



Memòria del  
**Departament  
d'Ensenyament**  
2013

---

# Índex

4	<b>1. Estructura i dades bàsiques</b>
5	<b>1.1. Actuacions més rellevants de 2013</b>
7	<b>1.2. Organigrama</b>
10	<b>1.3. El sistema educatiu en xifres</b>
14	<b>2. Òrgans dependents de la Consellera</b>
15	<b>2.1. Gabinet de la Consellera</b>
17	<b>2.2. Consell Escolar de Catalunya</b>
21	<b>2.3. Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu</b>
26	<b>2.4. Consell Català de la Formació Professional</b>
29	<b>3. Secretaria General</b>
30	<b>3.1. Direcció de Serveis</b>
30	Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació
34	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
39	Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis
44	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
49	<b>3.2. Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics</b>
49	Subdirecció General de Gestió del Personal Docent
50	Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines
53	Servei de Prevenció de Riscos Laborals
56	<b>3.3. Direcció General de Centres Públics</b>
56	Subdirecció General de Suport als Centres Públics
60	Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics
65	<b>3.4. Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats</b>
65	Subdirecció General de Centres Privats
68	<b>3.5. Assessoria Jurídica</b>
71	<b>3.6. Inspecció de Serveis</b>
72	<b>3.7. Àrees Territorials</b>
72	Servei Territorial al Baix Llobregat

---

73	Serveis Territorials a Barcelona Comarques
74	Serveis Territorials a la Catalunya Central
75	Serveis Territorials a Girona
76	Serveis Territorials a Lleida
77	Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental
78	Serveis Territorials a Tarragona
79	Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
80	Serveis Territorials al Vallès Occidental
81	<b>4. Secretaria de Polítiques Educatives</b>
82	<b>4.1. Direcció General d'Educació Infantil i Primària</b>
82	Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
87	<b>4.2. Direcció General d'ESO i Batxillerat</b>
87	Subdirecció General d'Ordenació Curricular
92	Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació
97	<b>4.3. Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial</b>
97	Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
101	Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació
107	Institut Català de les Qualificacions Professionals
112	<b>4.4. Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa</b>
112	Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa
116	Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
121	<b>4.5. Subdirecció General de la Inspecció d'Educació</b>
127	<b>4.6. Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme</b>
132	<b>4.7. Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement</b>
135	<b>5. Llista d'abreviacions</b>

# 1

---

## Estructura i dades bàsiques

- 1.1 **Actuacions més rellevants de 2013**
- 1.2 **Organigrama**
- 1.3 **El sistema educatiu en xifres**

## Actuacions més rellevants de 2013

El Departament continua la seva tasca, seguint el full de ruta marcat amb el document *A favor de l'èxit escolar*, al servei del sistema educatiu de Catalunya. Treballa dia a dia per reforçar-lo i fer-lo funcionar eficaçment i eficientment, per millorar la transmissió dels coneixements i els valors als alumnes, i per estrènyer les connexions amb el sistema productiu, en particular, i amb les noves necessitats de la societat, en general.

Dos objectius han estat especialment importants, la millora de la taxa de graduació d'ESO, que en el curs 2012-2013 s'ha situat en el 86,7% (sis punts més que cinc anys abans) i la potenciació de la formació professional dual, que ha arribat el curs 2013-2014 a 2.116 alumnes i 260 empreses compromeses.

*Reforçar el sistema educatiu* és una voluntat sempre present i, alhora, una obligació, amb el convenciment que tenim un bon sistema educatiu, fruit de la nostra tradició i de la nostra manera d'entendre el món que compta amb el suport molt majoritari de la nostra societat, i amb la certitud que només així podrem adaptar-lo als nous reptes que ens portarà el futur.

Un dels punts troncats del nostre sistema educatiu és fer del català la llengua normalment emprada en el procés d'aprenentatge, tal com recull el títol II de la Llei d'educació de Catalunya. Aquesta qüestió és fonamental per garantir la bona salut i el valor social de la llengua i per a la pervivència de Catalunya com a nació. Les diverses ocasions en què el Parlament de Catalunya s'ha manifestat en aquesta matèria al llarg dels anys, bé en forma de declaracions institucionals, bé en els debats que hi tenen lloc sobre qüestions educatives, són la prova més fefaent del suport social generalitzat amb què compta.

Juntament amb això, s'han pres diverses mesures perquè el sistema educatiu funcioni de manera eficaç i eficient en el si d'un marc pressupostari complex. Dins d'aquest àmbit cal esmentar els acords per mantenir la plantilla docent i per assegurar les substitucions del professorat que està en situació de baixa laboral, les mesures per adequar les infraestructures educatives davant el futur creixement de l'alumnat de l'educació secundària postobligatòria i les iniciatives per millorar el funcionament intern dels centres i la qualitat de la funció directiva. S'ha posat molta atenció, també, a promoure la millora de la formació inicial i permanent del professorat. Mereix un esment especial l'aprovació de l'increment del nombre de beques de menjador, que vol donar resposta a un desig molt sentit de la societat catalana davant la situació econòmica que viu el país.

*Millorar la transmissió dels coneixements i els valors als alumnes* és una voluntat present a totes les iniciatives que pren el Departament en el dia a dia. Les pàgines que vénen a continuació en són el testimoni més clar. Hem de destacar, entre d'altres, l'èmfasi que s'ha posat en la detecció precoç del retard educatiu a través de les proves d'avaluació de sisè d'educació primària i de quart d'ESO (i, en el cas dels alumnes

de primària, a atendre'l a través del Suport Escolar Personalitzat) i en l'enfocament basat en competències bàsiques per a l'aplicació dels currículums d'educació primària i secundària. Així mateix, cal ressaltar el pla d'impuls a la lectura i el programa intensiu de millora per a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge a l'ESO. També volem remarcar el compromís amb l'educació inclusiva en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.

*La connexió amb el sistema productiu i amb les noves necessitats socials* obre un camí amb moltes direccions. Afecta, evidentment, les tecnologies de la informació i la comunicació i el paper que han de representar en el món educatiu; aquesta via es va encetar fa més de quinze anys, període en el qual aquesta nova manera d'enfocar l'educació ha anat impregnant a poc a poc l'activitat diària: tots els centres docents disposen d'un extens conjunt de material informàtic, el Departament compta amb diversos portals d'Internet on posa a l'abast de la comunitat educativa infinitud de recursos per a la docència i el professorat gaudeix d'un nivell de coneixements en la matèria suficient per treure'n profit.

Està vinculada, també, amb l'anglès com a eina de comunicació fonamental. El Departament ha fixat com a objectiu que tots els alumnes arribin a un nivell equivalent a B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües. S'han posat en pràctica diverses mesures per fomentar l'aprenentatge d'aquesta llengua, entre les quals destaquen les que formen part del Pla integrat de llengües estrangeres i la signatura d'un conveni amb TV3 per a la difusió de sèries en anglès.

Així mateix, cal fer esment de l'impuls que el Departament dóna a l'Institut Obert de Catalunya, centre públic d'ensenyament a distància, que amplia la seva oferta d'estudis i desenvolupa metodologies i modalitats d'aprenentatge (com ara el *blended learning* o formació combinada) que contribueixen a fer possible l'ideal de l'aprenentatge al llarg de la vida.

Ens hem de referir, finalment, a l'accent que ha posat el Departament en tot el que es refereix a la formació professional. Amb la convicció que aquests estudis són una excel·lent passarel·la cap a l'ocupació, el nombre de mesures que s'han pres ha estat molt elevat: el foment de la formació professional dual, la signatura de convenis amb empreses per eixamplar l'oferta de pràctiques, la promoció de les pràctiques a l'estranger, la redacció de nous títols, l'adequació d'alguns dels títols existents a la realitat canviant del seu sector i l'èmfasi que s'ha posat en l'orientació i la inserció.

## Organigrama

Consellera  
**Irene Rigau Oliver**

Gabinet de la Consellera  
**Maria Rosa Moya Ibañez**

Oficina de Relacions Institucionals  
**Pol Xart Terradellas**

Oficina de la Secretària de la Consellera  
**M. del Pilar Sarroca Diez**

Oficina de Comunicació  
**Esther Domingo Olivé**

Oficina de Protocol  
**Gerard Piñol Sabino**

Consell Escolar de Catalunya  
**Ferran Ruíz Tarragó**

Consell Superior d'Avaluació del Sistema  
Educatiu  
**Joan Mateo i Andrés**

Consell Català de Formació Professional  
**Xavier Casares Martínez**

Secretaria General  
**Maria Jesús Mier Albert**

Secretaria de Polítiques Educatives  
**Joan Mateo i Andrés**

Secretaria General  
**Maria Jesús Mier Albert**

Direcció de Serveis  
**M. Dolors Salgado Ygarza**

Direcció General de Centres Públics  
**Antoni Llobet Mercadé**

Direcció General de Professorat i Personal  
de Centres Públics  
**Alberto del Pozo Ortiz**

Direcció General de Centres Concertats  
i Centres Privats  
**Miquel Garcia Casaponsa**

Assessoria Jurídica  
**Montserrat Pastor Mesanza**

Inspecció de Serveis  
**Josep Manuel Silva Alcalde**

Serveis territorials

Baix Llobregat

Barcelona Comarques

Catalunya Central

Girona

Lleida

Maresme-Vallès Oriental

Tarragona

Terres de l'Ebre

Vallès Occidental



Secretaria de Polítiques Educatives  
**Joan Mateo i Andrés**

Direcció General d'Educació Infantil  
i Primària

**Alba Esport i Faixa**

Direcció General d'Educació Secundària  
Obligatòria i Batxillerat

**Teresa Pijoan i Balcells**

Direcció General de Formació Professional  
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

**Melcior Arcarons Rua**

Direcció General d'Atenció a la Família  
i Comunitat Educativa

**Meritxell Ruiz Isern**

SG de la Inspecció d'Educació

**Manel Busom Torres**

SG de Llengua i Plurilingüisme

**Mònica Pereña Pérez**

Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge  
i el Coneixement (TAC)

**Jordi Vivancos Martí**

## El sistema educatiu en xifres

**Taula 1. Alumnes per nivells educatius (curs 2012-2013)**

Nivell educatiu	Total	Públic	Privat
Educació infantil i primària			
Educació infantil			
1r cicle (1)	84.244	53.064	31.180
2n cicle (1)	245.474	168.860	76.614
Educació primària	460.584	307.052	153.532
Educació especial	6.744	2.856	3.888
Educació secundària			
ESO	285.461	178.486	106.975
Batxillerat (2)	87.377	57.765	29.612
Cicles formatius de grau mitjà	56.304	43.507	12.797
Cicles formatius de grau superior	51.100	36.075	15.025
Programes de qualificació professional inicial (PQPI)	7.537	4.858	2.679
<b>Total</b>	<b>1.284.825</b>	<b>852.523</b>	<b>432.302</b>

(1) Inclou només les dades dels centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament

(2) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

**Taula 2. Centres educatius (curs 2012-2013)**

Centres per tipologia	Total	Públic	Privat
Exclusius d'educació infantil (1)	1.511	927	584
Educació infantil i primària	1.826	1.709	117
Educació secundària (2)	693	578	115
Educació infantil i/o primària i secundària	500	18	482
Educació especial	105	42	63
Programes de qualificació professional inicial (PQPI)	271	165	106
<b>Total</b>	<b>4.906</b>	<b>3.439</b>	<b>1.467</b>

(1) Inclou només les dades dels centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament

(2) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

**Taula 3. Personal docent (curs 2012-2013)**

Personal docent per nivells educatius	Total	Públic	Privat
Educació infantil i primària	61.691	41.425	20.266
Educació especial	1.565	777	788
Educació secundària	42.273	28.062	14.211

**Taula 4. Ensenyaments de règim especial (curs 2012-2013)**

	Total	Públic	Privat
<b>Ensenyaments artístics</b>			
Arts plàstiques i disseny			
Centres	29	24	5
Personal docent	909	697	212
Alumnat			
Cicles formatius de grau mitjà	924	857	67
Cicles formatius de grau superior	4.619	4.354	265
Ensenyaments superiors de disseny (1)			
Centres	9	7	2
Personal docent (2)	-	-	-
Alumnat	1.281	921	360
Conservació i restauració de bens culturals (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	21	21	-
Alumnat	125	125	-
Música			
Escoles de música			
Centres	231	165	66
Personal docent	4.104	2.887	1.271
Alumnat	52.942	40.473	12.469
Grau professional			
Centres	22	18	4
Personal docent	889	802	87
Alumnat	3.307	3.027	280
Grau superior (1)			
Centres	3	1	2
Personal docent	437	252	185
Alumnat	1.338	675	663
Dansa			
Escoles de dansa			
Centres	65	9	55
Personal docent	330	56	274
Alumnat	9.748	1.419	8.329
Grau professional			
Centres	3	1	2
Personal docent	48	39	9
Alumnat	257	208	49
Grau superior (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	46	46	-
Alumnat	77	77	-

Art dramàtic			
Centres	2	1	1
Personal docent	130	107	23
Alumnat	334	303	31
Ensenyaments d'idiomes (1)			
Centres	46	46	-
Personal docent	654	654	-
Alumnat			
Oficial presencial extensiu	47.969	47.969	-
Oficial presencial intensiu	2.919	2.919	-
1r quadrimestre	1.460	1.460	-
2n quadrimestre	1.459	1.459	-
Oficial no presencial (That's English)	1.049	1.049	-
Ensenyaments d'esports			
Centres	24	19	5
Personal docent	488	415	73
Alumnat			
Primer nivell de grau mitjà	2.108	1.740	368
Segon nivell de grau mitjà	1.066	805	261
Grau superior	168	109	59

(1) Inclou els estudis de grau

(2) Els centres que imparteixen estudis superiors de disseny també imparteixen arts plàstiques i disseny. En aquests centres el professorat imparteix tots dos ensenyaments

### Taula 5. Formació de persones adultes (curs 2012-2013)

	Total	Públic	Privat
Centres	202	164	38
Personal docent	1.655	1.367	288
Alumnat			
Llengua catalana	8.875	8.830	45
Llengua castellana	6.346	6.301	45
Llengua anglesa	5.236	5.179	57
Llengua francesa	427	427	-
Informàtica	5.215	5.159	56
Cicle formatiu instrumental	9.609	9.521	88
Graduat en educació secundària	10.391	9.671	720
Cicles formatius de grau mitjà	3.633	3.410	223
Cicles formatius de grau superior	10.471	9.385	1.086
Preparació per a la prova d'accés a la universitat	2.602	2.535	67
Societat de la informació. Anglès	4.224	4.224	-
Societat de la informació. Francès	176	176	-
Societat de la informació. Informàtica	6.161	6.161	-

**Taula 6. Ensenyaments a distància (curs 2012-2013)**

	<b>Total</b>
Alumnat	
ESO (GES)	
1r trimestre	4.901
2n trimestre	4.077
3r trimestre	4.400
Batxillerat	
1r semestre	2.027
2n semestre	1.564
Cicles formatius de grau mitjà (CFGM)	
1r semestre	2.754
2n semestre	2.776
Cicles formatius de grau superior (CFGS)	
1r semestre	7.045
2n semestre	6.892
Anglès	
1r semestre	2.547
2n semestre	3.768

# 2

---

## Òrgans dependents de la Consellera

- 2.1 Gabinet de la Consellera**
- 2.2 Consell Escolar de Catalunya**
- 2.3 Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu**
- 2.4 Consell Català de la Formació Professional**

## Gabinet de la Consellera

Al Gabinet de la Consellera li corresponen les funcions derivades de les relacions de la consellera amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que la consellera li pugui encomanar. Dins el Gabinet s'integren les oficines següents:

- Oficina de Relacions Institucionals
- Oficina de la Secretaria de la Consellera
- Oficina de Comunicació
- Oficina de Protocol

### **Oficina de Relacions Institucionals**

Corresponen a l'Oficina de Relacions Institucionals les funcions següents:

- Fer el seguiment i preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges.
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament
- Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Al llarg de 2013 s'han presentat 1.095 iniciatives parlamentàries sobre qüestions educatives. Per temes, cal destacar aquelles que han fet referència a centres docents i construccions escolars (368), seguides per les relatives a la formació professional i a la formació d'adults (112), a les subvencions (85) i a la planificació de places escolars (82). D'aquestes iniciatives parlamentàries, més de la meitat han estat preguntes escrites, un total de 717, seguides per les propostes de resolució (159) i les de resolució (93).

En relació amb els expedients oberts pel Síndic de Greuges i el Defensor del Poble al llarg de l'any, el nombre total ha estat de 328. Tot i que presenten una gran diversitat temàtica, atès que responen a queixes generalment individuals, cal dir que els temes més repetits han estat els relatius a beques, admissió d'alumnes, convivència escolar, necessitats educatives especials i professorat. En acabar 2013, l'Oficina de Relacions Institucionals havia elaborat 478 informes adreçats a les institucions esmentades.

### **Oficina de la Secretaria de la Consellera**

Corresponen a la Secretaria de la Consellera les funcions de dirigir la Secretaria i coordinar el suport administratiu, coordinar i realitzar les tasques administratives de suport a la persona titular del Departament, assistir a la persona titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats i qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

### **Oficina de Comunicació**

Corresponen a l'Oficina de Comunicació les funcions següents:

- Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació.
- Dissenyar la política de comunicació del Departament.
- Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació.
- Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació.
- Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa.
- Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

L'Oficina ha participat en 222 actes d'agenda de Govern i 108 convocatòries diverses. D'altra banda, al llarg de l'any ha organitzat 12 rodes de premsa i ha emès 160 notes de premsa.

#### **Oficina de Protocol**

Corresponen a l'Oficina de Protocol les funcions següents:

- Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència.
- Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa.
- Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Durant el 2013, l'Oficina ha desenvolupat les seves funcions en relació amb 200 actes en els quals ha intervingut la consellera d'Ensenyament, que han estat visites a escoles, instituts, llars d'infants, conferències, lliurament de premis, exposicions, homenatges, inauguracions, jornades, congressos, presentacions i altres. Durant aquest any, cal remarcar que la consellera ha signat un total de 13 convenis. D'aquests actes, 127 han tingut lloc a la ciutat de Barcelona o el seu entorn i la resta, a poblacions d'arreu del territori.



## Consell Escolar de Catalunya

D'acord amb l'article 171.1 de la LEC, el Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat. Ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, com també sobre la programació general respecte de la creació i la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris, la creació dels centres docents experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i els plans d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals de finançament dels centres públics i de concertació dels centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

### Composició del Consell

La fórmula de composició actual del Consell es manté, com a màxim, fins al finiment del termini de desplegament de la LEC, d'acord amb la disposició transitòria primera d'aquesta mateixa llei. En el curs 2012-2013 s'han produït sis canvis de membres en representació de cinc sectors: un de professorat, un de l'alumnat, dos de les centrals i organitzacions sindicals, un dels moviments de renovació pedagògica i un del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

### Taula 7. Composició

Sector	Nombre
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents dels consells escolars territorials	10
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats de prestigi en el camp de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
<b>Total</b>	<b>56</b>

### Activitat del Consell

El Consell ha emès, al llarg del curs, deu dictàmens sobre trenta-dues disposicions normatives de diferent rang (dos projectes d'ordre i trenta projectes de decret) trameses pel Departament d'Ensenyament perquè hi dictaminés. (El nombre de dictàmens i disposicions no coincideix perquè en dues ocasions es va emetre un únic dictamen per a diversos projectes de decret.)

### Taula 8. Dictàmens

Dictamen	Comissió	Data d'aprovació pel ple
Dictamen 8/2012, sobre el projecte de decret de modificació del Decret 196/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regula la contractació de professionals com a professorat especialista en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Ensenyament	Programació	26 de setembre
Dictamen 9/2012 sobre el projecte d'ordre de regulació de fitxers que contenen dades de caràcter personal del Departament d'Ensenyament	Permanent	9 de gener
Dictamen 10/2012 sobre els projectes de decret pels quals s'estableixen els currículums dels cicles formatius següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>- grau superior de construccions metàl·liques</li> <li>- grau mitjà de carrosseria</li> <li>- grau mitjà de sistemes microinformàtics i xarxes</li> <li>- grau mitjà d'olis d'oliva i vins</li> <li>- grau mitjà de producció agroecològica</li> <li>- grau mitjà de producció agropecuària</li> <li>- grau mitjà d'instal·lacions de telecomunicacions</li> <li>- grau mitjà de jardineria i floristeria</li> <li>- grau superior d'agències de viatges i gestió d'esdeveniments</li> <li>- grau mitjà d'elaboració de productes alimentaris</li> <li>- grau superior d'automoció</li> <li>- grau superior de guia, informació i assistències turístiques</li> <li>- grau superior de projectes d'edificació</li> <li>- grau superior d'educació infantil</li> <li>- grau superior d'administració de sistemes informàtics en xarxa.</li> </ul>	Permanent	9 de gener
Dictamen 1/2013 sobre els projectes de decret pels quals s'estableixen els currículums dels cicles formatius següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>- grau superior de manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids</li> <li>- grau superior de processos i qualitat en la indústria alimentària</li> <li>- grau superior de programació de la producció en fabricació mecànica</li> <li>- grau superior de sistemes electrotècnics i automatitzats</li> <li>- grau mitjà de fusteria i moble</li> <li>- grau superior de direcció de cuina</li> <li>- grau superior de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma</li> <li>- grau superior d'eficiència energètica i energia solar tèrmica</li> <li>- grau superior de disseny en fabricació mecànica.</li> </ul>	Permanent	9 d'abril
Dictamen 2/2013 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el projecte d'ordre de calendari del curs 2013-2014 per als centres educatius no universitaris de Catalunya	Programació	9 d'abril
Dictamen 3/2013 sobre el projecte de decret de l'oferta formativa i dels requisits de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i de dansa	Programació	9 d'abril
Dictamen 4/2013 sobre el projecte de decret d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny	Ordenació	26 de juny

Dictamen 5/2013 sobre el projecte de decret de plantilles i provisió de llocs docents	Programació	26 de juny
Dictamen 6/2013 sobre el projecte de decret d'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial	Ordenació	26 de juny
Dictamen 7/2013 sobre el projecte de decret pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica en xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua, i se n'estableix el currículum	Permanent	26 de juny

Així mateix, el Ple ha aprovat per unanimitat dos documents elaborats en el si del Consell, mitjançant dues subcomissions específiques de treball: la Subcomissió de la Jornada de Reflexió de 2012 (document 1/2013 amb les conclusions de la jornada) i la Subcomissió d'Estudi de la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (document 2/2013 amb l'informe sobre l'avantprojecte de llei).

Cal assenyalar que aquest curs una part destacada de l'activitat s'ha centrat en el debat i el posicionament del Consell sobre l'articulat de l'avantprojecte i el projecte de llei per a la millora de la qualitat educativa, en tramitació per part del Ministeri d'Educació. A més de l'informe elaborat per la Subcomissió d'Estudi de la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa, creada amb aquesta comesa, el Ple i la Comissió Permanent van pronunciar-se en diverses ocasions respecte del contingut del text legislatiu.

### **Sessions del Ple, comissions, subcomissions i sectors**

Han tingut lloc trenta-dues sessions, distribuïdes entre el Ple, les comissions reglamentàries, les tres subcomissions específiques, i tres dels sectors que tenen representació a la Comissió Permanent.

### **Taula 9. Reunions del Consell**

	<b>Nombre de reunions</b>
Ple	5
Comissió Permanent	8
Comissió d'Ordenació del Sistema Educatiu	2
Comissió de Programació, Construcció i Equipament	4
Subcomissió de la Jornada de Reflexió 2012	3
Subcomissió de la Jornada de Reflexió 2013	3
Subcomissió d'Estudi de la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa	4
Sectors	3
<b>Total</b>	<b>32</b>

La sessió plenària extraordinària es va convocar a petició de la consellera d'Ensenyament, Hble. Sra. Irene Rigau, al Palau de la Generalitat, per explicar personalment a la comunitat educativa les modificacions que el Ministeri d'Educació havia introduït amb referència a la llengua catalana en l'avantprojecte de llei orgànica de millora de la qualitat de l'educació. Abans de la sessió plenària, la Comissió Permanent va ser convocada a una reunió amb el president de la Generalitat de Catalunya, la consellera

d'Ensenyament, el conseller de Cultura i diversos representants dels partits polítics per unir-se en la defensa del model català d'immersió lingüística. Acabada aquesta reunió, es va sotmetre a la consideració del Ple un text que la Comissió Permanent havia preparat sobre el posicionament del Consell. El text va ser llegit pel president del Consell, senyor Ferran Ruiz, i seguidament el Ple va aprovar unànimement la declaració en defensa del model català d'immersió lingüística.

### **Celebració de la XXII Jornada de reflexió**

El 10 de novembre de 2012 es va celebrar la XXII Jornada de reflexió amb el títol *L'impacte i la contribució de les tecnologies digitals en l'educació*, a l'edifici Caixafòrum de Barcelona. El desenvolupament de la jornada va consistir en la conferència *La contribució pedagògica de les tecnologies digitals: balanç internacional i perspectives* i tres taules rodones simultànies, que es corresponien amb els grups de debat en línia, previs a la Jornada, que es van obrir a l'entorn Consescat. Les diferents temàtiques tractades van ser:

- Taula 1: *El paper de les tecnologies digitals en l'aprenentatge*, en què va actuar de ponent César Coll
- Taula 2: *Competència digital i avaluació dels aprenentatges*, amb Carles Monereo com a ponent
- Taula 3: *La integració de les TIC i l'organització dels centres*, amb els ponents Coral Regí i Ramon Grau

### **Publicacions**

El Consell manté des de fa anys la pràctica de donar a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest organisme, així com també les activitats que realitza. El curs 2012-2013 se'n van publicar els següents:

- El número 36 de la col·lecció *Dossiers Informatius*, que conté el document final de conclusions de la XXII Jornada de reflexió: *L'impacte i la contribució de les tecnologies digitals en l'educació*.
- Dins de la col·lecció *Memòries*, es va editar en format digital el número 24, *Memòria d'activitats del Consell Escolar de Catalunya. Setembre 2011-agost 2012*, en què es descriu l'activitat del Consell al llarg d'aquest període, així com la dels consells escolars territorials.
- El DVD que conté el recull final de la XXII Jornada de reflexió: els vídeos dels parlaments de l'acte inaugural, la conferència general i el desenvolupament de les taules rodones, a més del document de conclusions.

El president del Consell Escolar de Catalunya forma part, amb els presidents dels consells escolars de les altres comunitats autònomes, de la Junta de Participació i del Ple del Consell Escolar de l'Estat. Així mateix, és membre, com a representant del Consell, de la Comissió Permanent del Consell Social de la Llengua Catalana i del Ple del Consell Català de Foment de la Pau.

## Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, és l'òrgan assessor del Departament d'Ensenyament en matèria d'anàlisi i avaluació del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són els següents:

- Fer avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya, com l'avaluació de la formació reglada de Catalunya, l'avaluació de sisè curs d'educació primària i els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'*Instituto Nacional de Evaluación Educativa* del Ministeri d'Educació i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, TIMSS, etc.).
- Mantenir el sistema d'indicadors d'educació, la qual cosa comporta l'actualització i ampliació anual del sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals, i la inclusió de sèries temporals que mostren l'evolució del sistema educatiu català.
- Fer recerques en avaluació per contrastar, complementar, ampliar i focalitzar els estudis d'avaluació. Són realitzades en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, amb les universitats i amb institucions especialitzades.
- Fer estudis de prospectiva, és a dir, fer una anàlisi de les dinàmiques d'evolució i de canvi en els sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics.

### Avaluacions del sistema educatiu

#### *Sisè de primària*

Durant el curs 2012-2013 s'han aplicat per cinquè any consecutiu les proves de les competències bàsiques al final de l'educació primària. Les competències avaluades han estat les mateixes que el curs anterior: competència lingüística en llengua catalana, castellana i anglesa (o francesa), i competència matemàtica. També s'ha avaluat la competència lingüística en aranès per a l'alumnat de la Val d'Aran.

La prova es va aplicar a principis de maig a 71.117 alumnes matriculats a 2.156 centres. El caràcter d'avaluació externa de la prova ha comportat una organització complexa, amb la constitució d'una vuitantena de comissions d'aplicació de la prova, distribuïdes territorialment i presidides per un inspector. Han participat en el procés d'aplicació i correcció docents d'educació primària i secundària, de centres públics i concertats, que han utilitzat, per complir aquestes funcions, guies específiques elaborades pel Consell. Els centres van rebre un informe amb els seus resultats globals, i les famílies van disposar d'un informe dels resultats dels seus fills. Els resultats globals de Catalunya es van donar a conèixer

en una roda de premsa i en el número 26 de *Quaderns d'avaluació*.  
Tota aquesta informació està accessible a la pàgina web del Consell.

D'altra banda, s'ha millorat l'informe adreçat als centres educatius amb la incorporació d'informació detallada dels resultats de l'alumnat en cada ítem de les proves. També s'han donat els resultats globals obtinguts pel centre en cada competència, comparats amb els resultats obtinguts per centres de la mateixa complexitat socioeconòmica.

#### *Quart d'ESO*

A mitjan febrer de 2013 es va dur a terme la segona edició de l'avaluació de quart curs d'educació secundària obligatòria a 60.198 alumnes. (Un 7,1% de l'alumnat no va fer la prova amb correcció externa, per absència o per exempció.)

L'organització de la prova és semblant a la que s'ha experimentat a la prova de sisè d'educació primària. Es van crear seixanta comissions d'aplicació a tot el territori, presidides per un inspector, i es va comptar amb 2.335 professors-aplicadors i correctors, tant de centres públics com concertats. Es van enviar els informes de resultats als centres i a les famílies, seguint el model dels informes de la prova de sisè d'educació primària. Els resultats globals de Catalunya es van fer públics en una roda de premsa i en el número 25 de *Quaderns d'Avaluació*, que es pot consultar al web del Consell Superior d'Avaluació.

#### *Avaluacions de diagnòstic a quart curs d'educació primària i segon curs d'ESO*

Aquestes proves es passen a tot l'alumnat que inicia el cinquè curs d'educació primària i el tercer curs d'ESO, per garantir que s'han cursat els aprenentatges previstos per al final del segon cicle de l'educació primària i per al final de segon curs d'ESO, respectivament. L'orientació prioritària d'aquestes avaluacions és la d'ajudar a l'avaluació interna i formativa dels centres. Es diferencien de les de final d'etapa en diversos aspectes. Primer, perquè són d'elaboració externa i d'aplicació interna, és a dir, les elabora el Consell però les aplica i corregeix cada centre. En segon lloc, el centre té autonomia per decidir quins alumnes queden exempts de la prova per raons justificades, com ara els nouvinguts amb un coneixement insuficient d'alguna de les llengües de la prova. En tercer lloc, s'avalua la competència lingüística (català, castellà i aranès a l'Aran) i la matemàtica, però no la llengua estrangera (que sí s'avalua en les avaluacions de finals d'etapa). I en quart i últim lloc, els resultats es donen a cada centre i és ell el que decideix com incorporar-los als de les avaluacions ordinàries i com comunicar-los al consell escolar, al claustre i a les famílies.

Han estat avaluats més de 67.000 alumnes d'educació primària de 2.159 centres, i més de 64.000 de secundària de 1.016 centres. El Consell va elaborar un informe intern sobre els resultats globals de Catalunya.

#### *Avaluació de la comprensió lectora a segon curs d'educació primària*

En col·laboració amb la Direcció General d'Educació Infantil i Primària i la Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme es va dissenyar una prova de comprensió lectora a segon de primària, que va servir

d'avaluació del Pla d'impuls de la lectura. Es va passar a una mostra de centres el novembre de 2012 i es va aplicar de manera definitiva l'octubre de 2013 a 27 centres i 1.483 alumnes de tot Catalunya, que estaven en el primer trimestre de tercer de primària. El Consell ha elaborat un informe intern dels resultats globals a Catalunya i ha enviat un informe de resultats a cadascun dels centres participants.

*PISA 2015 (Programme for International Student Assessment), coordinat per l'OCDE*

El proper estudi es farà íntegrament amb ordinador a tot l'Estat espanyol. Això ha comportat que durant el 2013 s'hagin fet les traduccions del material de PISA 2015 i s'hagi adaptat tot el material, el nou i el ja existent, a la nova plataforma informàtica. D'altra banda, enguany s'han rebut els resultats de l'estudi de l'any 2012. S'ha treballat amb aquestes dades per proporcionar els primers resultats de Catalunya.

*Preparació de l'estudi TALIS 2013 (Teaching and Learning International Survey), coordinat per l'OCDE*

S'ha preparat l'aplicació a Catalunya de l'estudi TALIS 2013, que té per objectius donar informació rellevant de les condicions de treball del professorat, del seu desenvolupament professional i de les formes i models d'ensenyament i aprenentatge a l'educació secundària obligatòria. Es compta amb les aportacions d'una mostra d'equips directius i de professorat de centres de cada país participant; en el cas de Catalunya, la mostra serà de 82 centres.

Els qüestionaris se centren en l'ambient d'aprenentatge escolar i les condicions de treball del professorat. S'analitza la valoració del treball del professorat als centres, el desenvolupament professional, la creació i el suport de lideratges escolars eficaços, les tipologies de pràctiques docents i altres qüestions. L'any 2013 es durà a terme la segona edició de l'estudi; la primera va tenir lloc el 2008. L'edició de 2013 compta amb la participació de 33 països. A cada país (excepte els més petits o els que es consideren submostra regional) s'escullen 200 centres i a cada centre, uns 20 professors. Una novetat del TALIS 2013 és la de comptar amb dues mostres de centres: la que rep el nom de *TALIS-ISCED2*, que és una mostra aleatòria del total de centres que imparteixen ESO, i la que rep el nom de *TALIS-PISA link*, que coincideix amb la mostra de centres on es va aplicar l'estudi PISA de 2012. En el cas de Catalunya, la mostra de centres participants està formada per 82 centres, 31 dels quals formen part de la mostra estatal del *TALIS-ISCED2* i 51 del *TALIS-PISA link*. Només es disposarà de dades estadísticament significatives per ser tractades com a mostra pròpia en el cas del *TALIS-PISA link*.

*Estudi TIMSS 2015, coordinat per la IEA*

El *Trends in International Mathematics and Science Study (TIMSS)* és un estudi dut a terme per la *International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA)* per avaluar els coneixements de ciències i matemàtiques dels alumnes de quart de primària de tot el món. A la propera edició del 2015 Catalunya hi participarà amb una mostra pròpia. Enguany s'han dut a terme les tasques de mostreig i traducció dels materials.

### **Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya**

El sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya recull ordenadament les xifres que caracteritzen el sistema educatiu català, de manera que es puguin comparar amb les dades internacionals publicades per l'OCDE. La setena edició es va publicar el desembre de 2013, i recull les dades de Catalunya corresponents al curs 2010-2011 i les dades internacionals del curs 2010-2011 que figuren a la publicació *Education at a Glance 2013* de l'OCDE. El sistema d'indicadors s'organitza en els cinc blocs tradicionals: indicadors de context, de recursos, d'escolarització i processos, de resultats i els indicadors europeus de referència fixats per la Unió Europea per a 2020.

Com en tots els volums de la sèrie, es mantenen i actualitzen els indicadors de manera que se'n pugui fer el seguiment històric, i s'hi introdueixen nous esquemes gràfics per facilitar-ne la lectura i interpretació de les dades.

### **Recerca**

#### *Anàlisi del rendiment acadèmic a l'ensenyament obligatori a Catalunya*

S'ha tancat la primera part referida a l'alumnat que ha completat l'ESO sense repetir cap curs. L'informe final està molt avançat, i només queden pendents les dades dels repetidors a l'ESO a finals del curs 2013-2014, així com el seguiment a primària de l'alumnat amb resultats baixos a secundària.

#### *Seguiment del procés d'alternança en els cicles formatius de formació professional*

És un estudi conjunt del Consell Superior d'Avaluació amb la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. Es preveu tancar les conclusions d'aquest estudi el primer semestre de 2014.

#### *Preparació d'un model d'avaluació del procés d'orientació acadèmica i professional*

Es tracta d'un estudi del Consell Superior d'Avaluació en col·laboració amb la Direcció General d'ESO i Batxillerat. L'esborrany del projecte està elaborat a l'espera de pressupost informàtic.

#### *Estudi dels factors de context en la prova de quart d'ESO*

Estudi del Consell Superior d'Avaluació en col·laboració amb experts externs. De caràcter mostral, analitza els factors socials, culturals, econòmics i lingüístics que influeixen en els resultats de la prova de quart d'ESO.

### **Pla d'acció per al plurilingüisme**

El document del Govern *Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar. Pla per a la reducció del fracàs escolar a Catalunya* estableix entre els objectius prioritaris de les polítiques educatives el domini i l'aprenentatge de les llengües, a més de la lectura, l'escriptura, l'expressió oral i les habilitats matemàtiques. En aquest sentit, el Pla d'acció per al plurilingüisme estableix com a objectiu prioritari que l'alumnat domini, com a mínim, una llengua estrangera (prioritàriament l'anglès) al final de l'educació



obligatòria i pugui acreditar, en un període de sis anys i d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les Llengües, el nivell A2/B1 de llengua anglesa i d'A1 de la segona llengua estrangera al final de l'educació obligatòria i el nivell B1/B2 de llengua anglesa al final de batxillerat i cicles formatius de nivell superior i d'A2 d'una segona llengua estrangera. El Consell participa en l'avaluació de l'aplicació i l'impacte d'aquest Pla; el gener de 2013 es va crear un subgrup format per membres del Consell i de les direccions generals d'Educació Infantil i Primària i d'ESO i Batxillerat amb dos objectius: elaborar instruments que permetin obtenir resultats comparables amb estudis internacionals i situar els coneixements i competències de l'alumnat d'acord amb els nivells del Marc Europeu.

Es va elaborar una prova amb textos i ítems de les proves que elabora el Consell i textos i ítems de l'Estudi Europeu de Competència Lingüística, que es va passar en tres instituts. Van participar-hi 220 alumnes de quart d'ESO que havien realitzat les proves de competències bàsiques del curs 2012-2013. Experts externs de Suècia i de Catalunya van situar les proves del Consell i una mostra de les produccions escrites dels alumnes catalans d'acord amb el Marc Europeu. Arran d'aquesta experiència, s'han proposat uns canvis a la prova d'avaluació de quart d'ESO.

#### *Punt de contacte autonòmic de la Red Española de Información Educativa (REDIE)*

S'ha col·laborat en la redacció del Pla de treball Eurydice-Espanya, i s'han aportat dades de Catalunya per als estudis de la Unió Europea, recollits a la xarxa Eurydice.

#### **Col·laboració amb altres organismes**

A més de col·laborar estretament amb altres unitats del Departament, el Consell s'ha coordinat amb altres organismes d'avaluació, especialment amb l'*Instituto Nacional de Evaluación Educativa* del Ministeri d'Educació, amb la *International Association for the Evaluation*, i molt especialment amb l'OCDE, per al desenvolupament dels estudis PISA i TALIS.

#### **Publicacions**

##### *Col·lecció Quaderns d'avaluació*

- Núm. 24: *La transició de l'educació primària a la secundària*. Gener de 2013
- Núm. 25: *L'avaluació de quart d'ESO 2013*. Abril de 2013
- Núm. 26: *L'avaluació de sisè d'educació primària 2013*. Setembre de 2013

##### *Col·lecció Sistema d'indicadors d'educació*

- Núm. 16: *Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya*. Febrer de 2013
- Núm. 17: *Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya*. Desembre de 2013

##### *Col·lecció Documents*

- Núm. 23: *PIRLS i TIMSS 2011. Ítems alliberats*. Gener de 2013

## Consell Català de la Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament de caràcter no vinculant respecte de tota la formació professional, reglada i no reglada, del Govern de la Generalitat, amb la participació de les organitzacions empresarials, sindicals i entitats públiques implicades. Està adscrit al Departament d'Ensenyament.

Aquest òrgan és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya. Té com a objectius generals la interrelació, la cooperació o la integració dels subsistemes que componen la formació professional, l'elaboració del Pla general de la formació professional de Catalunya (que eleva posteriorment al Govern per tal que, si ho considera convenient, l'aprovi), i la realització del seguiment i l'avaluació de la seva aplicació.

### Composició del consell

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel Ple, la Comissió Permanent, la Presidència i la Secretaria.

La Presidència del Consell l'exerceixen alternativament, per rotació anual, la consellera d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació. No obstant això, el Decret 323/2011 va introduir la possibilitat que els titulars dels departaments referits anteriorment deleguessin la presidència. Fent ús d'aquesta habilitació, en el Decret 55/2013 la consellera d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació van nomenar president el senyor Xavier Casares i Martínez.

### Taula 10. Composició del consell català de formació professional

Sector	Nombre
President/a	1
Vicepresidents/es	2
Secretari/ària executiu/iva	1
Secretari/ària adjunt/a	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Ensenyament	3
Departament d'Empresa i Ocupació	3
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	1
Departament de Benestar Social i Família	1
Departament d'Economia i Coneixement	1
Departament de Salut	1
Representants de les organitzacions empresarials que tenen la condició legal de més representatives	10
Foment del Treball Nacional	7
PIMEC	3

Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

### **Actuacions**

El Govern va aprovar el III Pla general de formació professional de Catalunya 2013-2016, que havia elaborat el Consell durant l'any 2012.

Així mateix, els treballs del Consell en l'impuls i desenvolupament de la integració dels dos subsistemes de formació professional han continuat aquest any 2013. Es preveu que es materialitzin en una llei que establirà el Sistema de Formació i Qualificació Professional de Catalunya com a marc d'integració de la informació, l'orientació, la formació professional al llarg de la vida i les qualificacions professionals; es preveu que el Parlament de Catalunya l'aprovi durant el 2014.

La Comissió Permanent es va reunir en dues ocasions, per tractar temes diversos com ara tot el que es refereix al III Pla, els treballs preparatoris de la futura llei de formació professional de Catalunya, l'actualitat normativa procedent de l'Estat i l'aplicació del Pacte estratègic a la formació professional.

El Ple del Consell es va reunir el 18 de desembre de 2013. Va aprovar els documents *Memòria d'activitats del Consell i Document de proposta d'ordres d'actualització de qualificacions professionals*. També va tractar l'estat del catàleg de qualificacions professionals de Catalunya.

### **Estudis**

S'han realitzat dues propostes de contractació d'assistència tècnica en dues qüestions rellevants per a la implementació de mesures recollides al III Pla general de la formació professional 2013-2016.

La primera feia referència a l'anàlisi i el desenvolupament d'un protocol comú d'orientació professional. Respon a la necessitat, plantejada a l'eix quart de l'esmentat III Pla, de desenvolupar un sistema integrat d'informació i orientació professional que proporcioni als ciutadans una percepció homogènia i coherent de les diverses actuacions que en aquesta matèria desenvolupen la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques i els operadors privats.

La segona està directament relacionada amb l'eix primer del III Pla, on es planteja com a objectiu contribuir a experimentar i implementar nous models de formació professional en alternança i dual al llarg de la vida. Les tres mesures contemplades en aquest objectiu (desenvolupament de plans específics, establiment de mecanismes d'experimentació de models de formació dual, i definició i millora dels perfils dels formadors, experts

i tutors involucrats en aquest tipus de formació) requereixen d'una anàlisi dels elements claus que han de definir el model teòric i l'entorn pràctic on sigui possible el seu desenvolupament.

# 3

---

# Secretaria General

## **3.1 Direcció de Serveis**

Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació  
Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior  
Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis  
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

## **3.2 Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics**

Subdirecció General de Gestió del Personal Docent  
Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines  
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

## **3.3 Direcció General de Centres Públics**

Subdirecció General de Suport als Centres Públics  
Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

## **3.4 Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats**

Subdirecció General de Centres Privats

## **3.5 Assessoria Jurídica**

## **3.6 Inspecció de Serveis**

## **3.7 Àrees Territorials**

Serveis Territorials al Baix Llobregat  
Serveis Territorials a Barcelona Comarques  
Serveis Territorials a la Catalunya Central  
Serveis Territorials a Girona  
Serveis Territorials a Lleida  
Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental  
Serveis Territorials a Tarragona  
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre  
Serveis Territorials al Vallès Occidental

## Direcció de Serveis

### Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les competències següents:

- Supervisar el Pla director de sistemes d'informació departamental, en coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
- Coordinar la definició dels requeriments funcionals dels sistemes informàtics dels centres educatius, en relació amb la gestió acadèmica, administrativa i econòmica, i supervisar la implantació dels sistemes d'informació que li donin suport.
- Coordinar la definició dels requeriments funcionals dels sistemes informàtics nuclears i transversals.
- Planificar, coordinar i supervisar l'anàlisi i la definició d'estructures organitzatives i els programes d'actualització i simplificació de serveis i procediments.
- Coordinar i supervisar els projectes d'administració electrònica del Departament i d'interoperabilitat administrativa.
- Planificar, coordinar i supervisar el sistema d'indicadors del sistema educatiu i de la gestió departamental.
- Supervisar l'elaboració de les estadístiques educatives oficials.
- Coordinar l'elaboració del Pla de Govern del Departament.
- Dirigir el web i la intranet del Departament.
- Supervisar i coordinar les actuacions de difusió i informació de les unitats directives del Departament pels diferents mitjans de difusió: telefònic, escrit, telemàtic o presencial.
- Coordinar el model d'informació i d'atenció al públic per adaptar-lo a les noves tecnologies disponibles.

#### **Organització i sistemes d'informació**

S'ha centrat l'activitat en una doble direcció. D'una banda, la coordinació dels projectes d'organització, millora i racionalització de serveis, procediments i sistemes dins el Departament. De l'altra, l'orientació de l'administració vers el servei del ciutadà, per mitjà d'incrementar la qualitat dels serveis rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics, d'obrir nous canals de comunicació amb els administrats i d'incorporar la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments i facilitar-ne la transparència i l'accés als ciutadans.

En el terreny de l'administració electrònica, s'ha impulsat la prestació de serveis per aquest canal. S'ha calculat que els serveis electrònics que ofereix el Departament han suposat un estalvi per als usuaris d'1.668.412 desplaçaments i de 4.056.774 euros.

Dins aquesta línia de treball, i amb l'objectiu de facilitar als ciutadans els tràmits i de reduir la presentació de documents, s'han fet 310.474 consultes electròniques, que han substituït un nombre igual de documents

en paper, cosa que ha estalviat 745.137 euros a la ciutadania i 347.987 euros a les administracions expedidores de la informació requerida. S'han fet, també, 32.102 consultes internes, que han donat lloc a 77.044 euros d'estalvi.

Pel que fa a la racionalització i estandardització de sistemes administratius, s'han definit i dissenyat els procediments d'implementació i autorització de les mesures flexibilitzadores de la formació professional inicial.

### Taula 11. Accions empreses a SAGA

Acció	Centres beneficiats
Implantació de la gestió de nous ensenyaments de llengües a les aules i centres de formació d'adults	119
Implantació de la gestió dels nous cursos i centres de formació d'adults	118
Adaptació per donar compliment a la normativa de mesures flexibilitzadores de la formació professional	245
Adaptació per donar compliment als canvis de normativa estadística estatal i internacional	245

### Indicadors i estadística

En el terreny dels indicadors, una línia d'actuació ha estat treballar en la definició d'un sistema d'indicadors departamentals que permeti fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius que s'ha marcat el Departament. Aquesta informació s'ha elaborat en el marc del Pla de Govern 2013-2016 i en relació amb la confecció i gestió del pressupost del Departament.

Altres tasques realitzades han estat l'elaboració d'un treball exhaustiu sobre l'alumnat estranger en el sistema educatiu, la redacció de la memòria del Departament i la preparació del dossier de premsa que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs. A l'anterior s'ha sumat la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets a petició de la direcció del Departament.

L'activitat estadística s'ha centrat en l'elaboració de les quatre estadístiques següents: estadística de la despesa pública en educació, estadística de beques i ajuts a l'estudi, estadística de la societat de la informació en els centres docents i estadística de l'ensenyament. Aquestes operacions estadístiques tenen la naturalesa d'oficials i estan previstes en el Pla estadístic de Catalunya 2011-2014 i en el programa estadístic de 2013, dels quals és responsable l'Institut d'Estadística de Catalunya.

La primera recull informació sobre els recursos que la Generalitat de Catalunya destina a l'educació. La segona quantifica els cabals públics que es dediquen beques i ajuts. La tercera informa sobre l'equipament en

noves tecnologies dels centres de primària i secundària, dels usos que se'n fa i del nivell de coneixement que en tenen els professors.

L'estadística de l'ensenyament és, per volum, la més important. Té com a objectiu conèixer el nombre i les característiques dels centres, els grups, el professorat, els alumnes i els resultats acadèmics de tota l'oferta pública i privada dels nivells educatius no universitaris. El mètode per a la recollida de dades es basa en la utilització, sempre que sigui possible, d'arxius de gestió del Departament; aquelles dades de què no disposa el Departament s'obtenen per mitjà de formularis electrònics o fitxers informàtics que emplenen els centres docents. L'explotació d'aquesta informació ha donat lloc a més de 400 models de taules, a partir de les quals s'elaboren uns altres productes com ara els indicadors educatius i les sèries estadístiques i es respon les més de 500 preguntes escrites que la ciutadania i les institucions formulen al Departament anualment sobre aquestes matèries.

La metodologia que s'utilitza en totes les estadístiques esmentades s'acorda en el Grup Tècnic de Coordinació Estadística, òrgan dependent de la conferència de consellers de les comunitats autònomes i el ministre d'Educació, que al seu torn segueix les línies fixades pels organismes internacionals amb competències sobre educació (EUROSTAT, OCDE i UNESCO).

## Gestió del coneixement

### *Intranet i portals de centre*

- Ha destacat l'impuls i el foment dels espais privats a la intranet tant per a col·lectius professionals com per a procediments del Departament. En el decurs de l'any 2013 han entrat en funcionament els espais següents: *Serveis educatius* (lloc específic on el personal dels serveis educatius disposa d'informació concreta i específica que regula i orienta la seva pràctica professional) i *Propostes de les direccions* (espai privat que va ser utilitzat per allotjar l'aplicació informàtica i publicar la documentació associada al procediment mitjançant el qual els directors dels centres públics proposen el personal docent per ocupar determinats llocs de treball a dedicació completa).
- També convé destacar la creació i publicació del *Catàleg de models* com a repositori únic de formularis que el Departament posa a l'abast dels centres educatius a través dels dos portals de centres.

### *Gestió de recursos d'informació*

- Base de dades documental *Educerca*: s'han mantingut els cercadors legislatius de la LOE i la LEC i s'ha reestructurat el contingut dels documents d'organització i gestió dels centre en quatre àmbits (projecte educatiu, currículum, organització i gestió); destaca la implantació de la nova funcionalitat *Fes-te el llibre*, que permet disposar dels documents a mida, d'acord amb les preferències de l'usuari.
- Normalització lingüística: s'ha atès una quinzena de consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques, en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu, s'han preparat exàmens dels nivells C i A elemental per cobrir substitucions al llarg del curs acadèmic en centres educatius i s'han normalitzat 356 formularis, dels quals 83 s'han difós al web i 256 a la intranet i als portals de centre;



també s'han normalitzat 27 formularis per a aplicacions informàtiques departamentals.

- Entorns col·laboratius: consolidació del funcionament dels grups ja existents al Portal; el 2013 no s'ha creat cap grup nou, però s'ha incrementat el nombre d'usuaris; en finalitzar l'any el Portal d'Educació comptava amb 7.000 professionals.
- Biblioteca del Departament: ha incrementat el seu fons documental en 18.093 monografies i ha dut a terme les tasques de difusió de la informació dels serveis mitjançant diversos productes i de l'organització de l'activitat *Sant Jordi a la biblioteca*. Al llarg d'aquest any s'ha produït la migració del catàleg al programari *Millennium*, que ha suposat una millora en els processos de préstec i catalogació. Destaca també l'increment del servei del préstec interbibliotecari amb la gestió de petició de 103 préstecs procedents d'altres biblioteques i n'ha facilitat 44 a d'altres.

#### *Webs del Departament*

- Ha destacat la reestructuració d'alguns apartats del web del Departament. L'apartat *Estadístiques* s'ha redissenyat amb l'objectiu d'oferir als ciutadans la informació i les dades en tres formats (excel, csv i pdf), promocionant les dades obertes. S'ha creat el canal *Empreses-Formació professional dual* dins la secció *Àrees d'actuació* i, per donar compliment a la Llei 10/2011 de simplificació i millorament de la regulació normativa, s'ha creat també el canal *Convenis* a fi de facilitar als ciutadans, mitjançant un cercador, els convenis que el Departament signa amb entitats, empreses i altres organismes.
- Al web *Estudiar a Catalunya* s'han iniciat millores en la presentació de la informació, que s'han traduït en un major dinamisme de la pàgina d'inici.
- Pel que fa al web *Família i Escola*, destaca la posada en funcionament, a la pàgina principal, de la secció *Sabies que...*, amb la finalitat d'informar de les novetats que s'incorporen al web i d'altres notícies d'interès.
- Finalment, s'ha col·laborat amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència en l'aportació de continguts per al Portal de la Transparència, que va entrar en funcionament el juliol de 2013.

#### **Comunicació i publicacions**

Durant l'any 2013, els principals àmbits d'actuació en aquest àmbit han estat els següents:

- Informació a la ciutadania de forma presencial, telefònica i telemàtica.
- Organització de l'edició anual del Saló de l'Ensenyament, i de l'estand del Departament a la Festa dels Súpers i al Festival de la Infància.
- Disseny i coordinació de jornades i altres actes organitzats en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.
- Coordinació de la campanya de preinscripció.
- Edició de monografies, cartells i opuscles, destacant les noves col·leccions de competències bàsiques i la de materials per a l'atenció de la diversitat.
- Edició i distribució de les proves d'avaluació de quart d'ESO i de sisè d'educació primària.
- Maquetació de les proves diagnòstiques de quart d'educació primària i segon d'ESO (edició digital).

- Edició i maquetació de les proves lliures de graduat en educació secundària obligatòria i en cicle de formació instrumental.

#### *Informació a la ciutadania*

S'ha donat resposta a la demanda d'informació ciutadana de forma presencial, telefònica i telemàtica. Ha continuat creixent el servei de resposta de correus a través del formulari de contacte del web i amb la incorporació de noves unitats a l'aplicació del gestor de contactes. Les consultes ateses han estat de diversos tipus: presencials (17.490), telefòniques (24.471), bústia de contacte (5.450) i bústia de contacte de tot el gestor (10.682).

El volum de trucades ateses per les diferents centraletes ha estat, globalment, d'1.197.301 trucades, segons el repartiment següent: 26,5% del total pels Serveis Centrals, 20,1% pel Consorci d'Educació de Barcelona, 10,2% pel Vallès Occidental, 8,9% pel Baix Llobregat, 7,7% pel Maresme-Vallès Oriental, 7% per Barcelona Comarques, 5,9% per Lleida, 5,4% per Tarragona, 6% per Catalunya Central i 2,3% per Terres de l'Ebre.

#### *Edició de publicacions*

S'han publicat quatre llibres digitals (*La transició de l'educació primària a la secundària (Quaderns d'avaluació, 24)*, *L'avaluació de quart d'ESO 2013. (Quaderns d'avaluació, 25)*, *Normativa en centres de treball (2013-2014)* i *Memòria del Consell Escolar de Catalunya*), s'han imprès dotze llibres (*Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic, educació primària; Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic, educació secundària obligatòria; Competències bàsiques de l'àmbit matemàtic, educació primària; Competències bàsiques de l'àmbit matemàtic, educació secundària obligatòria; Competències bàsiques de l'àmbit digital, educació primària; Competències bàsiques de l'àmbit digital, educació secundària obligatòria; Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar; Les altes capacitats: detecció i actuació en l'àmbit educatiu (Materials d'atenció a la diversitat); El TDAH: detecció i actuació en l'àmbit educatiu (Materials d'atenció a la diversitat); La lectura en un centre educatiu; III Pla general de Formació Professional a Catalunya; i Guia de la formació professional inicial. Oportunitats per a les empreses*), s'han imprès 30 opuscles de diversos tipus i un cartell.

## Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb les altres unitats l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament.
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable del Departament.
- Impulsar, en el Departament, l'aplicació de les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable.

- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius del Departament.
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir.
- Supervisar les actuacions de manteniment i la seguretat de les instal·lacions administratives del Departament.
- Proposar i controlar les obres en els edificis administratius del Departament.
- Dirigir la contractació de les obres, els serveis i els subministraments de totes les unitats del Departament i presidir les meses de contractació i la Comissió de Subministraments.
- Supervisar i coordinar el règim interior del Departament.

#### **Elaboració de l'avantprojecte de pressupost**

S'han efectuat els treballs d'elaboració del pressupost de l'exercici pressupostari de 2013, que posteriorment no es va tramitar al Parlament. Respecte del pressupost per a 2014, l'Ordre ECO/190/2013 n'ha iniciat l'elaboració de l'avantprojecte. També s'ha controlat i coordinat l'elaboració de la documentació que acompanyava l'avantprojecte, elaborant la pròpia de les unitats de la Secretaria General, i s'han analitzat les propostes d'actuacions programades per les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives, elaborant les previsions econòmiques que han conformat el seu avantprojecte. A més, s'ha coordinat l'elaboració i entrada de dades dels pressupostos i els seus annexos de les tres entitats dependents del Departament.

#### **Gestió econòmica, pressupostària i comptable**

El Decret 170/2012 va establir els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de 2012 per al 2013, que van ser modificats en dues ocasions al llarg de l'exercici (Decret 164/2013 i Acord de Govern 119/2013). Segons aquesta normativa, el pressupost del Departament per a 2013, aplicats els criteris de pròrroga, va ser de 4.149,3 milions d'euros (un 10% menys respecte de l'inicial de 2012). El pressupost prorrogat definitiu, un cop aprovades les modificacions de crèdit que l'han incrementat en 199,7 milions, ha estat de 4.349 milions. Les modificacions de crèdit van consistir en 4 expedients d'incorporació de crèdits per valor de 13,8 milions, 56 generacions de crèdit per 72,3 milions, 41 transferències internes i 12 transferències interdepartamentals per 113,7 milions. D'aquestes modificacions, 23 generacions i 9 transferències han estat proposades pel Servei de Gestió Administrativa de Serveis i Programes Educatius.

El pressupost de 2013 s'ha executat a nivell de disposició en un 99,5%, cosa que ha suposat la tramitació de 67.554 documents comptables (modificacions pressupostàries, reserves, disposicions i obligacions), segons es detalla a continuació:

- S'han tramitat 74 expedients d'aprovació de despesa de caràcter pluriennal, ja sigui per autoritzar nous projectes de despesa o per modificar projectes ja aprovats.
- S'han justificat davant del Departament d'Economia i Coneixement els ingressos recaptats mitjançant els comptes restringits del Departament, i s'han comptabilitzat els documents corresponents per un import de

15,8 milions, provinents majoritàriament de la recaptació de taxes i preus públics del Departament.

- S'han tramitat 959 expedients de devolució d'ingressos indeguts per import total de 0,11 milions.
- S'han preparat, per presentar-los a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, els models 216 i 296 de l'impost sobre la renda dels no residents, i els models 180 i 190 de retencions a compte de l'IRPF (exclosa la nòmina), i s'ha dut a terme la comunicació postal de les retencions practicades als creditors del Departament.
- S'han gestionat les certificacions i s'han elaborat les memòries econòmiques per a les justificacions de programes executats amb fons estatals o europeus: s'han elaborat 7 expedients de justificació d'ingressos per un import de 44,2 milions.
- S'ha gestionat el fons de maniobra per import de 0,12 milions i els documents de caràcter esporàdic dels Serveis Centrals del Departament per import de 0,32 milions. El Servei de Gestió Administrativa de Serveis i Programes Educatius va tramitar vuit documents esporàdics per 0,06 milions.
- S'han controlat i tramitat les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament per un import de tres milions.
- S'han tramitat les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal docent, del personal d'administració i serveis i d'altres persones que van viatjar per encàrrec del Departament, que va suposar una despesa de 30.967 euros en desplaçaments (avió, tren i lloguer de cotxe) i de 5.572 euros en allotjaments (pagats mitjançant fons de maniobra).

D'altra banda, s'han aplicat les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable:

- S'han assessorat tècnicament les unitats i serveis territorials del Departament en l'àmbit econòmic, pressupostari i de l'habilitació, i s'han elaborat informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió de la seva execució.
- S'ha examinat el projecte de pressupostos generals de l'Estat per estimar el volum d'ingressos finalistes que el Ministeri d'Educació ha programat destinar a diferents actuacions amb les comunitats autònomes.
- S'ha gestionat l'aplicació informàtica per a la recaptació d'ingressos esporàdics del Departament. Després d'haver estès aquesta aplicació a la gestió de la conciliació bancària de les taxes i preus públics per la inscripció a les proves de cicles formatius, el 2013 s'ha estès als ingressos provinents de les escoles oficials d'idiomes i de l'homologació i convalidació de títols acadèmics. En total, s'han elaborat 829 cartes de pagament per ingressos puntuals, 37.135 cartes de proves d'accés a cicles formatius, 7.175 cartes de proves lliures de les escoles oficials d'idiomes i 216 cartes per homologació o convalidació de títols.

#### **Gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius**

S'han gestionat els divuit lloguers que té formalitzats el Departament, corresponents a serveis administratius, centres educatius i centres de formació d'adults, després d'haver resolt els contractes d'arrendament dels locals de l'escola oficial d'idiomes de Tarragona i del centre de

recursos pedagògics de l'Urgell a Tàrraga. En l'àmbit patrimonial, cal ressenyar la venda, i posterior lloguer, de l'edifici on s'ubica la conselleria del Departament.

#### **Assegurances i cobertura de responsabilitat patrimonial**

En matèria d'assegurances, tant de persones com de béns pertanyents o adscrits al Departament, s'han tramitat 252 pagaments de sinistres de danys materials, 419 de sinistres de responsabilitat patrimonial i civil i 4 de sinistres de danys personals. S'han realitzat, també, 15 suplementes d'alta d'immobles a la pòlissa de danys materials, 10 suplementes de baixa d'immobles a la pòlissa de danys materials, 32 suplementes d'assistència en viatge i 45 sol·licituds de certificats de responsabilitat patrimonial, i s'han tramitat 7 reclamacions de danys provocats per tercers en els centres dependents del Departament.

#### **Proposta i control d'obres i manteniments en els edificis administratius i seguretat de les seves instal·lacions**

S'ha continuat amb el seguiment dels consums dels subministraments energètics i d'aigua. S'ha mantingut el consum d'aigua, s'ha reduït lleugerament el d'electricitat (-4,5%) i ha augmentat el de gas (+5,6%), aquest últim a causa dels efectes de la climatologia. Malgrat aquestes dades de consum, la despesa ha estat superior a la de l'any 2012 a causa de l'increment dels costos d'aquests serveis.

També s'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament. Respecte del manteniment dels immobles d'oficines administratives i de serveis educatius, es van tramitar 63 contractes de manteniment preventiu i es van efectuar 2.028 actuacions de manteniment correctiu per personal del Departament i 94 actuacions per empreses externes i inversions de reposició en instal·lacions.

#### **Contractació d'obres, serveis i subministraments del Departament**

En aquest àmbit, s'han dut a terme les actuacions següents:

- A proposta de diferents unitats del Departament, s'han tramitat 678 expedients de contractació per un total de 76,3 milions (445 contractes de serveis, 145 d'obres, 83 de subministraments, 4 de gestió de serveis públics i un contracte administratiu especial).
- S'han portat a terme actuacions d'assessorament als ciutadans i a les unitats del Departament en matèria de contractació pública i, a aquestes últimes, en la tramitació dels expedients mitjançant el gestor electrònic d'expedients de contractació.
- S'han obtingut telemàticament les dades sobre capacitat i solvència dels licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de la plataforma d'integració i col·laboració administrativa. Es van emetre 48 certificats sol·licitats per empreses per a l'obtenció de la corresponent classificació empresarial.
- S'han tramès les dades relatives a licitacions, adjudicacions i formalitzacions dels contractes al perfil del contractant del Departament (mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública) i al Registre Públic de Contractes.

- S'han tramitat els expedients de modificació contractual, s'ha fet el seguiment de l'execució dels contractes (revisions de preus, pròrrogues, ampliacions, resolucions de contractes, modificacions subjectives d'empreses...) i s'ha gestionat el retorn de 92 garanties definitives.
- S'ha participat com a interlocutor en la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, en la Comissió Central de Subministraments, en el Comitè Interdepartamental de la Contractació Pública i amb l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública.
- S'ha participat en diferents evolutius de l'aplicació informàtica GEEC i en el projecte Open Data (tancament d'expedients, enviament de liquidació al Registre Públic de Contractes, tramitació de factures, contractes derivats d'acord marc); en fòrums d'experts en contractació; en els grups de treballs sobre objectius socials de la contractació; i, finalment, en la comissió de seguiment de les clàusules d'ús del català.
- S'han tramitat les propostes de resolució de recursos administratius i s'han gestionat, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, els expedients que van ser objecte de recurs especial en matèria de contractació.
- S'han tramitat tant expedients de responsabilitat patrimonial, derivats de la finalització de diversos contractes públics, com els expedients relatius a les demandes laborals derivades de la minoració de diversos contractes.

### **Supervisió i coordinació del règim interior del Departament**

El nombre total de documents registrats d'entrada als Serveis Centrals ha estat de 36.563, aportats tant presencialment com per valisa, correu o missatger. El nombre total de documents registrats de sortida ha estat de 33.530, adreçats tant a altres administracions o entitats jurídiques com a particulars. El nombre total de documents de la safata d'entrada externa ha estat de 18.442; es tracta de documents adreçats al registre dels Serveis Centrals, però que han tingut entrada per altres registres de la Generalitat i que, mitjançant els mecanismes de recuperació des de la safata d'entrada externa de l'aplicatiu Sarcas, han estat incorporats al registre de Serveis Centrals.

S'han dipositat un total de 441,5 metres lineals de documentació en el conjunt dels dipòsits d'arxius del Departament. A l'arxiu central del carrer Vilamarí s'han transferit 55,20 metres lineals i 564 expedients de personal. S'han revisat 1.772 expedients inactius i 1.410 expedients actius han passat a inactius. També s'han revisat 4,6 metres lineals de documentació de centres tancats.

Les tasques de majordomia, que ha portat a terme el personal subaltern, van consistir en el trasllat de documents entre les diferents unitats del Departament, la fotocòpia de documents, el suport a l'organització de sales de reunions, el trasllat de documentació de l'arxiu central a l'arxiu del carrer Vilamarí i el buidatge dels contenidors de paper de cara a un reciclatge posterior.

A més, s'han gestionat els magatzems de material d'oficina i de mobiliari, analitzant les ofertes dels proveïdors de material i controlant les peticions de totes les unitats del Departament. S'han rebut 1.704 peticions de material catalogat i 40 de no catalogat.

### Altres actuacions

- S'ha donat resposta a les preguntes parlamentàries relacionades amb les funcions de la Subdirecció.
- El Servei de Gestió Administrativa de Serveis i Programes Educatius ha tramitat onze contractes de subministraments per valor de 0,07 milions d'euros, 77 contractes d'unitats d'escolarització compartida per 6,4 milions, 130 contractes de serveis per 1,5 milions, 68 designacions de professionals per 2,12 milions, 28 assignacions econòmiques a centres docents per 3,2 milions, 35 autoritzacions de despesa per 0,13 milions, i ha tramitat 148 convenis propis de la Secretaria de Polítiques Educatives per 3,89 milions, 65 convenis d'altres unitats, 5 convocatòries diverses per 5,17 milions i 3 subvencions per 0,04 milions.
- En relació amb els subministraments i la gestió de crèdits, s'han fet les tasques següents: la previsió i el control dels crèdits relatius al funcionament dels serveis administratius; la supervisió i tramitació de factures i documents comptables dels crèdits del Gabinet de la Consellera i la Secretaria General que es gestionen; la gestió dels magatzems de material d'oficina del Departament i de mobiliari per les oficines administratives; l'elaboració de les actes de la Comissió de Subministraments del Departament; l'anàlisi i informació de les ofertes dels proveïdors relatives a material d'oficina, impressió, mobiliari administratiu i altres equipaments; la realització, distribució i control de les peticions de totes les unitats administratives dels Serveis Centrals i dels serveis territorials referents a material d'oficina i equipaments; la gestió de les peticions d'aprovisionament que realitzen les unitats administratives demandants; i la derivació a la Comissió Central de Subministraments de les peticions de caràcter centralitzat que s'hagin de licitar i adjudicar.
- S'han tramitat set expedients de subvencions innominades, cinc convenis de col·laboració a proposta de diferents unitats administratives, cinc expedients de sol·licituds de serveis al CTTI, 88 designacions de col·laboradors i, finalment, una convocatòria pública per a l'adjudicació de beques de col·laboració.

## Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit a les unitats administratives i als centres educatius del Departament.
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis.
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment.
- Supervisar les convocatòries de provisió i selecció del personal d'administració i serveis del Departament.
- Representar el Departament en els diferents òrgans col·legiats de negociació de condicions dels treballadors, coordinar les relacions

sindicals i elaborar i analitzar les propostes sobre els temes objecte de negociació, dins l'àmbit dels diferents col·lectius de personal d'administració i serveis.

- Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, i coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials en l'àmbit de les seves competències.
- Col·laborar en l'anàlisi, la definició i la implementació de les polítiques en matèria de personal d'administració i serveis, establint sistemes d'avaluació dels resultats.
- Supervisar l'anàlisi i definició dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i l'assignació a les estructures organitzatives tant de personal d'administració i serveis com de personal docent.
- Programar i executar el Pla anual de formació del personal d'administració i serveis aprovat per la secretària general.
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal d'administració i serveis.

### Selecció i provisió de llocs

S'ha dut a terme la provisió definitiva de personal funcionari en llocs de treball de comandament i singulars següents: 3 convocatòries de concurs específic, una convocatòria de lliure designació, 35 llocs convocats, 67 participacions en les convocatòries i 19 nomenaments de personal amb destinació definitiva.

Les actuacions per proveir, amb caràcter temporal, els llocs de treball de cada àmbit de funcions estan regulades en el punt 6.3 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació. En aquest sentit, s'han fet les ofertes i entrevistes següents: a ATRI, 42 ofertes per a llocs base, 4 ofertes per a llocs laborals, 6 ofertes per a llocs singulars i 9 ofertes per a llocs de comandament; 9 ofertes al SOC per a personal del Departament; 112 ofertes cobertes per recursos humans propis (segons l'article 6.3.1 del III Acord) i 35 entrevistes de selecció.

A més, per tal d'atendre les necessitats de personal generades per les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 480 expedients de provisió temporal de llocs de treball.

### Taula 12. Expedients de provisió de llocs (any 2013)

Tipus d'expedient	Nombre
Canvis d'adscripció de personal i atribucions temporals	139
Comissions de serveis en llocs singulars	15
Comissions de serveis en llocs base	303
Encàrrecs de funcions	23
<b>Total</b>	<b>480</b>

Per resolució d'11 de novembre de 2013, es va regularitzar l'experiència professional a l'Administració de la Generalitat de les persones que



formaven part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral temporal. El nombre total de participants a la borsa, a tots els quals es van regularitzar els mèrits per serveis prestats a l'Administració de la Generalitat amb data 31 d'octubre de 2013, ha estat de 5.606.

Per resolució de 15 de novembre de 2013, es va obrir la convocatòria extraordinària 4/2013 (borsa oberta) per formar part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral temporal. Posteriorment aquests participants van ser integrats en el bloc corresponent de la borsa de treball, de manera que finalment el nombre total de sol·licituds gestionades a l'aplicació informàtica de la borsa ha estat de 5.872, de les quals 5.862 van ser admeses.

**Taula 13. Sol·licituds admeses a la borsa de treball per categories**

<b>Categoria</b>	<b>Nombre</b>
Ajudant de cuina-netejador	401
Auxiliar d'educació especial	1.187
Educador d'educació especial en centres públics	646
Educador de llar d'infants	1.240
Fisioterapeuta	181
Integrador social	522
Netejador	215
Oficial de 1a, cuiner	198
Oficial de 1a, manteniment	203
Tècnic especialista en educació infantil	1.069
<b>Total</b>	<b>5.862</b>

### **Gestió de personal**

L'Acord de Govern de 28 de febrer de 2012 ha considerat els llocs de treball adscrits a centres i serveis educatius del Departament que realitzen tasques d'atenció directa a l'alumnat i/o de suport a l'activitat docent com a serveis públics essencials. En conseqüència, s'ha autoritzat la cobertura interina de llocs vacants.

**Taula 14. Interinatges i contractacions**

<b>Tipus</b>	<b>Vacants</b>
Nomenaments d'interí	589
Vacants	16
Substitucions	573

Contractes laborals temporals	550
Vacants	76
Substitucions	449
Per programes	-
De relleu	25

Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic. Durant el 2013 s'ha gestionat l'enviament a altres departaments de 347 expedients personals, així com la recepció de 340 expedients. Actualment es custodien i es mantenen 6.990 expedients de personal en actiu al Departament.

### Formació

L'elaboració i execució del Pla anual de formació 2013 s'ha adreçat a les aproximadament 7.600 persones que formen part del col·lectiu del personal no docent, adscrit a les diferents seus del Departament: els Serveis Centrals, les seus dels nou serveis territorials, el Consorci d'Educació de Barcelona, les dotze oficines gestores, els serveis educatius i els 2.600 centres educatius públics.

S'han ofert 406 activitats formatives i se n'han realitzat 368, de les quals 231 corresponen a activitats formatives organitzades per aquesta unitat i la resta (137) són activitats formatives organitzades majoritàriament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya; tot això ha comportat la gestió de 419 inscripcions. Aquestes activitats formatives s'han distribuït en àrees funcionals, les més nombroses de les quals han estat les següents: 87 activitats van correspondre a la funció de formació específica del Departament, 73 activitats a la de recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials, 54 a les tecnologies de la informació i 52 a la funció de comunicació i habilitats.

En els processos d'inscripció general i continu setmanal s'han recollit 11.670 peticions de plaça en les activitats formatives organitzades pel Servei de Formació, de les quals s'han assignat 8.003; d'aquestes assignacions, s'han materialitzat 6.718 inscripcions. En total, la formació de l'any 2013 ha suposat l'expedició de 5.605 certificats.

En coherència amb el context econòmic excepcional que vivim, la partida del Departament destinada a la formació del personal d'administració i serveis va quedar sense dotació pressupostària. Malgrat això, el Pla s'ha portat a terme amb la col·laboració de les persones formadores internes i expertes del Departament, que tenen un bagatge professional sòlid: han impartit aquelles matèries en què tenen un alt nivell de coneixement teòric i pràctic i s'ha mantingut, així, la qualitat pedagògica.

Pel que fa a la formació adreçada al personal d'administració i serveis i personal d'atenció educativa i de suport a la docència (unes 6.200 persones), s'han impartit 89 edicions de cursos que tenen un contingut d'aplicació directa a la feina. Cal ressaltar l'esforç realitzat pels formadors interns de centres educatius i alguns experts que han portat a terme la virtualització de 25 activitats formatives relacionades directament amb

els processos o continguts dels llocs de treball. També cal destacar l'acompanyament formatiu que s'ha realitzat, en coordinació amb les unitats competents en aquesta matèria, arran del canvi normatiu que afecta les llars d'infants, per donar suport als professionals que treballen en aquesta etapa educativa.

D'altra banda, s'han exposat experiències de gestió exitoses o forteses de les diferents unitats, amb l'ànim de compartir-les i amb l'objectiu d'enfortir la comunicació interna i aprofitar més bé els recursos. Destaquen les jornades d'intercanvi d'experiències del personal educador de llars d'infants i les del personal treballador social i fisioterapeuta del Departament.

Pel que fa a la formació a mida adreçada al personal adscrit als Serveis Centrals i a les seus dels serveis territorials, s'han analitzat i prioritzat les sol·licituds de formació rebudes de 35 unitats entrevistades a finals de l'any 2012 i s'ha cercat la viabilitat de portar a terme accions formatives amb els recursos interns, tot fixant objectius i indicadors per poder avaluar la transferència dels continguts formatius als llocs de treball.

També s'han organitzat sessions informatives breus sobre temes estratègics del Departament per enfortir la comunicació interna, actualitzar el coneixement, potenciar la cultura de Departament i el sentiment de pertànyer-hi.

Pel que fa a la funció de tecnologies de la informació, s'ha elaborat el material virtual del curs *Itinerari d'autoformació per a la preparació de la prova ACTIC de nivell bàsic*, en modalitat telemàtica, amb l'objectiu de potenciar que les persones puguin assolir el nivell 1 de l'ACTIC. També s'han dut a terme sessions informatives d'iniciació a les ACTIC i el *Curs bàsic d'iniciació a les ACTIC en modalitat semipresencial*.

Com a resultat de la formació, l'avaluació de les activitats formatives realitzades l'any 2013 ha pres la forma següent: 85 activitats han avaluat la satisfacció, 254 l'aprenentatge i 29 la transferència. D'acord amb la informació facilitada per l'alumnat de les activitats formatives, el nivell de valoració ha estat, en una escala de l'1 al 4: l'assoliment dels objectius ha obtingut una mitjana de 3,40; l'aplicabilitat, de 3,40; el grau de satisfacció global, de 3,43; i finalment, la docència d'aquestes activitats, de 3,59.

### **Planificació i retribucions**

El 31 de desembre de 2013 el personal d'administració i serveis sumava un total de 7.620 persones, de les quals 6.457 estaven adscrites a centres docents i serveis educatius i 1.163 als Serveis Centrals i a les seus dels serveis territorials. Es distribuïa en 5.226 funcionaris i 2.394 laborals.

La gestió econòmica ha comportat la planificació i gestió del capítol I del pressupost del Departament, que implica l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost per a l'any següent, el control i seguiment dels diferents crèdits pressupostaris, la confecció dels expedients de modificació de crèdit, l'elaboració d'informes, el control de la despesa efectuada per les substitucions de personal, el seguiment de l'estat de cobertura de les plantilles, així com també l'elaboració de les nòmines del Departament i les corresponents gestions davant la Seguretat Social.

D'altra banda, l'article 9 del Decret 170/2012, pel qual es van establir els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012, va prorrogar l'autorització de mesures excepcionals de reducció de la despesa de personal; mesures que es van concretar en l'Acord del Govern 19/2013, modificat per l'Acord del Govern 77/2013, consistents en la reducció de les retribucions dels mesos de juny i desembre de 2013 en una quantia equivalent a la meitat de l'import que corresponia percebre per cada paga extraordinària.

Igualment, les retribucions dels alts càrrecs i altre personal directriu de la Generalitat assimilat orgànicament tampoc no van experimentar cap increment respecte de les de l'exercici de 2012 i se'ls va aplicar la mateixa reducció de retribucions prevista per al personal funcionari, interí, eventual i laboral.

De conformitat amb el Decret llei 2/2013 de modificació del règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, es va determinar que els empleats públics en situació d'incapacitat temporal com a conseqüència d'hospitalització, intervenció quirúrgica o processos oncològics havien de percebre el total de la retribució. Aquestes situacions es van afegir als processos d'incapacitat temporal de les empleades públiques embarassades i del personal víctima de situacions de violència de gènere, que s'havien identificat inicialment i en relació amb el quals es va considerar que havien de percebre el cent per cent de les retribucions.

A més, durant l'any 2013 van continuar suspeses les aportacions al Pla de pensions d'ocupació i promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat, tampoc no es van atorgar als empleats els ajuts en concepte de Fons d'Acció Social, ni es van reconèixer les percepcions derivades dels sistemes d'ajuts per al menjar del personal ni les retribucions vinculades a la productivitat dels treballadors.

En un altre terreny, l'Acord del Govern de 17 de setembre de 2013 va autoritzar a dotar el Departament amb 93 dotacions de la categoria professional d'integrador social (subgrup C1), de les quals 87 corresponen a llocs de treball d'estructura i 6 a la cobertura de substitucions, places que s'adscriuen als centres educatius públics del Departament.

## Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Aquesta àrea té assignades les tasques següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) amb els objectius estratègics del Departament.
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el Pla director de TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes informàtics, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació de tot el Departament.

- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC del Departament derivades del Pla director per tal d'avaluar-ne els resultats, i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts pels subministradors externs.
- Proposar el pressupost i la prioritització de les actuacions en aquesta matèria.
- Adoptar i difondre al Departament els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat.
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat.
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa, definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat.
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Desenvolupar, implantar i actualitzar els serveis, aplicacions i continguts, així com gestionar el subministrament d'equipaments TIC als serveis administratius i centres educatius, per atendre els objectius operatius i la definició de continguts demanades per les unitats directives competents en raó de la matèria, d'acord amb la programació aprovada.
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament d'acord amb la programació aprovada.
- Gestionar el sistema únic d'atenció presencial i remota a l'usuari, en relació amb l'ús de les TIC de gestió i educatives per a tots els empleats del Departament d'Ensenyament.

#### **Actuacions transversals**

En relació amb el compliment de les normatives de protecció de dades i de seguretat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Elaboració, proposta i tramitació de les ordres d'actualització dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament.
- Registre dels fitxers que contenen dades de caràcter personal al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Revisió, elaboració i publicació dels documents preceptius relatius a les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal.
- Interlocució i coordinació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en relació amb les actuacions incloses en els plans d'auditoria d'ofici i per l'assessorament a centres i serveis educatius i les unitats departamentals.
- Registre i seguiment d'incidents de seguretat.
- Formació i sensibilització en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.
- Suport i col·laboració als plans d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb els estàndards i directrius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.

- Supervisió i gestió de les sol·licituds dels certificats de seguretat dels diferents dispositius que formen part dels sistemes d'informació del Departament.
- Suport a l'anàlisi de les dades provinents dels diferents sistemes d'informació departamentals i anàlisi de la seva correlació i impacte en els serveis TIC.
- Gestió del coneixement associat a la gestió de recursos TIC del Departament en relació amb la provisió de serveis.
- Gestió d'identitats dels usuaris dels sistemes d'informació departamentals.

Pel que fa a l'àmbit audiovisual, s'han dut a terme les tasques següents:

- Relació institucional i noves propostes de col·laboració amb TV3.
- Relació amb les universitats dins l'àmbit audiovisual.
- Manteniment i gestió de les sales audiovisuals del Departament.
- Suport a webconferències de diferents serveis del Departament, a videoconferències i a la realització de determinats actes: rodes de premsa (internes i externes), Festival de la Infància i la Joventut, actes del Consell Escolar de Catalunya, jornades d'adults, campionat *Skills* de formació professional, Acte Qualitat, IOC (lliurament certificats a l'auditori), jornada anual, vídeos educatius, jornada de qualitat a Bellaterra i altres.
- Producció de diversos audiovisuals: Saló de l'Ensenyament (formació professional dual), vídeos de sèrie i de promoció, inici de la sèrie de vídeos de formació professional dual, audiovisuals per al Gabinet de la Consellera, vídeos institucionals de premsa, capítols de vídeo del web i altres gravacions diverses.
- Retransmissions diverses des de la sala actes via Internet.
- Produccions fotogràfiques per al web del Departament.
- Fotografia institucional.

### **Actuacions als Serveis Centrals**

En els Serveis Centrals del Departament, s'han fet les actuacions següents:

- Manteniment i suport de les plataformes tècniques i organitzatives de treball dels serveis i equipaments TIC dels serveis administratius, incloent-hi les associades al servei d'impressió.
- Atenció, mitjançant el SAU, de 14.475 peticions de servei.
- Actualització del nus de comunicacions i xarxa local a l'edifici de Via Augusta i també de l'equipament de la xarxa local del Servei Territorial de la Catalunya Central.
- Actualització de la telefonia mòbil per canvi contractual amb la substitució de la totalitat dels terminals.
- Inici del desplegament d'un nou model de telefonia fixa i videoconferència basada en tecnologia IP, causats pel canvi contractual.
- Millora en la seguretat de l'accés wifi *EduRoam* per l'aplicació de nous protocols.
- Tancament de la connexió amb l'Anella Científica i Rediris i utilització exclusiva de la connexió corporativa.

Pel que fa al manteniment d'aplicacions i als serveis de procés de dades s'han fet les actuacions següents:

- S'ha donat suport a totes les convocatòries i processos recurrents del Departament.

- S'ha desenvolupat una aplicació de gestió dels històrics de les aplicacions: avaluació de quart d'ESO, avaluació de sisè de primària i avaluació diagnòstica.
- S'ha fet una reestructuració conceptual dels documents d'organització i funcionament de centres i s'ha implementat la generació d'un document a la carta per a les instruccions d'inici de curs.
- S'ha posat en marxa la nova aplicació de gestió de l'homologació de títols estrangers (HTE).
- S'ha construït el nou espai web *Catalunya Professional: formació, orientació i treball*.
- S'ha desenvolupat un nou entorn per a les sol·licituds d'accés als ensenyament de formació professional d'arts plàstiques i disseny i als d'ensenyaments esportius.
- S'ha desenvolupat un nou entorn per a les sol·licituds d'accés a les proves d'obtenció de títols de cicles formatius de formació professional inicial.
- Dins del sistema d'intercanvi d'informació amb els centres (SII), s'ha definit i implementat un nou model de dades per als alumnes de formació professional.
- S'ha modificat el programa de gestió de centres docents SAGA per adaptar-lo a tots els requeriments derivats de la formació professional dual.
- S'ha modificat l'aplicació dels qüestionaris d'estadística (QEST) per afegir-hi els qüestionaris d'idiomes.
- S'ha afegit a l'aplicació CFP (Catàleg de la Formació Professional) el vincle entre les àrees professionals i els cicles LOE.
- S'ha completat l'aplicació de gestió acadèmica de l'Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques (GESISA) amb la incorporació del quart curs i el desenvolupament de totes les regles de permanència.
- S'ha desenvolupat una aplicació per permetre els directors de centre fer propostes per a la col·locació d'estiu.
- S'ha construït una funcionalitat web que permet publicar les titulacions i les especialitats.
- S'ha fet l'anàlisi i s'ha iniciat el desenvolupament d'un sistema que permeti als directors triar d'entre la selecció de docents substituïts.
- Impuls de la virtualització dels serveis donats des del centre de procés de dades, sobre *vmware* per alinear-se per la propera migració cap a serveis *cloud*.
- Creació d'un entorn d'alt rendiment temporal que ha permès millorar els temps d'execució i resposta dels aplicatius del departament amb molt alta concurrència.
- Modernització dels elements de xarxa principals del centre de procés de dades per augmentar la velocitat de resposta.
- Gestió evolutiva dels entorns campus: Àgora, IOC i Odissea. Realització de proves de càrrega, creixement de la potència informàtica dedicada per fer front a les necessitats de servei, migració de *Moodle* a la versió 2 i securització de PHP (*Mod Security*).
- Actualització de les bases de dades *MySQL* i consolidació de l'arquitectura de replicació de *clusters*.

#### **Actuacions als centres docents i serveis educatius**

S'ha gestionat la dotació d'equipaments informàtics a quatre centres de nova creació i de trenta aules d'informàtica per a cicles formatius, així com

per al nou centre CESIRE (Centre de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa), provinent de la fusió de diversos centres de recerca i formació prèviament existents distribuïts en diferents ubicacions. Globalment l'actuació ha comportat la dotació de 840 ordinadors, 35 discs durs de xarxa, 48 concentradors, 31 impressores de personals o de treball en grup, 3 impressores multifuncionals de gran format, 19 pissarres digitals interactives, que inclouen els corresponents sistemes de projecció i so, 4 càmeres de fotografia, 4 càmeres de vídeo digital, 4 videoprojectors portàtils i 10 kits de *networking*.

Pel que fa al servei de suport i atenció a l'usuari, el servei s'ha prestat amb normalitat, seguint el nou model TIC de la Generalitat que gestiona el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació. S'han atès un total de 95.848 peticions de servei.

A més s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'ha donat suport al treball dels coordinadors TIC/TAC dels centres i serveis educatius mitjançant el manteniment del web de suport a l'usuari dins la XTEC i la col·laboració en els cursos de formació de coordinadors TIC/TAC dels centres i serveis educatius, organitzats per l'Àrea TAC del Departament.
- S'ha fet el manteniment i suport de les plataformes tècniques de treball dels equipaments TIC dels centres docents i serveis educatius.
- S'ha donat suport a la instal·lació i funcionament de servidors de comunicacions basats en la plataforma *Linkat* en els centres i serveis educatius.
- S'ha prestat suport presencial de proximitat al treball amb els equipaments TIC (171.587 hores en centres docents i serveis educatius).
- S'han resolt 18.718 avaries dels equipaments TIC del sistema educatiu, de les quals 7.886 corresponien a situacions de garantia i 10.832, a situacions de manteniment.
- S'ha fet una adequació addicional de wifi a 240 aules en 86 centres que participaven en el programa *eduCAT 2.0*.
- En el marc del desplegament de la xarxa de telecomunicacions d'alta capacitat (XFOCAT) i dins del nou model TIC de la Generalitat, s'ha dotat de connexió de fibra òptica 1.145 centres i serveis educatius (29 dels quals amb connexió de Xarxa Oberta i 1104 amb connexió per lot C1). Amb aquesta ampliació s'ha acabat l'any amb un total de 1.276 centres i serveis educatius connectats amb fibra òptica, xifra que representa un 43,8% del total.
- Desplegament de la nova seu CESIRE: connectivitat, telefonia, xarxa local, sala tècnica i altres.



## Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

### Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Les funcions d'aquesta unitat són les següents:

- Impulsar, executar coordinadament amb els serveis territorials i avaluar les polítiques de personal en matèria d'oferta pública d'ocupació, selecció, avaluació i promoció referides al personal funcionari docent i laboral docent.
- Proposar millores per a la gestió del personal interí docent que ocupa temporalment vacant de plantilla o cobreix substitucions i coordinar l'actuació de les unitats de personal dels serveis territorials en aquesta matèria.
- Supervisar i coordinar la informació continguda en el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades del registre.
- Supervisar la tramitació, fins a la proposta de resolució, dels recursos i les reclamacions que s'interposin davant del Departament en relació amb el professorat.

Les activitats més destacades que ha dut a terme aquesta unitat durant l'any 2013 han estat les següents:

- Supervisió i coordinació dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona en la concessió de permisos, llicències, excedències, reingressos i jubilacions del personal docent, inclosa l'elaboració de normativa pròpia i la resolució dels dubtes que s'han plantejat en la seva aplicació. Pel que fa a les jubilacions, el 2013 se n'han produït 1.567 en els centres educatius públics.
- Elaboració i gestió de la llista única a Catalunya del personal candidat a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en centres docents públics de titularitat del Departament. L'any 2013 un total de 31.487 candidats ha integrat la borsa de treball docent a la base de dades informatitzada.
- Supervisió i coordinació dels actes de nomenament telemàtics per cobrir vacants i substitucions als centres docents públics. La supervisió ha inclòs l'elaboració de la normativa reguladora i l'actualització i millora de l'aplicació específica de nomenament. Enguany s'han adjudicat 16.554 llocs de treball telemàticament.
- Supervisió i coordinació de l'avaluació del personal interí docent, d'acord amb el que preveu l'article 3 del Decret 133/2001 sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent. El 2013 han estat avaluats 259 docents.
- Tramitació dels expedients contradictoris no disciplinaris per manca de capacitat per a la docència del personal funcionari o interí docent, així com el seguiment, la comunicació i el registre dels expedients disciplinaris. El 2013 s'han iniciat 24 expedients contradictoris i se n'han resolt 25. S'han iniciat 42 expedients disciplinaris i se n'han resolt 48.

- Coordinació i seguiment de l'aplicació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per a la revisió i avaluació de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari docent que pertany al règim especial de la Seguretat Social acollit a la MUFACE.
- Coordinació i seguiment de les revisions de les incapacitats del personal docent acollit al règim general de la Seguretat Social. Les revisions realitzades durant el 2013 han estat 282 de MUFACE i 161 del règim general de la Seguretat Social.
- Concessió dels alliberaments sindicals dels representants del personal docent. L'any 2013 s'han concedit 182 alliberaments sindicals.
- Supervisió i manteniment de la informació continguda en el registre informàtic del personal docent i el suport als serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona en l'explotació de les dades del registre, que afecta 87.542 persones.
- Tramitació dels recursos i les reclamacions en relació amb el professorat. Al llarg del 2013, en les matèries pròpies de l'àmbit competencial d'aquesta unitat, s'han elaborat i tramitat resolucions diverses per donar resposta als recursos de reposició i d'alçada interposats, un total de 19, així com les respostes a queixes i reclamacions presentades pel personal docent, bé directament al Departament, bé a través del Síndic de Greuges, que han estat 66.
- Contractació del personal laboral docent i gestió de les situacions administratives, permisos, llicències, vacances i horari del personal docent adscrit als Serveis Centrals del Departament.

## Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Definir les plantilles de llocs de treball i càrrecs, tant directius com de coordinació, dels centres i serveis educatius públics d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Aplicar els diferents procediments per a la seva provisió amb caràcter definitiu o provisional.
- Supervisar l'elaboració de la nòmina del personal docent i els sistemes de provisió social mitjançant la proposta i seguiment dels crèdits pressupostaris associats al personal docent.

### **Definició de llocs de treball docents dels centres i serveis educatius**

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, en aplicació de l'ordenació curricular vigent i en funció de l'estructura de l'oferta educativa dels diferents centres educatius públics (escoles, instituts, instituts-escola, centres de formació d'adults, escoles d'art i escoles oficials d'idiomes), s'han aprovat les plantilles de llocs de treball docents dels centres i serveis educatius per al curs 2013-2014, mitjançant la Resolució ENS/2420/2013.

**Taula 15. Plantilles de llocs de treball docents (curs 2013-2014)**

Plantilla	Llocs de treball
Centres educatius	62.232
Serveis educatius	1.238
Inspecció i altres programes	603
<b>Total</b>	<b>64.073</b>

**Definició de càrrecs directius i de coordinació. Concurs de mèrits de selecció de direccions**

En aplicació de la normativa vigent, s'han definit i s'han nomenat els següents càrrecs directius i de coordinació dels centres educatius públics per al curs 2013-2014:

**Taula 16. Càrrecs directius i de coordinació**

Càrrecs	Nombre
Direccions de centres	2.714
Resta de càrrecs directius	5.492
Coordinació	20.612

**Taula 17. Dades del concurs de mèrits de selecció de directors**

Col·lectiu	Nombre
Vacants de direcció convocades	582
Docents presentats	359
Candidats seleccionats	274

**Tramitació de la nòmina del personal docent**

S'ha realitzat el control i la tramitació de la nòmina del personal docent en aplicació de la normativa vigent (pròrroga de pressupostos de 2012 pel Decret 170/2012 i el Decret 164/2013) i de l'Acord de Govern 19/2013, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal.

També s'han gestionat les modificacions del règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal, en aplicació del Decret llei 2/2013.

Al llarg de l'any 2013, el nombre de perceptors de cada nòmina mensual de personal docent, inclòs el personal substituït, ha estat aproximadament de 75.000 docents.

**Provisió de llocs de treball docents en centres i serveis educatius públics**

Pel que fa a la provisió de llocs de treball dels centres i serveis educatius públics, a continuació es detallen en quatre taules l'assignació de destinacions definitives per concurs de trasllats d'àmbit estatal convocat

el curs 2012-2013 (amb efectes d'1 de setembre), i els participants i adjudicacions de destinacions provisionals al personal funcionari de carrera i interí.

**Taula 18. Concurs de trasllats dels cossos d'ensenyament infantil i primari (curs 2013-2014)**

Cos	Participants	Adjudicacions
Mestres	11.806	1.511

**Taula 19. Concurs de trasllats dels cossos d'ensenyaments secundaris (curs 2013-2014)**

Cos	Participants	Adjudicacions
Professors d'ensenyaments secundaris	8.394	1.784

**Taula 20. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyament infantil i primari per al curs 2013-2014**

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Mestres afectats per la pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	180	180
Mestres amb destinació provisional	4.750	4.750
Comissions de servei	3.592	3.079
Opositors	-	-
Personal interí	7.928	2.004
<b>Total</b>	<b>16.450</b>	<b>10.013</b>

**Taula 21. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyaments secundaris per al curs 2013-2014**

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Mestres afectats per la pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	155	155
Mestres amb destinació provisional	2.950	2.950
Comissions de servei	2.331	1.917
Opositors	-	-
Personal interí	9.292	4.050
<b>Total</b>	<b>14.728</b>	<b>9.072</b>

## Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Les funcions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals estan recollides a l'article 2 del Decret 183/2000 de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament i a l'article 68 del Decret 297/2011 de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

La seva missió és assessorar i assistir el Departament d'Ensenyament, el personal treballador i els òrgans de consulta i participació específics per dur a terme les activitats preventives necessàries que puguin garantir la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors. La finalitat última és fomentar la cultura de la prevenció dins l'organització del Departament i integrar la prevenció de riscos laborals en el seu sistema de gestió.

Cada servei territorial disposa d'una secció de prevenció de riscos laborals que depèn orgànicament de la direcció dels serveis territorials i funcionalment del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, tal com especifica l'article 4 del Decret 183/2000.

### Avaluació de riscos laborals

D'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, l'Administració ha avaluat els riscos per a la seguretat i la salut del personal treballador amb l'objectiu de planificar les millores necessàries dels centres i dels llocs de treball.

Les disciplines preventives diferenciades que avaluen els riscos des del seu àmbit específic han estat les següents:

- Seguretat, que investiga els riscos relacionats amb els elements constructius, la manipulació d'objectes, l'emmagatzematge i els plans d'emergència.
- Higiene, que té en compte els elements contaminants ambientals de tipus químic (gas, vapor i fum), físic (soroll, vibracions, calor i fred extrems) i biològics (virus, bacteris i fongs).
- Ergonomia, que adapta els mètodes, equips i les condicions de treball a l'anatomia i fisiologia de la persona treballadora.
- Psicosociologia aplicada, que estudia com poden afectar els aspectes organitzatius a la salut de les persones.
- Medicina del treball, que es dedica a l'estudi de les malalties i els accidents que es produeixen per causa o conseqüència de l'activitat laboral, així com les mesures de prevenció que han de ser adoptades per evitar-les o minorar les seves conseqüències.

Durant el 2013, s'han dut a terme 92 avaluacions inicials i 142 de periòdiques des de l'especialitat de seguretat, 19 avaluacions d'higiene, 29 d'ergonomia i 32 de psicosociologia aplicada als centres docents públics i als centres administratius del Departament. A més, s'han activat 5 protocols d'assetjament laboral.

Dins del procés d'avaluació de riscos laborals de llocs de treball que s'ha realitzat als diferents col·lectius de personal treballador del Departament, s'han dut a terme avaluacions globals que integren les aportacions de

les especialitats preventives esmentades, entre les quals cal destacar les següents:

- S'ha finalitzat l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball de professorat de formació professional corresponent a la família d'Imatge personal.
- S'ha iniciat el procés d'estudi i valoració de les dades obtingudes de l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball del professorat de formació professional corresponent a la família de Sanitat.

### **Plans d'emergència i simulacres d'evacuació**

El Pla d'emergència garanteix al màxim possible la seguretat del personal treballador i dels usuaris dels centres. En aquest sentit, s'ha fet un seguiment exhaustiu del tractament d'aquesta matèria en els centres públics dependents del Departament. A final de 2013, un 98,9% dels centres tenia un Pla d'emergència implantat. D'acord amb el que preveu el Decret 82/2010 pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, durant el 2013 s'han tramitat, via la plataforma Hermes, els 24 plans d'autoprotecció corresponents als centres d'educació especial.

### **Accidentalitat laboral**

Un dels objectius de la prevenció de riscos laborals ha estat la minimització dels riscos, a fi de reduir la probabilitat que es materialitzin en forma d'accidents en l'entorn de treball. Durant 2013 s'han notificat 1.813 accidents de treball, mentre que el 2012 se'n van notificar 1.358, cosa que suposa un increment de 455 accidents d'un any respecte de l'altre (un 33,5% d'augment). Pel que fa a accidents de treball amb incapacitat temporal, durant 2013 se n'han notificat 991, per 701 el 2012, cosa que implica un augment de 290 accidents (un increment del 41,4%). Aquests increments estan relacionats amb l'entrada en vigor del Decret 56/2012 de jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

### **Vigilància de la salut**

En col·laboració amb l'Institut Català de la Salut, l'any 2013 ha continuat la III Oferta (2011-2014) d'exàmens de salut voluntaris per al personal del Departament. S'han ofert 3.792 exàmens. D'altra banda, els metges del treball han realitzat els exàmens de salut i el seguiment del personal d'especial sensibilitat i amb malalties professionals per tal de millorar les seves condicions laborals. Cal destacar que durant el 2013 s'ha incorporat nou personal especialista en medicina del treball que ha permès treballar aspectes importants de l'àmbit de la vigilància de la salut i establir noves línies d'actuació que permetran posar en funcionament nous projectes de forma coordinada.

### **Auditoria externa del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals**

El gener de 2013 ha començat el procés d'auditoria del Departament, l'objectiu del qual és avaluar el sistema de prevenció de riscos laborals i la seva integració en el sistema general de gestió del Departament. L'equip auditor ha visitat i mantingut entrevistes en un total de vint centres de tipologia diversa, a més dels Serveis Centrals del Departament.

### **Activitats formatives i de difusió de la prevenció de riscos laborals**

Un dels objectius principals en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals ha estat facilitar les eines i els recursos necessaris per informar i formar el personal treballador dels factors de risc més comuns associats al lloc de treball, així com de les mesures preventives que cal prendre perquè la feina sigui el més segura i saludable possible.

Dins de l'àmbit de la informació, s'ha donat rellevància a la difusió dels procediments de coordinació d'activitats empresarials per tal de prevenir possibles riscos derivats de l'activitat de les empreses que desenvolupen l'activitat en els centres de treball dependents del Departament. En aquest sentit, s'ha actualitzat el procediment general i els procediments operatius d'activitats pròpies i no pròpies. També s'ha impulsat la realització de sessions informatives específiques adreçades a les direccions i al personal coordinador de prevenció de riscos laborals dels centres. De la mateixa manera, s'ha fet màxima difusió a través de la intranet i el portal de centres i s'ha facilitat la informació necessària a les diferents unitats departamentals implicades en la implementació d'aquests procediments.

A més, s'ha continuat prioritant la difusió a la intranet i al portal de centres del coneixement disponible sobre els aspectes més rellevants de la prevenció de riscos laborals: organització de la prevenció, ús eficient de la veu, accidents laborals, riscos psicosocials, llocs de treball i els seus riscos, mesures preventives i altres, i s'ha incorporat una nova documentació preventiva.

Pel que fa a la formació en prevenció de riscos laborals adreçada a personal docent, s'han realitzat 54 activitats formatives relacionades amb aspectes de seguretat i salut laboral, que s'ha traduït en 1.172 hores de formació per a 958 persones. Quant a la formació adreçada al personal d'administració i serveis, l'oferta formativa ha estat de 81 activitats, que ha donat lloc a 1.372 hores de formació per a 2.433 persones.

Pel que fa a l'elaboració de materials formatius, durant l'any 2013 s'ha continuat prioritant l'elaboració i transformació de continguts formatius, fins ara de caire presencial, a format telemàtic per facilitar l'accés al personal treballador, millorar i promoure una gestió del temps més eficaç i evitar desplaçaments innecessaris.

## Direcció General de Centres Públics

### Subdirecció General de Suport als Centres Públics

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris.
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels convenis i subvencions a les corporacions locals.
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents públics no universitaris.
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència.
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.
- El suport i l'assessorament als centres públics dels diferents nivells educatius per millorar la seva organització.
- L'impuls a la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió administrativa i econòmica.
- L'impuls a la implantació de nous models de direcció i govern dels centres educatius públics en el marc de l'autonomia dels centres.
- La direcció de la detecció de les necessitats formatives i el disseny d'activitats i continguts de la formació de les direccions.
- La planificació, execució, si escau, i avaluació dels programes de formació, perfeccionament i actualització de les direccions.
- L'elaboració de propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es facin als centres en relació amb les direccions.

#### Règim administratiu

- Tramitació dels expedients referents als centres públics de règim general pel que fa a la seva creació, trasllat i cessament. L'augment d'alumnat del curs 2013-2014 ha fet necessària la creació de tres nous centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, que s'han adscrit al Departament. S'han creat sis centres de formació d'adults per transformació del que fins aleshores eren aules d'adults.
- L'any 2013 s'han creat 584 noves places de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat de corporacions locals, bé en centres de nova creació, bé per ampliació de centres ja existents.
- Tramitació d'expedients de creació i modificació de centres de règim especial.
- Tramitació de les resolucions d'implantació, modificació i cessament d'ensenyaments als centres públics.
- Redacció d'informes tècnics relatius als recursos administratius i jurisdiccionals i resposta als requeriments judicials.



### **Règim econòmic**

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses atribuïdes als centres públics, i l'elaboració i el control de les subvencions i dels convenis de finançament adreçats a centres d'altres administracions públiques.

Les subvencions s'assignen per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat de les corporacions locals, per a la creació de noves places en llars d'infants de titularitat de les corporacions locals, i per a l'escolarització en centres de titularitat municipal que imparteixen ensenyaments de règim especial.

Pel que fa a la contractació de serveis, s'han tramitat les contractacions del servei de monitors per a la migdiada en les llars d'infants de titularitat del Departament i del servei de monitors per a alumnat amb dificultats motrius o amb hiperactivitat en centres dependents del Departament.

### **Formació directiva**

- Planificació i reconeixement de la formació directiva en matèria de SAGA (Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica, programa de gestió dels centres docents del Departament).
- Realització de quinze sessions de suport a la gestió econòmica dels centres públics (per a directors i secretaris) i formació a tots els directors dels serveis educatius.
- Disseny, planificació i realització del curs de formació específica per a la incorporació a l'exercici de la direcció.
- Reconeixement d'activitats de formació permanent adreçades a l'equip directiu dels centres educatius.
- Validació d'activitats de formació en direcció i gestió de centres educatius portada a terme per institucions, públiques o privades, de prestigi reconegut o per les universitats.

### **Organització de centres**

- Coordinació i dinamització del grup de treball de deu centres que ha implementat la jornada compactada amb l'objectiu d'avaluar els impactes sobre l'organització del centre, sobre l'àmbit pedagògic i els resultats acadèmics, sobre l'activitat del professorat, així com els lligams que es poden establir amb la comunitat educativa i l'entorn. S'ha elaborat un informe sobre l'anàlisi de les estratègies i recursos organitzatius aplicats pels deu centres del grup de treball.
- Anàlisi de la preinscripció per al curs 2013-2014 en els centres on s'ha implementat la jornada compactada.
- Anàlisi de l'evolució dels resultats acadèmics de la primera i la segona avaluacions del curs 2012-2013 respecte dels resultats del curs 2011-2012 dels centres amb jornada compactada i amb jornada partida.
- Elaboració del protocol per a la sol·licitud de l'organització horària singular de la jornada compactada o de la pròrroga. S'han coordinat les actuacions dels serveis territorials en relació amb les sol·licituds d'organització horària singular dels centres de secundària.

### **Suport als centres**

- Manteniment i actualització de l'espai del portal de centres adreçat als equips directius.

- Elaboració del protocol de l'ús social dels centres educatius públics.
- Accions de suport puntuals a la millora i l'optimització de la gestió econòmica de centres de secundària i per millorar-ne l'organització.
- Instruccions per a la gestió de preus públics en els centres educatius.

### **Programes**

- Elaboració i tramitació del programa PROA (*Programa de refuerzo, orientación y apoyo*) i del Programa per a la reducció de l'abandonament primerenc en l'educació i la formació, promoguts tots dos pel Ministeri d'Educació en el marc del programa de cooperació territorial entre administracions educatives i amb el suport del Fons Social Europeu.
- Convocatòria i formalització de 188 acords de coresponsabilitat i signatura de 399 addendes dels centres participants en el Pla d'autonomia de centre.
- Gestió dels certificats d'innovació a les persones participants en els acords de coresponsabilitat i els plans d'autonomia de centre.
- Coordinació amb la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis per al seguiment i contractació dels tècnics d'integració social.

### **Actuacions específiques amb l'Institut Obert de Catalunya (IOC)**

S'han dut a terme les actuacions següents:

- Acte de reconeixement dels alumnes graduats a l'IOC durant el curs 2012-2013.
- Ampliació de la xarxa de centres de suport de l'IOC.
- Grup de treball conjunt amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'elaboració de materials del títol propi de la Generalitat de tècnic en Prevenció, extinció d'incendis i salvaments.
- Implantació de nous cursos de matèries d'ESO i batxillerat a distància, de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica i el cicle formatiu de grau superior d'Integració social.

Per donar cobertura jurídica a les actuacions de l'IOC s'han publicat al DOGC les disposicions legals corresponents.

### **Registre de Centres**

En aquest àmbit, s'han realitzat les actuacions següents:

- Manteniment del Registre de Centres respecte de les diverses situacions administratives dels centres educatius públics i privats de Catalunya.
- Emissió de les certificacions de les dades registrals dels centres educatius.
- Realització periòdica de l'intercanvi informàtic de dades amb els registres anàlegs del Ministeri d'Educació.
- Col·laboració en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars, en la preparació del mapa escolar, i en la preparació i optimització de les dades necessàries per a la preinscripció i matrícula dels centres.
- Elaboració d'informes de dades agregades sobre els centres educatius.

### **Juntes permanents i centrals de directors**

- S'han potenciat les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària com a òrgans consultius i d'assessorament del Departament en aquells temes de caràcter general que incideixin en l'organització i funcionament dels centres públics.

- Planificació, transmissió d'informació i coordinació de les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària, dels plenis i de les comissions derivades.
- Redacció de les actes i resums de la junta permanent i de la junta central. S'ha custodiat la informació derivada de les reunions i les comissions i s'ha atès el seu funcionament intern.

### **Comissió mixta**

S'ha impulsat la col·laboració i la cooperació entre el Departament d'Ensenyament i l'administració local, a través de la Federació de Municipis de Catalunya i de l'Associació Catalana de Municipis, per tractar els temes d'interès general en matèria d'ensenyament i de desenvolupament de polítiques educatives.

### **Planificació escolar**

Les funcions d'aquest àmbit han estat les següents:

- Aplegar, organitzar i estudiar les dades relatives als factors que incideixen en la demanda de places escolars.
- Dur a terme i actualitzar permanentment el mapa de l'oferta d'ensenyaments de règim general, de règim especial i de serveis educatius.
- Elaborar els estudis de base i els plans d'actuació en relació amb la planificació de l'oferta educativa a mitjà i a llarg termini i a la previsió de construccions escolars i d'equipaments educatius.
- Realitzar la programació dels llocs escolars sostinguts amb fons públics.
- Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de planificació dels serveis territorials, en l'àmbit de les seves funcions.

Pel que fa a la planificació, les tasques que ha dut a terme aquesta àrea han estat les següents:

- Elaborar informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de municipis o àrees geogràfiques.
- Detectar i concretar les necessitats d'actuacions arquitectòniques en els centres educatius del Departament segons les necessitats reals d'escolarització.
- Incorporar o modificar les actuacions en la planificació educativa i elaborar la planificació d'obres.
- Preparar la llista de projectes que han de ser encarregats durant l'any, d'acord amb els solars i els projectes disponibles, així com de les disponibilitats pressupostàries.
- Gestionar les dades de planificació com a base informativa per a altres serveis del Departament.

Pel que fa a la programació de l'oferta educativa, les funcions que ha dut a terme aquesta àrea han estat les següents:

- Elaborar el programari informàtic que recull la programació de l'oferta educativa.
- Estudiar l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques i elaborar una projecció demogràfica de la població en edat d'escolarització fins al 2020.
- Estudiar l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament.

- Actualitzar l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització.
- Gestionar les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

## Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

Les tasques que duu a terme aquesta Subdirecció són les següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals d'infraestructures establerts per la Direcció General de Centres Públics, pel que fa a construccions escolars, manteniment i equipament dels centres docents públics.
- Elaborar i gestionar el pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Centres Públics.
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini.
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites als serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies.
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres educatius i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis.
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, adequació i millora i d'instal·lacions dels centres educatius.
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Públics.
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres educatius.
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents.
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni i aportació de solars per part dels ajuntaments dels centres educatius públics.

### Inversions

S'han gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació i rehabilitació dels centres existents, el programa de reforma, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments relacionats amb centres educatius públics, tant de nous com de reajustaments en els ja existents.

Pel que fa a les noves construccions, ampliacions i rehabilitacions, s'han fet les actuacions següents:

- S'han tramitat els acords de govern d'encàrrec d'execució d'obres amb l'empresa pública *Infraestructures.cat*, s'han aprovat els projectes i s'ha tramitat el pagament de 55,9 milions d'euros corresponents a les actuacions executades durant l'any 2013.
- S'han gestionat els contractes de lloguer i manteniment de centres públics i s'han adaptat a la nova situació jurídica conseqüència de l'absorció d'*Eecat* per *Infraestructures.cat*, i s'han tramitat els pagaments corresponents per import de 93 milions d'euros.

- S'ha continuat amb una nova modalitat de construcció preindustrialitzada per tal d'atendre necessitats d'escolarització de forma ràpida.

Pel que correspon a les actuacions de RAM, s'ha programat, gestionat i executat el programa anual contractat pel Departament i *Infraestructures cat*, i s'ha gestionat la instal·lació de mòduls prefabricats per necessitats provisionals d'escolarització.

Quant als equipaments, s'han gestionat les peticions, les propostes d'adquisició, les valoracions, les recepcions dels materials, l'estoc al magatzem central i la distribució del mobiliari i equipaments generals per als centres educatius públics del Departament. A més, també s'ha redistribuït equipament entre centres, d'acord amb les necessitats d'escolarització.

**Taula 22. Distribució de la despesa en infraestructures en centres educatius públics per programes (pressupost 2013). Gestió del Departament d'Ensenyament**

Programes	Import (*)
Nova construcció	15,358
Grans ampliacions	0,750
Reforma, adequació i millora	9,691
Equipaments	2,581
Lloguer d'edificis	0,485
Altres	1,296
<b>Total</b>	<b>30,161</b>

(\*) En milions d'euros

**Taula 23. Inversions en obres (pressupost 2013). Gestió del Departament d'Ensenyament**

	Nova construcció	Grans ampliacions	Reforma, adequació i millora	Altres
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	0,002	-	5,570	0,535
Secundària	5,190	-	4,012	0,729
Primària/secundària	-	-	-	0,006
Altres	-	-	0,059	0,026
<b>TOTAL</b>	<b>5,192</b>	<b>-</b>	<b>9,641</b>	<b>1.296</b>
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	8,986	0,750	0,050	-
Primària/secundària	1,180	-	-	-
Altres	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>10,166</b>	<b>0,750</b>	<b>0,050</b>	<b>-</b>
<b>Total general</b>	<b>15,358</b>	<b>0,750</b>	<b>9,691</b>	<b>1,296</b>

(\*) En milions d'euros

### **Supervisió de projectes**

S'han realitzat les tasques següents:

- La proposta d'encàrrec, control i supervisió dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, i de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats.
- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents.
- La gestió de la informació i la supervisió dels projectes sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 132/2010 pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, amb el Decret 282/2006, pel que fa a les llars d'infants, i amb el Reial decret 303/2010, pel que correspon als ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

### **Patrimoni**

Enguany cal destacar els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a la cessió de solars per a noves construccions o ampliacions, així com a la regularització jurídicopatrimonial de solars existents i la confecció dels corresponents expedients administratius, a fi i efecte de l'acceptació pel Govern de diversos immobles d'ús educatiu, així com les corresponents declaracions d'obra nova de les construccions efectuades i la inscripció en el Registre de la Propietat de les construccions existents. D'altra banda, ha continuat la col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Coneixement, dins del sistema de gestió patrimonial, per analitzar i adequar l'inventari de béns immobles de la Generalitat.

Aquesta gestió ha comportat les actuacions següents:

- La realització de 28 expedients administratius i patrimonials destinats a regularitzar diversos immobles educatius, així com 15 expedients per a la declaració de les obres noves existents.
- La confecció de 117 expedients per al registre de dades de gestió de l'inventari patrimonial a la Direcció General del Patrimoni, així com la gestió de 17 expedients per a la gestió d'exempcions tributàries i 17 d'actuacions davant els registres de la propietat.

### **Obres**

En aquesta àrea, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'ha fet el seguiment de les obres i se n'ha coordinat l'acabament amb les necessitats d'escolarització, així com la gestió administrativa de les modificacions necessàries dels projectes per adaptar-los als requeriments dels centres docents.
- S'han revisat i tramitat les certificacions d'obres, s'han recepcionat, s'han tramitat les certificacions finals i s'ha gestionat el retorn de les garanties.
- S'han revisat i tramitat les taxes i l'impost sobre construccions i

instal·lacions d'obres de les actuacions promogudes pel Departament en centres docents.

- S'ha donat assessorament tècnic al representant de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions prèvies a la recepció de les obres gestionades per l'empresa *Infraestructures.cat*.
- S'han acabat 13 actuacions de nova construcció i 20 actuacions d'ampliació i rehabilitació.
- S'ha realitzat l'auditoria, el seguiment i l'aprovació final del contracte de subministrament de l'escola Marta Mata del Vendrell.
- S'ha realitzat la direcció facultativa i redacció de projecte modificat de la rehabilitació parcial de la coberta de l'escola Lluís Piquer de Parets del Vallès.
- S'han redactat els informes del percentatge d'obra executada de les actuacions que el Departament finança amb conveni amb els ajuntaments.

**Taula 24. Inversions en obres (any 2013)**

	<b>Nova construcció</b>	<b>Grans ampliacions i reformes</b>	<b>Reforma, adequació i millora</b>
Infantil i primària	29,865	0,094	5,347
Secundària	40,483	2,926	4,133
Primària/secundària	0,380	-	0,307
Altres	-	-	0,086
<b>Total</b>	<b>70,728</b>	<b>3,020</b>	<b>9,873</b>

(\*) En milions d'euros

**Taula 25. Distribució de les inversions en centres educatius públics per programes (any 2013)**

<b>Programes</b>	<b>Núm. Actuacions</b>	<b>Import (*)</b>
Nova construcció	14	70,728
Grans ampliacions	1	3,020
Reforma, adequació i millora	218	9,873
<b>Total</b>	<b>233</b>	<b>83,621</b>

(\*) En milions d'euros

**Taula 26. Inversions en equipaments (pressupost 2013)**

<b>Tipus de material</b>	<b>Import (*)</b>
Material d'educació especial	0,022
Mobiliari escolar	1,521
Material de dotació general	0,013
Arrendament d'edificis prefabricats	0,188
Programa de riscos laborals	0,037
Material de cicles formatius	0,800
<b>Total</b>	<b>2,581</b>

(\*) En milions d'euros

**Taula 27. Encàrrec de redacció de projectes (any 2013)**

Programes	Educació infantil i primària	Educació secundària	Instituts escola
Nova construcció	6	5	-
Grans ampliacions	2	2	-
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

**Taula 28. Supervisió de projectes (any 2013)**

Nova construcció	9
Rehabilitació i grans ampliacions	11
Complementaris	1
Convenis	1
Reforma, ampliació i millora	227
Informes de centres privats	244



## Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

### Subdirecció General de Centres Privats

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Supervisar els expedients d'autorització, modificació i cessament dels centres de titularitat privada i coordinar la seva tramitació amb els serveis territorials.
- Elaborar les propostes de normativa amb relació als centres privats.
- Elaborar les propostes de concertació en el marc de la programació de l'oferta educativa.
- Definir les plantilles docents dels centres privats concertats, vinculades al concert que en cada moment tinguin subscrit.
- Elaborar les propostes en relació amb el finançament dels centres concertats i privats: convenis, subvencions i contractes programa.
- Coordinar les actuacions relacionades amb el pagament delegat del professorat dels centres concertats.
- Coordinar i supervisar les actuacions relacionades amb el règim administratiu dels centres privats.
- Proposar l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència.
- Gestionar i fer el seguiment pressupostari dels crèdits assignats
- Col·laborar en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars per establir la programació del curs.
- Dur a terme la interlocució amb les organitzacions patronals i sindicals del sector privat concertat.

#### Gestió de centres

La gestió que realitza aquesta Subdirecció amb relació als centres privats abasta dos àmbits: l'administratiu i l'econòmic.

Pel que fa a l'àmbit administratiu, els centres educatius privats que imparteixen ensenyaments compresos en el sistema educatiu requereixen l'autorització administrativa per a la seva obertura i funcionament. Les escoles de música i de dansa i els centres privats que imparteixen ensenyaments postobligatoris que no condueixin a l'obtenció de títols o certificats amb validesa a tot l'Estat no requereixen autorització, sinó que han de comunicar l'inici de l'activitat.

Durant l'any 2013, l'aplicació del Decret 122/2012 del procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats ha permès una simplificació administrativa gràcies al fet d'haver introduït figures com la declaració responsable i la comunicació prèvia, i d'haver suprimit l'obligatorietat de la fase prèvia per obtenir l'autorització del projecte de centre.

L'aplicació d'aquest nou decret també ha obligat a redefinir i adaptar tots els models de sol·licituds vinculats amb el procediment d'autorització de

centres a la normativa vigent, que s'han publicat a la pàgina web del Departament per tal de facilitar l'accés a qualsevol persona interessada.

S'han tramitat els expedients referents als centres docents privats, pel que fa a l'autorització, la modificació de l'autorització i el cessament del centre amb l'elaboració de les resolucions corresponents i la publicació en el DOGC. Concretament, durant l'any 2013 s'han emès 98 resolucions de projectes de centre, de les quals 54 corresponen a projectes de nous centres i 44 a projectes de modificació de l'autorització de centres existents. Pel que toca a les autoritzacions i modificacions de l'autorització, s'han tramitat 166 expedients.

En l'àmbit econòmic, l'actuació prioritària és la gestió i el control del concert educatiu i de les diferents subvencions als centres privats. Pel que fa als concerts educatius, l'actuació se centra a planificar l'oferta educativa, gestionar les modificacions de concert sol·licitades pels titulars dels centres, tramitar les corresponents resolucions de modificació del concert, incoar i resoldre les revisions d'ofici del concert educatiu i tramitar els pagaments mensuals de les despeses de funcionament.

**Taula 29. Concerts educatius (curs 2012-2013)**

Ensenyament	Centres (*)	Unitats	Dotacions de plantilla
Educació infantil	569	2.974	3.628
Educació primària	574	5.899	8.365
Educació especial	63	487	1.199
ESO	487	3.727	6.421
Batxillerat	77	391	738
CFGM	74	388	673
CFGS	58	367	585
<b>Total (**)</b>	<b>708</b>	<b>14.213</b>	<b>21.609</b>

(\*) Centres que tenen concertat l'ensenyament

(\*\*) Centres que tenen concertat algun ensenyament

**Taula 30. Subvencions a centres privats (curs 2012-2013)**

	Import (*)	Beneficiaris	Centres
Llars d'infants	7,500	10.394	217
Monitors de menjador, esbarjo i transport	5,890	3.502	60
Convenis subvencionats per al finançament de l'activitat complementària	5,990	-	27
Personal per atendre alumnat amb necessitats educatives especials	3,800	-	422

(\*) En milions d'euros

### **Pagament delegat**

El Departament, d'acord amb la normativa que regula el concert educatiu, abona mensualment els salaris dels professors que imparteixen ensenyaments concertats mitjançant el sistema de pagament delegat. Enguany s'ha gestionat la nòmina de 27.316 professors, inclosos els professors substituïts.

El sistema del pagament delegat, pel fet d'haver de pagar mensualment la nòmina als professors, funciona bàsicament sobre dos fonaments: el control del consum d'hores de plantilla a càrrec dels centres per tal que, en cap cas, ultrapassi el concert subscrit, i la comunicació mensual de totes aquelles incidències que afecten els professors i que tenen repercussió en la nòmina. Ambdós elements constitueixen el nucli del sistema *G-Concert*, utilitzat per la totalitat dels centres concertats i que ha suposat, entre altres millores, una simplificació en la relació dels centres amb el Departament, ja que s'ha eliminat totalment la tramitació presencial dels comunicats mensuals.

La gestió de la nòmina suposa la tramitació de tres blocs de pagaments:

- Pagament al professorat, mitjançant transferències bancàries.
- Ingress de les quotes i presentació de les dades de cotització davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Ingress de les retencions a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i presentació de les dades davant l'Agència Tributària.

De totes aquestes gestions s'han de resoldre les incidències que es produeixin, devolucions de transferències de nòmina, errors en les dades de cotització a la Seguretat Social i informació als centres de les dades comunicades a l'Agència Tributària.

A més, durant l'any 2013, s'han gestionat totes les incidències relatives a l'aplicació de l'Acord de Govern GOV/19/2013 pel qual es van adoptar mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari de 2013 al personal inclòs en el sistema de pagament delegat.

Les reclamacions individuals del professorat prèvies a les reclamacions judicials s'han de resoldre en via administrativa. Durant el curs 2012-2013 el nombre de reclamacions presentades ha estat de 84, la qual cosa indica de manera fefaent que, atès el nombre de professors inclosos en pagament delegat, el nivell de conflictivitat ha estat notablement baix.

## Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996 d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general.
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar.
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat.
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars.
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius.
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat.
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral.
- Els recursos davant els consellers.
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts.
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat.
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia.
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixin un informe jurídic, i tots els supòsits en què hagi de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

### Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables han estat:

- Assessorament en dret mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin.
- Redactar preceptivament l'informe i, si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament.
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament.
- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria

d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament.

- Revisar i emetre informe jurídic sobre els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat 760.
- L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a 30 decrets, 30 ordres i 428 resolucions.

### Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament. També ha donat resposta a 41 consultes en l'àmbit normatiu i ha emès els informes corresponents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

**Taula 31. Informes relatius als recursos tramitats (any 2013)**

Actuació	Nombre
Recursos en via administrativa	
Judicis penals	73
Judicis civils	8
Recursos de reposició	34
Recursos d'alçada	42
Recursos de revisió	3
Expedients disciplinaris	35
Responsabilitat patrimonial	38
Altres informes i consultes	413
Recursos en via jurisdiccional	
Recursos contenciosos administratius	210
Tramesa d'expedients administratius als jutjats i tribunals	231
Mesures cautelars sol·licitades	10
Resolucions de citacions a termini publicades en el DOGC	8
Sentències	102
Notificació de sentències	109
Resolucions d'execució de sentències	35

**Taula 32. Gestió normativa i publicacions al DOGC**

Tipus	Nombre
Decrets	30
Acords de govern	33
Ordres	30
Resolucions	428
<b>Total</b>	<b>521</b>

### Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

**Taula 33. Afers laborals (any 2013)**

<b>Actuació</b>	<b>Nombre</b>
Expedients iniciats	143
Reclamacions prèvies	6
Preparació de procediments judicials	127
Resolucions d'execucions de sentències	9
Preparació de recursos de suplicació	5
Resolució de recursos de cassació	2
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	2
Mediacions davant el Departament d'Empresa i Ocupació	10
Requeriments a la Inspecció de Treball	5
Consultes	10
<b>Total</b>	<b>319</b>

## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/1989 d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta unitat s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament.

D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als Serveis Centrals del Departament com als que ho estan als serveis territorials.
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui.
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències.
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada.
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística.
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció.
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

**Taula 34. Actuacions (curs 2013-2014)**

Citacions a entrevistes i visites	130
Propostes de resolució	42
Informacions reservades	1
Expedients disciplinaris	56
Amb mesura cautelar	9
Sense mesura cautelar	47
Escrits generals i informes específics	1.446
Entrades	836
Sortides	580
Altres resolucions i informes especials	30

## Àrees Territorials

### Serveis Territorials al Baix Llobregat

**Taula 35. Registre de documents (any 2013)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	31.573
Registre de sortida	17.128
<b>Total</b>	<b>48.701</b>

**Taula 36. Gestió de personal (any 2013)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	3.196
Concessió de permisos i llicències	5.222
Reconeixement de triennis i estadis	2.992
Expedients de jubilació	161
Provisió de càrrecs directius	270
Provisió de càrrecs no directius	12.565
Provisió de substitucions docents	5.817
Provisió de substitucions de religió	25
Pla estratègic (avaluació)	6
Provisió d'estiu	3.074
Atencions domiciliàries	28
Gravació de certificats de formació	1.070

**Taula 37. Gestió administrativa (any 2013)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	-
Batxillerat	-
Tècnic auxiliar	-
Tècnic especialista	-
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	11
Canvis de denominació	3
Canvis de titularitat	5
Transformacions	-
Ampliacions	7
Cessament d'activitats	6



## Serveis Territorials a Barcelona Comarques

**Taula 38. Registre de documents (any 2013)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	41.381
Registre de sortida	14.787
<b>Total</b>	<b>56.168</b>

**Taula 39. Gestió de personal (any 2013)**

Tramitacions administratives	Nombre
Personal PAS	
Certificats diversos	200
Concessió de permisos i llicències	1.500
Reconeixement de triennis i estadis	234
Expedients de jubilació	14
Provisió de substituïts	163
Personal docent	
Certificats diversos	1.757
Concessió de permisos i llicències	25.301
Reconeixement de triennis i estadis	3.226
Expedients de jubilació	185
Provisió de càrrecs directius	388
Provisió de càrrecs pedagògics	6.102
Provisió de substituïts	2.996

**Taula 40. Gestió administrativa (any 2013)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	30
Batxillerat	2
Tècnic auxiliar	23
Tècnic especialista	16
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	16
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	1
Transformacions	1
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	1

## Serveis Territorials a la Catalunya Central

**Taula 41. Registre de documents (any 2013)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	16.848
Registre d'entrada d'oficines gestores	9.602
Registre de sortida	12.668
<b>Total</b>	<b>39.118</b>

**Taula 42. Gestió de personal (any 2013)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	2.261
Concessió de permisos i llicències	3.871
Reconeixement de triennis i estadis	1.851
Expedients de jubilació	104
Provisió de càrrecs directius	298
Provisió de càrrecs pedagògics	4.377
Provisió de substituïts	1.759
Provisió d'estiu	1.778

**Taula 43. Gestió administrativa (any 2013)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	2
Graduat escolar	11
Batxillerat	10
Tècnic auxiliar	41
Tècnic especialista	21
Ensenyaments artístics	2
Ajuts tramitats	
Resolucions escolarització NEE on consta l'ajut de menjador (1)	8
Beques generals	3.267
Beques d'educació especial	1.954
Bonificacions de llars d'infants	101
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	9
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	1
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	1

(1) Total d'alumnes amb resolució NEE (A, B o C)

## Serveis Territorials a Girona

**Taula 44. Registre de documents (any 2013)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	25.377
Registre de sortida	22.569
<b>Total</b>	<b>47.946</b>

**Taula 45. Gestió de personal (any 2013)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	2.076
Concessió de permisos i llicències	5.979
Reconeixement de triennis i estadis	3.692
Expedients de jubilació	194
Provisió de càrrecs directius	455
Provisió de càrrecs pedagògics	2.729
Provisió de substituïts	1.375

**Taula 46. Gestió administrativa (any 2013)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	17
Batxillerat	13
Tècnic auxiliar	56
Tècnic especialista	20
Títols LOGSE i LOE	5.990
Actuacions en centres privats	
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	1
Ampliacions	2
Nou concert	1

## Serveis Territorials a Lleida

**Taula 47. Registre de documents (any 2013)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	20.895
Registre de sortida	7.677
<b>Total</b>	<b>28.572</b>

**Taula 48. Gestió de personal (any 2013)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	10.876
Concessió de permisos i llicències	9.939
Reconeixement de triennis i estadis	4.582
Expedients de jubilació	105
Provisió de càrrecs directius	780
Provisió de càrrecs pedagògics	4.813
Provisió de substituïts	11.388

**Taula 49. Gestió administrativa (any 2013)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	6
Batxillerat	2
Tècnic auxiliar	20
Tècnic especialista	23
Ensenyaments artístics	7
LOGSE	5.286
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	3.426
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	6
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	1
Transformacions	-
Ampliacions	-
Cessament d'activitats	-

## Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental

**Taula 50. Registre de documents (any 2013)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	33.004
Registre de sortida	8.407
<b>Total</b>	<b>41.411</b>

**Taula 51. Gestió de personal (any 2013)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	11.258
Concessió de permisos i llicències	5.232
Reconeixement de triennis i estadis	3.564
Expedients de jubilació	192
Provisió de càrrecs directius	324
Provisió de càrrecs pedagògics	6.499
Provisió de substituïts	3.054

**Taula 52. Gestió administrativa (any 2013)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	9
Batxillerat	3
Tècnic auxiliar	11
Tècnic especialista	8
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	20
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	1
Ampliacions	8
Cessament d'activitats	8

## Serveis Territorials a Tarragona

**Taula 53. Registre de documents (any 2013)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	28.536
Registre de sortida	10.646
<b>Total</b>	<b>39.182</b>

**Taula 54. Gestió de personal (any 2013)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	5.800
Concessió de permisos i llicències	4.300
Reconeixement de triennis i estadis	1.370
Expedients de jubilació	134
Provisió de substituïts	3.146

**Taula 55. Gestió administrativa (any 2013)**

Gestió administrativa	Nombre
<b>Titulacions tramitades</b>	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	3
ESO	1.697
Batxillerat	2.336
CFPM	1.464
CFPS	1.251
Idiomes	10
Tècnic auxiliar	47
Tècnic especialista	44
Ensenyaments artístics	143
<b>Ajuts tramitats</b>	
Batxillerat	1.090
CFGM	1.221
CFGS	1.538
Educació especial	1.514
<b>Actuacions en centres privats</b>	
Autoritzacions i modificacions	9
Canvis de denominació	2
Cessament d'activitats	4

## Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

**Taula 56. Registre de documents (any 2013)**

	<b>Nombre de documents</b>
Registre d'entrada	13.153
Registre de sortida	5.631
<b>Total</b>	<b>18.784</b>

**Taula 57. Gestió de personal (any 2013)**

<b>Tramitacions administratives</b>	<b>Nombre</b>
Certificats diversos	654
Concessió de permisos i llicències	2.768
Reconeixement de triennis i estadis	1.084
Expedients de jubilació	38
Provisió de càrrecs directius	78
Provisió de càrrecs pedagògics	1.895
Provisió de substituïts	884

**Taula 58. Gestió administrativa (any 2013)**

<b>Gestió administrativa</b>	<b>Nombre</b>
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	7
Graduat BUP	2
Tècnic auxiliar	8
Tècnic especialista	5
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	1.890
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	7
Canvis de titularitat	1
Ampliacions	-

## Serveis Territorials al Vallès Occidental

**Taula 59. Registre de documents (any 2013)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	35.299
Registre de sortida	23.590
<b>Total</b>	<b>58.889</b>

**Taula 60. Gestió de personal (any 2013)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	19.541
Concessió de permisos i llicències	11.698
Reconeixement de triennis i estadis	4.078
Expedients de jubilació	210
Provisió de càrrecs directius	1.310
Provisió de càrrecs pedagògics	9.237
Provisió de substituïts	6.742
Registre d'entrada de personal docent	18.144

**Taula 61. Gestió administrativa (any 2013)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	16
Batxillerat	17
Tècnic auxiliar	14
Tècnic especialista	24
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	9
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	2
Transformacions	-
Ampliacions	24
Cessament d'activitats	5



# 4

---

## Secretaria de Polítiques Educatives

- 4.1 Direcció General d'Educació Infantil i Primària**  
Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
- 4.2 Direcció General d'ESO i Batxillerat**  
Subdirecció General d'Ordenació Curricular  
Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació
- 4.3 Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**  
Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial  
Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació  
Institut Català de Qualificacions Professionals
- 4.4 Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa**  
Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa  
Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
- 4.5 Subdirecció General de la Inspecció d'Educació**
- 4.6 Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme**
- 4.7 Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement**

## Direcció General d'Educació Infantil i Primària

### Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat

Corresponen a aquesta Subdirecció les competències següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació infantil i primària.
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació infantil i primària.
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües a l'escola.
- Proposar criteris d'avaluació del rendiment escolar, coordinar les propostes de mesures correctores i establir criteris per a l'elaboració i la gestió de la documentació acadèmica dels estudis de la seva competència.
- Proposar criteris i procediments per a la provisió de suports i de seguiment en l'escolarització en els centres ordinaris i d'educació especial de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Coordinar la implantació de plans específics de millora dels centres que tinguin per finalitat aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat, i avaluar la seva aplicació, en l'àmbit de les seves competències.
- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de la seva competència.
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat d'educació infantil i primària.
- Impulsar i fer el seguiment del Pla d'acció departamental per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Gestionar accions i propostes de col·laboració amb altres departaments de la Generalitat en el marc de programes específics en matèria d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i trastorns específics de l'aprenentatge.

#### Normativa

- Resolució de 28 de febrer de 2013 de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària que estableix el procediment a seguir i els protocols que han d'utilitzar els equips d'orientació i assessorament psicopedagògic (EAP) per a l'elaboració dels dictàmens d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials i d'informes d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.
- Ordre ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària i s'obre convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013-2017.

- Resolució d'11 de juny de 2013 de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària que ordena l'organització del suport escolar personalitzat en els centres d'educació infantil i primària.
- Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats.
- Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge.

### **Curriculum**

- Elaboració, publicació i presentació del document *Competències bàsiques de l'àmbit digital*.
- Elaboració dels documents *Competències bàsiques de l'àmbit de medi i Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic: llengües estrangeres*.
- Coordinació de la *Xarxa Cb*, organització de la Jornada interna de la xarxa *L'alumnat com a protagonista del seu aprenentatge* i manteniment d'una comunitat de treball virtual a Odissea.
- Grup de treball per a l'elaboració dels aprenentatges clau al llarg de l'educació primària.
- Elaboració i implementació dels instruments d'avaluació formativa per a la millora dels aprenentatges de l'alumnat: rúbriques, bases d'orientació, carpetes d'aprenentatge i altres.
- Presentació del document *Curriculum 0-3 al Congreso Nacional de Educación Infantil* que va tenir lloc a Sigüenza (Guadalajara).

### **Atenció a la diversitat**

- Participació en la gestió de dotacions de recursos TIC per a l'ús de l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres ordinariis, centres d'educació especial i altres: accessibilitat i treball d'aula.
- Estudi de necessitats de noves unitats de suport a l'educació especial (USEE) i assignació de recursos i anàlisi de les dades del seu funcionament recollides en el qüestionari que completen els professionals dels equips d'assessorament psicopedagògic (EAP).
- Atenció a l'alumnat en situació d'escolarització especial: aules hospitalàries, atenció educativa domiciliària (destaca la posada en funcionament d'una aplicació telemàtica per a la gestió del préstec d'ordinadors portàtils d'alumnes en aquesta circumstància) i hospitals de dia per a adolescents.
- Pel que fa a la justícia juvenil, s'ha signat un nou conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament de Benestar Social i Família per regular les accions de suport als alumnes de centres residencials d'acció educativa, s'han iniciat els tràmits per a la nova resolució de regulació dels tràmits administratius derivats de l'escolarització d'alumnes en centres de justícia juvenil i s'ha revisat el marc d'actuació de les unitats docents dels centres de justícia juvenil i de la DGAIA.
- Seguiment del funcionament de les set unitats funcionals previstes al Pla d'atenció integral a les persones amb trastorn de l'espectre autista.
- Atenció als alumnes amb altes capacitats i amb el trastorn per dèficit d'atenció amb hiperactivitat (TDAH): elaboració i difusió de les guies *Les altes capacitats: detecció i actuació en l'àmbit educatiu* i *El TDAH: detecció i actuació en l'àmbit educatiu, guia per als equips d'orientació i assessorament psicopedagògic (EAP) i orientadors dels instituts*.

Destaca, a més, la planificació, gestió i docència en els cursos de formació de professionals d'EAP i la constitució dels grups de referents territorials.

- Adscripció dels fisioterapeutes dels centres d'educació especial als EAP.

### **Formació inicial del professorat**

- Programa de formació per al professorat novell: cursos per al professorat funcionari en pràctiques i curs obligatori per a funcionaris en pràctiques amb menys de sis mesos de docència en centres públics. El curs 2012-2013 s'han realitzat 7 cursos amb 211 mestres participants.
- Participació i seguiment de les reunions de treball amb les universitats i els serveis territorials per a l'organització de les pràctiques en els centres dels estudiants dels graus de mestre i màster de secundària.
- Adequació del material *L'acompanyament en la tutoria* per a la formació del professorat interí en modalitat telemàtica.
- Formació permanent per a docents i per a professionals de suport educatiu.
- Organització de l'oferta de formació permanent del professorat adreçada als docents d'educació infantil i primària. La formació organitzada pel Departament representa un 23% del total, la descentralitzada en el territori en plans de formació de zona un 64% i l'externalitzada un 13%:
  - Formació en educació per a la salut, matemàtiques, llengua i literatura, ciències, llengües estrangeres, coeducació, tecnologies per a l'aprenentatge i la comunicació, organització i gestió, educació ambiental i altres. Durant el curs 2012-2013 hi han participat 34.543 mestres d'educació infantil i primària en un total de 3.224 activitats, que han suposat 77.680 hores de formació.
  - Formació per al desplegament de les competències bàsiques: formació interna de centre (FIC). Durant el curs 2012-2013 s'han fet 111 activitats, amb uns 2.000 mestres participants.
- Seminaris de formació d'equips de centre en competències bàsiques (SFEC CB) per al treball dels documents de desplegament de les competències bàsiques: competències lingüística i matemàtica.
- Disseny i planificació del Fòrum CB, obert a tot el professorat per a la reflexió conjunta i la construcció d'una cultura compartida sobre el treball de les competències bàsiques i la seva aplicació i transferència a l'aula i el centre.
- Formació per a direccions i educadors de llars d'infants: desplegament del currículum del primer cicle de l'educació infantil, TIC i recursos audiovisuals.
- Formació per al desplegament de les competències bàsiques (formadors i FIC) i en avaluació formativa.
- Formació de formadors en llenguatge oral.
- Formació per a la inclusió educativa per als centres amb USEE i formació telemàtica relacionada amb la inclusió (23 cursos), i planificació de l'oferta d'11 cursos telemàtics relacionats amb la inclusió educativa.
- Formació per a l'acompanyament de les guies sobre el TDAH i les altes capacitats per als professionals dels EAP i orientadors de secundària i dels mòduls d'atenció a la diversitat adreçada als orientadors d'instituts.
- Formació presencial o semipresencial de persones formadores d'activitats de suport a la inclusió, taller d'inclusió digital, seminari de coordinació dels centres de recursos per a deficients auditius i formació per als centres amb USEE.

- Elaboració de materials per a cursos telemàtics (*L'educació emocional a l'escola* i *L'atenció a la diversitat en un centre educatiu*) i docència al curs presencial *Col·laboració en el treball amb famílies*.
- Organització de la I Jornada d'intercanvi d'experiències entre les llars d'infants dependents del Departament.
- Organització i realització de les converses pedagògiques del Departament.

### **Innovació i recerca**

- Posada en funcionament del Centre de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa (CESIRE): trasllat, adequació dels espais i elaboració del pla de treball conjunt dels diferents àmbits.
- Coordinació, dinamització i gestió d'Aplicació de Recursos al Currículum (ARC), aplicació que recull propostes associades al currículum i a les competències bàsiques.

### **Atenció i assessorament**

- Elaboració d'informes i respostes diverses adreçades a entitats i associacions: serveis territorials, serveis educatius, centres educatius i famílies, així com al Síndic de Greuges i al Parlament.
- Atenció, assessorament i suport al professorat i als centres en l'àmbit del CESIRE.
- Atenció i assessorament a la fundació Boscós per a l'elaboració de material didàctic.

### **Subvencions i convenis**

S'han signat els convenis i acords de col·laboració pendents:

- Set convenis amb els instituts de ciències de l'educació de les universitats catalanes pels quals es concedeix una subvenció directa en matèria de formació permanent per al professorat no universitari.
- Tres convenis amb diverses entitats pels quals s'atorga una subvenció directa en matèria de formació de professorat no universitari: UPF, fundació Blanquerna i Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya (FEEMCAT).
- Dos convenis amb el Goethe Institut per a la realització de diverses activitats de formació en llengua alemanya destinades a professorat no universitari i amb l'Institut Francès de Barcelona per a la realització de diverses activitats de formació en llengua francesa i de difusió de la llengua i la cultura per a professorat no universitari.
- Un conveni de col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'encàrrec de gestió de les activitats finançades amb els fons de formació contínua del Pla de formació del Departament.
- Vint-i-sis convenis de col·laboració amb diverses entitats: Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya, Associació de Mestres Rosa Sensat, INEFC, Arxiu Nacional de Catalunya del Departament de Cultura, Societat Catalana de Filosofia, Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya, Fundació del Món Rural, Projecte OBERC, Ajuntament de Verdú i UdL, Associació A BAO A QU, Institut d'Estadística de Catalunya, Museu Marítim de Barcelona, Memorial Democràtic, ICFO (*Institute of Photonic Sciences*), Drac Màgic, ACER, UdG i UdL amb la Federació Catalana d'Escacs, Ajuntament de Tarragona, fundació La Caixa i fundació Jaume Bofill.
- Un conveni de col·laboració amb l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció.

- Quatre convenis amb la URV, en el marc del projecte *APQUA*, per a les pràctiques del professorat de les Terres de l'Ebre i de Tarragona i amb la UdG, en el si del projecte *U2G*, per al Campus de l'Aigua.
- Catorze convenis de col·laboració entre els departaments de Territori i Sostenibilitat i d'Ensenyament amb els ajuntaments en matèria d'educació ambiental (escoles verdes).
- Dos convenis de col·laboració amb la UdL i la URL per al projecte *Comunitats d'Aprenentatge*, i renovació dels convenis de col·laboració existents.
- Conveni de col·laboració amb la UB per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu amb necessitat d'utilitzar sistemes augmentatius de comunicació.
- Acord de col·laboració amb el Departament de Benestar Social i Família per a la promoció de l'èxit escolar dels infants i adolescents tutelats.
- Acord de col·laboració amb el Departament de Benestar Social i Família i l'Institut de Recerca sobre Qualitat de Vida de la UdG en el treball de recerca anomenat *Els itineraris educatius dels joves extutelats a Europa*.

#### **Comissions, seminaris i grups de treball**

- Coordinació de les comissions d'orientació curricular, d'innovació i d'atenció a la diversitat i la inclusió, i formació de la Junta Central de Directors de Primària i de la Taula d'Escoles Rurals.
- Participació en el projecte *Escoles Magnet* juntament amb la fundació Jaume Bofill.
- Col·laboració amb la Direcció General d'ESO i Batxillerat en la gestió de les pràctiques universitàries als serveis educatius; grups de recerca relacionats amb la innovació i la recerca; amb l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP) pel projecte *La universitat dels nens i les nenes* i amb diferents institucions pel projecte *Escoles Tàndem*.
- Creació i coordinació del grup de referents territorials de fisioterapeutes i de treballadors socials.
- Constitució de la taula d'entitats representatives de l'àmbit de les discapacitats intel·lectuals i del desenvolupament i coordinació d'actuacions.
- Coordinació del grup de seguiment de modalitat bilingüe (alumnes sords).

## Direcció General d'ESO i Batxillerat

### Subdirecció General d'Ordenació Curricular

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat, de l'educació d'adults i del mòdul C dels programes de qualificació professional inicial, així com les adaptacions per impartir-los a distància.
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria i les competències del batxillerat, definir estratègies didàctiques per al seu assoliment i fixar criteris per a la seva avaluació.
- Proposar normativa sobre diversificació curricular.
- Proposar criteris d'avaluació del rendiment escolar i mesures correctores.
- Dissenyar estratègies que afavoreixen la coordinació pedagògica i curricular dels centres, l'orientació i l'acció tutorial i la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge amb la finalitat d'aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat.
- Proposar criteris en relació amb els equipaments i materials didàctics dels ensenyaments de la competència d'aquesta Direcció General.
- Coordinar amb les universitats les pràctiques dels alumnes en formació als centres educatius públics.
- Coordinar l'elaboració del contingut de les proves per a l'obtenció dels títols acadèmics de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat i el certificat d'estudis en l'àmbit de l'educació d'adults.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

#### ESO i batxillerat

##### Normativa

S'ha participat en l'elaboració de la Resolució de 20 de juny de 2013 per la qual es donen instruccions per a la organització del Programa intensiu de millora adreçat a l'alumnat de primer curs d'educació secundària obligatòria en els centres educatius públics.

##### Currículums

- Versió actualitzada del document d'orientació sobre l'avaluació a l'ESO que es va difondre amb motiu de la publicació de l'Ordre ENS/56/2012, de modificació de l'Ordre EDU/295/2008, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- Document d'orientacions generals i específiques per a l'organització de l'atenció a la diversitat i la diversificació curricular en els centres d'educació secundària obligatòria.

- Presentació dels documents d'identificació i desplegament de les competències bàsiques graduades en tres nivells d'adquisició al final de l'etapa, els continguts clau i diferents propostes metodològiques i d'avaluació.
- Sessions informatives sobre programació, competències bàsiques i currículum dirigides a diversos col·lectius: equips directius i equips docents de centres d'educació primària i d'ESO, serveis educatius, professorat formador, personal del Departament i altres.
- Documents d'identificació i desplegament de les competències de l'àmbit digital per a les etapes d'educació primària i secundària que completen el currículum vigent en l'àmbit dels aprenentatges vinculats a les tecnologies digitals.
- Proposta didàctica per a l'assignatura optativa específica informàtica a quart d'ESO en el marc de les actuacions del programa *mSchool*, promogudes pel *Groupe Speciale Mobile Association (GSMA)* i la *Mobile World Capital Foundation (MWC)*.
- Actualització de la llista de lectures prescriptives per a les matèries comunes de llengua (llengua catalana i literatura i llengua castellana i literatura) i per a les matèries de modalitat de literatura (literatura catalana, literatura castellana i literatura universal) que incorpora les lectures de la promoció 2013-2015.

#### **Xarxa de Competències Bàsiques (Xarxa Cb)**

- Coordinació de la xarxa de centres d'educació primària i de la xarxa de centres d'educació secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, anàlisi dels resultats de les proves i elaboració de materials en relació amb l'avaluació formativa.
- Organització de la Jornada anual de la Xarxa Cb de 2013, amb la participació dels centres de la xarxa, amb el títol *L'alumnat com a protagonista del seu aprenentatge*.
- Gestió de la plataforma d'aprenentatge *moodle* per als centres de la Xarxa Cb i selecció d'experiències i edició de vídeos educatius a l'apartat propi del web de la XTEC (<http://www.xtec.cat/web/curriculum/xarxacb>).

#### **Formació i recursos sobre competències bàsiques i avaluació**

- Gestió i participació en el fòrum de reflexió en competències bàsiques, obert a tots els docents de Catalunya.
- Elaboració dels materials de la formació interna de centres sobre *L'avaluació al servei de l'aprenentatge de l'alumnat*.
- Elaboració dels materials del seminari de formació d'equips de centre en competències bàsiques.

#### **Foment de l'emprenedoria a l'ESO i educació financera**

- Implementació d'una activitat de formació dirigida al professorat que imparteix la matèria d'emprenedoria a l'ESO i gestió de la plataforma *moodle* d'aprenentatge, així com el manteniment i gestió de la pàgina d'emprenedoria dins el web de la XTEC.
- Elaboració de material per a emprenedoria en anglès *Entrepreneurship* i de materials didàctics per orientar el professorat que vol impartir la matèria d'emprenedoria de tercer d'ESO en anglès, a partir d'una metodologia integrada.
- Col·laboració amb la fundació FemCAT per desenvolupar el programa



*Escola i Empresa*, que se centra a organitzar trobades entre alumnes i una persona que dirigeix una empresa, la qual explica la seva vivència personal i professional.

- Col·laboració per al desenvolupament del projecte *Educació financera a les escoles de Catalunya* amb la fundació privada Institut d'Estudis Financers.

#### **Currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* (Batxibac)**

- Organització, gestió i seguiment del grup de treball del *Batxibac*, per impulsar la implantació del currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat* francès durant el curs 2013-2014, que ha implicat, també, la gestió de la plataforma *moodle* d'aprenentatge.
- Gestió de la prova externa i preparació de les proves per a l'emissió de les titulacions corresponents per a l'obtenció de la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat*.

#### **Premis extraordinaris de batxillerat**

- Organització de la convocatòria de les proves del curs 2012-2013 dels premis extraordinaris de batxillerat d'acord amb la Resolució ENS/688/2013.
- Organització de l'acte de lliurament dels premis al Palau de la Generalitat als alumnes guardonats.

#### **Elaboració i revisió de proves**

- Revisió de les proves d'accés a la universitat, de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU.
- Revisió dels enunciats de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a majors de 18 anys i del certificat de formació instrumental per a persones adultes.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el procés de revisió dels enunciats i l'organització de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques de quart d'ESO.

#### **Diversificació i adaptació curricular**

- Elaboració del plec de prescripcions tècniques dels contractes de servei d'atenció complementària en unitats d'escolarització compartida (UEC).
- Signatura de 24 convenis en matèria d'UEC amb corporacions locals.
- Seguiment de les memòries i recull estadístic del funcionament de les UEC (83 lots en total, entre contractes i convenis, amb atenció a un total de 1.343 alumnes en el curs 2012-2013).
- Seguiment de 273 convenis amb ajuntaments per a la realització de projectes singulars en el marc dels programes de diversificació curricular.
- Seguiment de les memòries i recull estadístic del funcionament dels projectes singulars (anàlisi d'una mostra de 85 convenis, amb atenció a un total de 2.762 alumnes en el curs 2012-2013).
- Gestió de propostes d'adaptació individualitzada del currículum de l'ESO i el batxillerat.
- Elaboració de materials a la pàgina web de la XTEC dedicada al Programa intensiu de millora.

### **Pràctiques de formació inicial del professorat**

- Sessions de coordinació amb les universitats i referents dels serveis territorials en relació amb l'organització, seguiment i avaluació de les pràctiques dels estudis de graus de mestre i del màster de professorat de secundària.
- Orientacions per elaborar el pla de treball de les pràctiques d'aquest màster en centres educatius.
- Elaboració d'un protocol per avaluar els plans de treball, així com la posada en funcionament d'una aplicació informàtica per a la gestió.

### **Educació d'adults**

La finalitat de l'educació d'adults, d'acord amb la LEC, és la de fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol etapa de la vida destacant tres àmbits d'actuació: educació general i accés al sistema educatiu, educació per adquirir competències transprofessionals i educació per a la cohesió i la participació social.

### **Normativa**

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució ENS/1461/2013 per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2013-2014, es dona publicitat dels centres de formació de persones adultes que l'imparteixen, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització i increment d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament.
- Resolució ENS/1954/2013 per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius per al curs 2013-2014.
- Resolució ENS/367/2013 del procediment de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2013-2014.
- Resolució de 10 de maig de 2013 de la Direcció General d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.
- Ordre ENS/290/2013 per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació de persones adultes i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

### **Oferta educativa**

S'ha incrementat la matrícula dels ensenyaments per a les persones adultes, amb la tendència creixent ja detectada en els cursos anteriors.

### **Currículums**

Pel que fa als ensenyaments de llengües, s'han elaborat, publicat i difós entre els centres i aules de formació d'adults l'estructura dels nous

currículums dels ensenyaments de llengües per, d'una banda, facilitar als alumnes una major competència comunicativa lingüística i, de l'altra, per adequar i actualitzar l'oferta educativa i acomodar-se al Marc europeu comú de referència de les llengües.

Quant a competència digital (COMPETIC), s'ha elaborat, publicat i difós, conjuntament amb l'Oficina Gestora de l'ACTIC del Departament d'Empresa i Ocupació, la normativa d'equivalències.

#### **Proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria i cicle de formació instrumental**

S'han elaborat les proves corresponents, així com les pautes de correcció per a cadascuna de les dues convocatòries.

#### **Transformació d'aules de formació d'adults en centres de formació d'adults**

S'han transformat set aules de formació d'adults. En aquest sentit, un cop sumats als existents, el Departament passa a disposar de 105 centres de formació d'adults i de 13 aules de formació d'adults. L'aula de Sant Sadurní d'Anoia s'ha integrat al centre de formació d'adults de Vilafranca del Penedès.

#### **Formació permanent del professorat**

S'han realitzat un total de 16 activitats formatives, amb una durada total de 355 hores en què han participat 710 professors.

#### **Junta Central de Directors dels centres i aules de formació d'adults dependents del Departament d'Ensenyament**

La Junta Central de Directors dels centres de formació de persones adultes està regulada per l'Ordre EDU/16/2008. Les seves funcions són servir de canal d'informació, elaborar estudis i informes, tractar temes d'organització i funcionament dels centres, assessorar els òrgans directius de la Conselleria i elevar estudis i suggeriments. S'han realitzat tres convocatòries.

#### **Altres actuacions**

- Manteniment de les pàgines d'educació d'adults i l'apartat corresponent *d'Estudiar a Catalunya* del web de la XTEC.
- S'han establert convenis amb diferents ajuntaments (Cervera, Montmeló, Pineda i L'Hospitalet de Llobregat), amb consells comarcals (Pallars Sobirà, Alta Ribagorça, Bages i Priorat), amb la fundació privada Osona Formació i Desenvolupament i amb sindicats (Comissió Obrera Nacional de Catalunya i UGT) per tal de millorar i garantir l'ampliació de l'oferta educativa de l'educació d'adults.
- Participació en el projecte Grundtvig, de la Unió Europea, anomenat *An analysis of factors which contribute to dropout among adults learners throughout Europe* (Anàlisi dels factors que contribueixen a l'abandonament dels estudiants adults a tot Europa). Els països que hi han format part han estat Irlanda (encarregada de la coordinació), Noruega, Àustria, Alemanya, Lituània, Portugal i Catalunya. L'objectiu general ha estat identificar les causes de l'abandonament escolar de les persones adultes a les segones oportunitats, el desenvolupament de les intervencions des d'una perspectiva d'ensenyament, l'orientació i la formulació de recomanacions.

## Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Impulsar projectes d'innovació educativa i avaluar-ne els resultats.
- Dissenyar estratègies que afavoreixen la millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge.
- Detectar les necessitats formatives i dissenyar les activitats i els continguts de la formació del professorat en l'àmbit de les seves competències.
- Impulsar la recerca educativa en col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de les universitats, formulant propostes, fent el seguiment i avaluant els resultats de les llicències retribuïdes i d'altres actuacions, i desenvolupar centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa i transferir-ne els resultats al conjunt del sistema educatiu.
- Elaborar, sistematitzar i difondre recursos i materials didàctics adreçats al professorat i proposar els continguts dels materials de suport per a l'aprenentatge, en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement en el cas dels tecnològics.
- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de la seva competència.
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat d'educació secundària.
- Proposar convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres.
- Definir criteris i impulsar actuacions per a l'orientació de l'alumnat en el seu itinerari formatiu.
- Establir criteris, coordinar i supervisar els serveis educatius.
- Proposar criteris d'actuació i avaluació de l'assessorament en formació, innovació i recursos dels serveis educatius.

### **Normativa**

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Ordre ENS/178/2012 per la qual es fixen els imports del preu públic per la utilització del servei d'allotjament i manutenció pels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Ensenyament, per al curs escolar 2012-2013.
- Quatre resolucions per a l'aprovació del document d'organització i funcionament per a cadascuna de les diverses modalitats de centres (centres públics d'educació secundària, centres de titularitat privada d'educació secundària, escoles i centres públics d'educació especial, així com dels serveis educatius) i les corresponents instruccions de recollida de dades a efectes estadístics, per al curs 2013-2014.
- Ordre ENS/85/2013 per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013-2017.
- Ordre ENS/121/2013 per la qual es fixen els preus públics per a la utilització del servei d'allotjament i manutenció per part dels escolars

que assisteixen als camps d'aprenentatge en allotjaments gestionats pel Departament d'Ensenyament, aplicables a partir del curs 2013-2014.

#### **Innovació i formació de l'educació secundària**

- Difusió al web del Departament de la publicació electrònica sobre el Pla de formació del curs 2013-2014, així com de tota la informació sobre formació del professorat. S'han establert criteris i instruccions de la formació permanent del professorat per al curs 2012-2013 i se n'han redactat la memòria corresponent i la de l'escola d'estiu de 2012.
- Elaboració, edició i publicació de l'Aplicatiu de Recursos Curriculars (ARC), que conté un recull de materials didàctics organitzats per criteris competencials.
- Publicació mensual de les activitats de formació permanent reconegudes pel Departament i del document *Marc d'escoles per la sostenibilitat*.

#### **Comissions, seminaris i grups de treball**

- S'ha format part del grup de treball del Pla d'impuls a la lectura i del Pla de plurilingüisme.
- S'ha liderat la comissió tècnica de formació que coordina aspectes dels setze serveis que imparteixen formació.
- S'ha coordinat el desenvolupament del IX Certamen de lectura en veu alta.
- S'ha participat en el comitè de formació permanent del professorat.
- S'ha format part de la comissió del tricentenari 1714-2014.
- S'ha dirigit i organitzat la comissió del centenari de la primera escola d'estiu.

#### **Assessorament a entitats**

- Atenció al professorat en l'àmbit dels centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa (CESIRE), així com atenció continuada i assessorament en general als centres, al professorat i altres serveis educatius.
- S'ha assessorat el Memorial Democràtic i entitats diverses, com els moviments de renovació pedagògica, l'Associació de Mestres Rosa Sensat, el Col·legi de Doctors i Llicenciats, la fundació Blanquerna i d'altres que puguin sol·licitar l'obtenció del reconeixement d'activitats de formació permanent.
- Coordinació dels diferents instituts de ciències de l'educació de les universitats catalanes i del Centre d'Innovació i Formació en Educació de la Universitat de Vic en qüestions relacionades amb la formació del professorat.

#### **Jornades, presentació de ponències i docència**

- Impuls per promoure experiències, intercanvis de coneixement i creació d'espais de coneixement com el Mercat d'Experiències de Tecnologia de Secundària (MERCATEC) i d'altres, bàsicament a l'entorn de les matemàtiques, com *Proves cangur*, *Problemes a l'Esprint*, *Vine per més mates*, el concurs *Fem Matemàtiques* (jornada anual organitzada conjuntament amb la Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya i la Societat Catalana de Matemàtiques), així com tallers diversos adreçats a l'alumnat de quart curs d'ESO.
- Treball conjunt amb el Memorial Democràtic per a l'organització del seminari sobre l'holocaust.

- Organització d'un cicle de converses pedagògiques i dos cicles de conferències, una a càrrec del CESIRE CREAMAT en l'àmbit de la formació permanent del professorat, i l'altre anomenat *La mirada experta* en col·laboració amb la Casa de les Llengües.
- Coordinació i gestió dels cursos per a professorat interí novell.

#### **Altres actuacions**

- Col·laboració en l'organització dels premis extraordinaris de batxillerat, en la Setmana de la Ciència 2013 i, conjuntament amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, en la preparació de proves diagnòstiques.
- Col·laboració amb el Museu Marítim de Barcelona per a l'organització de l'activitat *Iceberg a proa!*, amb l'Agència de Residus de Catalunya per a l'organització de la Setmana europea de la prevenció de residus 2013, amb el Departament de Territori i Sostenibilitat sobre escoles verdes, amb el servei didàctic de l'Arxiu Nacional de Catalunya, amb el Pla d'impuls de l'anglès, amb el Programa de coeducació, amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació en el marc de l'impuls de la formació científica, tecnològica i matemàtica, així com amb subvencions directes a les escoles d'estiu.
- Impuls i coordinació de la comissió de formació per al reconeixement de la formació permanent (gestió del catàleg de formació, de la certificació de la formació i de la innovació). Així mateix, s'ha coordinat l'oferta de formació telemàtica del Departament, s'ha gestionat l'entorn Ateneu i s'ha cogestionat l'entorn Odissea.

#### **Orientació**

- Elaboració del corpus teòric de l'orientació educativa a partir del treball realitzat per un grup de treball amb experts en orientació educativa i elaboració del document de dades dels serveis educatius.
- Disseny, programació i impartició de cinc cursos sobre orientació i tutoria per a la formació d'equips de centre adreçada als tutors, orientadors i equips directius de secundària, amb el nom *L'orientació educativa: nucli d'aula, d'aprenentatge i d'acompanyament* i organització del grup de treball de preparació de la conversa pedagògica sobre orientació. Disseny, programació i impartició de cinc cursos per a orientadors de centres de secundària.
- Desenvolupament d'un espai per a l'orientació educativa al web de la XTEC amb el nom de *Currículum i Orientació*, amb la inclusió de la publicació del document *Orientació educativa*, que conté models organitzatius de referència d'instituts de secundària. Millora del web *Estudiar a Catalunya*, element bàsic per a l'orientació educativa i professional que s'ha ampliat amb 26 nous vídeos d'experiències professionals.
- Coordinació del Saló de l'Ensenyament i col·laboració en les sessions del Consell Interuniversitari de formació adreçades als professionals dels serveis educatius i entitats que hi col·laboren. Elaboració de la memòria corresponent, de la qual es desprèn l'atenció a 2.500 estudiants en els dotze despatxos d'atenció individualitzada en l'espai *Orientació*. Suport a les consultes dels vuit punts d'informació telemàtica.

### Serveis educatius

- Amb l'objectiu d'optimització i millora, s'han elaborat criteris per aprovar els plans d'actuació i memòria del curs i per planificar, organitzar i participar en les comissions territorials.
- Elaboració de la proposta de pressupost destinat a aquests serveis. També s'han redactat i tramitat setze convenis amb administracions locals i altres entitats per al funcionament dels serveis educatius, i dos contractes de neteja dels serveis educatius.
- Elaboració i tramitació de vint convenis de pràctiques d'estudiants amb diverses universitats i coordinació del *pràcticum* universitari als serveis educatius a través d'una aplicació informàtica. Aproximadament hi han participat 5.000 estudiants en pràctiques i 1.800 centres o serveis.
- Disseny, impuls i coordinació de dues campanyes d'àmbit nacional: *Apadrinem el nostre patrimoni* i *Les motxilles bioclimàtiques*.

### Difusió

- Manteniment de la secció dels serveis educatius adreçada a la comunitat educativa com a portal d'accés a la informació dels serveis educatius de zona, serveis educatius específics i camps d'aprenentatge.
- Coordinació de l'Aplicació de Gestió d'Activitats d'Innovació Educativa (AGAI), que és una aplicació informàtica que gestiona la certificació de les activitats d'innovació fetes pel professorat.
- *Banc de Recursos per a la lectura: font de plaer i coneixement*. És un conjunt de recursos relacionats amb la lectura seleccionats en col·laboració amb deu professionals de centres de recursos pedagògics.

### Centres de recursos pedagògics (CRP)

- Reunions de grups de treball amb les direccions dels CRP i coordinació dels referents dels CRP dels serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona.
- Participació en l'organització i dinamització de les conferències *La ciència en primera persona*, en col·laboració amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació en el marc de la Setmana de la Ciència.
- Coordinació amb el programa de biblioteques escolars per la implicació dels CRP en l'acompanyament i suport als centres i de la comissió tècnica del Certamen nacional infantil i juvenil de lectura en veu alta.

### Camps d'aprenentatge (CdA)

- Reunions de coordinació amb els directors dels CdA i la inspecció educativa, i planificació i gestió de les jornades de cloenda de curs.
- Gestió dels projectes compartits amb els CESIRE i les universitats i elaboració de la documentació de projectes compartits (CdA Noguera i CdA Juneda), així com la presentació de documents i materials per a les activitats didàctiques que realitzen els centres educatius conjuntament amb els CdA.
- Participació com a membre de la Comissió Xanascot (Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya).

### Comissions, seminaris i grups de treball

- Participació en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes d'orientació educativa i professional, i resposta a convocatòries diverses en el marc dels programes Leonardo da Vinci.

- Participació en el programa *Acadèmia*, que té com objectiu enriquir els recursos professionals del professorat mitjançant una estada formativa en un país de la Unió Europea.
- Coordinació dels referents d'orientació educativa per a la planificació a tots els serveis territorials de l'acció formativa *L'orientació educativa; nucli d'aula, d'aprenentatge i d'acompanyament*.
- Participació en el grup de treball de prevenció de drogodependència del Departament i en el d'elaboració de la proposta de normativa de regulació de les pràctiques universitàries en centres formadors. També s'ha pres part en ponències en conferències, congressos i debats organitzats per entitats i universitats en relació amb l'orientació educativa.
- Informació dels assessoraments en cinc centres de secundària sobre *La educación de la afectividad para prevenir la violencia de género (Instituto de la Mujer)*.

#### **Comissions interdepartamentals**

- Participació amb la fundació La Caixa en el programa *Violència: Tolerància zero* i amb l'Institut Català de les Dones en l'organització de les jornades territorials de pràctiques de referència en coeducació.
- Participació amb el Departament de Salut en el seguiment del conveni subscrit conjuntament amb la fundació La Caixa pel programa *Parlem de Drogues*.
- Participació amb el Departament de Benestar Social i Família com a membre de la comissió de les polítiques de joventut.
- Col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació en el projecte d'orientació acadèmica i professional.
- Conveni amb l'Agència Catalana de la Joventut per a la instal·lació de CdA en albergs de joventut.



## **Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

### Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

La Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial té atribuïdes les funcions següents:

- Proposar els currículums de la formació professional inicial i dels ensenyaments de règim especial, establir criteris per a l'elaboració de la documentació acadèmica dels centres i establir els criteris d'avaluació.
- Establir els recursos humans i materials i els espais necessaris per impartir els ensenyaments de formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial i proposar criteris per a l'assignació de recursos per a despeses de funcionament dels centres.
- Elaborar el catàleg anual de títols que s'han d'oferir per satisfer les necessitats del territori i el mercat de treball.
- Establir les condicions que han de complir els centres de treball per acollir alumnat en pràctiques, en col·laboració amb els departaments amb competències en aquests centres.
- Dirigir l'elaboració del contingut de les proves d'accés a la formació professional inicial, als ensenyaments artístics i als ensenyaments esportius, així com les d'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior i els certificats d'idiomes i fer-ne el seguiment.
- Col·laborar en la planificació i l'elaboració de les proves d'accés a la universitat per a l'alumnat que ha cursat estudis que són competència de la Direcció General.
- Dissenyar processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits en activitats d'ensenyaments no reglats, mitjançant l'experiència laboral o les activitats socials, així com processos d'acreditació de competències professionals adquirides per qualsevol via de formació i per l'experiència professional.
- Donar suport als processos d'integració de les diferents ofertes del sistema de formació professional i a l'establiment d'acords i convenis amb empreses i institucions per a la flexibilització de la formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial.

#### **Elaboració de currículums dels nous títols de formació professional i d'adaptacions curriculars**

Durant l'any 2013 s'ha continuat treballant en la renovació del catàleg de títols de formació professional: s'han elaborat els currículums de deu títols LOE, dos de grau mitjà i vuit de grau superior.

Cal destacar que, d'aquests títols, vuit tenen correspondència amb títols anteriors i tres són títols nous que s'incorporen al catàleg. Aquests últims

són el grau mitjà d'Excavacions i sondatge i els graus superiors de Videodiscjòquei i so i de Caracterització i maquillatge professional.

S'han incorporat al catàleg cinc noves adaptacions curriculars de títols: els graus mitjans d'Impressió gràfica (perfil professional *convertint*), de Confecció i moda (perfil professional d'innovació i producció de moda), d'Excavacions i sondatges (perfil professional d'operacions de maquinària i construcció) i els graus superiors de Projectes d'edificació (perfil professional de rehabilitació i restauració) i de Projectes d'obra civil (perfil professional d'ús d'aplicacions de sistema d'informació geogràfica).

També s'han incorporat al catàleg tres adaptacions curriculars de títols per ser implantats amb forma dual: grau mitjà d'Impressió gràfica (perfil professional *convertint*), grau mitjà de Confecció i moda (perfil professional innovació i producció de moda) i grau mitjà de Manteniment electromecànic (perfil professional de manteniment de vaixells esportius i d'esbarjo).

Aquest treball, en el seu conjunt, ha implicat el disseny de més de 150 mòduls professionals que representen continguts d'unes 15.000 hores de formació. S'ha comptat amb la participació de més de 50 professors especialistes en cadascuna de les matèries.

#### **Elaboració de currículums dels nous títols de formació d'arts plàstiques i disseny**

Durant l'any 2013 ha continuat la renovació del catàleg de títols dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny. S'han elaborat els currículums de la família artística de Comunicació gràfica i audiovisual, que sumen deu títols LOE: dos de grau mitjà i vuit de grau superior.

D'aquests títols, tres tenen correspondència amb títols anteriors i set són títols nous que s'incorporen al catàleg de títols d'arts plàstiques i disseny: els graus mitjans d'Assistència al producte gràfic imprès i d'Assistència al producte gràfic interactiu, i els graus superiors d'Animació, d'Il·lustració, de Còmic, de Gràfica publicitària, de Gràfica interactiva, de Gràfica audiovisual, de Gràfica impresa i de Fotografia.

Aquesta tasca ha suposat el disseny de més de 140 mòduls professionals i d'unes 20.000 hores de formació. Hi han participat més de vint professors especialistes en cadascuna de les matèries.

#### **Definició dels currículums d'altres ensenyaments de règim especial**

S'ha publicat la Resolució ENS 1224/2013 per la qual s'estableixen les escoles oficials d'idiomes que impartiran a partir del curs escolar 2013-2014 els cursos d'actualització i especialització equivalents al nivell C1 en els estudis d'alemany, d'anglès i de francès.

L'any 2013 ha seguit la renovació del catàleg de títols d'ensenyaments esportius. S'han elaborat els currículums de quatre títols LOE de grau mitjà (Vela amb aparell fix, Vela amb aparell lliure, Disciplines hípiques de resistència, orientació i turisme eqüestre i Disciplines hípiques de salt, doma i concurs complet) i un de grau superior (Salvament i socorrisme).

Els cinquanta mòduls dissenyats representen unes 10.000 hores de formació. Hi ha pres part diferents grups de treball i la Secretaria General de l'Esport.

A més, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Proposta d'ampliació del Decret 25/2008, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés en les especialitats de cornamusa, guitarra flamenca i xeremia.
- S'ha treballat en la proposta d'un nou decret d'escoles de música i dansa, en col·laboració amb el sector.
- S'ha finalitzat la proposta de currículum dels futurs títols propis d'Animació en circ (CFGM) i de Tècniques teatrals (CFGS).
- S'ha treballat en adaptacions curriculars per afavorir l'atenció a la diversitat de l'alumnat en ensenyaments artístics.

### **Actualització del Catàleg Modular Integrat de Formació Professional**

El Catàleg Modular Integrat de Formació Professional és la referència per a l'elaboració de les ofertes de formació professional: els títols de formació professional inicial i els certificats de professionalitat. El catàleg pren com a referent competencial les unitats de competència del Catàleg de Qualificacions Professionals i està vinculat amb les aplicacions del Departament que requereixen informació dels títols.

Durant el 2013 s'ha donat un gran impuls per actualitzar el catàleg, especialment pel que fa als conceptes següents:

- Convalidacions entre mòduls LOGSE i mòduls LOE
- Relació entre les unitats de competència i els mòduls del cicle formatiu
- Ocupacions de cada títol
- Competències professionals, personals i socials de cada títol
- Objectius generals de cada títol
- Equivalències entre els títols LOE i els de les lleis anteriors, la LOGSE i la LGE

A més, s'hi han introduït els 96 títols LOE i 9 adaptacions.

### **Relació entre capacitacions i carnets professionals i cicles formatius**

El Decret 30/2010 pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 12/2008 de seguretat industrial ha comportat la redefinició de certes professions i dels certificats personals necessaris per a l'exercici de determinades activitats professionals.

### **Verificació dels títols superiors**

Durant l'any 2013 s'ha realitzat el procés de verificació dels títols superiors, juntament amb l'Agència de Qualitat Universitària i la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, dins el marc dels ensenyaments artístics superiors. Enguany ha finalitzat el procés amb deu escoles dels sectors públic i privat.

### **Desenvolupament d'estratègies que afavoreixin els itineraris educatius**

S'ha coordinat la comissió de conservatoris i centres professionals per millorar la simultaneïtat entre els ensenyaments de secundària i batxillerat

amb els ensenyaments professionals de música. Aquest treball s'ha concretat en l'assessorament i col·laboració en l'establiment de centres de referència.

### **Potenciació d'estratègies d'organització del currículum flexibles i semipresencials que afavoreixin la millora dels resultats educatius**

La matrícula semipresencial té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments professionals a les persones en què concorre alguna circumstància que els impedeix o dificulta assistir presencialment a la totalitat de les hores lectives, com ara la feina, tenir cura d'altres persones o qualsevol altra circumstància excepcional. Actualment el nombre de centres de formació professional inicial que tenen alumnes amb matrícula semipresencial és de 27.

### **Organització i potenciació de la informació i la difusió dels ensenyaments de règim especial**

S'ha elaborat un banc de recursos en suport intranet per als ensenyaments de règim especial:

- Recull i selecció d'experiències innovadores d'interès en els diferents àmbits de treball del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial.
- Creació i manteniment de sistemes de comunicació i difusió a les xarxes socials i d'espais de difusió al web de la XTEC.
- Creació i dinamització d'entorns de treball de col·laboració per als professionals dels centres d'ensenyaments de règim especial a l'entorn Odissea.
- Recull i selecció d'experiències innovadores d'interès i de col·laboració entre els ensenyaments ordinaris i els ensenyaments de música.

### **Promoció de projectes específics de millora educativa**

- Acompanyament i seguiment dels plans d'autonomia o estratègics de centres d'arts plàstiques i disseny, EOI, esports i música.
- Treball conjunt sobre l'itinerari de dansa públic integrat 6-18, com a projecte conjunt de l'institut-escola Oriol Martorell i l'escola d'ensenyament secundari artístic-conservatori professional de dansa de l'Institut del Teatre. Presentació al sector de la dansa del projecte *La dansa més a prop*.

### **Jornades i trobades**

- Organització de la I Jornada d'art i disseny de l'escola a l'empresa, conjuntament amb el Departament de Cultura i totes les escoles d'arts plàstiques i disseny del país, al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Aquesta jornada va proporcionar un marc ideal per donar a conèixer el treball dels alumnes, consolidant les ja bones relacions existents entre el món empresarial i el món de les escoles d'arts.
- Foment de les trobades d'agrupacions corals i instrumentals.

### **Estudis de correspondència entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris**

S'ha continuat treballant en les correspondències entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris per tal d'adaptar-los als nous plans d'estudis de formació professional LOE i als estudis de grau.

### **Elaboració de proves**

- Elaboració i seguiment de vuit proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de vint matèries per als de grau superior.
- Confecció, organització i seguiment de 29 proves específiques d'accés corresponents a vint títols dels ensenyaments esportius.
- Redacció de proves per accedir als ensenyaments artístics superiors.
- Elaboració, organització i seguiment de les proves específiques d'accés a primer curs dels ensenyaments professionals de música i de dansa.
- Revisió del document *Orientacions a les proves d'accés al primer curs* en col·laboració amb una seixantena d'experts en les diferents especialitats del grau professional de música.
- Elaboració, organització i seguiment de les 24 proves de certificació de les escoles oficials d'idiomes (nivell intermedi, nivell avançat, nivell C1 d'alemany, anglès i francès, i nivells C1 i C2 de català).
- Proves d'obtenció del títol de tècnic superior de formació professional inicial: elaboració de 114 exàmens corresponents als vuit cicles formatius i organització de les 34 comissions avaluadores.

### **Disseny de recursos pels processos d'assessorament i de reconeixement acadèmic dels aprenentatges**

S'han elaborat dossiers d'assessorament i de reconeixement de 82 cicles formatius corresponents a 23 famílies de formació professional.

### **Gestió acadèmica**

- S'ha fet l'anàlisi, la tramitació i la resolució de 3.591 convalidacions singulars entre cicles formatius, estudis extingits i ensenyaments universitaris, reclamacions, equivalències i informacions sobre els ensenyaments i les proves, segons la normativa vigent.
- Elaboració, tramitació i resolució de 1.972 propostes d'exempció de part de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles d'ensenyaments esportius per a aquelles persones que acreditin experiència laboral o esportiva o altres requisits establerts en la normativa que regula ambdós tipus de proves.
- S'ha autoritzat 158 persones treballadores i vinculades amb els convenis de col·laboració signats entre les empreses o entitats i el Departament d'Ensenyament, a cursar determinats crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius relacionats amb les unitats de competència de cada títol, sense haver de reunir els requisits acadèmics.

## **Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació**

Corresponen a la Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació les funcions següents:

- Fomentar la relació amb el món empresarial per a la formació, l'alternança i la inserció laboral.
- Organitzar, coordinar i fer el seguiment del catàleg anual de programes de qualificació professional inicial.
- Proposar els currículums dels mòduls A i B dels programes de qualificació professional inicial.

- Proposar i impulsar metodologies i recursos didàctics per a la millora contínua dels centres i per a l'excel·lència educativa i avaluar-ne els resultats.
- Identificar necessitats d'adaptació de currículums dels títols existents, així com dels nous títols, en col·laboració amb les organitzacions empresarials per satisfer les necessitats educatives dels sectors econòmics, les iniciatives de sectors nous i els mercats emergents.
- Impulsar convenis amb empreses que facilitin impartir formació en règim d'alternança.
- Fomentar la dimensió internacional dels ensenyaments que són competència de la Direcció General.
- Promoure la participació en activitats d'innovació en matèries d'interès per a la Direcció General i afavorir actuacions conjuntes amb empreses o institucions adreçades a la millora dels ensenyaments professionalitzadors i impulsar estades formatives del professorat en empreses i institucions.
- Planificar, executar i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat, representar la Direcció General en el Comitè de Formació del Departament i formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat.

#### **Formació professional en alternança i dual**

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional en alternança i dual aposta per establir una major vinculació i coresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses en el procés formatiu dels joves. El Decret 284/2011, la Resolució ENS/1204/2012 i el Reial decret 1529/2012 ofereixen un model formatiu que s'enriqueix amb les aportacions dels centres docents i les empreses que han començat a implementar-la. En el curs 2013-2014 s'han ofert 49 cicles d'aquest tipus en 52 centres de formació professional.

#### **La formació en centres de treball (FCT)**

La formació en centres de treball és la pràctica formativa inclosa en el currículum dels ensenyaments professionalitzadors que realitza l'alumnat a les empreses i les entitats col·laboradores del centre docent; se subscriu mitjançant un conveni de col·laboració. En el curs 2012-2013, un total de 55.525 alumnes ha fet les seves pràctiques en alguna de les 37.648 empreses que hi van participar.

#### **Programes de qualificació professional inicial (PQPI)**

Els PQPI s'adrecen als joves que han finalitzat l'escolarització obligatòria sense obtenir la titulació d'ESO. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, i amb el doble objectiu de proporcionar als joves formació bàsica i professional que afavoreixi el seu accés al món laboral i, especialment, la seva continuïtat formativa en els cicles de formació professional de grau mitjà. L'alumnat també pot obtenir el graduat en ESO. El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt dels programes ha estat de 7.537. D'aquests, el 53% ho ha fet en els programes organitzats directament pel Departament, en les modalitats de programes de transició al treball (PTT) i de formació i aprenentatge professional (FIAP) o realitzats a instituts públics o centres d'educació especial de titularitat del Departament, i el 9% en els programes

organitzats per les administracions locals. El 38% restant l'han ofert centres i entitats privades, que en alguns casos reben una subvenció del 60% del cost.

#### *Plans de transició al treball (PTT)*

Els plans de transició al treball constitueixen un tipus de PQPI que el Departament organitza en col·laboració, mitjançant conveni, amb les administracions locals. Hi col·laboren, també, entitats empresarials de diversos sectors. En el curs 2012-2013 s'han format 2.463 joves i han participat en el seu desenvolupament 82 corporacions locals, tres consells comarcals, el Govern d'Aran i la Diputació de Barcelona. També s'ha comptat amb la participació directa de 38 empreses que han impartit formació professional en entorns laborals. La majoria dels joves ha fet 200 hores de pràctiques en alguna de les 1.429 empreses col·laboradores i vint d'ells han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses a l'estranger.

#### *Formació i aprenentatge professional (FIAP) i PQPI realitzats a instituts*

El FIAP és un projecte específic que s'ha desenvolupat en aules i tallers d'instituts públics. Hi han participat 1.243 joves distribuïts en 70 grups, a 50 instituts de tot Catalunya. A més s'han implantat 25 grups de PQPI en instituts públics que han atès 315 alumnes.

#### *PQPI autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats*

El Departament ha autoritzat una oferta total de 448 cursos i 5.375 places. L'oferta s'ha distribuït en 92 cursos oferts per 34 administracions locals, 205 cursos oferts per 86 docents i 151 cursos oferts per 91 establiments de formació. D'aquesta oferta autoritzada s'han realitzat un total de 250 cursos (el 56% dels cursos oferts), en els quals han participat 3.516 joves que s'han format en diversos perfils professionals.

#### *Resultats dels programes*

Un 81% d'alumnat avaluat en finalitzar el curs l'ha superat i ha obtingut la certificació acadèmica de PQPI. Deu mesos després d'haver finalitzat el curs 2011-2012, tres de cada quatre alumnes continuaven estudiant, dels quals el 53% estava cursant un cicle de grau mitjà de formació professional, el 29% cursava el mòdul C de PQPI per obtenir el graduat en ESO, el 4% realitzava el curs de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i la resta, un 14%, un altre ensenyament.

#### *Formació per als professionals dels PQPI*

S'han dut a terme activitats de formació específiques per atendre les necessitats dels professionals que desenvolupen els PQPI. Han estat actius dos grups de treball i s'han realitzat catorze accions formatives sobre temes relacionats amb el currículum d'aquests ensenyaments i amb l'atenció al seu alumnat. En total s'han format 227 professors que han rebut 4.810 hores de formació.

#### **Intercanvis internacionals**

Durant l'any 2013 s'han realitzat estades i intercanvis entre l'alumnat de formació professional català i estranger per a la realització de pràctiques en empreses d'altres països, per tal d'aconseguir que els joves en formació professional tinguin l'oportunitat d'acostar-se a la realitat

educativa, cultural i laboral d'altres països, principalment de la Unió Europea. Aquestes experiències han tingut lloc a través de convocatòries públiques del Departament i, també, mitjançant la participació en programes i iniciatives comunitàries. S'han finançat 22 projectes de centres educatius i de titularitat municipal i 79 projectes de titularitat pública.

### **Projectes europeus**

S'ha participat, juntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees, en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes de cooperació en l'àmbit de la formació professional, bé responen a convocatòries directes de la Comissió Europea, bé en el marc dels programes comunitaris *Leonardo da Vinci*. Tots aquests projectes, amb durades mitjanes d'entre dos i tres anys, han rebut finançament comunitari.

### **Altres activitats amb la participació d'institucions i socis europeus**

S'ha participat en el Seminari de mobilitat organitzat pel *Conséil Régional Rhône-Alpes*, en el marc de la XVII edició del *Mondial des Métiers*. També s'ha pres part activa en les xarxes de col·laboració estable amb poders regionals en matèria de formació professional inicial, de les quals el Departament és membre: l'Associació Europea d'Autoritats Regionals i Locals per a la Formació al Llarg de la Vida (EARLALL) i la *Fondation des Régions Européennes pour la Recherche en Education et en Formation* (FREREF).

### **Formació del professorat d'ensenyaments professionals**

S'han realitzat 582 activitats formatives, amb 23.650 hores de formació, i s'han certificat 6.207 docents. Disset d'aquestes activitats s'han realitzat a través dels instituts de ciències de l'educació de les universitats catalanes i les restants, del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.

### **Projecte de Qualitat i Millora Contínua**

Creat per l'Ordre EDU/432/2006 i la Resolució ENS/1656/2013, té com a objectiu ajudar els centres educatius a dissenyar, implementar, avaluar i millorar contínuament els seus sistemes de gestió. Les metodologies utilitzades es fonamenten en els principis de la gestió de la qualitat i d'acord amb models basats en normes internacionals. La finalitat última del Projecte és la d'aconseguir l'excel·lència en els resultats educatius a través de la millora contínua dels processos, la confiança i la satisfacció de l'alumnat, les famílies, les empreses i els diferents agents implicats, envers el servei educatiu proporcionat.

Actualment participen en aquest projecte 144 centres públics, dels quals 91 han implantat i acreditat un sistema de gestió basat en la norma UNE-EN ISO9001:2008 i catorze centres han acreditat, a més, un model d'excel·lència *e2cat*; la resta de centres es troben en diferents fases del procés.

### **Formació professional en zones de baixa densitat de població**

Aquesta mesura acosta l'oferta de determinats cicles formatius a l'alumnat de territoris de baixa demografia amb l'objecte d'estalviar-los



el desplaçament o el canvi de residència per poder cursar-los. Enguany s'han impartit dos cicles formatius de formació professional de grau mitjà diferents a tres municipis.

#### **Programa d'orientació professional al llarg de la vida**

La diversificació de models de formació i de qualificació professional, interrelacionats i flexibles, i la intensificació en les transicions entre formació i treball derivades d'un context social i laboral que canvia constantment, plantegen la necessitat d'una orientació professional que faci transparent la multitud d'oportunitats que les persones tenen per construir itineraris de qualificació adaptats a les seves necessitats. En aquest context, els centres educatius que imparteixen formació professional han d'esdevenir un referent en la provisió de serveis d'informació i orientació professional que ajudin les persones a prendre i dur a terme, en cada moment de la seva vida, les seves pròpies decisions i transicions. Aquest programa ajuda els centres a planificar i realitzar aquests serveis. El nombre de centres participants en aquest programa ha estat de 33 i el de docents implicats, de 45.

#### **Programa d'innovació i transferència de coneixement**

El programa d'innovació i transferència de coneixement cerca l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i entitats de l'entorn mitjançant el desenvolupament de projectes de col·laboració. Aquest programa vol potenciar els vincles escola-empresa, l'actualització tècnica del professorat, la millora de la formació de l'alumnat i l'increment de la competitivitat de les empreses. El nombre de centres participants en aquest programa ha estat de 36 i el de docents col·laboradors, de 50.

#### **Programa d'emprenedoria**

Aquest programa pretén posar en marxa els mecanismes que propicien la creació de valors emprenedors entre l'alumnat de formació professional. A nivell curricular, s'ha creat el mòdul d'Empresa i iniciativa emprenedora en tots els cicles formatius LOE que, combinat amb el mòdul de projecte o el mòdul de síntesi, ha de servir per potenciar la generació de projectes innovadors per part de l'alumnat, que puguin arribar a esdevenir en una bona idea de negoci que fomenti la creació d'un lloc de treball per compte propi o la creació d'una nova empresa.

L'objectiu d'aquest programa és, també, fomentar la cultura emprenedora entre el professorat dels centres de formació professional i crear un banc de recursos compartits que faciliti la transmissió d'aquesta cultura als seus alumnes. El nombre de centres participants en aquest programa ha estat de 39 i el de docents, de 66.

#### **Convenis de col·laboració amb empreses i entitats**

S'han acordat espais de col·laboració amb empreses, agrupacions empresarials, entitats diverses, administracions locals i altres departaments de la Generalitat, a través de la celebració de convenis, protocols i acords, amb l'objectiu d'apropar interessos i unir esforços en la millora de la formació professional inicial i a l'atenció a col·lectius de persones. En els convenis de col·laboració s'acorden intervencions d'experts, estades formatives de professorat, formació pràctica

d'alumnat, formació en alternança i dual, cessions d'espais i materials, transferències de tecnologies i altres.

A partir de 2012 s'estableix un nou model d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial, que es regula mitjançant convenis de col·laboració entre els titulars dels centres i les empreses o entitats, segons el sistema educatiu i productiu. L'any 2013 s'han signat 34 convenis singulars per establir col·laboracions genèriques i 37 convenis per formació en alternança dual i simple.

### **Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu i servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials**

L'assessorament és un servei que el centre educatiu presta de forma individual, a sol·licitud d'una persona adulta que disposi d'experiència laboral o formació prèvia. Consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les seves capacitats i expectatives professionals que es recullen a l'informe d'assessorament. Aquest informe és preceptiu per sol·licitar el servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges. Aquest altre servei permet posar en valor aquells aprenentatges que la persona ha adquirit i obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. Conclou amb un certificat oficial expedit pel centre educatiu on constaran els crèdits o unitats formatives reconegudes susceptibles de convalidar. Un total de 193 centres educatius ha ofert aquests dos serveis, assessorant 1.317 persones i expedit 704 certificats de reconeixement individuals.

### **Procediment d'avaluació i acreditació de competències**

El procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació permet a les persones que el segueixen obtenir una certificació capitalitzable per a l'obtenció, segons correspongui, d'un certificat de professionalitat, d'un títol de formació professional, o de tots dos. Aquest procediment incideix en les competències dels departaments d'Empresa i Ocupació i d'Ensenyament, motiu pel qual ambdós departaments el duen a terme conjuntament. Durant l'any 2013 s'ha convocat un procés d'acreditació de competències, i s'han rebut 6.725 sol·licituds de preinscripció per a les 1.712 places convocades. La part majoritària de les places convocades es refereix a les qualificacions del sector d'atenció a la dependència, atès que el 2015 els professionals en actiu en aquest àmbit han d'estar acreditats. Altres qualificacions convocades també tenen un requisit d'acreditació per a l'exercici laboral (biocides, condicionament físic i ioga, instrucció de gossos d'assistència). Han acreditat alguna unitat de competència 1.618 aspirants.

### **Estudis d'inserció laboral**

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i el Consell General de Cambres de Catalunya han impulsat la setena edició de l'*Estudi d'inserció laboral dels ensenyaments professionals a Catalunya 2013*. D'acord amb les dades d'aquest estudi, fet entre set i nou mesos després d'haver-se graduat, el 41% dels exalumnes ocupa un lloc de treball, dels quals el 64% té una feina relacionada amb els estudis cursats. En aquesta edició, s'ha constatat que

l'atur afecta significativament menys a l'alumnat graduat d'ensenyaments professionals, i que hi ha hagut un augment de graduats de més de 25 anys que han optat per ampliar la seva qualificació professional, probablement influenciats per dos aspectes: en primer lloc, per la convicció que amb més formació s'augmenta l'ocupabilitat i, en segon lloc, per la percepció de la dificultat d'inserir-se en el mercat de treball.

## Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya.
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament.
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional.
- Analitzar i proposar, amb la col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral.
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals.
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals.
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment.
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions.
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i el Consell Interuniversitari de Catalunya.
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals.
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

### **Actualització del Catàleg de Qualificacions Professionals**

S'ha presentat en suport digital la primera edició completa del Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya i del Catàleg Modular Integrat de Formació Professional. Els catàlegs estan formats, respectivament, per 709 qualificacions professionals amb les unitats de competència que les componen i dels mòduls formatius associats a les unitats de competència. D'aquestes qualificacions, 48 són d'àmbit català.

S'han treballat les qualificacions i la formació associada següent:

- S'han incorporat 93 qualificacions i la corresponent formació associada.

- S'han adequat 22 qualificacions professionals i la formació associada.
- S'han actualitzat 36 qualificacions professionals.
- S'han elaborat 29 qualificacions, amb la formació associada, d'àmbit català.
- S'han enviat a publicar en el DOGC 301 qualificacions professionals amb la formació associada corresponent.

#### **Anàlisi de convalidacions i correspondències**

S'ha completat, en col·laboració amb la Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, la identificació de la relació entre els mòduls formatius de nou títols d'arts plàstiques i disseny, de la família professional de Comunicació Gràfica i Audiovisual, i els de les qualificacions professionals.

#### **Establiment de procediments per a l'obtenció de qualificacions**

S'han analitzat els mòduls formatius associats a 59 unitats de competència corresponents a 11 famílies o sectors professionals per a la valoració ponderada de la formació, als efectes del reconeixement i l'acreditació de la formació no formal.

#### **Identificació de competències professionals i disseny de qualificacions noves**

Per tal d'identificar competències de diferents sectors s'ha col·laborat amb les institucions i organismes següents:

- L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i l'Institut Bonanova en la publicació de la qualificació de Gestió administrativa sanitària, d'àmbit català, per tal de donar resposta a les necessitats del sector sanitari.
- El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, pel que fa a l'àmbit TIC i les competències lingüístiques específiques per al treball en llengües estrangeres i la seva relació amb el Catàleg de Qualificacions Professionals, als efectes d'iniciar un procés de reconeixement de les competències lingüístiques.
- La Direcció General per a la Immigració del Departament de Benestar Social i Família, pel que fa a les funcions de l'agent d'acollida i de l'activitat de primera acollida de persones migrades pel disseny del perfil professional.
- La fundació Trinijove, pel que fa a l'exercici de l'activitat de gestió de residus urbans i industrials en nivells de qualificació diferents a l'existent al Catàleg de Qualificacions Professionals.
- Organitzacions del sector del ioga, en relació amb la proposta de definició de l'ocupació d'Instructor en ioga i la fitxa corresponent per a la seva inclusió en la Classificació Nacional d'Ocupacions.

A més, s'han elaborat sis repertoris d'unitats de competència corresponents a les famílies professionals d'Administració i gestió, Comerç i màrqueting, Hoteleria i turisme, Imatge personal, Informàtica i comunicacions i Serveis socioculturals i a la comunitat, per tal de facilitar les funcions d'orientació i assessorament en els processos de reconeixement i acreditació de competències professionals i de formació no formal.

#### **Valoració de competències per a l'obtenció de qualificacions**

S'ha obtingut la valoració de les competències de 145 unitats de competència corresponents a 40 qualificacions professionals per a la

utilització en convocatòries d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. S'ha revisat la metodologia per a l'anàlisi de la valoració de competències.

Altres actuacions han estat les següents:

- Col·laboració en la redacció del projecte de decret de serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- Suport al projecte *SIFOR-Sistema de formació per al treball-valor de reutilització*, de la fundació Trinijove.
- Participació en el seminari organitzat per la fundació Jaume Bofill *Perspectives internacionals en educació, programa internacional per a l'avaluació de les competències dels adults*.
- Establiment de contacte amb organitzacions del sector de serveis funeraris per a l'actualització dels perfils professionals i acreditació possible dels existents de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat.
- Suport al projecte europeu *VET4 mediation with ROMA*, per facilitar la integració de la comunitat rom, promogut per la fundació Esplai i la fundació privada Pere Closa, en la fase de candidatura. El projecte ha rebut el finançament del programa europeu de formació al llarg de la vida i es desenvoluparà durant el període 2014-2015.
- Col·laboració en els grups de treball posats en funcionament pel Consell Català de la Formació Professional.
- Participació en el seminari organitzat per la Comissió Europea *Seminar on validation of non-formal and informal learning*.
- Participació en el comitè d'expertes en formació en l'àmbit de l'acció social del Departament de Benestar Social i Família.

#### **Pla de comunicació i difusió**

S'ha participat com a ponent en la Jornada de treball organitzada per PIMEC sobre *El sistema de qualificació i formació professional, visió i perspectives de futur*.

S'ha impartit formació al personal de Barcelona Activa en relació amb el sistema integrat de qualificacions i formació professional i al reconeixement i acreditació de competències professionals.

S'ha participat en les reunions de treball de l'Associació per al Desenvolupament Intercomunitari de la Formació Agrària EUROPEA-Romania, al Centre de Formació d'Estudis Agrorurals del Departament d'Agricultura.

S'ha pres part en les reunions de treball organitzades pel Consell Català de la Formació Professional que s'han celebrat amb la delegació de l'empresa pública Servei de Desenvolupament de Recursos Humans, de Corea del Sud.

#### **Convenis de col·laboració**

S'ha signat un conveni de col·laboració amb l'Associació d'Empreses de Serveis de Tarragona en matèria de qualificació i acreditació en l'àmbit de la família professional d'Edificació i obra civil, per a l'activitat de muntatge de bastides tubulars.

També s'ha signat un conveni de col·laboració amb el Departament de Benestar Social i Família per a la identificació de les competències professionals vinculades a l'activitat d'acollida de persones migrades.

#### **Procediment d'acreditació de les competències professionals**

- S'han organitzat 26 cursos d'habilitació d'informadors i orientadors, assessors i avaluadors, i formadors sobre el procediment de reconeixement de les competències professionals assolits mitjançant l'experiència laboral i ensenyaments no formals.
- S'han format 120 alumnes dels cursos d'orientadors, assessors i avaluadors, referits al procés d'acreditació de les competències.
- S'han format 720 persones en la resta de cursos, de les quals un 85% han estat habilitades.
- S'han coordinat les comissions encarregades d'elaborar i revisar els diferents materials metodològics del procediment de reconeixement de les competències professionals, en total 57 documents.
- S'han coordinat els grups d'experts encarregats d'elaborar les 23 guies d'evidència i el mateix nombre de qüestionaris d'autoavaluació de les unitats de competència incloses en la convocatòria de 2013.
- S'ha donat suport a les diferents unitats participants i a les comissions avaluadores de la convocatòria *Acredita't 2013*, mitjançant el campus virtual, telefònicament i per correu electrònic.
- S'han organitzat i coordinat les activitats pròpies de la convocatòria de reconeixement, avaluació i acreditació de les competències professionals del conveni signat amb l'Associació Professional de Centres Sociosanitaris de Catalunya per a professionals en atenció de persones dependents en institucions.
- S'han dut a terme les activitats de tractament de dades, registre i expedició de 6.062 persones acreditades i 840 persones habilitades per informadors, orientadors, assessors i avaluadors.
- S'han organitzat 50 jornades i ponències sobre el reconeixement de l'experiència professional i la formació no formal al llarg de la vida.

#### **Pla de comunicació i difusió de la direcció tècnica**

- S'ha participat en ponències i jornades de formació (PIMEC, Gremi Nacional de Perruqueria, Col·legi Oficial d'Agents Comercials i l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona).
- S'han mantingut entrevistes amb la Diputació de Tarragona (sobre polítiques actives d'ocupació), la Cambra de Comerç de Barcelona (Observatori Dona Empresa i Economia), la fundació Trinijove (elaboració d'una qualificació i participació en un projecte europeu), la Confederació d'Organitzacions Empresarials de Lleida, la fundació privada d'empreses FemCat, la Secretaria General de Joventut, l'Institut d'Estudis de la Salut, l'Associació Gitana de Dones i diferents gremis, patronals, fundacions i sindicats.
- S'ha participat en diversos projectes europeus per treballar qualificacions: el *Progetto Leonardo SIFOR*, el projecte *ROM-ACT* i el projecte *VET4mediation with ROMA*.

#### **Actuacions institucionals**

- S'ha presentat la primera versió completa del Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya.

- S'han realitzat accions conjuntes amb el Servei d'Ocupació de Catalunya i amb el Consorci de Formació Contínua.
- S'ha col·laborat amb l'*Instituto Nacional de Cualificaciones* en el procediment d'actualització de les qualificacions professionals de les famílies professionals següents: Arts gràfiques, Fabricació mecànica, Imatge personal, Química, Sanitat, Serveis socioculturals i a la comunitat i Tèxtil, confecció i pell.
- S'ha impulsat la tramitació del conveni de col·laboració amb els centres socio-sanitaris catòlics de Catalunya per dur a terme una convocatòria específica d'avaluació i acreditació de competències professionals.
- S'ha participat en la formalització de models de conveni, per tal de facilitar la col·laboració de gremis i institucions en el procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

## Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa

### Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Supervisar la interlocució i atenció ordinària de les famílies i de la comunitat escolar.
- Coordinar l'activitat dels òrgans d'interlocució i participació de la comunitat escolar i de la comunitat educativa.
- Proposar instruments d'orientació i suport a les famílies en la seva tasca educativa.
- Impulsar mesures per a la participació de les famílies en els òrgans participatius del sistema escolar.
- Dirigir l'atenció directa a l'alumnat i a les famílies, i el suport als centres educatius per a la millora de la convivència escolar.
- Coordinar les relacions interdepartamentals en actuacions d'atenció a l'alumnat.
- Atendre les iniciatives de la comunitat educativa sobre temàtiques específiques o transversals.
- Promoure actuacions que permetin un treball en xarxa amb els locals i la comunitat educativa per millorar la cohesió social i la convivència escolar.

#### **Web Família i Escola. Junts x l'Educació**

Enguany s'ha consolidat el web *Família i Escola. Junts x l'Educació*, amb els següents continguts:

- S'ha creat l'apartat *Sabies que...* que es publica dos cops per setmana amb notícies i orientacions per a les famílies.
- S'han ampliat continguts dels apartats *Acompanyament escolar a casa* i *Temps de família*.
- S'han elaborat cinc nous mòduls formatius per a les famílies: *Respecte*, *Acompanyament escolar*, *Ús i abús de les tecnologies*, *Malbaratament alimentari i esforç*.
- S'han elaborat tres temes nous d'educació en valors: *Esforç*, *Malbaratament alimentari* i *Educació socioemocional*.
- S'han ampliat els continguts dels apartats *Educació en l'ús de les tecnologies* i *Com ajudar el meu fill*.
- S'han publicat quatre noves enquestes d'autoconeixement: *Responsabilitat*, *Ús i abús de noves tecnologies*, *Malbaratament alimentari* i *Respecte*.
- S'han elaborat sis noves recomanacions amb vídeos de suport.

El nombre de visites que ha rebut el web durant l'any 2013 ha estat de 205.815.



### Aplicació informàtica *Escola i Família. Junts x l'Educació*

S'han dut a terme les actuacions següents:

- Posada en marxa de l'aplicació informàtica *Escola i Família* per als centres educatius amb cinc línies d'intervenció: *Acollida, Carta de compromís, Participació, Comunicació i informació i Formació*.
- Nou apartat al web de la XTEC amb orientacions i recursos per als centres.
- Grup de treball amb membres de les federacions d'associacions de mares i pares i amb professionals del món de l'educació.
- Adequació de l'aplicació informàtica *Escola i Família* a les famílies en risc d'exclusió social.

### Serveis complementaris i mesures de suport per a les famílies en risc d'exclusió

S'ha gestionat l'ofertament de les entrades becades que proporcionen cada curs diferents entitats i que corresponen a activitats gratuïtes i semigratuïtes. Aquestes beques van destinades a l'alumnat escolaritzat en centres educatius situats en zones socioculturalment desfavorides, amb la finalitat de facilitar la seva participació en activitats lúdiques i culturals. S'ha augmentat el nombre d'entitats que col·laboren amb aquest servei i s'han signat nous convenis.

### Taula 62. Beques/entrades per a activitats gratuïtes i semigratuïtes

Entitats	Nombre de beques
Catalunya en miniatura	1.500
Parc d'atraccions Tibidabo	sense límit
Parc zoològic de Barcelona	sense límit
L'Aquàrium de Barcelona	1.250
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	660
Museu Picasso de Barcelona	sense límit
Fundació Palau	sense límit
Museu de Ciències Naturals	sense límit
Marineland	sense límit
Illa Fantasia	sense límit

### Convivència

#### Aplicació informàtica

- S'han elaborat i s'han publicat al web de la XTEC dos temes nous per al Projecte de convivència: *Educar en el respecte* i *Educar en la gestió positiva del conflicte*.
- S'han revisat els recursos dels diferents temes actualitzats a la XTEC: *Educació per la pau, El valor de l'esforç, Educació per la responsabilitat, Mediació (revisió del quadern de formació), Absentisme, Participació, Norma i Estructura i gestió de recursos*.
- S'ha realitzat la migració de l'aplicació informàtica de suport al Projecte de convivència a l'entorn PDCENTRE i se n'han actualitzat els continguts.

- S'ha proporcionat atenció i suport tècnic a referents territorials en convivència i centres educatius en el procés d'elaboració del Projecte de convivència mitjançant l'aplicació informàtica.
- S'ha realitzat la gestió i manteniment del *moodle* de persones referents territorials i persones formadores en convivència i s'ha dut a terme una trobada formativa sobre l'actualització del Projecte de convivència i la prevenció de l'assetjament entre iguals.

#### *Protocols*

- S'ha elaborat un protocol sobre prevenció, detecció i intervenció davant el ciberassetjament entre iguals.
- S'ha revisat i adequat el protocol sobre prevenció, detecció i intervenció en cas de conflicte greu amb l'alumnat.
- S'ha revisat i adequat el protocol sobre detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu.

#### *Unitat de suport a la convivència escolar (USCE)*

- La Unitat de Suport a la Convivència Escolar ha atès 143 casos, dels quals 48 han rebut una atenció especial.
- S'han estudiat els resultats de l'Enquesta de convivència i seguretat escolar de Catalunya 2011-2012 i se n'ha elaborat un document resum amb propostes d'actuació en col·laboració amb el Departament d'Interior.

#### **Educació intercultural**

Quant a les activitats relacionades amb la millora de les condicions d'escolarització i l'impuls de l'educació intercultural s'han fet les actuacions següents:

- S'ha fet difusió i seguiment del concurs *Contes del món*. S'han presentat 108 contes de 31 centres educatius de parla catalana, dels quals 25 han estat els guanyadors i se'ls ha editat el llibre.
- S'ha col·laborat amb el programa *Paco Candel. Catalunya un sol poble*. El programa compta amb diferents recursos pedagògics, com la proposta de cicle de conferències al voltant de la figura de Paco Candel i altres experiències vitals migratòries.
- Preparació d'un nou apartat de la XTEC d'educació intercultural amb la finalitat de fer-la més visible.
- Seguiment del projecte *Intervenció Comunitària Intercultural*, impulsat per la fundació La Caixa.

#### **Coresponsabilització educativa amb l'entorn**

##### *Servei comunitari per a l'alumnat de secundària obligatòria*

Durant el curs 2012-2013 s'han concretat els centres participants en el Pla experimental de servei comunitari (90 centres, 73 de titularitat pública i 17 de titularitat privada concertada), s'ha planificat i dut a terme la formació dels centres i entitats (16 formacions) i s'han elaborat els projectes de servei comunitari que es desenvoluparan durant el curs 2013-2014 (118 projectes).

##### *Plans educatius d'entorn*

S'han dut a terme les actuacions següents:

- Consolidació del desenvolupament de 90 plans educatius d'entorn de 76 municipis.

- Seguiment de la implementació de set nous plans educatius d'entorn, tres dels quals s'ubiquen en tres nous municipis. Actualment hi ha 97 plans educatius d'entorn en 79 municipis. Enguany s'han atès 330.768 alumnes (187.058 d'educació infantil i primària i 143.710 d'educació secundària obligatòria i postobligatòria), que han assistit a 884 centres docents, tant públics com concertats, la gran majoria de règim general. També s'ha fet la tasca de gestionar els plans, que ha inclòs, a més de les tasques pròpies d'aquesta naturalesa, el seguiment i la gestió dels projectes i memòries.
- S'han atès 4.412 alumnes en els tallers d'estudi assistit, 2.775 alumnes de primària i 1.637 alumnes de secundària.
- Seguiment del desenvolupament del Pla català d'esport a l'escola. S'han atès 1.252 centres educatius (388 instituts, 6 instituts-escoles, 675 escoles, 54 ZER i 129 escoles concertades).
- Actualització dels continguts de l'apartat dels plans educatius d'entorn al web de la XTEC.
- Creació d'un nou espai web per a la gestió i informació dels plans educatius d'entorn.
- Difusió de 67 pràctiques compartides corresponents a 32 plans educatius d'entorn a l'apartat del web de la XTEC del Pla educatiu d'entorn classificades per les quinze línies d'intervenció dels plans educatius d'entorn.
- Disseny i planificació dels projectes d'àmbit comunitari.

### **Taules de participació**

#### *Taula de participació de docents jubilats*

- Estímul i coordinació de la taula de participació de docents jubilats.
- S'ha elaborat un protocol per gestionar les col·laboracions de docents jubilats al territori. També s'ha publicat al portal de centres i s'ha elaborat una base de dades dels col·laboradors.

#### *Taula de federacions de mares i pares*

En el curs 2012-2013 s'han organitzat quatre sessions de la taula amb l'objectiu d'incrementar la participació de les famílies en els centres educatius.

### **Altres**

#### *Promoció escolar del poble gitano*

S'ha continuat col·laborant en el desenvolupament del Pla integral del poble gitano en els aspectes relacionats amb l'educació. Així, s'ha participat en la taula d'educació que preveu aquest Pla i s'ha continuat desenvolupant el projecte *Promoció escolar del poble gitano* que ha comptat amb nou promotors escolars, que han atès 35 centres educatius i 1.353 alumnes.

#### *Formació*

S'ha fet el seguiment i promoció del curs telemàtic *Educació intercultural: fonaments teòrics i aplicació en el centre educatiu*. Han acabat el curs 26 participants, amb una bona valoració del curs.

També s'han elaborat els materials per als cursos telemàtics següents:

- Projecte de convivència. Educar en la gestió positiva del conflicte
- Escola i Família. Coresponsabilitat i èxit educatiu
- Treball i aprenentatge en xarxa en el marc dels plans educatius d'entorn

## Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Coordinar l'oferta de llocs escolars vacants de cada curs escolar i gestionar i controlar els processos d'admissió de l'alumnat en els centres del Servei d'Ensenyament de Catalunya i en els centres amb ensenyaments sostinguts amb fons públics.
- Dirigir la gestió de les dades d'escolarització corresponents als centres públics i privats.
- Coordinar la relació del Departament amb les oficines municipals d'escolarització.
- Coordinar les actuacions que es duen a terme per facilitar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització la informació necessària en relació amb l'oferta educativa del municipi.
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi i supervisar les convocatòries d'ajuts, beques i altres recursos de l'àmbit de competències de la Direcció General.
- Planificar, organitzar, executar i coordinar les proves adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament.
- Coordinar els aspectes referents al transport i als menjadors escolars i d'altres serveis a l'alumnat de naturalesa anàloga.
- Supervisar l'expedició dels títols acadèmics no universitaris i fer-ne el registre.
- Impulsar la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió de l'admissió i escolarització d'alumnes i l'avaluació del sistema.
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions amb les diferents entitats i institucions de la comunitat educativa.

### Escolarització i títols

Les actuacions desenvolupades han estat les següents:

- S'ha elaborat la normativa específica dels processos d'admissió i matrícula d'alumnat per al curs 2013-2014.
- S'ha redactat la normativa referida al calendari escolar.
- S'han organitzat, coordinat i gestionat els processos d'admissió de l'alumnat de qualsevol ensenyament en els centres sostinguts amb fons públics, i se n'ha fet el seguiment i el control.
- S'ha gestionat l'expedició i el registre dels títols acadèmics no universitaris.
- S'han tramitat les sol·licituds de càlcul de notes mitjanes a persones amb credencial d'homologació.

- S'han gestionat les sol·licituds d'homologació o convalidació d'estudis estrangers no universitaris, que han comportat la tramitació de 4.739 noves sol·licituds d'homologació i 10.116 expedients d'homologació o convalidació de títols o estudis estrangers, dels quals 5.408 s'han resolt amb l'expedició de la credencial corresponent.
- S'han fet les propostes d'actualització i millora dels programes informàtics de gestió dels tràmits d'escolarització, expedició de títols i homologació d'estudis estrangers no universitaris.
- S'han gestionat els llibres d'escolaritat dels ensenyaments de grau professional de música i dansa. En total s'han enviat 518 llibres d'escolaritat de música.

**Taula 63. Processos de preinscripció (curs 2013-2014)**

Ensenyament	Sol·licituds
Segon cicle d'educació infantil	82.221
Educació primària	14.527
Educació secundària obligatòria	54.877
Batxillerat	16.630
Cicles formatius	73.907
Programes de qualificació professional inicial	6.651
Formació de persones adultes	40.080
Idiomes	121.487
<b>Total</b>	<b>410.380</b>

**Taula 64. Títols tramitats (any 2013)**

Ensenyaments de la LOGSE/LOE	
Graduat en educació secundària	74.866
Batxiller	29.551
Tècnic	6.997
Tècnic superior	15.964
Tècnic d'arts plàstiques i disseny	254
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	1.031
Certificat d'aptitud d'idiomes	3.390
Professional de dansa o música	74
Superior de dansa o música	681
Conservació i restauració de béns culturals	110
Superior d'art dramàtic	63
Tècnic d'esports	785
<b>Total</b>	<b>133.766</b>

#### **Serveis escolars de transport i menjador**

Les principals tasques que s'han dut a terme són les següents:

- Elaborar els criteris per a l'establiment de la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar de cada curs.
- Redactar les propostes de conveni, addendes d'actualització

i de regularització econòmica, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

- Vetllar pel bon funcionament i la correcta aplicació de la normativa reguladora d'aquests serveis.
- Revisar les justificacions econòmiques i elaborar les corresponents liquidacions.
- Tramitar els expedients de despesa derivats de la gestió d'aquests serveis.
- Recopilar les dades sobre la despesa realitzada i els alumnes beneficiaris d'aquests serveis.
- Elaborar els estudis, informes i estadístiques relatius a la gestió d'aquests serveis.

**Taula 65. Transport escolar (curs 2012-2013)**

Àrees territorials	Obligatori		No obligatori (**)	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Baix Llobregat	1.250	2,456	955	1,056
Barcelona Comarques	1.389	1,607	1.039	1,286
Catalunya Central	4.212	5,727	2.801	1,654
Girona	7.156	9,722	4.692	2,622
Lleida	4.388	8,471	773	0,883
Maresme-Vallès Oriental	1.995	3,676	1.534	1,186
Tarragona	3.567	6,032	1.755	1,025
Terres de l'Ebre	1.529	3,144	758	0,450
Vallès Occidental	1.031	3,888	3.262	1,917
Consorci d'Educació de Barcelona	162	0,589	534	1,941
<b>Total</b>	<b>26.679</b>	<b>45,312</b>	<b>18.103</b>	<b>14,02</b>

(\*) En milions d'euros

(\*\*) El transport no obligatori ha estat finançat mitjançant aportacions del Departament, les diputacions i de les famílies usuàries d'aquest servei.

**Taula 66. Menjador escolar (curs 2012-2013)**

Àrees territorials	Obligatori		No obligatori	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Baix Llobregat	499	0,474	5.435	3,157
Barcelona Comarques	297	0,360	8.965	4,966
Catalunya Central	2.120	1,771	4.113	1,954
Girona	4.635	4,856	5.790	2,840
Lleida	2.967	2,523	2.503	1,448
Maresme-Vallès Oriental	1.123	1,107	6.119	3,196
Tarragona	1.241	1,338	4.554	2,120
Terres de l'Ebre	444	0,382	2.049	0,855
Vallès Occidental	759	0,551	5.752	3,884
Consorci d'Educació de Barcelona	0	0	15.479	8,282
<b>Total</b>	<b>14.085</b>	<b>13,362</b>	<b>60.759</b>	<b>32,702</b>

(\*) En milions d'euros

## Beques i ajuts

La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, ja sigui per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal. Les principals tasques que es duen a terme són gestionar les convocatòries de beques i ajuts que corresponen al Departament, i gestionar les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi que publica per a cada curs escolar el Ministeri d'Educació, assumint les funcions de revisió de les sol·licituds, d'adjudicació provisional i definitiva, notificació, tramitació del pagament als beneficiaris, inspecció, verificació i control i, si s'escau, la resolució dels recursos administratius que es puguin interposar.

**Taula 67. Beques (curs 2012-2013)**

	Beques concedides	Import(*)
Convocatòria de caràcter general		
Cicles formatius de formació professional	17.495	26,132
Batxillerat	8.983	10,206
Altres estudis	2.642	1,361
Convocatòria d'ajuts per a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	13.361	12,89
<b>Total</b>	<b>42.481</b>	<b>50,59</b>

(\*) En milions d'euros

## Gestió de proves

En organitzar i gestionar les proves d'accés a diversos ensenyaments, així com les d'obtenció de títols i certificació d'idiomes, adreçades a l'alumnat de Catalunya, les principals tasques que s'han dut a terme han estat les següents:

- Elaboració de les resolucions de convocatòria de cadascuna de les tipologies de prova.
- Nomenament de les comissions avaluadores.
- Tasques de coordinació de les comissions avaluadores: elaboració d'instruccions de funcionament i reunions informatives.
- Administració de les convocatòries de proves a l'aplicatiu informàtic de gestió (GSA).
- Gestió de l'organització de les proves adreçades a l'alumnat (espais, calendaris, distribució dels exàmens i altres).
- Tramitació dels expedients de despesa derivats de les proves i seguiment pressupostari.
- Elaboració, revisió i actualització del contingut de l'apartat de proves del web del Departament i de l'Oficina Virtual de Tràmits.
- Avaluació de tots els processos per a la seva millora.
- Anàlisis estadístiques de les convocatòries per facilitar la presa de decisions.

L'any 2013 s'ha implantat en les convocatòries de proves un nou formulari d'inscripció, així com un nou sistema de publicació de resultats. S'han

convocat 29 edicions de proves al llarg de l'any 2013, en què han participat més de 600 comissions avaluadores, constituïdes per uns 5.750 professors.

#### Taula 68. Dades de les convocatòries més significatives gestionades per l'àrea de gestió de proves

Tipologia de proves	Inscripció
Accés a cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau mitjà)	13.510
Accés a cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau superior)	18.103
Accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau mitjà)	729
Accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau superior)	1.398
Específiques d'accés als cicles de grau mitjà d'ensenyaments esportius	2.668
Obtenció de títols de cicles formatius de formació professional	2.415
Obtenció dels certificats d'idiomes a les escoles oficials d'idiomes	6.777
Obtenció del graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys	4.510
Obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys	376
<b>Total</b>	<b>50.486</b>



## Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix el Decret 266/2000, té atribuïdes les funcions següents:

- Supervisar i avaluar els centres i els serveis educatius i controlar l'assoliment dels objectius definits, respectivament, en els projectes educatius i en els plans d'actuació.
- Supervisar i avaluar l'exercici de la funció docent i de la funció directiva.
- Participar en el desplegament d'accions per al millorament de la pràctica educativa i del funcionament dels centres, i també dels processos de reforma i innovació educativa.
- Desenvolupar processos avaluadors i participar en l'aplicació d'avaluacions.
- Vetllar pel respecte i el compliment de les normes reguladores del sistema educatiu i l'aplicació dels principis i valors que s'hi recullen, inclosos els destinats a fomentar la igualtat de gènere.
- Assessorar, orientar i informar els diferents sectors de la comunitat educativa en l'exercici de llurs drets i en el compliment de llurs obligacions.
- Emetre els informes que, a instàncies de l'Administració educativa o d'ofici, es deriven de l'exercici de les seves funcions.
- Elaborar el Pla director i efectuar el seguiment i l'avaluació del seu desenvolupament.
- Col·laborar amb les unitats del Departament en la planificació de les actuacions per a les quals es requereixi la intervenció de la Inspecció.
- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació de les inspeccions territorials i elaborar orientacions i instruments per a l'exercici de la funció inspectora.

### **Efectius i la seva distribució territorial**

La Inspecció d'Educació ha comptat el 2013 amb 243 inspectors, distribuïts entre els nou serveis territorials, la ciutat de Barcelona i els efectius assignats a la Subdirecció General. Els inspectors d'educació estan adscrits a una àrea específica i/o àmbit de treball, tenint en compte la seva especialitat, experiència professional i formació específica, així com les necessitats funcionals de la Inspecció.

### **Pla director i objectius de treball**

Durant l'any 2013 s'ha aplicat el Pla director 2011-2015 de la Inspecció d'Educació. Aquest Pla es va elaborar en aplicació del Decret 266/2000, que regula la Inspecció d'Educació, tenint en compte les conclusions i valoracions de l'aplicació del Pla director 2007-2010, el contingut del Pla de Govern i les funcions i atribucions que la LEC determina per als inspectors d'educació a Catalunya.

En aquest sentit, s'han establert els següents objectius de treball en el Pla director:

- Protegir l'exercici del dret a l'educació en els processos d'escolarització i contribuir a la disminució de l'absentisme i l'abandonament escolar.

- Contribuir a la millora dels resultats d'aprenentatge de la llengua, especialment del procés lector, i a incrementar l'ús del català en els centres escolars amb situacions sociolingüístiques desfavorables.
- Avançar cap a un sistema de control de qualitat dels centres millorant el sistema d'obtenció i tractament de la informació en els processos d'avaluació.
- Comprovar i controlar la millora en l'actuació dels serveis educatius en els centres per a la consecució de l'èxit escolar de l'alumnat.
- Impulsar en els centres escolars el procés d'autonomia i assessorar les direccions per avançar en la cultura de l'autoavaluació que preveu la LEC.
- Garantir que els recursos funcionals i personals assignats als centres escolars s'utilitzin amb finalitats qualitatives i resultin productius per a l'èxit escolar.
- Avaluar i supervisar els centres on s'implementin els currículums de cicles formatius i noves modalitats d'escolarització per alumnes en edat postobligatòria tant en cicles formatius com en PQPI i centres i aules d'adults.
- Fer que l'actuació de la inspecció educativa sigui més propera, útil i accessible als components de la comunitat educativa i a la societat en general.

### Supervisió de centres i serveis educatius

La supervisió dels centres i dels serveis educatius que duu a terme la Inspecció implica la verificació de dades i la comprovació del compliment normatiu d'alguns aspectes organitzatius i funcionals que els documents per a l'organització i funcionament dels centres i serveis educatius, elaborats pel Departament, recorden a l'inici de cada curs escolar. El conjunt d'actuacions supervisores ha comportat un volum notable de l'activitat dels inspectors, atès que, a més de la seva aplicació, comporta el disseny d'instruments i protocols tècnics, la seva validació i les anàlisis posteriors.

### Taula 69. Supervisió de centres

	Nombre d'actuacions
Supervisió integrada de centres públics i concertats (ed. infantil, primària, ESO, batxillerat i cicles formatius)	2.885
Supervisió d'aules i centres de formació de persones adultes	231
Supervisió de centres d'educació especial	105
Supervisió i mostra de llars d'infants	1.752
Supervisió d'escoles oficials d'idiomes	46
Supervisió d'inici de curs	1.279
Supervisió d'escoles d'ensenyaments artístics (arts plàstiques)	32
Supervisió d'ensenyaments de música i dansa	296
Supervisions específiques dels cicles de formació professional: proves d'accés, acreditació i auditories	581
<b>Total</b>	<b>7.207</b>

### Avaluació de centres, serveis i personal docent

L'avaluació és possiblement la funció més compromesa de la inspecció, per la dificultat que presenta tècnicament, i és alhora l'acció més eficaç

per induir canvis i millores en el sistema educatiu. La Inspecció, aquest any, ha realitzat dos tipus d'accions avaluadores pròpies en els centres escolars: l'avaluació global diagnòstica i el seguiment dels centres amb el sistema d'indicadors (SIC). També ha fet possible l'aplicació de les proves externes del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en la totalitat d'alumnes de sisè de primària i de quart d'ESO, tot presidint les comissions responsables de l'aplicació i correcció de les proves. Pel que fa a l'avaluació del personal docent, en compliment del que estableixen les normes, s'han fet actuacions referents a l'avaluació del professorat interí novell, la valoració dels candidats a director, l'avaluació de l'exercici de la funció directiva, i la col·laboració en la selecció dels directors dels centres educatius públics.

**Taula 70. Avaluació de centres**

	Nombre d'actuacions
Avaluació Global Diagnòstica	25
Avaluació del sistema d'indicadors (SIC)	3.211
Seguiment, assessorament i avaluació dels centres amb PAC	470
Seguiment, assessorament i avaluació dels centres amb ACDE	214
Presidència i coordinació de comissions de proves censals de sisè de primària	95
Presidència i coordinació de comissions de proves censals de quart d'ESO	66
<b>Total</b>	<b>4.081</b>

**Taula 71. Avaluació de la funció docent i directiva**

	Nombre d'actuacions
Professorat interí avaluat durant el seu primer curs	330
Funcionaris en pràctiques	32
Avaluació de la docència dels candidats a director	308
Valoració de directors per la finalització de mandat el 30-06-2012	251
Presidència de comissions de selecció de directors	348
Proposta de nous directors en centres sense candidat	305
Observacions d'aula	3.892
<b>Total</b>	<b>5.467</b>

### **Participació i col·laboració en accions específiques adreçades a la millora de l'ensenyament**

Aquest any l'actuació de la inspecció ha estat encaminada també a afavorir i impulsar innovacions i millores en els centres educatius i entre el professorat. El Pla director, que determina els criteris que han de presidir l'actuació dels inspectors, s'ha titulat *per l'èxit i la millora*. En el present curs també s'ha participat molt activament i amb actuació de lideratge en una sèrie de plans i projectes promoguts per les diverses unitats del Departament i als quals s'han adherit els centres docents.

**Taula 72. Assessorament a centres**

	Nombre d'actuacions
Visites i assessorament sobre l'Impuls a la lectura	1.024
Plans de millora i projectes de qualitat i millora contínua	109
Assessorament a centres que han sol·licitat acords de coresponsabilitat	214
Seguiment dels projectes de planificació estratègica dels centres	21
Seguiment de projectes d'innovació, PELE i altres. Certificació	468
Informes per a l'autorització i modificació de centres privats	263
Seguiment de discrepància dels resultats de les PAU	52
<b>Total</b>	<b>2.151</b>

**Taula 73. Coordinació amb l'entorn educatiu**

	Nombre d'actuacions
Plans de formació de zona	98
Plans educatius d'entorn	198
Coordinació de serveis educatius	315
Participació en representació de l'administració educativa en els consells escolars municipals	69
Presidència de les comissions de garanties d'admissió d'alumnes	417
Comissions d'absentisme	129
Informes i derivacions d'alumnat NEE/UEC/USEE	6.171
Comissions de proves lliures d'adults	56
<b>Total</b>	<b>7.453</b>

**Atenció a la comunitat educativa per a la garantia al dret a l'educació**

Enguany, les actuacions dutes a terme per a l'atenció al públic, tant responent les consultes dels ciutadans com les queixes i denúncies en relació amb la prestació del servei educatiu en el seu conjunt, han estat nombroses i han comportat molta dedicació dels inspectors. Totes aquestes consultes o queixes les han formulat tant els professionals, com els pares, mares i alumnes. Cal destacar que el temps destinat per les inspeccions territorials als ciutadans ocupa, aproximadament, una cinquena part de l'horari de treball dels inspectors. L'actuació en aquests casos comporta tant l'atenció, com la comprovació, la mediació, si cal, i l'emissió d'informes per tal que l'administració actuï adequadament sempre que calgui i sigui procedent.

## Taula 74. Atenció a la comunitat educativa

	Nombre d'actuacions
Reclamacions ateses per les presidències de les comissions de garanties a l'escolaritat	3.405
Entrevistes mantingudes per respondre a consultes sobre escolarització	3.260
Autoritzacions a centres o establiments	257
Requeriments a centres	206
Professorat (situacions administratives, queixes, expedients contradictoris i disciplinaris)	592
Informes emesos sobre denúncies o queixes en què s'ha intervingut	589
Guàrdies de la Inspecció	18.663
Visites a centres vinculades a mediació o resolució de conflictes	1.445
<b>Total</b>	<b>28.417</b>

### Coordinació interna

El treball de la Inspecció es desenvolupa en els diferents serveis territorials i en la ciutat de Barcelona, fet que suposa la necessària coordinació interna i de formació continuada de les inspeccions territorials i de les àrees d'especialitat de què formen part tots els inspectors. Per portar a terme aquesta tasca de coordinació interna i direcció tècnica, la Inspecció ha elaborat, al llarg del 2013, un total de 43 documents d'instruccions, instruments tècnics i documents de suport, adreçats al conjunt dels inspectors d'educació per tal de facilitar indicacions i orientacions en les actuacions a realitzar.

Així mateix, fruit de l'aplicació de diferents actuacions, s'han elaborat al llarg del 2013 diversos estudis i informes per part de la Inspecció, que han estat els següents:

- Informe de la Inspecció d'Educació sobre la situació dels centres escolars de Catalunya en relació amb el Projecte educatiu de centre i al Projecte lingüístic. Curs 2011-2012.
- Extracte de dades del Sistema d'Indicadors de Centre de la Inspecció. Centres de Primària i Secundària. Curs 2011-2012.
- Incidència de la formació en llengua estrangera als mestres d'anglès en la pràctica educativa del centre. Curs 2011-2012.
- Estudi sobre altres llengües vehiculars emprades als centres docents d'ensenyament bàsic a Catalunya. Curs 2012-2013.
- Informe sobre la implantació de la jornada compactada en centres de secundària de titularitat del Departament d'Ensenyament. Curs 2012-2013.
- Informe sobre el qüestionari d'aprenentatge inicial de la lectura al segon cicle d'educació infantil i al cicle inicial d'educació primària. Aplicació de l'Estratègia d'impuls a la lectura. Curs 2012-2013.
- Informe de la Inspecció d'Educació sobre l'organització i el funcionament de les unitats d'escolarització compartida (UEC). Curs 2012-2013.
- Informe sobre les EOI: assistència de l'alumnat i horari del professorat. Curs 2012-2013.
- Estudi sobre determinats aspectes de la formació professional. Curs 2012-2013.
- Informe de la Inspecció d'Educació amb relació a les unitats

educatives dels centres de justícia juvenil. Supervisió de la Resolució EDU/2407/2008. Curs 2012-2013.

- Estudi de la Inspecció d'Educació sobre l'absentisme en centres de tipologia C de Catalunya. Curs 2012-2013.

A més, per a la coordinació i formació continuada dels inspectors, s'han realitzat periòdicament reunions internes en les diferents inspeccions territorials, que comporten una dedicació per inspector d'unes nou hores al mes.

## Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració.
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe.
- Establir objectius i definir línies d'actuació per potenciar el coneixement i l'ús de les llengües castellana, anglesa, francesa, alemanya, italiana i altres possibles llengües curriculars dins del marc d'un projecte lingüístic plurilingüe propi.
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència.
- Coordinar i fer la gestió dels programes internacionals de mobilitat d'alumnat i professorat.
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar, garantir la igualtat d'oportunitats i l'equitat de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de exclusió.
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació.
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural, la convivència i la cohesió social.
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics.
- Elaborar propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres (Pla experimental de llengües estrangeres, PELE).
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Ensenyament.
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català.
- Promoure i coordinar intercanvis, tant d'alumnat com de professorat, amb entorns lingüístics diferents (Programa d'aprenentatge permanent i Ajut de l'aprenentatge actiu).
- Executar programes de la Unió Europea d'acció educativa i cooperar en les iniciatives d'institucions europees i internacionals que li siguin propis. Participar en les iniciatives derivades d'acords amb institucions europees i internacionals en matèria lingüística i de promoció de llengües.

### **Desenvolupament del programa de biblioteca escolar puntedu com a espai d'aprenentatge i coneixement**

- Continuació del treball en xarxa amb els referents de biblioteques escolars en el territori, representants dels serveis territorials i serveis educatius. L'entorn de comunicació és l'e-Catalunya.
- Manteniment del directori de webs i blogs de biblioteques escolars.
- Presentació del document *Mobiliari de referència per a la biblioteca escolar*, realitzat pel grup de treball format per especialistes.
- Presentació del document *Biblioteca escolar 2.0* a la V Jornada de biblioteques escolars i a la Jornada de Terres de l'Ebre.
- Incorporació i actualització del web de l'ePèrgam al web de la XTEC.
- Consolidació de la tasca de consultoria sobre l'ePèrgam amb la finalitat de poder donar un millor servei a les incidències de l'aplicació.

Pel que fa a la formació del professorat, s'han organitzat 26 cursos (960 hores de formació telemàtica amb 22 sessions presencials) adreçats a professors interessats a potenciar la biblioteca del seu centre (365 certificacions), i una sessió presencial per donar la benvinguda al professorat responsable de la biblioteca i l'equip directiu que fa la formació del Pla de lectura de centre.

### **Competència lingüística del professorat**

S'han impartit 70 hores de formació telemàtica per a l'obtenció del nivell suficiència (C1) i 140 hores per a l'obtenció del nivell superior (C2) de llengua catalana del Marc europeu comú de referència per a les llengües. Han rebut aquesta formació un total de 37 professors de primària i secundària i de formació de persones adultes.

### **Pla per a l'actualització del programa d'immersió lingüística (PIL) en el context multilingüe actual**

Per elaborar els criteris i les línies d'actuació que facilitin la revisió i l'adaptació de la metodologia de la immersió a l'educació infantil i primària i garantir-ne la continuïtat a secundària s'han dut a terme les actuacions següents:

- Programa d'immersió lingüística (PIL): 180 hores de formació en estratègies d'ensenyament i aprenentatge quan la llengua vehicular no és la llengua de la majoria de l'alumnat. La formació s'ha adreçat als centres que participen en el Pla d'actualització de la immersió lingüística (infantil i primària) i als centres de secundària que fan la continuïtat d'aquests programes (206 certificacions).
- Grup de treball sobre el tractament integrat de llengua i continguts (TILC): 60 hores de formació a 11 centres de secundària, amb la participació dels assessors de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC).
- Grup de treball sobre competències comunicatives aplicades a l'àrea de ciències socials: 40 hores de formació (10 certificacions).
- Grup de treball sobre *ensenyament protegit* format per 15 experts en ciències socials i naturals i en ensenyament protegit amb reunions mensuals durant tot el curs.
- 90 hores de formació telemàtica sobre *ensenyament protegit* a les àrees de ciències naturals, ciències socials, geografia i història (35 certificacions).
- Taller *La glosa a l'escola*, 30 hores de formació a primària i secundària (34 certificacions).



### **Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut**

- S'han organitzat 723 aules d'acollida, que han atès 4.833 alumnes de primària i 5.702 de secundària, i s'han impartit diversos cursos de formació presencial i telemàtica al professorat de les aules d'acollida.
- 45 hores de formació semipresencial en *Estratègies per a l'acollida emocional de l'alumnat nouvingut: del jo al nosaltres* (9 certificacions).
- 20 hores de formació telemàtica en *Estratègies de suport a l'aprenentatge de l'alumnat nouvingut a l'aula ordinària* (18 certificacions).
- 20 hores de formació telemàtica en *L'acollida en centres escolars de diversitat lingüística i cultural* (20 certificacions).
- 20 hores de formació telemàtica en *Didàctica del català com a segona llengua per a l'alumnat nouvingut* (20 certificacions).
- 45 hores de formació telemàtica en *Tractament de la diversitat lingüística en els centres educatius* (16 certificacions).
- 30 hores de formació telemàtica en relació amb el projecte de col·laboració a les aules d'acollida *Voltem pel món* (45 certificacions).

### **L'Impuls de la lectura: una estratègia per a l'èxit escolar**

- La lectura en un centre educatiu: 140 hores de formació presencial als 1.030 professors dels centres de primer any que s'incorporen a l'impuls de la lectura a tots els serveis territorials.
- Tallers de lectura: 59 tallers de lectura de 25 hores de formació presencial a 430 centres amb la participació de 1.386 professors.
- *Portafolis de lectura*: 80 hores de formació telemàtica a 115 professors de 36 centres de primària i secundària que van fer el pilotatge de *Portafolis de lectura*.
- *Llegim en parella*: 45 hores de formació semipresencial a 69 professors de 45 centres de primària i secundària.
- Conferències sobre l'aprenentatge inicial de la lectura: 215 conferències sobre l'aprenentatge inicial de la lectura a 2.524 mestres.
- VI Jornada *El còmic, una eina pedagògica*: 5 hores de formació presencial (70 certificacions).
- XVIII Concurs *El gust per la lectura*: durant el curs 2012-2013 han participat 6.763 alumnes d'un centenar de centres d'educació primària, ESO, batxillerat i ensenyament d'adults amb l'aportació de 254 treballs de gran qualitat.

### **Euromania. La Intercomprensió: una via al plurilingüisme**

És un mètode d'aprenentatge simultani de llengües que es proposa com a objectiu prioritari l'adquisició de les capacitats de comprensió escrita i oral en llengües d'una mateixa família, en aquest cas les llengües romàniques. S'han impartit 40 hores de formació telemàtica a 39 professors dels 13 centres de primària i de secundària que van fer el pilotatge del projecte *Euromania*.

### **Àmbit de les terres de parla catalana**

Des de la Comissió Interterritorial de l'Ensenyament de la Llengua s'han desenvolupat accions coordinades, tenint en compte les competències respectives de les diverses institucions.

### Commemoracions literàries

- Centenari Salvador Espriu, que ha inclòs una Jornada pedagògica de 10 hores de formació presencial (65 certificacions).
- Centenari Joana Raspall, que ha inclòs una Jornada pedagògica de 5 hores de formació presencial (99 certificacions).
- Centenari Amat-Piniella.

Cal destacar que tots tres centenaris han tingut un espai propi al web de la XTEC.

### Desenvolupament del Marc per al Plurilingüisme

En aquest àmbit s'han dut a terme les actuacions següents:

- Accions per afavorir l'èxit escolar i la capacitat de l'alumnat per a l'emprenedoria i el món laboral en àmbits internacionals potenciant el plurilingüisme com un objectiu clau per a la internacionalització, la integració competencial d'aprenentatges i l'accés a l'estudi al llarg de la vida per reduir l'abandonament escolar prematur, d'acord amb les orientacions del marc Europa 2020.
- Consolidar el català com a llengua vehicular de referència de l'aprenentatge i com a dinamitzadora del tractament integrat de les llengües.
- Potenciar les llengües estrangeres previstes en el currículum i difondre les llengües d'origen de l'alumnat nouvingut.
- Promoure enfocaments comunicatius que permetin utilitzar les llengües de forma funcional.
- Fomentar el tractament integrat de les llengües i entre llengua i continguts, i incorporar-lo al Projecte lingüístic del centre.
- Millorar les competències professionals del professorat.
- Fomentar la implicació de la comunitat educativa i la col·laboració entre les institucions i administracions per propiciar espais d'ús de les llengües estrangeres i per afavorir actuacions d'innovació, la mobilitat i l'intercanvi.

### Àmbit curricular

Pel que fa al Pla integrat de llengües estrangeres (PILE), s'ha desenvolupat un projecte de centre per impartir classes de continguts curriculars en llengua estrangera.

### Organització de centres

S'han dut a terme les actuacions següents:

- Desenvolupament d'accions de mobilitat i intercanvi per professors i alumnes dels centres educatius, en el marc dels programes europeus d'aprenentatge permanent: *Comenius Bilaterals*, *Comenius Multilaterals*, *Comenius Regio* i altres.
- Programa d'immersió lingüística en llengua anglesa, que és un projecte de centre per a realitzar una estada de tardor a una altra comunitat autònoma en règim d'immersió en llengua estrangera.
- Projecte de mobilitat d'alumnat en un altre país, per a realitzar activitats acadèmiques d'un projecte de centre a l'estiu, en el marc de continuïtat del currículum establert.

## Formació i innovació

**Taula 75. Activitats d'assessorament per al professorat (curs 2012-2013)**

Activitats	Seminari/ cursos	Total primària/ secundària
Jornades d'impuls de les llengües	2	545
Seminari d'intercanvi: centres amb projectes PILE	10	306
Grups de treball	3	83
Formació per a projectes de dimensió estrangera	12	200
<b>Total</b>		<b>1.134</b>

## Família i comunitat Educativa

**Taula 76. Classes de llengües no curriculars en horari extraescolar (curs 2012-2013)**

Activitats	Alumnat inscrit
Llengua àrab i cultura marroquina	2.145
Llengua i cultura xinesa	308
Llengua i cultura amaziga	49
Llengua i cultura neerlandesa	162
Llengua i cultura romanesa	302
Llengua i cultura ucraïnesa	35
Llengua i cultura bengalí	30
Llengua i cultura portuguesa	330
Llengua i cultura quàtxua	4
<b>Total</b>	<b>3.425</b>

## Concursos en col·laboració amb altres entitats

- Concurs *Trinity College London*. Es tracta d'un concurs de teatre en llengua anglesa, sobre una obra de Shakespeare.
- Concurs *Fonix*. Concurs interescolar en llengua anglesa en totes les etapes educatives, amb proves escrites i eliminatòries en el centre, en el territori i a tot Catalunya, amb 42.000 alumnes presentats.
- Primer concurs *Tintinaire*, de textos escrits en al menys tres llengües diferents, per a la difusió de valors plurilingües, interculturals i de convivència.

## Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

Corresponen a aquesta Àrea, que té rang de servei, les funcions següents:

- Elaborar i proposar el Pla director de tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (PTAC) del Departament com a instrument de definició, planificació i coordinació dels usos educatius de les tecnologies de la informació i la comunicació, amb una atenció especial a la millora dels resultats escolars, l'excel·lència dels aprenentatges, l'atenció a les necessitats educatives especials i a la diversitat de l'alumnat, així com el suport a les tasques docents.
- Detectar les necessitats formatives, dissenyar les activitats i els continguts de la formació del professorat, planificar, executar i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement.
- Participar en els projectes, inclosos en el PTAC, de cooperació, recerca i innovació en relació amb l'ús de les tecnologies digitals en els processos i estratègies d'ensenyament i aprenentatge, en col·laboració amb el professorat, universitats, empreses i altres institucions.
- Fer el seguiment de la implantació i de l'ús dels equipaments, continguts i serveis digitals en els centres, en coordinació amb els serveis territorials i, si escau, amb altres unitats del Departament, així com la provisió d'assessorament i suport al professorat i als centres.
- Gestionar els portals educatius, entorns i serveis Internet de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya de manera coordinada amb els portals i serveis corporatius.
- Capturar el coneixement innovador que el sistema educatiu produeixi en relació amb l'ús de les tecnologies digitals, estimular-ne la creació de nou, preservar-lo, documentar-lo i difondre'l com un actiu estratègic per a l'avaluació i millora de l'educació.

Les actuacions més destacades han estat les següents:

- El portal de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC), que té com a missió proveir un canal de difusió, participació, creació i comunicació adreçat al professorat de Catalunya, ha tingut més de 36 milions de visualitzacions.
- El portal Edu365, el portal de referència de recursos educatius per a l'alumnat de les diferents etapes de l'educació obligatòria i postobligatòria, ha tingut més de 52 milions de visualitzacions.
- El catàleg de recursos educatius Merlí conté un fons de recursos educatius digitals i físics d'interès per als centres d'ensenyament. El nombre de recursos catalogats ha assolit un volum superior als 130.000, tots referenciats curricularment, entre els quals destaca la col·lecció completa dels fons de recursos de les mediateques dels serveis educatius.
- La plataforma Àgora és un servei Internet del Departament adreçat als centres educatius que integra un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA), basat en l'aplicació *Moodle*, així com un portal web de centre amb funcionalitats d'intranet. Actualment Àgora acull els espais *Moodle*

de 1.300 centres educatius de primària, secundària i escoles oficials d'idiomes, amb un total de 190.000 usuaris actius i 47.000 aules virtuals en funcionament. Àgora genera un tràfic mitjà de 15 milions de pàgines vistes al mes. El 2013 s'ha realitzat la migració de la versió 1.9x a la versió 2.4.

- Odissea és un espai virtual de suport a les activitats de formació permanent dels professionals de l'àmbit educatiu català. Està basat també en l'aplicació *Moodle* i ofereix categories específiques per a les diferents unitats i serveis del Departament. Odissea compta actualment amb 17.500 usuaris actius (46.000 l'han utilitzat alguna vegada en els darrers cinc anys) i durant el 2013 ha allotjat més de 1.500 espais virtuals de formació.
- La biblioteca de recursos educatius digitals Alexandria, iniciada a principis de 2010, és un espai on el professorat pot compartir els materials educatius digitals que genera, i alhora cercar materials educatius elaborats per altres docents per utilitzar-los a l'aula. En la biblioteca Alexandria hi ha 263 cursos de *Moodle* i 683 activitats de pissarra digital interactiva d'accés obert. També s'hi incorporen els materials elaborats per als cursos telemàtics de formació del professorat sobre pissarres digitals i sobre *Moodle*, així com els productes generats a partir de llicències d'estudis retribuïdes que tinguin aquests formats.
- Els projectes *JClic* i *Quaderns Virtuals* posen a l'abast dels educadors diverses eines d'autor que els ofereixen la possibilitat de crear activitats interactives multimèdia per als seus alumnes, i ofereixen també el programari necessari per tal que l'alumnat treballi amb les activitats i se'n puguin recollir els resultats. La biblioteca d'activitats de la zona *clic* està formada per 1.459 projectes amb 151.991 activitats relacionats amb els diferents nivells educatius que han estat creades per docents de diferents països. En la biblioteca de *Quaderns Virtuals* es pot accedir a 251 quaderns.
- El servei XTEC-Blocs, amb la seva nova versió, facilita la creació i l'ús de blocs per part del professorat i dels centres docents vinculats al Departament. Els blocs creats des d'aquest espai han de ser usats per a finalitats estrictament pedagògiques i de difusió d'experiències. XTEC-Blocs acull actualment més de 35.000 espais creats pel professorat i els centres educatius.
- Linkat GNU/Linux posa a disposició dels centres docents un conjunt complet de programari lliure en català, seleccionat i configurat per atendre les necessitats dels diferents perfils d'usuari i amb serveis associats de suport tècnic, documentació, bases de dades de programari i actualitzacions. El projecte *Linkat* ofereix solucions específiques en quatre àmbits: ordinadors personals, terminals lleugers, servidors de centre i servidors de comunicacions.
- Les accions formatives realitzades han estat diverses: jornades, tallers oberts, aules d'autoaprenentatge a Odissea, tallers en centre de creació de materials per a les necessitats educatives especials, seminaris de coordinació i dinamització de les TAC, i cursos telemàtics i grups de treball. Cal destacar la formació realitzada en el marc del programa *mSchools* per a la proposta didàctica de la matèria d'informàtica de quart d'ESO, en què s'han inscrit més de 200 professors de tecnologia de centres públics i concertats. La participació en les accions formatives ha estat la següent:

- Dos tallers oberts, amb 209 participants
- Tallers per a la creació de materials: 15 tallers, amb 85 participants
- Seminaris TAC: 60 seminaris, amb 984 participants
- Cursos telemàtics: 100 cursos, amb 2.818 participants
- Sis jornades de diferent tipus, amb 993 participants
- D'altra banda, s'ha iniciat el desplegament de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, instrument que facilita la planificació i seguiment de les TAC al centre. El nombre de centres que han iniciat el seu pla TAC durant l'any 2013 ha estat de 579. Aquest projecte ha constatat de diverses fases:
  - Desenvolupament de l'aplicació informàtica
  - Elaboració del contingut
  - Pilotatge en 20 centres de tot Catalunya
  - Obertura de l'aplicació a tots els centres, públics i privats
- El programa *eduCAT 2.0* promou l'ús dels instruments digitals en els processos d'ensenyament i aprenentatge amb la incorporació d'ordinadors portàtils, xarxes de comunicacions i sistemes de projecció interactiva. En aquest marc, també dóna el suport i l'acompanyament necessaris per obtenir les pautes, orientacions i reflexions adients en els canvis en l'organització i la metodologia d'aula, dins del marc del projecte educatiu de cada centre.
- S'ha iniciat el programa *mSchools*, una actuació conjunta entre la Generalitat de Catalunya (representada pel departaments d'Ensenyament i d'Empresa i Ocupació), la fundació Barcelona Mobile World Capital i l'associació GSMA. Aquesta iniciativa té l'objectiu de promoure l'ús de tecnologies mòbils per millorar els aprenentatges durant els propers cinc anys.
- Aquest primer any, *mSchools* ha desenvolupat dues accions:
  - Concurs *Mobile Learning Awards*: premis a videoclips realitzats per alumnes, sobre la temàtica *Aprenent amb dispositius mòbils*. S'han presentat 92 vídeos de 44 centres educatius.
  - *Mobilitzem la informàtica*, nova proposta curricular per a l'assignatura optativa d'informàtica de quart d'ESO. Han participat en aquesta primera edició 196 centres de secundària, 250 professors i 6.000 alumnes.



## Llista d'abreviacions

- **ACDE.** Acord de coresponsabilitat
- **ACTIC.** Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació
- **ARC.** Aplicatiu de Recursos Curriculars
- **AGD.** Avaluació global diagnòstica
- **CdA.** Camps d'aprenentatge
- **CESIRE.** Centre de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa
- **CFGM.** Cicles formatius de grau mitjà
- **CFGS.** Cicles formatius de grau superior
- **CINE.** Classificació internacional normalitzada de l'educació
- **CREDA.** Centre de Recursos per a Deficients Auditius
- **CRP.** Centre de Recursos Pedagògics
- **CREDV.** Centre de Recursos per a Deficients Visuals
- **CTTI.** Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya
- **EAP.** Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica
- **EAPC.** Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **EECL.** Estudi europeu de competència lingüística
- **ESDAP.** Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques
- **ESO.** Educació secundària obligatòria
- **EUROSTAT.** Oficina d'Estadística de la Unió Europea
- **FCT.** Formació en centres de treball
- **FIAP.** Formació i aprenentatge professional
- **FIC.** Formació interna de centre
- **GESO.** Graduat en educació secundària obligatòria
- **GISA.** Gestió d'Infraestructures, SA



## Llista d'abreviacions

---

- **IEA.** International Association for the Evaluation of Educational Achievement
- **IOC.** Institut Obert de Catalunya
- **LEC.** Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- **LGE.** Llei 4/1970, de 4 d'agost, general d'educació
- **LOE.** Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- **LOGSE.** Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
- **LOMCE.** Llei orgànica de millora de la qualitat educativa
- **MUFACE.** Mutualidad de Funcionarios Civiles del Estado
- **NEE.** Necessitats educatives especials
- **OCDE.** Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic
- **PAC.** Pla d'autonomia de centre
- **PAS.** Personal d'administració i serveis
- **PAU.** Proves d'accés a la universitat
- **PEC.** Projecte educatiu de centre
- **PELE.** Pla experimental de llengües estrangeres
- **PICA.** Plataforma d'Integració i Coordinació Administrativa
- **PILE.** Pla integrat de llengües estrangeres
- **PISA.** Programme for International Student Assessment
- **PQPI.** Programes de qualificació professional inicial
- **PROA.** Programa de refuerzo, orientación y apoyo
- **PTAC.** Pla director de tecnologies per a l'aprenentatge i la comunicació
- **PTT.** Plans de transició al treball
- **RAM.** Reforma, adequació i millora
- **SAGA.** Sistema d'administració i gestió acadèmica
- **SAU.** Servei d'Atenció a l'Usuari

- **SEP.** Suport Escolar Personalitzat
- **TAC.** Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement
- **TALIS.** Teaching and learning international survey
- **TIMSS.** Trends International Mathematics and Science Study
- **TIC.** Tecnologies de la informació i la comunicació
- **UEC.** Unitat d'escolarització compartida
- **UNESCO.** Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura
- **USCE.** Unitat de suport a la convivència educativa
- **USEE.** Unitat de suport a l'educació especial
- **XTEC.** Xarxa telemàtica educativa de Catalunya