



Memòria del Departament d'Empresa i Ocupació 2014

Elaboració i maquetació: Àrea de Planificació i Transparència del Departament d'Empresa i Ocupació

Aquesta memòria ha estat elaborada a partir de la informació facilitada per les diferents unitats directives del DEMO. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.

© **Generalitat de Catalunya**
Departament d'Empresa i Ocupació
Passeig de Gràcia, 105 (Torre Muñoz)
08008 Barcelona
<http://empresaiocupacio.gencat.cat/ca>

Barcelona, agost de 2015

Dipòsit legal: B.20871-2014
ISSN: 2385-3948

Sumari sintètic

Presentació	11
Línies d'actuació de l'any 2014	13
1. Estructura, organització i mitjans	19
1.1. Estructura del Departament	21
1.2. Pressupost	49
1.3. Personal	59
2. Actuacions i activitats realitzades	65
2.1. Gabinet del Conseller	67
2.2. Secretaria General	85
2.3. Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	181
2.4. Secretaria d'Empresa i Competitivitat	343
2.5. Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	497
2.6. Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)	523
2.7. Normativa	535
2.8. Publicacions	575
2.9. Plans i programes institucionals	585
3. Annexos	603
3.1. Índex de taules i gràfics	605
3.2. Acrònims i sigles	621
3.3. Catàleg de tràmits de l'OGE	627

Sumari complet

Presentació	11
Línies d'actuació de l'any 2014	13
1. Estructura, organització i mitjans	19
1.1. Estructura del Departament	21
Regulació i funcions	23
Organigrama sintètic	25
Organigrama detallat	28
Seus i adreces	41
Punts d'atenció ciutadana	44
1.2. Pressupost	49
1.3. Personal	59
2. Actuacions i activitats realitzades	65
2.1. Gabinet del Conseller	67
Oficina de Relacions Institucionals	70
Oficina de la Secretaria del Conseller	74
Oficina de Comunicació	74
Oficina de Protocol	77
2.2. Secretaria General	85
Assessoria Jurídica	89
Gabinet Tècnic	92
Oficina de Gestió Empresarial	101
Àrea de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya	107
Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació	112
Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona	113
Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central	120
Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona	122

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida	128
Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona	134
Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre.....	140
2.2.1. Direcció de Serveis.....	143
Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals	147
Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior	163
Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostària	174
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	177
2.3. Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals.....	181
Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball	186
Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals	197
Servei de Suport a la Gestió d'Ocupació.....	199
2.3.1. Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball .	201
Subdirecció General de Relacions Laborals.....	204
Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral.....	217
Àrea de Qualitat en el Treball	237
Conciliacions.....	245
Actuacions transversals.....	247
2.3.2. Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	249
Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives.....	252
Subdirecció General de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat	258
Servei d'Emprenedoria	262
Servei de Treball Autònom	265
Òrgan Tècnic Administratiu de la Comissió Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció (RMI)	268
Comunicació i Difusió	269

2.3.3.	Direcció General de la Inspecció de Treball.....	271
	Àrea de Seguretat i Salut Laboral	275
	Àrea d'Ocupació i Relacions Laborals.....	275
	Treball no declarat.....	277
	Cooperatives	278
	Activitat per demarcacions	278
	Altres accions	281
2.3.4.	Servei d'Ocupació de Catalunya	283
	Xarxa ocupacional	290
	Xarxa EURES	293
	Serveis ocupacionals	294
	Programació 2014 del SOC per àmbits ocupacionals	297
	Altres actuacions	305
	Activitat interdepartamental i convenis	307
2.3.5.	Consell de Relacions Laborals	309
	Ple del Consell.....	314
	Mesa de Coordinació	316
	Comissions	318
	Comissió de Convenis Col·lectius	318
	Comissió de Seguretat i Salut Laboral	320
	Comissió de Seguiment de la Contractació Laboral.....	321
	Comissió d'Igualtat i del Temps de Treball.....	322
	Comissió d'Inspecció i Seguretat Social.....	323
	Comissió de Responsabilitat Social	324
	Secretaria General del Consell	327
	Balanç anual de l'activitat	328
	Activitats transversals.....	328
	Comunicació i difusió.....	330
2.3.6.	Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.....	333
	Àrea de Programes de Formació.....	338
	Unitat de Suport a la Integració de la Formació Professional (USIFP)	340

2.4.	Secretaria d'Empresa i Competitivitat	343
2.4.1.	Direcció General d'Indústria	347
	Àrea de Desenvolupament Empresarial	350
	Subdirecció General de Política Industrial	353
	Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA)	356
2.4.2.	Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	359
	Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació	363
	Secretaria Executiva	363
	Unitat d'Internacionalització i Inversions	365
	Unitat d'Innovació Empresarial	369
	Unitat de Creixement Empresarial	374
	Unitat de Gestió Interna i Recursos	377
	Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers Interdepartamentals	379
	Unitat de Cústers	381
2.4.3.	Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	385
	Servei Jurídic i de Regulació	388
	Servei d'Anàlisi i Control de l'Activitat	390
	Subdirecció General d'Energia	391
	Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica	395
	Subdirecció General de Seguretat Industrial	397
2.4.4.	Institut Català de l'Energia	405
	Divisió de Planificació Energètica	408
	Divisió de Gestió Energètica	412
2.4.5.	Direcció General de Comerç	415
	Subdirecció General de Comerç	419
2.4.6.	Consorti de Comerç, Artesania i Moda	425
	Àrea de Comerç	428
	Àrea d'Artesania	434
	Àrea de Moda	437
	Àrea de Serveis Compartits	440

2.4.7.	Direcció General de Turisme	441
	Taula de Turisme de Catalunya	444
	Oficines de turisme de Catalunya.....	444
	Subdirecció General d'Ordenació Turística	448
	Subdirecció General de Programació Turística	454
2.4.8.	Agència Catalana de Turisme	465
2.4.9.	Agència Catalana del Consum	481
	Servei d'Estudis i Comunicació	485
	Servei d'Administració	486
	Subdirecció General d'Atenció al Consumidor	487
	Subdirecció General de Disciplina de Mercat	492
2.5.	Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	497
	Servei de Societat del Coneixement	500
	Servei de Telecomunicacions.....	505
	Àrea de Suport a la Gestió	510
	Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT)	511
2.6.	Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).....	523
2.7.	Normativa	535
	Lleis	537
	Decrets llei.....	537
	Decrets	538
	Ordres.....	539
	Resolucions	550
	Acords de Govern.....	572
2.8.	Publicacions	575
2.9.	Plans i programes institucionals	585
	Plans estratègics i sectorials.....	587
	Estratègies i plans interdepartamentals	595

3.	Annexos	603
3.1.	Índex de taules i gràfics	605
	Taules	607
	Gràfics.....	617
3.2.	Acrònims i sigles	621
3.3.	Catàleg de tràmits de l'OGE	627

Presentació

Benvolgudes, benvolguts,

Aquesta Memòria recull el treball dut a terme pel Departament d'Empresa i Ocupació durant l'any 2014.

Les meves primeres línies han de ser d'agraïment per la tasca que durant aquest any han dut a terme el conjunt de treballadors i treballadores del Departament, que s'han destacat pel seu compromís al servei del ciutadà i al servei del país. Sóc conscient de l'esforç d'optimització i eficiència que s'ha hagut de fer en aquests anys, un esforç que és la visualització del compromís del conjunt de servidors públics.

L'any 2014 ha estat el primer any en què podem parlar de recuperació econòmica, reducció de l'atur registrat, increment de l'ocupació, creixement del PIB, més internacionalització de la nostra economia i recuperació del consum intern. Són dades estadístiques que han evolucionat positivament. Aquesta recuperació econòmica encara no és percebuda com a tal per una part important de la població catalana, i la lluita contra l'atur i la generació de nova ocupació són els objectius bàsics de l'acció de Govern i del Departament. En aquest àmbit, voldria destacar l'impuls del Programa de garantia juvenil, com a element clau per la lluita contra l'atur juvenil i el conjunt de mesures i programes socials que es porten a terme.

Durant l'any 2014 s'ha iniciat la tramitació d'importants projectes de llei del nostre Departament per facilitar l'activitat empresarial, que finalment han estat aprovats aquest 2015: Projecte de llei d'ocupació i del Servei d'Ocupació de Catalunya, Projecte de llei de formació i qualificació professional de Catalunya, Projecte de llei de cooperatives i Projecte de llei de simplificació administrativa de la Generalitat de Catalunya i dels governs locals.

Hem presentat diferents programes i estratègies d'impuls a l'activitat econòmica, la nova estratègia industrial de Catalunya que situa de nou la indústria com a motor del creixement econòmic, una nova política d'innovació, més pròxima a la realitat de les empreses de Catalunya, bàsicament petites i mitjanes, l'impuls a la creació d'un gran centre tecnològic de Catalunya fruit de l'agregació dels Centres Tecnològics Avançats. I hem continuat amb la implementació del Pla estratègic del turisme i del Pla de màrqueting, eines clau per impulsar un sector que continuï sent un dels pilars de la nostra economia.

Reformes i programes que han de servir per consolidar la recuperació econòmica i afavorir la generació de nova ocupació. De nou, ressaltar i agrair l'esforç de totes i tots els que des del vostre lloc de treball en el Departament heu fet possible un any intens de treball al servei del país i la seva gent.

Felip Puig i Godes



Línies d'actuació de l'any 2014

L'activitat del Departament d'Empresa i Ocupació està definida en el *Pla departamental 2013-2016*, on s'estableixen els objectius estratègics i operatius de la legislatura:

1. Impulsar l'ocupabilitat de les persones al llarg de la vida com a garantia de l'ocupació i de la competitivitat de les empreses, reorientant les polítiques actives d'ocupació a les noves necessitats laborals.

- 1.1. Impulsar la integració de la formació per a l'ocupació.
- 1.2. Millorar les polítiques d'orientació i disseny d'itineraris professionals així com l'oferta de formació professional per a les persones aturades i ocupades per afavorir la seva ocupabilitat, la promoció professional i el desenvolupament personal.
- 1.3. Fomentar la formació a les empreses, amb especial atenció a les micro i petites empreses de Catalunya.
- 1.4. Reorientar el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a la prestació de serveis de qualitat a ciutadans i empreses, que contribueixin a la cohesió social i al desenvolupament econòmic, utilitzant mecanismes de col·laboració públics i privats.

2. Promoure el desenvolupament empresarial facilitant l'inici i la pràctica de l'activitat emprenedora.

- 2.1. Millorar la multicanalitat en la relació entre les empreses i la Generalitat, reduint el nombre de tràmits i el temps d'espera.
- 2.2. Generar i transvasar coneixement als sectors productius.
- 2.3. Incrementar la visualització i la valoració social de l'empresa, potenciant els valors del treball, l'esforç i el risc en tots els processos formatius.
- 2.4. Impulsar la creació, creixement i consolidació d'empreses, cooperatives i societats laborals i de l'economia social en general.
- 2.5. Impulsar la creació, creixement i consolidació del treball autònom.

3. Incrementar la internacionalització del teixit productiu català i millorar la competitivitat empresarial a través del foment de la internacionalització de l'empresa catalana.

- 3.1. Incrementar el nombre d'empreses presents en mercats internacionals, en especial els d'alt potencial de creixement i la quota de participació d'aquests mercats en el sector exterior de Catalunya.
- 3.2. Incrementar el nombre d'empreses globals catalanes que tenen internacionalitzada la seva cadena de valor.
- 3.3. Incrementar el valor de les exportacions catalanes i potenciar la internacionalització vinculada als serveis.

4. Avançar cap a un model productiu basat en el coneixement i millorar la competitivitat empresarial a través del foment de la innovació empresarial.

- 4.1. Facilitar la diferenciació competitiva de les empreses catalanes.

4.2. Incrementar el nombre d'empreses innovadores, la inversió empresarial en R+D+I de les empreses catalanes i la seva participació en projectes i consorcis estatals i europeus.

4.3. Incrementar la creació i el creixement d'empreses de base tecnològica.

4.4. Incrementar la transferència tecnològica i racionalitzar el mapa tecnològic de Catalunya.

5. Enfortir l'estructura empresarial del sector industrial.

5.1. Potenciar una administració propera al teixit productiu català.

5.2. Recuperar l'activitat al sector industrial.

5.3. Promoure mesures de suport al creixement, el dimensionament empresarial i l'esperit emprenedor.

5.4. Fomentar la cooperació empresarial en l'àmbit dels clústers estratègics.

5.5. Millorar l'atractivitat internacional de Catalunya per a la captació d'actius internacionals que contribueixin a la diferenciació competitiva.

6. Millorar el posicionament del sector turístic en el conjunt de l'economia catalana.

6.1. Millorar la qualitat en els allotjaments i els serveis turístics.

6.2. Posar en valor els recursos turístics del país.

6.3. Augmentar la desestacionalització del mercat turístic.

6.4. Potenciar la informació i la difusió turística.

6.5. Augmentar la presència de la marca Catalunya i les seves destinacions en els mercats emissors.

7. Potenciar l'activitat econòmica en el sector del comerç i els serveis.

7.1. Millorar el marc jurídic del comerç i dels serveis.

7.2. Incrementar l'activitat comercial i firal.

7.3. Millorar els nivells d'ocupació en el sector comercial i augmentar el prestigi de la professió.

7.4. Millorar els canals de comercialització de les empreses artesanes.

7.5. Incrementar la presència i el prestigi de la moda catalana tant en l'àmbit nacional com internacional.

8. Consolidar els fonaments per al desenvolupament de la Societat Digital a Catalunya considerant tant les e-infraestructures com l'entorn econòmic i social que les ha de posar en valor.

8.1. Aconseguir exercir el ple desenvolupament competencial en Telecomunicacions i Societat de la Informació i situar les e-infraestructures al nivell de la resta d'infraestructures estratègiques del país.

8.2. Potenciar el desplegament territorial dels serveis de comunicacions electròniques per millorar la seva presència al territori i disposar del cens de les infraestructures, xarxes i serveis de comunicacions electròniques per millorar-ne la seva planificació.

8.3. Fomentar una política de qualitat dels serveis de telecomunicacions i del desenvolupament de programari i garantir una Societat Digital segura per als ciutadans, les empreses i la pròpia administració a Catalunya.

8.4. Fomentar les tecnologies mòbils com a font de competitivitat, benestar i seguretat, i promoure la responsabilitat social tecnològica potenciant les tecnologies verdes per aconseguir una societat més eficient i sostenible.

8.5. Potenciar el rol de les TIC a l'Administració i la societat, centralitzant la Governança per generar eficiències, millorar els serveis públics i incrementar la transparència i la igualtat d'oportunitats.

9. Convertir Catalunya en un Pol d'Innovació de la Societat Digital, generador de creixement econòmic, competitivitat empresarial, ocupació de qualitat i transformador de l'Administració per a aconseguir un major benestar social i una millor qualitat de vida.

9.1. Millorar la interrelació entre el sector TIC i l'empresa per a incrementar la productivitat i competitivitat de les empreses mitjançant les TIC.

9.2. Millorar les capacitats dels professionals en competències TIC per incrementar la seva ocupabilitat, amb especial atenció als ciutadans amb risc d'exclusió, així com millorar les capacitats dels emprenedors i professionals TIC.

9.3. Millorar els serveis públics i la cohesió territorial i social aprofitant les potencialitats de les TIC.

9.4. Incrementar la transparència, la igualtat d'oportunitats i l'extensió de serveis a les empreses, així com l'ús de la identitat digital i la signatura electrònica en les relacions amb els ciutadans, les empreses i les administracions públiques.

9.5. Aconseguir que el sector tecnològic català sigui un motor pel creixement econòmic del país.

10. Garantir la qualitat i suficiència dels subministraments energètics, reduint la dependència dels combustibles fòssils, apostant per les energies renovables i l'estalvi i l'eficiència en l'ús de l'energia, per assolir un sistema productiu de baixa intensitat energètica i baixa emissió de carboni, innovador, competitiu i sostenible.

10.1. Millorar la situació de vulnerabilitat del sistema elèctric de Catalunya per assegurar la garantia de subministrament del conjunt de consumidors i usuaris aplicant la llei de garantia i qualitat del subministrament elèctric.

10.2. Impulsar les noves infraestructures energètiques necessàries per a un subministrament sostenible i de qualitat i adequar les infraestructures existents als estàndards de sostenibilitat i qualitat de subministrament necessaris.

10.3. Assegurar un paper clau de les polítiques d'estalvi i eficiència energètica i el desenvolupament de les energies renovables per assolir un sistema energètic sostenible i consolidar l'actuació decidida de les administracions públiques vers el nou model.

10.4. Millorar la planificació energètica per a Catalunya, establint unes estratègies coherents per assolir un futur sostenible per a Catalunya, integrant el seu desenvolupament social, econòmic i ambiental i assolint una seguretat energètica i ambiental.

10.5. Incrementar la recerca i la innovació en energia per a potenciar-la com a vector de desenvolupament empresarial.

11. Garantir la sostenibilitat de l'explotació dels recursos minerals i assegurar la protecció radiològica als ciutadans.

11.1. Millorar l'ordenació de l'explotació sostenible dels recursos minerals.

11.2. Garantir la seguretat radiològica dels ciutadans.

12. Impulsar un nou marc de relacions laborals orientat a les persones i a la productivitat, així com impulsar la igualtat d'oportunitats, la qualitat en el treball i la integració laboral d'aquelles persones amb especials dificultats.

12.1. Impulsar la negociació col·lectiva com a eix vertebrador del sistema de relacions laborals, a través del foment d'unitats d'abast autonòmic i de mecanismes que afavoreixin la formalització de convenis col·lectius i acords d'empresa.

12.2. Potenciar les accions de conciliació, mediació i arbitratge per reduir la conflictivitat laboral, afavorir la desjudicialització dels conflictes laborals i impulsar les mesures integradores de flexibilitat interna a les empreses.

12.3. Impulsar la Responsabilitat Social Empresarial en el conjunt de les empreses i el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats en el treball, afavorint la implantació de processos que permetin atraure, potenciar i retenir el talent de totes les persones.

12.4. Impulsar la reducció de la sinistralitat laboral i la millora de les condicions de treball, especialment en el cas de les petites i mitjanes empreses i adequar l'actual estructura dels dispositius tècnics.

12.5. Desenvolupar polítiques d'ocupació que donin resposta a les necessitats socials i econòmiques d'aquells col·lectius amb especials dificultats, impulsant el desenvolupament i consolidació de les empreses de mercat protegit de treball.

13. Millorar la qualitat del teixit empresarial, per tal de garantir l'excel·lència en l'atenció al client i els drets de les persones consumidores i promoure la qualitat dels productes i serveis del mercat.

13.1. Millorar la garantia dels drets de les persones consumidores amb el compromís de defensar especialment els col·lectius més febles i dependents.

13.2. Aconseguir que les persones consumidores siguin cada vegada més autosuficients en les seves relacions de consum i tinguin un coneixement ampli dels seus drets i deures a través d'oferir una formació adaptada al mercat.

13.3. Aconseguir que els productes i serveis disponibles al mercat català tinguin garantida la seguretat, de manera que no presentin riscos per a les persones consumidores ni per als interessos econòmics.

13.4. Millorar els procediments de l'Agència Catalana del Consum per aconseguir que sigui una institució de referència en matèria de consum.

14. Millorar de forma eficient la seguretat associada a les activitats, instal·lacions i productes industrials, i promoure la cultura preventiva per a corregir l'increment de les fonts de risc de la societat actual.

14.1. Fomentar i promocionar la cultura de la seguretat industrial a tots els agents del sistema i a la societat en general.

14.2. Millorar la gestió de la seguretat industrial d'acord amb la llei de seguretat industrial, i millorar el grau de compliment de les obligacions reglamentàries d'activitats, instal·lacions i productes industrials.

14.3. Millorar el marc jurídic de la seguretat de les activitats industrials que poden produir accidents greus i de les limitacions urbanístiques al seu entorn.

15. Orientar l'administració cap a la creació de valor públic, amb una millora en la qualitat de les decisions organitzatives, i una major cooperació i compromís amb l'administració local i la societat civil.

15.1. Aconseguir que l'administració pública esdevingui un instrument de creació de valor i que el retorn econòmic i social de les seves polítiques superi el seu cost.

15.2. Optimitzar els recursos humans i millorar la formació i les condicions de treball.

15.3. Augmentar l'eficiència en la gestió del pressupost, compres i contractacions, espais de treball i serveis TIC.

15.4. Optimitzar l'assistència a les unitats del Departament.

15.5. Millorar la seguretat i la salut dels treballadors/ores del departament.

A més, les línies d'actuació del Departament en els diferents àmbits de competència també vénen definides pels objectius marcats en els següents

Plans estratègics i sectorials¹:

- Acord pel diàleg social permanent
- Pla general d'ocupació de Catalunya - Estratègia catalana per a l'ocupació 2012-2020
- Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya 2014-2016
- III Pla general de formació professional a Catalunya (2013-2016)
- Pla per a la implantació de la Finestreta Única Empresarial
- Programa Catalunya Emprèn
- Programa de consolidació del treball autònom
- Estratègia de política industrial
- Pla de l'energia i canvi climàtic de Catalunya 2012-2020
- Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya 2011-2014
- Pla Idigital
- Agenda digital per a Catalunya 2020
- Pla Catalunya Connecta
- Directrius nacionals de turisme 2020
- Pla estratègic de turisme de Catalunya 2013-2016
- Pla de màrqueting turístic de Catalunya 2013-2015

D'altra banda, el Departament també participa en la consecució dels objectius fixats en les següents **Estratègies i plans interdepartamentals:**

- Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020)
- Estratègia RIS3CAT
- Pla de Govern 2013-2016
- Acord estratègic 2013-2016
- Pla de recerca i innovació
- Pla RSCAT
- Pacte per a la lluita contra la pobresa a Catalunya (proposta)
- Pla estratègic de polítiques de dones 2012-2015
- Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) 2010-2020
- Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2014-2017

¹ A l'apartat *Plans i programes institucionals* de la Memòria 2014 hi ha un major detall dels Plans estratègics i sectorials i les Estratègies i plans interdepartamentals del Departament.

-
- Pla interdepartamental per a la no-discriminació de les persones homosexuals i transsexuals
 - Pla integral del poble gitano 2014-2016
 - Pla director de cooperació al desenvolupament 2011-2014
 - Pacte nacional per a la immigració
 - Pla estratègic sobre els usos i la gestió del temps a la vida quotidiana 2008-2018
 - Plans Comarcals de Muntanya

Estructura, organització i mitjans

- 1.1. Estructura del Departament
- 1.2. Pressupost
- 1.3. Personal

Estructura del Departament

- Regulació i funcions
- Organigrama sintètic
- Organigrama detallat
- Seus i adreces
- Punts d'atenció ciutadana

Regulació i funcions

La regulació i les funcions del Departament d'Empresa i Ocupació s'estableixen a la normativa següent:

- Decret 121/2014, de 26 d'agost, de la Comissió de Preus de Catalunya (DOGC núm. 6305 de 31.1.2013)
- Acord de Govern/127/2013, de 8 d'octubre, pel qual es ratifica l'extinció del Consorci del Circuit de Catalunya i s'autoritza la modificació dels estatuts i l'aprovació de les bases que han de regir el funcionament de Circuits de Catalunya, SL (DOGC núm. 6477 de 10.10.2013)
- Decret 138/2013, de 12 de març, de modificació de funcions en els òrgans del Departament d'Empresa i Ocupació que gestionen el Fons Social Europeu. (DOGC núm. 6335 de 14.3.2013)
- Decret 91/2013, de 29 de gener, de modificació del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació. (DOGC núm. 6305 de 31.1.2013)
- Decret 166/2012, de 27 de desembre, pel qual es nomenen la vicepresidenta del Govern, els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya i el secretari del Govern. (DOGC núm. 6281A de 27.12.2012)
- Decret 60/2012, de 29 de maig, de reestructuració parcial del Departament d'Empresa i Ocupació i del Departament de Benestar Social i Família. (DOGC núm. 6139 de 31.5.2012)
- Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació. (DOGC núm. 5897 de 9.6.2012)
- Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (DOGC núm. 5785 de 29.12.2010)

D'acord amb el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, correspon al Departament d'Empresa i Ocupació, l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en els següents àmbits:

- el comerç interior i l'artesania
- el consum
- el turisme
- la indústria
- la seguretat industrial
- la innovació
- energia i mines
- l'economia social, les cooperatives i l'autoempresa
- les telecomunicacions i la societat de la informació
- la internacionalització de l'empresa catalana
- les relacions laborals i la inspecció de treball
- la intermediació laboral i l'ocupació
- la formació ocupacional i contínua
- qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions

El Departament d'Empresa i Ocupació, sota la direcció del conseller, s'estructura en els òrgans següents:

- La Secretaria General
- La Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals
- La Secretaria d'Empresa i Competitivitat
- La Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Resten adscrits al Departament d'Empresa i Ocupació els organismes següents (actualitzat a 31/12/2014):

- Agència Catalana del Consum (ACC)
- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)
- Institut Català de l'Energia (ICAEN)
- Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)
- Agència Catalana de Turisme (ACT)
- Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya (CTESC)
- Consell de Relacions Laborals (CRL)
- Empresa de Promoció i Localització Industrial, SA (AVANÇSA)
- Circuits de Catalunya, SL
- Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (CFCC)
- Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM)
- Fundació Centre de Seguretat de la Informació a Catalunya (CESICAT)
- Fundació Privada i 2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya

Organigrama sintètic

L'organigrama del Departament d'Empresa i Ocupació, segons el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, modificat pel Decret 91/2013, de 29 de gener, és el següent:

Taula 1.1/1. Estructura del Departament d'Empresa i Ocupació

Conseller Felip Puig i Godes	Secretaria General Xavier Gibert i Espier	Gabinet del Conseller Lluís Ridaó Martín
	Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals Ramon Bonastre Bertran (fins al 14 de gener) Joan Aregio i Navarro (des del 14 de gener)	Direcció de Serveis Josep Anton Mundó i Balcells
	Secretaria d'Empresa i Competitivitat Pere Torres i Grau	Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball Jordi Miró i Meix
		Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom Xavier López García
		Direcció General de la Inspecció de Treball Ma. Luz Bataller Cifuentes
		Direcció General d'Indústria Antoni Maria Grau i Costa
		Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial Pere Palacín i Farré
		Direcció General de Comerç Josep Maria Recasens i Soriano
		Direcció General de Turisme Marian Muro Ollé
		Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació Jordi Puigneró i Ferrer

Taula 1.1/2. Estructura dels organismes adscrits al Departament d'Empresa i Ocupació

Conseller Felip Puig i Godes	Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals Ramon Bonastre Bertran (fins al 14 de gener) Joan Aregio i Navarro (des del 14 de gener)	Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) Joan Aregio i Navarro (fins al 15 de gener) Olga Campmany i Casas (des del 23 de gener) Consell de Relacions Laborals M. Àngels Pujols Muntada Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya Joan Aregio i Navarro (fins al 20 de març) Olga Campmany i Casas (des del 20 de març)	
	Secretaria d'Empresa i Competitivitat Pere Torres i Grau	Direcció General d'Indústria Antoni Maria Grau i Costa Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) Joan Tarradellas i Espuny (fins al 21 d'octubre) Núria Betriu Sánchez (des del 21 d'octubre) Institut Català de l'Energia (ICAEN) Maite Masià i Ayala (fins al 2 de desembre) Mercè Rius i Serra (des del 2 de desembre) Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya Josep Maria Recasens i Soriano Agència Catalana de Turisme Xavier Espasa i Añoveros Circuits de Catalunya, SL	Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA) Felipe Muntadas-Prim Lafita (fins al 10 d'octubre) Joan Tarradellas i Espuny (des del 22 d'octubre)

Agència Catalana del Consum

Alfons Conesa i Badiella

**Direcció General de
Telecomunicacions i Societat de
la Informació**

Jordi Puigneró i Ferrer

**Centre de Seguretat de la
Informació de Catalunya
(CESICAT)**

**Fundació Privada i2CAT,
Internet i Innovació
Digital a Catalunya**

**Centre de
Telecomunicacions i
Tecnologies de la
Informació (CTTI)**

Jordi Escalé i Castelló

**Consell de Treball,
Econòmic i Social de
Catalunya (CTESC)**

Luis Franco i Sala

Organigrama detallat

Taula 1.1/3. Estructura detallada del Departament d'Empresa i Ocupació

Conseller Felip Puig i Godes	Gabinet del Conseller Lluís Ridao Martin	Oficina de Relacions Institucionals Gemma Brugués Clopés Oficina de la Secretaria del Conseller Elvira Parés i David Oficina de Comunicació Joana Adela Vallès Pena Oficina de Protocol Ferran Fernández Pintó	
Secretaria General Xavier Gibert i Espier	Direcció de Serveis Josep Anton Mundó i Balcells	Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals M. Carme Alcaraz Molina	Servei de Personal Salvadora Sellas i Espel Àrea d'Organització i Administració Electrònica Elena Llargués Segura Àrea de Prevenció de Riscos Laborals Ferran Royo Escobedo Servei d'Atenció Ciutadana -

		<p>Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior Marina Coma i Clara</p>	<p>Servei de Gestió Econòmica Ruth Bonet Millán</p> <p>Servei de Contractació i Patrimoni Gemma Marcó Bial</p> <p>Servei de Règim Interior Immaculada Amargós i Torruella</p> <p>Àrea de Coordinació d'Obres i Projectes Tècnics Marcel Oliveres i Jené</p>
		<p>Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostari M. Vega Alonso Iglesias</p>	
		<p>Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions Andreu Rami Adam</p>	
		<p>Assessoria Jurídica Nati Torrejón González</p>	
		<p>Gabinet Tècnic Narcís Mir Soler (fins al 15 d'agost) Manuela Redondo Avilés (des del 12 de novembre)</p>	<p>Servei d'Estadística M. Carmen Saborit Vidal</p> <p>Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva Manuela Redondo Avilés (fins a l'11 de novembre)</p>

**Àrea de Planificació
Estratègica i
Avaluació**

Jordi Costa Palou

**Oficina de Gestió
Empresarial
(OGE)**

Cristina Pruñonosa
Bengochea

**Àrea de Cambres
Oficials de
Comerç, Indústria
i Navegació de
Catalunya**

Maite Forner
Delaygua

**Serveis
Territorials
d'Empresa i
Ocupació a
Barcelona**

Eliseu Oriol Pagès

**Servei de
Coordinació**

Esther Brull Hevia

**Servei de
Conciliacions**

Lídia Frias i Forcada

**Servei de Relacions
Laborals**

Joan Palet Vilaró

**Servei d'Entitats
d'Economia Social i
Treball Autònom**

Mercè Claveria Puig

**Oficina de Gestió
Empresarial**

Carles González
Guijo

**Serveis
Territorials
d'Empresa i
Ocupació a la
Catalunya Central**

Bàrbara Minoves i
Corominas

	<p>Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a Girona Ferran Roquer Padrosa</p>	<p>Servei de Coordinació Marta Casacuberta Solà</p> <p>Servei d'Empresa Enric González Milà</p> <p>Servei d'Ocupació Ana Maria Malloí Gusiñe</p> <p>Oficina de Gestió Empresarial M. Antònia Hernández Viñas</p>
	<p>Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a Lleida Octavi Miarnau Roca</p>	<p>Servei de Coordinació Enric Xavier Fort Castells</p> <p>Servei d'Empresa Jaume Dalmau Clua</p> <p>Servei d'Ocupació Jaume Ullé i Sansa (fins al 31 de març) Maria Lluïsa Prat Boneta (des de l'1 d'octubre)</p> <p>Oficina de Gestió Empresarial Blanca Balaña i Castelló</p>
	<p>Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a Tarragona Carme Mansilla Cabré</p>	<p>Servei de Coordinació M. Pilar Alier Cortés</p> <p>Servei d'Empresa Lluís García-Luengo Pons</p>

			Servei d'Ocupació Rosa M. Deler Castro
			Oficina de Gestió Empresarial Rosa M. Curto i Fortuño
		Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre Mercè Miralles Guerrero	Servei d'Empresa i Ocupació Josep Rima Gilabert (des del 22 de novembre)
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals Ramon Bonastre Bertran (fins al 14 de gener) Joan Aregio i Navarro (des del 14 de gener)		Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball Montserrat Mirabent Baqués	Servei de Gestió de les Autoritzacions de Treball Rafael Angel del Rey González
			Servei de Planificació i Coordinació de les Autoritzacions de Treball Xavier Cabau Paús
		Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals Yolanda Aguiló Manjon	
			Servei de Suport a la Gestió d'Ocupació Josep Purgimon Cardona
	Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball Jordi Miró i Meix	Subdirecció General de Relacions Laborals M. Àngels Cuadrada Basquens	Servei de Regulació de l'Ocupació Iñaki Zallo Olaeta

				<p>Servei de Seguiment de les Condicions Laborals Victorià Serna Mont-Ros</p>
				<p>Servei de Negociació i Registres Laborals Jordi Puiggalí Torrentó</p>
			<p>Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral Jaume de Montserrat i Nonó</p>	<p>Àrea de Planificació Tècnica Jiri Tvrdy Moix</p>
				<p>Àrea d'Investigació Emilia Molinero Ruiz</p>
				<p>Àrea d'Informació i Registres de la Seguretat i Salut Laboral Julià Nàjera Chico</p>
				<p>Centre de Seguretat i Salut Laboral de Barcelona Amàlia Valls Longarte</p>
				<p>Centre de Seguretat i Salut Laboral de Girona Lluís Vilaseca Aloy</p>
				<p>Centre de Seguretat i Salut Laboral de Lleida Francesc Vidal Codina</p>
				<p>Centre de Seguretat i Salut Laboral de Tarragona Anna Maria Perelló Obradó</p>

			<p>Àrea de Qualitat en el Treball</p> <p>Raquel Saco Coya</p>	<p>Servei de Promoció de la Contractació i Organització del Temps de Treball Miquel Àngel Catalinas Garcés</p> <p>Servei de Polítiques d'Igualtat en el Treball -</p> <p>Àrea de Suport Jurídic i Econòmic -</p>
	<p>Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom</p> <p>Xavier López García</p>	<p>Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives M. Roser Hernández Gurrera</p>	<p>Servei de Registre de Cooperatives i Societats Laborals</p> <p>Antonia López Ubago</p> <p>Servei de Foment Francesc González Tallada</p>	
		<p>Subdirecció General de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat Montserrat Penalva Garcia</p>	<p>Servei de Programes d'Inserció Laboral</p> <p>Josep Anton Garriga</p> <p>Servei de Programes per a la Diversitat Maria Antònia López Sala</p> <p>Servei d'Emprenedoria Juan Bautista Longay Rey</p> <p>Servei de Treball Autònom Montserrat Poch Viñes</p>	

			Òrgan tècnic administratiu de la Comissió Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) Francesc Paula Coll Tubau
			Àrea d'Administració i Control de la Gestió Nuria del Carmen Armas Rodríguez
		Direcció General de la Inspecció de Treball Ma. Luz Bataller Cifuentes	Subdirecció General d'Estratègia i Ordenació Lucía Pancho Rascón
			Subdirecció General d'Assistència i Coordinació Institucional Jaume Admetlla Ribalta
			Inspecció Territorial de Treball a Barcelona Raúl Ballestín Campo
			Inspecció Territorial de Treball a Girona Laura Freixas Arnay
			Inspecció Territorial de Treball a Lleida Ana Isabel Sánchez Gimeno
			Inspecció Territorial de Treball a Tarragona José Bernardo Herrero Martín
		Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) Joan Aregio i Navarro (fins al 15 de gener) Olga Campmany i Casas (des del 23 de gener)	

	<p>Consell de Relacions Laborals M. Àngels Pujols Muntada</p> <p>Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya Joan Aregio i Navarro (fins al 20 de març) Olga Campmany i Casas (des del 20 de març)</p>		
<p>Secretaria d'Empresa i Competitivitat Pere Torres i Grau</p>	<p>Direcció General d'Indústria Antoni Maria Grau i Costa</p>	<p>Àrea de Desenvolupament Empresarial Joan Miquel Hernández Gascón</p> <p>Subdirecció General de Política Industrial Jordi Carbonell Pastor</p> <p>Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA) Felipe Muntadas-Prim Lafita (fins al 10 d'octubre) Joan Tarradellas i Espuny (des del 22 d'octubre)</p>	<p>Àrea d'Actuacions Industrials Eduard Figuerola Pérez</p>
	<p>Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) Joan Tarradellas i Espuny (fins al 21 d'octubre) Núria Betriu Sánchez (des del 21 d'octubre)</p> <p>Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial Pere Palacín i Farré</p>		<p>Servei Jurídic i de Regulació Anna Vila i Serrat</p> <p>Servei d'Anàlisi i Control de l'Activitat Alfons Cabezas Peña</p>

			<p>Subdirecció General d'Energia</p> <p>Francisco Sabio Oliveros</p>	<p>Servei d'Autorització d'Instal·lacions Elèctriques Maria José Diaz Meng</p> <p>Servei d'Inspecció i Control d'Instal·lacions Elèctriques Josep Maria de Juan Capdevila</p> <p>Servei de Qualitat del Subministrament Elèctric Maria Eugènia Gil Donate (des de l'1 de febrer)</p> <p>Servei d'Hidrocarburs Pau de la Cuesta González</p>
			<p>Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica</p> <p>Eduard Vall Rosselló</p>	<p>Servei d'Investigació i Recursos Minerals</p> <p>Santiago Santomà i Juncadella (des de l'1 de febrer)</p> <p>Servei de Seguretat Minera Joan Carles Tarrason i Perez</p> <p>Servei de Coordinació d'Activitats Radioactives Enric Batalla i Colomer</p>
			<p>Subdirecció General de Seguretat Industrial</p> <p>Isidre Masalles Roman</p>	<p>Servei de Seguretat d'Instal·lacions</p> <p>Florenci Hernández Cardona</p>

			Servei d'Automòbils, Metrologia i Productes Carles Sans Ravellat
			Àrea de Gestió i Control del Sistema de Seguretat Industrial Esteve Aguilar Ramos
	Institut Català de l'Energia (ICAEN) Maite Masià i Ayala (fins al 2 de desembre) Mercè Rius i Serra (des del 2 de desembre)		
	Direcció General de Comerç Josep Maria Recasens i Soriano	Subdirecció General de Comerç Montserrat Gallardo Planes	Servei d'Ordenació de la Distribució Comercial Jesús Martínez Hernández
			Servei d'Equipaments Comercials Angela Daura i Mateu
			Servei d'Activitats Firals i Serveis Joan Catalan Martí (des de l'1 de gener)
	ConSORCI de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya Josep Maria Recasens i Soriano		
	Direcció General de Turisme Marian Muro Ollé	Subdirecció General d'Ordenació Turística Joan Domènec Abad i Esteve	Servei de Règim Jurídic Turístic Lluís Bellido i Ojeda
			Servei de Qualitat Turística M. Mercè Escrichs Sáez

			Subdirecció General de Programació Turística Carme Rubió i Soto	Servei de Planificació Turística Clara Plana de Viala Servei d'Informació i Difusió Turística Maria Boada i Fernández Àrea de Coneixement i Estratègia Montserrat Solé Aubia
		Agència Catalana de Turisme Xavier Espasa i Añoveros		
		Circuit de Catalunya, SL		
		Agència Catalana del Consum Alfons Conesa i Badiella		
		Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació Jordi Puigneró i Ferrer		Servei de Societat del Coneixement Ricard Faura i Homedes Servei de Telecomunicacions Carles Salvadó Usach Àrea de Suport a la Gestió Isidre Ballester Torras
			Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT)	

**Fundació Privada
i2CAT, Internet i
Innovació Digital
a Catalunya**

**Centre de
Telecomunicacions
i Tecnologies de la
Informació (CTTI)**
Jordi Escalé i
Castelló

**Consell de Treball,
Econòmic i Social
de Catalunya
(CTESC)**
Luis Franco i Sala

Seus i adreces

Seu central i Serveis Territorials

Departament d'Empresa i Ocupació

Passeig de Gràcia, 105 (Torre Muñoz)
08008 Barcelona
Tel. 93 484 95 00

[Pàgina web](#)

Secretaria General d'Empresa i Ocupació

Passeig de Gràcia, 105 (Torre Muñoz)
08008 Barcelona
Tel. 93 484 95 00

[Pàgina web](#)

Secretaria d'Ocupació i Relacions

Laborals

Carrer Sepúlveda 148-150
08011 Barcelona
Tel. 93 228 57 57

[Pàgina web](#)

Secretaria d'Empresa i Competitivitat

Passeig de Gràcia, 105 (Torre Muñoz)
08008 Barcelona
Tel. 93 484 95 00

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a Barcelona

Carrer d'Albareda, 2-4
08004 Barcelona
Tel. 93 622 04 00

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a Girona

Plaça de Pompeu Fabra, 1 (Edifici de la Generalitat)
17002 Girona
Tel. 872 97 50 00

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a Lleida

Avinguda del Segre, 7 (Edifici Terraferma) -
Àmbit Empresa
25007 Lleida
Tel. 973 72 80 00

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a Lleida

Carrer del General Brito, 3 - Àmbit Ocupació
25007 Lleida
Tel. 973 23 00 80

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a Tarragona

Carrer de Joan Baptista Plana, 29-31
43005 Tarragona
Tel. 977 23 36 14

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a Tarragona

Carrer de Pompeu Fabra, 1
43004 Tarragona
Tel. 977 25 17 17

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a les Terres de l'Ebre

Carrer de Montcada, 32
43500 Tortosa
Tel. 977 44 93 33

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a les Terres de l'Ebre

Carrer de la Rosa, 9
43500 Tortosa
Tel. 977 44 81 01

[Pàgina web](#)

Serveis Territorials d'Empresa i

Ocupació a la Catalunya Central

Carrer Alfons XII, 13
08240 Manresa
Tel. 93 693 02 71

[Pàgina web](#)

Oficina de Gestió Empresarial (OGE)

Carrer Sepúlveda, 148-150
08011 Barcelona
Tel. 012

[Pàgina web](#)

Direccions Generals (per ordre alfabètic)

Direcció General de Comerç

Carrer de Puig i Xoriguer, 11-13
08004 Barcelona
Tel. 93 484 99 99

[Pàgina web](#)

Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom

Carrer Sepúlveda, 148-150, 2a planta
08011 Barcelona
Tel. 93 228 57 57

[Pàgina web](#)

Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial

Carrer Pamplona, 113
08018 Barcelona
Tel. 93 484 94 00

[Pàgina web](#)

Subdirecció General de Seguretat Industrial

Carrer Sepúlveda, 148-150
08011 Barcelona
Tel. 93 228 57 57

[Pàgina web](#)

Direcció General d'Indústria

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 476 72 00

[Pàgina web](#)

Direcció General de la Inspecció de Treball

Carrer Sepúlveda 148-150
08011 Barcelona
Tel. 93 228 57 57

[Pàgina web](#)

Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball

Carrer Sepúlveda, 148-150, 4a planta
08011 Barcelona
Tel. 93 228 57 57

[Pàgina web](#)

Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Carrer de Salvador Espriu, 45-51
08908 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 557 43 00

[Pàgina web](#)

Direcció General de Turisme

Passeig de Gràcia, 105 (Torre Muñoz)
08008 Barcelona
Tel. 93 484 95 00

[Pàgina web](#)

Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball

Carrer Sepúlveda, 148-150
08011 Barcelona
Tel. 93 228 57 57

[Pàgina web](#)

Organismes (per ordre alfabètic)

Agència Catalana del Consum

Carrer Pamplona, 113
08018 Barcelona
Tel. 93 551 66 66

[Pàgina web](#)

Agència Catalana de Turisme

Passeig de Gràcia, 105 (Torre Muñoz)
08008 Barcelona
Tel. 93 484 99 00

[Pàgina web](#)

Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 476 72 00

[Pàgina web](#)

Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya

Avinguda de la Cambra de Comerç, 42
Edifici CEPID (Tecnoparc de Reus)
43204 Reus

Tel. 977 01 08 93

[Pàgina web](#)

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI)

Carrer Salvador Espriu, 45-51
08908 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 557 40 00

[Pàgina web](#)

Circuits de Catalunya, SL

Circuit de Catalunya, Edifici "La Moreneta"
08160 Montmeló
Tel. 93 571 97 00

[Pàgina web](#)

Consell de Relacions Laborals

Carrer Sepúlveda 148-150, 1a planta
08011 Barcelona
Tel. 93 228 57 57

[Pàgina web](#)

Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya (CTESC)

Carrer de la Diputació, 284
08009 Barcelona
Tel. 93 270 17 80

[Pàgina web](#)

Consorci de Comerç, Artesania i Moda (CCAM)

Carrer de Puig i Xoriguer, 11-13
08004 Barcelona
Tel. 93 484 99 99

[Pàgina web](#)

Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Carrer Llull, 297-307 4a planta
08019 Barcelona
Tel. 93 553 63 64

[Pàgina web](#)

Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA)

Passeig de Gràcia, 110 7è 1a
08008 Barcelona
Tel. 93 238 64 87

[Pàgina web](#)

Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya

Carrer del Gran Capità, 2-4 Edifici Nexus
(Campus Nord UPC)
08034 Barcelona

Tel. 93 553 25 10

[Pàgina web](#)

Institut Català d'Energia (ICAEN)

Carrer Pamplona, 113
08018 Barcelona
Tel. 93 622 05 00

[Pàgina web](#)

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)

Carrer Llull, 297-307
08019 Barcelona
Tel. 93 553 61 00

[Pàgina web](#)

Punts d'atenció ciutadana

Oficines d'atenció ciutadana (OAC) (per ordre alfabètic) [enllaç](#)

**Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) dels
Serveis Territorials d'Empresa i
Ocupació a Barcelona**

Carrer Carrera, 24
08004 Barcelona
Tel. 93 622 04 00

**Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) dels
Serveis Territorials d'Empresa i
Ocupació a Girona**

Plaça de Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 50 00

**Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) dels
Serveis Territorials d'Empresa i
Ocupació a Lleida**

Carrer del General Brito, 3
25007 Lleida
Tel. 973 23 00 80

**Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) dels
Serveis Territorials d'Empresa i
Ocupació a Tarragona**

Carrer de Joan Baptista Plana, 29-31
43005 Tarragona
Tel. 977 23 36 14 / 977 23 36 31

Oficines de Treball de la Generalitat (OT) [enllaç](#)

Oficines de Gestió Empresarial (OGE) (per ordre alfabètic) [enllaç](#)

OGE - Cambra Barcelona

Avinguda Diagonal, 452-454
08006 Barcelona
Tel. 902 448 448

[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Badalona

Carrer Marcus Porcius Edifici BCIN (Polígon
les Guixeres)
08195 Badalona
Tel. 902 448 448

[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Berga

Carrer Rafael de Casanova, 6
08600 Berga
Tel. 902 448 448

[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Girona

Gran Via de Jaume I, 46
17001 Girona
Tel. 972 41 85 00

[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Granollers

Camí del Mig, 22 (Can Muntanyola)
08401 Granollers
Tel. 902 448 448

[Pàgina web](#)

OGE - Cambra l'Hospitalet de Llobregat

Barcelona, 2 (Edifici La Farga)
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 902 448 448

[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Igualada

Carrer del Born, 5
08700 Igualada
Tel. 902 448 448

[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Manresa

Carrer de la Muralla del Carme, 17-23 2a
planta (Edifici Can Jorba)
08241 Manresa
Tel. 93 872 42 22

OGE - Cambra Mataró

Avinguda Ernest Lluch, 32 Edifici TCM2,
Baixos (TecnoCampus Mataró-Maresme)
08302 Mataró
Tel. 902 448 448

[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Reus

Carrer de Boule, 2
43201 Reus
Tel. 977 33 80 80

OGE - Cambra Sabadell

Avinguda de Francesc Macià, 35
08206 Sabadell
Tel. 93 745 12 60
[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Sant Feliu de Llobregat

Carretera de Laureà Miró, 350
08980 Sant Feliu de Llobregat
Tel. 902 448 448
[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Terrassa

Carrer de Blasco de Garay, 29-49
08224 Terrassa
Tel. 93 733 98 33

OGE - Cambra Tortosa

Carrer de Miguel de Cervantes, 7 (Casa Brunet)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 15 37

OGE - Cambra Vic

Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5 (Edifici El Sucre)
08500 Vic
Tel. 902 448 448
[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Vilafranca del Penedès

Plaça de l'Estació, 2
08720 Vilafranca del Penedès
Tel. 902 448 448
[Pàgina web](#)

OGE - Cambra Vilanova i la Geltrú

Plaça de la Vila, 11
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 902 448 448
[Pàgina web](#)

Oficines de Turisme (per ordre alfabètic) [enllaç](#)

Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport d'Alguaire

Carretera N-230 km 14.5 (direcció de l'Alguaire a La Saire)
25125 Alguaire
Tel. 973 03 27 44

Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Barcelona-T1

Aeroport de Barcelona. Terminal 1 (Arribades)
08820 El Prat de Llobregat
Tel. 93 478 47 04

Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Barcelona-T2

Aeroport de Barcelona. Terminal 2 B (Arribades)
08820 El Prat de Llobregat
Tel. 93 557 52 19

Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Girona

Aeroport de Girona - Costa Brava
17185 Vilobí d'Onyar
Tel. 972 94 29 55

Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Reus

Autovia Reus-Tarragona, s/n
43204 Reus
Tel. 977 77 22 04

Oficina de Turisme de Catalunya a Barcelona (Palau Robert)

Passeig de Gràcia, 107
08008 Barcelona
Tel. 93 238 80 91
[Pàgina Web](#)

Oficina de Turisme de Catalunya a la Fira de Barcelona (recinte Gran Via)

Av. Reina M^a Cristina, s/n
08008 Barcelona

Oficina de Turisme de Catalunya a Girona

Rambla de la Llibertat, 1
17004 Girona
Tel. 972 22 65 75

Oficina de Turisme de Catalunya a Lleida-Pirineus

Plaça de l' Edil Saturní, 1
25007 Lleida
Tel. 973 03 29 97

Oficina de Turisme de Catalunya a la Seu Vella

Turó de la Seu Vella, Edifici Canonja
25001 Lleida
Tel. 973 23 84 46

Oficina de Turisme de Catalunya a Tarragona

Carrer de Fortuny, 4
43001 Tarragona
Tel. 977 23 34 15

Centres de Seguretat i Salut Laboral (per ordre alfabètic) [enllaç](#)

Centre de Seguretat i Salut Laboral de Barcelona

Plaça d'Eusebi Güell, 4-5
08034 Barcelona
Tel. 93 205 50 01

Centre de Seguretat i Salut Laboral de Lleida

Carrer de l'Empresari Josep Segura i Farré -
Polígon Industrial El Segre, parcel·la 728-B
25191 Lleida
Tel. 973 20 04 00

Centre de Seguretat i Salut Laboral de Girona

Carrer de l'Església de Sant Miquel, 11
17003 Girona
Tel. 872 97 54 30

Centre de Seguretat i Salut Laboral de Tarragona

Carrer del Riu de Siurana, 29-B (Polígon
Camp Clar)
43006 Tarragona
Tel. 977 54 14 55

Centres d'Innovació i Formació Ocupacional (per ordre alfabètic) [enllaç](#)

Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Hospitalet Cobalto

Carretera del Mig, 24
08907 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 260 31 20

Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Sabadell Mancomunitat

Carretera N-150, Km 15 (CIFO)
08200 Sabadell
Tel. 93 736 29 10

Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) La Violeta

Plaça del Comte de Sert, 25
08035 Barcelona
Tel. 93 254 17 00

Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Sant Feliu de Llobregat

Carrer de l' Hospitalet, 3
08980 Sant Feliu de Llobregat
Tel. 93 685 77 90

Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Lleida

Carrer d' Enric Farreny, 3
25199 Lleida
Tel. 973 72 76 20

Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Santa Coloma de Gramenet

Avinguda de Ramon Berenguer IV
08924 Santa Coloma de Gramenet
Tel. 93 466 58 30

**Centre d'Innovació i Formació
Ocupacional (CIFO) Salt**
Carrer d'Alfons Moré, 1
17190 Salt
Tel. 972 40 55 70

**Centre d'Innovació i Formació
Ocupacional (CIFO) Tarragona**
Camí de la Budellera, s/n
43007 Tarragona
Tel. 977 25 15 66

Inspecció de Treball de Catalunya (per ordre alfabètic) [enllaç](#)

**Inspecció Territorial de Treball de
Barcelona**
Travessera de Gràcia, 303-311
08025 Barcelona
Tel. 93 624 75 00

Inspecció Territorial de Treball de Lleida
Carrer Riu Besòs, 2
25001 Lleida
Tel. 973 21 63 80

Inspecció Territorial de Treball de Girona
Carrer Migdia, 50
17002 Girona
Tel. 972 94 23 10

**Inspecció Territorial de Treball de
Tarragona**
Avinguda del Cardenal Vidal i Barraquer, 20
43005 Tarragona
Tel. 977 23 37 14

Intercanvis Internacionals [enllaç](#)

Intercanvis internacionals
Carrer Sepúlveda, 148-150
08011 Barcelona
Tel. 93 553 66 07

Serveis d'ocupació europeus (Eures) (per ordre alfabètic) [enllaç](#)

Oficina de Treball del Barri Gòtic
Carrer Dr. Joaquim Pou, 8, 2^a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 301 09 35

Oficina de Treball de Lleida-Comarcal
Carrer Mossen Reig, 3
25008 Lleida
Tel. 973 23 05 50

Oficina de Treball de Girona
Avinguda Lluís Pericot, 86-90
17003 Girona
Tel. 972 48 32 01

Oficina de Treball de Tarragona - Claret
Carrer Sant Antoni Maria Claret, 19
43002 Tarragona
Tel. 977 21 27 33

Oficina d'atenció a l'usuari de la RMI [enllaç](#)

**Oficina d'atenció a l'usuari de la RMI a
Barcelona**
Carrer Sepúlveda, 142
08011 Barcelona
Tel. 93 554 40 25

**Oficina d'atenció a l'usuari de la RMI a
Girona**
Plaça Pompeu Fabra, 1 (Edifici de la
Generalitat)
17002 Girona

**Oficina d'atenció a l'usuari de la RMI a
Lleida**

Carrer del General Brito, 3
25007 Lleida
Tel. 973 23 00 80

**Oficina d'atenció a l'usuari de la RMI a
Terres de l'Ebre**

Carrer de Montcada, 32
43500 Tortosa
Tel. 977 44 93 33

**Oficina d'atenció a l'usuari de la RMI a
Tarragona**

Carrer de Joan Baptista Plana, 29-31
43005 Tarragona
Tel. 977 23 36 14

Pressupost

Pressupost

Després de la pròrroga pressupostària viscuda al llarg de l'exercici 2013, el pressupost inicial del Departament d'Empresa i Ocupació per a l'any 2014 s'ha situat en els 776.780,67 milers d'euros, xifra que suposa un increment del 10% respecte de l'any anterior (71.764,68 milers d'euros més).

Així, el nivell de despesa del Departament durant els dos darrers exercicis pressupostaris s'ha adequat als recursos disponibles, d'acord amb l'objectiu de dèficit del conjunt de la Generalitat de Catalunya, fent una redistribució interna que manté com a prioritat la despesa social.

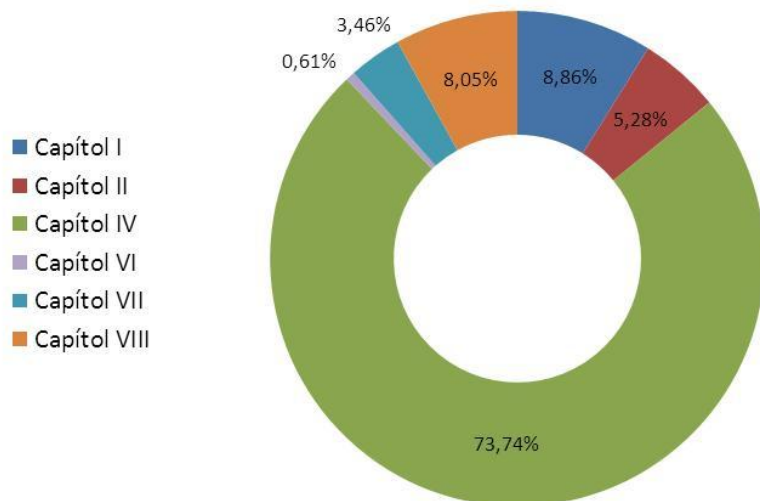
El pressupost 2014 del Departament s'ha adequat a l'objectiu de dèficit i ha mantingut la despesa de caràcter social

Taula 1.2/1. Pressupost inicial per capítols
Imports en milers d'euros, any 2014

Capítol	Import	%
I. Remuneracions de personal	68.823,13	8,86%
II. Despeses corrents de béns i serveis	41.019,08	5,28%
IV. Transferències corrents	572.787,78	73,74%
Total operacions corrents	682.629,99	87,88%
VI. Inversions reals	4.717,70	0,61%
VII. Transferències de capital	26.888,79	3,46%
Total operacions de capital	31.606,49	4,07%
VIII. Variació d'actius financers	62.544,20	8,05%
Total operacions financeres	62.544,20	8,05%
Total	776.780,67	100,00%

Gràfic 1.2/1. Distribució del pressupost inicial per capítols

Percentatge sobre el total, any 2014



Si observem la distribució del pressupost inicial per capítols és rellevant l'elevat pes relatiu de les despeses en transferències corrents que abasten el 73,74% del pressupost total del Departament.

Taula 1.2/2. Pressupost inicial per unitat directiva

Imports en milers d'euros, any 2014

Unitats directives	Operacions corrents	Operacions de capital	Operacions financeres	Total	%
Gabinet i Secretaria General d'Empresa i Ocupació	109.325,92	4.302,95	22,00	113.650,88	14,63%
DG de Telecomunicacions i Societat de la Informació	2.191,90	4.279,50	6.083,33	12.554,73	1,62%
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	244.014,80	3.588,19		247.602,99	31,88%
DG de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball	1.167,56			1.167,56	0,15%
DG d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	243.573,67	2.491,75	900,00	246.965,43	31,79%
DG de la Inspecció de Treball	675,04			675,04	0,09%
Secretaria d'Empresa i Competitivitat	6.354,15			6.354,15	0,82%
DG d'Indústria	37.606,93	10.409,73	48.921,86	96.938,52	12,48%
DG de Comerç	7.205,89	105,00	1.100,00	8.410,89	1,08%
DG de Turisme	21.967,84	4.628,93	5.517,00	32.113,76	4,13%
DG d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	8.546,28	1.800,44		10.346,72	1,33%
Total	682.629,99	31.606,49	62.544,20	776.780,67	100,00%

Mitjançant el pressupost, el Departament assigna els recursos necessaris per desenvolupar les funcions relacionades amb el comerç interior i l'artesania, el consum, el turisme, la indústria, la seguretat industrial, la innovació, l'energia i les mines, l'economia social, les cooperatives i l'autoempresa, les telecomunicacions i la societat de la informació, la internacionalització de l'empresa catalana, les relacions laborals i la inspecció de treball, la intermediació laboral i l'ocupació, i la formació ocupacional i contínua.

Pel que fa a les unitats gestores d'aquesta despesa, en destaca la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals, que incorpora tota la transferència de recursos al Servei d'Ocupació de Catalunya amb el 32% dels crèdits pressupostaris del Departament, seguida de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, que n'aplega el 31,79%.

Per tant, cal destacar que el 64% del pressupost de 2014 del Departament d'Empresa i Ocupació s'ha destinat a polítiques d'ocupabilitat, d'igualtat, de qualitat i integració laboral, d'emprenedoria i de foment empresarial.

En tercer lloc se situa la Direcció General d'Indústria, la qual, amb el 12,48% del pressupost total, continua donant suport a les polítiques d'innovació, internacionalització, promoció i foment del comerç exterior.

Taula 1.2/3. Pressupost inicial per fons de finançament

Imports en milers d'euros, any 2014

Fons de finançament	Import	%
Fons propis	544.147,26	70,05%
Conferència Sectorial	193.678,41	24,93%
Fons Social Europeu	38.000,00	4,89%
Consell de Seguretat Nuclear	955,00	0,12%
Total general	776.780,67	100,00%

Prop del 30% dels recursos que gestiona el Departament d'Empresa i Ocupació són finalistes que provenen d'altres administracions. El gruix més important prové de l'Administració General de l'Estat per la via de la Conferència Sectorial d'Afers Laborals i Ocupació, que destina els recursos a la gestió de les polítiques actives per a les comunitats autònomes; per la via del Consell de Seguretat Nuclear, que comporta una encomana de gestió a la Generalitat de Catalunya, i, finalment, des de la Unió Europea per la via dels fons estructurals (Fons Social Europeu).

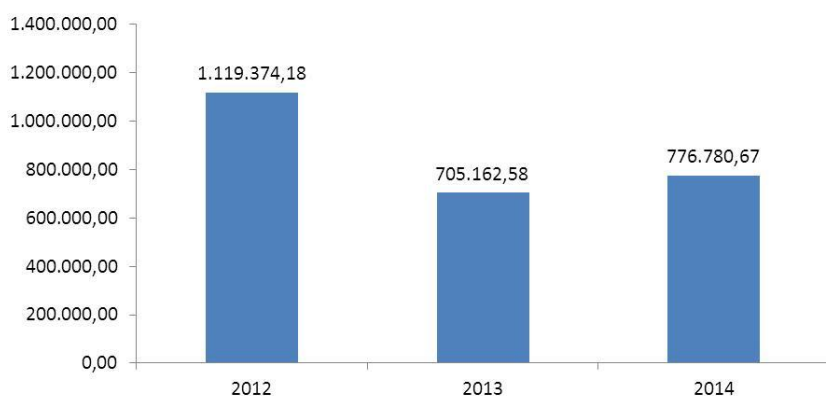
Taula 1.2/4. Evolució del pressupost inicial
 Imports en milers d'euros, anys 2012-2014

Capítol	2012	2013	2014	% variació 2013-2014
I. Remuneracions de personal	82.318,66	70.375,53	68.823,13	-2,21%
II. Despeses corrents de béns i serveis	46.593,95	37.471,99	41.019,08	9,47%
IV. Transferències corrents	720.778,69	518.527,82	572.787,78	10,46%
VI. Inversions reals	10.990,62	4.732,27	4.717,70	-0,31%
VII. Transferències de capital	64.954,22	23.647,72	26.888,79	13,71%
VIII. Variació d'actius financers	193.738,05	50.407,25	62.544,20	24,08%
Total	1.119.374,18	705.162,58	776.780,67	10,16%

L'import del pressupost inicial per a 2013 s'obté com a diferència entre el pressupost inicial prorrogat (980.368,20 milers d'euros) i els ajustaments realitzats per adequar la dotació inicial a les condicions de la pròrroga pressupostària.

En l'àmbit dels capítols pressupostaris es registra un decrement del 2,21% al capítol I (remuneracions del personal) i moderats creixements, que oscil·len entre el 24,08% de capítol VIII (Variació d'actius financers) i el 9,35% de capítol II (Despeses corrents de béns i serveis).

Gràfic 1.2/2. Evolució del pressupost inicial
 Milers d'euros, anys 2012-2014



El pressupost inicial del Departament de l'any 2014 ha crescut el 10% en relació amb el de l'any

L'increment que registra el pressupost del Departament se centra en l'apartat de fons propis de la Generalitat i, concretament, en les tres línies següents:

- 43 milions d'euros més respecte de l'any 2013 a la partida de la renda mínima d'inserció (no només en la vessant de les prestacions econòmiques, sinó també en el disseny de mesures actives per afavorir la inserció).
- 24 milions d'euros de l'impost sobre estades turístiques.
- 5 milions d'euros per a política d'avalis en projectes d'I+D.

Taula 1.2/5. Transferències i aportacions a les entitats adscrites al Departament
 Imports en milers d'euros, any 2014

Entitat	Transferència corrent	Transferència de capital	Aportacions de capital	Total
Agència Catalana del Consum	6.141,65			6.141,65
Servei d'Ocupació de Catalunya	244.009,91	3.588,19		247.598,10
Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya	2.243,54	6,00		2.249,54
Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	50,00	4.279,50	6.083,33	10.412,83
Institut Català d'Energia	4.481,08	471,92		4.952,99
Agència de Suport a l'Empresa Catalana	35.683,07	8.009,73		43.692,80
Agència Catalana de Turisme	18.223,95			18.223,95
Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA	1.668,00		29.000,00	30.668,00
Circuits de Catalunya, SL			5.000,00	5.000,00
Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya	7.062,89			7.062,89
Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya	765,00			765,00
Fundació Privada I2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya	485,00			485,00
Total general	320.814,09	16.355,33	40.083,33	377.252,75

Dins el grup de les entitats adscrites al Departament d'Empresa i Ocupació, pel que fa als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, cal assenyalar que el Departament ha destinat en l'exercici 2014 a aquests ens -via transferències i aportacions de capital- un total de 377.252,75 milers d'euros.

Pel que fa la importància relativa destaca el Servei d'Ocupació de Catalunya, que rep un total de 247.598,10 milers d'euros (el 65,63% del total de les entitats adscrites), seguit a distància per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ), amb una aportació de 43.692,80 milers d'euros (l'11,58% del total).

Taula 1.2/6. Grau d'execució del pressupost per capítols

Imports en milers d'euros, any 2014

Capítol	Pressupost inicial (PI)	Pressupost definitiu (PD)	Obligacions reconegudes (O)	% Execució (O/PD)
I. Remuneracions de personal	68.823,13	62.767,57	60.678,18	96,7%
II. Despeses corrents de béns i serveis	41.019,08	116.156,60	113.228,48	97,5%
IV. Transferències corrents	572.787,78	591.036,93	584.847,44	99,0%
VI. Inversions reals	4.717,70	3.023,48	2.968,88	98,2%
VII. Transferències de capital	26.888,79	35.972,00	35.972,00	100,0%
VIII. Variació d'actius financers	62.544,20	62.744,20	62.728,88	100,0%
Total	776.780,67	871.700,79	860.423,86	98,7%

El pressupost definitiu del Departament és el resultat d'incorporar a les dotacions pressupostàries inicials totes les modificacions de crèdit que s'autoritzen al llarg de l'exercici, siguin per augmentar crèdits o per disminuir-los. Aquest pressupost també incorpora totes les retencions que efectui la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció General del Departament d'Economia i Coneixement com a conseqüència de l'aplicació de mesures de contenció de la despesa que puguin decidir-se durant l'any.

Taula 1.2/7. Grau d'execució del pressupost per programes

Imports en milers d'euros, any 2014

Programa	Pressupost inicial (PI)	Pressupost definitiu (PD)	Obligacions reconegudes (O)	% Execució (O/PD)
111. Òrgans superiors Generalitat i control extern	2.249,54	2.249,54	2.249,54	100,0%
121. Direcció i administració generals	125.832,40	197.060,84	193.178,17	98,0%
331. Ocupabilitat	247.598,10	252.984,90	252.984,90	100,0%
333. Igualtat, qualitat i integració laboral	240.122,71	238.664,29	234.992,83	98,5%
461. Ordenació, control i informació sobre el consum	6.141,65	6.286,73	6.286,73	100,0%
531. E-infraestructures	11.182,59	11.187,17	11.185,73	100,0%
532. Societat digital	1.372,14	1.317,56	1.177,07	89,3%
574. Innovació	18.219,73	20.993,30	20.993,30	100,0%
621. Seguretat i prevenció del risc	1.684,14	834,14	572,93	68,7%
622. Suport a la indústria	53.248,22	53.427,25	53.407,95	100,0%
631. Energia	6.614,56	5.458,81	5.128,97	94,0%
634. Actuacions en mineria i protecció radiològica	2.048,01	2.324,01	2.082,65	89,6%
641. Ordenació i promoció del comerç i l'artesania	8.410,89	15.707,51	15.643,37	99,6%
651. Ordenació, foment i promoció turística	32.113,76	39.145,88	38.946,77	99,5%

Estructura, organització i mitjans
Pressupost

661. Emprenedoria i foment empresarial	8.942,20	12.311,69	9.845,80	80,0%
662. Internacionalització, promoció i foment del comerç exterior	11.000,00	11.747,15	11.747,15	100,0%
Total	776.780,67	871.700,79	860.423,86	98,7%

Les modificacions més significatives s'han donat a la Secretaria General (Programa 121), amb 71 milions d'euros més, resultat de les transferències rebudes de la resta de departaments de la Generalitat de Catalunya, atès que el Departament d'Empresa i Ocupació, com a departament competent en la matèria, ha passat a centralitzar la despesa TIC de la Generalitat.

D'altra banda, cal destacar l'increment del Programa 641 (Ordenació i promoció del comerç i l'artesanía) com a conseqüència de la incorporació de romanents al Consorci de Comerç, Artesania i Moda (CCAM) per poder fer front a actuacions rellevants en aquest àmbit, com ara l'organització de la 080 Barcelona Fashion.

En el cas del Programa 651 (Ordenació, foment i promoció turística), l'augment respon a les generacions de crèdit provinents de l'impost sobre estades en establiments turístics per a projectes en aquest àmbit.

Personal

Personal

El nombre d'efectius que gestiona el Servei de Personal del Departament d'Empresa i Ocupació és de 1.661, que es distribueixen per unitats d'acord amb el quadre següent:

El nombre d'efectius del DEMO a 31 de desembre de 2014 és de 1.661

Taula 1.3/1. Nombre d'efectius del DEMO per unitat orgànica a 31 de desembre de 2014

Any 2014

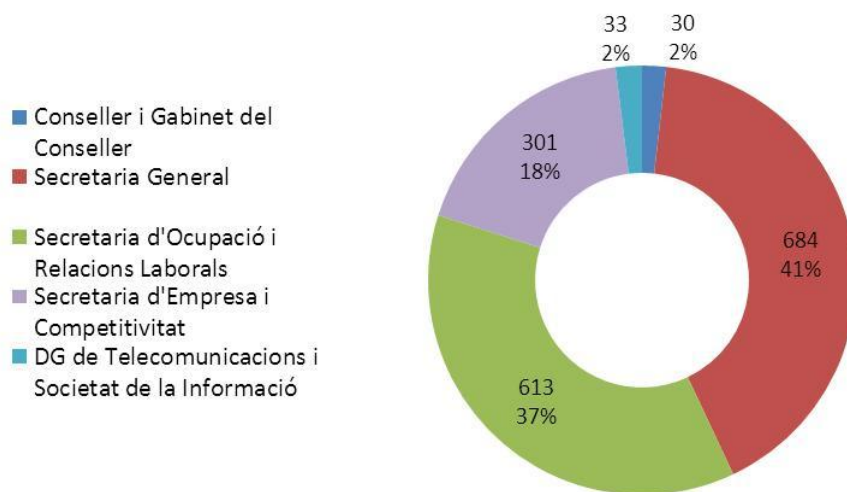
Unitat	Total
Conseller	1
Gabinet del Conseller	29
DG de Telecomunicacions i Societat de la Informació	33
Secretaria General	86
Direcció de Serveis	183
Serveis Territorials a Barcelona	143
Serveis Territorials a Girona	74
Serveis Territorials a Lleida	80
Serveis Territorials a Tarragona	89
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre	25
Serveis Territorials a la Catalunya Central	4
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	50
DG de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball	86
Centres de Seguretat i Salut Laboral Barcelona	68
Centres de Seguretat i Salut Laboral Girona	12
Centres de Seguretat i Salut Laboral Lleida	21
Centres de Seguretat i Salut Laboral Tarragona	24
DG d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	106
DG de la Inspecció de Treball	246
Secretaria d'Empresa i Competitivitat	3
DG d'Indústria	14
DG de Comerç	45
DG de Turisme	91
DG d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	148
Total	1.661

DG = Direcció General

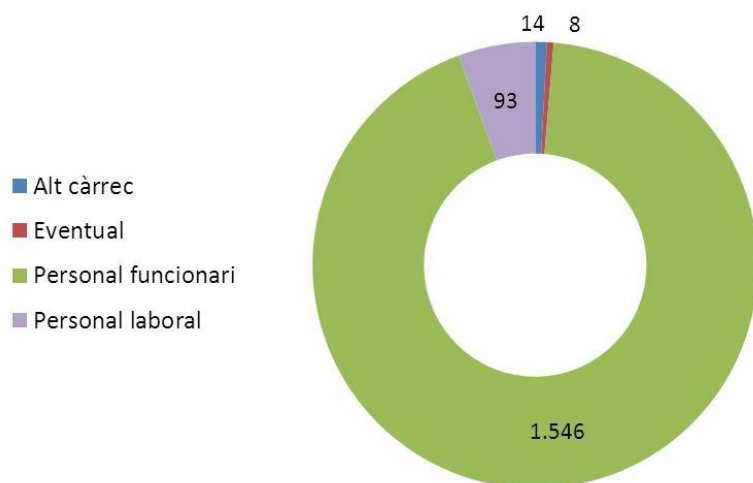
Les dades reflecteixen una disminució de 35 efectius en comparació amb la mateixa data de l'any anterior.

Als gràfics i a la taula següents es pot observar el nombre d'efectius de cada grup i la seva distribució per unitats.

Gràfic 1.3/1. Nombre d'efectius del DEMO per unitat orgànica
Any 2014



Gràfic 1.3/2. Nombre d'efectius del DEMO per grup
Any 2014



Taula 1.3/2. Distribució d'efectius del DEMO per grup i unitat orgànica
Any 2014

Unitat	Alt càrrec	Eventual	Personal funcionari					Personal laboral									Subtotal	Total			
			A	B	C	D	E	A1	A2	A3	B1	C1	C2	D1	D2	E					
Conseller	1																			1	1
Gabinet del Conseller	1	8	3		7	6	3	19	1											1	29
DG de Telecomunicacions i Societat de la Informació	1		13	5	6	8		32													33
Secretaria General	1		39	10	13	19	3	84				1								1	86
Direcció de Serveis	1		45	27	34	34	25	165			1	1	1	1	6			7		17	183
Serveis Territorials a Barcelona			46	3	36	40	7	132					8		3					11	143
Serveis Territorials a Girona			22	13	19	14		68					3		3					6	74
Serveis Territorials a Lleida			16	12	29	13	4	74					1	1	2			2		6	80
Serveis Territorials a Tarragona			16	18	24	16	5	79			3		1	5				1		10	89
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre			8	8	3	6		25													25
Serveis Territorials a la Catalunya Central			2	1		1		4													4
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	1		10	13	11	14		48									1			1	50
DG de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball	1		50	68	25	37	9	189	1	2		3		5	3	1		6		21	211

Estructura, organització i mitjans

Personal

DG d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	1	49	17	5	31		102	1					1	1	3	106
DG de la Inspecció de Treball	1	123	48	15	46		232	1		2			5	5	13	246
Secretaria d'Empresa i Competitivitat	1			1	1		2									3
DG d'Indústria	1	6	1	2	3	1	13									14
DG de Comerç	1	20	3	9	10	2	44									45
DG de Turisme	1	26	25	29	8		88			2					2	91
DG d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	1	63	28	17	31	7	146							1	1	148
Subtotals	14	8 557	300	285	338	66	1.546	4	2	1	8	15	10	29	1 23	93 1.661

DG = Direcció General

Actuacions i activitats realitzades

- 2.1. Gabinet del Conseller
- 2.2. Secretaria General
- 2.3. Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals
- 2.4. Secretaria d'Empresa i Competitivitat
- 2.5. Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- 2.6. Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)
- 2.7. Normativa
- 2.8. Publicacions
- 2.9. Plans i programes institucionals

Gabinet del Conseller

- Oficina de Relacions Institucionals
- Oficina de la Secretaria del Conseller
- Oficina de Comunicació
- Oficina de Protocol

Introducció

D'acord amb l'article 3 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, el Gabinet del Conseller és la unitat d'assistència i suport al conseller. Les funcions d'aquest Gabinet són: donar suport i assistir a les activitats del conseller i coordinar les unitats que en depenen.

El Gabinet del Conseller i les unitats que en depenen són ocupats per personal subjecte al règim eventual, d'acord amb el que estableix el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**El Gabinet del Conseller
és la unitat d'assistència i
suport al titular del
Departament**

Taula 2.1/1. Estructura del Gabinet del Conseller

Gabinet del Conseller	Oficina de Relacions Institucionals
Lluís Ridao Martin	Gemma Brugués Clopés
	Oficina de la Secretaria del Conseller
	Elvira Parés i David
	Oficina de Comunicació
	Joana Adela Vallès Pena
	Oficina de Protocol
	Ferran Fernández Pintó

Oficina de Relacions Institucionals

L'Oficina de Relacions Institucionals té les funcions següents:

- Preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i fer el seguiment dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges.
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament.
- Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament.

Activitats 2014

Àmbit del Parlament de Catalunya

Durant l'any 2014 s'han respost 1.363 iniciatives del Parlament de Catalunya referents al Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO) i s'ha donat suport a 66 iniciatives d'altres departaments de la Generalitat.

Durant l'any 2014 s'han respost 1.363 iniciatives al Parlament de Catalunya referents al DEMO

Del total d'iniciatives, el 34,85% ha correspost a la Secretaria d'Empresa i Competitivitat; el 58,4%, a la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals, i el 3,15%, a la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació. La resta d'iniciatives s'han repartit entre el Gabinet del Conseller, la Secretaria General d'Empresa i Ocupació i el global del Departament.

Taula 2.1/2. Iniciatives parlamentàries segons el tipus d'iniciatives
Any 2014

Tipus d'iniciativa	Empresa i Ocupació	Suport a altres departaments
Petició	5	
Projecte de llei	2	1
Proposició de llei	1	4
Decret llei	2	
Procediment per interposar recurs d'inconstitucionalitat	3	
Proposta de resolució	39	11
Proposta de resolució per crear comissions	2	
Debat general	2	1
Dictamen de les comissions d'investigació	0	1
Proposta de proposició de llei davant les Corts Generals	1	1
Resolució (control de compliment)	27	6
Principi de subsidiarietat	8	1
Interpel·lació	24	1

Actuacions i activitats realitzades
Gabinet del Conseller

Moció subsegüent a la interpel·lació	21	12
Pregunta oral en el Ple	37	
Pregunta oral en Comissió	42	
Pregunta escrita	537	9
Sol·licitud d'informació i documentació	19	
Proposta de compareixença en procediments legislatius	368	
Compareixença en procediments legislatius	63	
Sol·licitud de sessió informativa	14	
Sessió informativa (conseller)	12	
Sol·licitud de compareixença	43	
Compareixença (altres membres del Govern, entitats o institucions)	72	6
Moció (control de compliment)	19	12
Total	1.363	66

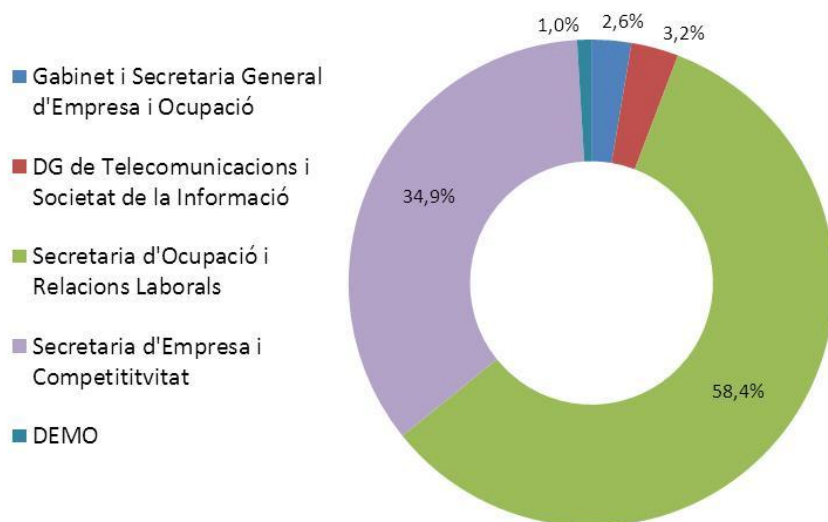
Taula 2.1/3. Iniciatives parlamentàries per grup

Percentatge sobre el total, any 2014

Grup	Total
Grup Parlamentari de Convergència i Unió	5,5%
Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana de Catalunya	9,7%
Grup Parlamentari Socialista	22,5%
Grup Parlamentari Partit Popular de Catalunya	33,9%
Grup Parlamentari d'Iniciativa per Catalunya Verds- Esquerra Unida i Alternativa	11,2%
Grup Parlamentari de Ciutadans	6,6%
Grup Mixt (Candidatura d'Unitat Popular)	2,1%
Diversos grups	3,7%
Tots els grups	2,0%
Govern	0,4%
Altres	2,4%

Gràfic 2.1/1. Iniciatives parlamentàries per unitat orgànica

Percentatge sobre el total, any 2014



Àmbit de les Corts Generals

Taula 2.1/4. Iniciatives parlamentàries de les Corts Generals gestionades pròpies dels àmbits competencials del Departament segons el tipus d'iniciativa

Any 2014

Tipus d'iniciativa	Total
Congrés dels Diputats	97
Projecte de llei	10
Proposició de llei	12
Proposició de llei (Parlament)	1
Proposició no de llei (Comissió)	38
Proposició no de llei (Ple)	15
Reial decret	6
Moció subsegüent	15
Avantprojecte	0
Senat	24
Projecte de llei	0
Moció en comissió	11
Moció en Ple	6
Moció subsegüent	7
Congrés i Senat, conjuntament	121

Àmbit del Síndic de Greuges

Durant l'any 2014 s'han rebut 184 nous expedients de queixa o actuacions d'ofici del Síndic de Greuges relacionats amb l'àmbit de competència d'aquest Departament. En relació amb els expedients actius, aquest 2014 hi ha 2.211 queixes i 43 actuacions d'ofici.

Durant l'any 2014 s'han rebut 184 nous expedients de queixa o actuacions d'ofici del Síndic de Greuges

Taula 2.1/5. Expedients actius del Síndic de Greuges segons la unitat orgànica i el tipus
Any 2014

Unitat orgànica	Tipus	Actiu	Finalitzat	Total
Secretaria General	Queixa		6	6
	Ofici		1	1
Direcció de Serveis	Queixa	1	2	3
Serveis territorials	Queixa	1	3	4
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	Queixa	1	2	3
	Ofici		1	1
Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball	Queixa		5	5
	Ofici	1		1
Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball	Queixa		4	4
	Ofici		1	1
Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	Queixa	17	76	93
	Ofici	1	1	2
Direcció General de la Inspecció de Treball	Queixa	5	24	29
Servei d'Ocupació de Catalunya	Queixa	8	103	111
	Ofici		3	3
Renda Mínima d'Inserció	Queixa	320	1.384	1.704
	Ofici	5	5	10
Secretaria d'Empresa i Competitivitat	Queixa		1	1
Direcció General de Comerç	Queixa		6	6
Direcció General de Turisme	Queixa	2	9	11
Direcció General d'Indústria	Queixa		3	3
	Ofici		2	2
Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	Queixa	8	70	78
	Ofici	5	4	9
Institut Català d'Energia	Queixa	2	30	32
Agència Catalana del Consum	Queixa	20	72	92
Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	Queixa	5	21	26
	Ofici	2		2
Total		404	1.839	2.243

Oficina de la Secretaria del Conseller

L'Oficina de la Secretaria del Conseller té les funcions següents:

- Coordinar i realitzar les tasques administratives de suport al titular del Departament.
- Assistir el titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats.

Oficina de Comunicació

L'Oficina de Comunicació té les funcions següents:

- Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació.
- Dissenyar la política de comunicació del Departament.
- Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació.
- Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació.
- Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa.
- Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.
- Supervisar les actuacions del Departament en matèria d'identitat visual i disseny gràfic, publicitat, informació i difusió.

Activitats 2014

Durant l'any 2014 s'han realitzat 1.508 gestions relacionades amb l'àrea de comunicació del Departament d'Empresa i Ocupació. Del total d'aquestes gestions, el 36,3% corresponen a notes i dossiers de premsa; el 32,4%, a entrevistes; el 17,2%, a fotonotícies; i el 14% restant, a convocatòries de mitjans.

**L'any 2014 s'han realitzat
1.508 gestions
relacionades amb l'àrea
de comunicació del DEMO**

Taula 2.1/6. Gestions de l'Àrea de Comunicació

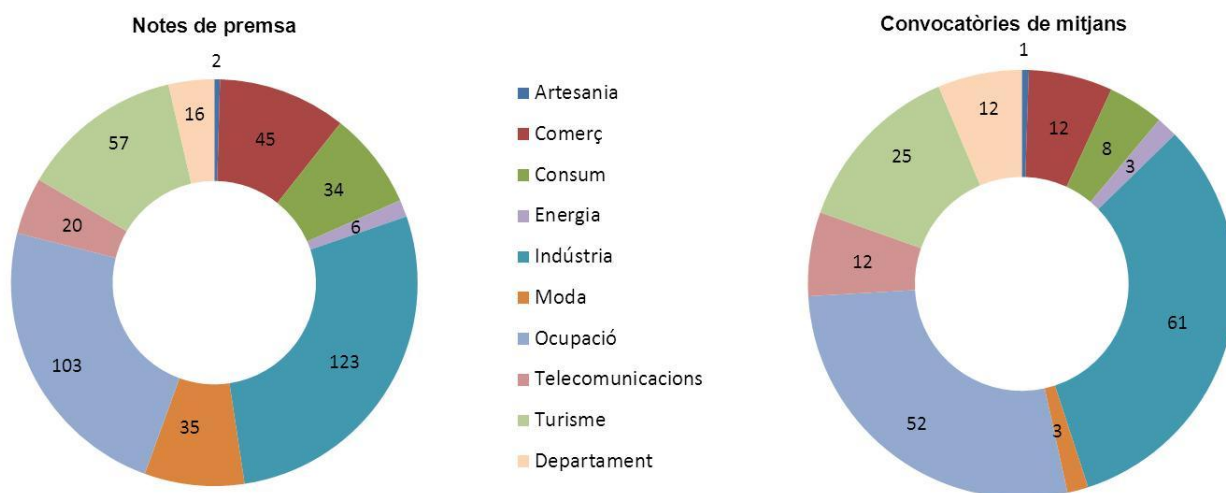
Any 2014

Tipus de gestió	Total
Notes de premsa	548
Fotonotícies	260
Convocatòries de mitjans	211
Entrevistes	
Digital	3
Premsa	84
Ràdio	289
Televisió	105
Altres	8
Total	1.508

Cal destacar que del total de notes de premsa realitzades durant l'any 2014, el 22,4% han fet referència a l'àmbit de la indústria; el 18,8%, a l'àmbit de l'ocupació, i el 10,4%, a l'àmbit del turisme. En relació amb les convocatòries als mitjans, els àmbits d'actuació del Departament amb una presència més important de notes i dossiers de premsa han estat: indústria (28,9%), ocupació (24,6%) i turisme (11,8%). Pel que fa a les fotonotícies, la indústria (32,7%), l'ocupació (30,8%) i el Departament (15,2%) són els àmbits d'actuació amb més repercussió l'any 2014.

Gràfic 2.1/2. Distribució de les notes de premsa i convocatòries de mitjans per àmbit d'actuació de les convocatòries

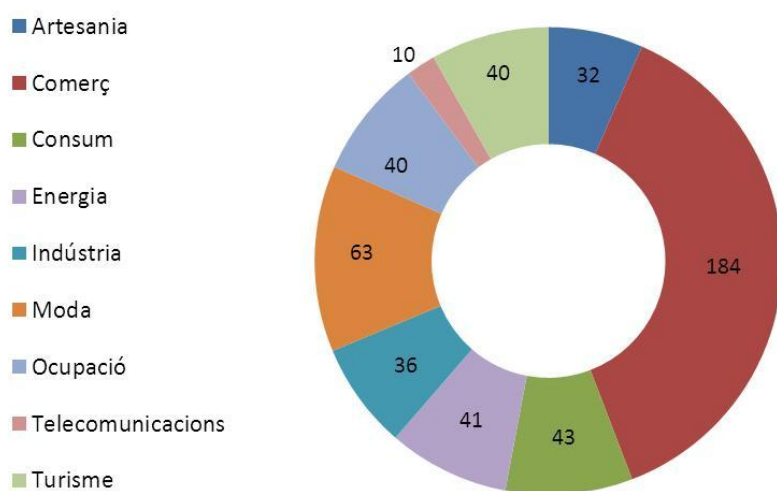
Valors absoluts, any 2014



Per trimestres, les 489 entrevistes que ha realitzat el conseller durant l'any 2014 queden distribuïdes de la manera següent:

- En el 1r trimestre de Govern, ha realitzat 167 entrevistes.
- En el 2n trimestre de Govern, ha realitzat 118 entrevistes.
- En el 3r trimestre de Govern, ha realitzat 96 entrevistes.
- En el 4t trimestre de Govern, ha realitzat 108 entrevistes.

Gràfic 2.1/3. Distribució de les entrevistes per àmbit d'actuació
Any 2014



D'altra banda, el conseller Felip Puig ha atès durant l'any 2014 263 visites i reunions.

Oficina de Protocol

L'Oficina de Protocol té les funcions següents:

- Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència.
- Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa.
- Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament.

Activitats 2014

Durant l'any 2014 el conseller d'Empresa i Ocupació, Felip Puig, ha participat en 591 actes en matèria de protocol i relacions externes a Catalunya.

Durant l'any 2014 el conseller d'Empresa i Ocupació ha participat en 591 actes a Catalunya

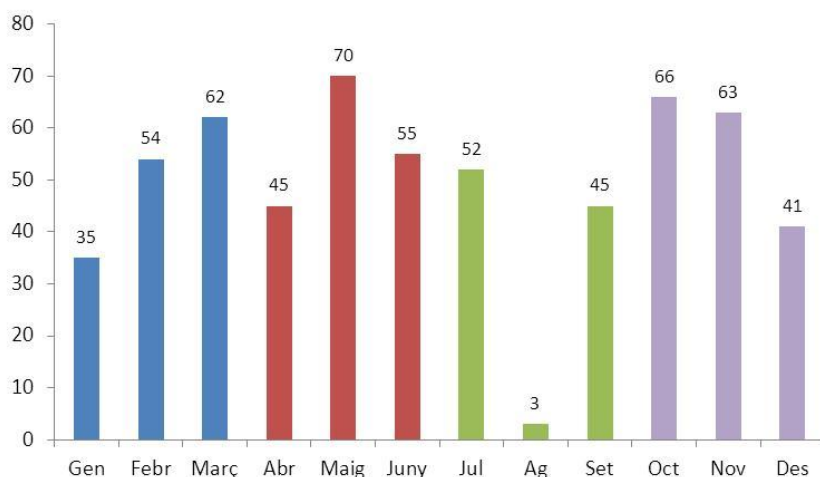
Segons la cronologia

Per mesos, els 591 actes en que ha assistit el conseller durant el 2014, queden distribuïts de la manera següent:

- En el 1r trimestre de Govern, ha realitzat 151 actes.
- En el 2n trimestre de Govern, ha realitzat 170 actes.
- En el 3r trimestre de Govern, ha realitzat 100 actes.
- En el 4t trimestre de Govern, ha realitzat 170 actes.

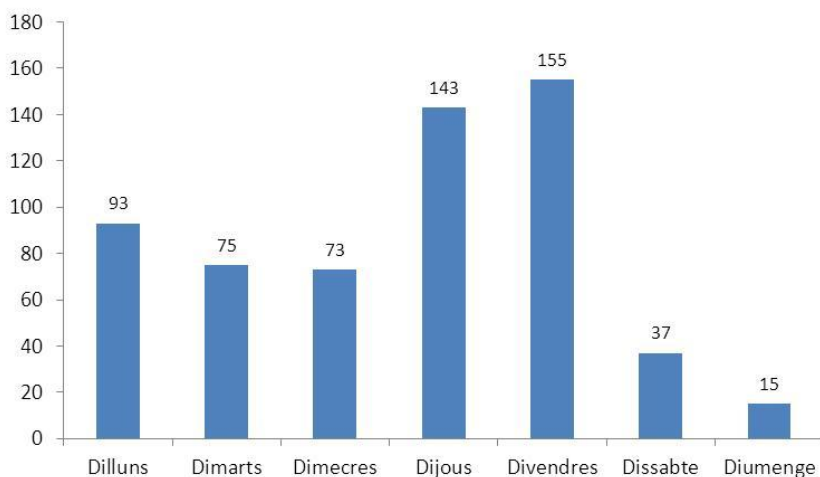
Gràfic 2.1/4. Distribució dels actes del conseller per mesos

Any 2014



Del total d'actes comptabilitzats, 52 han tingut lloc en dissabte, diumenge o festiu entre setmana.

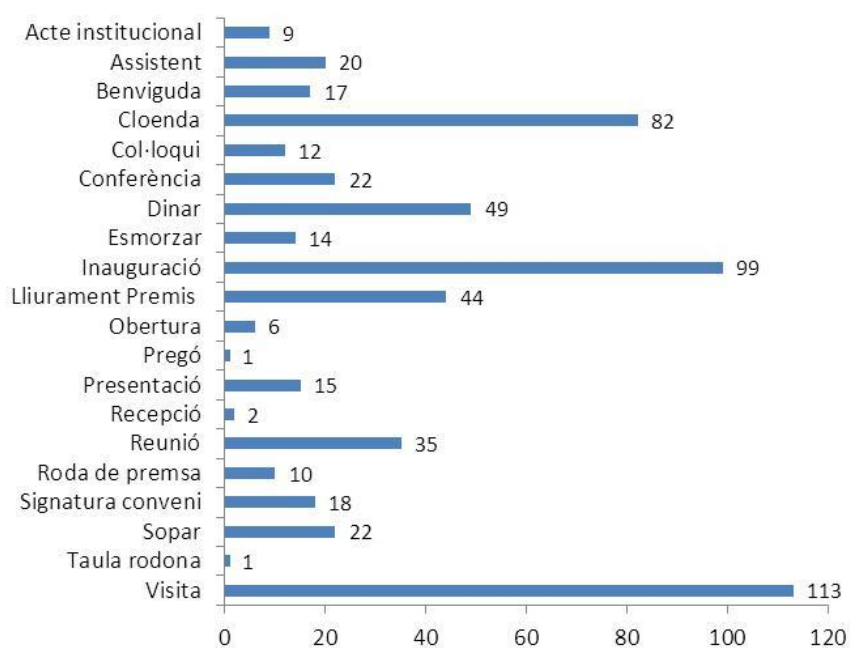
Gràfic 2.1/5. Distribució dels actes del conseller per dies de la setmana
Any 2014



Segons el tipus d'esdeveniment

L'anàlisi de la tipologia dels actes protocol·laris als quals ha assistit el conseller s'ha efectuat a partir de la classificació d'un total de 20 categories, que es mostren en la taula següent:

Gràfic 2.1/6. Distribució dels actes del conseller per tipus d'esdeveniment
Any 2014



Aquests actes també es poden desglossar per sector segons pertanyen a l'àrea d'actes institucionals, com a assistent, o de comerç, empresa, energia, esport, telecomunicacions, treball o turisme.

Gràfic 2.1/7. Distribució dels actes del conseller per sectors

Any 2014



Els actes institucionals als quals ha assistit el conseller Felip Puig, són els següents:

- 9/1/2014 – Xerrada al cicle *Herois del 1714*.
- 16/1/2014 – Presentació del Llibre *La sortida del laberint*.
- 20/1/2014 – Lliurament de la Medalla d'Or al Mèrit Cultural al Sr. Jordi Clos.
- 31/1/2014 – Visita a l'Ajuntament de Sitges.
- 12/2/2014 - Presentació del llibre *A Dios rogando*.
- 14/2/2014 - Celebració nou any xinès. Any del Cavall.
- 14/2/2015 – Lliurament de premis Nou Any Xinès. Any del Cavall.
- 15/2/2014 – 30è Aniversari Independència Municipal de Vilanova del Vallès.
- 10/3/2014 - Conferència *Jordi Pujol: De Herder i Renan. El del dret a decidir*.
- 1/4/2014 - Solemne sessió oficial de recepció com a acadèmic numerari de la Reial Acadèmia de doctors de l'Excm. Sr. Oriol Amat i Salas.
- 6/4/2014 - Acte de Commemoració del Centenari de la Mancomunitat de Catalunya.
- 25/4/2014 - Recepció amb motiu de la celebració del Dia del Rei.
- 21/05/2014 - 25è Aniversari de la Cambra de Comerç Hispano-Sueca de Barcelona.
- 6/6/2014 – Inauguració de l'inici de les obres de la nova fase de la terminal de contenidors de Barcelona Europe South Terminal (BEST).

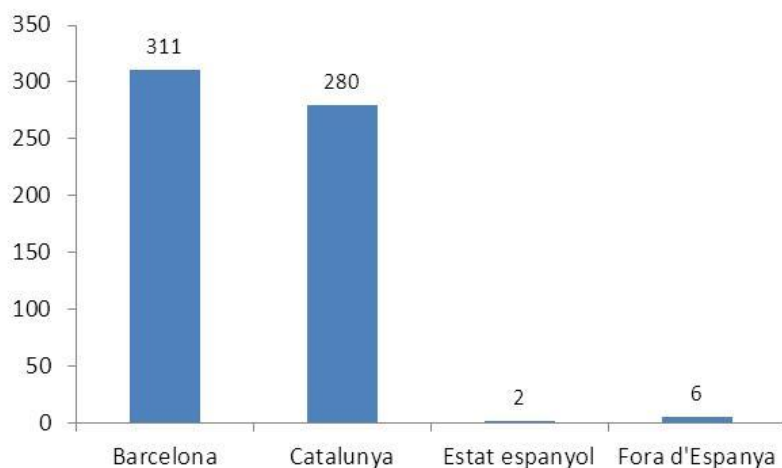
- 7/6/2014 - Presentació del *Mapa dels Escenaris del Maresme: Programa d'Activitats Comissió Maresme commemoració: 1713-1714*.
- 10/6/2014 - Presa de possessió del nou president del Consell del Treball Econòmic i Social de Catalunya (CTESC).
- 26/6/2014 - Sopar – col·loqui amb empresaris *Impacte que Pot Tenir el Procés Sobiranista, Quin És el Camí Més Oportú, Què Pot Passar a la Nostra Indústria i a les Nostres Empreses en l'Escenari del Procés (Durant i Després) sobretot si Anéssim al model d'Estat Independent*.
- 4/7/2014 - Presentació de la *Catalunya Industrial: un objectiu compartit*.
- 21/7/2014 - Inauguració de l'exposició *Ahir, Avui i Demà, Catalunya Emprèn dins el Marc del Tricentenari*.
- 24/7/2014 - Vetllada a Suïssa.
- 10/9/2014 – Actes de la Diada Nacional de Catalunya.
- 11/9/2014 – Actes de la Diada Nacional de Catalunya.
- 18/9/2014 - Dia Nacional de Mèxic.
- 3/10/2014 - Dia de la Unitat Alemanya.
- 18/10/2014 - Reunió amb l'Il·lma. Sra. Neus Lloveras, alcaldessa de Vilanova i la Geltrú.
- 3/11/2014 – Homenatge a Albert Manent.
- 4/11/2014 - 30è Aniversari de l'Institut Cerdà i Premi Institut Cerdà. 2014-Innovació i Desenvolupament de les Ciutats.
- 18/11/2014 - Vetllada francesa organitzada per Atout France amb motiu de la Fira EIBTM.

En funció del territori

El conseller Puig ha participat en 311 actes a Barcelona ciutat i 280 actes repartits pel territori català. Dins l'Estat espanyol, s'hi ha desplaçat 2 cops (Madrid) i 6 vegades ha visitat l'estranger (Moscou, Califòrnia, Mèxic, Milà, Berlín i París).

Gràfic 2.1/8. Distribució dels actes del conseller per ubicació

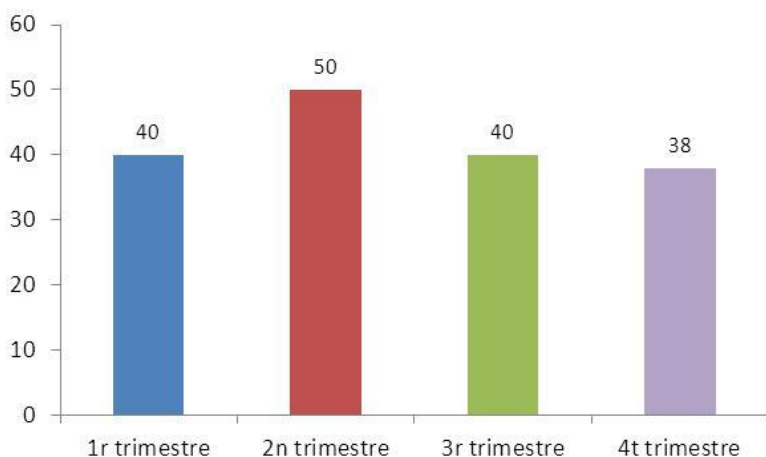
Any 2014



Per municipis, del total de 947 municipis que hi ha a Catalunya, el conseller n'ha visitat un total de 122 al llarg d'aquest any:

- En el 1r trimestre de Govern, ha visitat 40 municipis.
- En el 2n trimestre de Govern, ha visitat 50 municipis.
- En el 3r trimestre de Govern, ha visitat 40 municipis.
- En el 4t trimestre de Govern, ha visitat 38 municipis.

Gràfic 2.1/9. Distribució de les visites a municipis del conseller per trimestres
Any 2014



A continuació, es detallen els municipis que ha visitat el conseller durant l'any 2014 i el nombre d'actes que hi ha realitzat en cadascun:

Taula 2.1/7. Nombre d'actes del conseller per municipis
Any 2014

Àger	3	Jesús	1	Rubí	2
Aitona	1	L'Ametlla del Vallès	1	Sabadell	4
Almacelles	2	La Bisbal del Penedès	1	Salou	3
Amer	1	La Garriga	1	Sant Carles de la Ràpita	1
Amposta	2	La Pobla de Lillet	1	Sant Celoni	2
Anglès	1	La Roca del Vallès	2	Sant Cugat del Vallès	10
Arenys de Munt	4	La Seu d'Urgell	1	Sant Esteve Sesrovires	3
Artés	1	Les Franqueses del Vallès	2	Sant Feliu de Buixalleu	1
Badalona	4	L'Escalada	1	Sant Feliu de Guíxols	4
Barberà del Vallès	3	L'Hospitalet de Llobregat	24	Sant Feliu de Llobregat	2
Barcelona	311	Lleida	10	Sant Fruitós del Bages	1
Begues	1	Lloret de Mar	3	Sant Hilari Sacalm	3
Bellaterra	1	Malgrat de Mar	1	Sant Joan les Fonts	1
Bell-lloc d'Urgell	2	Manresa	8	Sant Julià de Vilatorrada	1
Berga	5	Masarac	1	Sant Martí de Llémena	1

Actuacions i activitats realitzades
Gabinet del Conseller

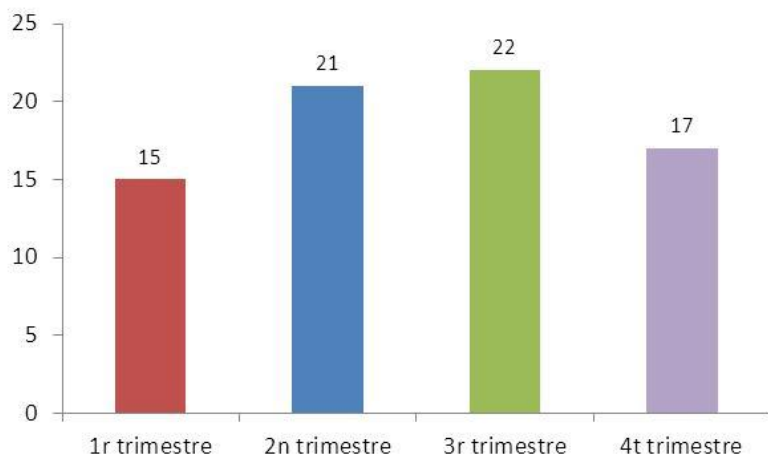
Calaf	2	Masnou	1	Sant Pere de Ribes	2
Calella	1	Maçanet de la Selva	1	Sant Sadurní d'Anoia	2
Cambrils	1	Mataró	5	Sant Vicenç de Castellet	1
Campllong	1	Molins de Rei	1	Sant Vicenç dels Horts	2
Canovelles	2	Mollet del Vallès	1	Santa Coloma de Cervelló	1
Cardedeu	1	Montblanc	3	Santa Margarida i els Monjos	2
Casserres	1	Montcada i Reixac	1	Santa Maria de Poblet	1
Castellbisbal	1	Montgat	1	Santa Oliva del Penedès	1
Castelló d'Empúries	1	Montmeló	1	Santa Pau	2
Castellolí	3	Montornès del Vallès	1	Santa Perpètua de Mogoda	2
Castell-Platja d'Aro	1	Òdena	2	Sentmenat	1
Cercs	1	Olot	3	Sitges	3
Cerdanyola del Vallès	4	Palafrugell	1	Súria	1
Cervera	3	Palau-solità i Plegamans	2	Tarragona	4
Cubells	1	Pals	2	Terrassa	5
Dosrius	1	Parets del Vallès	3	Tona	1
El Bruc	2	Pau	1	Torà	1
El Pont de Vilomara i Rocafort	1	Pla de Santa Maria	1	Torroella de Montgrí	3
El Prat de Llobregat	2	Prades	1	Vic	6
El Vendrell	2	Premià de Dalt	1	Viladecavalls	1
Falset	1	Puig-reig	1	Vilafranca del Penedès	4
Girona	18	Quart	1	Vilanova del Vallès	1
Granollers	2	Reus	4	Vilanova i la Geltrú	2
Guimerà	1	Riells i Viabrea	1	Vilassar de Dalt	2
Hostalets de Balenyà	1	Riudecanyes	1	Vilassar de Mar	1
Igualada	3	Roses	1		

Finalment, de les 41 comarques que hi ha a Catalunya, el conseller n'ha visitat 30, que representen el 73,2% del total:

- En el 1r trimestre de Govern, ha visitat 15 comarques, que representen el 36,6% del total.
- En el 2n trimestre de Govern, ha visitat 21 comarques, que representen el 51,2% del total.
- En el 3r trimestre de Govern, ha visitat 22 comarques, que representen el 53,7% del total.
- En el 4t trimestre de Govern, ha visitat 17 comarques, que representen el 41,5% del total.

Gràfic 2.1/10. Distribució a comarques del conseller per trimestres de les visites

Any 2014



A continuació, es detallen les comarques que ha visitat el conseller durant l'any 2014 i el nombre d'actes que hi ha realitzat en cadascuna. Cal destacar que resten pendents de visitar les comarques de l'Alta Ribagorça, la Cerdanya, les Garrigues, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, el Pla de l'Estany, la Ribera d'Ebre, el Ripollès, el Solsonès, la Terra Alta i la Val d'Aran.

Taula 2.1/8. Nombre d'actes del conseller per comarques

Any 2014

Alt Camp	1	Garrotxa	6
Alt Empordà	5	Gironès	21
Alt Penedès	8	Maresme	18
Alt Urgell	1	Montsià	3
Anoia	12	Noguera	4
Bages	13	Osona	9
Baix Camp	7	Pla d'Urgell	2
Baix Ebre	1	Priorat	1
Baix Empordà	11	Segarra	4
Baix Llobregat	12	Segrià	13
Baix Penedès	4	Selva	11
Barcelonès	339	Tarragonès	7
Berguedà	9	Urgell	1
Conca de Barberà	4	Vallès Occidental	37
Garraf	7	Vallès Oriental	20

Secretaria General

- Assessoria Jurídica
- Gabinet Tècnic
- Oficina de Gestió Empresarial
- Àrea de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya
- Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació
- Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona
- Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central
- Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona
- Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida
- Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona
- Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre

2.2.1. Direcció de Serveis

Introducció

D'acord amb l'article 8 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, modificat pel Decret 91/2013, de 29 de gener, la persona titular de la Secretaria General exerceix les funcions que li atribueix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les altres funcions que li assigni la normativa vigent. Així mateix té encomanada la tutela de l'activitat de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Secretaria General s'estructura en els òrgans següents: la Direcció de Serveis, l'Assessoria Jurídica (en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer), el Gabinet Tècnic, l'Oficina de Gestió Empresarial, els serveis territorials i l'Àrea de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

Així mateix, el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya es relaciona amb el Govern de la Generalitat mitjançant el Departament d'Empresa i Ocupació, el qual instrumenta aquesta relació a través de la Secretaria General.

El Secretari General, com a segona autoritat del Departament després del Conseller, té les facultats següents:

- Representar el Departament per delegació del Conseller i exercir, sota la direcció del titular del Departament, les funcions que aquest li delegui.
- Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes adscrits al Departament, sens perjudici de les atribucions pròpies dels Directors Generals, i dirigir i organitzar els serveis generals del Departament.
- Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegurar el suport tècnic i jurídic general del Departament.
- Ésser l'òrgan de comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el Departament i amb els altres Departaments, organismes i entitats que en depenen, sens perjudici de les atribucions que a aquest respecte tenen els Directors Generals.
- Coordinar l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis.
- Ésser el cap superior de tot el personal del Departament i resoldre els assumptes que afecten aquest personal, llevat que pertocin al Conseller; contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins del Departament.
- Coordinar, sota la direcció del Conseller, els programes i les actuacions de les diferents Direccions Generals i dels organismes adscrits al Departament.
- Tramitar les disposicions generals i, si s'escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- Elaborar, conjuntament amb els Directors Generals, l'avantprojecte de pressupost del Departament per sotmetre'l al

Conseller, tramitar el dels organismes i les entitats adscrits al Departament, i dirigir i controlar la gestió del pressupost del Departament.

- Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis, i també els expedients de contractació de qualsevol tipus; autoritzar les despeses dins els límits que s'estableixin per reglament i fer informe de les propostes de les despeses que excedeixin aquests límits.
- Elaborar els programes de necessitats del Departament i exercir les altres funcions que la legislació vigent li atribueixi.
- Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres del Departament i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

Assessoria Jurídica

L'Assessoria Jurídica, assimilada orgànicament a subdirecció general, es configura d'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Activitats 2014

Aquest any l'Assessoria Jurídica ha mantingut la seva activitat habitual, entre altres, la d'assessorament i emissió d'informes i la de gestió dels expedients de les iniciatives que el Departament d'Empresa i Ocupació presenta al Govern.

A més d'aquells informes que l'Assessoria Jurídica emet de forma preceptiva, també s'han atès consultes de les diferents unitats del Departament, que s'han respost per escrit, per correu electrònic o bé telefònicament, depenent de la complexitat del tema a tractar i de la via per la qual s'ha fet la consulta.

Com a part del treball de la unitat també s'ha assistit a nombroses meses de contractació, s'han fet validacions, s'han gestionat peticions de documentació dels jutjats i s'han atès peticions del Gabinet Jurídic. A més s'ha fet el seguiment, juntament amb el Gabinet Jurídic, de meses bilaterals, dels conflictes de competències o dels recursos d'inconstitucionalitat que afecten el Departament, així com dels pilots de la Comissió Europea.

Durant l'any 2014 s'han tramitat dues memòries preliminars a avantprojectes de llei, que s'han aprovat per part del Govern; s'han gestionat quatre avantprojectes de llei, i s'ha fet el seguiment de la tramitació parlamentària de la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, fins a la seva aprovació. També s'ha tramitat el Decret Llei 7/2014, de 23 de desembre, pel qual es deroguen la lletra b) de l'apartat 3 i el segon paràgraf de l'apartat 4 de l'article 9 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

D'altra banda durant aquest any s'han iniciat 17 decrets, 11 dels quals han acabat la seva tramitació i s'han publicat al DOGC. D'aquests últims, quatre eren decrets de nomenament o cessament. Pel que fa als acords de Govern, des de l'Assessoria Jurídica se n'han gestionat 105, dels quals s'han publicat 10 al DOGC. També s'han publicat al DOGC 122 ordres i 224 resolucions.

En la gestió de les iniciatives l'Assessoria Jurídica és l'encarregada de sol·licitar els informes del Departament d'Economia i Coneixement, del Departament de Governació i Relacions Institucionals o del Departament de Justícia, el certificat de la Comissió de Govern Local o els dictàmens del

Durant l'any 2014 s'han tramitat dues memòries preliminars a avantprojectes de llei, s'han gestionat quatre avantprojectes de llei, s'han iniciat 17 decrets i s'han gestionat 105 acords de Govern

Consell de Treball Econòmic i Social o la Comissió Jurídica Assessora, quan escau.

Des del Departament, per mitjà de l'Assessoria Jurídica, s'han fet observacions i aportacions a 35 iniciatives d'altres departaments de la Generalitat, la majoria de les quals s'han acceptat o transaccionat. Això ha estat gràcies al fet que, setmanalment, es fa un repàs de totes les iniciatives que els departaments introdueixen al fòrum del Sistema d'Informació, Gestió i Tramitació dels Documents de Govern (SIGOV) i es detecta quines poden tenir incidència en els àmbits competencials del Departament d'Empresa i Ocupació, per fer una tramesa per correu electrònic a totes les unitats amb els textos corresponents.

Setmanalment es fa un repàs de totes les iniciatives que els departaments introdueixen al fòrum del SIGOV

A principi de 2014 s'han mantingut reunions de contacte i informatives amb totes les unitats del Departament, així com reunions puntuals quan hi ha hagut algun tema que ho ha requerit.

S'han implementat, per a la millora de la gestió dels expedients, l'aplicació JURSI, que ja es va començar a preparar en 2013, i l'Eina de seguiment de la tramitació de disposicions generals o iniciatives no normatives de la Direcció de Serveis. Per al funcionament correcte d'aquestes eines informàtiques, i per a una major agilitat, la pràctica totalitat dels informes ja se signen amb signatura electrònica i es trameten per correu electrònic i per mitjà de l'Eina esmentada de seguiment de la tramitació de disposicions generals o iniciatives no normatives.

Arran de la implantació del programari JURSI i d'una adequació de l'espai que es va dur a terme a l'Assessoria Jurídica, també s'ha iniciat el canvi en el sistema d'arxiu físic d'aquesta unitat.

Les principals feines quantificables que ha realitzat l'Assessoria Jurídica del Departament d'Empresa i Ocupació es poden veure a la taula següent:

Taula 2.2/1. Temes gestionats per l'Assessoria Jurídica

Any 2014

Tipus	Gestionats
Lleis	4
Decrets llei	1
Decrets	17
Ordres	82
Acords de Govern	105
Iniciatives d'altres departaments	61
Convenis informats	137
Recursos d'alçada	343
Recursos extraordinaris de revisió	8
Recursos de reposició	9
Altres resolucions	162
Recursos contenciosos administratius	179
Requeriments previs	12

Actuacions i activitats realitzades
Secretaria General

Conflictes de competències	6
Pilots UE	2
Validacions	49
Auxilis	14
Informes i consultes	360
Consultes no formals	750
Responsabilitat patrimonial	2

Gabinet Tècnic

El Gabinet Tècnic, assimilat orgànicament a subdirecció general, té les funcions següents:

- Impulsar la integració de dades orientada a la presa de decisions de la Direcció i a la seva difusió externa, i a donar suport a la planificació estratègica i a l'avaluació de les polítiques del Departament.
- Elaborar, impulsar i fer el seguiment del Pla d'estudis i estadístiques coordinant i assessorant els diferents òrgans i direccions generals del Departament en les iniciatives que tingui en aquest terreny.
- Coordinar, sota la direcció de la persona titular de la Secretaria General, les actuacions necessàries per la definició de la planificació estratègica de les polítiques del Departament i entitats adscrites i fer el seguiment i valorar l'acció de Govern en els programes i actuacions dels àmbits de competència del Departament.
- Establir directrius i criteris tècnics i coordinar la producció estadística de les diferents unitats, així com elaborar, gestionar i difondre estadístiques, estudis i informes en les matèries competència del Departament.
- Elaborar instruments per a la planificació i l'avaluació dels objectius del Departament i impulsar la cultura de l'avaluació entre les unitats del Departament.
- Integrar i executar les funcions d'observatori del Departament com a instrument per conèixer, seguir i avaluar les variables relacionades amb els àmbits de la seva competència.
- Coordinar les actuacions en matèria estadística del Departament amb l'Institut d'Estadística de Catalunya i altres organismes oficials.
- Dirigir i supervisar la política editorial del Departament i coordinar l'elaboració i execució del Pla de publicacions del Departament.
- Coordinar les mesures i actuacions destinades a garantir la coherència interna i externa de la imatge corporativa del Departament, en coordinació amb l'Oficina de Comunicació.

Taula 2.2/2. Estructura del Gabinet Tècnic

Gabinet Tècnic

Narcís Mir Soler (fins al 15 d'agost)
Manuela Redondo Avilés (des del 12 de novembre)

Servei d'Estadística

M.Carmen Saborit Vidal

Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva

Manuela Redondo Avilés (fins a l'11 de novembre)

Àrea de Planificació Estratègica i Avaluació

Jordi Costa Palou

Activitats 2014

Servei d'Estadística

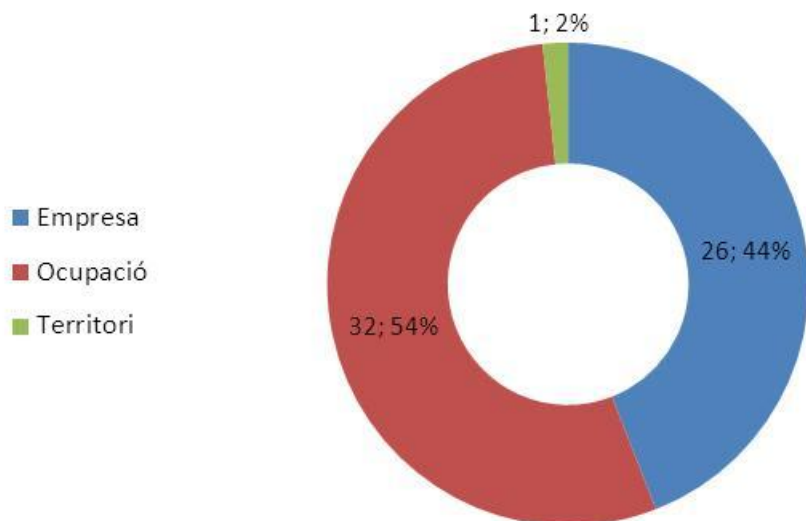
L'elaboració d'informació estadística, tant regular com *ad hoc*, constitueix el nucli central de les activitats del Servei.

Pel que fa a la producció estadística regular, recollida en el [Catàleg de productes i serveis del Gabinet Tècnic i l'Observatori d'Empresa i Ocupació](#), durant l'any 2014 s'han fet 474 edicions de 59 productes diferents, entre els quals destaquen dos productes nous: *Consulta interactiva de la taxa d'atur registral*, llargament reclamat per institucions públiques i agents socials, i *Indicadors bàsics del turisme estranger*. També s'han ampliat tres productes ja existents: *Estadística de vagues i tancaments patronals* amb informació de variacions interanuals; i *Viatges dels catalans* i *Viatges a Catalunya de residents a la resta de l'Estat espanyol*, amb informació de la despesa de l'any en curs.

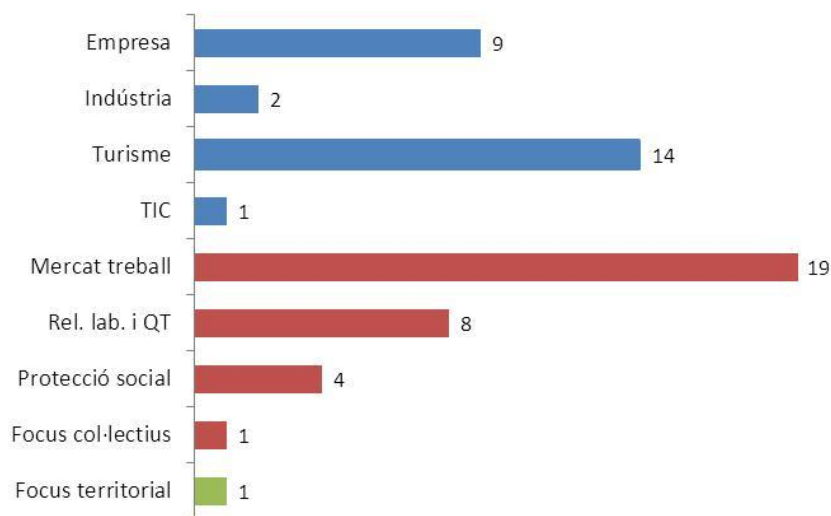
El Servei d'Estadística ha elaborat, de manera regular durant l'any 2014, 474 edicions relatives a 59 productes diferents

La distribució dels 59 productes entre els àmbits d'empresa i ocupació ha estat força equilibrada, amb un pes destacat de les estadístiques del mercat de treball, atès el seu caràcter transversal, seguides ben de prop de la producció en matèria de turisme.

Gràfic 2.2/1. Distribució de la producció del Servei d'Estadística Any 2014



La distribució dels 59 productes per àmbits temàtics ha estat la següent:



Durant l'any 2014 el Servei d'Estadística ha atès 362 peticions d'informació, tant d'unitats departamentals com d'usuaris externs (altres departaments de la Generalitat, agents socials, universitats, observatoris locals i oficines de promoció econòmica d'ajuntaments, altres organismes i institucions públics o privats, i ciutadania en general). El 64% de les peticions han versat sobre temàtica laboral, però el turisme, amb un 36%, ha anat prenent protagonisme (sis punts més que l'any 2013) i ha igualat el nombre de peticions en matèria d'atur, contractació i relacions laborals que tradicionalment havien estat majoritàries en anys anteriors.

El 2014 el Servei d'Estadística ha atès 362 peticions a mida distribuïdes en diversos àmbits competencials del Departament

Entre l'elaboració a demanda destaquen l'article *Turisme i mercat de treball a Catalunya* per a la publicació FullTurisme, el treball *Anàlisi de les causes de la situació diferencial de l'atur a la província de Tarragona*, la resposta a sol·licituds de l'Oficina de Comunicació, el subministrament de dades d'inserció laboral al SOC relatives a les seves polítiques actives, i l'elaboració de directoris per a les actuacions de la Direcció General de la Inspecció de Treball i de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral.

L'any 2014 el Servei d'Estadística també ha donat suport a les unitats departamentals per al manteniment periòdic dels indicadors del Pla de Govern, ha participat en reunions per al disseny tècnic de sistemes d'indicadors d'acord amb el protocol d'intervenció del Gabinet Tècnic, i ha col·laborat en la proposta de preguntes departamentals per a enquestes òmnibus.

Pel que fa a l'estadística oficial, el Servei ha coordinat l'elaboració del Programa anual d'actuació estadística corresponent a l'any 2015 i ha supervisat l'execució del Programa anual del 2013, atès que correspon al Gabinet Tècnic la coordinació de les actuacions en matèria estadística del Departament amb l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) i altres organismes oficials. També s'ha encarregat d'executar 31 de les 46 actuacions estadístiques responsabilitat del Departament d'Empresa i Ocupació i ha participat en d'altres on el Departament és òrgan col·laborador.

L'any 2014 el Servei ha coordinat l'elaboració del Programa anual d'actuació estadística de 2015 i ha supervisat el seguiment del de l'any 2013

En l'àmbit de la cooperació institucional ha intercanviat, com cada any, informació amb el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i amb el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, i ha participat en l'elaboració d'estadística estatal.

En l'àmbit català ha col·laborat amb l'Idescat en l'elaboració de capítols per a l'*Anuari estadístic de Catalunya*, atesa la seva condició d'òrgan del Sistema estadístic de Catalunya, i ha coordinat la tramesa d'informació departamental al Consell de Treball, Econòmic i Social per a l'elaboració de la seva memòria anual.

Finalment, cal destacar que el Servei d'Estadística ha estat la unitat del Departament que ha coordinat el projecte de Dades Obertes, el qual engloba l'obertura i reutilització de dades públiques de la Generalitat, realitzant un inventari de conjunt de dades a obrir i elaborant el calendari d'obertura d'aquesta informació conjuntament amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.

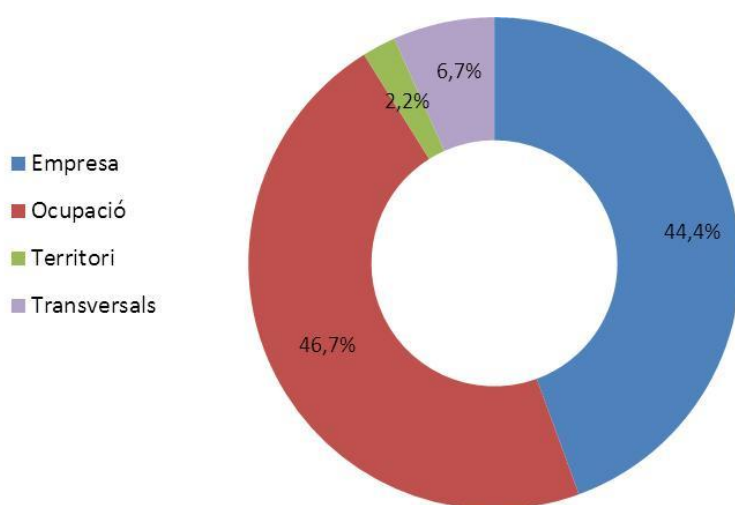
Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva

El Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva té en el seu Pla d'estudis anual 47 productes d'anàlisi normalitzats que s'han elaborat durant 2014 de manera regular distribuïts per grans àmbits d'informació tal com es mostra en el gràfic adjunt.

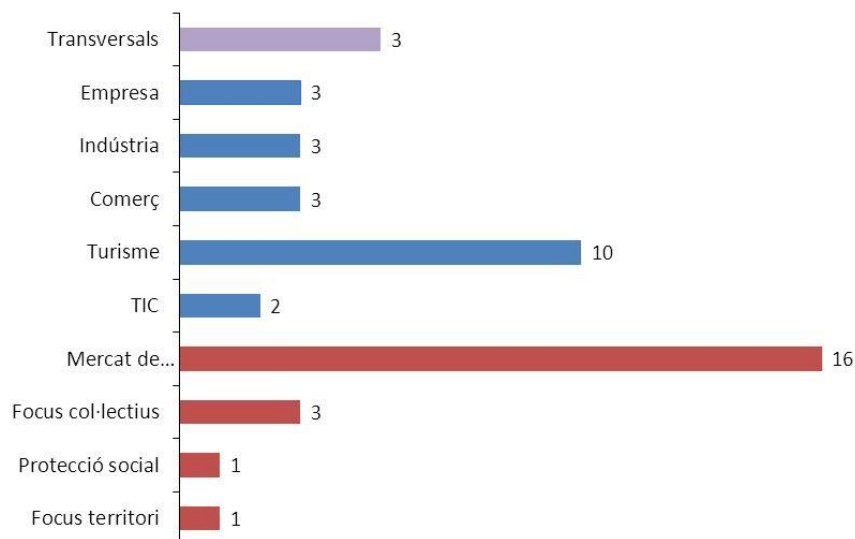
La distribució dels productes entre l'àmbit d'empresa i ocupació es troba bastant equilibrada (44,7% i 42,6%, respectivament) i un 10,6% dels productes són d'àmbit transversal, és a dir, abasten tant l'àmbit d'empresa com el d'ocupació, com ara el *Butlletí de conjuntura d'empresa i ocupació*.

El Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva ha realitzat 496 informes, estudis i anàlisis durant 2014, corresponents als 47 productes d'anàlisi que té en el seu Pla d'estudis

Gràfic 2.2/2. Distribució dels productes d'anàlisi del Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva
Any 2014



La distribució dels 47 productes per àmbits temàtics és la següent:



Els 47 productes d'anàlisi duts a terme pel Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva l'any 2014 han comportat la realització d'un total de 496 informes, anàlisis i estudis relatius als àmbits competencials del Departament d'Empresa i Ocupació.

Durant 2014 s'ha ampliat el nombre de productes d'anàlisi del Pla d'estudis del Servei i s'ha consolidat la seva difusió per mitjà del web de l'Observatori d'Empresa i Ocupació. Entre els nous productes d'anàlisi destaquen l'informe mensual *+turisme* i l'*Informe sobre l'ús de les TIC i comerç electrònic* a les empreses.

A banda de la producció regular, el Servei elabora productes d'anàlisi *ad hoc* per atendre peticions de la Direcció i d'altres unitats del Departament o d'altres departaments, dona suport tècnic en la preparació de rodes de premsa, compareixences i debats parlamentaris, elabora fitxes territorials per a les visites que fa la direcció del Departament al territori, actualitza periòdicament els indicadors del Pla de Govern vinculats a la informació de l'*Enquesta de població activa* i atén peticions d'informació realitzades per agents públics i privats.

Aquesta activitat de suport ha situat la xifra de productes d'anàlisi *ad hoc* elaborats l'any 2014 en 170. D'entre aquests productes destaca la col·laboració amb el centre d'investigació IMD World Competitiveness (Suïssa) per a l'elaboració de l'Informe *Catalonia in World Competitiveness 2014*, un estudi encarregat pel Govern de Catalunya utilitzant la mateixa metodologia de l'Informe Anual de Competitivitat Mundial i que s'ha presentat a Lausana (Suïssa) el 16 de gener de 2015.

Dels projectes desenvolupats al Gabinet Tècnic durant 2014 cal destacar el relatiu al càlcul d'indicadors d'inserció laboral en relació amb els estudis de formació professional inicial.

El conjunt de peticions ateses al llarg de l'any des del Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva és de 170

Una de les funcions del Gabinet Tècnic és, d'acord amb el Decret 352/2011, de 7 de juny de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, la coordinació de l'elaboració i execució del Pla de publicacions del Departament, funció que es porta a terme a través d'aquest Servei. L'any 2014 el nombre de publicacions que ha conformat el Pla de publicacions del Departament d'Empresa i Ocupació i sobre les quals es realitza una tasca de supervisió i coordinació en les diferents fases del procés d'elaboració del Pla (la planificació, el seguiment i el tancament) ha estat de 210 projectes publicats.

El Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva ha coordinat l'elaboració i execució del Pla de publicacions del Departament d'Empresa i Ocupació, que l'any 2014 ha englobat 210 projectes

El 68% de les publicacions que han integrat el Pla de publicacions del Departament d'Empresa i Ocupació 2014 són publicacions no periòdiques (143), un 17% correspon a publicacions mensuals o trimestrals (36), un 10% són anuals (23) i la resta, publicacions de periodicitat diferent (bimensuals, trimestrals, etc.).

Àrea de Planificació Estratègica i Avaluació

Des de l'Àrea de Planificació Estratègica i Avaluació (APEA) es realitzen diferents activitats encaminades a millorar la planificació, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del conjunt del Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO).

Durant l'any 2014 s'ha donat suport tècnic i metodològic a totes les unitats i les entitats del DEMO pel que fa al desenvolupament del Pla departamental 2013-2016 (PD) i el Pla de Govern 2013-2016 (PdG), i a la participació del Departament en l'elaboració de plans i programes institucionals i el seu seguiment. De la mateixa manera també s'han impulsat eines d'avaluació de les polítiques, i s'han elaborat informes i atès diferents consultes, tant internes com externes, en relació amb els instruments i les polítiques en l'àmbit competencial del Departament.

D'acord amb això, les actuacions principals dutes a terme en 2014 han estat les següents:

Planificació estratègica i pressupostària

D'acord amb les instruccions del Departament de la Presidència i del Departament d'Economia i Coneixement, i en col·laboració amb totes les unitats i les entitats del DEMO, s'ha fet el seguiment de les actuacions del PD. A banda, també s'ha realitzat la supervisió, l'actualització i la validació dels indicadors informats a l'aplicació del PdG.

El PD del DEMO inclou 15 objectius departamentals i 65 objectius estratègics que, a 31 de desembre de 2014, aplegaven un total de 2.510 actuacions i subactuacions, i un total de 708 indicadors i subindicadors, inclosos els pressupostaris..

El Pla departamental del DEMO consta de 15 objectius departamentals i 65 objectius estratègics

Pel que fa a la programació pressupostària, des de l'APEA, i conjuntament amb les diferents unitats directives, s'han elaborat les memòries de programa del DEMO i de les seves entitats adscrites per als pressupostos de 2015.

Així mateix, s'ha fet l'avaluació dels Pressupostos per programes 2013 del Departament. Atès que no es van aprovar els pressupostos per aquell any, s'ha fet el seguiment de l'assoliment dels objectius pressupostaris mitjançant un procediment ordinari de retiment de comptes per la simple recollida dels valors reals assolits dels indicadors pressupostaris que es van utilitzar en el procés d'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos per a 2013.

També en l'àmbit pressupostari s'ha preparat, conjuntament amb l'Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostària de la Direcció de Serveis, la defensa a la totalitat de l'Avantprojecte de pressupost del DEMO per a l'any 2015.

Finalment, i en el marc de la programació dels fons europeus, des de l'APEA s'ha col·laborat amb el Departament d'Economia i Coneixement en el procés d'elaboració del Programa operatiu del FEDER de Catalunya 2014-2020, coordinant la participació de les unitats del Departament en la definició de les línies d'actuació i dels indicadors del Programa, en les matèries que són competència del DEMO.

Avaluació

Durant l'exercici 2014 s'ha donat continuïtat a la tasca d'avaluació de les polítiques desenvolupades pel Departament. En aquest àmbit, l'APEA ha col·laborat en la contractació de l'Institut d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua) per a la realització d'una proposta d'avaluació *ex -ante* de les polítiques actives d'ocupació per a joves del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), per a l'assessorament i la posada en marxa d'un instrument estandarditzat de seguiment i monitoratge dels programes del SOC i per a la construcció d'indicadors per a la mesura de la inserció laboral.

Per tal d'impulsar l'avaluació de les polítiques públiques, des de l'APEA s'ha col·laborat en la contractació de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques

Transparència

El 29 de desembre de 2014 el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014). Aquesta norma ha de permetre avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques i configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

Des de l'APEA, i prèviament a l'aprovació d'aquesta Llei, es va elaborar un informe amb les observacions que van proposar les diferents unitats del Departament en relació amb la proposició de llei redactada per la ponència parlamentària constituïda amb aquest propòsit, així com es va fer una anàlisi comparada entre les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les previstes a la Proposició de llei catalana.

Finalment, s'ha col·laborat amb l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica de la Direcció de Serveis en facilitar els enllaços de les pàgines web departamentals per al projecte *Portal de transparència* de la Generalitat de Catalunya.

Seguiment d'actuacions del Govern

Durant l'any 2014 s'ha participat en el seguiment i s'ha actualitzat semestralment el document del Pla de Govern *Projectes rellevants*, que edita el Departament de la Presidència. El document recull els compromisos del Pla de Govern 2013-2016, els acords de legislatura i altres projectes de rellevància especial.

A petició del Departament de la Presidència, i en col·laboració amb les unitats i les entitats implicades, també s'han actualitzat de manera trimestral la base de dades del Sistema de coneixement de les actuacions al territori (SCAT). L'SCAT és una aplicació corporativa que té com a objectiu saber en tot moment quines són les actuacions que s'han dut a terme, s'estan realitzant o s'efectuaran en un territori concret de Catalunya.

S'ha donat suport tècnic i metodològic a la participació del DEMO en l'elaboració de plans i programes institucionals i al seu seguiment

Finalment, dins d'aquest àmbit, s'ha donat suport tècnic i metodològic a la participació del DEMO en l'elaboració de plans i programes institucionals i al seu seguiment. Concretament s'ha participat, pel que fa referència a les actuacions de l'àmbit de competència del Departament, en la redacció del Pacte per la lluita contra la pobresa a Catalunya o el Mapa de prestacions socials. També s'ha fet el tancament del Pla de recerca i innovació 2010-2013 i el seguiment del Pla anual de cooperació al desenvolupament i el Pla nacional de la joventut de Catalunya 2020.

Difusió d'actuacions del Govern

Durant l'any 2014 l'APEA ha fet un recull trimestral de les actuacions més rellevants del Departament estructurades d'acord amb els objectius del PD. Concretament per l'any 2013 s'han elaborat els quatre reculls trimestrals i l'annual i, per a l'any 2014, s'han elaborat els documents del primer, segon i tercer trimestre. Aquests reculls d'actuacions s'han publicat a l'apartat *Acció de Govern* del web del Departament sota el nom de [Flaix d'Actuacions](#).

Paral·lelament a aquest recull trimestral d'actuacions per objectius del PD s'han recollit actuacions per àmbit territorial i, sota comanda, s'han elaborat informes territorials, per comarques i municipis, de les actuacions realitzades i de les subvencions atorgades en el període 2010-2016.

A banda, s'ha elaborat i publicat la [Memòria anual 2013 del Departament d'Empresa i Ocupació](#). En aquest document s'especifica l'estructura d'organismes que componen el DEMO, l'organització, amb el personal que en forma part i els mitjans, amb el pressupost destinat a cadascuna de les polítiques i els ens que el conformen. Una part molt important de la Memòria són les actuacions i les activitats realitzades per cadascun dels organismes. També s'inclou un apartat amb els objectius estratègics del Departament i un altre amb els programes institucionals en els quals intervé. Al final s'hi inclou un apartat de normativa i un de comunicació i publicacions.

Estudis, informes i presentacions

Pel que fa a la realització de tasques de suport orgànic i institucional s'han elaborat informes i presentacions pels alts càrrecs i els òrgans superiors, s'ha preparat documentació per les compareixences del conseller al Parlament, i s'ha fet el seguiment i/o l'estudi dels temes encomanats.

Alguns d'aquests estudis s'han realitzat en col·laboració amb algunes unitats directives. En aquest sentit cal destacar el que, juntament amb els altres serveis del mateix Gabinet Tècnic, s'ha fet en col·laboració amb la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom (DGESCTA) per la selecció i la definició del sistema d'indicadors de gestió del Programa de la Renda mínima d'inserció, que s'ha traduït en la definició i la construcció d'un indicador de seguiment global d'aquest programa.

Durant l'any 2014, s'han redactat un total de 32 informes sobre diferents àmbits i matèries vinculats a les competències del Departament. Aquests informes es poden classificar en els àmbits següents:

Taula 2.2/3. Informes de consulta interna

Any 2014

Àmbit	Nombre d'informes
Macroeconomia	2
Sectors Departament	4
Institucions i organismes	3
Polítiques i mesures	8
Comarques i territori	12
Altres	3
Total	32

Oficina de Gestió Empresarial

L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) manté l'assimilació orgànica, les funcions i l'estructura que preveu el Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica.

**L'Oficina de Gestió
Empresarial actua com a
finestreta única a
Catalunya**

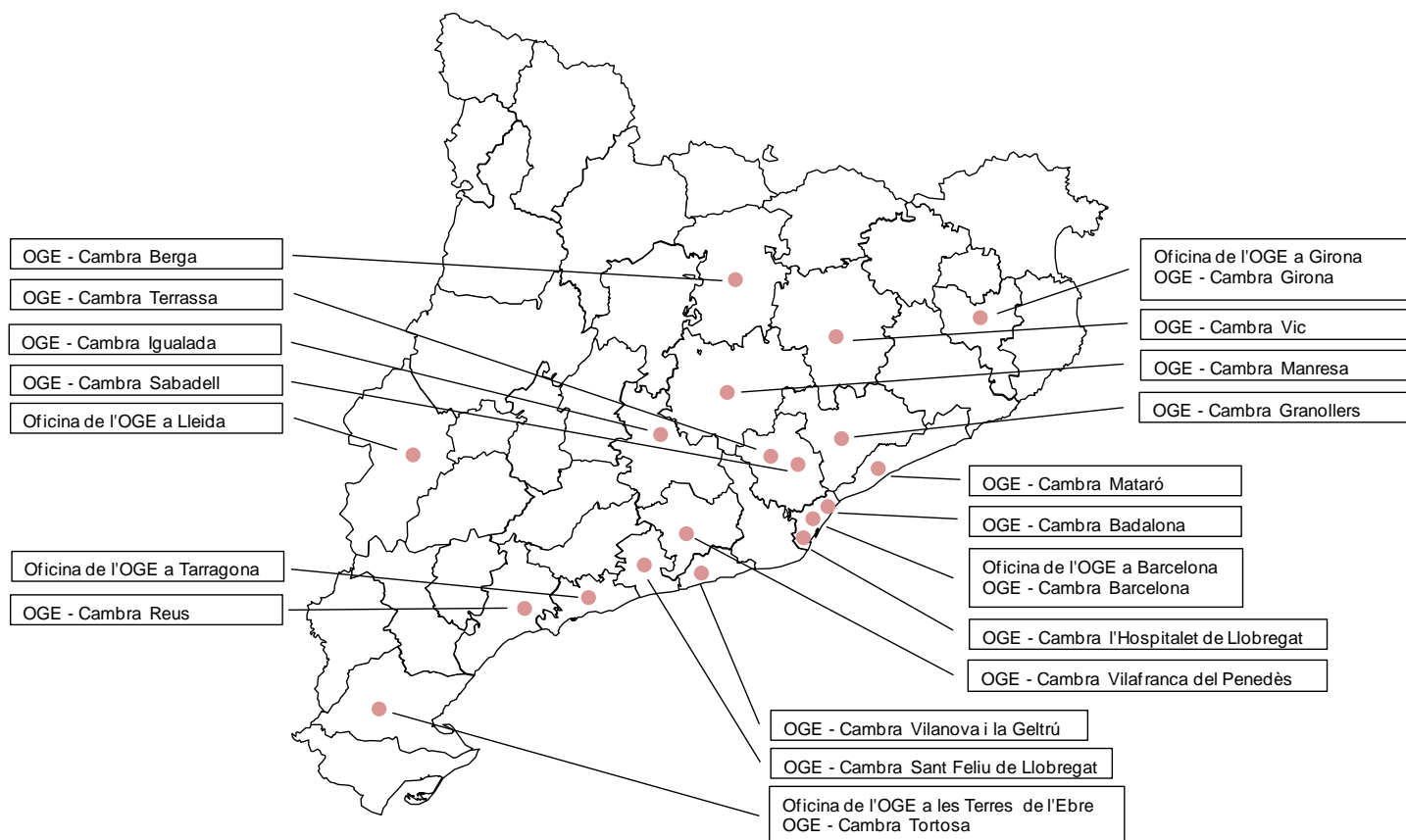
Les oficines de gestió empresarial de Barcelona, Lleida, Girona, Tarragona i de Terres de l'Ebre depenen orgànicament del/de la director/a dels serveis territorials corresponents, i funcionalment de la Gerència de l'Oficina de Gestió Empresarial.

L'apartat 2 de la disposició addicional segona del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, estableix que "*l'Oficina de Gestió Empresarial actua com a finestreta única a Catalunya per als procediments administratius relatius a l'accés i l'exercici de les activitats de serveis de competència de la Generalitat i, si escau, d'altres administracions públiques, tant en via presencial com a distància, mitjançant, en aquest darrer cas, la seu electrònica corporativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*".

Altres funcions:

- Impulsar projectes orientats a simplificar els tràmits relacionats amb les activitats empresarials i a fomentar l'accés a la informació i a la tramitació per mitjà de les noves tecnologies de la informació.
- Donar suport i coordinar els punts de servei distribuïts arreu de Catalunya. L'OGE disposa de cinc oficines a Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida i les Terres de l'Ebre, i de 17 punts OGE-Cambres distribuïts per les diferents comarques.
- Gestionar, recaptar i fer la liquidació de les taxes vigents en les matèries que li són pròpies.
- Mantenir els continguts dels sistemes d'informació que li són propis.
- Gestionar l'edició, coordinar, distribuir i vendre els impresos normalitzats que afecten els expedients que tramita l'OGE.

Gràfic 2.2/3. Distribució dels punts de servei de l'OGE Catalunya, any 2014



Activitats 2014

El Pla per a la implantació de la finestra única empresarial (FUE) per al període 2011-2014 té com a objectiu facilitar l'activitat econòmica mitjançant la racionalització i la simplificació dels procediments, aplicant la seqüència següent:

1. **Eliminació de tràmits.** Revisar els tràmits existents per tal d'identificar els que no aportin valor i que poden ser eliminats. *El millor tràmit és el que no existeix.*
2. **Simplificació.** Els tràmits que no es puguin eliminar cal revisar-los per fer-los més simples: eliminar règims d'autorització innecessaris i substituir-los per règims de comunicació; emprar l'ús de declaracions responsables per evitar aportar documents, reduir requisits que s'han de complir, etc.
3. **Implantació a la FUE.** Un cop simplificats s'han d'implantar els tràmits a la FUE per tal que des d'un únic punt, físic o virtual, les empreses puguin fer tot el que necessiten per desenvolupar la seva activitat: rebre informació, iniciar els tràmits i, si pot ser, finalitzar-los de forma immediata en el mateix frontal d'inici.

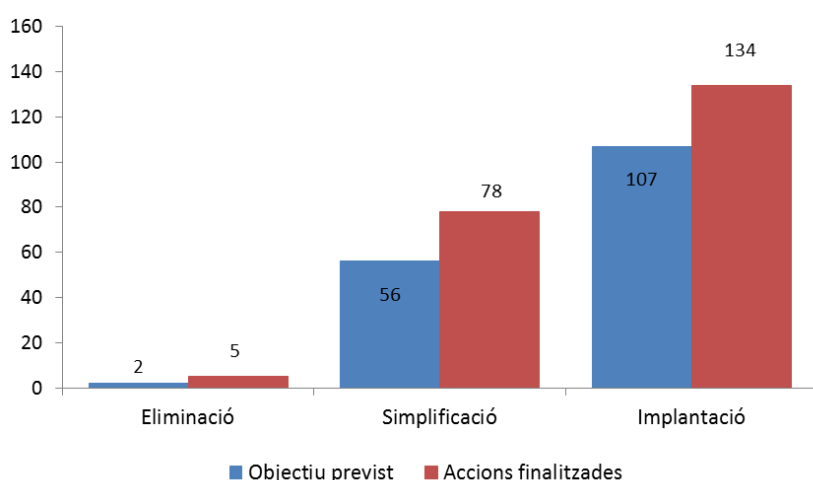
Les activitats realitzades abasten diferents àmbits d'actuació: organitzatiu, tecnològic, jurídic i la coordinació amb el món local

En el marc del Pla esmentat, durant l'any 2014 s'ha realitzat l'estudi d'anàlisi i millora de 83 tràmits, dels quals s'ha proposat l'eliminació de 5 i la simplificació de 78.

Durant l'any 2014 s'han incorporat al Catàleg de serveis de l'OGE 134 tràmits.

Gràfic 2.2/4. Tràmits eliminats, simplificats i implantats

Any 2014



Tant en la fase d'anàlisi i millora del tràmit, per proposar-ne l'eliminació o la simplificació, com en la fase d'implantació del tràmit millorat a la FUE, s'ha treballat conjuntament amb els departaments competents en cada cas.

Així mateix, s'ha continuat fent l'avaluació i el seguiment de l'assoliment dels objectius marcats pel Pla FUE mitjançant la Comissió de Coordinació Interdepartamental per a la Implantació de la Finestreta Única Empresarial.

Tecnològicament s'han desenvolupat un seguit de solucions que donen cobertura a les necessitats de la FUE:

- S'ha consolidat el **Canal Empresa** com a portal corporatiu que ofereix, amb visió de client, els tràmits i els serveis que les empreses necessiten per dur a terme la seva activitat al llarg de tot el seu cicle de vida. Canal Empresa també incorpora la carpeta de l'empresa, la qual permet visualitzar la relació de l'empresari amb l'Administració de forma integral.
- S'ha consolidat la **Cerca guiada de tràmits** com a eina que permet conèixer per a cada activitat els tràmits que s'han d'efectuar a les diferents administracions i en quin ordre s'han de fer, alhora que ofereix la informació per poder gestionar-los.
- S'ha millorat l'aplicació que permet a la FUE gestionar els tràmits dels diferents departaments. Durant 2014 s'han configurat a l'eina 134 tràmits nous, que són els implantats a la FUE durant aquest període.

En l'àmbit jurídic s'han revisat i informat tots els projectes normatius que afecten tràmits relacionats amb l'activitat econòmica per tal que siguin coherents amb els principis de la FUE. Així, en les modificacions normatives impulsades pels diferents departaments, s'han suprimit règims d'autorització; en alguns supòsits, s'han eliminat dobles autoritzacions; i, en la majoria dels casos, s'ha disminuït la intensitat del règim d'intervenció i s'ha substituït l'autorització per la comunicació prèvia.

Com a resultat de la tasca feta pel Grup de treball format per l'OGE i els departaments competents en matèria de medi ambient, urbanisme, incendis, espectacles i activitats recreatives i en Administració local, així com l'Oficina del Govern, el Gabinet Jurídic de la Generalitat i la Diputació de Barcelona, el Govern ha aprovat un *Projecte de Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica*. Aquest Projecte de llei promou un canvi de model de relació entre les empreses i l'Administració, facilita l'activitat econòmica, diposita la confiança en l'empresari i redueix les barreres administratives.

Pel que fa a la coordinació amb el món local el model de FUE que s'està implantant és el de la **multiadministració**, és a dir, des d'un únic punt l'empresari ha de poder fer tots els tràmits amb independència de l'Administració a la qual pertanyen.

La solució que ofereix el Govern de la Generalitat per tal que el món local pugui incorporar-se al projecte FUE s'ha portat a terme en col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) i en tres àmbits d'actuació:

- **Jurídic:** elaboració d'ordenances tipus de la Diputació de Barcelona que permeten reduir l'heterogeneïtat municipal que hi ha (diferents requisits per a una mateixa activitat).
- **Tecnològic:** desenvolupament dels formularis electrònics associats als tràmits que es deriven de les ordenances tipus per mitjà de l'eina *e-tram*.
- **Organitzatiu:** s'han definit i parametritzat 18 dels 24 tràmits previstos de l'àmbit municipal.

Durant 2014 s'han incorporat al Pla, actuant com a FUE, 14 ajuntaments en un programa pilot, i 77 ajuntaments han aprovat les ordenances tipus.

Activitats de la xarxa d'oficines de l'OGE

Les oficines de Gestió Empresarial ofereixen el servei d'informació amb atenció personalitzada sobre les tramitacions de la seva competència. Mitjançant aquest servei s'emet, si escau, el dossier informatiu corresponent amb els tràmits que cal iniciar, els requeriments documentals que cal presentar i les taxes que cal abonar².

² A l'annex de la Memòria es publica detallat el Catàleg de tràmits que es poden fer des de les OGE.

Hi ha quatre vies d'accés al servei dels usuaris:

- Visita en oficina: lliurament del dossier de manera immediata en finalitzar la visita amb un temps d'espera inferior a 20 minuts.
- Telèfon per a la tramitació: assessorament i resposta per telèfon a les consultes de tramitació. Tramesa del dossier informatiu, per fax o correu electrònic, en un termini de 24 hores.
- Internet: informació instantània sobre tramitació, mitjançant l'accés a la guia de tramitació de l'OGE.
- Visites concertades: per a informació personalitzada sobre tràmits.

Pel que fa a l'activitat desenvolupada a la xarxa d'oficines de l'OGE (oficines territorials i punts OGE-Cambres), durant l'any 2014 i per al conjunt de Catalunya, s'han dut a terme 94.167 tràmits, s'han atès presencialment 21.605 usuaris i de manera no presencial 21.944. També s'han donat 13.086 informacions. L'increment de l'activitat respecte de l'any anterior ha estat considerable: concretament, pel que fa a la tramitació, s'han realitzat 28.680 tràmits més, la qual cosa suposa un creixement del 44%.

A la taula següent podem veure la distribució d'aquestes dades per demarcacions:

Taula 2.2/4. Activitat desenvolupada a la xarxa d'oficines OGE

Per demarcació territorial, any 2014

	Barcelona	Tarragona	Girona	Lleida	Terres de l'Ebre
Tràmits	64.008	8.472	8.895	7.254	5.538
Tràmits presencials	45.473	3.026	5.821	2.204	1.827
Tràmits electrònics	18.535	5.446	3.074	5.050	3.711
Informacions	5.814	356	545	527	570
Nombre de visites	14.617	3.042	13.339	1.825	n. d.
Consultes, queixes i suggeriments (CQS)	4.593	433	385	307	1.286
Registres entrada i sortida	31.433	2.295	3.383	*	50

* = No es presta aquest servei

n. d.= informació no disponible, ja que aquesta oficina no té gestor de cues.

Així, la demarcació de Barcelona és la que aglutina la gran part de l'activitat desenvolupada aquest 2014. Per exemple, pel que fa al nombre de tràmits realitzats, s'emporta el 68% del total de Catalunya.

Pel que fa a la gestió de CQS, l'OGE ha donat resposta al 44% de les 16.090 demandes rebudes a Canal Empresa.

Per demarcacions, a Barcelona l'increment de tramitació ha estat del 34%, a Girona del 46%, i a Tarragona del 66%, respecte del nombre de tràmits realitzats l'any anterior. Cal destacar l'increment en les demarcacions de

Lleida i de les Terres de l'Ebre, on s'ha arribat, i inclús superat, un increment en el nombre de tràmits realitzats del 100%.

Finalment, també cal fer esment de la distribució entre la tramitació presencial i la no presencial. Mentre que a Barcelona i a Girona ha tingut més activitat la tramitació presencial, a les demarcacions de Tarragona, Lleida i les Terres de l'Ebre el pes més important l'ha tingut la tramitació no presencial.

Àrea de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya

L'Àrea de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya es configura com a àrea funcional i té les funcions següents:

- Gestionar la tutela i vetllar pel compliment de la legalitat de les actuacions de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres (CGC) d'acord amb la normativa vigent.
- Estudiar i proposar la resolució d'aprovació i d'autorització, si escau, de les activitats de les cambres i del Consell General subjectes a tutela administrativa i fiscalització, així com de les reclamacions i recursos, si n'hi ha.
- Gestionar les actuacions i proposar la resolució que correspongui, en els assumptes de modificació de l'àmbit territorial i de suspensió de les activitats dels òrgans de govern de les cambres i el Consell General, mitjançant expedient contradictori.
- Coordinar, supervisar i gestionar les actuacions que implica la tutela, en els processos electorals per a la renovació dels òrgans de govern de les cambres i del Consell General.
- Coordinar les actuacions de l'òrgan tutelar amb altres departaments i altres Administracions públiques i organismes públics, en especial amb la Sindicatura de Comptes, així com la supervisió de les actuacions de les cambres, desenvolupades en l'exercici de les seves funcions de caràcter públic administratiu, en especial en l'exercici de les funcions o serveis delegats, concedits o encomanats per les Administracions públiques.
- Proposar i elaborar projectes de normativa reguladora de les actuacions subjectes a tutela i fiscalització de les cambres i el Consell General.
- Proposar iniciatives que fomentin l'actuació de les cambres i el Consell General en la defensa dels interessos generals i, en especial, vetllar per garantir el paper de les cambres com a òrgans de consulta de les Administracions públiques i la seva presència en els òrgans administratius o els organismes de composició plural.
- Actuar davant les cambres i el Consell General en els assumptes de relació i gestió ordinària i en els que li encomani o hi delegui el superior jeràrquic, així com assessorar-lo en els assumptes que impliqui l'execució de la tutela de les cambres i del Consell General.

Marc legal

- Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació.
- Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres.
- Normativa de desenvolupament.

Activitats 2014

Activitats de tutela

- Estudi i aprovació dels pressupostos ordinaris i d'inversions, dels comptes anuals, dels pressupostos extraordinaris i les corresponents liquidacions i autoritzacions preceptives.

**L'any 2014 s'han tramitat
39 expedients**

Taula 2.2/5. Expedients tramitats

Any 2014

Cambra	Pressupost ordinari	Comptes anuals	Pressupost extraordinari	Liquidació pressupost extraordinari	Autoritzacions i altres	Total
Barcelona	2	1	2	1	2	8
Girona	1	1	1			3
Lleida	1	1			1	3
Manresa	1	1				2
Palamós	1	1				2
Reus	1	1				2
Sabadell	1	1		1		3
Sant Feliu de Llobregat	1	1				2
Tarragona	1	1	1		1	4
Tàrraga	1	1				2
Terrassa	1	1				2
Tortosa	1	1				2
Valls	1	1				2
Consell	1	1				2
Total expedients tramitats	15	14	4	2	4	39

- Atenció i resposta de les diferents consultes de les cambres de comerç en relació amb la formalització de les seves actuacions, d'acord amb la normativa vigent.
- Elaboració d'una instrucció per presentar, de cara a l'aprovació per part del secretari general del Departament d'Empresa i Ocupació, els pressupostos corresponents a l'exercici 2015, amb els criteris generals relatius a la confecció del pressupost i a la materialització de l'equilibri pressupostari, així com la informació addicional que cal presentar.
- Elaboració d'un informe relatiu a l'evolució de la situació econòmica de les cambres en el període 2010-2014, a partir de l'anàlisi dels pressupostos ordinaris i les liquidacions corresponents.

La tramitació dels expedients es du a terme mitjançant la plataforma informàtica EACAT, que és l'extranet de les administracions catalanes.

*Activitats enquadrades en el Conveni marc Generalitat de Catalunya -
Consell General de les Cambres de Catalunya*

Com a conseqüència de l'aprovació del Reial decret 13/2010, d'actuacions en l'àmbit fiscal, laboral i liberalitzadores per fomentar la inversió i la creació d'ocupació, en el període 2010-2011 el Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO), amb la col·laboració del Consell General de les Cambres (CGC), va efectuar una anàlisi en profunditat de les tasques realitzades per les cambres i la connexió d'aquestes amb les polítiques públiques en matèria empresarial de la Generalitat.

L'objectiu de la Generalitat era establir un nou model de relació entre les administracions públiques i les cambres de comerç, basat en la col·laboració de les cambres en l'exercici de les seves funcions públicoadministratives, d'acord amb el Pla de Govern.

Per l'Acord de Govern de 2 d'agost de 2011, s'encarrega al Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant la Secretaria General, la coordinació dels contactes bilaterals entre el Consell General de les Cambres i els departaments de l'Administració de la Generalitat implicats.

Posteriorment, el 9 de novembre de 2011, se subscriu el Conveni marc entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Consell General de les Cambres, per aconseguir una millora de la competitivitat de l'economia catalana i per a la defensa i la promoció del comerç, la indústria i els serveis de Catalunya, en el marc del nou model de relacions de les cambres catalanes amb la Generalitat.

El Conveni crea la Comissió paritària de Seguiment i Avaluació de les actuacions previstes en el mateix Conveni i regula la seva composició, funcionament i funcions. La Comissió, que està presidida pel secretari general del DEMO, també valora la conveniència de continuar impulsant la col·laboració amb les cambres.

La Secretaria General del DEMO, mitjançant l'Àrea de Cambres, s'encarrega de la coordinació dels convenis que desenvolupen el Conveni marc i, en particular, de l'elaboració, la tramitació i el seguiment directe del Conveni entre el DEMO i el Consell General de les Cambres. De la mateixa manera, l'Àrea de Cambres s'encarrega de la preparació de les reunions de la Comissió paritària i de la sessió de treball del Molt Honorable President amb els presidents de les cambres, prevista en el mateix Conveni marc.

Durant els anys 2012 i 2013 es van formalitzar diversos encàrrecs de gestió des de l'Administració de la Generalitat de Catalunya al Consell General de les Cambres, mitjançant diferents departaments de la Generalitat. Pel que fa a les actuacions relatives al foment de la internacionalització i la competitivitat de l'empresa, l'any 2013 es van agrupar totes en un únic conveni d'encàrrec de gestió entre el Departament d'Empresa i Ocupació i el Consell General de les Cambres.

L'Àrea de Cambres s'encarrega de la coordinació dels convenis que desenvolupen el Conveni marc i elabora, tramita i fa el seguiment directe del Conveni entre el DEMO i el Consell General de les Cambres. Així mateix, prepara les reunions de la Comissió paritària i les sessions de treball amb el Molt honorable President de la Generalitat

Al llarg de l'any 2014 s'ha continuat desenvolupant el Conveni marc amb la signatura de sis encàrrecs de gestió que impliquen quatre departaments (Economia i Coneixement, Empresa i Ocupació, Ensenyament, i Territori i Sostenibilitat), amb un import total de 2.143.425,00 euros.

Mitjançant el Conveni marc Generalitat – CGC l'any 2014 s'han desenvolupat actuacions per un import de 2.143.425,00 euros

El DEMO hi ha participat amb la signatura de tres convenis que afecten el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Oficina de Gestió empresarial (OGE) i un tercer, "òmnibus", que dona cobertura unificada a les actuacions de diverses unitats del Departament com ara ACCIÓ, la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom (DGESCTA), la Secretaria d'Empresa i Competitivitat, l'Institut Català de l'Energia (ICAEN) i la Direcció General de Telecomunicacions i Scoietat de la Informació (DGTSI). L'import corresponent a les actuacions del DEMO ha estat d'1.864.375,00 euros.

El desglossament de les actuacions corresponent a l'any 2014 es detalla en el quadre següent.

Taula 2.2/6. Línies d'actuació
Any 2014

Departament	Unitat/ Organisme	Àmbit d'actuació	Data signatura conveni	Import (€)
ECO	DG Afers Econòmics	Conèixer la realitat econòmica de Catalunya	22.07.2014	9.000,00
TES	Agència de Residus de Catalunya	Establir les condicions de prestació del servei Borsa de Subproductes	15.07.2014	60.500,00
ENS	Secr. Pol. Educ/ DG FP Inicial i Ensenyaments de Règim Especial	Gestió i foment de la participació de les empreses en la formació (professional, ocupacional i dual)	24.11.2014	209.550,00
EMO	SOC	Gestió i foment de la participació de les empreses en la formació (professional, ocupacional i dual)	04.12.2014	65.000,00
EMO	OGE	Reduir barreres a l'activitat empresarial	15.06.2014	352.000,00
EMO	DG Eco. Social, Coop. i Treball Autònom	Suport al cooperativisme i foment de la responsabilitat social corporativa	14.07.2014	43.000,00
	Secretaria d'Empresa i Competitivitat	Fomentar l'emprenedoria		360.000,00
	ICAEN	Potenciar l'ús eficient de l'energia a les empreses catalanes		47.000,00
	ACCIÓ (Iniciació)	Iniciació a la internacionalització		422.375,00
	ACCIÓ (Missions)	Fomentar la promoció exterior agrupada de les empreses		475.000,00
	DGTSI	Millorar la competitivitat empresarial a partir de les TIC		100.000,00

La Comissió paritària de seguiment i avaluació es va reunir el 13 de juny de 2014. El 18 de novembre de 2014 va tenir lloc la sessió de treball del Molt Honorable President de la Generalitat i els presidents de les cambres catalanes. En ambdues reunions s'han avaluat qualitativament i quantitativa les actuacions executades i s'ha valorat la continuïtat per a l'any 2015.

Treballs relacionats amb el nou marc legal de les cambres

- Seguiment, fins a la seva aprovació el mes d'abril, de la tramitació de la Llei bàsica de les cambres de comerç, indústria, serveis i navegació. En el període gener-març de 2014 s'han analitzat les darreres esmenes al Projecte de Llei i s'han elaborat propostes i consideracions per tal de fer-les arribar al Congrés dels Diputats i al Senat. Així mateix, s'ha fet l'aportació de les consideracions corresponents per tal de traslladar-les al Senat, prèviament a l'aprovació de la norma.
- Anàlisi del Projecte de Reial Decret pel qual s'aprova el Reglament general de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació d'Espanya, que desenvolupa la Llei bàsica.
- Represa, a partir de l'aprovació de la Llei 4/2014, dels treballs de redacció de la nova llei de cambres catalana, executant els treballs tècnics previs per a la futura tramitació d'una proposta d'avantprojecte de llei que inclou possibles escenaris de nova regulació.
- Treball específic, a partir de desembre de 2014, de revisió de la regulació del procés electoral de les cambres, amb l'objectiu d'afavorir la participació de les empreses, la representació correcta dels sectors econòmics als òrgans de govern de les cambres i per fomentar la transparència al llarg del procés electoral.

S'ha analitzat la Llei bàsica i el desplegament reglamentari corresponent, i s'han proposat esmenes i observacions

Una vegada aprovada la Llei estatal, el marc legal de les cambres de comerç a Catalunya està en revisió

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació

En l'àmbit territorial, el Departament d'Empresa i Ocupació s'estructura en 6 serveis territorials: els de Barcelona, els de la Catalunya Central, els de Girona, els de Lleida, els de Tarragona i els de les Terres de l'Ebre.

Aquests serveis territorials estan assimilats orgànicament a subdirecció general i depenen orgànicament de la Secretaria General, i funcionalment d'aquesta així com de la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals i de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat i de les direccions generals del Departament en l'àmbit de les seves competències.

L'Oficina de Gestió Empresarial corresponent a cada servei territorial depèn orgànicament del/ de la director/a dels serveis territorials i funcionalment de la Gerència de l'Oficina de Gestió empresarial.

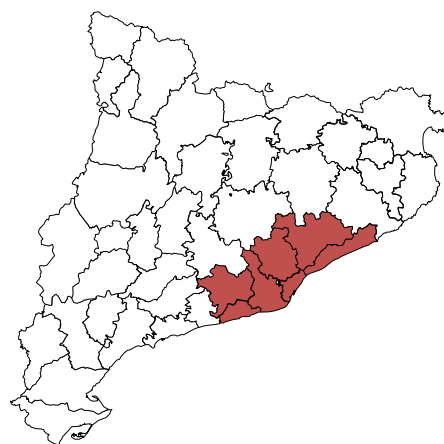
Els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació tenen les funcions següents:

- Representar el Departament d'Empresa i Ocupació en el seu àmbit territorial.
- Vetllar pel compliment de les disposicions legals vigents relatives a les competències del Departament d'Empresa i Ocupació.
- Impulsar i coordinar el funcionament dels òrgans que en depenen i exercir el comandament del personal al seu càrrec, sens perjudici de les competències que en cada àmbit tinguin les unitats directives del Departament.
- Impulsar i coordinar les accions de les unitats de treball del Departament i organismes adscrits presents en el territori per tal de garantir el compliment dels objectius territorials de les polítiques del Departament.
- Resoldre les autoritzacions inicials de treball per compte propi o d'altri de les persones estrangeres que exerceixin a Catalunya la seva relació laboral.
- Iniciar, tramitar i resoldre els expedients de les matèries que li corresponen en el seu àmbit territorial.
- Imposar les sancions en els supòsits i amb els límits previstos legalment.
- Relacionar-se amb les direccions generals amb la finalitat d'obtenir la informació necessària en el seu àmbit territorial, per tal d'emetre, analitzar i canalitzar les informacions competència del Departament.

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona

L'àmbit territorial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona es correspon amb les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental.

Així mateix, d'acord amb el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, les funcions de la Secció d'Ocupació dels Serveis Territorials a la Catalunya Central són assumides pels Serveis Territorials a Barcelona.



Taula 2.2/7. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona

Eliseu Oriol Pagès

Servei de Coordinació

Esther Brull Hevia

Servei de Conciliacions

Lídia Frias i Forcada

Servei de Relacions Laborals

Joan Palet Vilaró

Servei d'Entitats d'Economia Social i Treball Autònom

Mercè Claveria Puig

Oficina de Gestió Empresarial³

Carles González Guijo

Activitats 2014

Servei de Coordinació

El Servei de Coordinació dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona és l'òrgan que supervisa l'organització i el funcionament administratiu, fa el seguiment i el control de la gestió del pressupost i de la gestió econòmica, supervisa les qüestions relatives al personal adscrit als Serveis Territorials i coordina les actuacions relacionades amb l'atenció al ciutadà. Les seves funcions es poden dividir

³ La informació de l'Oficina de Gestió Empresarial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona s'inclou dins l'apartat *Activitats de la xarxa d'oficines de l'OGÉ* de la Memòria 2014 del Departament.

en tres grans àmbits: recursos humans, administració i pressupostos, i atenció al ciutadà.

El Servei de Coordinació integra la Secció d'Atenció al Ciutadà, que inclou l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). La incorporació iniciada l'any 2013 del personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana ubicada al carrer Sepúlveda a l'edifici dels Serveis Territorials, al carrer Albareda, ja està plenament consolidada. Aquesta incorporació ha permès realitzar reunions al llarg de l'any amb la resta d'unitats dels Serveis Territorials per tal d'unificar criteris i agilitzar tràmits pel ciutadà, i també donar un millor servei en determinats tràmits a la resta de serveis/seccions.

Durant l'any 2014 el moviment de documentació de les diferents oficines de registre ha estat el següent: Serveis Territorials a Barcelona, 96.317 entrades i 101.307 sortides; Oficina pública d'eleccions als òrgans de representació dels treballadors/ores de Barcelona, 1.880 entrades i 1.053 sortides; Unitat de Conciliació de Manresa, 5.079 entrades i 3.022 sortides.

Durant l'any 2014 el moviment total de documentació ha estat de 103.216 entrades i 105.382 sortides

Des dels Serveis Territorials a Barcelona es continuen prestant els serveis d'assessorament i atenció ciutadana, ja sigui per mitjà de la Secció d'Atenció Ciutadana o bé directament des dels diferents serveis o seccions.

Taula 2.2/8. Indicadors de l'Oficina d'Atenció Ciutadana Any 2014

Indicador	Valor
Tràmits	63.832
Consultes	26.339
Usuaris atesos	62.674

Pel que fa a les tasques de gestió documental i arxiu s'han eliminat 805 capses i se n'han transferit 2.002 a l'Arxiu Central.

Des del Servei de Coordinació es gestionen també les incidències de personal mitjançant el portal ATRI i es fa el seu seguiment.

Taula 2.2/9. Indicadors de Recursos Humans Any 2014

Indicador	Valor
Tramitacions ATRI	7.878
Seguiment d'Incidències	3.103
Nombre de capses transferides a l'arxiu propi	2.412

Servei de Conciliacions

El Servei de Conciliacions dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona és l'encarregat de gestionar les conciliacions prèvies a la tramitació de procediments judicials laborals i la coordinació de les unitats de conciliació.

La Llei reguladora de la jurisdicció social estableix la conciliació administrativa com a tràmit obligatori i previ a la demanda judicial laboral.

El Servei de Conciliacions s'organitza en 14 sales al carrer Albareda i 7 unitats més al territori. Al capdavant de cada una d'elles hi ha un lletrat/da conciliador/a que tracta d'apropar les posicions vetllant per l'ordre i la legalitat dels acords.

L'any 2014 s'han presentat 51.207 expedients de conciliació i se n'han resolt 58.399

Taula 2.2/10. Indicadors del Servei de Conciliacions

Any 2014

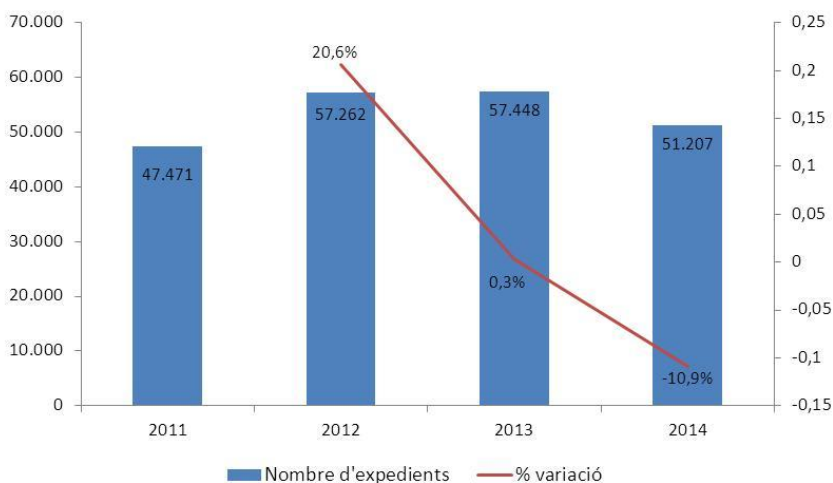
Indicador	Valor	Persones afectades
Expedients presentats	51.207	64.977
Expedients resolts	58.399	77.387

Pel que fa als expedients de conciliació presentats:

- S'ha registrat un descens del 10,86% en el nombre d'expedients presentats l'any 2014 respecte del 2013. L'evolució d'aquest indicador en els darrers quatre anys reflecteix les conseqüències de la crisi econòmica i evidencia l'encara incipient recuperació.

Gràfic 2.2/5. Evolució del nombre d'expedients de conciliació presentats

Anys 2011-2014



- Per matèries, el 71,4% dels expedients són acomiadaments i el 23,5% són reclamacions de quantitat.
- Pel que fa al canal de presentació, el canal telemàtic es manté com a principal canal de presentació de paperetes de conciliació amb un 68,15% del total, malgrat les diverses incidències tècniques registrades durant l'any 2014.
- L'any 2015 s'inicia amb el repte de millorar les funcionalitats del Portal de Conciliacions com, per exemple, l'augment de les opcions en el moment de triar el dia i l'hora per a l'acte de conciliació. D'aquesta manera es persegueix optimitzar recursos i donar un millor servei al ciutadà.

Pel que fa als resultats dels expedients de conciliació realitzats:

- Després de dos anys consecutius d'augment del nombre d'acords, s'observa un lleuger descens que situa el percentatge en el 38,50%, davant del 39,55% de 2013.
- S'han tramitat per mitjà del procediment ràpid (acomiadaments amb acord previ) 16.916 expedients, un 11% menys que l'any anterior.
- L'import total de les quantitats acordades ha estat de 548.098.135,00 euros.
- S'ha assolit l'objectiu fixat per a 2014 de situar els terminis de citació dins els terminis legals: 15 dies hàbils per als acomiadaments, 30 dies per a les reclamacions de quantitat, i un màxim de 5 dies per al procediment ràpid.

Servei de Relacions Laborals

El Servei de Relacions Laborals és l'òrgan que coneix i coordina, dins el seu àmbit territorial, els expedients que resolen els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació en el compliment de la normativa laboral. També coordina, amb la Inspecció de Treball, l'organització de la guàrdia general de relacions laborals, la guàrdia de seguretat i salut, així com el treball d'assignació d'ordres de servei en acomiadaments col·lectius, reduccions i suspensions de jornada, autoritzacions de treball de menors, expedients d'empreses de treball temporal, vagues i mediacions, que duen a terme els/les inspectors/es.

L'activitat al Servei s'ha desenvolupat durant l'any 2014 en un context d'una atenuació de l'impacte de la crisi econòmica, així com pel desenvolupament i la consolidació dels efectes de la reforma laboral de 2012. A continuació es detallen cadascuna de les cinc línies d'actuació..

Regulació d'ocupació: l'any 2014 ha suposat un descens important dels acomiadaments col·lectius i de les suspensions i les reduccions de jornada, concretament la reducció ha estat d'un 58%. Quantitativament, les mesures adoptades per les empreses pel que fa a la regulació d'ocupació han estat notablement menys agressives que en 2013. Així, durant l'any 2014 s'han tramitat 1.080 expedients, algun d'ells de gran impacte social i repercussió mediàtica. En moltes ocasions la intervenció de la Inspecció de Treball o del mateix Servei ha anul·lat o suavitzat la duresa de les

L'any 2014 ha suposat un important descens dels acomiadaments col·lectius i de les suspensions i reduccions de jornada

mesures. Per altra banda, la nova i creixent jurisprudència sobre la matèria ha donat lloc a nombroses consultes, ateses pel Servei.

Relacions col·lectives i normes laborals: seguint amb la tendència del 2013, l'any 2014 ha representat la continuïtat i la consolidació dels efectes de la regulació de la negociació col·lectiva que estableix la reforma laboral de 2012. El gran volum de convenis col·lectius dipositats s'ha mantingut amb un pes important i creixent dels convenis d'empresa. Respecte a la conflictivitat, que al Servei es manifesta mitjançant la convocatòria de vagues, conflictes col·lectius i mediacions, també ha continuat amb una xifra considerable. La participació del Servei i de la Inspecció de Treball ha desactivat diversos conflictes laborals, alguns d'ells especialment traumàtics i de gran repercussió. Els expedients d'empreses de treball temporal s'han incrementat substancialment, alhora que han augmentat les consultes sobre aquesta matèria fruit de la modificació normativa del mes de juliol.

Sancions: el Servei ha resolt un volum elevat de resolucions com a conseqüència de les propostes d'actes d'infracció enviades per la Inspecció de Treball. Cal fer una menció especial a la resolució de represes d'expedients suspesos per coneixement de la jurisdicció penal, ja que molts dels expedients que romanien suspesos han estat finalment resolts. També cal remarcar que alguna de les resolucions han tingut una forta repercussió social i mediàtica. Pel que fa a la tramitació dels expedients en via de constrenyiment, aquests han augmentat de manera important, contribuint així a la percepció de les sancions econòmiques per part de la Generalitat.

Seguretat i salut en el treball: l'any 2014 ha suposat la consolidació de la reordenació dels serveis de prevenció aliens, després de l'ajustament produït a finals de 2013 fruit de l'adaptació a les exigències normatives. S'han incrementat els plans de treball amb risc d'amiant, els quals han donat lloc a nombroses consultes sobre la matèria. La xifra d'accidents de treball mortals també s'ha incrementat en relació amb l'any 2013, accidents que s'han investigat pels inspectors/es de treball i pels tècnics/ques del Centre de Seguretat i Salut Laboral, amb la coordinació del Servei.

Taula 2.2/11. Comunicacions i tràmits en matèria de Seguretat i Salut Laboral

Any 2014

Indicador	Valor
Accidents de treball mortals	61
Obertures de centres de treball	13.612
Plans de treball amb risc per amiant	436
Serveis de prevenció aliens a l'empresa i auditories	341

Eleccions sindicals i estatuts: durant el mes de setembre de 2014 va començar el període de concentració de processos electorals que s'allargarà fins al final de 2015. Aquesta circumstància, ja prevista, ha comportat que en el segon semestre de l'any s'hagi incrementat substancialment la tramitació de preavisos, actes electorals i procediments arbitral. Conseqüentment, la problemàtica concreta derivada dels diferents processos electorals ha comportat un esforç especial del Servei pel que fa a l'atenció de consultes, tant telefòniques com presencials. Per altra banda, ha continuat la implantació de l'aplicació informàtica electi@, amb diverses incidències que han dificultat la gestió.

Taula 2.2/12. Comunicacions i tràmits en matèria d'Eleccions Sindicals i Estatuts

Any 2014

Indicador	Valor
Actes electorals i preavisos	4.811
Entrada de documentació electoral	1.316
Comunicació d'altres i baixes	1.377
Estatuts i delegats de prevenció	1.143
Arbitratges i laudes	472
Consultes	3.703

Servei d'Entitats d'Economia Social i Treball Autònom

El Servei d'Entitats d'Economia Social i Treball Autònom dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona és l'òrgan que coordina, dins el seu àmbit territorial, el compliment de la normativa en matèria d'empreses d'economia social i cooperativa i gestiona els ajuts i les subvencions en l'àmbit del foment del treball autònom i de la creació d'empreses d'economia social de manera participada amb la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom (DGESCTA).

Les funcions del Servei d'Entitats d'Economia Social i Treball Autònom s'estructuren en dos àmbits: iniciatives per a l'ocupació i cooperatives.

Iniciatives per a l'ocupació: durant l'any 2014 s'ha continuat amb la comprovació que les persones beneficiàries de les subvencions atorgades hagin complert les condicions exigides normativament. S'ha finalitzat la revisió de les corresponents als expedients POA (Promoció de l'Ocupació Autònoma) de 2009 i s'ha finalitzat la revisió dels expedients POA de 2010, de manera que s'ha aconseguit la fita de revisar el 100% dels expedients proposats. També s'ha iniciat la via de constrenyiment dels expedients revocats POA 2008-2009. Així mateix, s'ha posat en marxa la col·laboració amb la Direcció general d'Economia Social, Cooperatives i Treball Autònom (DGESCTA) en la gestió de les subvencions d'acord amb el que preveuen les noves ordres reguladores de les línies estratègiques de

subvenció de la xarxa Catalunya Emprèn i del Programa Aracoop, i en les que se seguirà participant l'any 2015.

Taula 2.2/13. Indicadors d'iniciatives per a l'ocupació

Any 2014

Indicador	Valor
Expedients finalitzats POA	761
Expedients de constrenyiment iniciats	191
Entrades	956
Sortides	1.408

Cooperatives: durant l'any 2014 s'han presentat al Registre d'entrada de cooperatives 6.222 expedients, i se n'han resolt 6.893. S'ha aconseguit minorar el nombre d'expedients oberts en relació amb els del mes de desembre de 2013 en un 48,2%. La xifra d'expedients en tramitació a desembre de 2014 és de 568, la normal pel volum mitjà mensual d'entrades de sol·licituds (518). Tots els expedients s'han resolt dins el termini legal. També s'ha augmentat el nivell de qualitat pel que fa al servei a la ciutadania, tant tècnicament com d'atenció. Les cooperatives de nova constitució presentades per la via exprés es resolen en 24 hores, i les presentades per la via ordinària es qualifiquen com a màxim en una setmana, si necessiten requeriment.

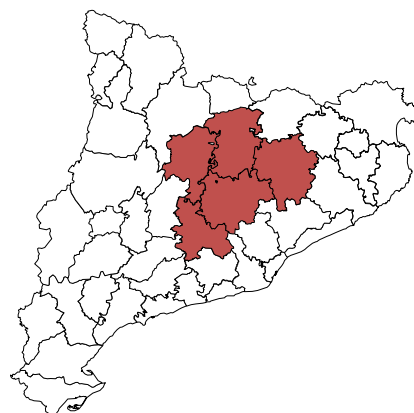
Durant l'any 2014 s'han presentat al Registre d'entrada de cooperatives 6.222 expedients i se n'han resolt 6.893

Taula 2.2/14. Indicadors de cooperatives

Any 2014

Indicador	Valor
Expedients iniciats	6.222
Expedients finalitzats	6.893
Constitucions de Cooperatives	98

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central



L'àmbit territorial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central es correspon amb les comarques de l'Anoia, el Bages, el Berguedà, Osona i el Solsonès.

Aquests Serveis Territorials s'estructuren només en la Secció d'Empresa. Les funcions de la Secció d'Ocupació, segons el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, les assumeixen els Serveis Territorials a Barcelona i els Serveis Territorials a Lleida.

Taula 2.2/15. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central

Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central

Bàrbara Minoves i Corominas

Secció d'Empresa

Dolors Presagué Vila

Activitats 2014

Les principals actuacions de la Secció d'Empresa durant l'any 2014 han estat les següents:

En l'àmbit de comerç s'han elaborat 18 informes urbanístics per a l'ordenació dels equipaments comercials.

En l'àmbit de turisme s'ha prestat assessorament i col·laboració en el projecte *Camí Ignasià*, en el desenvolupament del *Pla estratègic de Turisme de Catalunya* i en el *Pla de màrqueting turístic de Catalunya 2013-2015*, amb l'execució d'un curs de formació bàsica d'anglès al sector turístic de la Catalunya Central -que han finalitzat 9 alumnes- i la detecció de possibles candidats al Programa *Ambassadors* del Catalunya Convention Bureau per tal de crear noves oportunitats de negoci i generar coneixement al territori (100 contactes).

Finalment, en l'àmbit de l'ordenació turística, també s'han donat d'alta 86 habitatges d'ús turístic al Registre de turisme de Catalunya.

En l'àmbit de l'ocupació s'han dut a terme 38 verificacions sobre el terreny de subvencions corresponents a diferents convocatòries i cofinançades pel Fons Social Europeu (FSE).

Les actuacions de dinamització territorial que s'han realitzat durant l'any 2014 han estat les següents: 23 jornades amb 957 assistents, 22 reunions empresarials i 107 difusions de la informació del Departament d'Empresa i Ocupació al territori.

S'han realitzat 22 jornades de dinamització, amb 955 assistents i 72 sessions de difusió de la informació del Departament

Taula 2.2/16. Jornades de dinamització territorial, reunions empresarials i difusions per a enfortir l'estructura del sector empresarial de la Catalunya Central
Any 2014

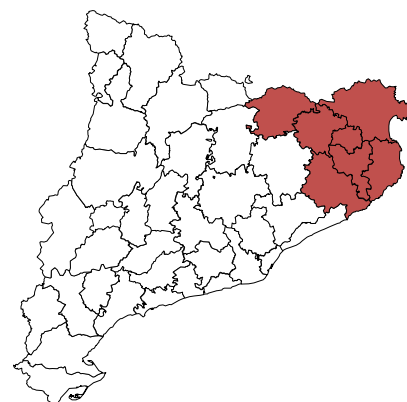
	Jornades	Reunions empresarials	Difusions
Àmbit empresa	13	10	35
Àmbit comerç	1	3	14
Àmbit artesania	0	0	1
Àmbit turisme	4	2	14
Àmbit consum	1	1	2
Àmbit ocupació	4	6	41
Total	23	22	107

Per tal d'enfortir l'estructura del sector empresarial de les comarques de la Catalunya Central s'han fet un total de 69 visites a empreses i acompanyaments empresarials, i 10 actes de nivell institucional. En total s'han dut a terme 231 actuacions de dinamització empresarial.

Pel que fa a la tasca del Registre, durant l'any 2014 s'han realitzat un total de 590 assentaments d'entrades i sortides.

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona

L'àmbit territorial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona es correspon amb les comarques de l'Alt Empordà, el Baix Empordà, la Garrotxa, el Gironès, el Pla de l'Estany, el Ripollès i la Selva.



Taula 2.2/17. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona

Ferran Roquer Padrosa

Servei de Coordinació

Marta Casacuberta Solà

Servei d'Empresa

Enric González Milà

Servei d'Ocupació

Ana Maria Mallol Gusiñe

Oficina de Gestió Empresarial⁴

M. Antònia Hernández Viñas

Activitats 2014

Servei de Coordinació

Per tal de desenvolupar les seves tasques com a representant del Departament en el territori, els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona compten amb el Servei de Coordinació, que té com a funció més destacada la de supervisar l'organització i el funcionament administratiu dels Serveis Territorials.

A banda de les funcions atorgades per normativa, el Servei de Coordinació té plantejats com a objectius prioritaris els següents: potenciar la transversalitat entre totes les unitats i les entitats adscrites al Departament i, si s'escau, amb altres departaments; potenciar el pla de comunicació externa per difondre informació rellevant, argumentaris, canvis de normativa, i posicionament del Departament respecte als seus àmbits de competència; optimitzar adequadament els recursos i mantenir una actitud proactiva per impulsar projectes a escala territorial relacionats amb els sectors que són de la seva competència.

⁴ La informació de l'Oficina de Gestió Empresarial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona s'inclou dins l'apartat *Activitats de la xarxa d'oficines de l'OG* de la Memòria 2014 del Departament.

Des del Servei de Coordinació s'ha difós per mitjà del correu electrònic 95 informacions rellevants que han arribat a 27.783 contactes i que han fet referència a canvis de normativa, subvencions, actes d'interès als diferents sectors, campanyes, etc.

També s'ha continuat cooperant amb altres departaments:

- Departament d'Ensenyament, impulsant la formació professional de caràcter dual.
- Departament de Justícia, formant part de la Comissió tècnica de coordinació institucional per a la prevenció de la conflictivitat juvenil.
- Coordinació Territorial de Joventut, difonent el Pla de garantia juvenil.
- Departament de Territori i Sostenibilitat, duent a terme el Pla de millora Gi1.

Així mateix s'ha continuat fent la redistribució d'efectius entre unitats per donar resposta a necessitats de recursos humans o per assumir puntes de feina. En aquest aspecte, al mes d'abril es va tancar el Centre de Seguretat i Salut a Girona i es van incorporar a aquests Serveis Territorials 15 persones, algunes d'elles s'han redistribuït en altres àrees.

D'altra banda cal dir que a Girona la pràctica totalitat dels serveis territorials es troben en un únic edifici on la gestió transversal la porta la Gerència de Serveis Comuns, que depèn del Departament de la Presidència. Això fa que l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) depengui d'aquesta Gerència i que el personal que hi treballa també depengui plenament del Departament de la Presidència.

Servei d'Empresa

El Servei d'Empresa assessora tècnicament el director dels Serveis Territorials en matèries pròpies del seu àmbit, i coordina i supervisa les actuacions dels òrgans que en depenen.

Comerç i Turisme

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius dels àmbits de Comerç i Turisme.

Taula 2.2/18. Indicadors de Comerç i Turisme

Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Comerç	
Expedients vendes especials (liquidacions, saldos permanents i ocasionals)	115
Informes planejament urbanístic (trames urbanes consolidades,...)	31
Reclamacions i denúncies tramitades	15
Visites d'inspecció	1.645

Expedients sancionadors incoats	1
Àmbit Turisme	
Expedients d'alta, de baixa o de modificacions del Registre d'establiments turístics	7.745
Informes (qualificació prèvia i urbanístics)	100
Reclamacions i denúncies tramitades	61
Visites d'inspecció	419
Expedients sancionadors incoats	57

A banda de l'activitat ordinària, durant l'any 2014 s'ha dut a terme una campanya específica en 61 empreses immobiliàries destinada al control de l'activitat il·legal d'establiments d'allotjament turístic.

Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia

Les dades que figuren a continuació reflecteixen el volum d'activitats realitzades en l'àmbit de seguretat industrial, automòbils i metrologia.

Taula 2.2/19. Indicadors de Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia

Any 2014

Indicador	Valor
Expedients sancionadors incoats. Total Secció	0
Expedients imposició multa coercitiva. Total Secció	39
Àmbit Seguretat Industrial	
Informes a petició de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU)	0
Informes urbanístics	0
Actuacions dels organismes de control en els diversos camps reglamentaris	14.608
Exàmens de carnets professionals	169
Expedients informatius per incidents/accidents	13
Àmbit d'Automòbils	
Inspeccions realitzades per estacions ITV	383.985
Visites d'inspecció	20
Exàmens per responsable de taller	78
Àmbit Metrologia	
Expedients verificació de comptadors	90

L'aprovació de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, ha comportat dur a terme un pla de comunicació externa per tal de donar a conèixer tots els aspectes de la Llei així com el nou procediment de tramitació administrativa.

Activitats Radioactives i Extractives i Energia

Finalment, la taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius en l'àmbit d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia.

Taula 2.2/20. Indicadors d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia
Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Activitats Extractives i Radioactives	
Plans de labors rebuts	110
Denúncies i reclamacions	6
Inspeccions realitzades	142
Expedients sancionadors incoats	0
Àmbit Energia	
Expedients tramitats	358
Denúncies i reclamacions	364
Inspeccions realitzades	452
Expedients sancionadors incoats	1

Durant l'any 2014 s'han iniciat diverses campanyes dins el Servei d'Empresa:

- Comprovació de balances per transaccions econòmiques en establiments *compro or* (joieries).
- Verificació dels aparells de mesura en camions cisterna.
- Empreses de rentatge, desgasificació i despressurització de cisternes d'ADR.

Servei d'Ocupació

El Servei d'Ocupació és l'òrgan que coneix, coordina i controla les conciliacions prèvies a la tramitació dels procediments laborals, els expedients que resolen els Serveis Territorials dins l'àmbit del compliment de la normativa laboral i els expedients de mediació, vaga i conflicte col·lectiu.

Correspon al Servei d'Ocupació la coordinació i la col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social i altres organismes, així com conèixer els expedients de creació d'economia social, dels ajuts i de subvencions. També l'assessorament en les iniciatives empresarials dins els programes d'autoocupació i empenedoria.

Relacions Col·lectives i Sancions

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit de Relacions Col·lectives.

Taula 2.2/21. Indicadors de Relacions Col·lectives
Any 2014

Indicador	Expedients	Persones afectades
Convenis i acords col·lectius de treball		
Convenis i acords col·lectius de treball tramitats	87	54.885
Vagues, conflictes col·lectius i mediacions tramitades		
Vagues convocades	9	1.722
Conflictes col·lectius	8	2.077
Mediacions laborals	17	1.905
Expedients de regulació d'ocupació		
Expedients totals de regulació d'ocupació tramitats	192	1.983
Expedients d'extinció tramitats	17	300

Pel que fa als expedients sancionadors s'han iniciat 428 i se n'han resolt 449.

Economia Social i Treball Autònom

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit d'Economia Social i Treball Autònom.

Taula 2.2/22. Indicadors d'Economia Social i Treball Autònom
Any 2014

Indicador	Valor
Registre de cooperatives	
Constitució de cooperatives	4
Assentaments i notes marginals	253
Legitimació de llibres	308
Certificats i còpies simples	105
Seguiment subvencions d'autònoms	
Resolucions (inici, final R, final P, arxius)	155
Resolucions recurs de reposició	5
Reintegraments, fraccionaments i constrenyiment	317
Renda mínima d'inserció (RMI)	
Expedients RMI (aprovats, denegats, ...)	4.988
Emissió certificats	120

Durant l'any 2014 s'han intensificat tant les tasques d'assessorament per constituir noves cooperatives com les de la resta de tràmits, sobretot en cooperatives amb modificacions estatutàries particulars. L'import total de les subvencions a cooperatives i societats laborals aquest 2014 ha estat de 30.863,18 euros, distribuïts entre 13 empreses.

El nombre total de societats laborals inscrites a 31 de desembre de 2014 és de 421, la qual cosa suposa una disminució de 24 respecte al 31 de desembre de 2013.

Pel que fa a la gestió dels expedients de la renda mínima d'inserció (RMI), als Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona s'han gestionat mensualment una mitjana de 4.900 expedients vigents i s'hi ha destinat un import d'uns 2,4 milions d'euros.

Als Serveis Territorials del DEMO a Girona ha augmentat un 14% la mitjana mensual d'expedients vigents de la RMI i un 20% l'import que s'hi destina

Relacions Laborals

Les dades que figuren a continuació reflecteixen el volum d'activitats en l'àmbit de Relacions Laborals.

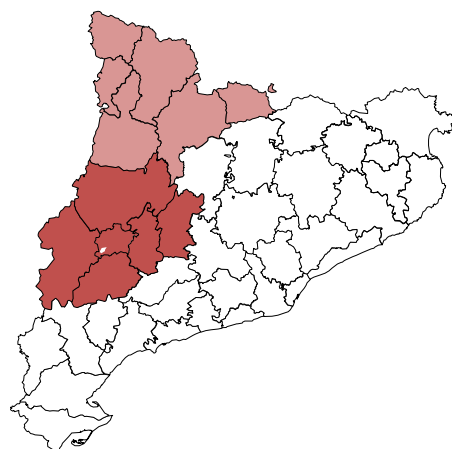
Taula 2.2/23. Indicadors de Relacions Laborals
Any 2014

Indicador	Valor
Conciliacions prèvies	
Conciliacions prèvies realitzades	4.198
Estatuts d'associacions empresarials i sindicals	
Dipòsits d'estatuts d'associacions empresarials	5
Dipòsits d'estatuts d'associacions de treballadors	1
Eleccions sindicals	
Preavisos presentats	404
Actes electorals registrades	338
Comunicacions i tràmits en matèria de seguretat i salut laboral	
Accidents de treball amb baixa mèdica	7.995
Registre de delegats de prevenció en riscos laborals	151
Obertures de centres de treball	3.429
Plans de treball amb risc per amiant	61
Acreditació d'entitats especialitzades de serveis de prevenció aliens a l'empresa	8
Registre d'empreses de treball temporal	
Autorització empreses de treball temporal	0
Contractes de posada a disposició	838

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida

L'àmbit territorial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida es correspon amb les comarques de les Garrigues, la Noguera, el Pla d'Urgell, la Segarra, el Segrià i l'Urgell.

Els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida donen suport als Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran, que es corresponen amb les comarques d'Era Val d'Aran, l'Alta Ribagorça, l'Alt Urgell, la Cerdanya, el Pallars Jussà i el Pallars Sobirà.



Taula 2.2/24. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida

Octavi Miarnau Roca

Servei de Coordinació

Enric Xavier Fort Castells

Servei d'Empresa

Jaume Dalmau Clua

Servei d'Ocupació

Jaume Ulled i Sansa (fins al 31 de març)

Maria Lluïsa Prat Boneta (des de l'1 d'octubre)

Oficina de Gestió Empresarial⁵

Blanca Balañà i Castelló

Activitats 2014

Servei de Coordinació

El Servei de Coordinació és l'òrgan que supervisa l'organització i el funcionament administratiu dels òrgans dels Serveis Territorials, fa el seguiment i el control de la gestió del pressupost i de la gestió econòmica, supervisa les qüestions relatives al personal i coordina les actuacions relacionades amb l'atenció a la ciutadania des dels diferents punts d'atenció presencials, telemàtics i telefònics dels Serveis Territorials a Lleida.

Des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'han atès 9.440 ciutadans durant l'any 2014, amb un total d'11.471 tràmits i 3.086 informacions.

Durant l'any 2014 s'han atès 9.440 ciutadans amb un total d'11.471 tràmits i 3.086 informacions

⁵ La informació de l'Oficina de Gestió Empresarial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida s'inclou dins l'apartat *Activitats de la xarxa d'oficines de l'OG* de la Memòria 2014 del Departament.

Taula 2.2/25. Indicadors de l'Oficina d'Atenció Ciutadana
Any 2014

Indicador	Valor
Tràmits	11.471
Atenció presencial (informacions)	3.086

El moviment total d'entrades i sortides de documents ha estat el següent:
Serveis Territorials de l'àmbit d'Empresa, 6.474 entrades i 6.134 sortides.
Serveis Territorials de l'àmbit d'Ocupació, 14.952 d'entrades i 10.582 sortides.
Registre de l'Oficina Pública d'Eleccions Sindicals, 283 documents d'entrada i 87 documents de sortida.

Servei d'Empresa

El Servei d'Empresa assessora tècnicament el director dels Serveis Territorials en matèries pròpies del seu àmbit, i coordina i supervisa les actuacions dels òrgans que en depenen.

Comerç i Turisme

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit de Comerç i Turisme.

Taula 2.2/26. Indicadors de Comerç i Turisme
Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Comerç	
Expedients de vendes especials (liquidacions, saldos permanents i ocasionals)	49
Informes de planejament urbanístic (trames urbanes consolidades,...)	29
Reclamacions i denúncies tramitades	2
Visites d'inspecció	404
Expedients sancionadors incoats	2
Àmbit Turisme	
Expedients d'alta, de baixa o amb modificacions del Registre d'establiments turístics	378
Informes (qualificació prèvia i urbanístics)	27
Reclamacions i denúncies tramitades	105
Visites d'inspecció	336
Expedients sancionadors incoats	29

Durant l'any 2014 s'ha continuat amb la campanya destinada al control de l'activitat il·legal d'establiments d'allotjament turístic, que ha suposat l'inici de 27 expedients sancionadors resolts.

Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia

Les dades que figuren a continuació reflecteixen el volum d'activitats realitzades en l'àmbit de Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia.

Taula 2.2/27. Indicadors de Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia
Any 2014

Indicador	Valor
Expedients sancionadors incoats. Total Secció	3
Expedients imposició multa coercitiva. Total Secció	3
Àmbit Seguretat Industrial	
Informes a petició de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU)	4
Informes urbanístics	3
Actuacions dels organismes de control en els diversos camps reglamentaris	8.194
Exàmens de carnets professionals	19
Expedients informatius per incidents/accidents	5
Àmbit Automòbils	
Inspeccions realitzades per estacions d'ITV	182.833
Visites d'inspecció	48
Exàmens per a responsable de taller	9
Àmbit Metrologia	
Expedients de verificació de comptadors	70

Activitats Radioactives i Extractives i Energia

Finalment, la taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius en l'àmbit d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia.

Taula 2.2/28. Indicadors d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia
Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Activitats Extractives i Radioactives	
Plans de labors rebuts	124

Denúncies i reclamacions	2
Inspeccions efectuades	189
Expedients sancionadors incoats	5
Àmbit Energia	
Expedients tramitats	130
Denúncies i reclamacions	241
Inspeccions efectuades	162
Expedients sancionadors incoats	10

Servei d'Ocupació

El Servei d'Ocupació és l'òrgan que coneix, coordina i controla les conciliacions prèvies a la tramitació dels procediments laborals, els expedients que resolen els Serveis Territorials dins l'àmbit del compliment de la normativa laboral i els expedients de mediació, vaga i conflicte col·lectiu. Correspon al Servei d'Ocupació la coordinació i la col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social i altres organismes, així com conèixer els expedients de creació d'economia social, dels ajuts i de subvencions. També assessora les iniciatives empresarials dins els programes d'autoocupació i empenedoria.

Relacions Col·lectives i Sancions

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit de Relacions Col·lectives.

Taula 2.2/29. Indicadors de l'àmbit de Relacions Col·lectives
 Any 2014

Indicador	Expedients	Persones afectades
Convenis i acords col·lectius de treball		
Convenis i acords col·lectius de treball tramitats	21	37.001
Vagues, conflictes col·lectius i mediacions tramitades		
Vagues convocades	18	1.316
Conflictes col·lectius	1	41
Mediacions laborals	0	0
Expedients de regulació d'ocupació		
Expedients totals de regulació d'ocupació tramitats	121	1.259
Expedients d'extinció tramitats	5	92

Durant l'any 2014 s'ha reduït en un 35,6% respecte a l'any anterior el nombre d'expedients de regulació d'ocupació (ERO) tramitats. Això ha suposat una disminució del 34,7% de treballadors afectats

Pel que fa al procediment sancionador, s'han iniciat 141 expedients sancionadors amb una quantia proposada de 473.420,38 euros, i se n'han resolt 160 amb una quantia imposada de 543.950,57 euros.

Economia Social i Treball Autònom

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit d'Economia Social i Treball Autònom.

Taula 2.2/30. Indicadors d'Economia Social i Treball Autònom

Any 2014

Indicador	Valor
Registre de cooperatives	
Constitució de cooperatives	7
Assentaments i notes marginals	688
Legitimació de llibres	314
Certificats i còpies simples	217
Seguiment subvencions d'autònoms	
Resolucions (inici, final R, final P, arxius)	92
Resolucions recurs de reposició	3
Reintegraments, fraccionaments i constrenyiment	37
Renda mínima d'inserció (RMI)	
Expedients d'RMI (aprovat, denegat,...)	1.705
Emissió de certificats	397

Durant l'any 2014 s'han constituït 7 cooperatives de treball associat amb un total de 119 socis fundadors. El nombre total de cooperatives existents a 31 de desembre de 2014 és de 490. Així mateix, les societats laborals constituïdes han estat 2, i les existents, també a 31 de desembre, és de 262.

El Registre de cooperatives ha rebut 1.002 sol·licituds d'inscripció, de les quals 296 corresponent a dipòsits de comptes, 314 a la diligència de llibres, i 392 a altres inscripcions de qualificació, canvis de domicili, nomenaments, cessaments de càrrecs, etc. Per altra banda, s'han emès 217 certificacions.

En relació amb el nombre d'expedients de renda mínima d'inserció (RMI), durant l'any 2014 se n'han tramitat 1.705, amb 4.756 persones beneficiàries.

Durant l'any 2014 s'han tramitat 1.705 expedients de RMI amb 4.756 persones beneficiàries

Relacions Laborals

Les dades que figuren a continuació reflecteixen el volum d'activitats en l'àmbit de Relacions Laborals.

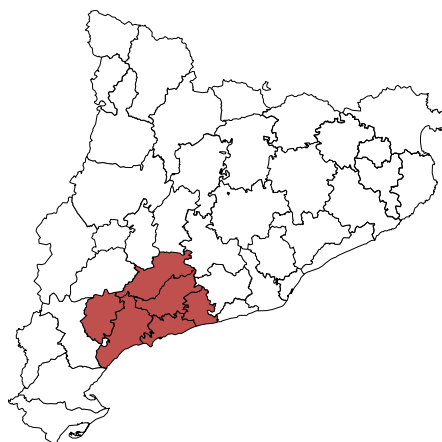
Taula 2.2/31. Indicadors de Relacions Laborals

Any 2014

Indicador	Valor
Conciliacions prèvies	
Conciliacions prèvies realitzades	3.043
Estatuts d'associacions empresarials i sindicals	
Dipòsits d'estatuts d'associacions empresarials	1
Dipòsits d'estatuts d'associacions de treballadors	1
Eleccions sindicals	
Preavisos presentats	361
Actes electorals registrades	291
Comunicacions i tràmits en matèria de seguretat i salut laboral	
Accidents de treball amb baixa mèdica	4.769
Registre de delegats de prevenció en riscos laborals	143
Obertures de centres de treball	2.617
Plans de treball amb risc per amiant	26
Acreditació d'entitats especialitzades de serveis de prevenció aliens a l'empresa	14
Registre d'empreses de treball temporal	
Autorització empreses de treball temporal	0
Contractes de posada a disposició	46

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona

L'àmbit territorial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona es correspon amb les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès.



Taula 2.2/32. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona

Carme Mansilla Cabré

Servei de Coordinació

M. Pilar Alier Cortés

Servei d'Empresa

Lluís García-Luengo Pons

Servei d'Ocupació

Rosa M. Deler Castro

Oficina de Gestió Empresarial⁶

Rosa M. Curto i Fortuño

Activitats 2014

Servei de Coordinació

Per tal de desenvolupar les seves tasques com a representant del Departament en el territori, els Serveis Territorials a del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona compten amb el Servei de Coordinació, que té com a funcions més destacades la de supervisar l'organització i el funcionament administratiu dels Serveis Territorials i la de gestionar les accions adreçades a la informació i a l'atenció a la ciutadania.

Des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'han atès 13.969 ciutadans durant l'any 2014, amb un total de 15.610 tràmits i 8.031 informacions presencials que poden comportar el lliurament de documentació d'informació personalitzada així com el lliurament de resolucions i certificats quan es dona el cas si escau.

Durant l'any 2014 s'han atès 13.969 ciutadans, amb un total de 15.610 tràmits i 8.031 informacions presencials

⁶ La informació de l'Oficina de Gestió Empresarial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona s'inclou dins l'apartat *Activitats de la xarxa d'oficines de l'OGÉ* de la Memòria 2014 del Departament.

Taula 2.2/33. Indicadors de l'Oficina d'Atenció Ciutadana
Any 2014

Indicador	Valor
Tràmits	15.610
Atenció presencial (informacions)	8.031
Atenció telefònica	46.500

El moviment total d'entrades i sortides de documents ha estat el següent:
Serveis Territorials d'Empresa, 2.682 entrades i 4.091 sortides.
Serveis Territorials d'Ocupació, 17.841 d'entrades i 12.150 sortides.

Servei d'Empresa

El Servei d'Empresa assessora tècnicament la directora dels Serveis Territorials en matèries pròpies del seu àmbit, i coordina i supervisa les actuacions dels òrgans que en depenen.

Comerç i Turisme

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit de Comerç i Turisme.

Taula 2.2/34. Indicadors de Comerç i Turisme
Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Comerç	
Expedients de vendes especials (liquidacions, saldos permanents i ocasionals)	76
Informes de planejament urbanístic (trames urbanes consolidades,...)	17
Reclamacions i denúncies tramitades	5
Visites d'inspecció	211
Expedients sancionadors incoats	0
Àmbit Turisme	
Expedients d'alta, de baixa o amb modificacions del Registre d'establiments turístics	2.647
Informes (qualificació prèvia i urbanístics)	59
Reclamacions i denúncies tramitades	51
Visites d'inspecció	418
Expedients sancionadors incoats	40

S'ha continuat fent el seguiment de la campanya d'habitatges d'ús turístic il·legals, iniciada l'any 2013, amb inspeccions virtuals i presencials per tal de regularitzar l'activitat dels que no disposen de la comunicació preceptiva a l'Ajuntament ni de la inscripció al Registre de turisme de Catalunya. En aquest sentit la Inspecció ha traslladat 62 expedients a la Secció per a la tramitació de diligències prèvies i 37 expedients a Procediment sancionador.

Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia

Les dades que figuren a continuació reflecteixen el volum d'activitats realitzades en l'àmbit de Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia.

Taula 2.2/35. Indicadors de Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia

Any 2014

Indicador	Valor
Expedients sancionadors incoats. Total Secció	24
Expedients imposició multa coercitiva. Total Secció	73
Àmbit Seguretat Industrial	
Informes a petició de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU)	29
Informes urbanístics	4
Actuacions dels organismes de control en els diversos camps reglamentaris	44.027
Exàmens de carnets professionals	16
Expedients informatius per incidents/accidents	4
Àmbit Automòbils	
Inspeccions realitzades per estacions d'ITV	235.857
Visites d'inspecció	20
Exàmens per a responsable de taller	6
Àmbit Metrologia	
Expedients de verificació de comptadors	98

Activitats Radioactives i Extractives i Energia

Finalment, la taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius en l'àmbit d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia.

Taula 2.2/36. Indicadors d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia

Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Activitats Radioactives i Extractives	
Plans de labors rebuts	47
Denúncies i reclamacions	0
Inspeccions efectuades	73
Expedients sancionadors incoats	3
Àmbit Energia	
Expedients tramitats	496
Denúncies i reclamacions	305
Inspeccions efectuades	386
Expedients sancionadors incoats	8

Servei d'Ocupació

El Servei d'Ocupació és l'òrgan que coneix, coordina i controla les conciliacions prèvies a la tramitació dels procediments laborals, els expedients que resolen els Serveis Territorials dins l'àmbit del compliment de la normativa laboral i els expedients de mediació, vaga i conflicte col·lectiu. Correspon al Servei d'Ocupació la coordinació i la col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social i altres organismes, així com conèixer els expedients de creació d'economia social, dels ajuts i de les subvencions. També assessora les iniciatives empresarials dins els programes d'autoocupació i empenedoria.

Relacions Col·lectives i Sancions

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit de Relacions Col·lectives.

Taula 2.2/37. Indicadors de Relacions Col·lectives

Any 2014

Indicador	Expedients	Persones afectades
Convenis i acords col·lectius de treball		
Convenis i acords col·lectius de treball tramitats	53	66.396
Vagues, conflictes col·lectius i mediacions tramitades		
Vagues convocades	23	1.210
Conflictes col·lectius	5	708

Mediacions laborals	26	11.232
Expedients de regulació d'ocupació		
Expedients totals de regulació d'ocupació tramitats	106	843
Expedients d'extinció tramitats	12	249

Pel que fa al procediment sancionador durant l'any 2014 s'han iniciat 453 expedients sancionadors, fet que suposa un increment del 6,58% respecte de l'any anterior, i s'han resolt un total de 474 expedients, amb un increment del 17,6% respecte de 2013.

Durant l'any 2014 s'han iniciat 453 expedients sancionadors i se n'han resolt 474

Economia Social i Treball Autònom

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit d'Economia Social i Treball Autònom.

Taula 2.2/38. Indicadors d'Economia Social i Treball Autònom

Any 2014

Indicador	Valor
Registre de cooperatives	
Constitució de cooperatives	3
Assentaments i notes marginals	425
Legitimació de llibres	687
Certificats i còpies simples	129
Seguiment subvencions d'autònoms	
Resolucions (inici, final R, final P, arxius)	162
Resolucions recurs de reposició	2
Reintegraments, fraccionaments i constrenyiment	32
Renda mínima d'inserció⁷	
Expedients RMI (aprovats, denegats,...)	-
Emissió certificats	-

Durant l'any 2014 s'han constituït 3 cooperatives de treball associat. El nombre total de cooperatives inscrites i no dissoltes a 31 de desembre és de 262.

El Registre de cooperatives ha rebut 846 sol·licituds d'inscripció, de les quals 224 corresponen a dipòsits de comptes, 313 a la diligència de llibres

⁷ El mes de setembre de 2014 es va implantar un nou programa informàtic que havia de simplificar les tasques de resolució dels expedients de renda mínima d'inserció. En no funcionar en la seva totalitat, no es poden treure llistes d'expedients ni dades.

i 180 a altres inscripcions de qualificació, canvis de domicili, nomenaments, cessaments de càrrecs, etc. Per altra banda, s'han emès 129 certificacions.

Relacions Laborals

Les dades que figuren a continuació reflecteixen el volum d'activitats en l'àmbit de Relacions Laborals.

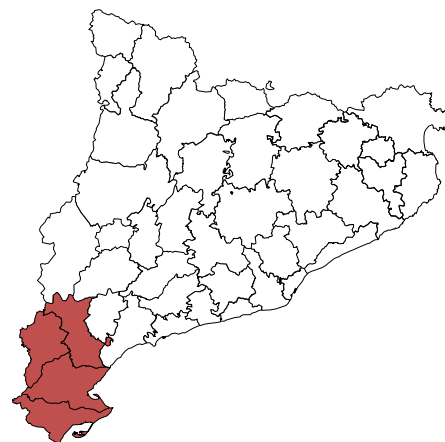
Taula 2.2/39. Indicadors de Relacions Laborals

Any 2014

Indicador	Valor
Conciliacions prèvies	
Conciliacions prèvies realitzades	4.509
Estatuts d'associacions empresarials i sindicals	
Dipòsits d'estatuts d'associacions empresarials	5
Dipòsits d'estatuts d'associacions de treballadors	3
Eleccions sindicals	
Preavisos presentats	460
Actes electorals registrades	380
Comunicacions i tràmits en matèria de seguretat i salut laboral	
Accidents de treball amb baixa mèdica	5.867
Registre de delegats de prevenció en riscos laborals	173
Obertures de centres de treball	4.069
Plans de treball amb risc per amiant	34
Acreditació d'entitats especialitzades de serveis de prevenció aliens a l'empresa	4
Registre d'empreses de treball temporal	
Autorització empreses de treball temporal	0
Contractes de posada a disposició	44

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre

L'àmbit territorial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre es correspon amb les comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Terra Alta i la Ribera d'Ebre.



Taula 2.2/40. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre

Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre

Mercè Miralles Guerrero

Servei d'Empresa i Ocupació

Josep Rima Gilabert (des del 22 de novembre)

Oficina de Gestió Empresarial⁸

Joan Fandos Marsal

Activitats 2014

Servei d'Empresa i Ocupació

Pel que fa a l'Oficina de Registre, el moviment total d'entrades i sortides de documents al Servei d'Empresa i Ocupació ha estat de 7.338 entrades i 4.835 sortides.

Comerç i Turisme

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius de l'àmbit de Comerç i Turisme.

Taula 2.2/41. Indicadors de Comerç i Turisme

Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Comerç	
Expedients de vendes especials (liquidacions, saldos permanents i ocasionals)	26
Informes de planejament urbanístic (trames urbanes consolidades,...)	10

⁸ La informació de l'Oficina de Gestió Empresarial dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre s'inclou dins l'apartat *Activitats de la xarxa d'oficines de l'OGE* de la Memòria 2014 del Departament.

Àmbit Turisme

Expedients d'alta, de baixa o amb modificacions del Registre d'establiments turístics	43
Informes (qualificació prèvia i urbanístics)	22
Reclamacions i denúncies tramitades	0

Durant l'any 2014 s'ha continuat fent el seguiment de la campanya d'habitatges d'ús turístic per tal de regularitzar l'activitat d'aquest tipus d'habitatges. En aquesta tasca s'han detectat 221 habitatges d'ús turístic il·legals i s'han iniciat 21 procediments sancionadors.

Durant l'any 2014 s'han detectat 221 habitatges d'ús turístic il·legals i s'han iniciat 21 procediments sancionadors

Seguretat Industrial, Activitats Radioactives i Extractives i Energia

Les dades que figuren a continuació reflecteixen el volum d'activitats realitzades en l'àmbit de Seguretat Industrial, Activitats Radioactives i Extractives i Energia.

Taula 2.2/42. Indicadors de Seguretat Industrial, Activitats Radioactives i Extractives i Energia

Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Seguretat Industrial	
Expedients tramitats	166
Àmbit Energia i Mines	
Expedients tramitats	262
Àmbit Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV)	
Inspeccions realitzades per estacions d'ITV	169.893
Àmbit Organismes de Control	
Noves instal·lacions	1.508
Inspeccions periòdiques	954

Ocupació

La taula següent presenta un resum dels indicadors més significatius en l'àmbit de l'Ocupació.

Taula 2.2/43. Indicadors d'Ocupació

Any 2014

Indicador	Valor
Àmbit Relacions Laborals	
Mediacions i vagues	5

Expedients de regulació d'ocupació tramitats	108
Conciliacions prèvies realitzades	761
Dipòsits d'estatuts d'associacions empresarials	3
Comunicacions i tràmits en matèria de seguretat i salut laboral	
Autoritzacions de treball de menors	0
Autoritzacions d'amiant	14
Àmbit Economia Cooperativa i Treball Autònom	
Constitució de cooperatives	7
Renda mínima d'inserció	
Expedients de renda mínima d'inserció (RMI) revisats	373

Pel que fa al procediment sancionador durant l'any 2014 s'han tramitat 45 expedients sancionadors. Seguint la tendència dels últims anys, i en consonància amb la baixa activitat del sector de la construcció i l'emigració a d'altres països dels ciutadans estrangers, el nombre de sancions ha continuat disminuint. També hi ha contribuït a aquesta disminució el contacte més gran amb els/les inspectors/es de treball de la zona que, quan és possible, emeten requeriments abans de sancionar. Cal destacar que és l'únic Servei Territorial on existeix aquesta disminució de les sancions.

Direcció de Serveis

- Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals
- Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior
- Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostari
- Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Introducció

D'acord amb l'article 9 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, modificat pel Decret 91/2013, de 29 de gener i el Decret 60/2012, de 29 de maig, correspon a la Direcció de Serveis administrar, dirigir el règim interior i gestionar els serveis generals del Departament, així com exercir les altres funcions que hi delegui la persona titular de la Secretaria General del Departament.

**La Direcció de Serveis
s'encarrega d'administrar,
dirigir el règim interior i
gestionar els serveis
generals del Departament**

Taula 2.2.1/1. Estructura de la Direcció de Serveis

Direcció de Serveis	Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals
Josep Anton Mundó i Balcells	M. Carme Alcaraz Molina
	Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior
	Marina Coma i Clarà
	Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostari
	M. Vega Alonso Iglesias
	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
	Andreu Ramí Adam

Activitats 2014

Planificació lingüística

Des de la Direcció de Serveis es dona servei en matèria de planificació lingüística a les unitats directives i ens del Departament i també es duen a terme les actuacions externes vinculades als àmbits competencials del Departament.

Actuacions externes

- Col·laboració amb la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC), en l'11a edició del *Premi CCC a la Millor Iniciativa Lingüística del Sector Comercià* i en la continuació de la campanya *Ò. Oberts al català*. La campanya, iniciada el 2006, durant el 2014 ha incidit especialment en la venda ambulant: difonent terminologia d'aquest àmbit i assessorant sobre l'etiquetatge correcte dels productes. Amb el suport del Departament, la CCC ha organitzat conjuntament amb l'Associació

- en Defensa de l'Etiquetatge en Català (ADEC) la 31a Mostra de Productes Etiquetats en Català.
- Participació en la 3a Jornada de Treball d'*El comerç t'acull*, amb el títol *Emprenedoria i autoocupació per a dones immigrants*, organitzada per la CCC, per promoure la integració laboral i comercial de les persones immigrades. Hi han participat també entitats d'immigrants i d'acollida, associacions de comerciants i administracions.
 - Assistència al Simposi sobre Drets Lingüístics, organitzat per la Sindicatura de Comptes
 - Conveni de col·laboració pluriennal entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través dels Departaments de la Presidència, Cultura, Empresa i Ocupació, Benestar Social i Família, Governació i Relacions Institucionals, Justícia, Ensenyament i l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural amb l'entitat Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer.

Actuacions internes

- Formació per al personal del Departament:
 - Curs sobre els criteris d'elaboració de documents per al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC): 2 edicions de 3 hores cadascuna, amb 30 participants en total.
 - Taller Redacció i millora de textos, a petició de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral: 10 hores i 15 participants.
 - Sessió sobre Recursos lingüístics en línia: 3 hores i 20 participants.
- Avaluació del nivell de coneixements lingüístics en les proves de català previstes en els processos de selecció i de provisió de personal del Departament: 36 proves.
- Manteniment de l'espai web de Recursos Lingüístics i difusió per mitjà de la intranet d'informació lingüística: 8 novetats.
- Col·laboració en la redacció de la versió catalana del manual, del qüestionari i l'aplicació informàtica del *Mètode CoPsoQ PSQCAT* (versió 2) per a l'avaluació i prevenció de riscos psicosocials en empreses de menys de 25 treballadors/ores.
- Col·laboració en la redacció de les fitxes del projecte en línia MónCat.
- Revisió i propostes de millora de formularis electrònics per a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT)/Canal Empresa, entre d'altres.
- Correcció i traduccions de textos, aproximadament:
 - Correccions de català: 3.200 pàg.
 - Correccions de castellà: 200 pàg.
 - Traduccions català-castellà: 1.600 pàg.
 - Traduccions castellà-català: 200 pàg.
- Correccions per al DOGC, aproximadament:
 - Correccions de català: 1.700 pàg.
 - Correccions de castellà: 1.700 pàg.
 - Gestió de correccions i traduccions en llengües diferents del català i del castellà: 74 tasques en 6 idiomes diferents.
- Atenció a consultes escrites per via telemàtica: 25.
- Atenció a consultes orals, aproximadament: 50.

Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals

La Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals té les funcions següents:

- Planificar, coordinar i supervisar l'aplicació de les polítiques públiques en matèria de recursos humans i organització i fer-ne l'avaluació.
- Dissenyar i impulsar els programes d'actuació en matèria de personal per a una millor optimització dels recursos humans.
- Dirigir i supervisar la preparació de l'avantprojecte de pressupost de despeses de personal.
- Coordinar la interlocució amb els agents socials i les organitzacions sindicals dins de l'àmbit departamental, així com planificar i avaluar l'impacte de les mesures i actuacions que resultin necessàries per a la implantació d'acords i millores en l'àmbit de les relacions laborals.
- Dissenyar i implementar el Pla de prevenció de riscos laborals departamentals i impulsar l'avaluació dels riscos existents relatius a la seguretat i salut dels treballadors i treballadores i programar i vetllar per l'aplicació de l'acció preventiva del Departament, així com promocionar activitats de formació, informació, recerca i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Planificar, coordinar i avaluar les experiències en matèria formativa relacionades amb la innovació i la millora contínua, per tal d'integrar la cultura organitzativa del Departament.
- Coordinar la selecció i provisió del personal del Departament per tal de dur a terme processos que contribueixin a la incorporació del talent en l'organització.
- Promoure l'adaptabilitat dels recursos humans i potenciar l'adequació permanent de l'organització als nous perfils de treball requerits.
- Vetllar per l'impuls a la cohesió dels equips a través d'eines organitzacionals i formatives.
- Planificar i supervisar els projectes de disseny organitzatiu d'estructures i auditories operatives per afavorir l'optimització i el dimensionament adequat dels efectius, assegurant-ne la implementació.
- Impulsar i organitzar programes i sistemes de gestió de la qualitat en la prestació de serveis interns i externs així com coordinar l'elaboració de quadres de comandament i altres eines de control de la gestió per facilitar la presa de decisió dels òrgans directius del Departament.
- Coordinar l'Àrea TIC, dins de l'àmbit competencial d'organització, i establir mecanismes de coordinació per a la supervisió i seguiment del Pla director de sistemes d'informació del Departament, així com impulsar les mesures organitzatives derivades de la implantació de les tecnologies de la informació i la comunicació.

- Impulsar i supervisar el Pla director de processos i administració electrònica del Departament.
- Garantir la implantació dels criteris normatius i corporatius en matèria de protecció de dades.
- Dirigir els serveis d'informació i orientació a la ciutadania en les matèries competència del Departament mitjançant les oficines d'atenció ciutadana.

Taula 2.2.1/2. Estructura de la Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals

Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals M. Carme Alcaraz Molina	Servei de Personal
	Salvadora Sellas i Espel
	Àrea d'Organització i Administració Electrònica
	Elena Llargués Segura
	Àrea de Prevenció de Riscos Laborals
Ferran Royo Escobedo	
Servei d'Atenció Ciutadana	
-	

Activitats 2014

La formació és un instrument de desenvolupament dels recursos humans que es configura com un dret inalienable dels empleats i de les empleades públiques que ha d'afavorir el seu desenvolupament professional i personal i, alhora, ha d'esdevenir un mitjà per a l'assoliment dels objectius de l'organització. És, per tant, un dret i un deure del treballador/a. Durant l'any 2014, s'han realitzat 239 activitats formatives, que sumen 2.612 hores de formació, i en les quals han participat 3.458 persones.

Durant l'any 2014 s'han realitzat 239 activitats formatives amb 3.458 assistents

Taula 2.2.1/3. Nombre d'activitats formatives i assistència Any 2014

	Nombre
Activitats realitzades	239
Hores de formació	2.612
Assistents	3.458
Presencial	3.024
Semipresencial	31
Virtual	403

El Departament elabora anualment un pla de formació, d'acord amb les necessitats detectades. L'oferta formativa respon a les necessitats de desenvolupament professional que tenen les persones i, alhora, a les demandes de formació específiques que les unitats requereixen per assolir els reptes de la pròpia organització.

Taula 2.2.1/4. Activitats formatives per línia de formació
Any 2014

	Nombre
Bàsica	34
Bàsica-estratègica	55
Actualització i aprofundiment	52
Actualització i aprofundiment-estratègica	97
Divulgació, reflexió i debat	0
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	1
Total	239

En l'àmbit de la protecció de dades, s'han organitzat 4 activitats que han format 173 persones en aquesta matèria. Entre aquestes activitats, cal destacar la formació sobre auditories de protecció de dades que ha impartit personal de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Encara en aquest àmbit, durant l'any 2014 s'ha participat en la coordinació del III Pla d'auditoria de protecció de dades de l'APDCAT, i s'ha donat suport, mitjançant 8 fitxers, a la primera auditoria interna parcial bianual del Departament. A més, s'han dut a terme les activitats següents:

Taula 2.2.1/5. Activitats en matèria de protecció de dades
Any 2014

	Nombre
Reunions de coordinació CESICAT/TIC	14
Declaracions o modificacions de fitxers davant l'APDCAT	4
Peticions d'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets ARCO)	1
Revisions i redaccions de clàusules de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) en formularis	768
Informes tècnics	4
Total	791

En el marc del Projecte de transformació del lloc de treball, durant el 2014 la Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals ha dut a terme les tasques prèvies d'informació, distribució i classificació del personal, així com l'assignació del perfil de l'entorn de treball a tot el personal del Departament d'Empresa i Ocupació.

Servei de Personal

El Servei de Personal és l'encarregat d'analitzar les necessitats de personal dins dels diferents àmbits del Departament i els perfils professionals requerits per tal de formalitzar els processos d'anàlisi i valoració dels llocs de treball i elaborar les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball; gestionar els recursos humans del Departament (elaboració de les nòmines, incidències, situacions administratives, incompatibilitats del personal i sistemes de previsió social); gestionar la formulació de les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball, de provisió de llocs de treball, la definició de les necessitats i els perfils professionals; supervisar els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball promoguts pel Departament, així com gestionar la provisió i avaluació del personal al Departament; elaborar l'avantprojecte de pressupost del capítol I i controlar-ne l'execució; assessorar sobre l'aplicació del règim jurídic en matèria de recursos humans, i proposar les mesures disciplinàries i assessorar en la resolució d'aquestes. Durant l'any 2014, des d'aquest servei, s'han tramitat 2.148 expedients de personal.

Durant l'any 2014 s'han tramitat 2.148 expedients de personal

Taula 2.2.1/6. Expedients de personal tramitats

Any 2014

Tipus	Subtotal	Total
Nomenament d'interins		30
Reforços	11	
Substitucions	7	
Vacants	12	
Cessament d'interins		25
Renúncies	11	
Finalitzacions reforços i substitucions	14	
Cessament laborals		3
Certificacions		700
Cessament i/o presa de possessió	401	
Mèrits	3	
Funcions	157	
Temps treballat	108	
Altres	31	
Compatibilitat		50
Convenis		26
Defunció		0
Jubilació		31
Reconeixement de serveis previs		35
Venciment de triennis		496
Tramitació de recursos		109

Actuacions i activitats realitzades
Direcció de Serveis

Via administrativa	89
Via judicial	20
Transferències	40
A l'Arxiu Central	4
A altres departaments	36
Incoació d'expedients disciplinaris	7
Resolució de reconeixement de grau personal	355
Retencions judicials	24
Sol·licituds d'excedència voluntària	13
Incompatibilitats	7
Cura de fill o familiar	3
Amb reserva de plaça	2
Interès particular	1
Serveis especials	9
Reingressos	3
Comissió de serveis	122
Adscripcions	50
Autoritzacions	35
Internes	37
Assignació temporal de funció	56
Encàrrec de funcions	14
Total	2.148

Pel que fa a les convocatòries de provisió definitiva de llocs que gestiona el Departament, durant el 2014 se n'han tramitat 142.

Taula 2.2.1/7. Convocatòries de provisió de llocs
 Any 2014

Tipus de lloc	
Convocatòries resoltes	
Comandament	40
Singular	94
Subtotal	134
Convocatòries en curs	
Comandament	4
Singular	4
Subtotal	8
Total	142

Les necessitats de provisió provisional de llocs de treball es publiquen al portal ATRI. Les sol·licituds rebudes es valoren d'acord amb els mèrits que especifiquen els candidats i candidates en el seu currículum i els criteris que consten en cada convocatòria. En una segona fase, les persones aspirants han de superar una prova pràctica o teòrica i/o una entrevista personal. L'any 2014 s'han gestionat 120 places publicades a l'ATRI.

A aquest nombre, cal afegir la gestió de la provisió provisional de 7 llocs de l'Agència Catalana del Consum i 116 llocs del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Taula 2.2.1/8. Gestió de places per unitat directiva publicades a l'ATRI
Any 2014

Unitat directiva	
Gabinet del Conseller	3
Secretaria General	58
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	5
Direcció de Serveis	16
Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	2
Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	10
Direcció General de Comerç	2
Direcció General de Turisme	10
Direcció General d'Indústria	1
Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	8
Direcció General de Relacions Laboral i Qualitat en el Treball	3
Direcció General de la Inspecció de Treball	2
Total	120

Quant a les convocatòries de provisió mitjançant concurs general, promogudes per la Direcció General de la Funció Pública, durant l'any 2014 el Servei de Personal ha realitzat funcions d'informació i assessorament als/les participants en els concursos de provisió de llocs de treball del cos de gestió i del cos de titulació superior, enginyeria industrial, així com els tràmits propis d'aquest tipus de procediments.

Les actualitzacions de les relacions de llocs de treball (RLT) es duen a terme a fi d'adequar-les als canvis organitzatius, estructurals i funcionals que es produeixen. El 2014 s'han aprovat 39 expedients de modificació que han afectat 335 llocs de treball.

Durant l'any 2014 s'han aprovat 39 expedients de modificació que afecten 335 llocs de treball

Taula 2.2.1/9. Expedients de modificació de llocs de treball
Any 2014

	Nombre
Expedients iniciats	52
Expedients aprovats	39
Llocs afectats pels expedients de modificació	335
Llocs creats	130
Llocs eliminats	154
Llocs modificats	51

Les relacions sindicals es duen a terme d'acord amb la normativa en matèria sindical. L'impuls, la gestió i el seguiment de la negociació col·lectiva i les relacions amb els representants del personal garanteixen que les relacions entre els sindicats i el Departament siguin adequades.

En aquest sentit, s'han mantingut les comunicacions i informacions amb la part social, a banda d'assistir regularment a les reunions de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi (CIVE). A més, durant l'any 2014 s'han convocat els comitès i grups de treball següents:

Taula 2.2.1/10. Reunions en el marc de les relacions sindicals
Any 2014

	Nombre
Comitè Intercentres	2
Comitè Intercentres (grups de treball)	3
Comitè de Seguretat i Salut Laboral	4
Comitè de Seguretat i Salut Laboral (grup de treball)	3
Grup de Formació	3
Seccions sindicals	4
Total	19

Àrea d'Organització i Administració Electrònica

L'Àrea d'Organització i Administració Electrònica (AOAE) s'encarrega d'elaborar, fer el seguiment i avaluar els plans d'actuació departamentals en matèria d'organització; revisar les propostes normatives del Departament en relació amb els processos administratius i amb les càrregues administratives sobre la ciutadania i les empreses; impulsar el redisseny de processos i mantenir actualitzat el mapa de processos i el catàleg de serveis del Departament; gestionar els projectes de simplificació, racionalització i optimització de processos i coordinar la

normalització i simplificació documental per millorar l'eficiència i les relacions del Departament amb la ciutadania, les empreses i les organitzacions; impulsar la intranet del Departament com a eina de comunicació i de gestió del coneixement, entre d'altres funcions de naturalesa anàloga.

Anàlisi i millora

La metodologia de treball d'anàlisi i millora comprèn un model de simplificació que permet abordar l'estudi de forma holística implicant diferents àmbits de treball de caràcter organitzatiu, jurídic, arxivístic i tecnològic i amb la participació de les unitats de gestió.

Per tal de dur a terme la metodologia descrita és configuren els documents de treball següents:

- Document de planificació i desenvolupament d'anàlisi, millora i simplificació.
- Informe d'anàlisi i millora.
- Pla d'implantació de millores.

Pla FUE – Pla d'implantació de la finestra única empresarial

Dins del Pla de la FUE, en el transcurs de l'any 2014, les actuacions més rellevants han estat les següents:

- Implantació del model de gestió de les instal·lacions industrials per donar compliment a la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Quantificació de l'estalvi de càrregues administratives per a les empreses i professionals en el marc del pla FUE, mitjançant el sistema de costos unitaris estàndard. Càlcul obtingut a partir dels anàlisis de simplificació previs a la implantació FUE.
- Simplificació d'altres tràmits corresponents als àmbits de seguretat industrial, energia, mines, telecomunicacions, relacions laborals i qualitat en el treball.

Taula 2.2.1/11. Tràmits simplificats o eliminats en el marc del Pla FUE Any 2014

Any	Propostes de simplificació	Propostes d'eliminació	Total
2014	42	2	44

L'any 2014 s'han simplificat o eliminat 44 tràmits en el marc del Pla de la FUE

Llei de seguretat industrial

Pel que fa a les actuacions derivades de l'aprovació de la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes s'han dut a terme treballs previs d'anàlisi, redisseny i simplificació dels circuits de gestió de les instal·lacions iniciats l'any 2013 i

s'han realitzat de forma coordinada amb l'òrgan responsable dels tràmits (Subdirecció General de Seguretat Industrial) i amb les unitats transversals del Departament implicades (Oficina de Gestió Empresarial, Àrea TIC i Assessoria Jurídica).

Les actuacions dutes a terme per l'AOAE són les següents:

- Implantació a la FUE dels tràmits d'alta, modificació i baixa d'instal·lacions afectades per la normativa de seguretat industrial, d'acord amb el model de gestió previst a la norma.
- Disseny inicial i proposta de formulari del tràmit de presentació de la declaració responsable per actuar com a organisme de control, d'acord amb el model previst a la Llei.
- Estudi preliminar de l'operativa de gestió en relació amb les instal·lacions en funcionament no inscrites al Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC).
- Anàlisi inicial del procediment d'inspeccions periòdiques i proposta de nou model de gestió.
- Col·laboració en l'anàlisi funcional i el desenvolupament del Repositori Administratiu de Dades d'Activitats Econòmiques (RADAE), que dona resposta a les necessitats de gestió i explotació de dades en l'àmbit de la seguretat industrial.

Durant l'any 2014 s'han dut a terme múltiples actuacions per a la implantació de la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes

Pel que fa a la implantació dels tràmits d'instal·lacions a la FUE, les actuacions concretes que s'han dut a terme són les següents:

- Disseny del circuit de tramitació.
- Configuració i programació de 53 formularis intel·ligents que permeten l'abocament automàtic de dades als sistemes d'informació associats (Tramitador d'Expedients Interdepartamentals - TEI i RADAE).
- Disseny, elaboració i publicació de 12 fitxes OVT.
- Actualització de 33 models de documents, dels quals han de disposar els titulars d'instal·lacions i que han d'estar a disposició de l'Administració.
- Seguiment i resolució d'incidències i actuacions de millora relacionades amb els tràmits un cop implantats a la FUE.

Repositori administratiu de dades d'activitats econòmiques (RADAE)

S'ha finalitzat l'estudi pel disseny funcional (circuit de gestió, càrrega de dades, tractament d'errors, etc.) i el model de dades (entitats, relació entitats i dades, camps de cadascuna de les entitats, característiques i atribucions de les informacions contingudes, etc.) d'aquest repositori i s'ha col·laborat amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (ATIC) en el desenvolupament. Amb aquest nou sistema d'informació s'ha definit un model de dades únic per al tractament de les informacions de les empreses derivades de la gestió dels tràmits. Durant l'any 2014 s'ha acordat que les dues primeres col·leccions de dades a implantar al nou sistema d'informació correspondrien a l'àmbit de la seguretat industrial, concretament a les dades dels camps reglamentaris de baixa tensió i ascensors. En aquest sentit s'han definit els models de dades, les modalitats a implantar i la gestió a realitzar per cadascuna de les unitats

Durant l'any 2014 s'han realitzat treballs per a la definició de circuits i model de dades del Repositori administratiu de dades d'activitats econòmiques (RADAE)

implicades. L'AOAE actua com a administració general de l'eina, tant en la definició de les col·leccions de dades a incorporar com en la creació de vistes i informes i en la gestió d'usuaris.

Renda Mínima d'Inserció

Si durant l'any 2013 els treballs realitzats van englobar el conjunt del procés de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) amb la simplificació i el disseny de les eines d'administració electrònica a emprar en la tramitació de la prestació, durant el 2014 se n'han realitzat les tasques d'implantació. Així, l'Àrea ha donat suport al desenvolupament i la implantació del nou sistema d'informació CURAM, també ha normalitzat i desenvolupat en format electrònic les plantilles dels documents de gestió. En aquest sentit s'han realitzat 29 plantilles corresponents a 41 documents diferents (tipologies de resolucions, requeriments, formulari, certificats, etc.) i també s'han realitzats diverses reunions per especificar la implantació del model conceptual de gestió previst. Pel que fa a la interoperabilitat de dades s'han realitzats reunions amb diferents departaments per a l'intercanvi de dades i també s'ha gestionat l'addenda al conveni del Departament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social per a la consulta de dades de la Tresoreria.

Pla de millora de la gestió de les subvencions

Durant l'any 2014 s'ha posat en funcionament l'eina de generació de subvencions que aplica el model de bases i convocatòria de subvencions departamental a les noves convocatòries que es tramiten. S'han elaborat diverses versions d'aquest model per adaptar-lo a canvis normatius i per incloure-hi nous procediments i requeriments d'administració electrònica.

Dels ajuts, premis, concursos i beques tramitats pel Departament s'han implantat 12 tràmits en electrònic, oferint així a la ciutadania i a les empreses un altre canal per a la presentació de sol·licituds. D'altra banda, i seguint amb el Pla de millora de la gestió de subvencions iniciat en anys anteriors, s'han dissenyat i elaborat instruccions per a la gestió de diverses convocatòries de subvencions, amb els seus corresponents models de documents.

Anàlisi de disposicions de caràcter general i iniciatives no normatives

El 2014 s'ha posat en funcionament i s'ha fet la implantació a les unitats del Departament de l'l-tràmit per a la gestió de disposicions de caràcter general i iniciatives no normatives. Durant aquest any s'han informat 221 disposicions tramitades per l'l-tràmit, a més de 50 disposicions que es van informar abans de la posada en funcionament de l'eina. En una quarta part de les iniciatives s'han detectat procediments que s'han hagut de modificar a fi de reduir les càrregues administratives que haurien comportat per a la ciutadania, les empreses i entitats destinatàries. En aquest sentit, s'ha proposat la reducció de documentació que han de presentar les persones sol·licitants, la utilització dels mitjans electrònics en el procediment,

l'optimització dels processos de gestió interna i la simplificació i millora de les eines de difusió de les iniciatives departamentals.

Formularis i documents de gestió

Pel que fa a l'àmbit dels formularis, s'han realitzat les actuacions següents:

- Centralització del servei de disseny, creació i maquetació de formularis i documents que el Departament ha de posar a disposició dels usuaris/àries interns i externs mitjançant el catàleg de formularis.
- Implementació i desenvolupament dels formularis electrònics com a mitjà per agilitar la gestió dels tràmits i permetre'n la personalització a fi d'adequar-los a les necessitats de l'usuari/ària final. En aquest sentit s'ha emprat l'eina LiveCycle, fet que ha permès que 257 formularis s'hagin pogut desenvolupar al si del Departament.
- Actualització del catàleg de formularis i models de documents del Departament.
- Foment i millora de la imatge corporativa del Departament, garantint que compleixi els criteris i estàndards corporatius.
- Suport a les unitats en el disseny i la difusió d'elements d'imatge corporativa.

Taula 2.2.1/12. Dades sobre formularis i documents de gestió

Any 2014

Dades sobre formularis nous, modificats i donats de baixa

Mesos	Altes	Modificacions	Baixes	Total
Total	324	391	198	913*

* 46 en el marc de la FUE

Dades de documents de gestió

Àmbit	Documents desenvolupats	Total
Procediment de la RMI	29 (resolucions, notificacions, requeriments, acusaments de rebuda)	29

Dades sobre formularis publicats, modificats, codificats i donats de baixa. Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)

Codis	Publicació	Modificacions	Baixes	Total
483	620	0	57	1.160

Durant l'any 2014 s'han creat i publicat un gran volum de formularis dins l'eina corporativa de Gencat Forms per a la inscripció de cursos i jornades i per a les ofertes de llocs de treball difoses pel Servei de Personal.

Plans interdepartamentals

En el transcurs de l'any 2014 s'han dut a terme les accions corresponents a la primera fase del projecte transversal del Catàleg Corporatiu de Processos. Aquestes actuacions han estat, d'una banda, l'adequació de les dades per a la seva posterior càrrega a l'aplicació web, i, d'altra banda, l'establiment d'una correspondència entre tots els tràmits OVT del nostre Departament amb el model conceptual de processos i subprocessos del Catàleg Corporatiu de Processos. També s'han proporcionat dades de resultat del Pla E-100 i altres projectes corporatius.

Coordinació AOA-E-ATIC

L'AOAE ha participat en les reunions de definició de les actuacions TIC de l'any 2014 per establir el pla anual i s'han realitzat reunions conjuntes de coordinació de caràcter quinzenal.

Administració electrònica

El Departament ha implantat 24 serveis electrònics a la plataforma Gencat Serveis i Tràmits de la Seu electrònica corporativa:

Taula 2.2.1/13. Plataforma GSiT – Canal Empresa/OVT Any 2014

Serveis electrònics implants

Àmbit dels serveis	Volums de gestió
Tràmit de declaració de responsable de les instal·lacions de seguretat industrial (en el marc del Pla FUE)	12
Tràmits de subvencions	8
Tràmits de premis, concursos i cartells	4
Total	24

Tràmits publicats

Total DEMO	442
-------------------	------------

Mòduls d'administració electrònica

Taula 2.2.1/14. Consultes efectuades als mòduls comuns corporatius Any 2014

Producte	Peticions automàtiques	Peticions manuals	Total general
Notificacions electròniques (e-Notum)	42.004	152	42.156

Durant l'any 2014 s'han realitzat treballs per a la definició de circuits i model de dades del Repositori administratiu de dades d'activitats econòmiques (RADA-E)

PICA - Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (Interoperabilitat): s'ha efectuat la gestió dels permisos, la concentració de la gestió, la creació de grups dels usuaris del Departament i la resolució de dubtes i incidències.

E-Tauler - Tauler electrònic: coordinació i publicació d'edictes: s'emmarca dins el projecte de la Seu electrònica. Si l'any 2013 es van publicar 21 edictes, al 2014, un cop implementada l'eina, han augmentat considerablement els edictes publicats i s'ha arribat als 633.

EACat - Extranet de les administracions públiques de Catalunya: durant l'any 2014 s'han gestionat 22 serveis electrònics adreçats a l'Administració local i a les cambres de comerç.

Taula 2.2.1/15. Serveis electrònics – Plataforma EACat

Any 2014

Serveis EACat	Volums de gestió
Serveis disponibles	22
Volum de trameses	2.399

Font: Consorci AOC

T-Cat - Durant l'any 2014 s'han realitzat 125 gestions de certificats digitals, targetes T-Cat, per a la signatura electrònica del personal del Departament. D'altra banda, també s'ha gestionat un certificat electrònic de dispositiu.

E-Valisa - Al novembre del 2014 s'inicia la implantació del mòdul e-Valisa al Departament, amb la creació d'un apartat dedicat a l'eina dins la intranet on es recull tota una sèrie d'informacions i materials formatius, entre els quals es poden trobar el vídeo de la sessió informativa general realitzada a l'Auditori i uns minivídeos autoformatius sobre les funcionalitats bàsiques de l'eina.

La formació pràctica per a àmbits funcionals (secretaris/àries d'alts càrrecs, personal de recursos humans, de gestió econòmica, àmbit jurídic, etc.), en col·laboració amb l'Oficina de Processos i Administració Electrònica (OPAE) del Departament de Governació i Relacions Institucionals, ha permès arribar a doblar el volum mensual de valises de novembre a desembre.

Taula 2.2.1/16. Actuacions vinculades a l'e-Valisa

Any 2014

Actuacions	Total general
Presentacions i formacions	11
E-valises tramitades	104

La intranet del Departament d'Empresa i Ocupació

S'han posat en funcionament l'í-tràmit de gestió de disposicions de caràcter general i iniciatives no normatives i l'eina de generació d'ordres de subvencions i se n'ha fet la implantació a les unitats del Departament, amb quatre sessions formatives. Aquesta actuació ha participat als Premis Alfons Ortuño, de reconeixement a les actuacions d'innovació i bones pràctiques de les administracions públiques catalanes.

Participació als Premis Alfons Ortuño de l'í-tràmit de gestió de disposicions i l'eina de generació d'ordres de subvencions

S'ha millorat i desplegat totalment l'eina de gestió d'usuaris del directori. S'han incorporat nous camps i actors en la gestió de les dades. L'eina permet l'explotació de dades i la llista de dades d'ubicació, organitzatives i de contacte del personal del Departament. També s'ha creat el prototip de la nova intranet que es desplegarà l'any 2015.

El directori de la intranet es consolida com a font única d'informació del personal del Departament

Pel que fa als grups de treball, s'ha implantat l'eina de recursos d'informació que permet gestionar i cercar els fitxers, textos i enllaços que es publiquen al grup

Taula 2.2.1/17. Activitats i audiència de la intranet Any 2014

Activitat de la intranet de l'any 2014

	Creats	Modificats	Actius
Usuaris/àries	90	272	3.884
Pàgines	2.354	2.371	4.616
Continguts	38	103	279
Novetats	275		
Grups de treball	13		28
Í-tràmits	1		10

Audiència de la intranet de l'any 2014

	Pàgines vistes	Mitjana temps visita	Pàgines per visita
	2.845.015	9 minuts 34 segons	3

Atenció a la ciutadania i a l'empresa

Pel que fa a l'atenció virtual, durant l'any 2014 s'ha dut a terme la migració del web departamental al nou gestor corporatiu (GECO+). Aquest fet ha implicat una dedicació gairebé exclusiva -amb la col·laboració de les unitats de gestió- a la preparació del procés, a la validació de la migració i a la formació i adaptació al nou entorn de treball.

Taula 2.2.1/18. Resum de visites del web corporatiu Any 2014

	Nombre
Visites	1.929.539
Mitjana per dia	5.286
Durada mitjana de la visita	5 minuts 51 segons

Eina de gestió de consultes, queixes i suggeriments

També s'ha consolidat la implantació de l'eina de gestió de consultes, queixes i suggeriments (CQS) que arriben via formulari de contacte del web amb la integració de tots els ens adscrits. Fins al moment, aquest projecte ha permès eliminar 5 formularis específics i 6 bústies de correu genèriques. Per tant, les consultes que abans arribaven per diferents vies ara es concentren en un sol canal d'entrada i es simplifica el seu tractament i l'extracció d'estadístiques i indicadors de gestió i qualitat. Així mateix, s'ha fet més formació a les unitats, s'ha redactat una guia d'atenció de CQS i un procediment de gestió, i s'ha començat a avaluar la qualitat del contingut de les respostes com a base per a la millora continua del servei.

Taula 2.2.1/19. Consultes, queixes i suggeriments gestionades Any 2014

Tipus de gestió	Número de gestions
Consulta	15.578
Queixa	49
Suggeriment	1
Total	15.628

**L'any 2014 s'han atès
15.578 consultes
ciutadanes**

Web del Departament

D'altra banda, arran de la migració de l'Oficina Virtual de Tràmits al nou gestor corporatiu GECO+ durant el tercer trimestre de l'any, s'han hagut de validar els 442 tràmits del Departament. Així mateix, s'han elaborat 35 fitxes de tràmit noves, se n'han actualitzat 173 i se n'han donat de baixa 16. També s'ha iniciat una tasca d'anàlisi i identificació dels blocs d'informació que apareixen de forma recurrent en els tràmits per establir estàndards de redacció i estructuració del contingut de les fitxes.

Pel que fa a l'atenció telefònica, i amb la col·laboració de les unitats competents, s'han revisat els manuals i procediments que utilitza la plataforma per atendre les consultes sobre els àmbits d'estrangeria, del registre d'empreses acreditades (REA) i de la innovació i internacionalització d'empreses.

En relació amb l'atenció presencial, s'ha revisat la informació que s'ofereix en matèria de consum a les diferents oficines d'atenció ciutadana del Departament i de la Generalitat i s'ha començat a treballar en un protocol únic d'actuació davant de consultes ateses en aquest àmbit.

Àrea de Prevenció de Riscos Laborals

L'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals es configura com a àrea funcional i s'encarrega de coordinar l'aplicació del pla de prevenció de riscos que aprovi el Departament; promoure la integració de la prevenció de riscos en el funcionament del Departament i avaluar amb plena objectivitat els riscos dels llocs de treball del Departament; informar els òrgans i representants que correspongui sobre les propostes de millora, i controlar el compliment de les mesures correctores proposades.

L'avaluació de riscos és el procés mitjançant el qual una organització té coneixement de la seva situació respecte de la seguretat i la salut dels seus treballadors/ores.

A banda de ser una activitat preventiva d'obligació legal, de la qual deriven responsabilitats relatives a la seguretat i la salut dels treballadors/ores, també forma part del cicle de millora contínua que qualsevol organització ha d'aplicar en la seva gestió. L'objectiu de l'avaluació de riscos és disposar d'un diagnòstic de la prevenció dels riscos laborals en una organització, perquè els responsables d'aquesta puguin adoptar les mesures de prevenció necessàries.

Les actuacions que s'han dut a terme durant l'any 2014 són les següents:

Taula 2.2.1/20. Actuacions en matèria de protecció de riscos laborals
Any 2014

	Nombre
Avaluacions de riscos laborals	26
Plans d'emergència	22
Simulacres d'evacuació	17
Coordinació d'activitats empresarials	534
Informes específics d'especialitat:	
Seguretat	92
Higiene	100
Ergonomia i psicologia	139
Medicina del treball	35
Activitats de formació	39
Activitats informatives	266
Reconeixements mèdics	298
Total	1.568

**L'any 2014 s'han realitzat
1.568 actuacions en
matèria de prevenció de
riscos laborals**

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior té les funcions següents:

- Coordinar les funcions relacionades amb la gestió econòmica de les unitats del Departament i elaborar, gestionar i administrar el pressupost anual de despeses, gestionar i administrar aquest pressupost i controlar-ne l'execució.
- Desenvolupar i coordinar la planificació del Departament en matèria econòmica, així com controlar-ne l'execució.
- Supervisar la comptabilitat interna i l'habilitació del Departament i controlar les modificacions pressupostàries.
- Assessorar en matèria pressupostària i comptable totes les unitats directives del Departament.
- Estudiar les propostes i normes internes sobre gestió econòmica.
- Coordinar la tramitació dels expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments.
- Supervisar la tramitació i gestió dels expedients patrimonials i l'inventari del Departament, així com controlar el seguiment de les subvencions i ajuts que atorga el Departament.
- Dirigir, supervisar i controlar les activitats corresponents al règim intern i els serveis administratius del Departament.
- Coordinar i supervisar l'arxiu i el fons documental i bibliogràfic del Departament.
- Vetllar per l'aplicació del compliment de la normativa competència d'aquesta subdirecció per part de les entitats i/o organismes dependents, prestant-los el suport necessari per a una millora en la seva gestió.
- Coordinar les actuacions d'adequació dels espais del Departament en què s'ubiquen els serveis administratius, així com conservar i mantenir les instal·lacions del Departament i la seva seguretat.

Taula 2.2.1/21. Estructura de la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Marina Coma i Clarà

Servei de Gestió Econòmica

Ruth Bonet Millán

Servei de Contractació i Patrimoni

Gemma Marcó Bial

Servei de Règim Interior

Immaculada Amargós i Torruella

Àrea de Coordinació d'Obres i Projectes Tècnics

Marcel Oliveres i Jené

Activitats 2014

Servei de Gestió Econòmica

El Servei de Gestió Econòmica gestiona el pressupost del Departament, controla l'estat d'execució i tramita les seves modificacions. Aquest Servei també gestiona i controla els ingressos del Departament i supervisa la gestió econòmica de les convocatòries de subvencions.

Taula 2.2.1/22. Expedients de modificacions pressupostàries

Imports en milers d'euros, any 2014

Tipus	Nombre	Import
Transferències de crèdit	122	128.536
Generacions de crèdit	24	34.803
Incorporacions de romanents	5	10.198
Total	151	173.537

Durant l'any 2014 s'han tramitat 151 expedients de modificació pressupostària. S'han tramitat 5 expedients d'incorporació de romanents de l'exercici 2013 a l'exercici 2014 per un import de 10.197.696,88 euros, principalment per subvencions atorgades, i també s'han tramitat 24 expedients de generació de crèdit per un total de 34.802.634,18 euros.

Respecte de les transferències de crèdit, s'han tramitat 122 expedients, dels quals 31 han estat interdepartamentals i els altres 91 expedients de redistribució de crèdits del pressupost del Departament. L'import tramitat ha estat de 128.536.260,78 euros.

Durant l'any 2014 s'han tramitat 151 expedients de modificació pressupostària i 11 expedients pluriennals

Taula 2.2.1/23. Expedients pluriennals per unitat directiva
Imports en milers d'euros, any 2014

Unitat directiva	Nombre	Import aprovat
Secretaria General	2	111.143
Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	2	5.862
Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	1	1.215
Secretaria d'Empresa i Competitivitat	1	3.108
Direcció General d'Indústria	3	53.000
Direcció General de Turisme	1	1.563
Direcció General de Comerç	1	2.950
Total	11	178.841

Dels 11 expedients d'aprovació de despeses amb abast pluriennal que el Departament d'Empresa i Ocupació ha tramitat durant l'any 2014, 3 han estat modificacions d'expedients ja aprovats i 8 han estat nous expedients. L'import del total d'anualitats de les despeses aprovades en nous expedients durant el 2014 ha estat de 172.826.836,41 euros.

Taula 2.2.1/24. Línies de subvenció per unitat directiva
Milers d'euros, any 2014

	Pressupostat	Concedit
Secretaria General		
Suport a activitats en matèria de promoció sindical	680	648
Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom		
Incentius a la contractació de persones en risc d'exclusió	500	17
Mesures actives d'inserció laboral a perceptors/ores de la RMI	2.594	2.094
Programa de consolidació del treball autònom	1.564	1.123
Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental	3.764	3.595
Incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals	544	544
Programa AraCoop	624	616
Finançament dels interessos de préstec per a la capitalització de cooperatives i societats laborals	50	8
Programa de foment i promoció de cooperatives	839	824
Suport a empreses d'inserció	3.500	3.500
Ajuts a les Unitats de Suport a l'Activitat Professional	20.280	20.280
Ajuts de cost salarial (SMI) de Centres Especials de Treball	37.805	37.805
Direcció General de Turisme		
Plans de foment territorial del turisme a ens locals	3.185	3.185
Total	75.929	74.239

Durant l'any 2014 s'ha fet la tramitació comptable de 13 línies de subvenció atorgades i concedides directament pel Departament d'Empresa i Ocupació. D'aquestes, 11 han estat de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, 1 de la Secretaria General i 1 de la Direcció General de Turisme.

Taula 2.2.1/25. Prestació de la renda mínima d'inserció
Milers d'euros, any 2014

	Exercici 2013	Exercici 2014
Total	132.801	162.054

L'import que s'ha fet efectiu durant l'any 2014 per a la RMI s'ha incrementat el 21,3% respecte el 2013

L'import que s'ha fet efectiu durant el 2014 per a la prestació de la renda mínima d'inserció ha estat de 162.053.963,80 euros, que suposa un increment del 22% respecte del 2013.

Taula 2.2.1/26. Subvencions directes
Imports en milers d'euros, any 2014

Unitat directiva	Nombre	Import concedit
Secretaria General	14	5.113
Secretaria d'Empresa i Competitivitat	1	125
Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	7	381
Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball	1	737
Direcció General de Comerç	2	131
Direcció General de Turisme	6	342
Total	31	6.829

El Departament d'Empresa i Ocupació ha tramitat 31 subvencions excloses de concurrència pública durant l'any 2014, i l'import més significatiu ha estat per a la participació institucional dels agents socials que en conjunt ha suposat 4.714.086,75 euros. En aquest apartat no s'inclouen les aportacions a entitats amb participació de la Generalitat de Catalunya.

Taula 2.2.1/27. Ingressos gestionats pel Departament
Milers d'euros, any 2014

Tipus d'ingressos	Import
Ingressos extrapressupostaris	352
Ingressos pressupostaris	26.544
Taxes i preus públics	12.690
Sancions	9.494

Cànon	1.674
Reinteguments	1.814
Prestació de serveis	452
Transferències corrents	420
Total	26.896

Els ingressos gestionats pel DEMO mitjançant el compte restringit durant l'any 2014 han estat de 26.544.141,27 euros. Respecte dels ingressos pressupostaris, el 47,8% han estat pel cobrament de taxes i preus públics, per un import de 12.690.107,69 euros. Respecte de les sancions, s'han liquidat cobraments en període voluntari de 9.494.122,13 euros i el 51,8% prové d'incompliments de la normativa de prevenció de riscos laborals, amb un total de 4.920.451,35 euros.

Els ingressos gestionats pel DEMO durant l'any 2014 han estat de 26,9 milions d'euros

Així mateix, durant l'any 2014 s'han tramitat 528 expedients de devolucions d'ingressos indeguts per un total de 944.066,59 euros.

Taula 2.2.1/28. Ingressos tramitats en via executiva

Milers d'euros, any 2014

Certificacions de descobert	Import
1.697 expedients	23.064

Durant l'any 2014 s'han tramitat 1.697 certificacions de descobert a l'Agència Tributària de Catalunya, per tal de fer el cobrament de drets per via executiva. L'import total, incloent el recàrrec, ha estat de 23.063.741,90 euros. Aquest import representa un increment del 39,8% respecte del 2013.

Taula 2.2.1/29. Expedients de fraccionament de deute

Milers d'euros, any 2014

Nombre de sol·licituds	Import
610 expedients tramitats	3.287

Durant l'any 2014 s'han tramitat 610 sol·licituds de fraccionament de deutes en període voluntari de pagament, que suposen un deute total de 3.287.136,58 euros.

Servei de Contractació i Patrimoni

El Servei de Contractació i Patrimoni tramita els expedients de contractació administrativa del Departament, les seves modificacions i pròrrogues, la devolució de fiances, la revisió de preus i qualsevol altre expedient derivat de la contractació administrativa del Departament. Aquest Servei també gestiona els expedients patrimonials, controla els arrendaments i les comunitats de propietaris i tramita els expedients de gestió de riscos.

Contractes menors

Com a conseqüència de la desaparició del circuit de factura directa, els contractes menors tramitats l'any 2014 han augmentat el 270% en nombre, però l'import total es manté, fet que suposa una reducció de la despesa respecte a l'import total dels contractes menors tramitats l'any 2013 (només incloïa les despeses superiors a 3.000,00 euros). Aquesta disminució es deu a l'esforç de reducció de la despesa efectuat pel Departament com a conseqüència de la disminució del pressupost disponible.

Com a conseqüència de la desaparició del circuit de factura directa, els contractes menors tramitats l'any 2014 han augmentat un 270% en nombre i s'han mantingut en import respecte l'any 2013

Des del punt de vista de la tipologia de contractes, els de serveis representen el 85,1% del total de contractes efectuats, seguits dels de subministraments, que representen l'11,4% i els d'obres, el 3,5% del total.

Taula 2.2.1/30. Contractes menors per unitat directiva

Imports en milers d'euros, any 2014

	Nombre	% total	Import	% total	% Δ 2014/2013	
					Nombre	Import
Secretaria General	255	53,0	817	47,3	244,6	-19,3
Secretaria d'Empresa i Competitivitat	114	23,7	550	31,8	267,7	24,4
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	105	21,8	352	20,4	337,5	25,3
Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	7	1,5	9	0,5	600,0	80,0
Total	481	100,0	1.728	100,0	270,0	-0,7

Taula 2.2.1/31. Contractes menors per tipus de contracte

Imports en milers d'euros, any 2014

	Nombre	% total	Import	% total	% Δ 2014/2013	
					Nombre	Import
Obres	3	0,6	60	3,5	-25,0	-34,8
Serveis	367	76,3	1.471	85,1	252,9	0,6
Subministraments	111	23,1	197	11,4	404,5	5,9
Total	481	100,0	1.728	100,0	270	-0,7

Expedients de contractació

El nombre d'expedients tramitats durant l'any 2014 en relació amb el 2013 ha augmentat un 108% en nombre i un 682,6% en l'import total, atès que l'Acord de Govern AG/117/2013, de 30 de juliol, va acordar la centralització de la despesa de connectivitat i governança de la Generalitat en el Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO).

Els expedients de contractació tramitats durant l'any 2014 han augmentat el 108% en nombre i el 682,6% en import respecte el 2013

Taula 2.2.1/32. Expedients de contractació per unitat directiva

Imports en milers d'euros, any 2014

	Nombre	% total	Import	% total	% Δ 2014/2013	
					Nombre	Import
Secretaria General	71	68,3	86.991	98,1	86,8	749,0
Secretaria d'Empresa i Competitivitat	27	26,0	1.595	1,8	145,5	71,3
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	3	2,9	6	0,0	300,0	563,2
Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	3	2,9	111	0,1	200,0	-29,4
Total	104	100,0	88.703	100,0	108,0	682,6

Taula 2.2.1/33. Expedients de contractació per tipus de contracte

Imports en milers d'euros, any 2014

	Nombre	% total	Import	% total	% Δ 2014/2013	
					Nombre	Import
Serveis	97	93,3	88.358	99,6	110,9	698,3
Subministraments	7	6,7	345	0,4	75,0	29,7
Total	104	100,0	88.703	100,0	108,0	682,6

Patrimoni

El context actual obliga a fer un esforç a la Generalitat de Catalunya de contenció i d'ajustament de la despesa pública mitjançant l'optimització dels espais dels immobles propietat de la Generalitat adscrits al DEMO. En aquest sentit, l'any 2014 s'han rescindit dos contractes d'arrendament que suposen un estalvi anual en concepte d'arrendament de 541.109,08 euros i una disminució de la superfície ocupada pel Departament de 3.077,22 m².

Servei de Règim Interior

El Servei de Règim Interior s'encarrega de proposar les instruccions relatives al règim interior del Departament i fer-ne el seguiment; controlar l'adquisició i l'inventari dels béns mobles; controlar l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució; planificar l'adquisició, la conservació, el manteniment, la catalogació i la divulgació del fons documental i

bibliogràfic; coordinar l'aplicació en el Departament del sistema de gestió de la documentació administrativa; i, ordenar els serveis de recepció, majordomia, telefonia i correspondència interna i externa.

En l'àmbit de règim interior, cal destacar la gestió i la coordinació de les oficines de registre de què disposa aquest Departament per donar servei al ciutadà/ana. El moviment d'entrades i sortides ha estat de 399.037 entrades i 361.359 sortides, amb un total de 760.396 documents.

L'any 2014 s'han registrat 399.037 entrades i 361.359 sortides de documents, i s'han atès 4.871 consultes pel personal d'atenció al públic

Taula 2.2.1/34. Entrades i sortides de documents per oficina de registre
Any 2014

Oficina	Localitat	Entrades	Sortides
Departament d'Empresa i Ocupació, Serveis Centrals	Barcelona	17.426	10.287
Agència Catalana del Consum	Barcelona	19.099	93.918
Direcció General de Comerç	Barcelona	6.319	6.963
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	Barcelona	84.987	53.220
Serveis Territorials a Barcelona	Barcelona	96.317	101.306
Centre de Seguretat i Salut Laboral de Barcelona	Barcelona	2.011	649
Oficina Pública d'Eleccions als Òrgans de Representació dels Treballadors	Barcelona	1.880	1.053
Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	Barcelona	15.149	13.375
Institut Català d'Energia	Barcelona	1.310	235
Servei d'Ocupació de Catalunya	Barcelona	52.570	21.949
Direcció General d'Indústria	Barcelona	4.286	1.913
Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	Hospitalet	12.223	2.075
Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat	Hospitalet	9.167	781
Serveis Territorials d'Empresa a Lleida	Lleida	6.474	6.134
Serveis Territorials d'Ocupació a Lleida	Lleida	14.952	10.582
Centre de Seguretat i Salut Laboral de Lleida	Lleida	212	312
Oficina Pública d'Eleccions als Òrgans de Representació dels Treballadors	Lleida	280	87
Agència Catalana del Consum. Secció de Consum a Lleida	Lleida	1.541	3.293
Unitat de Conciliació de Manresa	Manresa	5.079	3.022
Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central	Manresa	367	223
Serveis Territorials d'Empresa a Tarragona	Tarragona	12.790	3.228
Serveis Territorials d'Ocupació a Tarragona	Tarragona	20.522	16.241
Centre de Seguretat i Salut Laboral de Tarragona	Tarragona	198	274
Oficina Pública d'Eleccions als Òrgans de Representació dels Treballadors	Tarragona	189	216
Agència Catalana del Consum. Secció de Consum a Tarragona	Tarragona	3.206	3.786
Serveis Territorials d'Empresa a les Terres de l'Ebre	Tortosa	8.928	5.134

Serveis Territorials d'Ocupació a les Terres de l'Ebre	Tortosa	1.276	634
Agència Catalana del Consum. Àrea de Consum a les Terres de l'Ebre	Tortosa	279	4
Total		399.037	361.359

També cal destacar la gestió relacionada amb l'atenció i la informació a la ciutadania sobre els serveis del Departament, amb un total de 4.871 consultes ateses.

Taula 2.2.1/35. Consultes ateses pel personal d'atenció al públic

Any 2014

Tema	Nombre
Gabinet del Conseller	78
Secretaria General	756
Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals	1.291
Direcció General d'Indústria	160
Oficina de Gestió Empresarial	93
Direcció General de Turisme	1.211
Direcció General de Comerç	231
Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	54
Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	401
Agència Catalana del Consum	116
Altres departaments	314
Altres administracions	111
Altres	55
Total	4.871

En relació amb la gestió documental, aquest Servei s'encarrega de la direcció de l'Arxiu Central Administratiu del Departament, que custodia un total de 1.335,20 metres lineals de documentació (133.522 caps) distribuïts entre els edificis de Passeig de Gràcia, 105, el carrer Sepúlveda, 148-150, i el carrer Pamplona, 113, de Barcelona, així com l'arxiu del carrer Juan de la Cierva, 3-5, de Sant Just Desvern.

A més, l'Arxiu Central coordina els arxius de gestió que depenen dels edificis de les seus departamentals ubicades als carrers Albareda, 2-4 (amb 2.189,4 ml de documentació), Sepúlveda, 148-150 (amb 2.738,9 ml de documentació), Pamplona, 113 (amb 2.623,7 ml de documentació), travessera de Gràcia, 303-311 (amb 3.589,7 ml de documentació) i la plaça Eusebi Güell, 4-5 de Barcelona (amb 761,4 ml de documentació), així com el del polígon Riu Clar de Tarragona, amb 1.837 ml de documentació.

Taula 2.2.1/36. Dades significatives relacionades amb l'Arxiu del Departament

Any 2014

Tasca	Nombre
Capses ingressades	4.638
Capses eliminades	3.625
Sol·licituds de préstec d'expedients	5.482
Sol·licituds de consulta d'expedients	84
Peticions d'assistència a les unitats administratives	1.920

Àrea de Coordinació d'Obres i Projectes Tècnics

L'Àrea de Coordinació d'Obres i Projectes Tècnics porta a terme la direcció tècnica, la coordinació i la planificació de les obres i millores que executa el Departament en els immobles que té adscrits, en coordinació amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals, així com la supervisió de les tasques que garanteixin la seguretat i el manteniment d'aquests immobles.

Obres

Durant l'any 2014 s'han dut a terme diverses obres:

- Condicionament de les plantes 2, 3 i 4 de l'edifici de la Travessera de Gràcia, 303, de Barcelona, per augmentar la seva capacitat i permetre el trasllat dels 35 inspectors de treball que estaven a l'edifici del carrer Puig i Xoriguer, 11, de Barcelona.
- Condicionament de tot l'edifici del carrer Puig i Xoriguer, 11, de Barcelona, i permetre el trasllat de 86 empleats que estaven a l'edifici del carrer Provença, 339, de Barcelona, i així estalviar-ne el lloguer.

Manteniment

L'Àrea s'encarrega de la gestió del contracte de manteniment integral de les instal·lacions dels 26 edificis del Departament, que ocupen 67.138 m².

Vigilància i seguretat als edificis i locals

L'Àrea s'encarrega de la gestió del contracte de vigilància i seguretat d'alguns edificis del Departament.

L'any 2014 han estat 7 els edificis del Departament amb vigilants de seguretat, amb un nombre total de 16 vigilants.

D'altra banda, el nombre d'edificis o locals del Departament amb central externa de recepció d'alarmes, custòdia de claus i servei d'acuda han estat 24.

L'Àrea de Coordinació d'Obres i Projectes Tècnics s'encarrega de la gestió del contracte de manteniment integral de les instal·lacions dels 26 edificis del DEMO

Energia

Pel que fa a l'energia elèctrica, en 29 punts de consum s'han estalviat 377.868 kWh respecte del 2013, cosa que representa 54.035,00 euros anuals, dels quals 130.628 kWh corresponen als dos edificis que es van deixar durant l'any: el Centre de Seguretat i Salut de Girona i l'edifici del carrer Provença, 339, de Barcelona.

Una de les actuacions més significatives de les dutes a terme per aquesta Àrea en l'àmbit de l'estalvi de l'energia elèctrica ha estat la substitució per LED de les lluminàries dels aparells elevadors i l'automatisme que apaga els llums al cap d'una estona que l'aparell està aturat.

Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostària

L'Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostària, que es configura com una àrea funcional, té les funcions següents:

- Elaborar la planificació dels recursos econòmics procedents de programes i plans europeus i de l'Administració de l'Estat, en col·laboració amb les unitats del Departament, i fer el seguiment de l'execució i la justificació dels fons finalistes.
- Proposar i implementar el sistema unificat de gestió de les subvencions del Departament.
- Planificar i fer el seguiment de la disponibilitat econòmica de les línies d'ajut del Departament i coordinar l'anàlisi econòmica del seu impacte.
- Dissenyar i implementar el quadre de comandament per al seguiment i l'execució de les línies d'ajuts i/o préstecs i gestionar els indicadors econòmics essencials per avaluar les polítiques públiques implementades en el Departament.
- Assessorar les unitats del Departament en matèria de subvencions i fons finalistes, en l'àmbit d'anàlisi financera i pressupostària.
- Dirigir i coordinar el disseny i l'anàlisi dels escenaris pressupostaris pluriennals del Departament i la seva evolució.
- Supervisar l'elaboració i l'avaluació del pressupost per programes i analitzar les desviacions produïdes per proposar-ne mesures correctores.
- Elaborar les propostes i criteris tecnicoeconòmics en les actuacions en col·laboració amb entitats públiques i privades en l'àmbit del Departament.
- Definir i fer el seguiment econòmic i pressupostari dels contractes programa entre el Departament i els diferents ens que en depenen.

Activitats 2014

Durant l'any 2014 l'Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostària ha consolidat les seves funcions d'anàlisi, assessorament i suport a totes les àrees i entitats dependents del Departament. Cal destacar, entre les seves funcions, les tasques dutes a terme durant l'any:

- Elaboració dels diferents escenaris pressupostaris previs a l'avantprojecte, a partir de les dades del marc pressupostari facilitat pel Departament d'Economia i Coneixement, amb l'anàlisi de les diferents alternatives de repartiment de crèdit atenent els compromisos pluriennals, els plans i programes ja aprovats, la despesa desplaçada i els fons afectats i finalistes que gestiona el Departament.
- Confecció i supervisió de l'avantprojecte de pressupost del Departament per al 2015, així com de tota la documentació annexa i complementària.

- Revisió dels estats financers de les entitats adscrites a fi d'analitzar la coherència i la consistència de la informació financera i pressupostària.
- Preparació del pressupost en base zero 2015 que relaciona els crèdits pressupostaris amb les actuacions que duran a terme les unitats directives del Departament, d'acord amb els objectius estratègics del Pla de Govern. Aquestes actuacions porten associada una codificació a efectes del seguiment a GECAT i de poder oferir l'execució pressupostària en clau econòmica i de compliment dels compromisos assumits pel Departament.
- Elaboració, en col·laboració amb l'Àrea de Planificació Estratègica i Avaluació del Gabinet Tècnic, de la informació pressupostària necessària per a la defensa del pressupost del Departament al Parlament de Catalunya.
- Revisió econòmica de les propostes de taxes noves o modificacions de les existents que es presenten a l'avantprojecte de llei de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, en col·laboració amb l'Assessoria Jurídica del Departament.
- Elaboració amb caràcter trimestral i anual del seguiment de l'execució pressupostària a nivell de Departament i de les seves entitats adscrites a través del mòdul específic de GECAT.
- Elaboració de la informació econòmica, pressupostària i administrativa per efectuar el control de la despesa dels centres de cost adscrits al Departament. Anàlisi i proposta de ràtios de despesa per proposar mesures correctores d'estalvi, si escau.
- Revisió de les auditories anuals de les entitats adscrites al Departament així com d'aquelles a les quals s'efectuen aportacions econòmiques des del pressupost del Departament.
- Revisió i anàlisi de l'estat dels romanents de tresoreria de les entitats, d'acord amb la Intervenció General, procurant la regularització de romanents existents d'anys anteriors amb l'objectiu d'ajustar la situació comptable i els crèdits a les necessitats de despesa real. D'altra banda, s'efectua una anàlisi prèvia al tancament de l'exercici per procurar reduir al màxim l'existència de romanents a les entitats.
- Impuls i seguiment al procés de racionalització del sector públic de la Generalitat de Catalunya, per donar suport en matèria econòmica i pressupostària als processos de liquidacions d'entitats, de desvinculacions i modificacions de la participació del Departament. Durant l'any 2014 s'han assolit alguns processos, entre els quals destaquen: dissolució del Consorci ITCat i de la Fundació Progrés i Tècnica; les alienacions per part de l'Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA) de Technical and Racing Composites, SL i Mapro entre d'altres; per part del Consorci de Comerç, Artesania i Moda (CCAM), l'alienació de l'Eix Comercial d'Aparcaments, SA; per part d'Eficiència Energètica, SA (EFIENSA), l'alienació, entre altres, de les participades Elèctrica Alcarràs, AIE, Relcamp, AIE, i Urgell Energia, SA. Finalment, cal destacar que dins el procés de concentració de les participacions industrials del Departament a AVANÇSA, a finals d'any s'hi han traspassat les participades de l'Institut Català d'Energia (ICAEN). Així mateix, s'ha donat impuls a d'altres processos que, per la seva complexitat, encara no han

- finalitzat (IDIADA, LGAI, Condomini Palau Firal de Manresa, participades d'EFIENSA).
- Manteniment i ampliació de la informació de l'inventari d'entitats en què participa el Departament, procurant homogeneïtzar i actualitzar la informació existent en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya del Departament d'Economia i Coneixement i l'Oficina de Racionalització del Sector Públic del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - Anàlisi de l'impacte de la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), en el sector públic del Departament, en col·laboració amb l'Assessoria Jurídica del Departament i l'Oficina de Racionalització del Sector Públic del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - Seguiment trimestral específic dels fons transferits per l'Estat en col·laboració amb el Departament d'Economia i Coneixement, reportant-ne la situació dels ingressos efectius.
 - Seguiment de la recaptació dels ingressos del Departament, tant dels propis afectats o no com dels finalistes (Estat i fons europeus); anàlisi de les desviacions, en el cas de les taxes de nova creació en què es va preveure una recaptació anual, i detecció del motiu de les possibles desviacions per proposar mesures correctores, si escau.
 - Elaboració d'un total de 164 informes econòmics i pressupostaris de les iniciatives amb impacte pressupostari iniciades per les unitats del Departament, bàsicament convenis i subvencions. Prèviament, s'han realitzat els assessoraments a les unitats i entitats adscrites per a qualsevol dubte en la implementació de les seves polítiques quant als aspectes pressupostaris i econòmics que resultin més eficients.
 - Manteniment del catàleg de subvencions del Departament i les seves entitats adscrites.
 - Seguiment dels controls financers efectuats per la Intervenció General de les subvencions gestionades per les unitats del Departament, així com de les possibles revocacions, si escauen.
 - Anàlisi, seguiment i propostes de millora en la gestió i en la informació dels fons constituïts pel Departament a l'Institut Català de Finances i Avalis de Catalunya, SGR (Societat de Garantia Recíproca) (19 en total).
 - Participació en el grup de treball de subvencions coordinat pel Departament de la Presidència i per l'Oficina de Processos i Administració Electrònica amb l'objectiu de simplificar i unificar els criteris en la gestió de subvencions en el conjunt de la Generalitat de Catalunya. Durant l'any 2014, la feina del grup de treball s'ha materialitzat en dos acords de Govern: l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i l'Acord de 22 de juliol de 2014, pel qual s'aprova la Instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de les subvencions tramitades per l'Administració de la Generalitat i pels ens que formen el seu sector públic.

Durant l'any 2014 s'han efectuat 164 informes econòmics i pressupostaris de les iniciatives amb impacte pressupostari endegades per les unitats del Departament

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, que està dirigida pel director de l'Àrea TIC del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, depèn funcionalment de la Direcció de Serveis del Departament en tot el que afecta les tecnologies de la informació i les comunicacions del Departament i depèn funcionalment del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació en tot el que afecta les tecnologies de la informació i comunicacions corporatives de l'Administració de la Generalitat.

A aquesta Àrea li corresponen les funcions següents:

- Garantir l'alineament de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) amb els objectius estratègics i operatius del Departament i amb les polítiques i estratègies TIC de la Generalitat de Catalunya, difonent i adoptant les seves normes, estàndards i protocols TIC.
- Elaborar, desplegar i mantenir actualitzat el Pla director TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació del Departament, d'acord amb els criteris i directrius de la Direcció de Serveis.
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC del Departament derivades del Pla director TIC, proposant la prioritat de les actuacions que se'n derivin, gestionant-ne el pressupost, avaluant els resultats, i vetllant per la qualitat dels productes i serveis rebuts per part dels subministradors externs. També supervisa i dóna suport a la gestió TIC de les entitats adscrites al Departament.
- Garantir la prestació dels serveis TIC que el Departament requereix, incloent el suport i manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions, dels equips, de les comunicacions i de la resta de mitjans TIC associats a aquests serveis, mantenint i gestionant les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts als contractes de serveis i equipaments TIC vigents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i vetllant per la implantació en el Departament de les aplicacions i serveis TIC corporatius de la Generalitat de Catalunya.
- Identificar estratègies d'evolució i innovació per a la millora dels serveis mitjançant les TIC, a nivell tecnològic, proposant mesures per a la innovació i transformació de processos mitjançant les TIC, en coordinació amb la unitat del Departament responsable de la funció organitzativa i seguint els criteris de la Direcció General de Processos i Administració Electrònica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Col·laborar en els projectes d'implantació de l'administració electrònica i la interoperabilitat dels sistemes d'informació, en coordinació amb les unitats del Departament on recau la funció organitzativa, i d'acord amb els criteris funcionals del Departament

i de la Direcció General de Processos i Administració Electrònica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb les polítiques corporatives de la Generalitat de Catalunya, i avaluar periòdicament la seva situació al Departament i el grau de satisfacció entre els seus usuaris i emetre els corresponents informes per a la Direcció, proposant les mesures correctores.
- Definir i desplegar la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat, garantir la capacitat de satisfer els nivells de servei definits i vetllar per la continuïtat d'aquests serveis, en coordinació amb les directrius corporatives de seguretat dels sistemes.
- Garantir la preservació dels coneixements estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de la Generalitat de Catalunya, així com assegurar i mantenir la documentació tècnica necessària.

Activitats 2014

Transversals a totes les unitats directives

- Consolidació en el Departament del nou Model TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Adaptar les aplicacions econòmiques del Departament a la nova normativa europea SEPA (zona única de pagament en euros).

Des d'una òptica d'actuacions realitzades en les diferents unitats directives cal destacar:

Oficina de Gestió Empresarial

- **MTI:** simplificació de les regles de definició dels tràmits. El sistema també s'ha evolucionat per tractar lleis com les de medi ambient, que tenen un abast transversal i generen un efecte multiplicador del nombre de regles.
- **TEI:** s'ha realitzat la transició del servei al nou model. S'han triplicat els tràmits als quals dona suport el sistema, passant de 150 a 450. Quant a funcionalitats, la principal millora ha estat el desenvolupament dels expedients automàtics, actualment en fase d'implantació.

Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació

- **Accreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):** externalització del servei de manteniment, suport i explotació de la plataforma d'avaluació, i realització de millores en la gestió d'equivalències i calendaris de les proves.

Secretaria d'Empresa i Competitivitat

- **RADAE:** anàlisi, disseny i creació d'una plataforma base del repositori administratiu de dades d'activitats econòmiques. Incorporació en el RADAE dels camps reglamentaris d'ascensors i baixa tensió, com a conseqüència de l'aprovació de la nova Llei de seguretat industrial.
- **Programa Catalunya Emprèn:** disseny i construcció del mapa de serveis i entitats en l'àmbit de l'emprenedoria i construcció d'un portal distribuïdor (pre-home) que canalitzi la navegació cap als diferents serveis de Catalunya Emprèn.
- **SIGTA:** integració de la tramitació dels expedients d'alta tensió amb el TEI (Tramitador d'Expedients Interdepartamentals) i incorporació de les dades al repositori departamental RADAE.
- **MAPEIG:** evolutius de l'eina de gestió i explotació d'instal·lacions elèctriques com a conseqüència de la incorporació de nous operadors al sistema.
- **Implantació d'un sistema d'intercomparació** permanent dels resultats de les inspeccions tècniques periòdiques dels vehicles automòbils a Catalunya que permet garantir el manteniment d'uns nivells de qualitat homogenis entre els titulars de les estacions d'ITV a Catalunya.
- **SHA – Certificats de descobert:** adequació de l'aplicació SHA amb la finalitat de poder desvincular-se de l'actual TSK al Host i establir connexió amb la nova eina de l'Agència Tributària de Catalunya desenvolupada en el Gaudí.
- **Planificació activitat preventiva:** adequació de l'aplicació per incloure requeriments de l'auditoria de prevenció.
- **SIAMESTUR:** anàlisi i definició d'uns indicadors base en l'àmbit de turisme i que a la vegada serveixin com a prova pilot per a la resta d'unitats directives del Departament.
- **Guia oficial d'establiments turístics:** incloure la recerca d'establiments turístics pel codi del Registre de turisme de Catalunya (RTC) i afegir comarques a noves marques turístiques.
- **MOSAIC:** adequació del sistema actual per tal de permetre l'actualització de preus dels habitatges d'ús turístic i dels apartaments turístics, a més de la incorporació dels copropietaris en el procés sancionador de turisme.
- **ALFIL:** canvi en el procés de càrrega de les dades del sistema MOSAIC a Alfil. S'automatitza el procés que fins ara es feia manualment per tal de registrar les dades en el mateix interval de temps, i a fi de poder realitzar diferents estudis estadístics. S'incorporen les dades dels habitatges d'ús turístic i els apartaments turístics.

Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals

- **Eina de reporting de la inserció laboral d'alumnes de formació professional I (FPI):** anàlisi funcional per a la construcció del sistema per fer seguiment de la trajectòria laboral dels alumnes que preferentment han cursat estudis de cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) i cicle formatiu de grau superior (CFGS) inicial, al llarg dels cinc anys posteriors a la titulació.

- **Convenis:** anàlisi funcional de la nova eina d'exploració de dades de l'aplicació REGCON (Registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball) del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.
- **Eleccions sindicals:** posada en marxa del pla d'acció de millora de l'aplicació per fer front a la nova fase de concentració d'eleccions sindicals. Posada en marxa de la nova aplicació d'exploració de les dades.
- **Comunicació i notificació de treballadors accidentats:** posada en marxa de diverses millores de l'aplicació, principalment les càrregues i descàrregues de dades.
- **Obertures de centres de treball:** posada en marxa de l'aplicació de gestió i desenvolupament de la gestió documental dels tràmits.
- **Renda Mínima d'Inserció** (inclou tant el frontal web per als assistents socials com el *back office* de gestió CURAM): s'ha desenvolupat un nou sistema, transformant i millorant l'operativa actual. El nou sistema està en producció i cobreix les funcionalitats de gestió de sol·licituds (expedients), pagament de la nòmina i gestió de mesures de reinserció.
- **Registre de Cooperatives i Societats Laborals:** incorporació del tràmit de denominació social al Canal Empresa i millora de l'aplicació mitjançant la simplificació de la tramitació del sistema.
- **Eina de formació a distància:** implantació de l'eina per fer cursos a distància a treballadors, empresaris i sindicats.
- **Eina de reporting per a la Inspecció de Treball:** implantació i posada en marxa del sistema d'exploració de la informació del sistema de gestió de la Inspecció de Treball, basant-se en la informació rebuda de l'aplicació INTEGRADA del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.
- **MónCat:** implantació i posada en marxa d'un portal amb informació i serveis per a la mobilitat internacional dels catalans.

Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals

- Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball
- Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals
 - Servei de Suport a la Gestió d'Ocupació

- 2.3.1. Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball**
- 2.3.2. Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom**
- 2.3.3. Direcció General de la Inspecció de Treball**
- 2.3.4. Servei d'Ocupació de Catalunya**
- 2.3.5. Consell de Relacions Laborals**
- 2.3.6. Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya**

Introducció

La Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals (SORL) es configura com a secretaria sectorial, de conformitat amb el que estableix l'article 11 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 67 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, modificat pel Decret 91/2013, de 26 de gener (DOGC núm. 6305, de 31.1.2013), la SORL és l'autoritat laboral de Catalunya i exerceix les competències assignades a la Generalitat en matèria de relacions laborals, ocupació, economia social, inspecció de treball i autoritzacions inicials de treball i té la missió de potenciar el Departament en el teixit de les relacions laborals, per tal de combatre l'atur, fomentar l'ocupació i la inserció social, i assolir el reconeixement d'utilitat i eficiència com a autoritat laboral de Catalunya mitjançant el lideratge, la planificació, la direcció i la coordinació estratègica de les diverses unitats directives.

Per a l'exercici de les seves funcions la SORL s'estructura en els òrgans i l'àrea funcional següents: la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball, la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, la Direcció General de la Inspecció de Treball, la Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball, l'Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals i el Servei de Suport a la Gestió d'Ocupació.

Resten adscrits al Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO), mitjançant la SORL, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Consell de Relacions Laborals (CRL), i es relaciona amb el Departament el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (CFCC).

El Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, modificat pel Decret 91/2013, de 29 de gener (DOGC núm. 6305, de 31.1.2013) estableix que les funcions de la SORL són les següents:

- Elaborar propostes de directrius sobre les polítiques laborals, d'inspecció de treball i d'ocupació.
- Planificar i dirigir les polítiques en matèria de relacions laborals, inspecció de treball i d'ocupació, i fer el seguiment de l'execució de les línies d'actuació en la matèria.
- Impulsar i promoure iniciatives en matèria de relacions laborals i ocupació que siguin d'interès per a l'economia catalana.
- Vetllar per la coordinació de les polítiques i les accions dels diferents departaments de la Generalitat en les matèries pròpies d'aquesta Secretaria.
- Dirigir i coordinar les unitats orgàniques que en depenen, així com la direcció estratègica del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Resoldre els recursos contra els actes i les resolucions dels òrgans jeràrquicament inferiors.
- Dirigir i coordinar els expedients relatius a les autoritzacions inicials de treball.

- Planificar i impulsar programes específics d'igualtat d'oportunitats en el treball com un element imprescindible per a la qualitat i la competitivitat laborals.
- Emetre les resolucions per a l'homologació d'entitats i/o programes en el marc dels programes per a la igualtat d'oportunitats en el treball.

Accions transversals i de coordinació

Des de la SORL s'impulsen una sèrie d'accions de forma directa i en col·laboració amb les unitats que en depenen, com ara:

- Coordinar les actuacions de les unitats que depenen de la SORL.
- Assistència tècnica i de protocol, així com l'elaboració d'informes i la documentació necessària, per als actes del secretari: intervencions en actes públics, reunions, entrevistes i rodes de premsa, entre altres.
- Elaborar les respostes, els informes de posicionament i els informes de compliment per respondre les iniciatives del Parlament de Catalunya i de les Corts Generals assignades per l'Oficina de Relacions Institucionals del DEMO.
- Recollir i mantenir actualitzats els indicadors bàsics de l'àmbit d'ocupació i relacions laborals per a l'anàlisi del context sociolaboral.
- Coordinar la participació de la SORL en els plans, els acords i els programes del Departament d'Empresa i Ocupació i altres departaments de la Generalitat de Catalunya, així com fer-ne el seguiment.
- Coordinar tots els actes institucionals i les accions de comunicació que s'organitzen en el sí de la SORL, seguint la línia institucional de l'Oficina de Protocol i l'Oficina de Comunicació del DEMO per tal d'harmonitzar la imatge gràfica de la Secretaria.
- Organitzar visites territorials, a proposta dels directors dels serveis territorials del Departament, per tal de difondre les actuacions que s'impulsen des de la Secretaria.
- Fomentar la gestió del coneixement i potenciar la col·laboració mútua entre les unitats generant sinèrgies, per mitjà d'un canal permanent de comunicació interna setmanal que informa i difon els actes de la Secretaria.
- Promoure convenis de col·laboració amb diferents institucions i entitats sense afany de lucre per tal de difondre les campanyes i les activitats de la Secretaria.

Activitats 2014

L'any 2014 l'activitat de la SORL s'ha centrat, per una banda, en la participació, el seguiment i el compliment de les mesures dels diferents plans i acords dels quals forma part la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals, com l'Acord per al diàleg social permanent, el Pla d'actuació de

polítiques de joventut i el Pla d'acció per a la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social a Catalunya. Per altra banda, l'activitat també s'ha centrat en la resposta i el posicionament sobre les iniciatives del Parlament de Catalunya i de les Corts Generals i el compliment de les diverses mocions i resolucions, així com en la preparació d'informes i documentació per a les intervencions públiques del Secretari d'Ocupació i Relacions Laborals en actes organitzats per la SORL i per altres organismes públics i privats, com és el cas de les rodes de premsa per informar els mitjans de comunicació sobre els resultats de l'Enquesta de Població Activa o de l'atur registrat, i les intervencions en diferents jornades i actes externs. Cal destacar la participació al Bizbarcelona, al I Congrés Internacional d'Ocupació i Orientació Professional per a Universitaris i titulats júnior, i al Saló de l'Ensenyament; o la coordinació i el suport logístic dels diversos actes i jornades que organitzen les diferents unitats que integren la SORL.

Per últim, la Secretaria organitza anualment l'acte de concessió dels guardons Medalla al treball President Macià i Placa al treball President Macià, que reconeix els mèrits laborals de treballadors individuals o d'empreses, tot destacant la contribució a mantenir i impulsar d'una manera rellevant l'activitat econòmica del país.

Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball

La Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball (SGAIT) exerceix les competències assignades a la Generalitat en matèria d'autoritzacions inicials de treball a les persones estrangeres, la relació laboral de les quals es desenvolupa a Catalunya.

El Decret 352/2011, de 7 de juny, modificat pel Decret 91/2013, de 26 de gener (DOGC núm. 6305, de 31.1.2013), estableix que les funcions principals de la SGAIT són les següents:

- Aplicar la política departamental en matèria d'autoritzacions inicials de treball.
- Aplicar les instruccions i garantir l'aplicació correcta dels processos de tramitació i resolució definits.
- Garantir la coordinació amb l'Administració general de l'Estat (AGE), així com amb les entitats i els organismes que participen en el procés de les autoritzacions inicials de treball, i impulsar l'aplicació dels protocols de col·laboració que s'estableixin.
- Dur el control de la tramitació de les sol·licituds d'autorització i dels recursos per tal de garantir-ne la legalitat.
- Vetllar pel funcionament correcte dels fluxos d'informació i processos amb les unitats i els agents implicats.
- Coordinar les diferents entitats i organismes que participen en el procés de les autoritzacions inicials de treball.
- Iniciar els procediments de responsabilitat patrimonial i nomenar l'instructor/a del procediment.

Taula 2.3/1. Estructura de la Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball

**Subdirecció General
d'Autoritzacions Inicials de Treball**
Montserrat Mirabent Baqués

**Servei de Gestió de les
Autoritzacions de Treball**
Rafael Angel del Rey González

**Servei de Planificació i
Coordinació de les
Autoritzacions de Treball**
Xavier Cabau Paús

Activitats 2014

Entorn de treball del personal

La formació, la innovació i la informació sobre el ritme i la qualitat de la gestió són tres dels elements més potenciadors de la implicació i l'actitud d'autoexigència del personal.

L'any 2014 s'ha continuat desenvolupant el Pla formatiu dissenyat l'any 2012, que combina accions amb recursos propis amb accions estratègiques previstes al Pla formatiu departamental, fetes a mida de les necessitats de les tasques que desenvolupa el personal de la SGAIT. Cinc dels cursos realitzats aquest any corresponen a aquest Pla.

En relació amb la innovació cal destacar, per una banda, l'entrada en funcionament del portal MónCat (per aconseguir-ho ha estat necessari fer una reestructuració de les tasques i les funcions del personal); i, per l'altra, el desenvolupament d'accions per millorar les eines que s'ofereixen a qui vol tramitar una autorització de treball per compte propi (com per exemple la creació del servei d'orientació per a l'elaboració de la memòria del projecte empresarial i la definició d'un servei personalitzat de consulta sobre requeriments de documentació).

Pel que fa al segon punt, el desenvolupament d'accions, s'han perfeccionat les eines que permeten obtenir i analitzar les dades clau de la gestió, amb periodicitat setmanal i mensual, i les que faciliten la gestió del dia a dia dels expedients.

Definició i millora de processos

L'afany de simplificació i d'agilitat de processos ha sigut el comú denominador de bona part de l'activitat de la Subdirecció durant l'any 2014. S'ha treballat de forma intensa en l'anàlisi de tasques i processos, per tal de millorar-los, com ara la gravació de les altes a la Seguretat Social, l'esmena de sol·licituds presentades a les oficines consulars o la publicació d'edictes.

La millora en la mecanització de les altes a la Seguretat Social garanteix una gestió més àgil de l'expedició de les targetes d'identitat d'estrangers (TIE) per part de les comissaries. L'adopció d'aquesta millora té una incidència directa en l'atenció a les persones, ja que suposa un estalvi important de temps per als treballadors de la SGAIT (prèviament a l'emissió de la TIE han de revisar que estan donats d'alta a la Seguretat Social en el termini corresponent i per l'empresa responsable).

Amb aquest mateix objectiu, el de repercutir les millores en un servei de més qualitat als usuaris/àries, s'ha obert una via de contacte directe amb el Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació per solucionar de manera ràpida els defectes que es troben en algunes sol·licituds de residència i treball per compte propi presentades a les representacions diplomàtiques d'Espanya a l'estranger.

Pel que fa al procés de publicació d'edictes, s'ha establert una operativa més eficaç basada en la creació d'un únic model d'edicte publicat setmanalment, la qual cosa ha permès reduir significativament el cost econòmic sense minvar gens l'agilitat del procediment.

La nova operativa de publicació d'edictes ha permès estalviar 35.000,00 euros anuals

L'any 2014 també ha marcat el punt de partida per a una col·laboració sistemàtica amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya. La implementació d'aquesta col·laboració s'ha materialitzat en peticions d'informes, arran d'haver detectat indicis d'irregularitats en la tramitació

d'algun expedient que impliquen una actuació immediata, i en el trasllat de llistes amb informació que possibiliten determinades visites de control de la Inspecció.

Control intern de la gestió

L'interès per assolir nivells d'excel·lència en la gestió ha impulsat la implementació de controls de qualitat en la instrucció dels expedients.

Durant l'any 2014 s'han sistematitzat controls de qualitat periòdics en relació amb la instrucció i la resolució dels expedients de sol·licituds d'autoritzacions de treball o de residència i treball concedits. En l'elaboració de les conclusions finals hi ha participat tot l'equip de responsables de la Subdirecció i, com a resultat de cada control, s'han emès dos informes: un de resumit que s'ha traslladat a tot el personal de la SGAIT, i un altre per als responsables, més complet i detallat, que recull també els aspectes concrets de la gestió que cal millorar des del punt de vista organitzatiu.

Aquesta sistematització ha permès detectar punts de millora en determinats processos de la SGAIT, sobre els quals s'està treballant. Pel que fa al control ordinari de la tramitació d'expedients, si bé els criteris base són els mateixos que en 2013, durant aquest any 2014 s'ha incrementat l'automatització de determinats aspectes, com els relacionats amb l'àmbit territorial de concessió de l'autorització o la detecció d'expedients on la província de treball i la de residència són diferents, amb l'estalvi de temps que aquest fet comporta.

L'any 2014 també s'ha consolidat la instrucció d'expedients d'extincions de les autoritzacions de residència i treball; s'han dut a terme tasques de seguiment que han permès introduir les correccions necessàries en el procediment creat l'any anterior, amb la implicació i la coordinació de diferents organismes, i s'ha actualitzat la guia de tramitació del procediment, per tal de recollir-ne les millores.

Durant 2014 s'han revisat exhaustivament un 5% dels expedients resolts durant els primers vuit mesos de l'any

Durant 2014 la SGAIT ha instruït 155 expedients d'extinció de les autoritzacions de residència i treball

Evolució dels recursos de suport personals i tècnics

En 2014 el volum d'entrada d'expedients ha estat lleugerament inferior al de l'any anterior i la plantilla real ha disminuït sensiblement. Aquest fet, juntament amb la consolidació del portal MónCat, ha comportat la realització d'ajustaments en les funcions del personal i la introducció de flexibilitat en la realització de les tasques entre els diferents centres i les unitats de treball de la SGAIT.

Pel que fa als recursos tècnics, cal destacar la reformulació gairebé total del *Protocol per a la gestió dels recursos contenciosos administratius*, que substitueix el manual anterior, i l'elaboració d'alguns documents nous, com el *Manual de procediment de devolució de taxes de treball pagades indegudament*. Aquest últim manual inclou tant el procediment en si, com la descripció del funcionament de l'eina de suport que s'ha desenvolupat per minimitzar les errades en la tramitació d'aquestes sol·licituds, que tenen una casuística força diversa i complicada.

D'altra banda, no ha estat possible materialitzar durant l'any 2014 la incorporació de la notificació electrònica ni la simplificació dels formularis de sol·licitud d'autoritzacions de treball, per què l'Àrea TIC s'ha trobat amb més problemes dels previstos en el desenvolupament d'aquest projecte. Al llarg de l'any s'han fet les proves de les diferents versions de l'aplicació, que s'han anat pujant a preproducció, i l'Àrea TIC preveu que aquestes millores entrin en producció el segon trimestre de 2015.

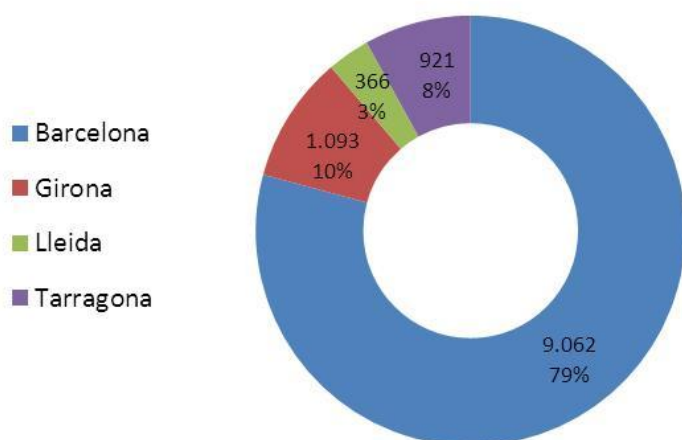
Gestió d'expedients

Les dades que es presenten a continuació donen informació sobre l'evolució de la productivitat de la SGAIT l'any 2014, en bona mesura com a resultat de les actuacions exposades i prenent com a indicador el temps mitjà mensual de resolució dels expedients (temps entre la data del registre i la data de la resolució).

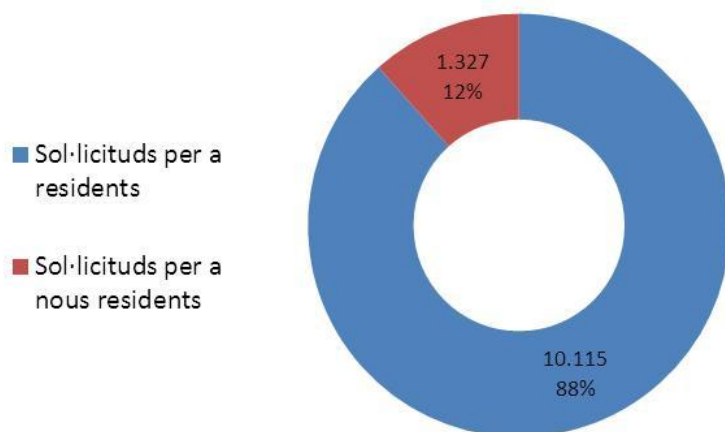
L'any 2014 s'han tramitat 599 autoritzacions inicials de residència i treball per compte d'altri

Gràfic 2.3/1. Distribució territorial dels expedients d'autoritzacions inicials de treball presentats

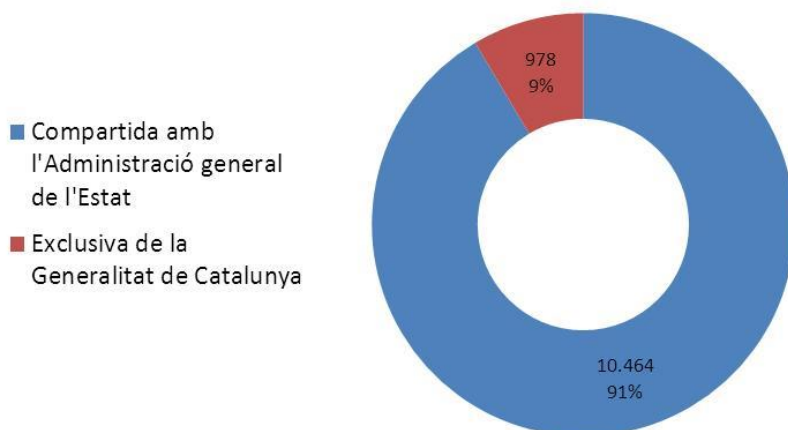
Any 2014



Gràfic 2.3/2. Autoritzacions inicials de treball tramitades⁹
Any 2014



Gràfic 2.3/3. Organisme competent en la gestió de les autoritzacions inicials de treball
Any 2014



⁹ El gràfic representa el pes relatiu dels estrangers/eres de nova entrada, en relació amb els titulars d'una autorització de treball a partir d'una residència autoritzada.

Taula 2.3/2. Expedients gestionats per la Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball
 Any 2014

Tràmits	Expedients gestionats	Import ingressat (€)
Autoritzacions inicials de residència i treball per compte d'altri	599	139.204,00
Autoritzacions de treball per compte d'altri per a titulars de residència per circumstàncies excepcionals, com a desplaçat o familiar d'asilat	60	8.258,15
Autoritzacions de treball per compte propi per a titulars de residència per circumstàncies excepcionals, com a desplaçat o familiar d'asilat	8	585,75
Autoritzacions inicials de residència i treball per compte propi	54	8.392,50
Autoritzacions inicials de treball per compte d'altri per a persones treballadores transfrontereres	1	201,65
Pròrroga d'autoritzacions inicials de treball per compte d'altri per a persones treballadores transfrontereres	4	0,00
Autoritzacions de treball per compte d'altri per a titulars d'estada per estudis, investigació, formació, pràctiques no laborals o servei de voluntariat	345	18.341,10
Autoritzacions de treball per compte propi per a titulars d'estada per estudis, investigació, formació, pràctiques no laborals, o servei de voluntariat	10	0,00
Pròrroga d'autoritzacions de treball per compte d'altri per a titulars d'estada per estudis, investigació, formació, pràctiques no laborals o servei de voluntariat	216	4.142,40
Pròrroga d'autoritzacions de treball per compte propi per a titulars d'estada per estudis, investigació, formació, pràctiques no laborals o servei de voluntariat	4	40,35
Autorització de residència i treball per compte d'altri de durada determinada, d'alts directius/ives, artistes i esportistes professionals	50	7.845,45
Pròrroga d'autorització de residència i treball per compte d'altri de durada determinada, d'alts directius/ives, artistes i esportistes professionals	1	16,25
Autoritzacions de residència i treball com a investigador/a	28	9.248,30
Autoritzacions de residència i treball com a professional altament qualificat (targeta blava de la UE)	3	1.190,85
Autoritzacions de treball per a nacionals de Croàcia o per als seus familiars	5	403,30
Modificacions de la situació d'estada per estudis, investigació, formació o pràctiques no laborals a la situació de residència i treball per compte d'altri	418	107.080,09
Modificacions de la situació d'estada per estudis, investigació o formació, o pràctiques no laborals a la situació de residència i treball per compte propi	78	6.827,30
Modificacions de la situació d'estada per estudis, investigació o formació, o pràctiques no laborals a la situació de residència i treball com a investigador/a	11	2.602,45

Modificacions de la situació d'estada per estudis, investigació o formació, o pràctiques no laborals a la situació de residència i treball com a professional altament qualificat	2	595,40
Modificacions de la situació de residència a la situació de residència i treball per compte d'altri per a excomunitaris	171	34.770,70
Modificacions de la situació de residència a la situació de residència i treball per compte propi per a excomunitaris	20	1.795,65
Modificacions de la situació de residència a la situació de residència i treball com a investigador per a excomunitaris.	1	201,65
Acreditació prèvia de la compatibilitat de la situació de residència i treball per compte d'altri i la residència i treball per compte propi: nova activitat per compte d'altri	11	2.016,55
Acreditació prèvia de la compatibilitat de la situació de residència i treball per compte d'altri i la residència i treball per compte propi: nova activitat per compte propi	39	2.016,50
Modificacions de la situació de residència per circumstàncies excepcionals a la situació de residència i treball per compte d'altri	8073	1.545.751,37
Modificacions de la situació de residència per circumstàncies excepcionals a la situació de residència i treball per compte propi	134	25.475,25
Modificacions de la situació de residència per circumstàncies excepcionals a la situació de residència i treball per compte propi: la persona estrangera no està autoritzada a treballar per compte propi	2	0,00
Modificacions de la situació de residència per circumstàncies excepcionals a la situació de residència i treball per compte propi: la persona estrangera està autoritzada a treballar per compte propi	194	22.920,90
Modificacions de l'autorització inicial de residència i treball per compte d'altri: activitat laboral i/o àmbit territorial	20	80,75
Modificacions de l'autorització inicial de residència i treball per compte propi: activitat laboral i/o àmbit territorial	1	0,00
Modificacions de l'autorització de residència i treball per compte propi a una per compte d'altri	19	1.126,65
Modificacions de l'autorització de residència i treball per compte propi a una per compte d'altri (en el moment de la renovació d'autorització que modifica)	15	1.130,50
Modificacions de l'autorització de residència i treball per compte d'altri a una per compte propi	220	7.787,59
Modificacions de l'autorització de residència i treball per compte d'altri a una per compte propi (altres)	53	2.168,70
Modificacions de residència i treball per compte d'altri procedent d'una situació de residència	252	51.085,00
Modificacions de residència i treball per compte propi procedent d'una situació de residència	47	6.836,90
Modificacions de l'autorització de residència i treball per compte d'altri a l'autorització de residència i treball com a investigador	2	80,75
Autoritzacions de treball per a nacionals de Romania o per als seus familiars	1	192,05
Total	11.172	2.020.413,75

Gràfic 2.3/4. Evolució del temps mitjà de tramitació dels expedients d'autoritzacions inicials de treball (dies)

Any 2014



Comunicació i difusió

Recerca activa de nous serveis i canals de comunicació tendents a promoure la interacció amb els ciutadans/anes

Sovint la qualitat de la gestió i dels serveis es mesura pel nivell de satisfacció dels usuaris/àries. El disseny de serveis a mida, on es poden obtenir respostes personalitzades contribueix positivament al grau de satisfacció i a la percepció que els usuaris/àries tenen de l'Administració.

Durant l'any 2014 s'ha posat en marxa un servei de suport per tal de facilitar a les persones estrangeres que volen treballar per compte propi la confecció de la memòria descriptiva. El servei consisteix en informar o recomanar sobre les mancances, els punts febles o les incoherències que es detecten a l'esborrany de la memòria.

Seguint amb aquesta línia, a finals de l'any 2014 s'ha treballat en la definició d'un nou servei de consulta sobre requeriments de documentació de les autoritzacions de treball per compte propi que s'implementarà al llarg de l'any 2015. També s'ha treballat en l'elaboració d'un dossier sobre les autoritzacions inicials de residència i treball d'alta direcció i d'altres llocs de confiança, que està previst publicar i fer-ne difusió durant l'any 2015.

Web d'Estrangeria: incorporació de nous espais i continguts

Si l'any 2013 va suposar l'impuls definitiu cap a un nou disseny del web d'Estrangeria, amb una arquitectura de continguts orientada a donar resposta als interessos dels usuaris, durant l'any 2014 els esforços s'han centrat en donar a conèixer aquesta nova estructura i en explorar noves possibilitats de serveis i espais web, sempre posant el focus sobre les necessitats dels ciutadans/anes.

En aquest sentit, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Nova presentació i estructura de l'apartat "Preguntes més freqüents", amb un format més accessible i útil, on els usuaris/àries poden trobar de forma ràpida respostes als seus dubtes.
- Nou apartat específic amb informació sobre la situació nacional d'ocupació, estructurat en diferents subapartats.
- Creació d'un nou espai web, dividit en quatre apartats, amb informació específica sobre les autoritzacions de treball per compte propi, basant-se en els continguts i l'estructura del "Dossier informatiu sobre autoritzacions per a emprenedors" que es va elaborar durant l'any 2013.
- Manteniment i actualització permanent de les 49 guies de tramitació, que inclouen la llista de la documentació que cal aportar per a cada procediment.
- Publicació de diverses notes informatives.

Participació en jornades, seminaris i sessions informatives

Al llarg de l'any 2014 la Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball ha participat, com a convidada i ponent, als actes següents:

- Sessions informatives a càrrec de personal de la SGAIT, per tal de donar a conèixer les novetats incorporades a la nova web al personal de les oficines d'atenció al ciutadà dels serveis territorials.
- Jornada *Les autoritzacions de residència i treball per compte propi*, organitzada pel Col·legi d'Advocats de Barcelona, octubre de 2014.

Portal MónCat

Creació i manteniment del Portal MónCat

Per donar continuïtat a la tasca iniciada a finals de l'any 2013 amb l'objectiu d'oferir a la societat materials i serveis de suport a processos de mobilitat internacional i també un instrument transversal i corporatiu capaç d'oferir de forma integrada, ordenada i interactiva tot el material, els recursos i els serveis disponibles, la SGAIT ha planificat tres línies de treball en paral·lel.

1. Desenvolupament de material informatiu operatiu sobre les característiques socials bàsiques i els tràmits a realitzar en sortir a altres països, tot garantint a l'usuari certesa, suficiència i intel·ligibilitat.

Per mitjà de les Comunitats Catalanes a l'Exterior s'ha accedit a informació sobre la identitat dels requeriments informatius que conformen el mínim comú denominador dels processos migratoris, sigui quina sigui la destinació escollida.

A partir d'aquest coneixement s'ha fet la cerca i l'elaboració d'informació seguint les regles següents:

- Les fonts d'informació utilitzades (informació difosa per internet) havien d'estar sota la responsabilitat d'organismes oficials competents en la matèria als països respectius.
- De la informació difosa de cada país, per a cada tràmit o concepte, la SGAIT oferiria informació sintètica d'elaboració pròpia, responnent selectivament i directament les incògnites o els dubtes més habituals, i facilitaria a continuació un enllaç a la font original de la informació.
- Es recomanaria sempre a l'usuari l'accés i la consulta a la font original per garantir la màxima actualitat possible de la informació.

Taula 2.3/3. Informació que s'ofereix des de la Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball

Any 2014

Informació general	Informació sobre tràmits
País	Validesa de documents i títols
Entitats de representació i acolliment	Escolarització i sanitat
Experiències migratòries prèvies	Compte bancari i empresa
Recomanació dels serveis diplomàtics espanyols	Recursos de suport a l'ocupació
	Informació laboral bàsica
	Sistema d'autoritzacions
	Informació serveis diplomàtics

2. Identificació i desenvolupament o adaptació de serveis que les persones implicades en processos de mobilitat inevitablement requereixen.

Atès que es preveu una evolució incremental del projecte, en la fase inicial és prioritari oferir:

Serveis tendents a facilitar la inserció en el país de destinació: amb la col·laboració de la Secretaria d'Afers Exteriors i la Unió Europea, la SGAIT impulsa i dirigeix la definició de les característiques i les prestacions d'un nou servei que es canalitza per mitjà de les Comunitats Catalanes a l'Exterior i que està destinat a acollir als països de destinació els conciutadans que participen en processos migratoris.

25 comunitats catalanes a l'exterior, ubicades a 13 països diferents presten el nou servei d'acollida que s'ofereix per mitjà del Móncat

Serveis que persegueixen la valorització del perfil professional: amb la col·laboració del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) s'introdueixen unes modificacions en el funcionament del Portal Feina Activa per tal de permetre:

- Als residents a l'exterior amb voluntat de retorn, la consulta de les ofertes de feina vigents en cada moment i la possibilitat de participar en el procés de selecció.
- A les empreses que publiquen les ofertes, requerir activament o incorporar als processos de selecció perfils professionals amb característiques específicament vinculades a la residència a l'exterior.

Així mateix, amb la col·laboració de la Direcció General per a la Immigració, i a partir d'una tasca de cerca i anàlisi, la SGAIT ha recopilat material informatiu relatiu als processos de validació d'estudis i titulacions obtinguts a l'exterior. El material ha estat estructurat de manera que ofereix resposta directa i clara a les qüestions que l'usuari resident a l'exterior amb voluntat de retorn es pot arribar a formular, per tal que pugui planificar els tràmits vinculats al procés de validació des del coneixement.

3. Creació d'un portal a internet que compleixi amb les exigències auto imposades d'universalitat pel que fa al perfil dels usuaris que hi accedeixin, de transversalitat pel que fa a l'origen de la informació i serveis que s'ofereixin, i d'integració pel que fa al suport a les diferents fases del procés de migració o mobilitat: sortida, estada i retorn.

Aquest nivell d'exigència evidencia la necessitat de comptar dins l'equip de desenvolupament amb elements solvents i amb experiència específica en termes de conceptualització, disseny gràfic i comunicació.

Així doncs, sota la direcció de la SGAIT s'ha conformat l'equip de desenvolupament del Portal amb la participació de personal de la SGAIT (continguts), personal tècnic informàtic (desenvolupament informàtic) i personal especialitzat en disseny i comunicació (definició gràfica i funcional).

El període de definició i desenvolupament es va iniciar el mes de març de l'any 2014, la validació final del producte es va fer a finals del mes de setembre i la presentació en societat per part de l'Honorable conseller d'Empresa i Ocupació va tenir lloc el 23 d'octubre.

El producte resultant s'ha valorat pels usuaris com estèticament atractiu i de navegació fàcil, directa i còmoda, amb oferiment de recursos i funcions de consulta flexibles que atenen i donen resposta a diferents nivells d'interessos.

El Portal MónCat està destinat a ser l'eina fonamental de consulta i accés a la informació i els serveis de suport als processos de mobilitat, sota l'administració i direcció de la SGAIT, però rendint servei al conjunt de la societat i administracions, donant suport a les accions incloses al Pla de Mobilitat Internacional del Govern i a qualsevol iniciativa de caràcter públic que aportí valor afegit als serveis existents.

El nombre de consultes rebudes al Portal MónCat fins al 31 de desembre de 2014 ha estat de 5.108

Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals

A l'Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals li corresponen, d'acord amb el que estableix el Decret 352/2011, de 7 de juny, modificat pel Decret 91/2013, de 26 de gener (DOGC núm. 6305, de 31.1.2013), les funcions de preparar la documentació i les propostes o l'emissió d'informes i l'assessorament en dret sobre les matèries competència de la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals (SORL), en els termes que preveu l'article 19 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, que modifica el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3584, de 27.2.2002).

Activitats 2014

Durant l'any 2014 l'Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals ha emès diversos tipus d'informes sobre avantprojectes de llei que han estat sotmesos al Govern, decrets, ordres de bases reguladores i recursos d'alçada que reben les diferents unitats de la SORL, entre d'altres. També s'han informat convenis duts a terme per unitats del Departament i s'han resolt dubtes de les unitats des de l'àmbit jurídic o bé del de tramitació.

L'Àrea Jurídica ha assistit a les diferents meses de contractació que han tingut lloc i ha revisat els plecs de clàusules administratives dels contractes. Així mateix, ha tramitat acords de Govern que, quan ha estat preceptiu, s'han publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

En resum, s'han portat a terme les activitats següents:

- Avantprojectes de llei: durant l'any 2014 s'han tramitat fins a l'aprovació per part del Govern dues lleis, la Llei d'ocupació i la Llei de cooperatives, amb la seva posterior aprovació al Parlament i publicació al DOGC. Així mateix, s'han informat 11 lleis impulsades per altres departaments i per l'Administració general de l'Estat.
- S'han tramitat 3 decrets.
- S'han dut a terme 29 acords de Govern, 12 d'ells de cessament i nomenament de membres de diversos organismes.
- S'han realitzat 22 resolucions de cessament o nomenament de membres d'organismes dependents de la SORL.
- S'han dut a terme 79 resolucions de procediments concursals.
- S'han elaborat 167 informes de tipus general.
- S'han elaborat 43 informes d'ordres de bases reguladores o modificacions de les ja publicades.
- S'han informat 30 convenis.
- S'han resolt 85 consultes realitzades per les unitats de la SORL.
- S'han tramitat, des de l'Àrea Jurídica, 64 recursos contenciosos i s'ha derivat la documentació que ha tingut entrada en la SORL relativa a recursos contenciosos a les unitats de la SORL.

Durant 2014 el Govern ha tramitat i aprovat la Llei d'ocupació i la Llei de cooperatives

- S'ha donat resposta a 56 peticions en relació amb expedients judicials gestionats des del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

Servei de Suport a la Gestió d'Ocupació

El Servei de Suport a la Gestió d'Ocupació depèn orgànicament de la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals (SORL) i funcionalment de la Direcció de Serveis del Departament.

Al Servei de Suport a la Gestió d'Ocupació li corresponen les funcions següents:

- Informar i assessorar en matèria de recursos humans el personal adscrit a la SORL, i coordinar les propostes de les seves diferents direccions generals.
- Canalitzar i tramitar els assumptes del personal adscrit a les unitats de la SORL.
- Vetllar pel compliment de la normativa en gestió de personal, horaris, permisos i llicències del personal adscrit.
- Preparar, estudiar i tramitar la documentació necessària per a la confecció de l'avantprojecte del pressupost anual de la SORL, en coordinació amb la Direcció de Serveis.
- Fer el control pressupostari i el seguiment de l'execució del pressupost de la SORL en coordinació amb la Direcció de Serveis.
- Realitzar la verificació sobre el terreny dels plans i els programes de subvencions de la SORL durant la seva execució i elaborar els informes corresponents.
- Planificar i fer el seguiment de l'adquisició de recursos materials a partir de la detecció de necessitats efectuades per les diferents unitats de la SORL.
- Fer el seguiment dels inventaris de béns mobles i immobles dels centres adscrits a la Secretaria i la proposta d'adquisició de béns mobles.
- Vetllar per la conservació i el manteniment de l'immobilitzat.
- Dur a terme el seguiment del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Activitats 2014

Gestió d'accessos a l'edifici

La SORL ha rebut 11.840 visites durant l'any 2014, amb destinació a les diferents unitats i serveis amb seu a l'edifici del carrer Sepúlveda, núm. 148. No s'hi inclouen ni les visites ateses a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Renda Mínima d'Inserció ni les visites ateses a l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), ubicada a la planta baixa de la seu de la Secretaria.

Manteniment de l'edifici

Durant l'any 2014 s'han gestionat 195 actuacions de manteniment, d'entre les quals 174 s'han resolt amb personal que l'empresa té destinat a l'edifici del carrer Sepúlveda, núm. 148; les 21 restants han comportat l'ús de recursos humans i materials addicionals, en alguns casos amb la participació d'una altra empresa.

També s'ha vetllat pel desenvolupament correcte dels serveis ordinaris de neteja de les dependències de l'edifici.

Gestió de correu postal

El Servei també ha despatxat, mitjançant la gestió de correu postal, 204.878 franquejos de sortida.

Reprografia

A la Unitat de Reprografia s'han fet 277.669 còpies, en alguns casos amb enquadernació dels treballs a petició de la unitat sol·licitant.

Plans de verificació sobre el terreny de les convocatòries de subvencions de la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals

Durant l'any 2014 s'han visitat 322 entitats, en execució de 4 Plans de Verificació, corresponents a les convocatòries POIN 2013 (Programa d'orientació i acompanyament a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental de la xarxa d'orientació per a l'ocupació), TAS 2013 (Programa Treball amb Suport de persones amb discapacitat i/o malaltia mental en el mercat ordinari de treball), Catalunya Emprèn 2013, i Incorporació de socis de treball en cooperatives i societats laborals 2013. Aquestes visites inclouen tot el territori de Catalunya i s'han pogut fer gràcies a la col·laboració imprescindible del personal dels serveis territorials respectius del Departament adscrits a aquestes tasques.

Altres activitats

L'habilitació de la SORL i les unitats que en depenen, la gestió del material d'oficina, l'aprovisionament dels consumibles d'impressores i fotocopiadores, la gestió de targetes d'identificació i la gestió diària del Servei de Centralita Telefònica.

Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball

- Subdirecció General de Relacions Laborals
 - Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral
 - Àrea de Qualitat en el Treball
 - Conciliacions
-
- Actuacions transversals

Introducció

La Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball (DGRLQT) exerceix les competències assignades a la Generalitat en matèria de relacions laborals, qualitat, seguretat i salut en el treball. Té la missió d'aplicar les funcions que li atribueix la normativa laboral vigent i la d'impulsar el marc català de relacions laborals, en el qual s'impulsin les polítiques públiques del mercat de treball de Catalunya.

Pel que fa a la qualitat en el treball, tant les condicions de treball com les de seguretat i salut laboral són un objectiu clau a tractar mitjançant la negociació amb els agents socials i econòmics, i amb l'aplicació de la normativa laboral. En aquest marc, cal promoure una nova cultura de l'organització del temps de treball. És essencial impulsar la igualtat d'oportunitats en el treball, facilitar la inserció sociolaboral dels col·lectius amb més dificultats i promoure mesures que afavoreixin l'accés i el manteniment de llocs de treball a l'empresa ordinària, amb la finalitat d'afrontar les situacions de desigualtat i discriminació en el mercat de treball.

Taula 2.3.1/1. Estructura de la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball

Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball

Jordi Miró i Meix

Subdirecció General de Relacions Laborals

M. Àngels Cuadrada Basquens

Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral

Jaume de Montserrat i Nonó

Àrea de Qualitat en el Treball

Raquel Saco Coya

**Àrea de Suport
Jurídic i Econòmic**

-

Subdirecció General de Relacions Laborals

La Subdirecció General de Relacions Laborals (SGRL) té les funcions següents:

- Conèixer i supervisar l'execució de la legislació laboral sobre els procediments sancionadors, els convenis col·lectius, la regulació d'ocupació, els conflictes col·lectius, les empreses de treball temporal, les eleccions sindicals, el compliment de la Llei d'Integració Social del Minusvàlid (LISMI) i els registres d'associacions empresarials, sindicals i de treball autònom.
- Realitzar les mediacions i els arbitratges d'acord amb la normativa aplicable.
- Coordinar i supervisar el funcionament dels registres públics de convenis col·lectius, empreses de treball temporal, representants sindicals dels treballadors/ores i associacions empresarials, sindicals i del treball autònom.

Taula 2.3.1/2. Estructura de la Subdirecció General de Relacions Laborals

Subdirecció General de Relacions Laborals	Servei de Regulació de l'Ocupació
M. Àngels Cuadrada Basquens	Iñaki Zallo Olaeta
	Servei de Seguiment de les Condicions Laborals
	Victorià Serna Mont-Ros
	Servei de Negociació i Registres Laborals
	Jordi Puiggali Torrentó

Activitats 2014

Servei de Regulació de l'Ocupació

El Servei de Regulació de l'Ocupació duu a terme la seva activitat en els àmbits següents:

Expedients de regulació d'ocupació

El Servei és competent en el seguiment dels expedients de regulació d'ocupació per garantir l'eficàcia del procediment i, en concret, del període de consultes, fent advertiments o recomanacions a les parts per aconseguir aquest objectiu i facilitant-los assistència. Té la competència per tramitar fins a la resolució els expedients de força major i els de

declaració de situació legal de desocupació de sòcies/socis treballadors/ores de cooperatives de treball associat.

El Servei també emet els informes adreçats als jutjats mercantils en tots els incidents concursals de l'àmbit de Catalunya sobre els expedients col·lectius d'extinció de contractes, suspensió i reducció de jornada i modificacions substancials de condicions de treball i trasllats, i realitza les mediacions sol·licitades pel jutjat.

També fa el seguiment estadístic del conjunt d'expedients tramitats a Catalunya, proposa l'establiment dels criteris jurídics i tècnics, i manté actualitzada la informació publicada al web del Departament i els documents normalitzats.

Durant l'any 2014 s'han efectuat diverses modificacions dels impresos i de la informació pública sobre els procediments, arran dels canvis normatius, i s'han convocat els responsables dels serveis territorials per tractar els nous criteris i els canvis a introduir per mitjà d'una circular, el contingut de la qual es preveu publicar al web del Departament.

L'any 2014 s'han mantingut diverses reunions i contractes amb l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica i l'Àrea TIC del Departament per consolidar el nou repositori dels expedients d'acomiadament col·lectiu, de suspensió de contractes i de reducció de jornada, com a eina de millora per gestionar els requeriments d'informació dels expedients i per actualitzar-lo segons les diverses modificacions que han afectat la matèria.

El Servei de Regulació d'Ocupació forma part del grup d'anàlisi i seguiment del sector públic de la Generalitat de Catalunya constituït per tractar els supòsits d'expedients de regulació d'ocupació del sector públic de la Generalitat. A més de la DGRLQT, els altres components del grup de treball són representants de la Direcció General de la Inspecció de Treball, de la Direcció General de Funció Pública i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, i puntualment del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El Servei també forma part del grup de treball del Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO), constituït el 14 de maig de 2013, per desenvolupar el *Programa per incentivar la creació de cooperatives com a alternativa per a la continuació de l'activitat empresarial*. El grup, constituït a instància de la Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives, compta també amb la participació de representants de la Inspecció de Treball, de la Subdirecció de Política Industrial i dels Serveis Territorials del DEMO a Barcelona.

Taula 2.3.1/3. Expedients de regulació d'ocupació (ERO) i informes tramitats

Any 2014

Indicador	Expedients	Persones afectades
ERO tramitats a Catalunya		
Total	1.951	23.874

S'ha tancat el 2014 amb menys ERO temporals i de rescissió que el 2013, amb una baixada conjunta del 57,4%, i també amb menys treballadors afectats, amb una baixada del 62,6%

Temporals ¹⁰	1.659	18.348
Extinció	292	5.526
Recursos contra resolucions	3	24
Demandes davant els jutjats socials	175	4.290
Informes adreçats als jutjats mercantils		
Total	238	6.599
Extinció	206	4.243
Mediacions a sol·licitud del jutge	1	

Taula 2.3.1/4. Expedients de regulació d'ocupació d'extinció i temporals¹¹

Anys 2008 – 2014

Indicador	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Expedients de regulació d'ocupació	1.040	3.978	3.253	4.005	6.304	4.585	1.951
Temporals	571	3.216	2.700	3.352	5.540	3.957	1.659
Extinció	469	762	553	653	764	628	292
Persones afectades per ERO	58.438	119.441	57.362	62.646	79.172	63.759	23.874
Temporals	48.485	103.894	45.398	50.792	64.863	54.230	18.348
Extinció	9.953	15.547	11.964	11.854	14.309	9.529	5.526
Expedients concursals informats a la DGRLQT	141	352	263	291	358	332	238
Temporals	2	22	9	22	25	31	32
Extinció	139	330	254	269	333	301	206
Treballadors afectats en els expedients concursals informats a la DGRLQT	3.340	8.658	6.266	6.079	9.479	6.863	6.599
Temporals	124	708	164	1.169	1.242	1.110	2.356
Extinció	3.216	7.950	6.102	4.910	8.237	5.753	4.243

Ajuts previs a la jubilació ordinària

Aquests ajuts tenen l'objectiu de facilitar una cobertura econòmica a les persones treballadores afectades per una extinció del contracte de treball en empreses en procés de reestructuració, sempre que tinguin cobert el període de cotització exigida per causar dret a la pensió de jubilació en assolir l'edat ordinària per a l'accés a la pensió de jubilació en la seva modalitat contributiva, en el règim de la Seguretat Social d'enquadrament.

¹⁰ De suspensió i de reducció de jornada.

¹¹ Els ERO temporals inclouen els de suspensió i els de reducció.

Taula 2.3.1/5. Ajuts previs a la jubilació ordinària tramitats

Imports en euros, anys 2014 i 2015

Indicador	Quantia	Beneficiaris
Pagaments ajuts efectuats 2014	225.619,06	3
Pagaments ajuts per efectuar 2015	416,12	1
Total	226.035,18	4

Expedients d'inaplicació de condicions de treball previstes en conveni col·lectiu

La DGRLQT informa el Consell de Relacions Laborals (CRL) sobre el compliment dels requisits de les sol·licituds, no pactades, d'inaplicació de condicions de treball previstes en conveni col·lectiu, i emet un informe sobre el fons i la forma. L'any 2014 s'han realitzat 4 informes d'aquest tipus sol·licitats pel CRL.

Autorització de treball de menors de 16 anys en espectacles públic

Les persones menors de 16 anys poden treballar, de forma excepcional, en espectacles públics, sempre que el DEMO ho autoritzi amb caràcter previ i quan l'activitat no suposi un perill per a la salut física o psíquica del/de la menor, ni afecti la seva formació professional i humana.

L'any 2014 s'han tramitat 17 expedients fins a la resolució de l'autorització amb un total de 279 persones beneficiàries. També s'han convocat als responsables dels serveis territorials en la matèria per tractar sobre nous criteris a introduir per mitjà d'una circular de la Direcció General, el contingut de la qual es preveu publicar al web del Departament.

Desplaçaments transnacionals de treballadors a Catalunya

La DGRLQT fa el seguiment de totes les comunicacions trameses als diferents òrgans del DEMO sobre desplaçaments transnacionals de treballadors a Catalunya i coordina la competència d'informació sobre les condicions de treball mínimes aplicables als treballadors desplaçats. L'any 2014 s'han comunicat 710 desplaçaments que afecten 2.112 treballadors/ores.

Declaració d'excepcionalitat i autorització de mesures alternatives a la contractació de persones discapacitades

Durant l'any 2014:

- S'han tramitat i resolt tots els expedients a Catalunya de declaració d'excepcionalitat i autorització de mesures alternatives per causes econòmiques, tècniques, organitzatives i productives en primera i segona instància.

- S'ha certificat el compliment de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat, a petició de les empreses interessades.
- S'han fiscalitzat les memòries anuals de compliment de mesures alternatives, tant les derivades de resolucions dictades per la DGRLQT com les derivades de resolucions del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), s'han efectuat requeriments de compliment i s'ha donat trasllat a la Inspecció de Treball de les irregularitats detectades.
- S'ha impulsat la creació d'una nova eina corporativa per millorar la gestió dels expedients d'excepcionalitat i facilitar el seguiment del compliment de les obligacions de les empreses, així com per al seguiment de les obligacions dels centres especials de treball (CET) i de les fundacions i les associacions d'utilitat pública beneficiàries de mesures alternatives.
- S'ha seguit la tramitació de la modificació del Decret 322/2011, de 19 d'abril, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors/ores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment, amb l'objectiu de superar deficiències detectades en la pràctica, de simplificar procediments i de clarificar i donar publicitat a diversos criteris administratius.
- S'ha inclòs a l'addenda del conveni de col·laboració subscrit pel Departament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social la sol·licitud d'informació anual consistent en la llista de les empreses amb 50 o més treballadors/ores que tenen un mínim d'un 85% de plantilla a Catalunya, als efectes de poder identificar les empreses obligades a complir amb la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat a l'àmbit competencial de Catalunya.

Com a activitats divulgatives del Servei, es pot citar la ponència sobre *Inspeccions i exigències als centres especials de treball en matèria de mesures alternatives*, impartida en la jornada XIII Congrés Nacional de Centres Especials de Treball que ha organitzat la Confederació Nacional de Centres Especials de Treball CONACEE, el 15 d'octubre de 2014, a Madrid. Així mateix, s'ha participat al taller sobre Treball i Discapacitat organitzat per la Fundació Addeco el 27 de març de 2014.

Taula 2.3.1/6. Declaracions d'excepcionalitat i mesures alternatives a la contractació de persones discapacitades tramitades¹²

Any 2014

Indicador	Valor
Expedients tramitats	71
Recursos d'alçada	1
Certificats de compliment de la quota de reserva del 2%	21
Fiscalització de memòries	287
Comunicacions a la Inspecció de Treball i requeriments a les empreses	59

¹² Els imports són provisionals al mes d'abril de 2015, però fins al desembre de 2015 no es tindran els imports totals del 2014.

Fiscalització de 2014 de quanties abonades a CET durant l'any 2013 (euros)	16.625.295,19
Fiscalització de 2014 de quanties abonades a fundacions durant l'any 2013 (euros)	849.837,01

Autorització per exercir l'activitat d'empreses de treball temporal

Les competències d'aquest Servei inclouen resoldre la primera autorització, les pròrrogues d'autorització i les autoritzacions d'ampliació d'àmbit d'actuació per exercir l'activitat d'empresa de treball temporal en l'àmbit superior a un servei territorial; la gestió del Registre Públic Central d'Empreses de Treball Temporal de Catalunya i la fiscalització de les actualitzacions anuals d'avalis de les empreses de treball temporal; i la gestió i la resolució de les reclamacions de devolució d'avalis i d'execució de garanties financers de tot l'àmbit de Catalunya.

A partir del 5 de juliol de 2014 ha entrat en vigor el Reial Decret Llei 8/2014, de 4 de juliol, que ha modificat la Llei 14/1994, d'empreses de treball temporal. Entre altres aspectes s'ha modificat l'abast provincial de les autoritzacions i les pròrrogues de les autoritzacions inicials, en el sentit d'establir una única autorització per a tot el territori estatal i sense límit de durada.

El 10 de juliol de 2014 el Servei ha participat en la reunió convocada per la Direcció General d'Ocupació del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, per tractar sobre els canvis introduïts a la normativa d'empreses de treball temporal. En aquesta reunió s'ha acordat constituir un equip reduït de treball, amb participació del representant del Servei, per crear una nova eina unificada de gestió del registre d'empreses de treball temporal.

Taula 2.3.1/7. Expedients d'autorització per exercir l'activitat d'empreses de treball temporal tramitats Imports en euros, any 2014

Indicador	Expedients	Quantia
Autorització, pròrrogues d'autorització i autoritzacions d'ampliació d'àmbit d'actuació per exercir l'activitat en l'àmbit superior a un servei territorial	0	0
Execució de garanties financeres	5	930.382,54
Alliberament d'avalis	1	270.000,00

Servei de Seguiment de les Condicions Laborals

El Servei de Seguiment de les Condicions Laborals duu a terme la seva activitat en els àmbits següents:

Expedients sancionadors de l'ordre social

Es coordina i prepara la instrucció i la proposta de resolució dels expedients sancionadors de l'ordre social que han de ser resolts per la

DGRLQT, el conseller d'Empresa i Ocupació o el Govern, en matèria de relacions laborals, de prevenció de riscos laborals (PRL), d'ocupació, d'obstrucció a la tasca inspectora i d'autoritacions inicials de treball de persones estrangeres.

Procediment d'ofici davant dels jutjats socials

Es segueixen procediments d'ofici davant els jutjats socials en matèria sancionadora, se supervisa la tramitació i es duen a terme activitats de coordinació amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya per a la seva defensa.

Suspensió dels expedients sancionadors per concurrència amb l'ordre penal

Es fa el seguiment dels expedients sancionadors suspesos per concurrència amb l'ordre penal. Majoritàriament es tracta d'expedients en matèria de prevenció de riscos laborals en els quals hi consta un accident o riscos laborals rellevants.

Recursos administratius contra les resolucions sancionadores dictades en primera instància administrativa

Es resolen els recursos que s'interposen contra les resolucions sancionadores dictades en primera instància pels Serveis Territorials del Departament, el Director General, el Conseller i el Govern en matèria de relacions laborals, de prevenció de riscos laborals, d'autoritacions inicials de treball de persones estrangeres, d'ocupació i d'obstrucció a la tasca inspectora.

Cobrament de les sancions

Es gestiona el cobrament de les sancions imposades en els expedients la competència sancionadora dels quals s'atribueix al director general, al conseller i al Govern, i insta l'emissió dels certificats de descobert, si escau, per iniciar la via executiva del cobrament. Sobretot es fan tasques de coordinació per unificar criteris en relació amb la gestió del cobrament executiu.

Requeriments de la Inspecció de Treball a l'Administració pública

Es resolen els expedients seguits en els incompliments detectats en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local, fins a la confirmació del requeriment de mesures correctores.

Registre de sancions molt greus en prevenció de riscos laborals

Es gestiona el registre de sancions molt greus en prevenció de riscos laborals, com també la publicació d'aquestes sancions al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Departament.

Butlletí de sentències del règim administratiu sancionador

S'elabora el butlletí de sentències judicials dels ordres contenciosos administratiu i social, amb les dades acumulades que configuren el recull d'informació estadística i jurídica corresponent a tot l'any 2014, en relació amb les sentències que han recaigut en procediments administratius sancionadors de l'ordre social tramitats a la DGRLQT.

Participació en l'àmbit del Consell de Relacions Laborals

Durant l'any 2014 s'ha participat en la Comissió de Seguiment de la Contractació Laboral, formant part del grup de treball de la subcontractació laboral a Catalunya i en la Comissió de la Inspecció de Treball.

Relacions intradepartamentals i amb altres organismes i operadors

S'ha posat en marxa l'execució de les sancions accessòries de pèrdua de bonificacions per a determinats casos de sancions de l'ordre social, amb la intervenció i col·laboració de la Direcció General de la Inspecció de Treball.

També s'han coordinat diversos grups de treball a la intranet del Departament amb la finalitat d'unificar criteris d'actuació administrativa i fomentar la participació dels membres de les àrees de relacions laborals del Departament.

Taula 2.3.1/8. Indicadors del Servei de Seguiment de les Condicions Laborals

Imports en euros, any 2014

Indicador	Valor
Nombre de sancions imposades en l'àmbit de la DGRLQT	318
Nombre d'actes de la Inspecció de Treball en l'àmbit de la DGRLQT	257
Import total de les sancions en primera instància en l'àmbit de la DGRLQT	5.191.636,59
Import total de les sancions en primera instància en l'àmbit de Catalunya	18.335.862,79
Import total de les sancions imposades en tràmit de recurs	7.418.261,84
Quantitats cobrades de sancions en període voluntari	8.460.940,60
Quantitats cobrades de sancions en període executiu	3.495.514,63
Nombre de recursos anuals tramitats	1505
Nombre d'expedients en tràmit en el procediment d'ofici als jutjats socials	34
Nombre d'expedients en tràmit per suspensió per causa penal	130

Publicació i registre de les sancions molt greus en PRL	126
Procediment administratiu d'imposició de mesures correctores en PRL en l'àmbit de la Generalitat	9
Demandes contencioses i socials contra resolucions fermes en via administrativa	474
Sentències fermes dels jutjats contenciosos administratius i socials	537
Motius infractors objecte de sanció administrativa en les infraccions de l'ordre social, competència del Departament	200

Servei de Negociació i Registres Laborals

El Servei de Negociació i Registres Laborals duu a terme la seva activitat en els àmbits següents:

Vagues i conflictes col·lectius

Es coneixen i supervisen els expedients en l'àmbit de Catalunya en matèria de conflictes col·lectius i vagues. Quan la vaga afecta a serveis essencials per a la ciutadania, a banda de la gestió de l'expedient, s'elabora la proposta d'ordre de serveis mínims perquè la signi el Conseller. Aquesta ordre té com a finalitat la ponderació entre l'exercici del dret de vaga i drets essencial afectats per la vaga. Com a exemple de serveis essencials tenim la salut, la sanitat, el transport, els subministraments energètics, la seguretat, etc.

Mediacions, conciliacions i arbitratges

Es potencia la solució extrajudicial a través de les mediacions, conciliacions i arbitratges. La finalitat és que davant de situacions que són conflictives o susceptibles de derivar en conflicte, cal possibilitar a les parts que cerquin la solució més adequada. De les formes d'actuació esmentades, la mediació és la més utilitzada en els temes de conflictes d'interessos, així com per impulsar la negociació entre els agents socials

Taula 2.3.1/9. Indicadors de vagues, conflictes col·lectius i altres conflictes laborals

Any 2014

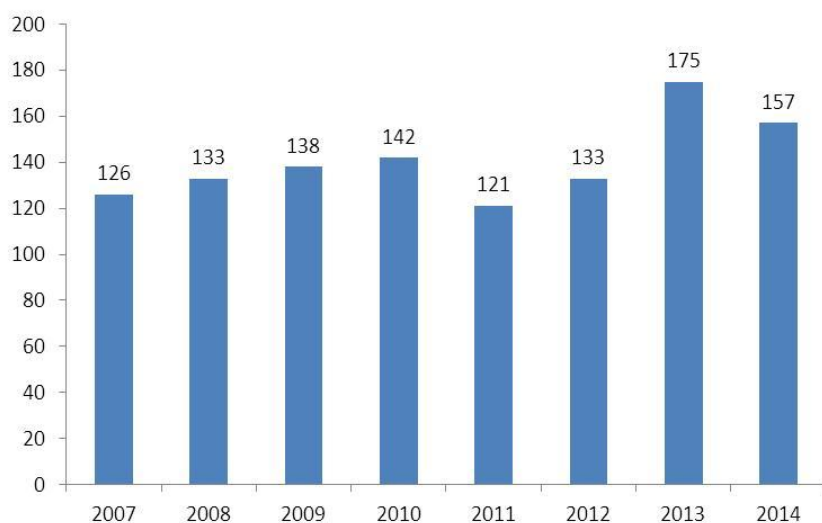
Indicador	Valor
Vagues	
Expedients	334
Mediacions	222
Serveis mínims	58
Conflictes col·lectius	
Expedients	120
Mediacions	119

Altres conflictes laborals

Expedients	58
Mediacions	72

Gràfic 2.3.1/1. Evolució de les vagues efectuades

Anys 2007-2017



Eleccions sindicals

Es coordinen i organitzen les activitats de l'Oficina Pública de Catalunya d'Eleccions Sindicals, com també de les oficines territorials. L'any 2014 s'ha acabat de consolidar la nova aplicació electi@, que permet la presentació telemàtica tant dels preavisos electorals com de la documentació de les actes electorals. Així doncs, més del 85% dels preavisos ja són telemàtics. També ha coincidit amb la renovació massiva de mandats electorals, que es perllongarà fins a finals de l'any 2015, i comportarà la renovació de més del 60% de tots els representants.

L'any 2014 s'ha acabat de consolidar la nova aplicació electi@, de manera que més del 85% dels preavisos electorals presentats han estat de forma telemàtica

Taula 2.3.1/10. Indicadors d'eleccions sindicals

Any 2014

Indicador	Valor
Preavisos	3.916
Actes electorals	3.072
Altes i baixes dels representants	1.714
Impugnacions	333
Representants actius	51.670

Estatuts d'associacions empresarials, sindicals i del treball autònom

S'efectua la recepció i el dipòsit dels estatuts de les associacions empresarials, les associacions sindicals i les associacions del treball autònom, així com també de les seves modificacions successives. També es fa la recepció i el dipòsit dels estatuts de les federacions i les confederacions, així com el dipòsit de les fusions, les dissolucions i les liquidacions de les associacions, la publicació dels anuncis corresponents, l'emissió de certificats de personalitat jurídica de les associacions que tenen els estatuts dipositats i els certificats dels càrrecs de les associacions. L'any 2014 s'ha iniciat el procés de millora en la gestió dels expedients d'estatuts per tal d'encaminar la gestió a sistemes telemàtics.

Taula 2.3.1/11. Indicadors d'estatuts d'associacions empresarials i sindicals

Any 2014

Indicador	Valor
Estatuts d'associacions empresarials	
Dipòsits	16
Modificacions	28
Requeriments	26
Altres resolucions	5
Modificacions dels càrrecs	85
Publicacions	50
Certificats	151
Estatuts d'associacions sindicals	
Dipòsits	16
Modificacions	15
Requeriments	19
Altres resolucions	9
Modificacions dels càrrecs	19
Publicacions	31
Certificats	33

Convenis i acords col·lectius de treball

S'organitza i es gestiona el dipòsit, el registre i la publicació dels convenis col·lectius, les adhesions i les extensions de convenis col·lectius, acords i laudes amb eficàcia de conveni col·lectiu, els acords i els pactes de funcionaris, els plans d'igualtat i el registre de pactes d'eficàcia limitada, així com també s'efectua el control de legalitat dels convenis col·lectius estatutaris. S'incoa la demanda d'ofici davant la jurisdicció social en el supòsit que el conveni col·lectiu conculqui la legalitat vigent. L'any 2014 ha estat el de la consolidació de l'administració electrònica dels convenis i

pactes col·lectius ja que tota la tramitació del registre s'ha fet de forma telemàtica a través de l'aplicació REGCON, fent que la gestió sigui eficaç, àgil i sense cap paper.

Taula 2.3.1/12. Convenis i acords col·lectius de treball tramitats

Any 2014

Indicador	Catalunya	SGRL
Expedients presentats	1.139	130
Convenis col·lectius	288	29
Modificacions de conveni	34	5
Taules i revisions salarials	136	39
Pròrrogues	53	6
Denúncies	152	23
Pròrrogues d'ultraactivitat	21	6
Inaplicacions de condicions de treball	245	1
Acords i pactes de funcionaris	16	1
Altres acords i comunicacions	121	20
Requeriments efectuats	191	19
Publicacions	379	71
Tràmits arxivats o anul·lats	281	59

Tramitació judicial contenciosa administrativa i social

Es coordina i s'avalua la tramitació contenciosa administrativa i de l'ordre jurisdiccional social derivada dels expedients tramitats per la SGRL, sens perjudici de les funcions atribuïdes a l'Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals.

Taula 2.3.1/13. Tramitacions judicials contencioses administratives i socials fetes a la Subdirecció General de Relacions Laborals

Anys 2012, 2013 i 2014

Indicador	2012	2013	2014
Informes emesos	447	539	351
Sentències favorables	351	353	340
Sentències desfavorables	143	128	77

Activitats transversals

Grup de treball de relacions laborals a la intranet del DEMO

La posada en marxa del grup permet la disponibilitat plena i l'accés a la llista de recursos d'informació, que inclou els documents que han estat introduïts i classificats per categories.

Proposta de criteris jurídics

S'estableixen els criteris jurídics que s'han d'aplicar en les matèries pròpies de la competència de la SGRL mitjançant circulars o instruccions quan és necessari.

Elaboració d'estudis i treballs jurídics

S'elaboren treballs tècnics arran de les modificacions normatives, de la tramitació d'expedients concrets o amb la finalitat de fixar un criteri jurídic.

Relacions intradepartamentals i amb altres organismes i operadors

- Participació en reunions i comissions de caràcter intradepartamental.
- Participació en reunions i col·laboracions de caire intradepartamental: Gabinet Jurídic de la Generalitat, Agència Tributària de Catalunya, Oficina d'Estrangeria a la delegació del Govern de l'Estat a Catalunya.
- Relacions externes: Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), jutjats socials, mercantils i penals, organitzacions sindicals i patronals i col·legis professionals.

Modernització dels models i circuits organitzatiu

Durant l'any 2014 s'ha cooperat amb l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica i amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la Direcció de Serveis.

Tractament de les dades estadístiques

Es treballa amb freqüència en l'elaboració de bases de dades i en l'aportació d'informació estadística en les matèries pròpies de la SGRL.

Atenció a la ciutadania

S'atenen les consultes i s'ofereix atenció personalitzada als diferents destinataris de les actuacions de la SGRL. L'any 2014 s'han lliurat 730 respostes escrites a les consultes ciutadanes rebudes.

Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral

Les funcions de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral (SGSSL) són les següents:

- Dirigir i coordinar tècnicament els centres de seguretat i salut laboral.
- Coordinar l'elaboració d'estudis i d'informes en matèria de seguretat i salut laboral.
- Coordinar les relacions amb institucions i organitzacions especialitzades en matèria de seguretat i la salut laboral.
- Coordinar la proposta d'actuacions anuals o plurianuals a la DGRLQT per promoure la seguretat i salut laboral.
- Organitzar la prestació del servei d'assessorament i d'assistència tècnica en matèria de seguretat i condicions de salut laboral a l'autoritat laboral, organismes públics, empreses i treballadors/ores.
- Proposar actuacions i participar en les comissions relacionades amb la seguretat i la salut laboral del Consell de Relacions Laborals, en representació de la DGRLQT.
- Participar en consells, comissions i àmbits de col·laboració relacionats amb la seguretat i la salut laboral.
- Promoure la investigació, la recerca i les activitats de desenvolupament en matèria de seguretat i salut laboral.
- Promoure i desenvolupar activitats relacionades amb la formació i la promoció de la formació en matèria de seguretat i salut laboral.
- Coordinar la cooperació i l'intercanvi d'informació i experiències amb altres administracions públiques i entitats públiques i privades en matèria de millora de les condicions de treball i la seguretat i salut laboral.
- Coordinar els sistemes d'informació relatius a la seguretat i la salut laboral dins l'àmbit de les competències de la DGRLQT.
- Coordinar l'acreditació de serveis de prevenció i l'autorització de persones o entitats audidores, així com d'altres activitats relacionades amb la prevenció de riscos laborals.
- Coordinar les actuacions administratives per a l'acreditació dels serveis de prevenció aliens i l'autorització de les entitats audidores del sistema de prevenció de les empreses i d'altres relacionades amb la prevenció de riscos laborals amb la resta de les comunitats autònomes.
- Coordinar els registres, els tràmits i les comunicacions derivats de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Taula 2.3.1/14. Estructura de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral

Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral
Jaume de Montserrat i Nonó

Àrea de Planificació Tècnica

Jiri Tvrđy Moix

Àrea d'Investigació

Emilia Molinero Ruiz

Àrea d'Informació i Registres de la Seguretat i Salut Laboral

Julià Nàjera Chico

Centre de Seguretat i Salut Laboral de Barcelona

Amàlia Valls Longarte

Centre de Seguretat i Salut Laboral de Girona

Lluís Vilaseca Aloy

Centre de Seguretat i Salut Laboral de Lleida

Francesc Vidal Codina

Centre de Seguretat i Salut Laboral de Tarragona

Anna Maria Perelló Obradó

Activitats 2014

Àrea de Planificació Tècnica

L'any 2014 l'Àrea de Planificació Tècnica ha dut a terme les seves actuacions en els àmbits següents:

Conveni de col·laboració entre el Departament i altres entitats

- Desenvolupament de treballs dins del conveni memorandum d'entesa entre l'Agència Europea per a la Seguretat i Salut en el Treball i el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya per al programa OiRA.
- Participació en el *workshop* de l'Agència Europea per a la Seguretat i Salut en el Treball sobre actuacions de promoció.

Coordinació i participació amb serveis de prevenció i les mútues d'accidents de treball

- Coordinació i participació en la Comissió de seguiment de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social (MATMPSS) i en grups de treball pel seguiment de la Resolució EMO/263/2014 per la qual es determinen les activitats preventives que han de desenvolupar les MATMPSS el 2014.
- Coordinació i participació en reunions de seguiment amb serveis de prevenció (associacions representatives) i societats de prevenció.

Participació en grups de treball

- Grup de treball de síntesi de l'evidència de l'efecte cancerigen de la sílice cristal·lina respirable, de la Xarxa d'Instituts i Centres d'Investigació en Seguretat i Salut en el Treball.
- Participació en el grup de treball per a l'elaboració de criteris per al desenvolupament de la vigilància de la salut.
- Col·laboració amb l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR). Participació en el Grup de treball d'amiant i d'atmosfera explosives.
- Participació en 9 grups de treball de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (CNSST) del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.
- Grup de treball de productes fitosanitaris.
- Grup de treball de motos de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Grup de treball de determinació de les mesures òptimes de control de l'exposició a formaldehid en els laboratoris d'anatomia patològica.
- Grup de recerca de patologia respiratòria al Vallès Oriental.
- Grup de treball per a l'adopció de mesures tècniques de control del risc per inhalació de monòxid de carboni a les instal·lacions d'emmagatzematge de pèl·lets.

Col·laboracions per assessorar en tasques de mostreig, lliurament dels suports de captació, realització d'analítiques i emissió d'informes

- Col·laboració amb l'Institut Català de la Salut (ICS). Assessorament en el mostreig, lliurament de suports de captació, realització de les analítiques i emissió dels informes corresponents (22 peticions, 129 mostres i 1085 determinacions).
- Col·laboració amb el Departament d'Ensenyament. Assessorament en el mostreig, lliurament dels suports de captació, realització de les analítiques i emissió dels informes corresponents (43 peticions, 168 mostres i 6034 determinacions).
- Col·laboració en el projecte Formalcat. Assessorament en el mostreig, lliurament dels suports de captació, realització de les analítiques i emissió dels informes corresponents (81 peticions, 322 mostres i 5012 determinacions).

Col·laboracions interdepartamentals

- Grup tècnic sobre l'auxili en carretera i de seguretat laboral viària del Servei Català de Trànsit.
- Comissió interdepartamental en matèria de plaguicides i biocides.
- Col·laboració amb la Direcció General de la Funció Pública per dur a terme l'auditoria del sistema de prevenció adoptat pels departaments de la Generalitat. Planificació d'auditoria a serveis de prevenció propis de diversos departaments.
- Col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni respecte la valoració del pla de qualitat de 2 acords marc de licitadors i col·laboració amb la Central de Subministraments en la valoració de propostes relatives a la prevenció de riscos laborals de 2 plans de qualitat.
- Col·laboració amb el Consell de Relacions Laborals en la revisió del protocol sobre l'assetjament sexual.

Coordinació d'activitats formatives

- Programa de col·laboració en el cicle formatiu de grau superior en prevenció de riscos professionals, incloent la modalitat a distància de l'Institut Obert de Catalunya .
- Formació del professorat de formació professional. Curs bàsic de prevenció de riscos laborals o específics de sectors en modalitat presencial i telemàtica.

Altres col·laboracions

- Participació a la XXIV Diada de la Societat Catalana de Salut Laboral amb la presentació de 2 comunicacions.
- Col·laboració amb la *European Network Education and Training in Occupational Safety and Health* (ENETOSH).
- Assessorament en el programa de promoció de la salut a l'empresa COMSA-EMTE.
- Assessorament en relació amb la coordinació d'activitats preventives a l'accelerador de partícules al Síncrotró Alba.
- Col·laboració amb l'Agència de Certificació professional de l'Edificació i l'Arquitectura en el marc del model de competències i esquemes de certificació.
- Assessorament a la gestió de la prevenció del risc d'embaràs a les Germanes Hospitalàries del Sagrat Cor de Jesús.
- Col·laboració en la jornada sobre integració de la gestió de l'activitat preventiva a Semillas Fitó.
- Anàlisi, recollida d'informació, gestió i comunicació a la Inspecció de Treball de Catalunya en la relació d'accidents de treball per a la programació d'objectius per a l'acció inspectora.
- Assessorament setmanal a la Fiscalia.

Documents, manual i guies

- Elaboració i revisió d'11 documents per a la difusió de bones pràctiques relacionades amb seguretat i salut laboral.

- Pla d'actuació per prevenir els efectes de l'onada de calor sobre la salut (POCS). Informe de les actuacions realitzades i dels resultats obtinguts el 2014.
- Col·laboració amb el Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona en el desenvolupament d'una Guia pràctica de seguretat i salut en treballs de rehabilitació i manteniment.

Àrea d'Investigació

Des de l'Àrea d'Investigació es desenvolupen programes específics de diverses temàtiques i l'anàlisi consegüent de les dades, per tal de generar el coneixement necessari que contribueixi a la presa de decisions per part de l'autoritat laboral en aspectes relacionats amb la seguretat i la salut laboral.

Estudi de necessitats en recerca en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL) a Catalunya

Elaboració de l'estudi de necessitats en recerca en PRL entre investigadors. S'ha validat l'estudi en agents socials.

Fiabilitat i validesa de les dades monitoritzades

- Execució del Programa gestió de la prevenció. 2014. S'ha fet una anàlisi de la informació
- Anàlisi de la qualitat de la informació continguda a la II Enquesta Catalana de Condicions de Treball - empreses.
- Investigació relacionada amb accidents de treball (AT). S'ha analitzat la fiabilitat i la validesa de les dades d'AT i les diferències entre el registre d'accidents de treball del Departament (CoNTA) i DELTA.

Desenvolupament d'instruments

- Desenvolupament de l'aplicació informàtica per l'ús de la versió II *Copenhagen Psychosocial Questionnaire* (COPSOQ PSQCAT). S'han aplicat i elaborat manuals d'ús informàtic i s'ha col·laborat amb l'Institut Sindical de Treball, Ambient i Salut (ISTAS).
- Traducció i retrotraducció del qüestionari COPSOQ pel seu ús a Catalunya (en col·laboració amb l'Àrea de Planificació Lingüística del DEMO).
- Reunions del grup de treball DEMO-ISTAS Desenvolupament del manual d'ús de la versió II *Copenhagen Psychosocial Questionnaire* (COPSOQ PSQCAT). Versió mitjana.
- Desenvolupament del manual d'ús de la versió II *Copenhagen Psychosocial Questionnaire* (COPSOQ PSQCAT). Versió curta català i castellà.
- Participació en la xarxa internacional COPSOQ (COPSOQ UE Net). Programa d'investigació per a la identificació dels ítems que formen el CORE de COPSOQ per la comparació internacional.

L'any 2014 s'ha desenvolupat la versió 2 de l'eina internacional COPSOQ PSQCAT per l'abordatge del risc psicosocial

- Organització d'un taller amb tècnics dels serveis de prevenció aliens (SPA): participació dels tècnics de prevenció de SPA per a la millora del manual de la versió curta de COPSQ2.

Intervenció per a la reducció del risc

- Programa per a la reducció de risc ergonòmic d'extremitats superiors 2013. S'han reduït les tasques amb presència de factors de risc ergonòmics per les extremitats superiors i càrregues de pes i reducció del nombre de factors de risc presents i s'ha avaluat el procés i els resultats.
- Avaluació del Programa d'assessorament davant de l'exposició a risc ergonòmic per la prevenció de l'afectació d'extremitats superiors. Edició 2012.
- Investigació relacionada amb accidents de treball. S'ha fet la descripció i l'anàlisi de determinants accidents de treball.

Monitorització i anàlisi de dades

- Elaboració d'indicadors en salut laboral a Catalunya. S'ha fet la determinació dels indicadors, l'elaboració del document d'indicadors i se n'ha determinat la periodicitat.
- Revisió de les condicions d'ocupació i treball. Grup de treball sobre *risc en ergonomia / higiene*.
- Revisió de les condicions d'ocupació i treball. Grup de treball sobre *temps de treball*, en col·laboració amb el Grup d'estudis sociològics sobre la vida quotidiana i el treball (QUIT) i ISTAS.
- Revisió de les condicions d'ocupació i treball. Grup de treball sobre *treball informal*, en col·laboració amb el Grup d'Investigació en Desigualtats en Salut (GREDS).
- Revisió de les condicions d'ocupació i treball. Grup de treball sobre *risc psicosocial*, en col·laboració amb ISTAS.
- Sistema d'informació en seguretat i salut en el treball. Estat actual de Catalunya, revisió d'altres països, en col·laboració amb GREDS.
- Sistema d'informació en seguretat i salut en el treball. Proposta i protocol del sistema d'informació.
- Sistema d'informació en seguretat i salut en el treball. Elaboració de l'informe d'indicadors 2008-2013.
- Elaboració del mapa d'exposició laboral a cancerígens a Catalunya. CAREX.
- Elaboració del mapa d'exposició laboral a plaguicides a Catalunya.
- Investigació relacionada amb accidents de treball. S'ha fet la descripció i l'anàlisi de determinants d'accidents de treball de trànsit.
- Exposició a amiant i càncer de pulmó. Coneixement de la prevalença de contingut alt d'amiant en la població espanyola amb càncer de pulmó. Coneixement del rendiment diagnòstic d'exposició a amiant en pacients amb càncer de pulmó. Estudi de les característiques clíniques i radiològiques diferencials dels pacients amb càncer de pulmó atribuïble a l'amiant.

- Anàlisi de les memòries de les activitat preventives de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social a Catalunya (2011 i informe final).
- Programa per la identificació de la gestió dels riscos psicosocials des dels Serveis de Prevenció aliens.
- Descripció i anàlisi de la gestió de la prevenció de riscos laborals a les empreses de Catalunya.

Publicacions, difusió i coneixement generat

- Difusió al web del Departament dels informes sobre costos dels accidents de treball de trànsit (2010).
- Difusió al web del Departament dels informes sobre mortalitat 2008-2009 segons criteris Eurostat.
- Difusió al web del Departament dels informes sobre Indicadors de seguretat i salut en el treball 2008-2013.
- Elaboració dels materials pel *minisite* de la web *Exposició a nanomaterials*.
- Impartició del seminari *Riscos emergents en higiene industrial* (exposició a nanomaterials) al Centre de Seguretat i Salut Laboral (CSSL) de Barcelona.
- Participació jornada OSALAN *Análisis de género aplicado al entorno de la salud en el trabajo* amb la conferència *Las desigualdades de género en Salud Laboral en Catalunya*.
- Participació a la XXIV Diada de la Societat Catalana de Salut Laboral com a ponent a la taula tècnica amb la xerrada *Registres europeos de nanomaterials. Una mesura de transparència*. Miriam Belloc.
- Presentació a la XXIV Diada de la Societat Catalana de Salut Laboral d'*Anàlisi dels costos de la sinistralitat laboral relacionada amb el trànsit a Catalunya*.
- Presentació a la XXIV Diada de la Societat Catalana de Salut Laboral de *Mortalitat per AT. Catalunya 2008-2009*.
- Elaboració de la publicació científica sobre Fiabilitat i Validació de les dades del comunicat d'accident de treball (enviat per publicar).
- Elaboració d'una publicació *Segunda encuesta catalana de condiciones de Trabajo (IIECCT) y estudios derivados*. Emilia Molinero, Andres Ros, INSHT, Publicación Seguridad y Salud en el Trabajo. Feb 2014, 76: 28-36.
- Publicació a la revista *Archivos de Prevención: Exposición laboral a cancerígenos: análisis del sistema de información CAREX para su uso en Cataluña*. Adolfo de Grado, Emilia Molinero, Rudolf Van der Haar.
- Publicació científica *Episodis d'incapacitat temporal per contingència comuna derivats d'un accident de treball previ*. Arxiu de prevenció.
- Publicació *How much do workers' health examinations add to health and safety at the workplace? Occupational preventive usefulness of routine health examinations* a Gaceta Sanitaria Publicació científica.
- Estimació de la presència de delegats i delegades de prevenció en els centres de treball de Catalunya: comparació entre fonts de dades.

- Publicació de l'article *Occupational exposure assessment of highway toll station workers to vehicle engine exhaust* (acceptat per a la seva publicació) a la revista *Journal of Occupational & Environmental Hygiene*. Autors: Belloc-Santaliestra M, van der Haar R, Molinero-Ruiz E.
- Publicació de l'article *The Changing patterns of psychosocial exposures at work in the South of Europe: Spain as a labour market laboratory* a la revista *American Journal of Industrial Medicine*. Autors: Utzet, M., Moncada

Col·laboracions amb empreses, entitats i altres Administracions

Empreses:

- Col·laboració amb SEAT pel disseny i execució de l'avaluació de risc psicosocial.
- Anàlisi específic de l'exposició a cancerígens a SEAT en el marc de CAREX-CAT (Col·laboració de SEAT a CAREX.CAT).

Entitats i Institucions:

- Comitè Tècnic Fundació Prevent.

Àrea d'Informació i Registres de la Seguretat i Salut Laboral

L'any 2014 l'Àrea d'Informació i Registres de Seguretat i Salut Laboral ha dut a terme les seves actuacions en els àmbits següents:

Notificació electrònica d'accidents de treball

L'any 2014 s'ha dut a terme el control i la coordinació del procediment de comunicació electrònica d'accidents de treball a Catalunya, tant del sistema propi al web CoNTA com de les comunicacions arribades del sistema *Delta*. El Registre d'accidents de treball del Departament (CoNTA) ha rebut informació de 49.551 empreses de Catalunya en relació amb 189.509 treballadors/ores, així com 885 sol·licituds de peticions d'esmenes de comunicats que s'han supervisat i validat cas a cas. Així mateix, s'ha donat resposta a 186 consultes vinculades a la comunicació d'accidents de treball i a 163 peticions arribades via SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari). També s'ha donat resposta a 215 peticions de comunicats per a la Inspecció de Treball de Catalunya (ITC).

El Registre d'accidents de treball del Departament, CoNTA, ha rebut informació de 49.551 empreses de Catalunya en relació amb 189.509 treballadors/ores, així com 885 sol·licituds de peticions d'esmenes de comunicats que s'han supervisat i validat cas a cas

Taula 2.3.1/15. Accidents de treball amb baixa mèdica
Anys 2013-2014

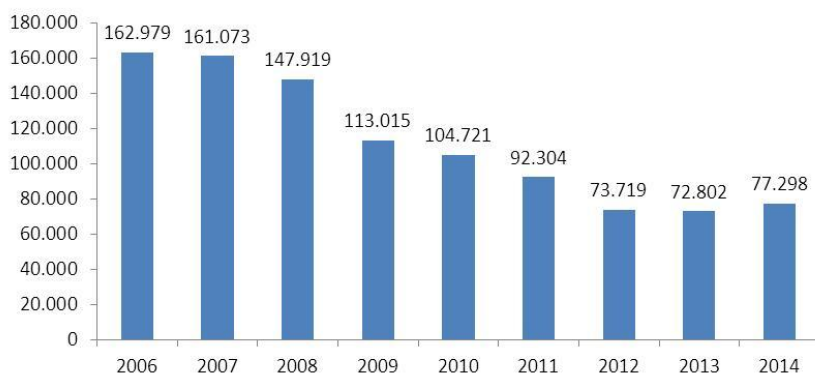
Indicador	2013	2014	Variació (%)
En jornada			
Lleus	72.208	76.743	6,3%

L'any 2014 s'han registrat 92.274 accidents de treball amb baixa mèdica

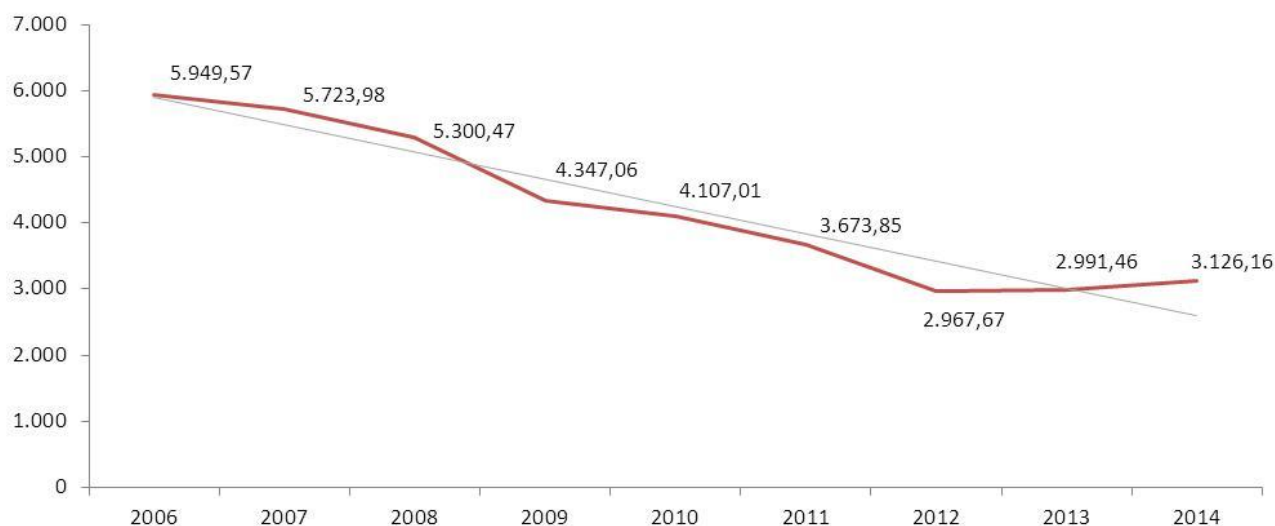
Actuacions i activitats realitzades
 Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball

Greus	544	498	-8,5%
Mortals	50	57	14,0%
Total	72.802	77.298	6,2%
<i>In itinere</i>			
Lleus	13.727	14.739	7,4%
Greus	238	210	-11,8%
Mortals	30	27	-10,0%
Total	13.995	14.976	7,0%
Total	86.797	92.274	6,3%

Gràfic 2.3.1/2. Accidents de treball en jornada amb baixa mèdica
 Anys 2006-2014



Gràfic 2.3.1/3. Evolució de l'índex d'incidència dels accidents de treball en jornada amb baixa¹³
 Anys 2006-2014



Durant l'any 2014 la implantació del nou portal per a la comunicació d'accidents de treball (CoNTA), iniciada el 10 de desembre de 2012, ha continuat el seu desenvolupament afegint funcionalitats. S'han detectat i reportat un total de 125 incidències noves i s'han desenvolupat i implantat 5 noves versions de l'aplicació per tal d'esmenar l'alt nombre d'incidències prèvies recollides i pendents d'implementar des de la seva sortida a producció. D'aquestes incidències se n'han tancat 93.

Comunicacions de malaltia professional

Durant l'any 2014 s'ha fet la descàrrega i el tractament mensual de les dades rebudes pel sistema estatal CEPROSS i l'elaboració del corresponent recull de dades mensuals.

Taula 2.3.1/16. Malalties professionals registrades
 Anys 2013 i 2014

Malalties	2013	2014	Variació % acumulada
Amb baixa	1.863	1.731	-7,09%
Sense baixa	1.641	1.516	-7,62%
Total	3.504	3.247	-7,33%

Font: Sistema de Comunicació de Malalties Professionals en la Seguretat Social (CEPROSS)

¹³ L'índex d'incidència mesura el nombre d'accidents per cada 100.000 afiliats a algun dels règims de la Seguretat Social que tenen cobertes les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.

Elaboració d'informes i extraccions de dades dels registres

L'any 2014 hi ha hagut 133 peticions d'extraccions i informes vinculats als diferents registres que gestiona l'Àrea. També s'han tractat i depurat totes les dades d'accidentalitat per facilitar-les a l'Observatori d'Empresa i Ocupació, i s'ha fet la coordinació interdepartamental de la informació derivada dels registres en matèria de seguretat i salut laboral, especialment amb el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, al qual es faciliten les microdades d'accidentalitat laboral amb periodicitat mensual.

Control i coordinació del Registre d'empreses acreditades de Catalunya (REA)

Durant l'any 2014 s'han tramitat 8.057 sol·licituds d'inscripció i renovació, 4.310 corresponen a la segona renovació.

A més, des del 23 de juny de 2012, els tràmits del sector de la construcció en el REA impliquen el pagament previ d'una taxa. El 96,2% dels tràmits presentats des d'aquesta data han abonat la taxa corresponent, la qual cosa representa, fins al 31 de desembre de 2014, un total de 1.307.240,00 euros.

**L'any 2014 s'han tramitat
8.057 sol·licituds
d'inscripció i renovació al
Registre d'empreses
acreditades**

Taula 2.3.1/17. Activitat del Registre d'empreses acreditades¹⁴
Anys 2012-2014

Indicador	2012	2013	2014
Certificats demanats i emesos al portal públic del REA	13.027	11.223	11.308
Empreses inscrites al REA	19.264	19.292	19.321
Sol·licituds d'inscripció	4.120	2.747	2.785
Sol·licituds de renovació	1.012	860	5.272
Trucades telefòniques ateses a la <i>Línia REA 900</i>	12.935	9.923	15.645

Conveni entre el DEMO i el Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya

L'any 2014, basant-se en aquest acord per a l'actuació de suport psicològic inicial en cas d'accidents de treball molt greus o mortals, s'ha contactat amb 19 empreses per oferir-los aquest servei.

Serveis de prevenció aliens (SPA)

L'any 2011 es va iniciar el tractament de tota la informació disponible dels serveis territorials per a l'elaboració dels fitxers amb la informació bàsica requerida per tal d'incorporar-la al SERPA (Base de dades estatal dels SPA). Durant l'any 2014 s'han realitzat 49 canvis i actualitzacions de les dades d'acreditació al portal SERPA a petició dels serveis territorials

¹⁴ Empreses que continuen inscrites al REA el 31 de desembre de 2014.

corresponents del Departament. El nombre de SPA acreditats a Catalunya el 31 de desembre de 2014 ha estat de 86.

Comunicacions i tràmits en matèria de seguretat i salut laboral

Taula 2.3.1/18. Comunicacions i tràmits en matèria de seguretat i salut laboral

Any 2014

Indicador	Valor
Acreditació d'entitat especialitzada de serveis de prevenció aliens a l'empresa	86
Certificat de registre de formació prevencionista	55
PREVEA: Programa de reducció voluntària d'accidents	2
Sol·licitud d'autorització d'entitats auditores del sistema de prevenció de les empreses	7
Registre de delegats de prevenció de riscos laborals	5.595
Registre de persones amb formació en prevenció de riscos laborals	3
Comunicació per exonerar les empreses de sotmetre's a l'auditoria del sistema de prevenció	301
Recepció de les memòries de les activitats anuals dels serveis de prevenció aliens	75
Comunicació de treballs amb riscos laborals	13
Comunicació d'accidents de treball amb baixa mèdica	92.274
Comunicació urgent d'accidents de treball	494
Comunicació d'accidents de treball sense baixa mèdica	126.147
Comunicació d'alta o defunció d'accident laboral	113.834
Registre d'empreses acreditades per poder contractar en el sector de la construcció (REA)	19.321
Comunicació d'obertura de centre de treball	41.022
Registre d'empreses amb risc per amiant	74
Pla de treball amb risc per amiant	556
Presentació de la fitxa de registre de dades d'avaluació de treballs amb risc per amiant	587
Sol·licitud d'acreditació de laboratori especialitzat en l'anàlisi de fibres d'amiant	0

L'any 2014 també s'ha continuat donant suport al desenvolupament de l'eina de gestió per a les comunicacions d'obertura de centres de treball i de represa d'activitats.

Centres de Seguretat i Salut Laboral

Activitats generals

Taula 2.3.1/19. Activitats dels centres de seguretat i salut laboral
 Any 2014

Acció / programa	Descripció	Gestions
Peticions externes	Assessorament a la Inspecció de Treball, els jutjats, altres departaments i peritatges en processos judicials	546
Entitats de prevenció i audidores	Verificació de les condicions d'acreditació dels serveis de prevenció i d'autorització de les entitats audidores	139
Amiant	Revisió i verificació reglada dels plans de treball d'amiant a petició dels serveis territorials del Departament	715
Alta accidentalitat	Programa d'assessorament a empreses que presenten uns índexs de sinistralitat elevats	158
	Adicionalment s'executa el programa estatal PREVEA, programa voluntari de reducció de la sinistralitat laboral	2
Factors causals	Programa per a la caracterització dels accidents de treball ocorreguts pel que fa als factors causals que els han propiciat, com a font de coneixement necessària per a la determinació d'actuacions eficaces d'assessorament públic	642
Validació dades accidents	Programa de valoració de la fiabilitat de les dades facilitades en els comunicats d'accidents presentats per les empreses per tal de verificar la seva utilitat com a dada de coneixement per a la determinació d'actuacions eficaces d'assessorament públic	292
Descripció de la gestió PRL en empreses	Caracterització de la gestió de la prevenció a les empreses de Catalunya com a font d'informació sobre tots els aspectes relacionats amb la integració de l'activitat preventiva, per tal de determinar actuacions específiques al respecte	686
Risc ergonòmic	Programa d'intervenció amb l'objectiu de reduir l'exposició a factors de risc ergonòmics a causa de moviments repetitius i postures forçades, entre empreses on hi ha lesions per aquests motius. Els tècnics fan propostes de millora en els llocs de treball	100
Carex	Programa d'intervenció sobre empreses on es pot treballar amb agents cancerígens. Visites de tècnics, per: <ul style="list-style-type: none"> · Determinar la prevalença de treballadors exposats a cancerígens a Catalunya per agent i activitat econòmica per tal de generar programes d'actuació pública · Assessorar empreses i treballadors sobre la substitució o bé l'ús correcte d'aquests agents 	329
Biocides	Visites de tècnics a empreses on s'empren plaguicides per determinar la prevalença de treballadors exposats a Catalunya per activitat econòmica i per matèria activa del plaguicida, així com per determinar la intensitat d'aquesta exposició, per tal de generar programes d'actuació pública	42
Accidents de trànsit	Caracterització dels accidents de trànsit relacionats amb condicions de treball per tal de generar la informació necessària per tal de determinar programes d'actuació pública al respecte	279
Assessorament i visites	Informació, orientació i assessorament a empreses que utilitzen sovint agents químics, en particular cancerígens o mutàgens reconeguts	296
Identificació malalties professionals risc ergonòmic extremitats superiors	Estudi dels casos de malalties professionals relacionades amb risc ergonòmic que han estat comunicades com a accidents de treball que afecten l'extremitat superior. Estudi i comparació dels casos de malalties professionals relacionades amb risc ergonòmic que han estat declarades com a malalties professionals i observar les diferències amb les declarades com a AT	34

Activitats formatives

- **Generals.** Activitats de sensibilització, especialment per a empreses i treballadors/ores pel que fa a la seguretat i la salut laboral, mitjançant accions formatives i en base a l'oferta formativa anual del 2014 dels centres de seguretat i salut laboral. L'any 2014 s'han fet 149 sessions formatives amb 820 hores lectives i 4.576 assistents.
- **Formació professional.** Activitats formatives adreçades al professorat de formació professional que imparteix els cicles formatius de les diverses famílies professionals i de les escoles d'oficis. L'any 2014 s'han fet 32 sessions formatives amb 93 hores lectives i 516 assistents.

Activitats de promoció de la seguretat i la salut laboral

Activitats de creació i difusió d'informació i promoció en matèria de seguretat i salut laboral.

Taula 2.3.1/20. Activitats de promoció C-1409-P dels centres de seguretat i salut laboral

Any 2014

Activitat	Valor
Documents elaborats	8
Trameses de material:	
de promoció (unitats)	58.565
tècnic (unitats)	2.284

Activitats transversals

Formació

Taula 2.3.1/21 Activitats formatives de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral¹⁵

Any 2014

Indicador	Valor
Activitats organitzades:	3
jornada <i>Novetats normatives en matèria de prevenció de riscos laborals</i>	
jornada <i>La gestió dels accidents de trànsit a l'entorn laboral a Girona i Lleida</i>	

¹⁵ Exclou l'activitat formativa dels centres de seguretat i salut laboral.

Participació en jornades i xerrades	49
Assistència a activitats formatives	85

Activitat normativa

Taula 2.3.1/22 Activitat normativa de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral

Any 2014

Activitat	Valor
Resolució activitats preventives MATMPSS ¹⁶ a Catalunya	1
Revisió i proposta de modificacions dels projectes de normativa:	
Estatal	3
Catalana	39

Atenció ciutadana

Taula 2.3.1/23 Consultes ateses en matèria de prevenció de riscos laborals i Registre d'empreses acreditades

Anys 2004-2014

Any	Prevenció de riscos laborals	Registre d'empreses acreditades	Total ¹⁷
2004	152		152
2005	288		288
2006	341		341
2007	600		600
2008 ¹⁸	797	2.989	3.786
2009	1.179	604	1.783
2010	1.294	330	1.624
2011	1.122	483	1.605
2012 ¹⁹	928	255	1.183
2013	963	100	1.063
2014	819	121	940

¹⁶ Mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.

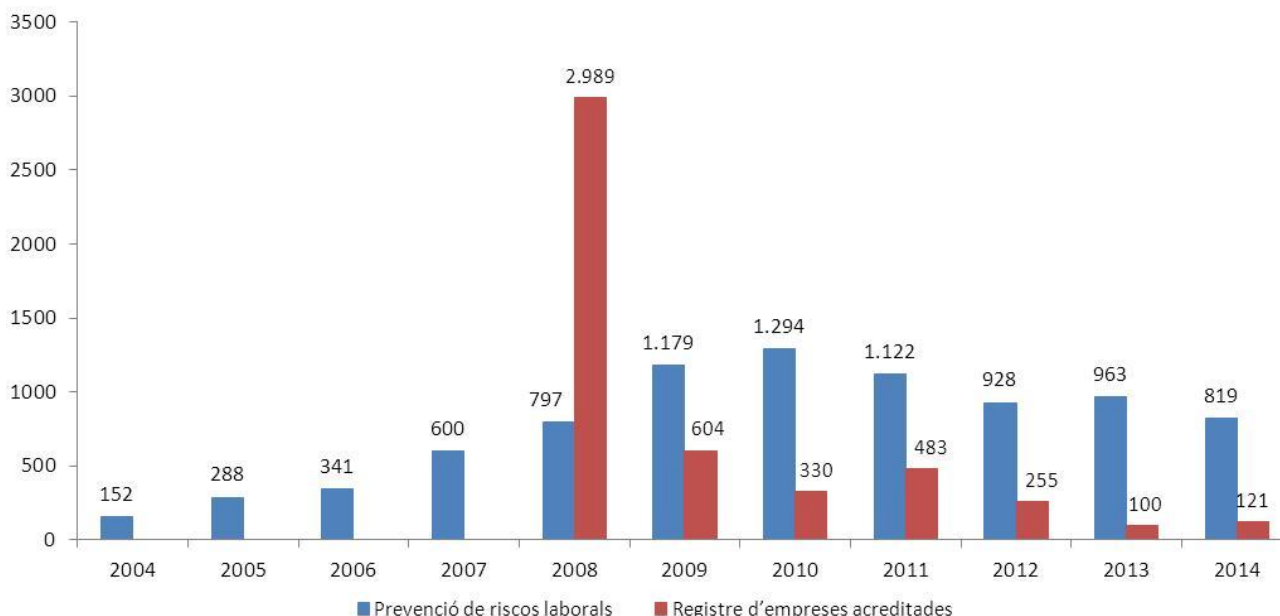
¹⁷ Consultes rebudes per correu electrònic, correu ordinari i bústia del ciutadà. No inclou l'atenció telefònica ni presencial, ni les consultes ateses pels centres de seguretat i salut laboral.

¹⁸ L'any 2008 es crea el Registre d'empreses acreditades.

¹⁹ L'any 2012 s'implanta el procediment per redirreccionar les consultes a les preguntes freqüents del web.

Gràfic 2.3.1/4. Evolució de les consultes ateses en matèria de prevenció de riscos laborals i del Registre d'empreses acreditades

Anys 2004-2014



Altres activitats transversals

- Lideratge, impuls, coordinació i secretaria del seguiment de l'Estratègia Catalana de Seguretat i Salut Laboral – II Pla de Govern i de l'elaboració de la nova Estratègia 2009-2012 (prorrogada tàcitament fins el 2014).
- Lideratge, impuls, coordinació i secretaria de l'elaboració del Marc Estratègic Català de Seguretat i Salut Laboral 2015-2020.
- Elaboració de continguts i actualització de l'apartat web de seguretat i salut laboral del Departament.
- Potenciació i simplificació orgànica i funcional dels centres de seguretat i salut laboral en la seva adscripció a un futur àmbit integrat de seguretat i salut laboral de l'Administració catalana, l'Institut Català de Seguretat i Salut en el Treball.
- Negociació amb el Govern de l'Estat per a la millora de l'eficiència i gestió directa dels fons finalistes dedicats a la prevenció de riscos laborals provinents de l'excedent de cotitzacions de la Seguretat Social (fons de prevenció i rehabilitació corresponents al RDL 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social) per tal de ser gestionats pel Govern de la Generalitat a través del Consell de Relacions Laborals.
- Impuls de la Comissió de Seguretat i Salut Laboral del Consell de Relacions Laborals com a òrgan de participació dels agents socials pel que fa a les activitats desenvolupades per l'Administració sobre la prevenció de riscos laborals.
- Impuls dels espais de diàleg amb mútues d'accidents de treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social i de Serveis de Prevenció Aliens.

- Impuls de les accions interdepartamentals vinculades amb l'àrea i molt especialment amb els departaments d'Ensenyament, Interior (Trànsit) i Salut.
- Assessorament a les comissions paritàries de Funció Pública, l'Institut Català de la Salut i Departament d'Ensenyament i participació i assessorament al Gabinet Tècnic del DEMO i Comissions constituïdes en el seu si.
- Redefinició i disseny del nou model de laboratori d'higiene Industrial de la SGSSL en col·laboració amb la Universitat de Barcelona.
- Convenis i acords vigents: 10 amb el REA i 25 amb d'altres.
- Representacions institucionals a comissions i grups de treball: 1 d'àmbit europeu, 21 d'estatals, 23 de catalans i 5 de departamentals.

Comunicació i difusió

Campanyes divulgatives i informatives

El seu objectiu és sensibilitzar i divulgar la cultura i el valor de la prevenció entre tots els públics:

- Institucionalització del 28 d'abril, Dia Internacional de la Seguretat i la Salut en el Treball.
- Col·laboració amb la revista *Archivos de Prevención*, mitjançant la publicació d'una secció fixa amb les novetats trimestrals de la Generalitat en matèria de seguretat i salut laboral.

Consolidació de la cultura preventiva entre els joves

S'ha organitzat un concurs, amb quatre categories: cartells, fotografies, pictogrames i curtmetratges d'animació. Les dues darreres categories esmentades s'han incorporat com a novetat a l'edició 2014.

Concurs *La prevenció, un valor segur*.

Taula 2.3.1/24. Concursos de cartells i fotografia organitzats per la SGSSL

Any 2014

	Valor
Cartells	
Escoles participants	15
Alumnes participants	122
Cartells presentats: línia gràfica	261
Cartells presentats: cartell commemoratiu	83
Fotografies	
Centres participants	23

Alumnes participants	148
Fotografies presentades	353
Pictogrames	
Centres participants	5
Alumnes participants	23
Pictogrames presentats	39
Curtmetratges d'animació	
Centres participants	1
Alumnes participants	5
Animacions presentades	1

Exposició itinerant *La prevenció, un valor segur*:

Exposició itinerant de 10 lones desplegable (roll-ups) amb els treballs guanyadors a les edicions del 2013 i 2014 del concurs *La prevenció, un valor segur*. Entre l'octubre i el desembre l'exposició ha estat a:

- Institut La Caparrella – Lleida.
- Institut Superior d'Ensenyaments Professionals Comte de Rius – Tarragona.
- Escola Llotja – Barcelona.
- EASD- ESDAP Serra i Abella – L'Hospitalet del Llobregat (Barcelona).
- Departament d'Empresa i Ocupació (edifici Sepúlveda) – Barcelona.

A l'octubre de 2014 s'ha posat en marxa l'exposició itinerant dels treballs guardonats a les edicions 2013 i 2014 del concurs *La prevenció, un valor segur*. L'exposició ha visitat escoles i instituts de tot Catalunya i seguirà durant tot l'any 2015

Participació en esdeveniments públics

- XIV Diada de la Societat Catalana de Seguretat i Medicina del Treball.
- Distribució de material de difusió del Departament a altres entitats.

Organització de jornades i conferències

- La notificació de malalties professionals com a oportunitat per a la prevenció. Barcelona, 12 de febrer, 290 assistents.
- La gestió dels accidents de trànsit a l'entorn laboral. Girona, 19 de novembre de 2014, 65 assistents.
- La gestió dels accidents de trànsit a l'entorn laboral. Lleida, 16 de desembre de 2014, 58 assistents.

Promoció i divulgació de bones pràctiques en seguretat i salut laboral

Elaboració i divulgació de material i/o telemàtica de publicacions relacionades amb la prevenció de riscos laborals en diferents formats:

- Fulls monogràfics:

- Equips de protecció individual.
- Pantalles de visualització.
- El treball per torns i el treball nocturn.
- Atmosferes explosives.

- Quaderns de prevenció:
 - Treballs elèctrics en instal·lacions de baixa tensió.

- Altres documents:
 - Mortalitat per accident de treball. Catalunya 2008-2009 - Dades harmonitzades segons criteris de l'Eurostat.
 - Guia Pràctica de Seguretat i Salut en treballs de Rehabilitació i Manteniment. Treballs sense projecte.
 - Indicadors de Seguretat i Salut en el Treball. Catalunya 2008-2013.

Xarxes socials i altres eines de difusió

- Compte de twitter @treballcat sobre prevenció de riscos laborals. S'ha tancat l'any 2014 amb més de 750 seguidors i havent emès 298 tuits des de la posada en marxa del compte el 8 de novembre de 2013 (18è aniversari de la Llei de prevenció de riscos laborals).

- Peus de signatura de correu electrònic que adrecen a continguts de PRL:
 - Campanya de rebaixes al comerç.
 - Els joves i el dret a la seguretat i la salut en el treball.
 - 28 d'abril, Dia Internacional de la Seguretat i la Salut en el Treball.
 - La protecció de la pell.
 - La protecció de la veu dels professors.
 - Seguretat laboral viària.

Gestió dels continguts del web i potenciació d'espais web temàtics

Aplicació de continguts temàtics i creació de llocs web a l'entorn *gencat* de seguretat i salut laboral amb informació abundant sobre riscos i mesures preventives de diverses matèries.

- Apartat [web](#) La protecció de la pell.
- Apartat [web](#) OiRA en català.
- Apartat [web](#) El trànsit en l'entorn laboral (minilloc web).
- Apartat [web](#) L'exposició al virus d'Ebola (minilloc web).

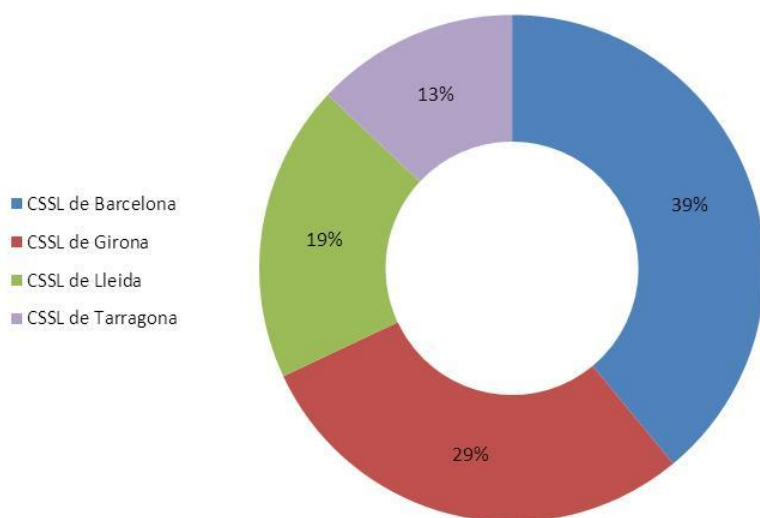
Difusió de continguts sobre bones pràctiques

La bústia genèrica de comunicació és el canal que s'utilitza de forma habitual per donar difusió interna i externa de totes les accions comunicatives. Durant l'any 2014 s'han fet un total de 2.942 correus electrònics, la majoria adreçats a intermediaris que, al seu torn, s'encarreguen de fer-ne difusió entre els seus contactes i associats.

Així mateix, els quatre centres de seguretat i salut laboral també han fet un total de 51.453 correus electrònics, distribuïts territorialment com mostra el gràfic següent.

Gràfic 2.3.1/5. Participació dels CSSL en la difusió de continguts sobre bones pràctiques. Correus electrònics enviats

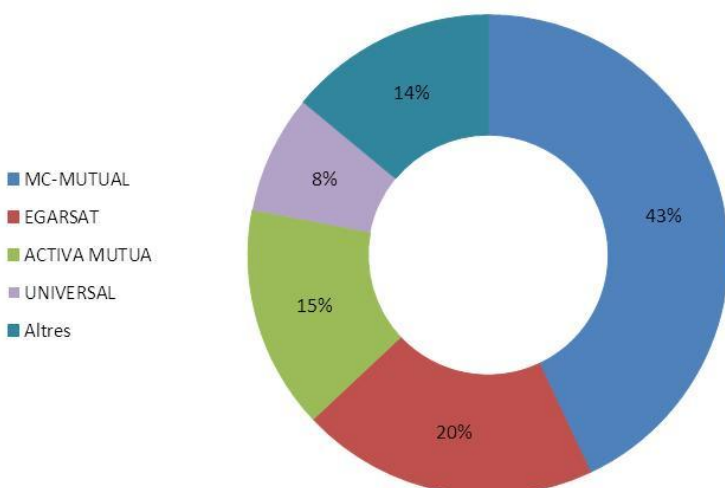
Any 2014



Finalment, intervenen en la distribució onze mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social (MATMPSS), que han fet un total de 164.554 correus electrònics entre totes les empreses catalanes. La participació percentual està representada en el gràfic següent.

Gràfic 2.3.1/6. Participació de mútues d'accidents de treball en la difusió de continguts sobre bones pràctiques. Correus electrònics enviats

Any 2014



Àrea de Qualitat en el Treball

L'Àrea de Qualitat en el Treball (AQT) té les funcions següents:

- Supervisar i analitzar la contractació laboral en l'àmbit català.
- Planificar programes de foment de la contractació estable per tal de promoure aquesta pràctica a les empreses.
- Impulsar i promoure, a partir del criteri de la transversalitat, el desenvolupament i l'execució de programes i la realització d'actes, estudis i publicacions, així com accions concertades de promoció de la igualtat en el món laboral.
- Definir i dissenyar eines formatives i metodologies sobre la igualtat d'oportunitats en el treball.
- Promoure programes per al foment de la reorganització del temps i la compatibilitat entre la vida personal i laboral en col·laboració amb la resta de departaments de la Generalitat.

Un dels objectius del Govern en l'àmbit laboral és promoure la igualtat i la qualitat en el treball

Taula 2.3.1/25. Estructura de l'Àrea de Qualitat en el Treball

Àrea de Qualitat en el Treball	Servei de Promoció de la Contractació i Organització del Temps de Treball
Raquel Saco Coya	Miquel Àngel Catalinas Garcés
	Servei de Polítiques d'Igualtat en el Treball
	-

Activitats 2014

Accions adreçades a empreses

Igualtat i qualitat en el treball per a empreses

Des de l'AQT s'ofereixen serveis presencials i en línia sobre plans d'igualtat i gestió del temps de treball SIQ (Serveis d'Igualtat i Qualitat en el Treball per a Empreses):

- Informació i assessorament sobre mesures d'organització del temps i conciliació, plans d'igualtat, normativa i protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Eines i metodologies per donar suport a les empreses en el disseny i l'aplicació de plans d'igualtat i de mesures d'organització del temps de treball: mètode per a l'elaboració de plans, indicadors d'igualtat, model de protocol de prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, etc.
- Exemples i recull d'experiències i bones pràctiques que poden servir de model a les empreses en matèria d'igualtat i organització del temps de treball i conciliació.

Assessorament

168 empreses s'han beneficiat dels serveis d'assessorament personalitzat per a la incorporació de mesures d'igualtat i organització del temps de treball.

168 empreses s'han beneficiat dels serveis d'assessorament personalitzat

Accions de formació en línia

Durant l'últim trimestre de l'any 2014 s'ha posat en funcionament l'aula virtual - Canal Empresa a través de la plataforma Moodle per a la formació en línia, amb el llançament d'una oferta de 8 cursos adreçats a empreses, agents socials, professionals i centres col·laboradors del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Aquesta és una actuació pionera de formació en línia, la primera oferta de la modalitat formativa a distància que posa en marxa el Departament d'Empresa i Ocupació, a la qual es pot accedir a través de Canal Empresa.

Amb la posada en funcionament de la formació en línia es pretén respondre de manera més eficient a les demandes de les empreses i organitzacions.

Taula 2.3.1/26. Cursos en línia organitzats per l'Àrea de Qualitat en el Treball
Any 2014

205 persones han participat a la formació en línia

Tema	Dones	Homes	Total Participants
Formació bàsica en igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball - 1a edició	21	7	28
Formació bàsica en igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball - 2a edició	13	7	20
Perspectiva de gènere en els projectes finançats pel FSE - 1a edició	16	3	19
Perspectiva de gènere en els projectes finançats pel FSE - 2a edició	28	1	29
La selecció per competències 1: Perfil i oferta	30	2	32
La selecció per competències 2: Reclutament i proves	23	2	25
La selecció per competències 3: Entrevista i decisió	19	2	21
Negociació col·lectiva de plans d'igualtat a les empreses	28	3	31
Total	178	27	205

Accions de formació presencial

S'han realitzat tallers i seminaris adreçats a:

- Empreses, concretament als seus equips directius (recursos humans, gerència, etc.), amb l'objectiu de promoure una nova cultura organitzacional basada en noves fórmules per a la gestió d'equips i del temps de treball.
- Dones directives i dones joves titulades universitàries, per tal de millorar les seves competències professionals i de lideratge relacionades amb la comunicació i de proporcionar eines que facilitin el desenvolupament de la carrera professional a les més joves.
- Organitzacions sindicals i patronals, amb l'objecte d'avançar en igualtat i qualitat en el treball a través de la negociació col·lectiva.
- Professionals, en general, tant de l'àmbit acadèmic com empresarial, etc.

Aquesta formació té la finalitat de proporcionar als/a les professionals i a les organitzacions les eines i els recursos que permetin millorar el benestar i les condicions laborals de les persones treballadores i, alhora, incrementar la competitivitat i la productivitat de les empreses.

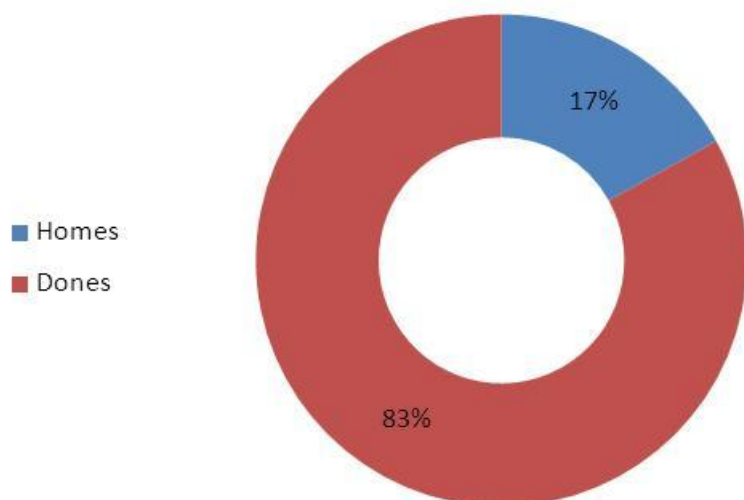
Taula 2.3.1/27 Tallers i seminaris organitzats per l'Àrea de Qualitat en el Treball

Any 2014

232 persones han participat en la formació presencial

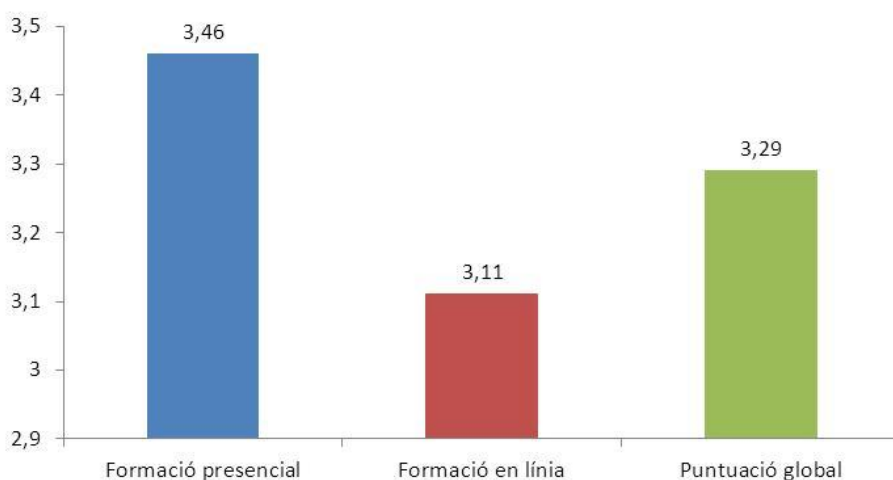
	Dones	Homes	Total Participants
Seminari de comunicació per a dones directives i professionals	18		18
Seminari de comunicació per a dones joves	19		19
Els plans d'igualtat a les empreses i institucions	28	7	35
Sessió formativa <i>El principi d'igualtat a la negociació col·lectiva</i>	25	10	35
Taller d'igualtat salarial a la negociació col·lectiva	51	17	68
Seminari de comunicació per a dones joves	11		11
Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual	25	10	35
Formació a mida pel comitè d'empresa de l'Hotel Joan Carles (elaboració pla d'igualtat)	8	3	4
Total	185	47	232

Gràfic 2.3.1/7. Participants a la formació
Any 2014



Els continguts i desenvolupament de l'oferta formativa, tant en línia com presencial, ha estat molt ben valorada pel conjunt de participants, independentment de si es tracta de personal directiu de les empreses, agents socials, dones directives o altres professionals. La puntuació de la formació presencial està només unes dècimes per sobre de la formació en línia, probablement, pel valor afegit que tenen la interacció i l'intercanvi personals.

Gràfic 2.3.1/8. Valoració de la formació
Any 2014



Servei d'Igualtat i Qualitat en el Treball per a Empreses (SIQ)

L'any 2014 s'han registrat 12.219 visites (de gener a octubre) a aquest servei on les empreses disposen de recursos, eines i informació per a implantar mesures d'igualtat i d'organització del temps de treball.

12.219 visites al SIQ entre el gener i l'octubre de l'any 2014

Registre de plans d'igualtat a les empreses

S'ha posat en marxa un procediment mitjançant el qual les empreses poden registrar el seu pla d'igualtat. Aquest és un tràmit voluntari adreçat a totes les organitzacions que han negociat i implantat un pla d'igualtat, estiguin o no obligades pel que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Aquest registre passa a formar part del conjunt de tràmits que es poden realitzar per mitjà del Canal Empresa.

Les empreses poden registrar el seu pla d'igualtat per mitjà del Canal Empresa

Durant l'any 2014, l'AQT ha revisat i avaluat 34 plans d'igualtat presentats per les empreses per a ser registrats. Dels plans presentats 7 s'han valorat negativament per no complir els criteris mínims establerts. La resta, un total de 27, han estat validats i registrats (d'aquests, 7 pertanyen al sector públic).

El Registre permet reconèixer la feina feta per les empreses que incorporen mesures d'igualtat a les seves organitzacions i dona visibilitat al pla d'igualtat que han elaborat. També facilita l'intercanvi de coneixements i experiències i serveix d'orientació a d'altres empreses que vulguin impulsar aquest tipus de mesures.

Cal promoure l'ús del Registre ja que és l'única manera que té l'Administració per fer la validació i seguiment dels plans d'igualtat, a més de l'acció inspectora.

Gestió de subvencions

Taula 2.3.1/28 Programes de la Xarxa d'Orientació per a l'Ocupació adreçats a dones en situació de vulnerabilitat de 2010, Ordre TRE/560/2009

Any 2014

POIN 2010	Valor
Nombre d'entitats subvencionades	32
Nombre d'entitats subvencionades resoltes	25
Nombre de projectes	63
Nombre de projectes resolts	44
Nombre de persones beneficiàries	2.881
Nombre de persones beneficiàries resoltes	1.942
Import total atorgat (euros)	3.880.330,00
Import pendent de pagament (euros)	116.990,00

Taula 2.3.1/29 Programes de la Xarxa d'Orientació per a l'Ocupació adreçats a dones en situació de vulnerabilitat de 2011, Resolució TRE/4101/2010

Any 2014

POIN 2011	Valor
Nombre d'entitats subvencionades	23
Nombre d'entitats subvencionades resoltes	
Nombre de projectes	53
Nombre de projectes resolts	10
Nombre de persones beneficiàries	2.040
Nombre de persones beneficiàries resoltes	271
Import total atorgat (euros)	2.883.397,00
Import pendent de pagament (euros)	280.531,00

Taula 2.3.1/30 Projectes Innovadors 2010

Any 2014

PIN 2010	Valor
Nombre de projectes	2
Nombre de projectes resolts	2
Import atorgat (euros)	1.047.750,00
Import pendent pagament (euros)	120.000,00

Comunicació i difusió

- Col·laboració en la planificació i l'organització de la *Setmana dels horaris*, en el marc de la qual s'ha realitzat la taula de debat *Horaris win to win, guanyen les persones, guanyen les empreses*, que ha consistit en la retransmissió, en directe, per Ràdio Tarragona, d'un debat entre persones expertes de diversos àmbits professionals.
- Creació del butlletí electrònic aeQual i edició de cinc números. Aquest butlletí ha tingut molt bona acollida per part de les empreses i professionals, i arriba als 2.222 subscriptors.
- Implementació d'una nova imatge i nous continguts a la pàgina web oficial (tant el disseny com l'elaboració de continguts s'han fet des de l'AQT).
- Creació pròpia de *flyers* específics per a cadascun dels actes, jornades i activitats formatives i distribució a través del web i *mailings* a empreses, agents socials i professionals.
- Disseny i elaboració de la fitxa informativa dels serveis i recursos de l'AQT per a la cartera de serveis de l'Àrea de Serveis a les Empreses del SOC.

El butlletí electrònic AeQual ha tingut 2.222 subscriptors l'any 2014

Activitats transversals

- Signatura del primer Conveni de col·laboració de la legislatura entre la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals i l'Institut Català de les Dones. Aquest Conveni s'inscriu en l'Acord Marc de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació i el Departament de Benestar i Família, signat en 2013.
- Participació a 110 reunions de diverses comissions i grups de treball. L'AQT ha participat en comissions i grups de treball constituïts per al desenvolupament de polítiques transversals del DEMO i del Govern:

Comissions i grups intradepartamentals:

- Comissió d'Igualtat i Temps de Treball del CRL.
- Comissió de Responsabilitat Social del CRL.
- Comissió d'Ocupació Juvenil del CRL.
- Grup tècnic sobre usos del temps i racionalització dels Horaris.
- Grup tècnic per a l'elaboració del protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe a les empreses.
- Grup de treball de transversalitat de Gènere.
- Coordinació amb el SOC per fer el seguiment dels programes i actuacions de Fons Social Europeu.

Comissions i grups interdepartamentals i interinstitucionals. En la majoria d'aquestes comissions l'AQT hi participa en qualitat de representant del DEMO i com a responsable del seguiment de les actuacions fetes per les unitats implicades en cadascuna de les comissions i grups de treball. Des de l'AQT es recopila i sistematitza la informació i es transfereix a l'òrgan responsable corresponent:

- Comissió Nacional contra la Violència Masclista.
- Pla estratègic de polítiques de dones 2012-2015.
- Comissió tècnica de seguiment del Pla de polítiques de dones.
- Òrgan paritari de polítiques d'igualtat.
- Programa d'intervenció integral contra la violència masclista 2012-2015.
- Pla interdepartamental per a la igualtat de tracte i no discriminació de persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals (LGTB).
- Comissió interdepartamental de suport a les famílies.
- Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2010-2013
- Grup tècnic per a l'elaboració dels instruments del Protocol per a la prevenció, detecció, actuació i/o resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe i/o de l'orientació sexual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Grup tècnic per a l'elaboració de les mesures del Pla d'igualtat de la Generalitat de Catalunya.
- Grup interinstitucional per a l'elaboració del Protocol marc de protecció de víctimes de tràfic d'éssers humans.

Altres

- Incorporació, com a soci local i en qualitat d'unitat experta en igualtat a l'àmbit laboral, al projecte europeu interuniversitari Erasmus+ PASSAGE de *Professionnalisation aux savoirs autor du genre et de l'égalité*. Signatura de l'acord de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i reunions preparatòries. En aquest projecte, a més a més de la UAB, participen les següents universitats europees: Abo Akademi, Toulouse2, Universitat de Bucarest, Universitat de York, Goethe University Frankfurt, Université Libre de Bruxelles, Universitat de Genève i Universitat Lausanne.
- Participació en el grup de treball per a l'elaboració dels continguts curriculars del cicle formatiu de grau superior (CFGS) de tècnic/a en promoció de la igualtat.
- Col·laboració en el disseny de la formació del professorat d'aquest Cicle Formatiu i en la posada en marxa del CFGS com a pilot a l'IES Can Vilumara de l'Hospitalet del Llobregat.
- Elaboració de clàusules i indicadors d'igualtat per incorporar a la normativa i documentació de les subvencions del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Col·laboració amb l'Institut Català de Qualificacions Professionals i l'Institut Català de les Dones en els treballs preparatoris per al llançament de la convocatòria d'acreditació de competències professionals en matèria d'igualtat. Durant l'any 2014 s'ha sol·licitat la posada en marxa del procediment de formació per a l'habilitació d'assessors/ores i avaluadors/ores en matèria d'igualtat, amb vista de publicar la primera convocatòria d'acreditació al llarg del proper exercici.
- Participació en l'elaboració d'actuacions del nou Programa operatiu de Fons Social Europeu 2014-2020.
- Participació en el grup de treball de supervisió i avaluació de la contractació pública, per tal d'elaborar clàusules socials en igualtat a la contractació pública, en col·laboració amb l'Oficina de Contractació de Presidència i l'Institut Català de les Dones.

Conciliacions²⁰

L'any 2014 s'han presentat a tota Catalunya 63.766 expedients de conciliació, individuals i plurals, que han afectat 80.019 persones treballadores. S'han realitzat 70.922 actes de conciliació que han afectat 92.646 treballadores/ores i l'import total de les quantitats acordades ha estat de 605.786.014,70 euros.

L'any 2014 s'han presentat 63.766 expedients de conciliació, individuals i plurals, que han afectat 90.019 treballadors/ores, el 64% dels quals s'han presentat de manera telemàtica

Respecte l'any 2013 s'observa:

- Un increment de l'11,93% dels expedients de conciliació que han finalitzat amb avenença.
- Un augment del 37,66% del nombre d'actes de conciliació realitzats.

D'altra banda, el canal telemàtic s'ha consolidat com el principal canal de presentació, amb el 64,52% de les paperetes de conciliació presentades. El Portal de conciliacions s'ha convertit així en una eina habitual de gestió i consulta per als professionals de l'àmbit laboral.

Taula 2.3.1/31. Conciliacions presentades i fetes i persones treballadores afectades
Territori, any 2014

Indicador	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona	Terres de l'Ebre	Total
Expedients presentats	51.207	4.198	3.102	4.491	768	63.766
Treballadors/ores afectats	64.977	5.074	3.726	5.321	921	80.019
Expedients tramitats	58.392	4.216	3.044	4.509	761	70.922
Treballadors/ores afectats	77.372	5.221	3.824	5.322	907	92.646

Taula 2.3.1/32. Actes de conciliació fets segons el resultat
Any 2014

Resultat	Valor	%
Amb avenença	26.712	37,66%
Sense avenença	22.640	31,92%
Intentat sense efecte	16.199	22,84%
No presentada	2.965	4,18%
Desistit	2.046	3,39%
Total	70.922	100,00%

²⁰ El Servei de Conciliacions depèn orgànicament de la Secretaria General del DEMO, però incloem la seva activitat en l'àrea d'actuacions de la SORL perquè forma part de l'àmbit de relacions laborals.

Taula 2.3.1/33. Actes de conciliació fets segons el concepte
Any 2014

Resultat	Valor	%
Acomiadament	46.947	66,19%
Quantitat	20.226	28,52%
Sanció	2.555	3,60%
Altres	1.194	1,68%
Total	70.922	100,00%

Actuacions transversals

Àmbit jurídic

S'han tramitat, en col·laboració amb la unitat promotora, diversos convenis de col·laboració.

Activitat parlamentària

S'ha fet la recopilació, preparació i tramesa dels informes oportuns a la SORL referents a l'activitat parlamentària, tant del Parlament de Catalunya com del Congrés i del Senat, del Síndic de Greuges, de preguntes escrites dels ciutadans, i d'informes sobre projectes i propostes de llei.

Altres actuacions i projectes

- Suport tècnic i coordinació en el seguiment de les actuacions i dels indicadors d'execució del Pla de Govern 2013-2016.
- Recopilació i seguiment dels indicadors de la DGRLQT durant l'any 2014.

Pressupost, gestió econòmica i contractació administrativa

- Seguiment de l'execució i tancament del pressupost de la DGRLQT per al 2014: 134 expedients de despesa.
- Supervisió de la situació econòmica del Tribunal Laboral de Catalunya.
- Elaboració d'informes de proposta de modificacions pressupostàries.
- Tramitació dels expedients de despesa menors.

Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom

- Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives
- Subdirecció General de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat
 - Servei d'Emprenedoria
 - Servei de Treball Autònom
 - Òrgan Tècnic Administratiu de la Comissió Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció (RMI)
 - Comunicació i Difusió

Introducció

La Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom (DGESCTA) té la missió fonamental de promoure i preservar el teixit de l'economia social, el cooperativisme i el treball autònom a Catalunya, fomentar l'emprenedoria amb la finalitat d'autoocupació com un valor estratègic de l'economia i promoure la inserció sociolaboral de les persones amb especials dificultats per accedir al mercat de treball.

L'economia social i cooperativa és una fórmula empresarial amb un gran potencial de creació d'ocupació en les noves condicions del mercat de treball del segle XXI, gràcies a la flexibilitat pròpia del model, la centralitat de les persones, l'aposta per la cooperació i l'arrelament al territori. Així mateix, el treball autònom, com a base del sistema empresarial, també és un gran generador d'ocupació al nostre país que convé potenciar.

Pel que fa a les persones amb especials dificultats, aquesta Direcció General promou accions per facilitar la seva inserció sociolaboral, entre les quals destaca el programa de la renda mínima d'inserció, la promoció de les empreses d'inserció, i les polítiques actives d'ocupació de les persones amb discapacitats, amb els programes de suport a la inserció laboral en les empreses, i la promoció dels centres especials de treball.

Taula 2.3.2/1. Estructura de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom

**Direcció General
d'Economia Social i
Cooperativa i Treball
Autònom**

Xavier López García

**Subdirecció General
d'Economia Social
i Cooperatives**

M. Roser Hernández Gurrera

**Subdirecció General de
Polítiques Empresarials i
Laborals per a la Diversitat**

Montserrat Penalva Garcia

Servei d'Emprenedoria

Juan Bautista Longay Rey

Servei de Treball Autònom

Montserrat Poch Viñes

**Òrgan Tècnic Administratiu de la Comissió
Interdepartamental de la Renda Mínima
d'Inserció (RMI)**

Francesc Paula Coll Tubau

Àrea d'Administració i Control de la Gestió

Nuria del Carmen Armas Rodríguez

Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives

La Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives (SGESC) exerceix les competències en matèria de cooperatives, societats laborals i responsabilitat social de les empreses. La seva finalitat bàsica és promoure el teixit de l'economia social i cooperativa a Catalunya.

La SGESC té les funcions següents:

- Dissenyar i proposar les línies d'ajuts i programes en matèria de cooperatives i societats laborals.
- Planificar i impulsar les actuacions de difusió, promoció i foment de les cooperatives i societats laborals.
- Fomentar i coordinar les relacions amb les organitzacions representatives de l'economia social i cooperativa i amb la resta d'agents implicats en el foment d'aquestes societats.
- Supervisar els criteris jurídics en les matèries competència de la Direcció General, així com actualitzar la normativa en la matèria.
- Coordinar i assessorar en els criteris jurídics en matèria de cooperatives i societats laborals.
- Planificar i supervisar el procediment de tramitació de subvencions en matèria de cooperatives i societats laborals.
- Supervisar i controlar els procediments sancionadors en l'àmbit d'economia cooperativa.
- Coordinar la gestió del Registre General de Cooperatives i del Registre Administratiu de Societats Laborals de Catalunya.
- Coordinar les tasques d'anàlisi i prospectiva en l'àmbit de la seva competència en coordinació amb el Gabinet Tècnic.

A Catalunya hi ha un total de 925 societats laborals i 4.183 cooperatives que donen feina directament a 47.370 persones (l'1,55% del total de persones ocupades). Així mateix, hi ha més d'un milió de persones vinculades al cooperativisme com a sòcies en cooperatives agràries i sòcies de consum i de serveis. Durant l'any 2014 s'han constituït 119 noves cooperatives.

Les cooperatives i les societats laborals donen feina directa a 47.370 persones i suposen l'1'55% de l'ocupació a Catalunya

Taula 2.3.2/2. Estructura de la Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives

Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives

M. Roser Hernández Gurrera

Servei de Registre de Cooperatives i Societats Laborals

Antonia López Ubago

Servei de Foment

Francesc González Tallada

Activitats 2014

Ordenació jurídica de les empreses cooperatives i de les societats laborals

Des del Registre Central de Cooperatives i el Registre Administratiu de Societats Laborals es qualifiquen i s'inscriuen als registres competents determinats actes relacionats amb les operatives socials i econòmiques de les empreses cooperatives, de les societats limitades laborals i de les societats anònimes laborals. Durant l'any 2014 s'han dut a terme un total de 1.479 tràmits davant els registres respectius que tenen relació amb aquesta tipologia d'empreses. Paral·lelament, s'han constituït 77 societats laborals i 2 cooperatives de segon grau.

Durant l'any 2014 s'han constituït a Catalunya 119 cooperatives, 77 societats laborals i 2 cooperatives de segon grau

D'altra banda, des del Registre Central de Cooperatives es coordinen les diferents campanyes d'inspecció sobre cooperatives i, en el cas de les infraccions greus i molts greus, es fa la instrucció i la proposta de resolució dels expedients sancionadors que ha de ser resoldre el director general d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, el conseller d'Empresa i Ocupació o el Govern. Durant l'any 2014 s'han sancionat 8 cooperatives.

També es coordina el cobrament de les sancions imposades en els expedients sancionadors oberts per la Comissió de faltes greus o molt greus, i s'insta l'emissió dels certificats de descobert, si escau, per iniciar la via executiva del cobrament. Durant l'any 2014 s'ha iniciat la via executiva del cobrament de la sanció imposada sobre 37 cooperatives.

Assessorament jurídic especialitzat per a les empreses cooperatives i per a les societats laborals

En relació amb la normativa d'aplicació al Registre Central de Cooperatives i al Registre Administratiu de Societats Laborals, es dona assessorament jurídic a les societats cooperatives i laborals. Durant l'any 2014 s'han dut a terme 930 accions informatives i 688 tasques d'assessorament personalitzat. El 85% han estat fetes de manera telefònica, l'11% de manera presencial i el 4% de manera escrita.

Estudi i propostes normatives respecte de les societats laborals i el món cooperatiu

Es fa un seguiment i un estudi de les diferents iniciatives normatives que poden afectar directament les cooperatives o les societats laborals, amb l'objecte de fer, si s'escau, propostes de canvi o instar les accions pertinents. Durant l'any 2014 s'han portat a terme 11 estudis normatius sobre diferents iniciatives legislatives d'àmbit català, estatal i europeu.

També es detecten les necessitats de canvis normatius per fer més operativa l'actuació de les societats cooperatives o les societats laborals, i s'elabora una proposta al respecte, o s'insta l'òrgan competent la seva elaboració.

Millores normatives: Llei de cooperatives

Transcorreguts més de deu d'anys des que es va aprovar la Llei de cooperatives actual, la nova realitat social i econòmica en la qual les empreses cooperatives han d'operar aconsella una nova revisió normativa, per configurar el marc jurídic cooperatiu català com un règim jurídic flexible amb diferents alternatives, de manera que cada empresa cooperativa pugui escollir la fórmula que millor s'adapti a la seva realitat i la faci més competitiva en el mercat. Dins d'aquest context, la DGECSCTA ha elaborat l'Avantprojecte d'una nova llei de cooperatives que introdueix les reformes necessàries per aconseguir un règim jurídic modern i flexible que tingui en compte les necessitats actuals i les demandes futures, enfortint la fórmula societària cooperativa com a eina de creació d'ocupació estable i de qualitat arrelada al territori.

Durant l'any 2014 s'ha aprovat el nou Projecte de Llei de cooperatives de Catalunya

El 6 de maig de 2014 el Govern de la Generalitat va aprovar el Projecte Llei de cooperatives. El 23 de juliol es va fer el debat de la totalitat del Projecte al Parlament, on es van rebutjar les esmenes a la totalitat formulades. Si es compleix el calendari previst de tramitació parlamentària, el debat i l'aprovació final es farà durant l'any 2015.

Consell Superior de la Cooperació

El Consell Superior de la Cooperació, regulat pels articles 151 i 156 de la Llei 18/2002, de cooperatives de Catalunya, és l'òrgan consultiu, de participació i mediació de l'Administració de la Generalitat i el sector cooperatiu en tot l'àmbit de les competències que li pertocuen sobre cooperatives, i té per finalitat fomentar la participació en l'activitat econòmica i social de les cooperatives.

Durant el 2014 el Consell Superior de la Cooperació ha seguit coordinant i assessorant les unitats del Departament i els Serveis Territorials sobre els criteris d'implementació de les accions de conciliació, mediació i arbitratge sol·licitades per les cooperatives catalanes.

Consell Assessor del Cooperativisme

El Consell Assessor del Cooperativisme, que actua com a òrgan consultiu del Govern de la Generalitat, té l'objectiu d'enfortir el posicionament del sector cooperatiu. El Consell ha assessorat el Govern en matèria d'economia social i cooperativa i ha aportat l'experiència i el coneixement necessari que permet posicionar el model cooperatiu a l'avantguarda de la gestió empresarial. El Consell Assessor està integrat per 26 representants del sector cooperatiu amb reconeguda trajectòria en la gestió empresarial.

Programa aracoop: renovar, ampliar i enfortir l'economia social i cooperativa

Durant l'any 2014 s'ha executat la primera edició del programa marc aracoop, Programa marc de cooperació publicoprivada promogut pel Departament d'Empresa i Ocupació en el context de Catalunya Emprèn,

Durant l'any 2014 més de 80 institucions públiques i privades implicades en la creació i el creixement d'empreses de l'economia social i cooperativa han participat en el Programa aracoop

per la Confederació i per les federacions de cooperatives. Aquest programa ha comptat amb la col·laboració de 80 entitats i institucions (34 entitats locals, 4 diputacions, 11 universitats i escoles de negoci, 4 institucions financeres, 7 associacions i fundacions i 20 cambres de comerç, col·legis i associacions professionals). Les activitats s'han realitzat a gairebé cent ens locals (municipis i comarques) de Catalunya.

El Programa marc aracoop ha realitzat activitats de difusió de l'economia social, formació directiva, acompanyament a la internacionalització i assessorament per l'emprenedoria cooperativa i el creixement. Sota el Programa aracoop s'han organitzat 361 actes presencials en els quals han participat 6.530 persones, i s'han editat 68 continguts relacionats amb la gestió i les experiències de l'economia social i cooperativa, publicats al web del programa (aracoop.coop).

El Programa marc aracoop ha organitzat 361 actes presencials en els quals han participat 6.530 persones

El repte del Programa aracoop és situar l'economia social i cooperativa com a model empresarial viable i transformador a l'hora d'emprendre, crear i fer créixer una empresa.

Taula 2.3.2/3. Accions del Programa marc aracoop
Resultats previstos, pluriennalitat 2013-2014

Acció	Valor
Entitats col·laboradores	80
Projectes empresarials assessorats	152
Directius participants en programes de professionalització	110
Cooperatives i empreses d'economia social en programes de millora i creixement	65
Pràctiques professionals en cooperatives i empreses d'economia social	50
Alumnes que realitzen accions de coneixement i aprenentatge de les cooperatives i l'economia social	3.000
Pràctiques professionals en cooperatives i empreses d'economia social	50
Centres educatius participants. Facultats / instituts i escoles	18/120
Cooperatives escolars creades	18
Tallers en col·legis professionals i cambres de comerç	18
Associacions i col·lectius en procés de transformació en cooperatives	24

Productes financers de suport a l'economia social

El Departament d'Empresa i Ocupació disposa de diferents programes de suport a l'activitat emprenedora i d'accés a finançament, bancari i/o alternatiu, perquè les empreses d'economia social puguin desenvolupar amb normalitat la seva activitat econòmica i afavorir el seu creixement.

Línia de finançament per a l'economia social: és una línia de finançament amb un fons integrat de garantia per facilitar el finançament per mitjà de préstecs concedits per l'Institut Català de Finances (ICF). Les

cooperatives, les societats laborals, els centres especials de treball, les empreses d'inserció i les associacions i les fundacions amb activitat econòmica poden sol·licitar finançament per a inversions, necessitats de circulat i capitalització. El fons d'avalis d'economia social i cooperativa ICF-EMO s'ha iniciat el 2014 amb 7,8 milions d'euros disponibles per finançar operacions d'inversions, capitalització i circulat de les empreses cooperatives i de l'economia social. Durant l'any 2014 s'han aprovat 12 operacions per un import de 2.090.726,00 euros.

Durant l'any 2014 el fons d'avalis d'economia social i cooperativa ha donat suport a 16 operacions financeres de cooperatives i entitats d'economia social per valor de 3,6 milions d'euros

Fons d'avalis cooperatius: aquest producte, que és fruit de la col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació, Avalis SGR (Societat de Garantia Recíproca) i la Confederació de Cooperatives de Catalunya està adreçat a cooperatives i entitats representatives de l'economia cooperativa i consisteix a donar avalis financers a les cooperatives per a préstecs, avalis tècnics i avalis econòmics.

Sicoop: és una societat de capital risc participada pel Departament d'Empresa i Ocupació, l'ICF, les entitats financeres i el sector cooperatiu que inverteix en projectes de consolidació, creixement, expansió i generació de noves activitats en qualsevol sector (excepte immobiliari i financer) en el marc de l'economia social i cooperativa. Sicoop disposa d'un capital subscrit de 7.750.000,00 euros en inversions de sis empreses cooperatives catalanes.

Taula 2.3.2/4. Subvencions i ajuts a l'economia social i cooperativa
Imports en euros, any 2014

Àmbit	Empreses	Import
Incorporació de sòcies/socis	252	545.693,00
Bonificació d'interessos de préstecs per a la capitalització d'empreses	7	8.439,00
Promoció de les empreses cooperatives i societats laborals (a federacions)	5	754.000,00
Programa marc aracoop		959.850,00
Total		2.267.982,00

Responsabilitat social: Pla RScat

RScat és una iniciativa conjunta impulsada des de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives del país que s'emmarca en el Consell de Relacions Laborals (CRL).

El portal RScat (rscat.gencat.cat) està concebut com una plataforma d'intercanvi i difusió on puguin convergir totes aquelles idees i actuacions de responsabilitat social impulsades per empreses, organitzacions i administracions públiques catalanes, on assumir uns valors comuns i apostar decididament per una competitivitat responsable i sostenible.

Les actuacions de foment de la responsabilitat social que s'han portat a terme des de la Direcció General han estat les següents:

- S'han incorporat més de 30 noves memòries de sostenibilitat al directori RScat i s'ha arribat a 125 memòries d'empreses catalanes.
- S'han publicat al portal RScat més de 200 notícies d'actualitat, 60 agendes d'activitat i se n'han revisat els continguts.
- S'han publicat 6 butlletins RScat sobre responsabilitat social superant els 1.100 subscriptors.
- S'han publicat 2 monogràfics RScat de temàtica específica: sobre el paper de les universitats i les escoles de negoci en el foment de la responsabilitat social i el posicionament dels agents econòmics i socials i el Govern en aquesta matèria.
- S'ha situat el portal RScat com a referent en temes de responsabilitat social a Catalunya amb més de 25.000 visites.
- S'ha organitzat una jornada, sobre la universitat i el repte de formar líders socialment responsables, en el marc del Consell de Relacions Laborals.
- S'ha participat activament en iniciatives de foment de la responsabilitat social arreu del territori.
- S'ha participat en el Comitè Regional del Programa COGITA de foment i intercanvi d'experiències de responsabilitat social de diferents regions europees, impulsat pel Consell General de Cambres de Catalunya.
- S'ha donat suport a iniciatives privades de foment de la responsabilitat social a Catalunya per mitjà de la Setmana de la responsabilitat social a Catalunya, la fira Economia Solidària, les Jornades coresponsables i el Marketplace 2014.
- Conjuntament amb el Departament de la Presidència s'ha creat i coordinat un grup de treball amb l'objectiu d'elaborar un relat institucional de responsabilitat social que identifiqui les empreses i els atributs del territori.
- Conjuntament amb el Consell General de Cambres s'ha portat a terme un pla d'actuacions de foment de la responsabilitat social que es concreta en:
 - Seminaris de sensibilització al territori.
 - Identificació d'empreses i elaboració de fitxes de bones pràctiques.
 - Acte de reconeixement de 20 petites i mitjanes empreses i publicació d'un catàleg de bones pràctiques.
 - Estudi sobre l'impacte de la responsabilitat social a les empreses participants en els programes d'acompanyament de responsabilitat social.
- S'ha impulsa el Focus RSEcat, un procés participatiu que pretén identificar els aspectes bàsics que es considerin rellevants per a Catalunya i que puguin orientar les empreses locals o que s'hi instal·lin a enfocar millor la gestió de la seva responsabilitat social empresarial (RSE) mitjançant reunions amb persones expertes.

L'any 2014 s'han incorporat 30 noves memòries de sostenibilitat d'empreses catalanes a la base de dades del portal RScat

Subdirecció General de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat

La Subdirecció General de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat exerceix les competències en matèria d'inserció laboral de les persones amb discapacitat i en risc d'exclusió social. Les seves funcions principals són les següents:

- Proposar el desenvolupament d'accions per a la millora de l'ocupabilitat de persones amb risc d'exclusió sociolaboral i dels joves, en coordinació amb les unitats del Departament que tinguin competències en la matèria i el Departament de Benestar Social i Família.
- Planificar i avaluar les actuacions per a la inserció laboral de les persones discapacitades en col·laboració amb els agents implicats en el sector.
- Definir i dissenyar accions de formació i metodologies de foment de l'ocupació per a col·lectius amb risc d'exclusió social.
- Promoure mesures de prospecció a l'empresa, foment de la inserció i d'acompanyament laboral per a persones amb risc d'exclusió social i discapacitades.

Taula 2.3.2/5. Estructura de la Subdirecció General de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat

Subdirecció General de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat

Montserrat Penalva Garcia

Servei de Programes d'Inserció Laboral

Josep Anton Garriga

Servei de Programes per a la Diversitat

Maria Antònia López Sala

Activitats 2014

Actuacions en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació de les persones amb discapacitat

Subvencions per al foment de la inserció laboral de les persones amb discapacitat als centres especials de treball (CET)

Aquestes subvencions s'adrecen al manteniment i al foment de la inserció laboral de les persones amb discapacitat als CET. L'any 2014 hi ha hagut 195 empreses beneficiàries, i s'han subvencionat més de 13.000 treballadors/ores amb discapacitat i 994 tècniques/tècnics de suport a les activitats professionals dels CET. L'import atorgat als centres especials de treball ha estat de 68.375.783,69 euros.

**L'any 2014 més de 13.000
persones s'han beneficiat
de les subvencions per al
foment de la inserció
laboral de les persones
amb discapacitat als CET**

Subvencions per al foment de la inserció laboral de les persones amb discapacitat a l'empresa ordinària

Durant l'any 2014 s'han convocat les subvencions per al desenvolupament del Programa SIOAS (Serveis Integrals d'Orientació, Acompanyament i Suport a la Inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental).

Aquestes són subvencions a entitats col·laboradores sense afany de lucre i a entitats locals per realitzar actuacions adreçades a les persones aturades amb discapacitat que tenen per objecte millorar el posicionament de la persona amb discapacitat i/o malaltia mental envers la seva inserció al mercat de treball ordinari preferentment mitjançant actuacions integrades que inclouen serveis d'orientació i informació per l'ocupació i autoocupació, i millora de les competències personals, formatives, professionals i tècniques per afavorir l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació tenint en compte les seves característiques i necessitats. També inclou la promoció d'actuacions de prospecció del mercat de treball per facilitar la seva inserció laboral, i les tasques de seguiment de la inserció laboral i el treball amb suport a l'empresa ordinària.

En 2014 han estat 48 les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, amb 1.444 persones ateses i un import atorgat de 4.494.160,59 euros.

Actuacions en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació amb col·lectius en risc d'exclusió social

Durant l'any 2014 s'han incrementat els recursos de les polítiques actives d'ocupació amb els col·lectius en risc d'exclusió social. S'han dut a terme els programes de mesures actives d'inserció per a les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció (RMI), s'ha incrementat el programa de treball i formació per a persones destinatàries de la RMI (en col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya), i s'han atorgat ajuts a les empreses d'inserció amb imports superiors a l'any anterior.

Durant l'any 2014 s'han incrementat els recursos de les polítiques actives d'ocupació amb els col·lectius en risc d'exclusió social

Subvenció del Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda mínima d'inserció

Durant aquest any 2014 s'han subvencionat els programes d'orientació i acompanyament a la inserció de persones destinatàries de la RMI que porten a terme entitats col·laboradores, corporacions locals i entitats públiques i privades sense afany de lucre: s'han destinat 3,1 milions d'euros que han permès l'acompanyament a la inserció i l'orientació professional de 4.000 persones destinatàries de la RMI.

Com a complement d'aquests programes també s'han atorgat, per un import de 0,5 milions d'euros, subvencions a la contractació a l'empresa ordinària i subvencions a l'autoocupació de persones destinatàries de la RMI.

Programa Treball i Formació per a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció

Aquest és un programa d'accions ocupacionals que integra la formació ocupacional transversal i la pràctica laboral mitjançant la contractació de persones en situació d'atur beneficiàries de la RMI amb l'objectiu d'afavorir la seva inserció laboral i d'intervenir per tal de millorar les seves condicions personals, socials, familiars i d'ocupabilitat.

Les actuacions desenvolupades són:

- Accions d'experiència laboral, que consisteixen en la contractació laboral de les persones participants per part d'entitats locals, o bé per part de les entitats sense ànim de lucre, per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social, durant 6 mesos a jornada completa.
- Accions formatives, d'entre 20 i 30 hores de durada, d'assistència obligatòria per part de les persones participants durant la jornada laboral del contracte de treball.

Durant l'any 2014 han participat en aquest programa 985 persones destinatàries de la RMI, contractades per administracions locals i entitats sense afany de lucre de Catalunya.

Subvencions a les empreses d'inserció

S'han atorgat ajuts a la contractació de les persones amb risc d'exclusió social (col·lectiu de la RMI i resta de col·lectius en risc d'exclusió definits a l'article 2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre), i dels tècnics/tècniques d'acompanyament a la inserció i a la producció. Durant l'any 2014 s'han atorgat 3,5 milions d'euros a les empreses d'inserció que han permès contractar 900 persones en risc d'exclusió social i 70 tècnics/tècniques de suport a la inserció laboral.

Abonament mensual de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció

La RMI és una acció de solidaritat de caràcter universal que té com a finalitat el desenvolupament coordinat de les accions destinades a ajudar les persones que no disposen dels mitjans econòmics suficients per atendre les necessitats essencials de la vida quotidiana mentre reben preparació per a la seva inserció o reinserció social i laboral.

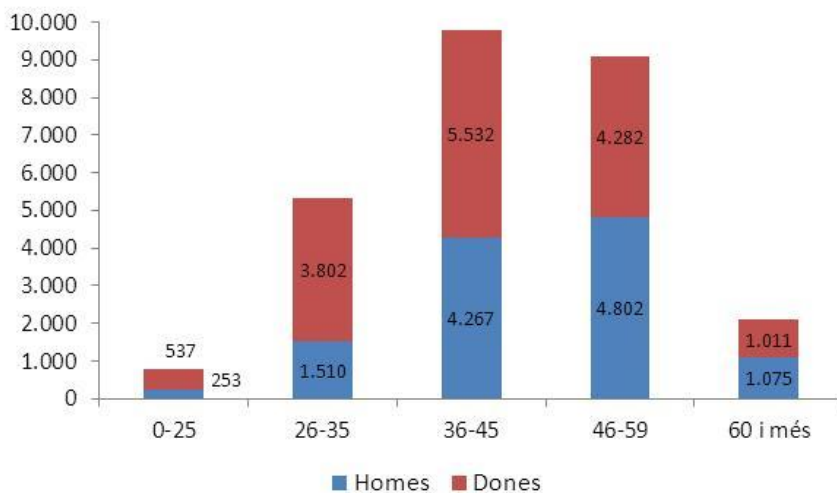
El pressupost del programa per a l'any 2014 ha estat de 173 milions d'euros. En el mes de desembre de 2014 s'han comptabilitzat 27.001 expedients vigents que han beneficiat un total de 68.559 persones. Per tipologies familiars, hi ha un total de 7.355 famílies monoparentals, 9.891 amb nucli familiar i 9.722 persones soles.

Durant l'any 2014 han participat al Programa Treball i Formació 985 persones destinatàries de la RMI contractades per administracions locals i entitats sense afany de lucre de Catalunya

El pressupost del programa de la RMI ha estat, de 173 milions d'euros i tanca l'any 2014 amb una cobertura de 68.559 persones destinatàries (un increment del 9,4%)

Taula 2.3.2/6. Titulars de la renda mínima d'inserció per sexe i grups d'edat
Any 2014

Grup d'edat (anys)	Homes	Dones	Total
0-25	253	537	790
26-35	1.510	3.802	5.312
36-45	4.267	5.532	9.799
46-59	4.802	4.282	9.084
60 i més	1.075	1.011	2.086
Total	11.907	15.164	27.071



Servei d'Emprenedoria

El Servei d'Emprenedoria té les funcions següents:

- Estudiar, promoure i gestionar els plans i els programes relatius al foment de les persones emprenedores.
- Elaborar les ordres de convocatòries de subvencions i/o ajuts, els procediments i les instruccions necessàries per a la gestió dels programes, si s'escau, i fer la proposta d'homologació d'entitats prestadores de serveis.
- Elaborar els criteris que han de regir la valoració i l'atorgament dels projectes i la concessió de subvencions, controlar la seva aplicació i elaborar les propostes de resolució, si escau en concurrència competitiva.
- Portar a terme, en coordinació amb els diferents òrgans del Departament, el seguiment tècnic i la valoració de les accions objecte de la seva competència.
- Fomentar l'esperit emprenedor i promoure la cultura d'empresa a Catalunya.
- Fomentar la creació d'empreses amb finalitats d'autoocupació, i assessorar, formar i acompanyar en el procés de llançament, en l'àmbit competència del Departament.
- Implementar eines que permetin el foment de l'emprenedoria en coordinació amb la xarxa d'entitats col·laboradores i establir col·laboracions amb altres organismes relacionats amb la creació d'empreses amb finalitat d'autoocupació.
- Realitzar estudis, anàlisis i seguiments sobre variables relatives a la creació d'empreses amb finalitat d'autoocupació.
- Coordinar i assessorar les unitats corresponents dels serveis territorials per a la implantació, en matèria d'emprenedoria, dels criteris dissenyats per la Direcció General.
- Dissenyar i coordinar l'execució de les iniciatives comunitàries en el seu àmbit d'actuació.

Activitat 2014

Informe Global Entrepreneurship Monitor (GEM)

L'informe Global Entrepreneurship Monitor (GEM) de Catalunya és l'estudi de referència empresarial en matèria d'emprenedoria, que indica el percentatge de la població adulta a Catalunya involucrada en la creació d'una iniciativa empresarial. L'any 2014 s'han publicat les dades referides a 2013.

La taxa d'activitat emprenedora (TEA) reportada per a l'any 2013 és del 6,6%, fet que representa una disminució del 16% en referència a l'any 2012. La taxa d'abandonament empresarial respecte del 2012 s'ha reduït un 30%.

L'any 2013 hi havia a Catalunya aproximadament 323.491 persones emprenedores en fase inicial de creació d'empreses. Tanmateix, en 2013, la taxa d'emprenedors/ores potencials de Catalunya (10,95%) ha estat superior a la resta d'Espanya (9,04%) i inferior a la de la UE (12,60%). El

percentatge de la població involucrada en negocis consolidats a Catalunya és el 10,1% -aquest percentatge és superior al de la resta d'Espanya (8,1%), i al de la resta de la UE (6,5%). Des de 2009 fins al 2012 el percentatge de persones amb intenció de crear una empresa pròpia (emprenedor/ora potencial) va créixer deu punts percentuals. En 2013 ha disminuït gairebé un punt, per tant, la diferència queda en nou punts percentuals de creixement.

Programa integral de foment de l'emprenedoria: Xarxa Catalunya Emprèn

La Xarxa Catalunya Emprèn té com a objectiu desenvolupar un entorn favorable per facilitar la creació d'empreses a Catalunya oferint recursos i serveis, de manera integral, per tal que les persones emprenedores puguin crear, desenvolupar i fer créixer la seva empresa.

Aquest programa s'estructura per mitjà d'una xarxa publicoprivada d'entitats col·laboradores, formada per administracions locals, diputacions, entitats sense afany de lucre, col·legis professionals, agents socials i econòmics, gremis i universitats.

Les entitats col·laboradores ofereixen la cartera de serveis bàsics següent: informació i orientació sobre tràmits, finançament i recursos per emprendre, assessorament personalitzat en l'elaboració i el desenvolupament del model de negoci, formació en competències de gestió empresarial i suport tècnic a la consolidació del projecte. També ofereixen serveis complementaris, depenent de l'entitat, d'informació, d'assessorament i d'acompanyament per atendre necessitats específiques de projectes d'economia social i cooperativa, treball autònom i d'emprenedoria social, d'alfabetització digital i assessorament especialitzat en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), finestreta única de tramitació, mediació per al finançament, viviers d'empreses, serveis de segona oportunitat, serveis facilitadors de traspàs de negoci i sensibilització per emprendre.

S'han executat, fins al mes de novembre de 2014, les accions de la convocatòria pluriennal 2013-2014.

Taula 2.3.2/7. Accions de la Xarxa Catalunya Emprèn

Resultats previstos, pluriennalitat 2013-2014

Acció	Valor
Accions d'informació i orientació	
Persones beneficiàries	25.264
Accions d'assessorament	
Persones assessorades	17.004
Empreses creades	4.516
Accions formatives	
Persones beneficiàries	11.962

Mitjançant la Xarxa Catalunya Emprèn les entitats col·laboradores ofereixen serveis d'orientació sobre tràmits, finançament, assessorament, formació i suport tècnic

La Xarxa Catalunya Emprèn ha acompanyat la creació de 4.516 noves empreses

Accions d'assistència tècnica per a la consolidació	
Empreses beneficiàries	4.603
Centralització de serveis en finestreta única	
Empreses beneficiàries	1.148
Accions de mediació i d'acompanyament per a l'accés al finançament	
Empreses beneficiàries	3.799
Projectes específics per a autònoms, cooperatives i societats laborals i empenedoria social	
	3.087
Accions d'assessorament dels projectes empresarials TIC	
Persones beneficiàries	2.287
Vivers d'empresa	
Empreses allotjades	1.412

Portal web Catalunya Emprèn

El portal <http://catalunyaempren.gencat.cat/> d'informació i recursos per a persones emprenedores ha rebut 305.445 visites l'any 2014, durant el qual també s'han realitzat millores i actualitzacions del seu contingut.

El portal Catalunya Emprèn rep més de 300.000 visites anuals

Taula 2.3.2/8. Dades del portal Catalunya Emprèn

Any 2014

Indicador	
Visites	305.445
Usuaris únics	231.233
Pàgines vistes	1.504.866

Programa de suport a l'emprenedoria social: enfortint l'emprenedoria social @emprensocia

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la DGECSCTA, promou l'emprenedoria social a Catalunya fent una aposta decidida per ampliar i enfortir l'emprenedoria social al conjunt de la societat catalana.

@emprensocia és el Programa marc de l'Emprenedoria Social a Catalunya amb els objectius de reforçar la viabilitat dels projectes d'emprenedoria social, ampliar-ne la visibilitat en el conjunt de la societat i enfortir-ne l'ecosistema. Es pot visitar la seva pàgina web: www.emprenedoriasocial.cat.

Al programa hi participen entitats i institucions compromeses amb la promoció d'aquest nou corrent emprenedor, format per persones amb inquietuds socials i que proposen solucions innovadores a nous reptes socials. Són persones que utilitzen estratègies empresarials per organitzar,

crear i administrar entitats orientades al canvi social, conciliant l'enfocament econòmic amb els reptes socials i ambientals que tracten i que mesuren el seu retorn en termes de capital social. Les fórmules d'emprenedoria social segueixen diversos models a tot el món.

Des de 2010 el programa ha donat suport a 80 projectes.

En total, 30 entitats i institucions formen part del Consell Assessor de l'Emprenedoria Social a Catalunya, que avalua els resultats i proposa millores al Programa marc.

Durant l'any 2014 s'ha actualitzat el Mapa d'actors de l'emprenedoria social a Catalunya, s'ha editat una publicació sobre bones pràctiques d'emprenedoria social a Catalunya i s'han realitzat dues jornades de millora empresarial dels projectes d'emprenedoria social que s'han acompanyat des del Programa marc de l'emprenedoria social a Catalunya.

Servei de Treball Autònom

El Servei de Treball Autònom té les funcions següents:

- Elaborar les línies estratègiques per al foment del treball autònom.
- Estudiar, promoure i gestionar els plans i els programes relatius al foment del treball autònom.
- Elaborar les ordres de convocatòries de subvencions i/o ajuts, els procediments i les instruccions necessàries per a la gestió dels programes, si s'escau, i fer la proposta d'homologació d'entitats prestadores de serveis.
- Elaborar els criteris que han de regir la valoració i l'atorgament dels projectes i la concessió de subvencions, controlar la seva aplicació i elaborar les propostes de resolució, si escau, en concurrència competitiva.
- Portar a terme, en coordinació amb els diferents òrgans del Departament, el seguiment tècnic i la valoració de les accions objecte de la seva competència.
- Coordinar les diferents línies de suport al treball autònom.
- Coordinar i assessorar les unitats corresponents dels serveis territorials per a la implantació en matèria de treball autònom.
- Implementar eines que permetin el disseny i l'impuls del treball autònom, en coordinació amb les seves entitats representatives.

Activitats 2014

Segons les dades de la Tresoreria de la Seguretat Social, en el mes de desembre de 2014 a Catalunya hi havia 535.779 treballadors/ores afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), dels quals 314.582 eren autònoms persones físiques (no integrats en societats mercantils, cooperatives ni altres entitats societàries, com tampoc col·laboradors/ores familiars ni registrats com a part d'un col·lectiu especial de treballadors). La xifra representa el 16,2% del total estatal, fet que situa Catalunya com la comunitat autònoma, juntament amb Andalusia, amb més autònoms.

Catalunya és la comunitat autònoma, juntament amb Andalusia, amb major nombre d'autònoms

Programa Consolida't, de suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom a Catalunya

En el marc del Pla de suport al treball autònom, elaborat amb el consens de les organitzacions més representatives dels treballadors/ores autònoms de Catalunya, durant el període 2013-2014 la DGECSCTA ha posat en marxa el primer Programa de suport a la consolidació del treball autònom a Catalunya. Fruit d'aquesta experiència, durant el període 2014-2015 s'ha desenvolupat el Programa Consolida't.

El programa Consolida't ha donat suport a la millora empresarial de més de 550 persones treballadores autònomes

Aquest programa preveu una sèrie de millores tècniques basant-se en les conclusions i els resultats del primer pla pilot:

- S'han flexibilitzat els requisits d'accés al programa i s'ha ampliat a totes les persones treballadores autònomes en actiu que acreditin una antiguitat al RETA superior a 6 mesos. S'han incorporat al programa els treballadors/ores autònoms en procés de reinvençió.
- S'han inclòs noves sessions formatives en estratègies d'apoderament personal i comunicació.
- S'han incorporat píndoles formatives en format en línia (*on line*) per afavorir la conciliació entre la vida personal i laboral dels treballadors/ores autònoms.

Participants:

- Persones treballadores autònomes que porten més de 6 mesos d'activitat en el seu negoci.
- Treballadors/ores Autònoms Econòmicament Dependents (TRADE).
- Treballadors/ores autònoms societaris integrats en una societat civil privada, una comunitat de béns o una societat limitada, sempre que no tinguin més de 4 persones contractades ni una facturació superior a 500.000,00 euros.
- Persones treballadores autònomes que han cessat en la seva activitat i volen dur a terme un nou projecte de treball autònom.

Característiques del programa: el programa consisteix en el desenvolupament d'un itinerari personalitzat d'assessorament i formació en aspectes clau de la gestió del negoci de persones treballadores autònomes. S'han dut a terme les accions següents:

- 5 sessions d'assessorament personalitzat a càrrec d'un professional amb experiència àmplia en assessorament empresarial (inclou assessorament en els processos de negociació creditícia amb les entitats financeres).
- 2 sessions de formació obligatòria en les especialitats de:
 - Compte de resultats (4 hores).
 - Tresoreria (4 hores).
- 9 píndoles formatives en aspectes clau de la gestió empresarial (formació no obligatòria):
 - Introducció a la gestió de l'activitat econòmica (5 hores).
 - Administració de l'activitat (10 hores).
 - El circuit documental (10 hores).
 - La gestió comercial i l'atenció al client (15 hores).
 - La gestió eficaç del temps (5 hores).
 - Elaboració de pressupostos i gestió econòmica (15 hores).

- Treball en xarxa (*Networking*) (10 hores).
 - Creixement personal (5 hores).
 - Comunicació (5 hores).
- Les 7 primeres píndoles també s'ofereixen en format en línia (*online*).

Taula 2.3.2/9. Nombre de persones treballadores autònomes pròpiament dites afiliades al Règim especial de treballadors autònoms (RETA) de la Seguretat Social

Desembre de 2014

Antiguitat del negoci	Autònoms	%
Menys de 6 mesos	27.321	8,7
De 6 a 11 mesos	24.950	7,9
D'1 a 3 anys	53.595	17,0
De 3 a 5 anys	30.255	9,6
De 5 anys o més	178.461	56,7
Catalunya	314.582	100

Font: Tresoreria General de la Seguretat Social (RETA), Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social

Taula 2.3.2/10. Programa Consolida't

Convocatòria pluriennal 2013-2014

	Projectes atorgats	Previsió de participants	Pressupost atorgat (€)
Total	14	558	916.530,00

Línia de finançament per a autònoms i comerços

El Departament d'Empresa i Ocupació, per mitjà d'un Conveni amb l'Institut Català de Finances (ICF), posa a disposició dels treballadors/ores autònoms, les microempreses de fins a 10 treballadors/ores i els comerços una línia de finançament que consisteix a aportar a les entitats financeres, mitjançant l'ICF, els fons per instrumentar préstecs per inversions i circulant amb els quals es cobreix el 70% del risc del principal de les operacions formalitzades a la seva empara.

Durant l'any 2014 s'han formalitzat 234 operacions amb un import total de 15.496.954,00 euros.

Durant l'any 2014 s'han formalitzat 234 avals a operacions financeres de treballadors autònoms i microempreses per un import de 15,5 milions d'euros

Òrgan Tècnic Administratiu de la Comissió Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció (RMI)

L'Òrgan Tècnic Administratiu de la Comissió Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció executa els acords de la Comissió Interdepartamental i actua com a òrgan de suport de la Comissió en l'exercici de les seves funcions de coordinació, de gestió i de seguiment de l'RMI. Està dotat d'equips d'assessorament tècnic de caràcter multidisciplinari, descentralitzats territorialment, les funcions dels quals són valorar les sol·licituds i els projectes de Pla individual d'inserció i reinserció social i laboral (PIR) presentats i formular les propostes de resolució corresponents. Aquests equips estan subjectes a les instruccions de la Comissió Interdepartamental, especialment pel que fa al compliment dels terminis que preveu la normativa reguladora del procediment de concessió de l'RMI.

Comunicació i Difusió

Catalunya Emprèn

- Jornada de presentació de la Xarxa Catalunya Emprèn: el 10 de febrer de 2014, 200 assistents.
- Realització de 7 jornades tècniques a diferents punts del territori (3 a Barcelona, 1 a Manresa, 1 a Tarragona, 1 a Lleida i 1 a Girona), 600 assistents aproximadament (dada acumulada).
- Congrés Catalunya Emprèn: el 16 de juliol de 2014, més de 1.000 assistents. La Direcció General va participar mitjançant el programa Xarxa Catalunya Emprèn.

Biz Barcelona

La Direcció General ha participat, juntament amb l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ), com a representant de la Generalitat, en l'organització del Biz Barcelona, saló adreçat a emprenedors i empresaris que ha comptat amb l'assistència de gairebé 12.000 persones.

Així mateix, la Direcció General també ha participat en un estand compartit amb ACCIÓ i el Departament d'Ensenyament per informar sobre els serveis i els productes que la Generalitat posa a disposició dels emprenedors sota la marca Catalunya Emprèn. També ha contribuït al programa del Saló amb l'organització de 5 conferències i tallers en els quals hi han participat aproximadament 340 persones.

Economia social i cooperativa

En el marc del Programa aracoop s'han dut a terme nombroses activitats d'informació i difusió, tant presencial com digital, relacionades amb l'economia social i cooperativa:

- Acte de presentació del Programa aracoop: 300 assistents.
- 66 sessions de divulgació al territori en col·laboració amb els ens locals.
- 18 tallers a col·legis professionals i cambres de comerç.
- 3 debats sobre l'economia social i cooperativa a diferents punts del territori: 120 assistents.
- 14 sessions divulgatives a universitats i 3 esdeveniments Social *Start-Ups*.
- 75 tallers FesCooop per l'aprenentatge de l'economia social i la cooperativa a l'educació secundària.
- Reunió del Consell Assessor a Vilafranca del Penedès, 80 assistents.
- Acte de cloenda del Programa, 200 assistents.
- Web aracoop, 15.000 visites de 9.000 usuaris.
- 118 vídeos publicats al canal Youtube.

Programa marc de l'emprenedoria social a Catalunya

S'ha fet la jornada *Està avançant l'Emprenedoria Social a Catalunya?*
Com, perquè i en quina direcció, del dia 10 de desembre de 2014.

Publicacions

- Estudi Global Entrepreneurship Monitor (GEM) de Catalunya 2013.

Butlletins i 2.0

- Butlletí Persones Emprenedores: 9.329 subscriptors (+ 3%).
- Butlletí Economia Cooperativa: 6.037 subscriptors (+ 7%).
- Butlletí RSCat: 1.216 subscriptors (+ 96%).
- Twitter @xarxaemprenecat: 5.601 seguidors (+ 38%).
- Twitter @coopscatalunya: 1.511 seguidors (+ 85%).
- Twitter @emprensosocial: 4.091 seguidors (+ 34%).
- Twitter @Aracoop: 904 seguidors (nou).

Impactes en premsa 2014

- 7 peces audiovisuals al programa 1.món.cat de La Xarxa sobre economia social i cooperativa.
- Impactes en premsa generalista i econòmica: 9.
- Impactes en premsa local: 7.

Direcció General de la Inspecció de Treball

- Àrea de Seguretat i Salut Laboral
- Àrea d'Ocupació i Relacions Laborals
- Treball no declarat
- Cooperatives
- Activitats per demarcacions

- Altres accions

Introducció

La Direcció General de la Inspecció de Treball de Catalunya (DGITC) exerceix les competències assignades a la Generalitat de Catalunya en matèria d'inspecció del treball. Té la missió general de garantir el compliment de la normativa laboral vigent dins el marc català de relacions laborals mitjançant la vigilància, l'assistència tècnica, la mediació, l'arbitratge i la conciliació.

Reforçar la vigilància dins la nostra societat per al compliment de les normes de l'ordre social i de les responsabilitats corresponents en cas d'infracció o incompliment ha esdevingut, en els últims anys, una reivindicació prioritària, com a conseqüència de la difícil conjuntura econòmica i laboral. La societat actual es troba en un context de necessitats emergents que aposten per un nou model productiu i per un servei de qualitat com a garantia d'una major competitivitat. D'aquí la voluntat ferma de prestar un servei de qualitat, alhora que innovar i instar la millora contínua de l'actuació inspectora, a fi de poder atendre amb major eficiència les demandes, tant de les empreses com de les persones treballadores.

Com a funcions pròpies i principals de la Direcció General, el Decret 352/2011, de 7 de juny, estableix les següents²¹:

- Dirigir, supervisar tècnicament i avaluar les actuacions inspectores.
- Dirigir, planificar i supervisar els recursos humans i materials de la Direcció General, sens perjudici de les competències que corresponen al secretari general del Departament d'Empresa i Ocupació.
- Impulsar i aprovar els plans i els programes de formació i de perfeccionament del personal de la Direcció General, sens perjudici de les competències que corresponen al secretari general del Departament.
- Proposar i promoure la política de comunicació i de relacions institucionals de la Direcció General, en col·laboració amb l'Oficina de Comunicació del Departament.
- Establir la interlocució amb les organitzacions sindicals i empresarials, en els àmbits de la seva competència.
- Planificar i fer el seguiment dels objectius estratègics i dels plans i els programes d'actuacions, i vetllar per la qualitat dels serveis prestats mitjançant la seva avaluació i auditoria interna.
- Garantir la unitat i la integració de la informació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- Dirigir, supervisar tècnicament i avaluar les actuacions de comprovació i control de les condicions materials i tècniques de seguretat i salut laboral que desenvolupa el personal tècnic habilitat.
- Conèixer i proposar els procediments d'habilitació del personal tècnic de seguretat i salut laboral adscrit a la Direcció General.
- Iniciar els procediments de responsabilitat patrimonial i nomenar l'instructor/a del procediment.

²¹ Aquestes funcions s'han vist modificades amb el Decret 63/2015, de 28 d'abril.

Taula 2.3.3/1. Estructura de la Direcció General de la Inspecció de Treball

Direcció General de la Inspecció de Treball de Catalunya M. Luz Bataller Cifuentes	Subdirecció General d'Estratègia i Ordenació Lucía Pancho Rascón	
	Subdirecció General d'Assistència i Coordinació Institucional Jaume Admetlla Ribalta	
	Inspecció Territorial de Treball de Barcelona Raúl Ballestín Campo	Àrea Especialitzada de Seguretat i Salut Laboral Carmen Toril Velasco
		Àrea Especialitzada de Relacions Laborals i Ocupació Socorro Martínez Cepedano
		Secretaria Territorial M. Montserrat Álvarez Fuertes
		Servei de Coordinació i Suport Tècnic Francisco José Herrero Culleré (fins al 5 de juny) Enric Emeterio Torras (des de l'1 de setembre)
	Inspecció Territorial de Treball de Girona Laura Freixas Arnay	Secretaria Territorial Rosó Brugada Marco
	Inspecció Territorial de Treball de Lleida Ana Isabel Sánchez Gimeno	Secretaria Territorial Consuelo Sánchez Herrero
	Inspecció Territorial de Treball de Tarragona José Bernardo Herrero Martín	Secretaria Territorial M. Jesús Jiménez Güemes

Activitats 2014

Àrea de Seguretat i Salut Laboral

En matèria de seguretat i salut laboral, la DGITC ha continuat treballant durant l'any 2014 en dues grans línies d'actuació: una derivada de les demandes externes i una altra derivada de la tasca de vigilància i control del compliment de la normativa vigent per part de les empreses, les institucions i les entitats a les quals és d'aplicació aquesta normativa.

En la primera línia d'actuació s'han tingut en compte les peticions/demandes de la Judicatura, la Fiscalia, l'Autoritat laboral i altres organismes públics, juntament amb les denúncies de treballadors/ores i/o representants sindicals. Les actuacions vinculades a aquesta línia han suposat el 33% del total d'actuacions en seguretat i salut laboral, el 40,3% de les infraccions i el 20,2% dels requeriments d'esmena.

Del total d'actuacions derivades de les demandes externes fetes l'any 2014, el 33% correspon a l'àmbit de seguretat i salut laboral

En la segona línia d'actuació s'han inclòs totes aquelles actuacions planificades de vigilància i control sobre empreses de sectors que, o bé presenten uns índexs elevats de sinistralitat, o bé disposen o utilitzen equips de treball o agents dels considerats especialment perillosos, amb l'objectiu de comprovar que les condicions de treball eren les correctes i les adequades d'acord amb la normativa d'aplicació. Les actuacions en aquesta línia han suposat el 67% de les actuacions fetes en total en relació amb la seguretat i salut laboral, així com el 59,7% de les infraccions i el 79,8% dels requeriments d'esmena.

Entre ambdues línies, durant l'any 2014, la Inspecció de Treball de Catalunya (ITC) ha dut a terme 38.866 actuacions, les quals han originat 1.607 propostes de sanció per infracció en acta. Del total d'aquestes propostes, les màquines i els equips de treball n'han representat el 22%, seguit de les condicions de seguretat en els llocs de treball (10,8%).

Pel que fa als 18.581 requeriments d'esmena efectuats en seguretat i salut laboral, la causa principal ha estat la referent a les condicions de seguretat en els llocs de treball (26,3%), seguida per les màquines i els equips de treball (un 15,1%).

Els objectius de l'activitat planificada de la ITC en l'Àrea Seguretat i Salut Laboral s'han assolit amb escreix (109%).

Àrea d'Ocupació i Relacions Laborals

L'Àrea d'Ocupació i Relacions Laborals és un dels principals àmbits competencials de la Direcció General de la Inspecció de Treball de Catalunya. Dins aquesta àrea la ITC ha actuat, sobretot, en relació amb el control de condicions de treball de col·lectius especialment vulnerables davant la crisi, com ara les dones, el jovent, les persones discapacitades i les estrangeres. La valoració general de l'Àrea ha estat positiva, atès que s'ha superat amb escreix la previsió d'assoliment dels objectius fixats per al 2014 (111%).

La ITC ha superat en un 111% l'acompliment dels objectius previstos en matèria d'ocupació i relacions laborals per a l'any 2014

Cessió de treballadors/ores

S'ha dut a terme una campanya en col·laboració amb el Servei de Regulació d'Ocupació de la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball (DGRLQT) basada en dos tipus d'actuació. D'una banda, s'ha controlat el compliment de requisits formals de les Empreses de Treball Temporal (ETT), amb el resultat de 4 infraccions i 4 requeriments d'esmena; de l'altra, s'ha investigat (fonamentalment a partir de denúncies ciutadanes) la possible cessió il·legal de treballadors/ores, amb l'obtenció de 21 infraccions, 30 requeriments, 10 altes a la Seguretat Social i un total de 40 contractes convertits en indefinits.

Contractació

La temporalitat dels contractes de treball, si bé és un dels factors que més contribueixen a la precarietat laboral, ha continuat predominant en el nou model social de relacions laborals. Per aquest motiu, i d'acord amb la disposició addicional 16a de la Llei 35/2010, de 17 de setembre, la Inspecció de Treball ha inclòs un any més en el seu Pla Integrat d'Actuació un control específic dels contractes temporals sense causa, així com de la utilització correcta dels contractes formatius i de les pràctiques no laborals a les empreses.

Com a conseqüència d'actuar en aquesta doble vessant contractual, la ITC ha contribuït a transformar en indefinits un total de 3.606 contractes (1.999 d'homes i 1.607 de dones) durant l'any 2014.

Control de condicions de treball d'estrangers/eres

Aquest tipus d'actuació, feta en coordinació amb els cossos i les forces de seguretat, s'ha adreçat a empreses o activitats amb una presència notable de persones treballadores estrangeres no comunitàries. L'objectiu ha estat garantir que les condicions de treball d'aquestes persones fossin equivalents a les exigides al personal nacional. En aquest tipus de control, la ITC ha finalitzat un total de 178 inspeccions durant l'any 2014.

Igualtat

En relació amb la igualtat entre homes i dones, i d'acord amb el que estableix la disposició addicional 16 de la Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, la Inspecció de Treball ha dut a terme un pla específic per comprovar l'existència de discriminació salarial directa o indirecta sense cap justificació objectiva. De les 25 empreses on la ITC ha dut a terme la campanya, en una d'elles s'ha iniciat procediment sancionador i 16 han rebut requeriments d'esmena.

En matèria d'igualtat i no discriminació, la Inspecció de Treball ha actuat més enllà de vetllar pel compliment del pla d'igualtat a les empreses que s'hi veuen afectades. Les actuacions inspectores s'han centrat a comprovar altres aspectes addicionals, com ara l'estructura normativa del pla d'igualtat,

el seu negociat amb els representants de l'empresa i la seva accessibilitat a les persones treballadores, entre d'altres.

Quant a la integració social de les persones amb discapacitat, per primer cop la ITC ha inclòs en la seva activitat planificada actuacions de control dels centres especials de treball (CET) com a centres d'ocupació protegida, a fi de comprovar el compliment de les obligacions formals que han de mantenir les entitats receptores de les mesures alternatives que preveu el Decret 322/2011, de 19 d'abril. Aquest tipus d'actuació ha comportat un 82% de requeriments respecte del total d'inspeccions finalitzades.

També, en relació amb el col·lectiu de persones discapacitades, s'ha intervingut en dues línies d'actuació: d'una banda, s'ha comprovat el compliment de la quota de reserva del 2% de la plantilla en favor d'aquest col·lectiu, d'acord amb el que disposa l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre; i de l'altra, s'ha emès un informe, a petició dels òrgans competents, per resoldre sobre les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment del Reial decret legislatiu esmentat. Com a conseqüència d'aquest tipus d'actuació, durant l'any 2014 la ITC ha contribuït a la contractació de 124 persones discapacitades en empreses ordinàries i a la destinació d'un total de 1.171.784,00 euros per complir les mesures alternatives.

Control de jornada (per sectors d'activitat)

La campanya de control de jornada s'ha centrat l'any 2014 en establiments del comerç i l'hostaleria amb una plantilla de fins a 50 persones, atès que concentren un percentatge notable de treballadors/ores joves. Tant el nombre de requeriments d'esmena com el d'infraccions ha estat elevat: un 74% i un 31%, respectivament.

Treball no declarat

Parlar de la Inspecció de treball és també prevenir la infracció i el frau. En relació amb la lluita contra el treball no declarat, i com a programació pròpia de la Inspecció de Treball de Catalunya, durant l'any 2014 s'han dut a terme diferents campanyes coordinades amb les forces de seguretat. Com a novetat cal destacar les actuacions de seguiment d'aquelles autoritzacions de treball a persones estrangeres sense l'alta preceptiva a la Seguretat Social, tràmit que determina l'efectivitat de l'autorització concedida.

D'altra banda, al llarg de l'any s'ha mantingut la voluntat de coordinació i cooperació amb l'Administració General de l'Estat, especialment en aquesta matèria, a fi d'aprofitar millor els recursos i evitar reiteracions en les actuacions a desenvolupar. Es tracta del Pla comú subscrit amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social, el qual ha assolit el 94% dels objectius inicialment fixats pel que fa a treball no declarat. La majoria de les actuacions realitzades en el marc d'aquest Pla han estat originades per la demanda externa.

La lluita contra el treball no declarat ha continuat sent un objectiu cabdal de la ITC, en col·laboració amb l'Administració General de l'Estat i les forces de seguretat catalanes

Cooperatives

Els objectius assolits l'any 2014 pel que fa a la vigilància i el control de la normativa catalana de cooperatives han seguit la línia de treball d'anys anteriors.

En col·laboració amb la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom (DGESCTA), la Inspecció de Treball de Catalunya ha fet diferents tipus de comprovacions amb una finalitat doble: d'una banda, donar eines per iniciar el procediment de desqualificació de les cooperatives que hagin deixat de funcionar; i, de l'altra, provocar un efecte induït en el sector respecte a la necessitat de complir les obligacions de tràmit registral que la legislació estableix.

Activitat per demarcacions

General

Els resultats d'activitat de la Inspecció de Treball de Catalunya referents a l'any 2014 s'han assolit en coherència amb els grans àmbits competencials que la Generalitat de Catalunya té en matèria sociolaboral i, alhora, d'acord amb el tractament comú de dades en les àrees de programació fetes servir a la resta de l'Estat.

Els resultats d'aquesta activitat, detallats per demarcació i tipus d'indicador, són els següents:

Taula 2.3.3/2. Activitat inspectora de treball per demarcacions

Any 2014

Indicador	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona	Catalunya
Inspeccions finalitzades	23.759	4.464	3.325	5.429	36.977
Visites realitzades	13.914	4.193	3.460	4.979	26.546
Actuacions inspectores	45.411	12.189	6.708	10.106	74.414
Seguretat i salut laboral	21.419	8.331	2.818	6.298	38.866
Relacions laborals	14.393	1.769	992	1.957	19.111
Ocupació i estrangeria	4.345	910	1.211	944	7.410
Seguretat social	4.777	1.060	1.545	727	8.109
Altres	477	119	142	180	918
Propostes de sanció					
Infraccions en acta	2.517	705	338	744	4.304
Seguretat i salut laboral	939	274	70	324	1.607
Relacions laborals	558	181	64	147	950
Ocupació i estrangeria	290	21	22	34	367
Seguretat social	730	229	182	239	1.380

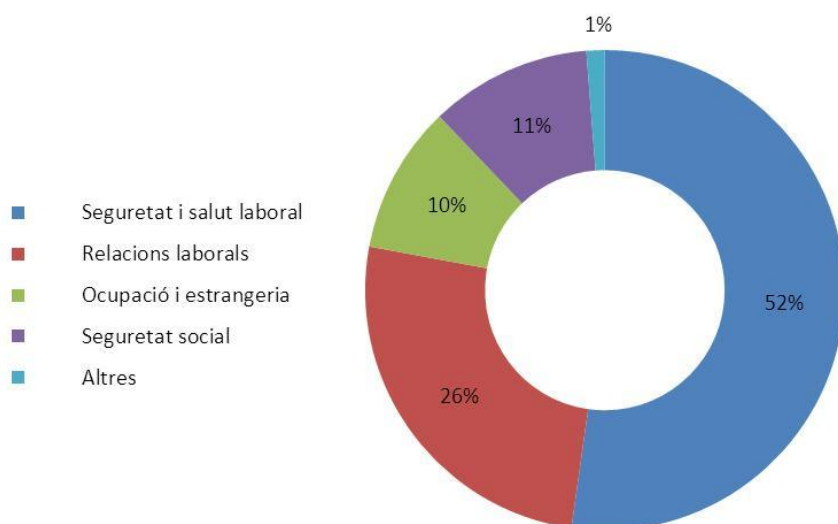
Actuacions i activitats realitzades
Direcció General de la Inspecció de Treball

Treballadors/ores afectats/ades per les infraccions	32.434	2.873	1.016	2.858	39.181
Seguretat i salut laboral	7.539	1.078	141	706	9.464
Relacions laborals	23.472	1.355	417	1.803	27.047
Ocupació i estrangeria	409	21	22	38	490
Seguretat social	1.014	419	436	311	2.180
Imports (en euros)	9.787.209,00	1.835.318,00	1.166.448,00	1.799.675,00	14.588.650,00
Seguretat i salut laboral	2.994.414,00	696.169,00	199.420,00	735.325,00	4.625.328,00
Relacions laborals	1.303.704,00	259.458,00	101.538,00	219.875,00	1.884.575,00
Ocupació i estrangeria	2.447.199,00	152.717,00	225.988,00	282.746,00	3.108.650,00
Seguretat social	3.041.892,00	726.974,00	639.502,00	561.729,00	4.970.097,00
Requeriments a l'Administració pública	136	5	7	12	160
Requeriments d'esmena (totes les matèries)	12.290	3.608	2.222	4.153	22.273
Paralitzacions de feines	-	1	2	-	3
Liquidacions a la Seguretat Social					
Import (en euros)	2.413.454,00	382.897,00	1.144.662,00	320.389,00	4.261.402,00
Treballadors/ores afectats/ades	2.645	533	931	582	4.691

En termes comparatius amb l'activitat inspectora de l'any 2013, i com a valoració quantitativa, la Inspecció de Treball de Catalunya ha registrat en el darrer any un augment del nombre de requeriments fets a l'Administració pública (16,8%), que ha passat de 137 l'any 2013 a 160 el 2014. Per contra, cal destacar que el nombre d'actuacions inspectores i d'infraccions fetes ha davallat respecte a l'exercici anterior (un 23,8% i un 27,2%, respectivament).

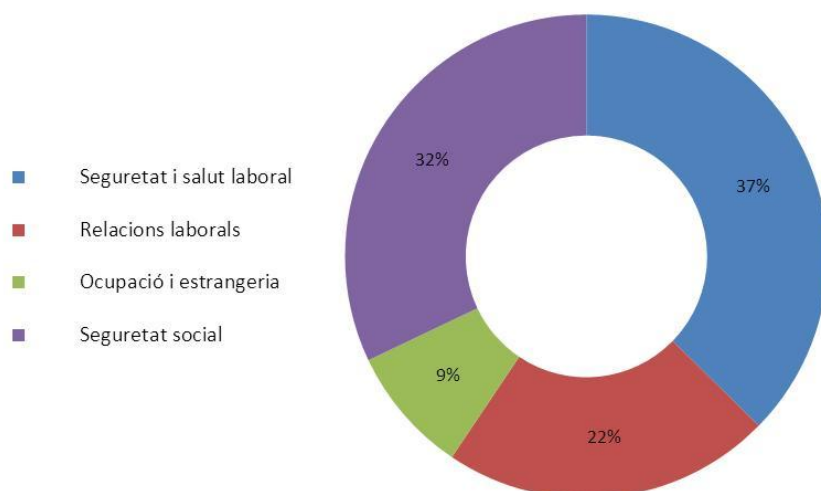
Gràfic 2.3.3/1. Actuacions inspectores

Any 2014



Gràfic 2.3.3/2. Infraccions en acta

Any 2014



Per àmbits competencials, i com demostren els gràfics anteriors, la seguretat i la salut laboral han liderat, un any més, el nombre d'actuacions inspectores (38.866) i d'infraccions en acta (1.607). L'altre gran àmbit a destacar pels resultats obtinguts és el de les relacions laborals. En aquesta matèria les actuacions i les infraccions han augmentat (6 punts en ambdós casos) respecte del total de l'activitat inspectora exercida per àmbits d'actuació l'any 2013.

Matèries específiques

Pel que fa a l'actuació inspectora en matèries específiques, i en termes de resultats obtinguts, l'any 2014 han destacat les accions referents a igualtat i no-discriminació. La ITC ha emfatitzat en el darrer any la vigilància sobre possibles casos de discriminació laboral, ja sigui motivada per raó de gènere (1.030 actuacions a Catalunya) com per altres causes (782 actuacions). En termes comparatius amb l'any 2013 ambdós tipus d'actuació inspectora s'han incrementat en 2014: un 10,4% més en el cas del control sobre discriminació de gènere, i un 119% sobre discriminació per altres causes.

La ITC ha emfatitzat en el 2014 la vigilància sobre possibles casos de discriminació laboral, ja sigui motivada per raó de gènere com per altres causes

Taula 2.3.3/3. Matèries específiques de l'activitat inspectora de treball per demarcacions

Any 2014

Matèria	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona	Catalunya
Expedients de regulació d'ocupació informats	1.178	194	133	227	1.732
Mediacions en conflictes col·lectius i vagues	109	3	1		113
Contractes convertits a indefinits	1.841	710	225	830	3.606
Persones discapacitades contractades a requeriment de la Inspecció de Treball	88	16	10	10	124
Quantitat invertida a requeriment de la Inspecció de Treball en mesures alternatives a la contractació de persones discapacitades (€)	1.152.614,00	-	19.170,00	-	1.171.784,00
Actuacions sobre discriminació de gènere	804	79	55	92	1.030
Actuacions sobre discriminació per altres causes	546	20	110	106	782
Actuacions sobre treball no declarat	7.412	1.803	2.474	1.274	12.963
Actuacions sobre treball d'estrangers	3.813	840	1.129	790	6.572
Accidents de treball investigats	1.077	353	128	327	1.885
Malalties professionals investigades	22	2	-	8	32
Altes de treballadors a la Seguretat Social	735	172	300	229	1.436

Altres accions

Un any més la DGIT ha continuat fomentant altres línies d'acció, com ara la referent a la formació i l'actualització permanent de coneixements de la seva plantilla, requisit més que imprescindible en un context jurídic i social canviant com l'actual.

En aquesta tasca de formació, tant de tipus estratègic (relació directa amb el treball a desenvolupar i amb els objectius de la unitat), com d'actualització (respon als interessos professionals o personals de l'alumne/a), s'ha inclòs la 5a Jornada de la ITC, organitzada el mes de novembre de 2014, que enguany s'ha centrat a reflexionar sobre el paper de la Inspecció de Treball en la seva relació amb l'Administració i la societat. Un total de 191 persones, entre personal intern i extern, hi van assistir.

Servei d'Ocupació de Catalunya

- Xarxa ocupacional
- Xarxa EURES
- Serveis ocupacionals
- Programació 2014 del SOC per àmbits ocupacionals

- Altres actuacions
- Activitat interdepartamental i convenis

Introducció

Aquest any 2014, la crisi econòmica comença a donar signes de recuperació. Tanmateix, els serveis d'ocupació han de donar resposta a les necessitats d'una societat amb uns nivells elevats d'atur i d'instabilitat laboral i amb uns recursos que s'han vist afectats per la contenció pressupostària. A fi d'incrementar l'eficiència en l'ús d'aquests recursos, les polítiques han d'establir prioritats que identifiquin els factors més crítics a entomar, així com el camí a seguir per millorar l'ocupació a Catalunya.

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO), que emmarca la seva actuació en l'Estratègia Europea 2020, en l'Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació per al període 2014-2016, en els plans nacionals sobre treball de l'Estat (PAPE), en l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació 2012-2020 i en el Pla de Desenvolupament de Polítiques d'Ocupació de Catalunya 2014-2016 (PDPO).

La seva missió és millorar l'ocupabilitat de les persones i la competitivitat de les empreses. El SOC també és l'organisme intermedi de les operacions cofinançades pel Fons Social Europeu (FSE) en el Programa operatiu d'intervenció comunitària de Catalunya per als anys 2014-2020, en el marc de l'objectiu de competitivitat regional i ocupació. Per tant, el SOC és el responsable a Catalunya de la gestió i l'execució dels recursos del FSE. Per al desenvolupament d'aquestes funcions compta amb el DEMO com a organisme col·laborador, en virtut del protocol de delegació de funcions entre tots dos ens.

Les funcions del SOC són les següents:

- Ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control.
- Oferir i prestar serveis d'informació i d'orientació laboral integral als treballadors i treballadores, tant en situació laboral activa com en atur, i a les empreses.
- Gestionar els programes de formació professional ocupacional i contínua i garantir-ne la coordinació amb la formació professional reglada.
- Gestionar la intermediació laboral pel que fa a les ofertes i les demandes en el mercat de treball mitjançant una única xarxa pública a Catalunya, i executar les competències en matèria d'agències de col·locació.
- Impulsar la generalització de pràctiques de gestió dels recursos humans que optimitzin les capacitats i les competències adquirides pels treballadors i treballadores, i que afavoreixin la competitivitat sostenible de les empreses.
- Articular, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, la col·laboració amb les entitats cooperadores i col·laboradores.
- Executar les funcions relatives a l'obligació dels empresaris i empresàries de comunicar els contractes laborals que es fan i de comunicar-ne també el finiment.

- Exercir les funcions d'execució relatives al compliment de les obligacions dels empresaris, empresàries i del personal treballador i, si escau, exercir la potestat sancionadora en matèries relatives a l'ocupació i la desocupació, en els termes establerts per la legislació aplicable.
- Gestionar les accions de foment de l'ocupació, amb una atenció especial als col·lectius amb més risc d'exclusió social.
- Fomentar l'autoocupació en coordinació amb els altres organismes que promouen l'economia social i la creació de microempreses.

Així mateix, el SOC està compost per dos tipus d'òrgans: els òrgans de govern (el/la director/a del SOC i el Consell de Direcció del SOC, que és l'òrgan col·legiat de caràcter participatiu) i els òrgans d'execució territorial. Aquests darrers es poden classificar en Serveis Territorials, Oficines de Treball i Centres d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO).

Taula 2.3.4/1. Estructura del Servei d'Ocupació de Catalunya

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)

Joan Aregio i Navarro (fins al 15 de gener)
Olga Campmany i Casas (des del 23 de gener)

Àrea d'Assistència Tècnica als Òrgans Territorials Descentralitzats

Antonio Rodrigo Martín

Àrea de Coordinació Territorial

Eulalia Berna Aguilar (fins al 20 de març)

Servei Jurídic

Susana Díaz Martínez (des de l'1 de març)

Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació

M. Assumpció Gil Yubero

Servei de Promoció de l'Ocupació

Eduardo Luzárraga Alonso de Llera

Servei de Qualificació Professional

Ariadna Rectoret Jordi

Servei d'Orientació i Intermediació

Rafael Sánchez Martínez

Àrea de Desenvolupament Metodològic

Miquel Carrion Molina

Gerència

Montserrat Sagalés Torra

Servei de Recursos Humans

M. Trinitat Rovira Vilaseca

	Servei de Pressupostos i Gestió Econòmica Àlex Sobrepera i Murtra
	Servei de Contractació, Patrimoni i Règim Interior Carme Gómez Darriba
	Servei de Sistemes d'Informació -
	Servei de Control i Inspecció de Polítiques Actives Manuel Pila Mozo
Secretaria Tècnica Angelina Puig Valls	Àrea d'Anàlisi i Prospectiva Núria Tuset Zamora
	Àrea de Relacions Externes M. Elisa Vicario Alonso
Direcció de la Xarxa ocupacional <hr/> Jesús Quiroga Martínez ²²	
Direcció Territorial de Barcelona Maria Aurora Baena Ruiz (fins al 20 de març) Eulàlia Berna Aguilar (des del 21 de març)	Servei Territorial del Barcelonès-Nord José Luque Fernández
	Servei Territorial del Barcelonès-Sud Antonia Miranda Casanovas
	Servei de Verificació sobre el Terreny Clemente Acedo Crespo
	Servei de Verificació Administrativa i Justificació Econòmica Silvia Marchena Morales

²² D'acord amb el Decret 91/2013, de 29 de gener, de modificació del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, la Direcció de la Xarxa ocupacional va quedar suprimida, si bé la persona titular d'aquesta direcció pot continuar exercint les funcions corresponents, fins a l'aprovació d'una nova normativa que reguli la seva estructura.

	Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) La Violeta Josefa Mari Torres
	Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Sant Feliu de Llobregat Raquel Álvarez García
	Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Hospitalet Cobalto Francisco Miranda Casanovas
	Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Sabadell Mancomunitat Elisabet Sánchez Buitrago
	Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Santa Coloma de Gramenet Juan Pedro González Blázquez
Direcció Territorial de la Catalunya Central -	Servei Territorial de la Catalunya Central -
Direcció Territorial de Tarragona Maria Aurora Baena Ruiz (fins al 20 de març) Eulàlia Berna Aguilar (des del 21 de març)	Servei Territorial de Tarragona Fco. Javier Viejo Vicente
	Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Tarragona Manuel García Molina
Direcció Territorial de Lleida Maria Aurora Baena Ruiz (fins al 20 de març) Eulàlia Berna Aguilar (des del 21 de març)	Servei Territorial de Lleida Oriol Salvia Farre
	Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Lleida Josep M. Anglés i Farrerons (fins al 25 d'octubre)

Direcció Territorial de Girona

Maria Aurora Baena Ruiz (fins al 20 de març)
Eulàlia Berna Aguilar (des del 21 de març)

Servei Territorial de Girona

Juan José Baztán Benedit

Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Salt

Ricardo Latorre i García

Direcció Territorial de les Terres de l'Ebre

Maria Aurora Baena Ruiz (fins al 20 de març)
Eulàlia Berna Aguilar (des del 21 de març)

Direcció Territorial de l'Alt Pirineu i Aran

-

Activitats 2014

El SOC té com a beneficiàries les persones que busquen feina, independentment que la seva situació laboral sigui en actiu o en atur, i també poden ser beneficiàries les empreses.

En total, durant l'any 2014, el SOC ha tingut 781.491 beneficiaris/àries (275.663 persones que han participat en programes de polítiques actives i 505.828 del *Qüestionari Q*) i 3.179 d'empreses.

Xarxa ocupacional

La Xarxa ocupacional del SOC compta amb 69 oficines de treball, repartides per tot Catalunya, que són la porta d'entrada als serveis que ofereix el SOC, tant a les persones com a les empreses.

Aquestes oficines centren la seva activitat en la gestió de la demanda d'ocupació i el servei d'informació i orientació a les persones treballadores en situació d'atur, i també en la gestió de les ofertes de feina.

Demandes d'ocupació

El nombre total de moviments (gestions manuals i processos automàtics) de les persones demandants d'ocupació registrades pel SOC ha estat de 3.744.245. És la suma de les altes noves, de les altes amb recuperació de dades anteriors, de les renovacions i de les modificacions de dades personals i/o curriculars.

Identificació de l'ocupabilitat

Durant l'any 2012, el SOC va implantar en les seves oficines el *Qüestionari de factors d'ocupació*. Aquest qüestionari és un instrument que té com a objectiu conèixer quins són els factors que estan dificultant l'accés al mercat laboral de les persones en situació d'atur, així com dissenyar itineraris que donin resposta a aquests factors per millorar la seva situació en el mercat laboral.

El total de persones que ha rebut aquest servei de diagnosi durant l'any 2014 és de 505.828.

Ofertes d'ocupació

El total de moviments d'oferta registrats pel SOC ha estat de 261.129, entre ofertes registrades, places ofertes, ofertes difoses a tota la xarxa d'oficines del SOC i candidatures obtingudes.

Així mateix, el portal Feina Activa, que és el portal públic i gratuït de feina que el SOC posa a disposició de la ciutadania i de les empreses de Catalunya per actuar com a intermediari en el mercat laboral, ha rebut un total de 6.528.957 visites, comptant les visites tant de persones usuàries candidates com d'empreses. Pel que fa a ofertes de treball, el nombre total d'ofertes registrades directament per les empreses ha estat de 10.681, oferint 31.792 llocs de treball. També les oficines de treball del SOC han utilitzat aquest mitjà per fer difusió de les seves 3.820 ofertes (7.328 llocs de treball).

Al portal també s'ha fet difusió d'ofertes de treball de diferents portals d'ocupació amb els quals s'han signat diversos convenis de col·laboració, i d'ofertes d'empreses que en fan difusió a la seva pròpia web.

L'any 2014 el portal Feina Activa ha registrat 10.681 ofertes amb 31.792 llocs de treball

Contractació laboral

Les oficines de treball autoritzen l'ús del programa informàtic *Contrat@* a les empreses i a les persones professionals col·legiades. *Contrat@* és un servei que permet fer, per mitjà d'internet, la comunicació de la contractació laboral amb connexió directa a la base de dades del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

El nombre total de comunicacions emeses per mitjà del *Contrat@* ha estat de 2.375.000 comunicacions de contractes escrits, 25 contractes de grup, 274.370 pròrrogues i 86.383 transformacions a indefinits.

Agències privades de col·locació

Amb l'objectiu de reduir la desocupació i d'incrementar la productivitat de l'economia, el Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, pel qual es regulen les agències de col·locació, regula la participació de les agències de col·locació i/o empreses de recol·locació quan pretenguin desenvolupar la seva activitat des de qualsevol centre de treball ubicat a Catalunya. Les agències han de comptar amb l'autorització del SOC. Actualment, el total d'agències que compten amb aquesta autorització és de 229. El seu pressupost atorgat l'any 2014 ha estat de 3.561.633,00 euros, amb 11.962 persones beneficiàries.

Orientació des de les oficines de treball

A les oficines de treball s'ofereix un servei d'assessorament i orientació de primer nivell, més o menys intens en funció del col·lectiu (*Qüestionari de factors d'ocupació*). L'itinerari consisteix en una sessió grupal i un assessorament ocupacional individual, amb l'objectiu que la persona conegui els diferents serveis o programes que el SOC li pot oferir per treballar els aspectes de la seva ocupació on s'hagin detectat mancances, o l'itinerari individual més complert en el cas que la persona no tingui definit el seu objectiu professional i necessiti un servei més integral.

En aquest servei integral s'acompanya la persona en la definició i l'execució del seu projecte professional i s'avalua el pla de millora de l'ocupabilitat a través de tutories individuals. Quan els serveis externs s'adapten millor a les necessitats de la persona usuària, es fa una derivació externa.

Durant l'any 2014, les persones beneficiàries d'orientació a les oficines han estat les següents:

- Sessions grupals: 41.000 persones.
- Orientació: 49.532 persones.

Aules de recerca intensiva de feina (ARIF)

Les aules ARIF tenen com a objectiu accelerar la incorporació al mercat de treball d'aquelles persones inscrites al SOC que estan en procés de recerca de feina i compten amb un projecte professional definit i viable.

Hi ha dues modalitats d'ARIF:

- Les aules actives.
- Les aules d'alt rendiment en enfocament laboral, adreçades a persones altament ocupables que vulguin aportar valor afegit a les seves candidatures mitjançant entrenament competencial.

Xarxa EURES

EURES és una xarxa de cooperació entre la Comissió Europea, els serveis públics d'ocupació dels països de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) i Suïssa, les organitzacions sindicals i patronals, i altres representants regionals i nacionals relacionats amb el món de l'ocupació.

Té com a objectius afavorir l'exercici del dret a la mobilitat internacional de la mà d'obra dins del territori de l'EEE, millorar el funcionament del mercat de treball europeu, i analitzar la situació i les tendències dels mercats de treball dels diferents països d'Europa.

Durant l'any 2014 les activitats de la xarxa EURES a Catalunya s'han centrat en dos objectius principals:

- Promoure la mobilitat i facilitar informació de la xarxa a demandants d'ocupació, universitats, col·legis professionals, altres gestors d'ocupació, alumnes i altres persones usuàries.
- Realitzar diferents processos de selecció de persones per treballar a empreses europees i per iniciar una formació dual a Alemanya.

Pel que fa al primer objectiu, el total de les consultes sobre mobilitat europea rebudes pel personal assessor EURES ha estat de 8.818 consultes de demandants d'ocupació i 1.580 consultes de persones empresàries. D'altra banda, les activitats de difusió de la xarxa EURES s'han realitzat mitjançant sessions de formació, tallers, jornades i xerrades on han participat 1.094 persones.

Quant al segon objectiu, s'han dut a terme 14 processos de selecció a Catalunya per reclutar persones per treballar a diferents empreses europees dels sectors de la sanitat, l'hostaleria i l'enginyeria, entre d'altres. Els països de destinació d'aquestes vacants han estat, principalment, Alemanya, el Regne Unit, Bèlgica, Holanda i Finlàndia. En aquests processos s'han convocat més de 1.000 persones.

Serveis ocupacionals

Les polítiques actives d'ocupació són el conjunt de serveis i programes, accions d'orientació, ocupació i formació dirigides a millorar les possibilitats d'accés a l'ocupació, per compte d'altri o propi, de persones desocupades, així com a mantenir l'ocupació i la promoció professional de les persones ocupades, i a fomentar l'esperit empresarial i l'economia social. El principal objectiu de la programació del SOC és, per tant, intentar generar oportunitats per mantenir actives les persones i incrementar la seva ocupabilitat.

La Programació del SOC de l'any 2014 ha tingut els següents objectius prioritaris:

- Generar oportunitats de millora de l'ocupabilitat i/o de treball a les persones en situació d'atur, fent especial incidència en els col·lectius més desfavorits.
- Complir el compromís de la Garantia Juvenil.
- Garantir els millors serveis per part de les entitats col·laboradores del SOC.
- Tenir en compte els compromisos inclosos en l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació 2012-2020, aprovada pel Govern el 21 de febrer de 2012, i el Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació 2014-2016 (PDPO), aprovat pel Consell de Direcció del SOC el dia 21 de maig de 2014 i del qual aquesta programació en forma part.
- Aprofitar l'experiència de l'any 2013 per millorar el Pla Inserjoves.
- Aprofitar l'experiència de l'any 2013 per millorar els programes de Treball i Formació (programes amb polítiques de rendes per ajudar a pal·liar la situació complexa i difícil que estan patint moltes persones).
- Continuar potenciant els programes d'orientació professional, que són bàsics per a la identificació dels itineraris que han de seguir les persones en atur, així com per a la seva derivació a les polítiques d'ocupació més adequades.
- Seguir oferint programes de qualificació professional amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones.
- Continuar executant programes de desenvolupament local.

Per tot això, cal destacar la *Garantia Juvenil*, el *Pla Inserjoves* i els *Programes de Treball i Formació* de la programació de 2014.

Garantia Juvenil

Les persones joves constitueixen un dels objectius d'atenció prioritària del SOC en la mesura que són un dels col·lectius més afectats per l'atur. La població jove té una temporalitat laboral per sobre de la mitjana de la població ocupada i pateix especialment la dualitat del mercat de treball, el que en condiona la incorporació i permanència. A més, la baixa qualificació d'un percentatge no menor dels i de les joves en situació d'atur n'incrementa exponencialment les dificultats d'inserció laboral. La desocupació o la inactivitat dels joves genera costos per a la societat (prestacions per desocupació i altres costos derivats de la no generació d'ingressos, per exemple, impostos que no es recaptin si una persona no treballa) però, sobretot, la desocupació a l'inici de la vida activa té una elevada probabilitat d'impactar negativament en el nivell d'ingressos futur i

en una major incidència de l'atur, i viceversa, l'experiència laboral en les persones joves incrementa la probabilitat de disposar de feina en el futur.

En aquest context, la iniciativa europea de la Garantia Juvenil s'adreça al jove amb més de 16 anys i menys de 25 anys, o menor de 30 anys en el cas de joves amb grau de discapacitat igual o superior al 33%, inscrits o no als serveis d'ocupació, un cop finalitzada la seva etapa formativa o iniciat un període en situació d'atur. L'objectiu és garantir que aquest col·lectiu pugui rebre una oferta d'ocupació, d'educació contínua o un període de pràctiques després d'acabar l'educació formal o quedar en situació d'atur.

Les bases per a l'estratègia d'ocupació juvenil a Catalunya- Garantia Juvenil 2014-2020- han estat aprovades pel Consell de Direcció del SOC del dia 10 de setembre de 2014. Així mateix, aquest 2014 el Consell ha aprovat les convocatòries anticipades del 2015 següents:

- Programa específic d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.
- Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Pla Inserjoves

L'any 2013, davant la situació d'atur del jove i anticipant-se a la decisió de la Unió Europea, el SOC va iniciar la seva primera edició del Pla Inserjoves, amb un pla específic adreçat als i les joves menors de 30 anys, integrat per un conjunt de programes que, en la seva majoria, combinen formació i contractació. L'any 2014, se li ha donat continuïtat al Pla, adreçant-lo al jove que no compleix els requisits d'edat o de situació laboral establerts al Programa de Garantia Juvenil. D'aquesta manera, es cobreix tot el col·lectiu jove, amb independència de la seva edat.

El 2014 s'ha continuat amb el Pla Inserjoves amb programes específics per a joves de 16 a 29 anys

El *Pla Inserjoves* està constituït per diferents accions:

- Joves per a l'ocupació.
- Programes de formació i inserció.
- Fem ocupació per a joves.
- Joves universitaris.
- Aprenent i Treballant.
- Intercanvis internacionals.

Programes de Treball i Formació

En un moment excepcional com el present, es pretén aconseguir que el màxim nombre de persones sense feina i sense cap mena de prestació puguin participar en programes amb contractació laboral, que després els doni dret a prestacions i/o subsidis i que, tanmateix, no siguin una mera substitució de rendes, sinó que incrementin la seva qualificació i, per tant, la seva ocupabilitat.

Es tracta dels programes de Treball i Formació, la prioritat dels quals és generar oportunitats que permetin mantenir actives les persones més afectades per la crisi econòmica i incrementar-ne l'ocupabilitat. També s'hi

inclou el programa *Treball als barris*, atès que des de l'any 2013 potencia especialment la línia de contractació. Aquests programes són:

- Persones perceptores de la renda mínima d'inserció (RMI).
- Persones no perceptores de cap prestació i/o subsidi.
- Treball als barris.
- Forma i Insereix.

Programació 2014 del SOC per àmbits ocupacionals

La programació de l'any 2014 del SOC per àmbits ocupacionals es divideix de la manera següent: orientació, formació, programes amb contractació i desenvolupament local.

Orientació

Integra els serveis que s'ofereixen a les oficines de treball i els programes d'informació, acompanyament, motivació i assessorament que, tenint en compte les circumstàncies personals i professionals de la persona usuària, li permetin conèixer les seves capacitats i els seus interessos, així com gestionar el seu itinerari de qualificació, la cerca d'ocupació o la posada en marxa d'iniciatives empresarials.

Espais de recerca de feina

En els espais de recerca de feina es posa a disposició de les persones demandants d'ocupació assessorament, recursos i eines que els permetin optimitzar la recerca de feina i trobar un lloc de treball adient al seu objectiu professional. Es treballa la recerca de feina a través dels diversos portals d'ocupació de la xarxa i mitjançant l'optimització de les candidatures de les persones participants. El seu pressupost atorgat l'any 2014 ha estat d'1.768.000,00 euros, amb 11.322 persones beneficiàries.

Orientació i acompanyament a la inserció

L'objectiu del programa és millorar el posicionament de la persona envers la seva inserció, oferint als i les demandants de feina un servei que els permeti identificar el seu perfil competencial i desenvolupar les competències necessàries per incorporar-se de nou al mercat de treball. La xarxa s'articula des de dos nivells diferenciats i complementaris; un primer nivell d'informació i assessorament que es porta a terme mitjançant la xarxa d'oficines de treball amb mitjans propis, i un segon nivell d'orientació més especialitzat que es duu a terme en col·laboració amb entitats públiques i privades. El seu pressupost atorgat el 2014 ha estat de 5.039.123,67,00 euros, amb 15.787 persones beneficiàries.

Actuacions amb universitats

El 18 de desembre de 2013 es va signar un conveni de col·laboració entre el DEMO, mitjançant el SOC, i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels i de les joves estudiants i graduats universitaris. El seu objecte és finançar i realitzar el seguiment conjunt de les actuacions subvencionades dins el marc d'aquest conveni, que es realitzin d'acord amb el procediment de concessió de subvencions que determini la Secretaria d'Universitats i Recerca, amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament d'actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat durant el curs acadèmic 2013-2014, als estudiants universitaris dels darrers cursos, graduats universitaris i doctors. Aquestes actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat es realitzen als serveis d'orientació de les universitats catalanes. El pressupost atorgat per a aquesta iniciativa ha estat d'1.800.000,00 euros,

a càrrec del pressupost 2013 i les persones beneficiàries previstes per al curs 2013-2014 han estat 26.000.

Formació

Les actuacions de formació professional per a l'ocupació i acreditació de competències permeten l'adquisició i/o el reconeixement dels coneixements i les competències que requereix, en cada moment, el sistema productiu en l'àmbit de la formació. Aquestes actuacions es formalitzen a través de programes exclusius de formació professional per a l'ocupació o bé mitjançant programes que combinen la qualificació amb accions d'orientació o d'orientació i assessorament. La finalitat és la d'augmentar les possibilitats d'accedir a un lloc de treball a les persones en situació d'atur. Per mitjà de la formació ocupacional es milloren les competències professionals necessàries (coneixements i habilitats) per adaptar-les a les necessitats del mercat de treball.

A Catalunya, durant l'any 2014, s'han dut a terme diverses iniciatives de formació:

Accions de formació d'oferta adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades (FOAP)

La formació d'oferta té com a finalitat oferir a les persones treballadores, prioritàriament desocupades, una formació ajustada a les necessitats del mercat laboral i afavorir així la productivitat i la competitivitat de les empreses, i també la qualificació i la promoció de les persones treballadores de l'àmbit territorial català. Atesa la situació actual del context socioeconòmic, l'oferta formativa es compon de les especialitats que s'han considerat més prioritàries arran d'un estudi de necessitats formatives en l'àmbit territorial, realitzat pel SOC. Es tracta de subvencions destinades a impulsar especialitats adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat que es programin completes i a especialitats convocades del fitxer d'especialitats del SOC no adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat. La participació de persones treballadores en situació d'atur ha de ser, com a mínim, del 80%. Un total de 21.517 places s'han ofert amb un pressupost atorgat de 45.703.701,18 euros durant l'any 2014.

Formació i Inserció

Aquests programes es configuren com a cursos formatius que han de permetre al seu jovent destinatari reintroduir-se en el sistema educatiu per prosseguir estudis de formació professional. Han de facilitar, també, l'aprenentatge imprescindible per accedir al mercat de treball amb millors possibilitats d'obtenir una ocupació qualificada i duradora. Els programes tenen una finalitat formativa i professionalitzadora en un perfil professional concret. Els seu col·lectiu beneficiari són els i les joves que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que, en el moment d'iniciar els programes, no segueixin estudis en el sistema educatiu, ni participin en altres accions de formació. Un total de 610 persones són les beneficiàries previstes

d'aquest programa durant l'any 2014, amb un pressupost previst de 2.100.000,00 euros²³.

Pràctiques no laborals a les empreses

Es tracta de subvencions a les empreses per cobrir les despeses derivades d'accions de tutoria i avaluació de persones joves que han realitzat pràctiques no laborals amb compromís de contractació regulades al Reial decret 1543/2011, de 31 d'octubre. Amb aquestes pràctiques no laborals es pretén incrementar les oportunitats d'ocupació per al seu col·lectiu destinatari i facilitar el seu accés al mercat de treball, a l'ocupació i a l'adquisició de pràctica laboral en un entorn real. Han estat 11 els i les joves que s'han beneficiat d'aquestes pràctiques durant el 2014, amb un import atorgat de 34.960,14 euros.

Intercanvis internacionals: Eurodissea i Leonardo da Vinci

El SOC ofereix beques per fer una estada de pràctiques professionals en empreses o entitats públiques o privades a l'estranger (Europa), a joves que cerquen feina, mitjançant els programes Eurodissea i Leonardo Da Vinci – Projecte Motiva 3.

- Eurodissea: programa multilateral d'intercanvis entre regions d'Europa que té per objectiu oferir als joves europeus i europees la possibilitat d'adquirir experiència professional i millorar el coneixement i l'ús d'un idioma estranger, mitjançant la realització de pràctiques en empreses durant un període de 3 a 7 mesos.
- Leonardo da Vinci – Projecte Motiva 3: aquest programa vol atendre les necessitats de formació i aprenentatge de totes les persones implicades en l'educació i formació professional, així com de les institucions i organitzacions que imparteixen o faciliten aquesta formació. Entre d'altres, aquest programa subvenciona projectes de mobilitat que poden incloure estades transnacionals en empreses per a persones joves en el mercat laboral durant 16 setmanes.

Durant l'any 2014, 271 persones han participat en aquests programes, amb un pressupost previst de 925.942,31 euros.

Centres d'innovació i formació ocupacional (CIFO)

Per tal de garantir i fomentar la formació i la qualificació professional de les persones, el SOC també compta amb una xarxa pròpia de centres de referència en la formació professional per a l'ocupació, constituïda per vuit centres d'innovació i formació ocupacional (CIFO). L'any 2014, els CIFO han impartit un total de 212 cursos amb una participació de 3.305 persones, 52.820 hores formatives i un pressupost atorgat de 4.140.991,95 euros.

A partir dels CIFO i dels centres de referència nacional, el SOC participa en el procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. En la convocatòria 2014, el SOC ha participat en les qualificacions professionals següents:

²³ Els programes que presenten dades previstes encara es troben en fase d'execució. Com a conseqüència del retard dels recursos provinents de Conferència Sectorial, l'aprovació de les convocatòries s'ha fet tard i la realització dels programes s'allarga a l'any següent de la data del seu pressupost. Es preveu que a finals de l'any 2015 ja es disposi de dades definitives.

- CIFO L'Hospitalet (centre de referència nacional): Àmbit de formació de formadors en la qualificació professional de docència de formació per a l'ocupació. En total, hi ha hagut 235 participants.
- CIFO Santa Coloma: àmbit de biocides en les qualificacions professionals de serveis per al control de plagues i Gestió de serveis per al control d'organismes nocius. En total, han participat 29 persones.
- Escola Bonanova (centre de referència nacional): Àmbit de la dependència en les qualificacions professionals d'atenció socio sanitària a persones en el domicili i atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials. En total, es preveu que hi participin 260 persones.

APREN.CAT

El projecte APREN.CAT forma part de les mesures urgents aprovades pel Govern de la Generalitat l'octubre del 2011, adreçades a les persones en situació d'atur sense cobertura econòmica, amb l'objectiu d'incrementar la seva ocupabilitat i facilitar la seva integració social i laboral gràcies a l'aprenentatge de la llengua catalana. El total de persones participants previstes durant el 2014 és de 1.200, amb un pressupost atorgat de 252.668,61 euros.

Altres formacions específiques

El SOC també ha realitzat formació específica com, per exemple, l'establerta en l'Acord de cooperació entre el govern de la Generalitat de Catalunya i el govern de l'Estat de Baden-Württemberg per al foment de la mobilitat laboral (1.110 persones beneficiàries) i la derivada del Conveni de col·laboració entre el SOC i el Consorci d'Educació de Barcelona, per al desenvolupament de les especialitats formatives dirigides a activitats de venda i turisme.

Programes amb contractació

Es tracta de les accions i les mesures que tenen per objecte incentivar la contractació, la creació d'ocupació o el manteniment dels llocs de treball, tant amb caràcter general com dirigides a sectors o col·lectius específics.

El SOC ha prioritzat els programes amb contractació per millorar la inserció laboral

Fem ocupació per a joves

L'objectiu del programa és afavorir la inserció laboral de les persones joves en situació d'atur i manca de qualificació especialitzada, prioritàriament amb experiència professional. Les persones destinatàries d'aquest programa són els i les joves de 18 a 30 anys, en situació d'atur, que disposen del graduat en ensenyament secundari obligatori o el batxillerat, i que prioritàriament tenen experiència professional anterior, així com el jovent de 18 a 30 anys que disposen d'un cicle formatiu de grau mitjà però que cal reconduir a d'altres sectors productius. Un total de 1.139 persones han estat les beneficiàries d'aquest programa durant l'any 2014, amb un pressupost atorgat de 2.715.384,07 euros.

Forma i Insereix

Es tracta d'accions formatives amb compromís de contractació o inserció. En funció de les entitats beneficiàries, es distingeixen dues línies d'actuació:

- La línia 1 s'adreça a empreses amb establiment operatiu, sucursal o delegació a Catalunya, a associacions d'empreses, gremis i altres entitats amb personalitat jurídica pròpia, que es comprometin a contractar, com a mínim, el 60% de l'alumnat atorgat (amb almenys el 75% d'assistència a l'acció formativa), per tal de cobrir un lloc de treball vinculat de manera inequívoca a la formació rebuda.
- La línia 2 s'adreça a centres o entitats de formació inscrits al Registre de centres i entitats de formació del SOC, que es comprometin a inserir en empreses, com a mínim, el 60% de l'alumnat atorgat (amb almenys el 75% d'assistència a l'acció formativa), per tal de cobrir un lloc de treball vinculat de manera inequívoca a la formació rebuda.

Un total de 384 persones han estat les beneficiàries d'aquest programa durant l'any 2014, amb un pressupost atorgat de 1.226.847,75 euros.

Joves per a l'ocupació

Es tracta de projectes que desenvolupen accions ocupacionals integrades que faciliten la inserció laboral i la qualificació de les persones joves desocupades d'entre 16 i 24 anys i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. El programa combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses i facilita la seva inserció laboral a les empreses i fomenta el seu retorn al sistema educatiu. Durant l'any 2014 un total de 2.603 persones joves s'han beneficiat d'aquest programa amb un pressupost atorgat de 10.995.034,00 euros. Pel que fa a l'experiència professional de la convocatòria pluriennal 2013-2014, aquest any 2014 s'han beneficiat 434 persones amb un pressupost atorgat d'1.226.847,75 euros.

Treball i Formació- Renda Mínima d'Inserció

La gravetat de la crisi obliga a tenir especial cura del col·lectiu de persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció (RMI). L'any passat es va posar en marxa un programa específic de treball i formació per a aquest col·lectiu amb l'objectiu d'afavorir una inserció sociolaboral i evitar que aquestes situacions esdevinguin marginals i endèmiques, i intervenir per tal de millorar les seves condicions personals, socials, familiars i d'ocupabilitat. Aquest any, s'ha volgut mantenir aquesta política, duplicant els recursos econòmics per arribar a un major nombre de persones, i incorporant a les entitats sense ànim de lucre com a entitats promotores que poden participar en el programa. Els seus col·lectius destinataris són les persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció amb experiència laboral anterior. Tenen preferència les que reuneixin alguna de les característiques següents: el menor temps que resti per esgotar el període màxim de cobrament de la RMI; tenir càrregues familiars; edat entre 40 i 55 anys o famílies monoparentals. Durant l'any 2014 un total de 985 persones s'han beneficiat d'aquest programa amb un pressupost atorgat de 7.888.201,44 euros.

Treball i Formació- persones no perceptores

Es tracta d'un programa mixt que combina l'experiència professional amb formació per millorar l'ocupabilitat de les persones i facilitar la seva inserció laboral. Es dirigeix a persones aturades, prioritàriament de 30 anys o més, que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/o el subsidi. Les accions formatives han d'estar incloses en el catàleg d'accions formatives professionalitzadores certificables per tal que permetin que la persona en situació d'atur pugui integrar-se en un possible itinerari ocupacional, així com d'experiència laboral. Durant l'any 2014 un total de 2.115 persones s'han beneficiat d'aquest programa amb un pressupost atorgat de 17.996.052,09 euros.

Treball als barris

El SOC, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri territorial i social del territori català, posa a disposició de les entitats locals beneficiàries un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local, i deixa a iniciativa de cada municipi el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu propi projecte. Hi ha 7 tipus d'accions, agrupades en 5 programes: programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, programes de qualificació professional, programes mixtos de formació i treball, programes d'experienciament laboral i programes de desenvolupament local. Al llarg del 2014 s'han beneficiat 16.424 persones amb un pressupost atorgat de 26.943.000,00 euros.

Aprenent i Treballant

Aquest programa incorpora un conjunt d'accions i iniciatives mixtes de formació i ocupació que tenen per objecte la qualificació professional dels i de les joves en un règim d'alternança d'activitat laboral en una empresa amb l'activitat formativa rebuda en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació. Les accions formatives poden estar adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat, tot i que també poden incloure formació complementària no associada als certificats per donar resposta a necessitats formatives específiques del sector d'activitat. Els col·lectius destinataris d'aquest programa són els joves en situació d'atur, majors de 16 i menors de 30, que no tinguin la qualificació professional obtinguda i reconeguda pel sistema de formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu requerida per concertar un contracte en pràctiques per al lloc de treball o ocupació objecte del contracte. Durant l'any 2014 un total de 56 persones s'han beneficiat d'aquest programa amb un pressupost atorgat de 243.793,74 euros.

Desenvolupament local

La programació de l'any 2014 preveu un conjunt de programes de desenvolupament local que, tal com ha succeït en els darrers anys, tenen per objectiu promoure la identificació i concreció de les oportunitats d'ocupació dels diferents territoris de Catalunya, motiu pel qual donen suport a actuacions de planificació estratègica, dinamització territorial, i innovació en matèria d'ocupació i desenvolupament local. Aquesta promoció es duu a terme per mitjà d'accions i mesures encaminades a la

generació d'ocupació, la creació d'activitat empresarial, i la dinamització i l'impuls del desenvolupament econòmic local.

Programes de suport al desenvolupament local

L'objectiu d'aquests programes és permetre a les entitats locals, en cooperació amb els actors rellevants del territori, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar, integrar i executar totes les mesures que es vulguin posar en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible.

Així mateix, permetre també que posin en marxa el disseny d'accions específiques tant per intervenir sobre les persones en situació d'atur, com sobre el teixit productiu local, especialment el pertanyent a sectors estratègics pel territori, mitjançant accions d'identificació de potencialitats i l'acompanyament i suport a les empreses de cada territori.

Els programes de suport al desenvolupament local són els següents:

- Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica.
- Programa de foment del desenvolupament local.
- Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local.
- Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic (projecte *Treball a les 7 comarques*).

Les persones destinatàries del *Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local* són persones en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o que hagin superat el primer o segon cicle d'educació universitària, inscrites com a demandants d'ocupació. Les persones destinatàries del *Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic (projecte Treball a les 7 comarques)* són les persones inscrites com a demandants d'ocupació. Durant l'any 2014, un total de 1.882 persones s'han beneficiat d'aquests programes amb un pressupost atorgat total de 7.244.244,97 euros.

Taula 2.3.4/2. Programació del Servei d'Ocupació de Catalunya

Imports en euros, dades atorgades, any 2014

Àmbit	Programes (convocatòries o altres)	Pressupost atorgat i/o assignat	Persones beneficiàries atorgades i/o previstes
Orientació	Espais de recerca de feina	1.768.000,00	11.322
	Accions d'orientació i acompanyament a la inserció	5.039.123,67	15.787
	Orientadors de les oficines de treball	1.225.558,59	90.532
	Actuacions amb universitats ²⁴	0	26.000
	Subtotal programes d'orientació	8.032.682,26	143.641

²⁴ Actuacions pressupostades l'any 2013 i executades l'any 2014

Actuacions i activitats realitzades
Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)

	FOAP	45.703.701,18	21.517
	BEQUES i Recursos acceptats	3.370.334,53	n.d.
	Formació professional persones ocupades (CONSORCI)	19.706.714,05	61.767
	CIFO: capítol 1 i capítol 2	4.140.991,95	3.305
	Acord marc de Formació en Hostaleria i Turisme	1.124.291,00	771
	Conveni amb la Fundació INFORM	2.500.000,00	1.020
	Conveni amb l'Escola Oficial d'Idiomes ²⁵	124.745,00	210
	Conveni amb l'Institut Metropolità d'Educació i Treball (IMET) de Vilanova i La Geltrú	240.000,00	28
Formació	Conveni Consorci Normalització Lingüística (APREN.CAT)	252.668,61	1.200
	Conveni amb el Departament d'Ensenyament: Formació i Inserció	2.100.000,00	610
	Conveni amb el Consell de Cambres de Comerç	65.000,00	-
	Conveni amb el Consorci Parc Mar Salut (Acredita't)	65.598,80	60
	Pràctiques no laborals	34.960,14	11
	Acredita't	250.000,00	2.226
	Intercanvis internacionals (Leonardo i Eurodissea)	925.942,31	271
	Subtotal programes de formació	80.604.947,57	92.996
	<i>Fem ocupació per a joves</i>	2.715.384,07	1.139
	<i>Forma i Insereix</i>	1.226.847,75	384
	<i>Joves per l'ocupació</i>	12.338.118,65	3.037
Programes amb contractació	<i>Treball i formació persones sense prestacions</i>	17.996.052,09	2.115
	<i>Treball als barris</i>	26.943.000,00	16.424
	<i>Treball i Formació RMI</i>	7.888.201,44	985
	<i>Aprenent i Treballant</i>	243.793,74	56
	Subtotal programes amb contractació	69.351.397,74	24.140
Desenvolupament local	Programes de suport al desenvolupament local	7.244.244,97	1.882
	Subtotal programes de desenvolupament local	7.244.244,97	1.882
Altres	Ajuntament de Tarragona: Jocs del Mediterrani	67.095,00	75
	ConSORCI Barri de La Mina	329.551,79	949
	Sintel	273.892,63	18
	Contractes, altres convenis i assistències tècniques	13.330.358,98	-
	Modernització serveis públics d'ocupació	2.136.980,00	-
	Subtotal d'altres	16.137.878,40	1.042
Agències de col·locació	Agències de col·locació	3.561.633,00	11.962
Total		184.932.783,94	275.663

nd: dada no disponible

²⁵ Cursos de xinès i rus a la Roca del Vallès (20.880,00 euros) i cursos per als Jocs del Mediterrani (103.865,00 euros).

Altres actuacions

Comunicació

Durant l'any 2014 el SOC ha participat en diverses fires locals i comarcals relacionades amb l'àmbit de l'ocupació i també ha participat en el I Congrés Internacional d'Ocupació i Orientació Professional per a Universitaris i Júnior Titulars JOBarcelona'14, així com en el Saló Biz Barcelona.

Cal destacar que, durant aquest any 2014, s'ha col·laborat de manera molt estreta amb el Departament d'Ensenyament per posar en marxa *Catalunya Professional*, un portal informàtica que aplega les diferents ofertes de formació professional i per a l'ocupació, que s'adreça tant a les persones treballadores en situació de desocupació com en actiu de Catalunya. Per tant, aquesta plataforma digital és també el fruit de la col·laboració i la coordinació interdepartamental del Govern de la Generalitat de Catalunya ja que, per primera vegada, inclou en un únic espai total la informació que fins ara es trobava segmentada en diferents portals.

D'altra banda, aquest any s'han continuat fent servir les xarxes socials per a la difusió de les actuacions que s'inicien des del SOC. Actualment, el SOC fa servir les xarxes següents:

- *Youtube*, canal *Treballcat* (per fer difusió de vídeos de Garantia Juvenil).
- *Slideshare*.
- *Twitter*, amb un nombre de 16.225 seguidors assolits durant el 2014 (un increment de més de 4.000 seguidors respecte l'any 2013). Aquest any, s'han fet més de 1.500 piules sobre informació relacionada amb l'ocupació.
- Com a novetat, aquest any 2014, el SOC té un perfil *Facebook* de Garantia Juvenil, que ha començat a funcionar el mes de setembre. El desembre de 2014, 616 persones n'eren ja seguidores i havien estat publicats 149 missatges.

Les xarxes socials serveixen per difondre les actuacions del SOC, però també són una eina per afavorir la conversa i interaccionar amb les persones usuàries, proporcionant-los respostes immediates a preguntes i dubtes.

En relació amb el trànsit vist de la pàgina web del SOC, cal destacar el nombre de visites que ha rebut durant el 2014: un total de 4.691.994.

Pla d'estudis i avaluacions

El SOC té un model d'avaluació ([Model d'avaluació del SOC](#)) que conté 7 reptes per al període 2013-2016. Durant l'any 2014, s'han desenvolupat els reptes 2, 3 i 6:

- Repte 2: avaluar ex-ante els dissenys dels programes.
- Repte 3: estandarditzar el seguiment i monitorització dels programes (instrument de seguiment breu, informatiu i puntual).

- Repte 6: prioritzar i planificar l'avaluació.

En aquest sentit, i donant continuïtat a les avaluacions realitzades, l'any anterior, dels programes del SOC destinats a joves amb més dificultats d'inserció, s'ha elaborat l'avaluació ex ante d'aquests programes amb dos objectius principals:

- Avançar en la caracterització i l'abast de la problemàtica dels i les joves que no estan ni ocupats ni en processos de formació o educació (joves NOEF).
- Contribuir a avançar cap a un plantejament dels programes (disseny i implementació) més fonamentat en els resultats de les avaluacions anteriors i l'evidència internacional sobre l'efectivitat d'intervencions comparables.

També s'ha elaborat l'avaluació ex ante del Programa operatiu regional de Catalunya del Fons Social Europeu 2014-2020.

En relació amb el repte d'estandarditzar el seguiment dels programes, s'ha elaborat una fitxa pilot aplicant-la al *Programa Treball i Formació*.

D'altra banda, en la programació anual de les avaluacions a realitzar pel SOC que s'inclou al Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació 2014-2016, hi consten també l'avaluació del *Programa 7 comarques* i del conveni entre el SOC i el Consorci per l'ocupació i la promoció econòmica del Vallès Occidental (COPEVO). Per qüestions de càrregues de treball, l'avaluació de 7 comarques només s'ha iniciat i finalitzarà en el segon trimestre de 2015, i la del COPEVO es farà al llarg de l'any.

Xarxa d'empreses amb compromís, Xe@c

Es tracta d'un projecte que neix amb la voluntat de col·laborar entre determinades empreses catalanes i l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Centra les seves actuacions i experiències en el fet de compartir coneixements i iniciar mesures d'actuació entorn a l'ocupació i, més concretament, a impulsar accions que poden millorar el posicionament de les persones en el mercat de treball. La Xarxa d'empreses amb compromís, Xe@c, és una xarxa d'empreses de diferents sectors, naturalesa i tipologia que vol compartir, sumar i vertebrar experiències i actuacions en matèria d'ocupació. Les actuacions que poden desenvolupar les empreses són de dos tipus: actuacions adreçades a persones en situació de desocupació, amb la finalitat que obtinguin uns coneixements que millorin la seva ocupabilitat, i/o actuacions de treball en xarxa, en les quals les empreses comparteixen amb la Xarxa les bones pràctiques que desenvolupen.

Durant el 2014, 35 empreses de 13 sectors diferents han estat membres participants de la Xarxa, i s'hi han realitzat 69 accions amb un impacte sobre 960 persones. Cal destacar que el cost d'aquesta iniciativa és de zero euros.

Activitat interdepartamental i convenis

El SOC col·labora en els diferents plans interdepartamentals del Govern de la Generalitat de Catalunya de l'àmbit de la promoció de l'ocupació i la qualificació de la població activa. Alhora, comparteix actuacions transversals amb diferents departaments de la Generalitat a través de plans, programes, comissions, consells i grups de treball.

Així mateix, tot i que l'instrument majoritari de l'actuació del SOC es realitza mitjançant procediments de concurrència competitiva, en alguns casos concrets i per la casuística especial de les parts interessades, s'han signat convenis bilaterals amb altres departaments i altres administracions i/o entitats com, per exemple, el signat amb l'Ajuntament de Tarragona per al desplegament del projecte dels Jocs Mediterranis Tarragona 2017, o l'acord de cooperació signat amb l'estat de Baden-Württemberg per al foment de la mobilitat laboral.

Consell de Relacions Laborals

- Ple del Consell
- Mesa de Coordinació
- Comissions
 - Comissió de Convenis Col·lectius
 - Comissió de Seguretat i Salut Laboral
 - Comissió de Seguiment de la Contractació Laboral
 - Comissió d'Igualtat i del Temps de Treball
 - Comissió d'Inspecció i Seguretat Social
 - Comissió de Responsabilitat Social
- Secretaria General del Consell
 - Balanç anual de l'activitat
 - Activitats transversals
 - Comunicació i difusió

Introducció

El Consell de Relacions Laborals (CRL) és el resultat de l'esforç i la voluntat de l'Administració de la Generalitat i les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya de crear un fòrum estable de diàleg social i de participació institucional en matèria de relacions laborals a Catalunya.

El CRL és l'òrgan de diàleg social i de participació institucional en matèria de relacions laborals a Catalunya

El CRL és un òrgan tripartit i paritari adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO), i amb la seva creació es va donar compliment a un dels principis rectors de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (article 170), que declara que la Generalitat ha de promoure la creació d'un espai català de relacions laborals establert en funció de la realitat productiva i empresarial específica de Catalunya i dels seus agents socials.

Des de l'any 2007, l'esforç dels seus membres ha permès avançar de forma conjunta, mitjançant el diàleg i la concertació social, en la construcció d'un marc propi de relacions laborals a Catalunya necessari per a la millora de l'entramat productiu i social, per a la competitivitat i productivitat de les nostres empreses i per aconseguir una ocupació de qualitat.

Les principals funcions que li atribueix la Llei 1/2007, de 5 de juny, del Consell, són les següents:

- Impulsar el diàleg entre les organitzacions sindicals i empresarials i entre aquestes i l'Administració de la Generalitat en matèria de relacions laborals, especialment pel que fa a la millora i la racionalització de la negociació col·lectiva, la contractació laboral, la contractació i la subcontractació d'obres i serveis, la igualtat i la no-discriminació, la seguretat i la salut laboral, i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, per mitjà de la racionalització de les instàncies de diàleg social existents, per fer efectiu l'espai català de relacions laborals.
- Garantir i fer efectiva la participació institucional en el control i el seguiment de les matèries de relacions laborals.
- Conèixer les línies estratègiques d'actuació en matèria de relacions laborals que el departament competent en aquesta matèria li ha de presentar anualment i formular propostes d'actuació en matèria de relacions laborals per promoure acords entre les parts.
- Ésser consultat sobre els programes d'actuació inspectora a Catalunya i rebre informació sobre el seguiment d'aquests programes.
- Fomentar i millorar els diversos elements que intervenen en la negociació col·lectiva a Catalunya, amb l'objectiu d'impulsar-la, orientar-la i atendre situacions i circumstàncies generals o particulars que puguin requerir atenció i solució. Aquesta funció inclou diverses actuacions que han d'ésser aglutinades i dutes a terme per la Comissió de Convenis Col·lectius, com a òrgan especialitzat del Consell.

En definitiva, el CRL té una doble funció:

- Fomentar i facilitar la participació dels agents socials en el disseny i la posada en pràctica de les polítiques laborals per mitjà del diàleg i la concertació social entre els agents socials i l'Administració de la Generalitat.
- Donar suport a la millora dels continguts i l'estructura de la negociació col·lectiva a Catalunya.

El CRL és un organisme de composició tripartida, integrat per una presidència que exerceix el conseller/a en matèria laboral (conseller d'Empresa i Ocupació), per un vicepresident/a que dirigeix el CRL (secretari d'Ocupació i Relacions Laborals), 24 membres de les organitzacions sindicals (Comissions Obreres –CCOO– i Unió General de Treballadors –UGT–) i empresarials (Foment del Treball Nacional –FOMENT–, Federació d'Empresaris de la Petita i Mitjana Empresa –FEPIME–, i Petita i Mitjana Empresa de Catalunya -PIMEC–) més representatives de Catalunya i de l'Administració de la Generalitat, i una Secretaria General (sra. M. Àngels Pujols i Muntada), que té la funció de gestionar el CRL.

Concretament, els òrgans del Consell establerts legalment són:

- El Ple del Consell.
- La Mesa de Coordinació.
- Les Comissions.
- Els grups de treball.
- Els grups tècnics.
- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- La Secretaria General.
- La Comissió de Convenis Col·lectius (exerceix les seves funcions en el Ple, la Comissió Tècnica de Negociació Col·lectiva i la Comissió Executiva de Convenis Col·lectius).

El Ple del Consell ha creat la Mesa de Coordinació, òrgan executiu i coordinador de la tasca de les comissions.

A més, la resta de comissions poden crear grups tècnics, formats per persones especialistes per tractar un tema concret i específic i amb durada limitada en el temps.

L'any 2014 han funcionat els grups tècnics següents:

Taula 2.3.5/1. Estructura dels grups tècnics del Consell de Relacions Laborals

Ple	Mesa de Coordinació	Comissió de Convenis Col·lectius	Grup Tècnic del Mapa de la Negociació Col·lectiva
			Grup Tècnic de Formació Professionalitzadora a la Negociació Col·lectiva

		Comissió Tècnica de Negociació Col·lectiva
		Comissió Executiva de Convenis Col·lectius
	Comissió de Seguretat i Salut Laboral	Grup Tècnic de l'Estratègia Catalana de Seguretat i Salut Laboral
	Comissió de Seguiment de la Contractació Laboral	Grup Tècnic de la Subcontractació Laboral
	Comissió d'Igualtat i del Temps de Treball	Grup Tècnic d'Assetjament
	Comissió de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social	Grup de Treball sobre Racionalització d'Horaris²⁶
	Comissió de Responsabilitat Social	Grup Tècnic de Responsabilitat Social
	Grup de Treball d'Ocupació Juvenil	

La Secretaria General és l'òrgan responsable de la gestió del Consell i assumeix les funcions pròpies d'una secretaria tècnica. Està integrada per personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La Secretària General del Consell n'exerceix la direcció i un equip de sis persones s'ocupen dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania i s'encarreguen de preparar, documentalment i tècnicament, les reunions dels seus diversos òrgans, alhora que es relacionen amb el personal de les organitzacions empresarials i sindicals membres del Consell per tal d'impulsar temes i actuacions concretes. A més, es compta amb una persona que realitza el seguiment de les polítiques comunitàries i internacionals i que dona servei al Consell i a la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals.

Activitats 2014

²⁶ D'acord amb la Resolució 202/X del Parlament de Catalunya, sobre les mesures de racionalització dels horaris laborals per a la conciliació de la vida personal, laboral i familiar (1.7.2013), s'ha posat en marxa aquest grup al CTESC, on la Secretaria General del Consell hi participa. Aquest grup ha tingut en compte l'informe elaborat pel Grup d'Usos del Temps i Racionalització d'Horaris del Consell que va funcionar fins a l'any 2013.

Ple del Consell

El Ple del Consell exerceix l'alta direcció de la gestió i el control de les funcions del CRL. Està integrat pel president, que és el conseller/a competent en matèria laboral (el conseller d'Empresa i Ocupació), i 24 membres repartits entre l'Administració de la Generalitat (un d'ells ocupa la Vicepresidència que dirigeix el Consell), les organitzacions sindicals CCOO i UGT, i les organitzacions empresarials més representatives de Catalunya FOMENT, FEPIIME i PIMEC.

Una de les funcions essencials del Ple del Consell consisteix a aprovar el Pla de treball anual, que s'efectua a final de l'any immediat anterior o a principi de l'any en curs. Enguany, el Ple s'ha reunit el 9 de desembre de 2014 i, en aquesta sessió, ha aprovat el Pla de Treball 2015, tot considerant-lo de forma expressa un document no estàtic sinó dinàmic, la qual cosa ha de permetre incorporacions i aportacions al llarg de tot l'any.

Aquest any 2014 destaca per ser un any de canvis en la composició del Ple del Consell de Relacions Laborals. D'una banda, cal remarcar el nomenament del senyor Joan Aregio i Navarro, secretari d'Ocupació i Relacions Laborals, vicepresident del Consell, perquè se'n faci càrrec de la direcció. Per l'altra, a mitjan d'any, s'ha produït una renovació dels membres del Consell que, mitjançant la [Resolució EMO/2224/2014, de 22 de setembre, de nomenament de membres del Consell de Relacions Laborals](#), ha confirmat formalment algunes de les persones nomenades des de l'inici, ha regularitzat diverses renovacions que s'havien anat produint i ha incorporat com a organització integrant del Consell la FEPIIME.

Enguany el Ple del Consell ha efectuat el seguiment, a cadascuna de les seves reunions, del desenvolupament de l'activitat de les comissions i els grups tècnics del Consell i la valoració a la darrera reunió de l'any del grau d'assoliment dels objectius plantejats. També ha aprovat per unanimitat:

- La Proposta d'ordre de festes laborals per a l'any 2015. En el debat suscitat en sol·licitar l'aprovació de la Proposta s'ha reiterat la consideració de l'any anterior sobre l'escàs marge de maniobra que té la Generalitat per aprovar modificacions en la distribució dels festius que impedeixin alteracions substancials en el ritme productiu de les empreses.
- La incorporació de les mesures de concertació social de l'Acord pel diàleg social permanent al pla de treball del Consell 2014 i la constitució de la Mesa de Coordinació en comissió de treball a l'efecte de debatre el desenvolupament del model de concertació en l'àmbit laboral a Catalunya.
- El [Marc Estratègic Català en Seguretat i Salut Laboral 2015-2020](#) amb l'abstenció de la UGT.
- S'ha acordat la pròrroga del Grup de Treball d'Ocupació Juvenil.

Com a novetat, s'indica que l'any 2014 el Ple s'ha centrat a impulsar la difusió de l'activitat del Consell. Així, el seu president, el conseller Felip Puig i Godes, planteja elevar el nivell de la comunicació, perquè considera que la tasca que s'hi realitza forma part d'un intangible que afecta directament la concertació social i el marc de relacions laborals, que pot

Durant l'any 2014 s'han renovat els membres del Consell i s'ha incorporat la FEPIIME com a organització integrant d'aquest òrgan

S'impulsa la difusió de l'activitat del CRL per donar a conèixer els serveis que ofereix a la ciutadania i perquè esdevingui l'òrgan de diàleg social en l'àmbit laboral de referència a Catalunya

ser valorat molt positivament pel país, però que perquè això passi, cal, primerament, que sigui conegut.

Partint d'aquestes premisses i tenint en compte l'objectiu estratègic del CRL d'esdevenir un referent en les relacions laborals a Catalunya, durant l'any 2014 s'ha fet un esforç per a la difusió dels acords per tal de millorar els continguts negocials:

- Presentació pública de les *Recomanacions a la negociació col·lectiva en matèria de formació professionalitzadora* a Barcelona (30 d'abril) i a la Comissió de Formació del Clúster de la Indústria d'Automoció de Catalunya (27 de novembre).
- Presentació de l'Informe sobre la subcontractació laboral a Catalunya a Barcelona (6 de maig).

A més, en compliment de l'Acord pel diàleg social permanent, el CRL l'ha traslladat al territori amb la jornada *Les Relacions Laborals i el Sistema de Negociació a Catalunya*, que ha arribat a 153 professionals de les relacions laborals, i amb el seminari formatiu *El Principi d'Igualtat a la Negociació Col·lectiva*, que ha comptat amb la participació de 121 negociadors/ores de convenis col·lectius al territori. Tant la jornada com el seminari han tingut molt bona valoració per part de les persones assistents.

A l'últim, cal subratllar que des del Ple s'ha continuat amb el seguiment de les polítiques socials i laborals internacionals i europees, i s'han seleccionat els temes d'interès per al Consell de Relacions Laborals, tant dels resultats de tots dos semestres del 2014 com de les previsions per al 2015, tot presentant un resum executiu que explica les dinàmiques discursives associades als països del nord o del sud d'Europa, i també les diferents perspectives institucionals del Parlament Europeu, de la Comissió o dels representants dels estats membres del Consell de la Unió Europea.

S'ha informat, a més, de la participació del Departament d'Empresa i Ocupació per a l'exercici de la representació autonòmica durant el primer semestre del 2015.

Mesa de Coordinació

La Mesa de Coordinació ha exercit, al llarg de l'any 2014, la seva missió fonamental de coordinació dels diversos òrgans del CRL i n'ha efectuat el seguiment exhaustiu. A més, ha fixat l'ordre del dia dels plens i ha impulsat el compliment dels objectius transversals fixats al Pla de treball:

- Consolidar el Consell com a espai estable de diàleg i participació per tal d'impulsar el Marc català de relacions laborals.
- Instituir el Consell com a referent en l'àmbit de les relacions laborals (territorial i institucional).
- Efectuar el seguiment de les polítiques i iniciatives europees i internacionals en l'àmbit sociolaboral.

La Mesa de Coordinació ha seguit mensualment l'evolució de la tasca de les comissions i els grups tècnics del Consell i ha rebut informació detallada dels avenços de cadascun. Es pot destacar que enguany aquests òrgans, sobre els quals la Mesa té la visió transversal, han fet un total de 135 reunions.

En aquestes 135 reunions dels diferents òrgans del Consell, s'hi ha inclòs la col·laboració amb el Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya (CTESC) sobre les mesures de racionalització dels horaris laborals per a la conciliació de la vida personal, laboral i familiar.

Durant tot l'any 2014, i arran de la publicació a final de l'any anterior del [Decret 245/2013, de 5 de novembre, d'organització i funcionament de la Comissió de Convenis Col·lectius del Consell de Relacions Laborals](#), la Mesa de Coordinació ha fet un seguiment exhaustiu de les peticions d'inaplicació de condicions de treball previstes en conveni col·lectiu vigent que han arribat a la Comissió de Convenis Col·lectius del Consell.

La Mesa de Coordinació del Consell ha fet un seguiment exhaustiu de les peticions d'inaplicació de condicions de treball previstes en conveni col·lectiu vigent

Ha estat en seu de la Mesa de Coordinació que s'ha tractat el desenvolupament reglamentari del Decret 245/2013, que ha donat com a resultat la publicació, l'11 de desembre de 2014, de [l'ORDRE EMO/353/2014, d'1 de desembre, per la qual es regulen la designació d'àrbitre i la compensació econòmica de la solució de discrepàncies per falta d'acord en procediments d'inaplicació de condicions de treball previstes en conveni col·lectiu vigent](#).

Pel que fa a la matèria de seguretat i salut laboral, cal destacar, en primer lloc, el posicionament en relació amb l'anunci de no-convocatòria de subvencions per a accions territorials de la Fundació per a la Prevenció de Riscos Laborals l'any 2015, mitjançant un text elaborat per la Mesa de Coordinació, en el qual es manifesta que el CRL té assumit el compromís conjunt de promoure la prevenció de riscos laborals mitjançant la Comissió de Seguretat i Salut Laboral.

En conseqüència, s'ha declarat que el Consell es pronuncia en favor de la continuïtat d'aquestes iniciatives i que, per tant, exigeix el compliment de la disposició addicional 5 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, o subsidiàriament l'establiment d'un mecanisme alternatiu que permeti l'excussió i el finançament d'aquestes accions amb

la participació de tots els òrgans tripartits amb competències en matèria de prevenció de riscos laborals.

En segon lloc, la Mesa de Coordinació ha seguit l'evolució del grup tècnic redactor del document del *Marc Estratègic Català de Seguretat i Salut Laboral*, el qual ha rebut l'impuls i el suport explícit per part de totes les persones membres al llarg dels debats.

A més, ha estat la Mesa de Coordinació la que ha assumit el desenvolupament dels punts corresponents al Consell de l'apartat de concertació laboral de l'Acord pel diàleg social permanent.

El 2 de desembre de 2014 s'ha reunit per primera vegada la Comissió *ad hoc*, derivada directament de la Mesa de Coordinació, que compta amb un calendari propi i una composició variable en funció dels temes que s'hi tractin.

Altres temes que s'hi han debatut són el del model de Centres Especials de Treball i empreses d'inserció, i també la valoració de la petició de les agències de col·locació del seguiment, en el marc del CRL, de bones pràctiques basades en estàndards mínims de qualitat.

Finalment, s'ha rebut el retorn del bon resultat de la Segona Trobada Tècnica dels Consells de Relacions Laborals de Galícia, Andalusia, Euskadi i Catalunya que va tenir lloc a Santiago de Compostel·la els dies 19 i 20 de juny, on es va proposar com a tema central per debatre els canvis en el paper dels consells en la negociació col·lectiva i el desenvolupament de les noves funcions assumides arran de la reforma laboral.

El 2 de desembre de 2014 s'ha constituït la Mesa de Coordinació en comissió de treball per tal de debatre el desenvolupament del model de concertació en l'àmbit laboral a Catalunya

Comissions

Comissió de Convenis Col·lectius

D'acord amb els nous marcs reguladors ([Decret 245/2013](#) i [Acord d'ultraactivitat](#)), la Comissió de Convenis Col·lectius ha donat resposta, tot programant reunions extraordinàries, a peticions d'inaplicació de condicions de treball previstes en convenis col·lectius, així com fent el seguiment d'aquells convenis col·lectius afectats pel nou règim d'ultraactivitat i programant reunions extraordinàries amb comissions negociadores afectades.

Aquest any 2014 s'han presentat davant la Comissió Executiva de Convenis Col·lectius quatre sol·licituds relatives al procediment de resolució de discrepàncies per falta d'acord en els procediments d'inaplicació de les condicions de treball previstes en conveni col·lectiu. D'aquests quatre procediments, un ha acabat en desistiment per acord extraprocessal. Els altres tres s'han de resoldre mitjançant arbitratge.

De manera paral·lela a la immediatesa de resoldre peticions d'inaplicació per la seva Comissió Executiva, la Comissió de Convenis Col·lectius en ple ha participat en la tasca de reglamentació del procediment de designació arbitral de l'Executiva, la qual es recull en l'[ORDRE EMO/353/2014, d'1 de desembre, per la qual es regulen la designació d'àrbitre i la compensació econòmica de la solució de discrepàncies per falta d'acord en procediments d'inaplicació de condicions de treball previstes en conveni col·lectiu vigent](#). Així mateix, ha elaborat la llista d'àrbitres amb persones proposades per les diferents organitzacions.

En el mateix terreny de les inaplicacions, la Comissió ha considerat els processos de revisió formal previs al registre dels acords d'inaplicació acordats i s'han proposat actuacions tendents a garantir la coherència registral amb la normativa. La Comissió ha esdevingut l'espai idoni de participació per tractar-les.

En un altre ordre de coses, s'ha seguit informant sobre com s'està realitzant, des del mes de febrer del 2012, el registre telemàtic de convenis a Catalunya a la plataforma Registre de convenis i acords col·lectius (REGCON) i la forma de transferència i tractament d'aquesta informació pel CRL.

Pel que fa a l'[Acord pel diàleg social permanent](#), la Comissió ha rebut l'encàrrec d'organitzar jornades territorials sobre relacions laborals i negociació col·lectiva en diferents indrets de Catalunya. Aquestes jornades s'han celebrat a [Lleida](#) (7 d'octubre), [Tarragona](#) (4 de novembre) i [Tortosa](#) (25 de novembre). L'objectiu de les jornades ha estat exposar i debatre a escala territorial els acords assolits darrerament entre el Govern i els agents socials de Catalunya.

A l'últim, i durant l'any 2014, el Grup Tècnic del Mapa de la Negociació Col·lectiva s'ha centrat a valorar com redefinir els seus productes d'acord amb els darrers i estructurals canvis normatius i tècnics que afecten la

Durant l'any 2014, la Comissió de Convenis Col·lectius del Consell ha donat resposta a quatre sol·licituds d'inaplicacions de condicions de treball previstes en convenis col·lectius i als convenis afectats per ultraactivitat

negociació col·lectiva i les seves bases de dades. Els principals canvis han estat:

- Redefinir l'expressió i el càlcul de les situacions de vigència dels convenis en funció de la nova noció legal i dels efectes de la ultraactivitat.
- Integrar la informació sobre clàusules negociades que recullen els fulls estadístics a disposició a la base de dades del REGCON.

D'aquestes tasques es planteja refer el *Butlletí*, seguint la terminologia ja consensuada en el marc del Grup i introduint les novetats esmentades, que es farà cada sis mesos i un cop l'any, una vegada es disposi de les dades del REGCON.

Comissió Tècnica de Negociació Col·lectiva

Amb la publicació del [Decret 245/2013, de 5 de novembre, d'organització i funcionament de la Comissió de Convenis Col·lectius del Consell de Relacions Laborals](#) es reconeix la Comissió Tècnica de Negociació Col·lectiva (CTNC) com a òrgan tècnic de la Comissió de Convenis Col·lectius que exerceix les funcions consultives i d'assessorament previstes en l'article 10, d'acord amb el seu reglament de funcionament intern elaborat l'any 2012.

En relació amb la funció de donar suport tècnic als procediments d'articulació de l'estructura negociada dels convenis col·lectius, el passat mes de gener de 2014 la Comissió Negociadora del Sector de l'Aigua [ha signat](#) el I Conveni col·lectiu del cycle integral de l'aigua de Catalunya per als anys 2014-2015, després d'un llarg procés de negociació iniciat a mitjan de l'any 2011 amb la sol·licitud concreta d'articulació de l'estructura negociada del sector de l'aigua de Catalunya i que ha comptat amb el suport tècnic i logístic de la Secretaria Tècnica del Consell.

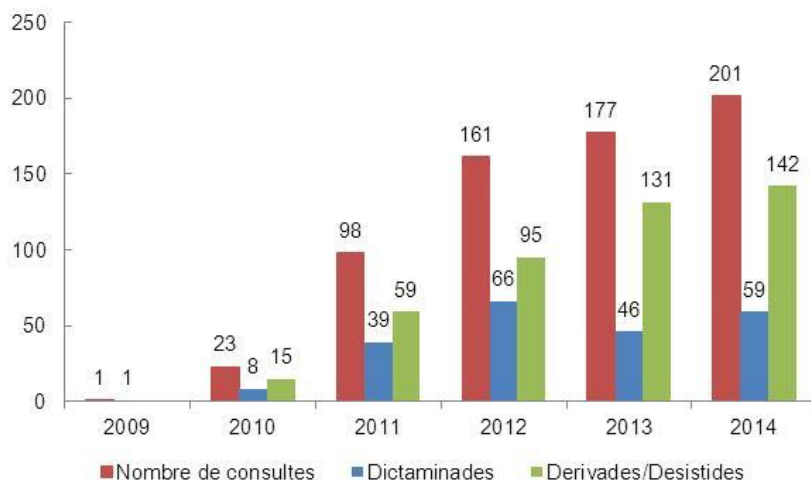
L'any 2014 s'ha signat el I Conveni col·lectiu del cycle integral de l'aigua de Catalunya 2014-15, que ha comptat amb el suport tècnic de la Secretaria Tècnica del CRL

Pel que fa a l'emissió de dictàmens gratuïts i no vinculants en els procediments de consultes per determinar el conveni col·lectiu aplicable a una empresa, durant el 2014 la Comissió ha gestionat 201 consultes (que representen un increment del 13,5% respecte de l'any 2013), de les quals 59 han acabat en dictamen (increment del 28,2% respecte de l'any anterior) i 142 en derivades o desistides (increment del 8,4% respecte del 2013).

El gràfic següent recull la tendència positiva de les consultes i dels dictàmens gestionades per la CTNC que està consolidant aquest servei al llarg dels anys:

Gràfic 2.3.5/1. Consultes i dictàmens sobre convenis col·lectius aplicables

Anys 2009-2014



S'ha consolidat la tendència positiva del servei del Consell d'assessorament i consulta sobre l'estructura i l'àmbit funcional dels convenis col·lectius

Durant l'any 2014 també s'ha gestionat el Cercador de Convenis Col·lectius del Consell. És una eina que permet accedir al text complet dels convenis, i a les revisions, modificacions, correccions i aclariments, mitjançant la cerca especialitzada, o pel nom de l'empresa, el sector o el subsector. Durant l'any 2014 s'han introduït algunes millores, però s'està esperant un canvi més important en el cercador que millorarà la informació facilitada.

Finalment, també s'ha ofert un [servei de bústia ciutadana d'ocupació](#) on qualsevol persona pot fer consultes en relació amb la determinació del conveni col·lectiu aplicable. Durant l'any 2014 s'han rebut 340 consultes sobre convenis aplicables mitjançant aquesta bústia. A part, s'han presentat tres consultes de la Inspecció de Treball de Catalunya, que s'han respost per orientació jurídica a petició de la mateixa Inspecció.

Comissió de Seguretat i Salut Laboral

Durant l'any 2014 la Comissió de Seguretat i Salut Laboral no ha pogut gestionar, a diferència dels anys anteriors, l'assignació de pressupostos corresponent a Catalunya que la Fundació per a la Prevenció de Riscos Laborals estava fent, ja que la Fundació no n'ha fet assignació territorial, en contra de la disposició addicional cinquena de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Davant d'això, la Generalitat de Catalunya ha interposat, amb requeriment previ, el recurs contenciós administratiu corresponent contra el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

En un altre ordre de coses, a final del mes de novembre del 2014, el Grup Tècnic de l'Estratègia Catalana de Seguretat i Salut Laboral, que la Comissió havia creat l'any anterior, ha finalitzat el seu document de treball relatiu al Marc estratègic català de seguretat i salut 2015-2020.

Aquest document és el resultat d'un gran esforç previ d'anàlisi i de reflexió del grau d'assoliment dels objectius de l'anterior Estratègia (2009-2012, prorrogada fins al 2014), que a mitjans del mes de juliol el Grup va materialitzar en el document [Avaluació de l'estratègia catalana de seguretat i salut laboral 2009-2012](#).

A més, la Comissió de Seguretat i Salut Laboral s'ha proposat estudiar, ja de cara a l'any 2015, la viabilitat que els agents socials representats a la Comissió col·laborin, per mitjà d'un grup de treball tècnic, en el disseny d'eines que permetin la interiorització i la integració de la prevenció de riscos laborals (PRL) a les empreses i, molt especialment, a les microempreses i les pimes.

També, en aquesta Comissió s'ha informat sobre:

- Les dades de sinistralitat laboral i les actuacions dutes a terme en l'àmbit preventiu per la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral.
- Les accions d'assessorament proactiu en matèria de prevenció de riscos laborals en relació amb el risc a l'exposició laboral al virus de l'Ebola.
- El procés de regularització dels serveis de prevenció i del seguiment de la Generalitat sobre el procés legislatiu de nova regulació estatal de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals, en relació amb la competència de la Generalitat sobre activitats preventives d'aquestes mútues.
- En relació amb el [Dia Internacional de la Seguretat i Salut en el Treball](#) s'ha aprovat la incorporació dels logos de les diferents organitzacions que integren la Comissió per tal que el cartell guanyador del concurs de cartells del Departament d'Empresa i Ocupació esdevingui el cartell unitari i commemoratiu d'aquest dia l'any 2015.
- El seguiment de les polítiques internacionals i europees en l'àmbit de la seguretat i salut en el treball. En destaca la presentació d'un resum sobre el Marc estratègic de la Unió Europea (UE) en matèria de salut i seguretat en el treball 2014-2020, dins del procés d'elaboració del Marc estratègic català de seguretat i salut 2015-2020.

L'any 2014 s'ha acordat el Marc estratègic català de seguretat i salut 2015-2020 entre el Govern i les organitzacions sindicals i patronals més representatives de Catalunya

Comissió de Seguiment de la Contractació Laboral

Les activitats en seu de comissió han donat compliment a l'objectiu del seu pla de treball de valorar les iniciatives legals i polítiques relacionades amb el mercat laboral, i analitzar la situació de l'ocupació al país i fomentar el debat social sobre aspectes estratègics del mercat de treball a Catalunya.

En aquest sentit, s'ha fet un especial seguiment de [l'Acord pel diàleg social permanent](#), del Projecte de Llei d'ocupació de Catalunya i del Projecte de llei de formació i qualificació professional, i s'ha debatut sobre

reestructuracions, amb especial deteniment en processos amplis que afecten les polítiques en matèria empresarial i en els relacionats amb la intermediació laboral i els expedients de regulació d'ocupació.

Durant l'any 2014 la Comissió ha valorat impulsar actuacions de promoció de la formació dual. El president del Consell Català per a la Formació Professional, Xavier Casares, ha [presentat](#) el Projecte de Llei sobre el sistema català de formació i qualificació professional, detenint-se especialment en aquells aspectes d'interès per a les funcions del CRL. Com a resultat d'aquest treball, la Comissió ha acordat desplegar l'any 2015 un grup tècnic de recomanacions per a la negociació col·lectiva en matèria de formació dual, el qual ha de basar-se en un bon estat de la qüestió a Catalunya, de la realitat de la formació dual i detectar i analitzar aquells casos plausibles de bones pràctiques al país.

També s'ha fet un seguiment periòdic de la conjuntura de la contractació laboral a Catalunya, la qual cosa ha permès valorar les dades sobre el mercat de treball català. La Comissió, així mateix, ha seguit difonent als agents socials del país els informes sobre la situació del mercat de treball elaborats pel Gabinet Tècnic del Departament d'Empresa i Ocupació.

A l'últim, i mitjançant el Grup Tècnic de Subcontractació Laboral, s'ha [difós l'informe](#) *La subcontractació laboral a Catalunya: concepte, escenaris, reptes i bones pràctiques*, elaborat durant l'any 2013, en el qual es dona resposta a la necessitat de consensuar una definició explícita i didàctica del concepte de subcontractació laboral, compilar les principals fonts normatives i jurisprudencials, i disposar de dades quantitatives i qualitatives sobre la realitat concreta de Catalunya.

L'any 2014 s'ha presentat públicament l'informe sobre *La subcontractació laboral a Catalunya: concepte, escenaris, reptes i bones pràctiques*, elaborat per la Generalitat i els principals agents socials de Catalunya

Comissió d'Igualtat i del Temps de Treball

Enguany, el pla de treball d'aquesta Comissió ha plantejat tres grans reptes:

- Promoció per a l'assoliment de consensos en matèria d'usos del temps i racionalització d'horaris.

En aquest sentit, s'ha presentat el document d'anàlisi qualitativa, elaborat pels membres del Grup Tècnic dels Usos del Temps i Racionalització d'Horaris del Consell (en funcionament fins al 2013), sobre una mostra de 21 convenis col·lectius en relació amb les clàusules sobre gestió del temps de les persones treballadores.

Aquest document ha estat un dels punts de partida utilitzats pel Grup de Racionalització d'Horaris del CTESC, que s'ha posat en marxa durant el 2014 d'acord amb la [Resolució 202/X del Parlament de Catalunya](#). La Secretaria General del Consell participa en aquest grup i l'objectiu final és l'elaboració d'un informe que tractarà, entre altres qüestions, de les diferents polítiques a favor de la racionalització horària, les mesures de gestió del temps de treball en les administracions públiques i en la negociació col·lectiva, i les dificultats d'implantació d'aquestes mesures, així com un seguiment de consideracions i recomanacions finals.

A banda, a aquesta Comissió, s'hi ha convidat, per fer-hi una presentació de la iniciativa per a la reforma horària, el representant de la iniciativa *Ara és l'hora*, Fabian Mohedano, i s'ha consolidat la voluntat de continuar-hi col·laborant més endavant.

- Posada en marxa del Grup Tècnic d'Assejament.

Amb l'objectiu de revisar el model de [Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assejament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina](#), el 2 de juny s'ha posat en marxa el Grup Tècnic d'Assejament. A diferència de l'actual, el nou protocol serà el resultat del treball conjunt i consensuat portat a terme entre tots els agents, element diferenciador respecte a l'inicial.

- Promoció de la igualtat d'oportunitats i qualitat en el treball a les empreses catalanes.

En darrer terme, des d'aquesta Comissió s'ha promogut la celebració de tallers formatius sobre [El principi d'igualtat a la negociació col·lectiva](#) als territoris de Girona, Lleida i Tarragona. Aquestes formacions s'adrecen principalment a negociadors/ores dels convenis col·lectius i es van iniciar l'any 2013 a Barcelona. Des d'aleshores, el balanç ha estat molt satisfactori, i hi ha previstes noves sessions a la resta de territoris durant l'any 2015.

S'ha posat en marxa el Grup Tècnic d'Assejament, que revisarà el protocol existent amb la col·laboració del Govern i els agents socials de Catalunya

Comissió d'Inspecció i Seguretat Social

Durant l'any 2014, i en el marc d'aquesta Comissió, la Direcció General de la Inspecció de Treball de Catalunya ha dut a terme les següents activitats relacionades amb la inspecció i la Seguretat Social:

- Ha presentat les dades sobre el tancament de l'any 2013 i ha explicat els objectius inspectors per a l'any 2014.
- Ha informat sobre el contingut de la [Campanya europea de risc de caigudes al mateix nivell](#) per a l'any 2014, indicant que l'objectiu de la campanya ha estat essencialment de sensibilització, amb prevalença de l'interès per a la divulgació de la informació per sobre de l'aspecte coercitiu.
- Ha presentat les dades sobre el primer semestre de l'any 2014 i ha demanat a les organitzacions que plantegin les seves propostes d'actuació per a l'any 2015.
- Ha presentat els objectius inspectors de l'any 2015.

A banda, la persona del Consell responsable de fer un seguiment de les polítiques internacionals i europees en les matèries competència de la Comissió ha donat informació en relació amb l'informe emès per la Comissió d'Ocupació i Assumptes Socials del Parlament Europeu anomenat *Inspeccions de treball eficaces com a estratègia per millorar les condicions laborals a Europa*, amb un recull normatiu exhaustiu i altres documents de referència i amb les propostes que des del Parlament es volen traslladar a la Comissió i al Consell.

A l'últim, i amb l'objectiu de millorar el funcionament d'aquesta Comissió, els seus membres han acordat en relació amb l'any 2015 fixar dues reunions ordinàries; la primera de tancament de l'any immediatament anterior, i la segona de presentació dels objectius del proper any, amb la possibilitat de convocatòria de les reunions extraordinàries necessàries, sigui per presentar campanyes o altres dades d'interès.

Comissió de Responsabilitat Social

La Comissió de Responsabilitat Social, que s'ha consolidat any rere any com un espai de concertació i diàleg social a Catalunya en matèria de responsabilitat social, s'ha reunit en dues ocasions durant l'any 2014.

En aquestes sessions de treball s'ha realitzat un seguiment exhaustiu de les actuacions del Govern de la Generalitat i de les iniciatives estatals i europees que s'estan impulsant en matèria de responsabilitat social. A tall d'exemple cal recordar la informació lliurada als membres d'aquesta Comissió sobre:

- [Estratègia espanyola de responsabilitat social de les empreses 2014-2020](#)
- [Declaració d'Estrasburg: capacitar els empresaris socials per a la innovació, el creixement global i l'ocupació](#)
- [Corporate social responsibility. National public policies in the European Union. Compendium 2014](#)

Pel que fa a l'objectiu de consolidar un espai de participació que integri organitzacions de la societat civil i del món acadèmic, durant l'any 2014 s'ha consolidat la tasca que s'havia iniciat l'any anterior amb la trobada amb administracions públiques i entitats locals del territori. Enguany s'ha inclòs un nou grup d'interès a l'epicentre del debat: les universitats públiques i les escoles de negoci.

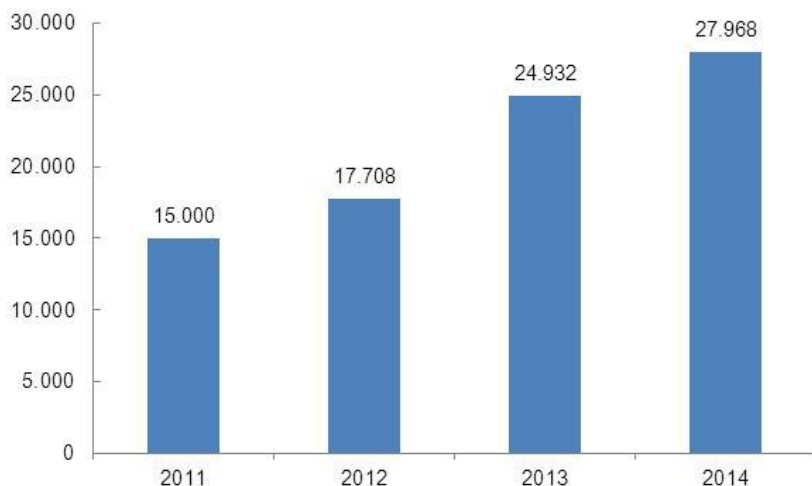
En aquest sentit, el passat 11 de juny va tenir lloc la jornada [La Universitat i el Repte de Formar Líders Socialment Responsables](#), que va servir per donar a conèixer com les universitats públiques i les escoles de negoci de Catalunya tenen un doble paper en l'àmbit de la responsabilitat social.

De resultes d'aquestes trobades, des de la Comissió de Responsabilitat Social s'ha posat en marxa l'elaboració de monogràfics quadrimestrals que recullen articles d'opinió de persones expertes de cada grup d'interès. Fins ara s'han publicat dos monogràfics: el primer ha tractat [el rol de les universitats i les escoles de negoci en el foment de l'RS](#), i el segon ha permès comparar les diferents perspectives i motivacions en l'impuls de la responsabilitat social (RS) a Catalunya per part del [Govern de la Generalitat i de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya](#). Així mateix, des de la Comissió de Responsabilitat Social s'ha continuat impulsant la incorporació d'iniciatives de foment sobre aquesta matèria al [portal RSCat](#), amb un total de 190 notícies i actes publicats, i més de 27.968 visites registrades al portal durant el 2014.

La Comissió de Responsabilitat Social del Consell dona a conèixer el paper de les universitats públiques i escoles de negoci de Catalunya en l'àmbit de la responsabilitat social

Gràfic 2.3.5/2. Visites al portar RScat

Anys 2011-2014



Finalment, aquesta Comissió ha continuat donant suport a la publicació del [butlletí Responsabilitat Social de Catalunya, RScat](#), que ja compta amb nou números publicats i un total de 1.125 persones subscrites.

L'any 2014 també ha estat un any molt rellevant per a les tasques desenvolupades pels membres del Grup Tècnic de Responsabilitat Social, que ha posat en marxa una nova metodologia de treball del Grup que ha aconseguit una redistribució més equilibrada de tasques entre els seus membres i ha intensificat la col·laboració i el treball en equip i l'ús de les eines en línia disponibles (E-Catalunya).

El Grup ha continuat analitzant bones experiències en matèria d'RS amb un total de 35 memòries incorporades al directori RScat i 25 actualitzades durant l'any 2014. En aquests moments, el directori disposa d'un total de 125 experiències, i el Grup ha decidit d'ampliar-lo per donar cobertura a altres tipus d'informes, com ara el balanç social, l'informe de progrés o les fitxes de bones pràctiques.

Així mateix, el Grup ha cregut important apropar la tasca que realitza a les empreses per poder conèixer, de primera mà, la gestió responsable d'alguna de les experiències empresarials incorporades al directori RScat. En aquest sentit, i durant el primer semestre de l'any 2014, el Grup ha tingut l'oportunitat de constatar com la bona combinació d'un vessant social i empresarial han convertit La Fageda en una empresa referent en RS a Catalunya, així com també de conèixer l'estratègia global de responsabilitat corporativa d'AGBAR, on totes les empreses que la formen (nacionals i internacionals) innoven permanentment en la gestió de l'aigua i del medi ambient.

També, i en un altre ordre d'actuacions, el Grup ha continuat apostant per la formació continuada dels seus membres i dels de la mateixa Comissió. Per aquest motiu, el 10 d'octubre d'enguany s'ha organitzat una [Sessió Formativa sobre la Gestió de la Responsabilitat Social segons la ISO](#)

El directori de bones experiències en responsabilitat social ha superat l'any 2014 el centenar de casos i amplia la seva cobertura a d'altres tipus d'informes

El CRL aposta per la formació continuada dels seus membres en responsabilitat social

[26000 i la norma IQNET SR10](#). Durant tot un matí, prop d'una trentena d'experts en responsabilitat social de cadascuna de les organitzacions integrades en el Consell han treballat des d'una perspectiva teòrica i pràctica aquests referents en gestió de l'RS.

Finalment, s'ha informat de les jornades i els esdeveniments de foment de la responsabilitat social en què algun dels membres del Grup ha tingut l'oportunitat de participar-hi. En moltes d'aquestes trobades, s'hi han realitzat diverses accions de difusió amb la finalitat de donar a conèixer el portal RScat:

- [Fòrum Social Català](#)
- [V Setmana de la Responsabilitat Social a Catalunya](#)
- [Marketplace 2014](#)
- [Màster universitari sobre responsabilitat social corporativa a la Universitat Oberta de Catalunya](#)
- [Jornades Coresponsables 2014](#)
- [BIZ Barcelona](#)
- [El Vendrell i Vilanova](#): Territoris socialment responsables
- [Postgrau de l'Institut de Govern i polítiques públiques de la Universitat Autònoma de Barcelona](#)
- Col·loqui [Empresaris que donen feina a empresaris](#), organitzat per la Fundació PIMEC.
- Jornada sobre [Responsabilitat a l'Empresa i Inversions Socialment Responsables. Desenvolupament de l'Estratègia Espanyola de Responsabilitat Social a l'Empresa i Inversions Socialment Responsables als Plans de Pensions d'Ocupació](#), organitzada per CCOO de Catalunya.

Secretaria General del Consell

L'equip tècnic de la Secretaria General del Consell inclou perfils altament especialitzats i un nivell important de qualificació en les diferents funcions que assumeix, entre d'altres:

- Recerca documental i investigació concretes en totes les matèries competència del Consell, i elaboració d'informes i estudis en la matèria de relacions laborals previs a la proposta de recomanacions a la negociació col·lectiva per al diàleg social.
- Suport tècnic durant les reunions del Consell.
- Seguiment del Pla de treball derivat de cada comissió i grup de treball del Consell i suport en el desenvolupament de l'activitat.
- Seguiment de les iniciatives europees en matèria de relacions laborals.
- Buidatge de convenis col·lectius d'aplicació a Catalunya.
- Manteniment dels serveis i eines que el Consell ofereix als professionals i ciutadans per orientar-los en el món de les relacions laborals. Entre d'altres, la gestió i tramitació dels procediments de proposta de dictàmens en els processos de consulta del conveni col·lectiu aplicable i de les pàgines web ([portal del Consell](#) i [cercador de convenis col·lectius](#)).

A més, l'equip tècnic de la Secretaria del Consell s'adscriu a comissions i grups tècnics de treball concrets per tal de donar-los suport en el funcionament i establir una relació fluida i permanent amb les persones representants de les corresponents organitzacions empresarials i sindicals membres del Consell.

També s'ha de destacar que durant l'any 2014 s'ha consolidat el seguiment de les polítiques europees i internacionals per tal d'adoptar línies de treball estratègiques per a l'espai català de relacions laborals iniciat el 2013.

Quant a novetats incorporades enguany, cal remarcar la col·laboració de la Secretaria General del Consell en la realització d'estades en pràctiques d'estudiants de dret de la Universitat Pompeu Fabra.

L'estada en pràctiques facilita l'adquisició d'una formació teòrica i pràctica molt valuosa per a l'alumnat, i contribueix al compliment d'una de les actuacions previstes al Pla de treball del Consell, consistent a promoure espais de trobada i reflexió amb universitats i altres institucions i organismes d'àmbit català mitjançant col·laboracions estables. Així doncs, s'ha signat el corresponent conveni de cooperació educativa amb la universitat, i una estudiant en pràctiques s'ha incorporat al Consell en una estada de 150 hores els mesos de juliol i setembre de l'any 2014.

En aquest mateix àmbit de col·laboració amb universitats, el 8 de maig de 2014 s'ha fet una presentació del Consell de Relacions Laborals a 32 alumnes de quart curs del grau de relacions laborals de l'Escola de Relacions Laborals de la Universitat de Barcelona.

L'equip tècnic de la Secretaria General del Consell inclou perfils altament especialitzats i qualificats que donen suport al funcionament de totes les comissions i grups tècnics de treball

El CRL ha signat un conveni de cooperació educativa amb la Universitat Pompeu Fabra i ha col·laborat en la realització d'estades en pràctiques d'estudiants

Balanç anual de l'activitat

Taula 2.3.5/2. Balanç global de les principals activitats del CRL

Anys 2011-2014

Indicadors	2011	2012	2013	2014
Impuls del diàleg social permanent (sessions i reunions)	87	155	157	146
Dictàmens emesos per a la determinació del conveni aplicable	36	64	46	58
Visites al web del CRL	13.976	18.279	16.102	9.198 ²⁷
Consultes a la bústia ciutadana sobre convenis aplicables	276	280	410	348
Visites al portal RSCat	15.000	17.708	24.932	27.968

Activitats transversals

Cerca d'un pacte social que impulsi i consolidi el marc català de relacions laborals

S'inicia la resolució del procediment d'inaplicació de condicions de treball previstes en el conveni col·lectiu vigent. L'any 2014 ha entrat plenament en vigor el [Decret 245/2013](#), i a final d'any s'ha dictat l'[Ordre EMO/353/2014](#).

Amb aquestes dues disposicions s'ha creat i desplegat la Comissió Executiva de Convenis Col·lectius, que desenvolupa la funció decisòria sobre la solució de discrepàncies sorgides per falta d'acord en els procediments d'inaplicació de les condicions de treball previstes al conveni col·lectiu d'aplicació en els supòsits que estableix l'article 82.3 de l'Estatut dels treballadors.

Serveis i difusió de l'activitat del Consell de Relacions Laborals

- *Pàgina web del Consell de Relacions Laborals*

L'any 2014 ha estat un any de canvi i de millora tècnica per a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació i, consegüentment, també per a la web del CRL.

Durant uns mesos s'ha realitzat un canvi de gestor de continguts web que ha suposat la migració del GECO a la nova plataforma GECO+ i, també,

²⁷ La desacceleració en el nombre de visites s'ha produït principalment per dos motius: d'una banda, per la migració de continguts del GECO al GECO+ que s'ha fet durant el 2014; però de l'altra, i més important, perquè moltes de les visites a la pàgina del Consell buscaven el cercador de convenis col·lectius i aquest ha quedat afectat amb l'adhesió a l'aplicació estatal (Registre de Convenis Col·lectius del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social - REGCON). Des d'aleshores, la informació de convenis col·lectius del REGCON no arriba en un format vàlid per poder-lo explotar en el cercador del Consell i, provisionalment, s'ha treballat en alguna modificació al *host* com a solució temporal, però aquest fet ha suposat la pèrdua d'un gran nombre de visites. Des del Consell es continua treballant per avançar en una solució integral que resolgui totalment el problema.

una millora important en el temps necessari per a la gestió dels continguts de la web.

Com a resultat de la millora contínua que es realitza a la pàgina web del Consell, aquesta pàgina ha guanyat un protagonisme substancial en la difusió pública del CRL i en les seves activitats i els serveis que ofereix. Els continguts web s'han actualitzat de forma regular i periòdica, oferint al ciutadà una informació al dia amb les darreres novetats en les matèries competència del Consell.

D'altra banda, la pàgina és també una eina d'utilitat administrativa que facilita tràmits i gestions en línia com ara inscripcions a jornades o activitats del CRL, consultes de conveni aplicable, cercador de convenis o el de bones pràctiques de responsabilitat social.

- *Desplegament territorial del Consell de Relacions Laborals*

L'Acord pel Diàleg Social Permanent, signat el 31 de març de 2014, inclou un apartat -concertació laboral- amb l'objectiu de potenciar, amb la participació de tots els agents socials més representatius, la integració en un únic sistema català de relacions laborals els diferents instruments institucionals, de participació, de mediació i de resolució de conflictes, i on es proposen un seguit d'actuacions.

Entre aquestes actuacions s'encarrega al CRL de difondre, mitjançant trobades específiques arreu del territori, els acords catalans en matèria de negociació col·lectiva i els instruments que integren el sistema català de relacions laborals.

Així, el Consell, per tal de difondre tota aquella documentació i els serveis que contribueixen a la millora de la negociació col·lectiva a Catalunya, ha portat a terme [jornades de negociació col·lectiva](#) a les seus dels serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació, i també [tallers formatius](#) als territoris, adreçats a les persones que negocien convenis col·lectius, amb un balanç molt positiu.

Seguiments de les polítiques europees i internacionals

La participació i el seguiment de les polítiques europees i internacionals per tal d'adoptar línies de treball estratègiques per a l'espai català de relacions laborals ha esdevingut un dels objectius transversals i recurrents en el pla de treball del CRL des de l'any 2011.

La informació que es proporciona està relacionada, d'una banda amb el seguiment del procediment de presa de decisions de les iniciatives legislatives proposades per la Unió Europea, tot informant sobre l'origen de les propostes, el debat, el seguiment de la negociació i la informació provinent de l'àmbit institucional al qual tingui accés la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals. D'altra banda, s'estableix la ferma voluntat de crear una dinàmica d'intercanvi d'informació permanent entre les àrees d'informació internacional de cadascuna de les institucions representades a les comissions i grups tècnics i el Consell.

Durant el transcurs de l'any 2014 s'ha produït una davallada important de la informació relacionada amb l'àmbit comunitari. Aquest fet ha estat notable durant el segon semestre de l'any a causa dels canvis derivats del període electoral comunitari, que ha afectat el conjunt de les institucions comunitàries, especialment les noves configuracions del Parlament i la Comissió.

Així, tot i que molta de la informació que s'analitza i es difon des del CRL forma part d'institucions d'anàlisi i estudi no directament vinculades als canvis institucionals abans esmentats, hi ha hagut un descens clar de la producció regular d'anàlisis i estudis, associat a un efecte de final de cicle i, alhora, d'inici d'un de nou.

L'activitat del primer semestre de l'any 2015 serà força determinada pel fet que la Generalitat de Catalunya, i en concret el Departament d'Empresa i Ocupació, conjuntament amb el Departament de Benestar Social i Família, assumeixen la representació de les comunitats autònomes al Consell de la Unió Europea en l'àmbit de d'actuació dels afers relacionats amb l'ocupació i els assumptes socials. Les comunitats autònomes participen en el procés legislatiu de la UE mitjançant la incorporació a la Delegació espanyola en determinades formacions del Consell de la UE que es vinculen a àmbits d'actuació i competències autonòmiques.

Catalunya es prepara per a la representació de les comunitats autònomes al Consell de la Unió Europea en l'àmbit de d'actuació dels afers relacionats amb l'ocupació i els assumptes socials durant el primer semestre del 2015

Ampliació dels espais de trobada i reflexió en l'àmbit de les relacions laborals

El 2014 ha estat un any en què ha augmentat la presència tècnica del CRL en espais de trobada i institucions del món laboral, i d'això és una mostra l'activitat institucional que s'ha portat a terme.

També s'ha fomentat la col·laboració amb la resta de consells de relacions laborals espanyols. Aquest cop, la trobada ha estat liderada pel consell gallec i s'han debatut els canvis en el paper dels consells en la negociació col·lectiva i el desenvolupament de les noves funcions assumides arran de la reforma laboral.

A aquesta trobada cal afegir la participació en la jornada organitzada pel Consell de Relacions Laborals de Castella - la Manxa i l'assistència a un dels espais oberts del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, la Fundació SIMA (Servei Interconfederal de Mediació i Arbitratge) i la Comissió Consultiva Nacional de Convenis Col·lectius, per debatre el paper de les comissions paritàries i l'estructura de la negociació col·lectiva, respectivament.

Comunicació i difusió

Augment de l'activitat institucional al territori català

El pla de treball de l'any 2014 ha donat una importància cabdal a aconseguir que el CRL esdevingui un referent en l'àmbit de les relacions laborals a Catalunya. Per aquest motiu, l'activitat institucional que s'ha

portat a terme s'ha orientat a la promoció d'espais de trobada i reflexió amb universitats, institucions i organismes de l'àmbit de l'ocupació i, també, a reforçar el vincle i les col·laboracions amb el territori.

A tall de resum, a continuació es recullen les actuacions més importants dutes a terme al llarg del 2014.

Taula 2.3.5/3. Actuacions més importants dutes a terme pel CRL

Any 2014

Data	Activitats
22/1/2014	Participació en la presentació pública del projecte Europabrücke -Pont Europa-
24/1/2014	Signatura del primer Conveni col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya
5/2/2014	Presència en la presentació pública de la iniciativa empresarial <i>respon.cat</i>
30/4/2014	Presentació pública de les <i>Recomanacions a la negociació col·lectiva en matèria de formació professionalitzadora</i>
6/5/2014	Presentació pública de l' <i>Informe sobre la subcontractació laboral a Catalunya</i>
8/5/2014	Presentació del Consell als alumnes de Relacions Laborals de la Universitat de Barcelona
12/5/2014	Visita de la Comissió de Responsabilitat Social del Consell a La Fageda
22/5/2014	Participació en el Programa de mobilitat juvenil de la Cambra de Comerç alemanya
2/6/2014	Participació en la jornada de la Fundació Bertelsmann <i>Garantia juvenil a Espanya: Què Podem Aprendre d'Experiències Internacionals?</i>
11/6/2014	Organització de la jornada <i>La Universitat i el Repte de Formar Líders Socialment Responsables</i>
17/6/2014	Visita de la Comissió de Responsabilitat Social del Consell a AGBAR
19 i 20/6/2014	Segona trobada tècnica dels consells de relacions laborals de Galícia, Andalusia, Euskadi i Catalunya.
7/10/2014	Organització a Lleida de la jornada <i>Les Relacions Laborals i el Sistema de Negociació a Catalunya</i>
10/10/2014	Sessió formativa sobre la gestió de la responsabilitat social segons la ISO 26000 i la norma IQNET SR10
15/10/2014	Participació en <i>la Jornada de Diàleg del Consell de Relacions Laborals de Castell- la Manxa</i>
17/10/2014	Realització del taller formatiu <i>El principi d'igualtat a la negociació col·lectiva a Girona</i>
24/10/2014	Participació al taller organitzat per l'Institut d'Estudis Laborals d'ESADE <i>El paper dels plans de recol·locació en els acomiadaments col·lectius</i>
30/10/2014	Participació en les <i>XV Jornades Fundació SIMA sobre el Paper de les Comissions Paritàries dels Convenis Col·lectius</i>
4/11/2014	Organització a Tarragona de la jornada <i>Les Relacions Laborals i el Sistema de Negociació a Catalunya</i>
14/11/2014	Realització a Lleida del taller formatiu <i>El principi d'igualtat a la negociació col·lectiva</i>
21/11/2014	Realització a Tarragona del taller formatiu <i>El principi d'igualtat a la negociació col·lectiva</i>
25/11/2014	Organització a les Terres de l'Ebre de la jornada <i>Les Relacions Laborals i el Sistema de Negociació a Catalunya</i>
27/11/2014	Presentació de les <i>Recomanacions a la negociació col·lectiva en matèria de formació professionalitzadora</i> a la Comissió de Formació del Clúster de la indústria d'Automoció de Catalunya
10/12/2014	Participació en la <i>XXVII Jornada d'Estudi sobre Negociació Col·lectiva</i> de la Comissió Consultiva Nacional de Convenis Col·lectius

Millora dels continguts i l'estructura de la negociació col·lectiva a Catalunya

Presentació pública de les [Recomanacions a la negociació col·lectiva en matèria de formació professionalitzadora](#) (30 d'abril) i de [l'Informe sobre la subcontractació laboral a Catalunya](#) (6 de maig). També s'ha fet difusió de les recomanacions i els acords en negociació col·lectiva com ara les [Recomanacions per a la negociació col·lectiva dels plans d'igualtat](#) i les [Consideracions sobre la vigilància de la salut dels treballadors i treballadores](#). Totes han estat acordades pel Govern de la Generalitat i les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya.

Memòria anual d'activitats

Elaboració d'una memòria d'activitats interactiva del Consell.

Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya

- Àrea de Programes de Formació
- Unitat de Suport a la Integració de la Formació Professional (USIFP)

Introducció

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (CFCC) és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, voluntari i indefinit, amb personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres i amb la plena capacitat jurídica que requereix el compliment dels seus objectius en tot l'àmbit del territori català. Està constituït per la Generalitat de Catalunya, representada pel Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO); les organitzacions empresarials Foment del Treball Nacional (FOMENT) i Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (PIMEC), i les organitzacions sindicals Unió General de Treballadors de Catalunya (UGT) i Comissions Obreres de Catalunya (CCOO).

El CFCC té com a objectius el desenvolupament de la formació professional contínua com a instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida laboral, l'adaptació dels treballadors/ores i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement, i el manteniment de la capacitat professional dels treballadors/ores en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'estratègia europea d'ocupació.

Segons els seus Estatuts, el Consorci té les funcions següents:

- Gestionar i executar els programes de la formació professional contínua, així com el seguiment i el control de les accions formatives que es duguin a terme en l'àmbit de Catalunya.
- Garantir l'exercici efectiu de la competència de la Generalitat de Catalunya pel que fa a l'organització i la gestió de la formació professional contínua, amb independència de la forma de finançament o de l'origen dels fons.
- Garantir la participació dels agents socials més representatius en l'àmbit de Catalunya en el desenvolupament del subsistema de formació professional contínua.
- Impulsar i difondre entre persones empresàries i treballadores la formació professional contínua al conjunt del territori català.
- Vetllar perquè els criteris orientatius i els prioritaris que s'estableixin en la determinació dels col·lectius destinataris i en la fixació de les iniciatives específiques de formació professional contínua a desenvolupar al nostre àmbit respectin el teixit empresarial i laboral existent a Catalunya.
- Ajustar la programació d'oferta de formació professional contínua a les necessitats que fixi el Pla general d'ocupació de Catalunya i a les orientacions que estableixi el Pla general de la formació professional de Catalunya, i a les prioritats consensuades pels agents socials.
- Garantir l'assoliment dels objectius estratègics de caràcter sectorial i d'equilibri territorial que s'estableixin, com a factors de competitivitat i ocupabilitat.
- Assolir el protagonisme màxim d'empresaris i treballadors en la definició de les necessitats formatives específiques i de l'estratègia de formació envers la seva competitivitat.
- Gestionar els recursos que es destinin a la formació professional contínua amb l'objectiu d'afavorir la màxima eficàcia i aproximació

a les necessitats reals del teixit productiu català i d'ocupabilitat de les persones treballadores.

- Promoure la participació de la representació legal de les persones treballadores en el procés de detecció de les necessitats formatives al si de l'empresa.
- Exercir d'òrgan de referència en temes de formació professional contínua respecte d'altres òrgans similars d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.

La Resolució TIC/2593/2003, de 29 de juliol, va fer públic l'Acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics del 15 de juliol de 2003, per la qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i se n'aproven els Estatuts (DOGC núm. 3961, de 4.9.2003).

Els òrgans del Consorci són els següents:

- El Consell General, que és l'òrgan superior del Consorci. Està format per 30 vocals, incloent-hi el/la president/a.
- El/la president/a del Consell General, que el/la nomena el Govern de la Generalitat de Catalunya i exerceix la representació institucional del Consorci.
- El Comitè Executiu, que és l'òrgan executiu del Consorci. Està format per dotze vocals, incloent-hi el/la president/a del Comitè Executiu.
- El/la president/a del Comitè Executiu, càrrec que recau en la persona que dirigeix el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- El/la director/a del Consorci, que el/la nomena el conseller d'Empresa i Ocupació després d'escoltar el Comitè Executiu. Exerceix la direcció administrativa i tècnica del Consorci.
- El/la secretari/ària, que és un/a tècnic/a superior del Departament d'Empresa i Ocupació designat/ada pel/per la president/a del Consorci després d'escoltar el Comitè Executiu. Exerceix les funcions de Secretaria del Consell General i del Comitè Executiu.

L'estructura orgànica bàsica del Consorci és la següent:

Taula 2.3.6/1. Estructura del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Joan Aregio i Navarro (fins al 20 de març)
Olga Campmany i Casas (des del 20 de març)

Consell General

Joan Aregio i Navarro (fins al 19 de gener)
Olga Campmany i Casas (des del 20 de març)

Presidència del Comitè executiu

Joan Aregio i Navarro (fins al 23 de gener)
Olga Campmany i Casas (des del 23 de gener)

Direcció

Olga Campmany i Casas (fins al 23 de gener)
M. Carme Duch i Torrelles (des de l'1 de març)

Secretaria

Josep Maria Díaz Isern

Àrea de Programes de Formació

Robert Ramos Sempere

Unitat de Suport a la Integració de la Formació Professional

Josep Márquez Moreno

Activitats 2014

Àrea de Programes de Formació

Plans de formació

Durant l'any 2014 s'han atorgat plans de formació professional d'oferta, adreçats prioritàriament a persones treballadores ocupades, de caràcter intersectorial, específics de l'economia social i de caràcter sectorial per un import total de 19.705.774,05 euros. L'execució dels plans de formació de 2014 es perllongarà fins al 30 de setembre de 2015 i està previst realitzar més de 4.100 accions formatives i formar al voltant de 61.700 persones, de les quals quasi el 30% seran treballadors/ores en situació d'atur.

Dins els plans de formació de 2014, que s'executaran fins al 30 de setembre de 2015, es preveuen més de 4.100 accions formatives per a més de 61.700 persones treballadores

Pel que fa al tipus de formació que el Consorci té previst impartir, un 53,58% correspon a formació acreditable o certificable, sent un 17,71% la dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat, i un 35,87% a altra formació dirigida a TIC, idiomes o formació regulada per normativa específica. La resta, un 46,42%, correspon a formació específica sectorial o transversal demanada per l'entorn productiu.

Plans de formació intersectorials

L'objecte dels plans de formació d'oferta intersectorials és l'adquisició de competències transversals en diversos sectors productius o de competències específiques d'un sector per al reciclatge i la requalificació de treballadors/ores d'altres sectors, així com la formació per a la capaciació de les funcions pròpies dels representants legals dels treballadors/ores.

L'import de la convocatòria per al finançament dels plans de formació intersectorials és d'11.828.855,04 euros, amb els quals es preveuen executar més de 2.360 accions formatives i formar unes 35.450 persones treballadores, de les quals 10.600 estaran en situació d'atur. La seva execució s'allargarà fins al setembre de 2015.

Plans de formació de l'economia social

Els plans de formació d'oferta específics per a l'economia social s'adrecen al col·lectiu de treballadors/ores i socis/sòcies de l'economia social, sempre que aportin activitat econòmica.

L'import de la convocatòria de 2014 per al finançament d'aquests plans de formació ha estat de 283.800,76 euros, amb la previsió d'executar 112 accions formatives i formar unes 1.670 persones treballadores, 500 de les quals, aproximadament, sense feina, i es perllongarà fins al setembre de 2015.

Plans de formació sectorials

Els plans de formació d'oferta sectorials es componen d'accions formatives adreçades a treballadors/ores d'un sector productiu concret, a fi de desenvolupar accions formatives d'interès general per al sector esmentat, així com de les accions específiques amb més demanda.

L'import de la convocatòria per al finançament destinat als plans de formació sectorial ha estat de 7.593.118,25 d'euros, amb els quals es preveuen realitzar al voltant de 1.640 accions formatives per a unes 24.600 persones treballadores, de les quals més de 7.300 seran persones en situació d'atur, i s'allargarà fins al setembre de 2015.

Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

El dia 7 d'octubre de 2014 es va signar un Conveni entre el Servei Català de Trànsit (STC) i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (CFCC) per a la promoció de la seguretat viària a l'entorn laboral.

El Conveni s'emmarca dins del Pla estratègic de seguretat viària laboral de Catalunya 2014-2020, que preveu facilitar l'aprenentatge de la mobilitat segura al llarg del cicle vital; i del Pla de seguretat viària 2014-2016, que estableix que el Servei Català de Trànsit promourà la realització de cursos de seguretat viària a l'entorn laboral, amb el suport dels agents socials.

El Conveni esmentat destina 399.600,00 euros a la realització de l'acció formativa de promoció de la seguretat viària a l'entorn laboral, dins dels plans de formació intersectorials, amb la previsió d'executar més de 440 accions formatives i formar unes 6.600 persones treballadores (aquestes dades s'inclouen dins la informació sobre els plans de formació intersectorials).

**En 2014 s'ha signat un
Conveni de col·laboració
entre el SCT i el CFCC per a
la promoció de la seguretat
viària a l'entorn laboral**

Unitat de Suport a la Integració de la Formació Professional (USIFP)

La Unitat de Suport a la Integració de la Formació Professional (USIFP) depèn funcionalment i orgànicament del Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya. Les seves actuacions se situen en el marc de les mesures per a la integració de la formació professional des de l'àmbit del Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO). Les mesures esmentades són: el procediment comú d'acreditació de competències, el procediment integrat de detecció de les necessitats formatives, el portal comú d'informació d'oferta formativa, el protocol comú d'orientació professional, el procediment de correspondències entre els subsistemes de formació professional, els centres integrats i la formació dual.

En el desenvolupament d'aquestes mesures la USIFP participa en els grups de treball constituïts pel DEMO i pel Departament d'Ensenyament i promoguts pel Consell Català de Formació Professional, així com en la coordinació interna efectiva entre el DEMO, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya (CFCC).

Durant l'any 2014 aquesta participació s'ha concretat en les actuacions següents:

- Acreditació de competències. Gestió del Conveni marc de col·laboració amb Foment del Treball Nacional i la Fepime per a l'avaluació i l'acreditació de competències professionals adquirides per mitjà de l'experiència laboral i de vies no formals de formació, a demanda dels sectors productius, i també del Conveni marc amb PIMEC pel mateix concepte. La USIFP representa el DEMO a les comissions mixtes d'aquests convenis.
- Portal únic Catalunya Professional. Des de la USIFP es representa el DEMO al grup de direcció del projecte del Portal únic Catalunya Professional i es coordinen els treballs tècnics d'aquest Portal amb el SOC i el CFCC.
- Detecció i anàlisi de necessitats de qualificacions i formació professional, tant en l'àmbit territorial com sectorial:
 - Protocol de col·laboració de la Generalitat de Catalunya amb els municipis de Cornellà de Llobregat, Gavà, Sant Boi de Llobregat i Viladecans per al disseny i l'elaboració del mapa de necessitats formatives en aquests municipis.
 - Anàlisi, en matèria de formació i qualificació professional, i la seva adequació al mercat de treball, del sector del transport i la logística a Catalunya, en col·laboració amb el Departament de Territori i Sostenibilitat.
 - Col·laboració amb la Secretaria Tècnica del SOC en l'elaboració del mapa de necessitats formatives pel període 2014-2015.
 - Protocol de col·laboració amb l'entitat Trinijove per detectar les necessitats de reconeixement de l'acreditació de competències professionals en l'àmbit del tercer sector i en col·lectius de vulnerabilitat laboral especial.

- Acollida de delegacions estrangeres:
 - Conveni de col·laboració amb la Federació de Centres de Formació Professional del Quebec. La USFIP representa el DEMO en aquesta col·laboració conjunta amb el Departament d'Ensenyament per avaluar els currículums formatius de formació professional en l'àmbit de la logística, entre ambdós països, i analitzar possibles intercanvis futurs d'alumnes i professors.
 - Acollida d'una delegació oficial del Govern de Bogotà en matèria de polítiques actives d'ocupació i, especialment, de formació professional.
- Tramitació administrativa d'expedients de subvencions d'exercicis anteriors i assessorament en matèria de qualificació i formació professional a entitats i associacions dels sectors productius per a la qualificació i la formació dels seus treballadors/ores.

Secretaria d'Empresa i Competitivitat

- 2.4.1. Direcció General d'Indústria
- 2.4.2. Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)
- 2.4.3. Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial
- 2.4.4. Institut Català de l'Energia
- 2.4.5. Direcció General de Comerç
- 2.4.6. Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya
- 2.4.7. Direcció General de Turisme
- 2.4.8. Agència Catalana de Turisme
- 2.4.9. Agència Catalana del Consum

Introducció

Segons l'article 121 bis del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, modificat pel Decret 91/2013, de 29 de gener, la Secretaria d'Empresa i Competitivitat planifica les polítiques en les matèries gestionades per les unitats directives que coordina i en fa el seguiment de l'execució. També impulsa i promou iniciatives en l'àmbit de l'empresa que siguin d'interès per a la competitivitat de l'economia catalana.

La Secretaria d'Empresa i Competitivitat s'estructura en els òrgans següents: Direcció General d'Indústria, Direcció General de Comerç, Direcció General de Turisme i la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial.

Resten adscrits al Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant la Secretaria d'Empresa i Competitivitat, els organismes següents: l'Agència Catalana del Consum, l'Agència Catalana de Turisme, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) i l'Institut Català d'Energia (ICAEN), i es relaciona amb el Departament el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i Circuits de Catalunya, SL. Mitjançant la Direcció General d'Indústria, resta adscrita al Departament l'Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA).

La Secretaria d'Empresa i Competitivitat té les funcions següents:

- Coordinar les unitats directives adscrites a la Secretaria d'Empresa i Competitivitat.
- Planificar les polítiques en les matèries gestionades per les unitats directives que en depenen i fer el seguiment de l'execució de les línies d'actuació en aquestes matèries.
- Impulsar i promoure iniciatives en l'àmbit de l'empresa que siguin d'interès per a la competitivitat de l'economia catalana.
- Vetllar per la coordinació entre els organismes adscrits i vinculats al Departament previstos a l'article 1 del Decret 352/2011, de 7 de juny, i les unitats directives dependents d'aquesta Secretaria.
- Resoldre els recursos contra els actes i les resolucions dels òrgans jeràrquicament inferiors.

Direcció General d'Indústria

- Àrea de Desenvolupament Empresarial
- Subdirecció General de Política Industrial
- Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA)

Introducció

La indústria ha tingut i encara té un paper clau en la vertebració de l'economia catalana i en la generació d'efectes multiplicadors cap endavant i cap enrere que han facilitat i faciliten el desenvolupament de la resta d'activitats i, en definitiva, el benestar dels ciutadans de Catalunya. Catalunya és una societat essencialment industrial, ja que el pes de la indústria en relació amb el conjunt de l'economia se situa entre els més elevats d'Europa (20,6% del PIB l'any 2013). A banda, el sector industrial s'està mostrant com a decisiu per sortir de la crisi, ja que l'ocupació industrial, després de set anys de caigudes, ha augmentat en 11.200 llocs de treball durant 2014, la qual cosa suposa un creixement del 2%.

Segons l'article 122 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, la Direcció General d'Indústria (DGI) dissenya i executa polítiques de foment de la competitivitat industrial i empresarial en els àmbits de la innovació, la internacionalització, la qualitat i la productivitat, així com les polítiques de foment de l'emprenedoria i el desenvolupament sectorial de les pimes i les microempreses.

Taula 2.4.1/1. Estructura de la Direcció General d'Indústria

Direcció General d'Indústria

Antoni Maria Grau i Costa

Àrea de Desenvolupament Empresarial

Joan Miquel Hernández
Gascón

Subdirecció General de Política Industrial

Jordi Carbonell Pastor

Secció d'Assessorament Jurídic i Coordinació Administrativa

Cristina Hernández
Sagrera

Negociat de Coordinació Administrativa

Maria Isabel
Torres Villaseca

AVANÇSA, Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA

Felipe Muntadas-Prim Lafita
(fins al 21 d'octubre)
Joan Tarradellas i Espuny
(des del 22 d'octubre)

Àrea de Desenvolupament Empresarial

A l'Àrea de Desenvolupament Empresarial li corresponen les funcions següents:

- Dissenyar instruments i desenvolupar programes de suport a les iniciatives conjuntes sorgides dels projectes de millora de la competitivitat sectorial, i dirigir les actuacions de promoció i dinamització dels sectors de la indústria catalana.
- Proporcionar informació prospectiva sobre la competitivitat dels sectors industrials i de la seva cadena de valor amb l'objectiu de poder dissenyar polítiques industrials anticipadores.
- Fer el seguiment de les actuacions públiques en els sectors industrials, i dels resultats i l'impacte d'aquestes en coordinació amb el Gabinet Tècnic.

Activitats 2014

L'Àrea de Desenvolupament Empresarial ha treballat durant l'any 2014, en col·laboració amb el personal de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ), en l'àmbit de programes estratègics i en la realització d'estudis. Al llarg de l'any, i també des de l'Àrea, s'ha treballat el programa de clústers. Les activitats s'especifiquen a l'apartat corresponent de la memòria d'ACCIÓ.

Programes estratègics

Catalunya compta amb una Estratègia Industrial Sectorial. Aquest enfocament parteix, d'una banda, del principi d'especialització intel·ligent pel qual les regions europees han de definir quins són els àmbits en els quals compten amb avantatges competitius amb vista a generar una major competitivitat en el seu teixit empresarial; de l'altra, del propòsit de fer una política industrial més eficient, eficaç i efectiva.

En el cas de Catalunya, i en consonància amb l'estratègia RIS3CAT (Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya), s'han definit els set àmbits estratègics següents, que s'han concebut sota una lògica de realitat de mercat superant la classificació tradicional d'activitats econòmiques.

Es tracta dels set àmbits estratègics següents:

- Alimentació: inclou la indústria alimentària i altres graons de la cadena de valor com ara les indústries d'envasat i embalatge o la maquinària per a l'alimentació.
- Energia, química i recursos: inclou els sectors d'energia, aigua i residus, així com la química bàsica.
- Sistemes industrials: són les activitats que tenen com a habilitat genèrica la gestió i el desenvolupament de sistemes industrials eficients (maquinària i equips, robòtica, informàtica i electrònica, maquinària i material elèctric, etc.).

- Indústries relacionades amb el disseny: són les que tenen en comú un fort vincle amb el disseny com a factor transversal clau (tèxtil/moda, joieria, moble, etc.).
- Indústries de la mobilitat sostenible: inclou el sector d'automoció però també les activitats de transport públic, les TIC aplicades a la mobilitat de les persones (aplicacions mòbils, integradors, trànsit, etc.), els operadors d'infraestructures associades al transport, etc.
- Indústries de la salut: incorpora la química fina, les especialitats farmacèutiques, les tecnologies mèdiques i els agents que contribueixen a la competitivitat del sistema (hospitals i clíniques, centres de recerca, etc.).
- Indústries basades en l'experiència: inclou les indústries creatives i culturals (edició, arts gràfiques, multimèdia, audiovisual, etc.), així com el turisme i la indústria de l'esport.

Al llarg de l'any 2014 s'han realitzat les actuacions següents:

- Mapeig de cadascun d'aquests àmbits per identificar els actors que el componen i quantificar el seu pes.
- Identificació de les estratègies guanyadores de les empreses de cada àmbit, essencials per reforçar la competitivitat global de les empreses.
- Identificació dels diferents eixos d'actuació dins de cada àmbit estratègic, de la qual resulta un programa d'impuls per a cada un d'ells que s'ha de completar amb plans d'actuacions específiques elaborats de forma consensuada amb els sectors (impuls públic i lideratge privat).
- Constitució dels comitès d'impuls, compostos majoritàriament per representants empresarials.

A més, durant l'any 2014, s'han presentat públicament els set programes d'impuls següents:

- Indústries de la química, l'energia i els recursos (Expoquímia, el 3 d'octubre).
- Sistemes industrials (Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, el 10 de novembre).
- Indústries del disseny (ACCIÓ, l'11 de novembre).
- Indústries de la mobilitat sostenible (Smart City Expo, el 20 de novembre).
- Indústries de la salut i ciències de la vida (Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, l'1 de desembre).
- Indústries culturals i basades en l'experiència (Filmoteca de Catalunya, el 9 de desembre).
- Indústria alimentària (ACCIÓ, el 22 de desembre).

Estudis

En aquest àmbit s'elaboren i publiquen estudis i informes, principalment de caràcter sectorial, a fi de millorar el coneixement de la indústria catalana i facilitar-ne la presa de decisions.

Durant l'any 2014 s'ha coordinat i editat la publicació de [l'Informe anual sobre la indústria a Catalunya 2013](#), document que recull els principals

Durant l'any 2014 s'han presentat públicament els set programes d'impuls a l'especialització intel·ligent

Durant l'any 2014 s'ha coordinat i editat la publicació de l'Informe anual sobre la indústria a Catalunya 2013, que aporta una informació detallada a un nivell de 23 sectors

esdeveniments de la indústria catalana durant l'any de referència i que aporta una informació detallada a un nivell de 23 sectors, cosa que el fa únic i una eina de consulta obligada en qualsevol estudi o acció de política de clústers o de caràcter sectorial. En la seva elaboració hi han participat 14 autors, que han entrevistat uns 80 experts sectorials. L'informe el va presentar en roda de premsa el secretari d'Empresa i Competitivitat davant uns 30 periodistes i ha tingut més de 16 impactes en premsa.

També s'ha coordinat i editat [l'Anuari 2013 dels clústers de Catalunya](#), el qual té com a objectiu recollir en un sol document totes les activitats dels 28 clústers que han mantingut una relació estable amb la DGI-ACCIÓ durant l'any de referència, així com aportar una visió general de la política de clústers del Govern de la Generalitat, amb les noves diagnòstics, les relacions internacionals i les actuacions de dinamització. L'anuari s'ha presentat davant els presidents i els coordinadors dels clústers que el protagonitzen.

Un tercer estudi ha estat l'elaboració, per part del professor José Luis Nueno, de l'IESE, de tres [Casos empresarials de canvi estratègic](#) lligats a la política de clústers. L'objectiu és generar un efecte demostració, mitjançant un coneixement específic sobre estratègies guanyadores i, així, facilitar l'evolució dels clústers cap a models de negoci d'èxit. Els casos s'han presentat el 14 de juliol a l'IESE, davant de 80 assistents, en un acte presidit pel director general d'Indústria. Els tres casos de l'any 2014 són Promaut SL, Creaciones Aromáticas Industriales, SA (Carinsa) i Sensofar Group.

Finalment, també s'ha encetat una nova col·lecció de publicacions digitals anomenada *Articles d'economia industrial*, la qual, amb una vocació austera, vol difondre estudis monogràfics d'extensió curta que tracten assumptes d'actualitat i interès sobre la indústria, especialment la catalana, fer-los arribar a les empreses i als agents econòmics i socials dedicats al foment i l'anàlisi d'aquest sector. El primer número porta per títol [Estat actual i perspectives de la impressió en 3D](#).

Subdirecció General de Política Industrial

A la Subdirecció General de Política Industrial li corresponen les funcions següents:

- Planificar les propostes estratègiques en matèria de política industrial d'acord amb les directrius del seu superior jeràrquic i coordinar-ne l'execució.
- Coordinar i supervisar els programes d'actuació industrial d'ACCIÓ.
- Coordinar les actuacions transversals de la Direcció General d'Indústria.
- Desenvolupar els projectes de manteniment i seguiment del teixit productiu, i el foment de la captació d'inversions a Catalunya.

D'aquesta Subdirecció General en depèn l'Àrea d'Actuacions Industrials.

Activitats 2014

Seguiment d'empreses en risc

El principal objectiu d'aquesta activitat és mantenir i reactivar el teixit industrial i garantir la continuïtat de part o de la totalitat dels llocs de treball.

Aquesta actuació es basa en la detecció de situacions de risc, en entendre la causa (producte/mercat, financera, costos de producció, estratègica o d'inversió) i en acompanyar l'empresa en el procés de resolució, prioritzant el manteniment de l'activitat, minimitzant l'impacte en la cadena de valor de l'empresa i, en darrer terme, impulsant la recerca d'una alternativa industrial.

En aquest punt s'incorpora la creació d'un mercat virtual on l'oferta (empreses en situació de risc) i la demanda (possibles inversors) puguin trobar-se sota la tutela de la DGI, que d'aquesta manera passa a fer una tasca més proactiva en el manteniment i la reactivació de l'activitat industrial.

Aquest procés incorpora de manera sistemàtica la venda d'unitats productives d'acord amb la Llei 22/2003, concursal (BOE núm. 164, de 10.7.2003), però també permet, mitjançant la descripció d'un perfil cec de les empreses, atraure inversors que veuen i detecten oportunitats de negoci.

- Des del mes de maig de 2012 s'ha fet el seguiment de 298 empreses, que compten amb 37.905 treballadors/ores.
- A 31 de desembre de 2014 s'estava fent un seguiment a 73 empreses, amb una ocupació agregada superior a 11.649 treballadors/ores.
- Gairebé el 70% d'aquestes empreses es concentren en els sectors següents: automoció i altres mitjans de transport (18%);

A 31 de desembre de 2014 s'estava fent un seguiment a 73 empreses, amb una ocupació agregada superior a 11.649 treballadors/ores

- tèxtil (15%); metal·lúrgia i material elèctric, electrònic, òptic i maquinària (12% cadascun), i paper i arts gràfiques (11%).
- Alguns exemples destacats d'empreses són: Alstom Transporte, SA; ERCROS; ESSA Palau, SA; Facomsa; Ficosa International, SA; Fundició Pujol Muntalà, SA; Gas Gas Motos, SA; Grup Neoelectra; Ipagsa Industrial, SL; Linpac Allibert, SA; Manaut, Mediaflex, SL; Panrico, i Sati Grupo Textil, SA.

Seguiment de processos concursals

Aquesta actuació té com a objectiu garantir la continuïtat (total o parcial) de l'activitat i dels llocs de treball de les empreses que entren en situació de concurs de creditors, aprofitant les possibilitats que ofereix la legislació per mitjà de la venda de la unitat productiva de l'empresa en concurs.

Aquesta iniciativa parteix de l'Acord del 15 de març de 2013, dels jutges mercantils de Catalunya, pel qual els administradors concursals trameten a la DGI informació sobre les unitats productives de les empreses en concurs per tal de difondre-les i facilitar la recerca d'una alternativa industrial.

Aquest projecte es desenvolupa en col·laboració amb els agents implicats (empreses, jutjats, administradors concursals i inversors) i parteix de les premisses que la insolvència d'una empresa no necessàriament ha d'estar associada a la pèrdua del seu valor, i que la venda de la unitat productiva és una alternativa que pot respondre millor a les necessitats del concurs i als interessos dels creditors.

- Des del mes de març de 2013, quan es va iniciar la col·laboració amb els jutjats, s'ha fet el seguiment de 342 unitats productives en situació de concurs, les quals afecten de manera directa o indirecta més de 10.000 treballadors/ores.
- Cal destacar que només un 49% d'aquests casos són empreses amb activitat industrial.
- Els principals sectors afectats amb els quals s'està treballant són: metal·lúrgia (17%), material elèctric, electrònic, òptic i maquinària (16%), tèxtil, cuir i pell (14%), productes de cautxú i matèries plàstiques (12%), alimentari (10%), i fusta i fabricació de mobles (9%).
- Alguns exemples d'empreses on s'ha treballat en col·laboració amb els jutjats mercantils són: Artenius España, SL; Aventura Iberia, SL; Embotits Turon, SA; Frutas Roura, SA; Grup Neoelectra; Indo Lens Group, SL; SPC JEVSA; Lupo Morenete, SL; Mediaflex, SL; PPT; Industrias Puigjaner, SA; TEXSA, SA; Soluciones Alimentarias R45, SL, etc.

Des del mes de març de 2013 s'ha fet el seguiment de 342 unitats productives en situació de concurs, les quals afecten de manera directa o indirecta més de 10.000 treballadors/ores

Línia de préstecs de reactivació industrial (DEMO - ICF)

Durant l'any 2014 ha tingut continuïtat la línia de préstecs per al teixit empresarial, especialment adreçat a la indústria, amb l'objectiu de facilitar l'accés al finançament a projectes d'inversió que contribueixin a reactivar

l'activitat industrial, millorar-ne la competitivitat i afavorir la creació de llocs de treball.

La línia, dotada amb 20 milions d'euros, s'ha posat en marxa amb la col·laboració de l'Institut Català de Finances (ICF) i està dirigida a finançar projectes d'inversió per a la implantació i la creació de nous establiments industrials o l'ampliació dels existents, que comportin la creació de nous llocs de treball.

L'ajut també dóna suport a plans de millora de la competitivitat, com el desenvolupament de nous productes o sistemes de producció avançats, que contribueixin a la reactivació industrial.

El balanç de la convocatòria de 2014, feta durant el mes d'abril de 2015, és de 9 sol·licituds presentades, tres operacions aprovades (per un total de 5.350.000,00 euros), i una operació encara en estudi.

En la convocatòria 2014 de la línia de préstecs de reactivació industrial ja s'han aprovat tres operacions per un total de 5.350.000,00 euros

Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA)

L'entitat Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA, es va constituir el 24 de juliol de 1985. En el mes de desembre de 2008 el seu nom comercial va passar a ser AVANÇSA.

La societat es regeix pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital (BOE núm. 161, de 3.7.2010), pels seus Estatuts, per la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'estatut de l'empresa pública catalana (DOGC núm. 528, de 12.4.1985), i per la resta de disposicions que li siguin aplicables. Està adscrita al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

AVANÇSA és la Societat Dominant del GRUP AVANÇSA, que integra les societats següents:

- **Societats que en depenen:** Comercial de la Forja, SA; i Actius de Muntanya, SA.
- **Societats associades:** Creapolis Parc de la Creativitat, SA; Compact Habit SL; HS Fahrzeugbau GmbH; IEASA, Idiada Automotive Technology, SA; Voz Telecom, SL; Vida Software, SL; Era Biotech, SA; Oryzon Genomics, SA; Tractament Metropolità de Fangs, SA; Serveis d'incineració de Residus Urbans, SA; Societat Promotora Bilbao Gas Hub, SA; Societat Catalana de Petrolis, SA, i Termosolar Borges, SL.

L'objecte social d'AVANÇSA és el següent:

- La creació, l'organització, la gestió, l'administració i l'assessorament tecnicoadministratiu i econòmic d'empreses.
- La participació en projectes de reconversió i reindustrialització d'empreses.
- La realització d'estudis i desenvolupament de programes per a la promoció de la qualitat industrial.

Des de l'any 2012, AVANÇSA ha modificat la seva política d'inversió, tant des del punt de vista de tipus d'empresa com d'instrument, d'acord amb les circumstàncies actuals i les exigències del mercat. S'ha deixat de banda la presa de participacions minoritàries en empreses amb projectes de creixement, basats en la internacionalització i la R+D, per dedicar-se a projectes de reestructuració mitjançant préstecs participatius.

La missió d'AVANÇSA és la de col·laborar en aconseguir la viabilitat d'empreses catalanes amb dificultats financeres, sempre que compleixin unes determinades característiques, però amb una viabilitat potencial que permeti la seva continuïtat a llarg termini, i obtenir rendibilitat econòmica.

L'objectiu de la inversió és ajudar a desenvolupar un pla de viabilitat a les empreses considerades estratègiques dins de la política industrial de la Generalitat de Catalunya, tenint en compte el número de treballadors, l'impacte territorial i el seu efecte en el teixit industrial català.

La missió d'AVANÇSA és la de col·laborar en aconseguir la viabilitat d'empreses catalanes amb dificultats financeres però amb potencial de continuïtat a llarg termini

Dins els objectius (*targets*) definits al pla de viabilitat esmentat, AVANÇSA aportarà una part, no majoritària, dels recursos totals necessaris amb un model de coinversió privada, bé per part dels accionistes actuals, bé per part de nous inversors.

Taula 2.4.1/2. Estructura de l'entitat Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA)

Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA) Felipe Muntadas-Prim Lafita (fins al 10 d'octubre) Joan Tarradellas i Espuny (des del 22 d'octubre)	Cap de Projectes Mario Sans Aliana (fins al 20 d'octubre) Roger Martí Bosch (des del 9 de desembre)	
	Administració i Finances Mercè Artigas Mas	Coordinació Administrativa i Secretaria Direcció Vanessa Casadella Estruch

Activitats 2014

Les principals activitats realitzades durant l'any 2014 són les següents:

S'han atès 18 empreses, la majoria d'elles en una situació de crisi. L'equip d'AVANÇSA ha realitzat l'assessorament en els processos necessaris de reestructuració interna per desenvolupar un pla de viabilitat. Aquest assessorament ha inclòs camps operatius, financers, d'estratègia interna i de relació amb els diferents agents, com entitats financeres, clients, proveïdors, treballadors, entitats públiques (AEAT, TGSS, etc.).

AVANÇSA ha assessorat 18 empreses durant l'any 2014, la majoria d'elles en situació de crisi

Inversions

Durant l'exercici 2014 s'han realitzat inversions mitjançant préstecs participatius a les empreses següents:

- Gas Gas Motos, SA.
- Dinamic Manutenció del Bages, SA.
- Dogi International Fabrics, SA.
- Promocions Turístiques de la Vall, SA.
- Serveis de Muntatge i Manufacturació Industrial, SL.

En el mes de desembre AVANÇSA, i d'acord amb l'autorització del Govern de 23 de desembre, ha procedit a una ampliació de capital de la seva empresa Incorbesa (participada al 100%), que ha canviat la seva denominació social per la d'Actius de Muntanya, SA, per un import d'11,7 milions d'euros.

Desinversions

El dia 4 de febrer de 2014 el Govern de la Generalitat va autoritzar AVANÇSA l'alienació de la seva participació en el capital social de Mapro Sistemas de Ensayo, SA, que es va formalitzar el 7 de febrer.

L'11 de novembre el Govern de la Generalitat també va autoritzar AVANÇSA l'alienació de la seva participació en el capital social de Technical & Racing Composites, SL.

Gestió d'empreses participades

AVANÇSA disposa d'una cartera de 15 empreses participades via capital i de 58 empreses participades via préstecs. L'activitat principal és el seguiment i el control de les inversions amb l'objectiu de fer complir els plans de negoci i els pactes d'accionistes acordats en el moment de la inversió.

**AVANÇSA disposa d'una
cartera de 15 empreses
participades via capital i
de 58 empreses
participades via préstecs**

Altres actuacions

En virtut de l'autorització del Govern de la Generalitat de 23 de desembre de 2014, s'ha procedit, per part de l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), a la cessió gratuïta a AVANÇSA d'accions i participacions en determinades societats mercantils, així com del dret de crèdit derivat del deute subordinat de l'ICAEN en l'empresa Termosolar Borges, SL. Això ha suposat la incorporació de cinc societats dependents (capital) més un préstec com a inversions financeres d'AVANÇSA.

El Departament d'Empresa i Ocupació ha iniciat des de fa uns anys un procés de reordenació de les seves entitats adscrites, amb l'objectiu de racionalitzar i reduir el nombre d'entitats que componen el sector públic adscrites al Departament. Dins d'aquest procés s'ha previst que s'eliminïn totes les entitats instrumentals de caire patrimonial i que totes les inversions financeres de caire industrial titularitat de diferents entitats del DEMO formin part de l'actiu d'AVANÇSA, que serà l'encarregada de la seva gestió i, si s'escau, dels processos de desvinculació que s'hagin de dur a terme d'acord amb les directrius del Govern en matèria de política industrial.

Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)

- Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació
- Secretaria Executiva
- Unitat d'Internacionalització i Inversions
- Unitat d'Innovació Empresarial
- Unitat de Creixement Empresarial
- Unitat de Gestió Interna i Recursos
- Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers Interdepartamentals
- Unitat de Clústers

Introducció

Les empreses competeixen en un món global on el ritme d'introducció de nous productes i noves tecnologies és cada cop més accelerat. Per garantir la competitivitat de les empreses catalanes, esdevé fonamental impulsar actuacions de suport a la internacionalització, la innovació i el creixement empresarial.

Segons la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic, la finalitat general de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) és la promoció i el desenvolupament de l'empresa catalana per mitjà de l'execució de les actuacions, el desplegament dels serveis de suport necessaris a fi d'impulsar la competitivitat del sector empresarial català i la seva presència i interrelació en els mercats internacionals.

ACCIÓ té com a finalitat promoure la competitivitat de l'empresa catalana

A ACCIÓ li corresponen les funcions següents:

- El foment de la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva, en tots els seus aspectes.
- La creació d'empreses, el foment de l'emprenedoria i la promoció empresarial en activitats tecnològiques i d'alt valor afegit.
- La transferència de coneixement i la incorporació al sector empresarial dels resultats de la recerca i de les noves tecnologies.
- L'impuls de la capacitat i la demanda innovadora de les empreses catalanes per mitjà d'instruments que reforcin el capital, amb suport directe a la recerca, el desenvolupament i la innovació (R+D+I) i amb l'ús de la compra pública de tecnologia innovadora (CPTI).
- L'impuls de la competitivitat empresarial per mitjà de la incorporació d'instruments de la societat de la informació i millores organitzatives.
- L'adaptació de l'organització i la prestació dels seus serveis a les problemàtiques canviants i la garantia d'una utilització òptima dels mitjans disponibles.
- L'afavoriment de l'optimització de la gestió dels recursos humans i financers de les empreses.
- Contribuir a fomentar el talent i la creativitat, i qualsevol altra que li sigui encomanada d'acord amb la Llei 9/2009, de 30 de juny, de política industrial.

Taula 2.4.2/1. Estructura de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)

Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) Joan Tarradellas i Espuny (fins al 21 d'octubre) Núria Betriu Sánchez (des del 21 d'octubre)		Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació Roser Olivares Giraldo
	Secretaria Executiva Joan Romero Circuns	
		Unitat d'Internacionalització i Inversions Joan Josep Berbel Sánchez
		Unitat d'Innovació Empresarial Mariona Sanz Ausás
		Unitat de Creixement Empresarial Gemma Puig Panadero
		Unitat de Gestió Interna i Recursos Marta Esteves Castro
		Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers Interdepartamentals Jordi Troté Escribano
		Unitat de Clústers (des del mes de desembre) Alberto Pezzi

Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació

En dependència directa de la Consellera Delegada d'ACCIÓ, a l'àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació li corresponen les funcions següents: coordinar i gestionar temes referents a la contractació i als convenis de col·laboració; elaborar i/o assessorar en dret sobre la formulació de projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general; gestionar les subvencions que atorga l'organització (estudis previs, elaboració d'informes jurídics, publicació al DOGC); assessorar legalment l'organització i els seus usuaris, incloent-hi les Oficines Exteriors de Comerç i Inversions de Catalunya, i elaborar i gestionar els Acords de Govern a proposta d'ACCIÓ.

Secretaria Executiva

A la Secretaria Executiva li corresponen les funcions següents:

- Donar suport estratègic, de planificació, coordinació, seguiment i control de l'organització a l'alta direcció d'ACCIÓ.
- Coordinar l'enllaç d'ACCIÓ amb els seus òrgans de Govern, l'Administració, altres agències, mitjans de comunicació i entitats de suport empresarials.

Taula 2.4.2/2. Estructura de la Secretaria Executiva

Secretaria Executiva

Joan Romero Circuns

Àrea de Planificació Estratègica i Control

Sandra Jiménez Arteaga

Àrea de l'Oficina Tècnica del Conseller Delegat

Joan Sansaloni Valdivia

Àrea de Participades Públiques

Joan Serra Albesa

Àrea de Comunicació

Janine Serra Mailfeito

Activitats 2014

Planificació estratègica i control

- Suport a la Direcció en la definició de l'estratègia de l'organització i coordinació de la participació de la Direcció General d'Indústria (DGI) - ACCIÓ en els plans de la Generalitat de Catalunya, així com proveir d'informació estratègica l'organització.

- Posada en marxa de mecanismes i elements de mesura per millorar el servei ofert i maximitzar-ne l'impacte, així com per mesurar el grau d'idoneïtat i els resultats sobre el teixit empresarial de les iniciatives de l'organització
- Anàlisi de la informació econòmicoestadística i de polítiques públiques dels àmbits competencials d'ACCIÓ per facilitar la presa de decisions i el posicionament de l'organització com a referència internacional en els àmbits corresponents.

Participades públiques

- Control de l'actuació de les entitats participades per ACCIÓ (empreses i fundacions), vetllant no només per la seva correcta actuació i l'equilibri financer, sinó per l'alineació amb l'estratègia d'ACCIÓ i cercant el màxim retorn.

Comunicació

- Gestió i seguiment de la comunicació d'ACCIÓ mitjançant l'elaboració d'informacions (comunicats de premsa, monogràfics, articles, entrevistes, argumentaris, dossiers de premsa, etc.) i el disseny i l'execució de plans de comunicació específics.

Unitat d'Internacionalització i Inversions

A la Unitat d'Internacionalització i Inversions li corresponen les funcions següents:

- Impulsar les empreses i la internacionalització de l'economia catalana garantint un retorn econòmic. Impulsar l'empresa catalana cap a la internacionalització, a través de programes de suport i serveis especialitzats en la iniciació, la diversificació i la consolidació de la seva presència exterior.
- Promoure la generació de projectes d'inversió d'alt impacte a Catalunya, especialment amb la captació activa d'inversions estrangeres.

Taula 2.4.2/3. Estructura de la Unitat d'Internacionalització i Inversions

Unitat d'Internacionalització i Inversions Joan Josep Berbel Sánchez	Àrea de Promoció Internacional Montserrat Casas Molist
	Àrea d'Expansió Internacional Sergi Mata Boixet (fins al 24 de novembre)
	Àrea de Projectes d'Inversió Dolors Paniagua Garcia
	Àrea de Business Intelligence Imma Rodríguez López
	Àrea de Contractació Pública Internacional Isidre Sala Queralt

Activitats 2014

Internacionalització

La xarxa de 31 oficines exteriors de comerç i inversions de Catalunya d'ACCIÓ proporciona serveis de consultoria personalitzats per fomentar la internacionalització i la inversió a l'exterior de l'empresa catalana en els mercats seleccionats. Els resultats de 2014 han estat els següents:

Serveis de comercialització exterior:

- S'han contractat 712 projectes d'internacionalització a la Xarxa d'Oficines Exteriors de Comerç i Inversions de Catalunya.
- El nombre d'empreses contractadores ha estat de 520.
- L'índex de satisfacció d'aquestes empreses amb el servei ha estat de 8,02.
- El possible increment en les exportacions entre 2014-2016 d'aquestes empreses per aquests projectes executats al 2014 serà de 213,5 milions d'euros.

Durant l'any 2014, s'han contractat 712 projectes a la Xarxa d'Oficines Exteriors de Comerç i Inversions de Catalunya per un total de 520 empreses

Serveis d'Implantació a l'Exterior:

- S'han implantat 170 projectes d'inversió d'empreses catalanes a l'exterior.
- Hi ha hagut 124 empreses inversores.
- Es preveu una inversió de 35 milions d'euros per aquests projectes entre 2014-2016.
- Es preveu una creació de 601 llocs de treball a l'estranger per aquests projectes entre 2014-2016.

Assessorament en contractació pública internacional (CPI): s'han ofert serveis i instruments de suport a l'empresa catalana per tal d'incrementar el seu accés a les oportunitats de negoci que ofereixen tant les institucions de finançament multilateral com el mercat de la contractació pública internacional. D'aquesta manera, durant l'any 2014:

- Hi ha hagut 119 empreses assessorades.
- Es preveuen 550,5 milions d'euros de valor de les licitacions internacionals a les quals s'ha donat suport per al període 2014-2016.

Setmana de la Internacionalització:

- S'han dut a terme més de 630 entrevistes entre els directors de la Xarxa d'Oficines Exteriors de Comerç i Inversions de Catalunya i empreses per aixecar nous projectes.

Obertura i tancament d'oficines per part de la xarxa exterior d'ACCIÓ:

- S'ha dut a terme l'obertura d'antenes comercials a Accra (Ghana) i Lima (Perú), i una antena tecnològica a Tel-Aviv (Israel). Aquestes antenes compten amb personal d'ACCIÓ per dur a terme projectes d'innovació internacional que connectin empreses catalanes amb tecnologia i empreses estrangeres.
- S'han tancat les oficines exteriors de Praga (República Txeca) i El Caire (Egipte).

Missions empresarials: s'han organitzat i coordinat missions col·lectives per al contacte de potencials clients i prospecció de nous mercats, així com la visita a Catalunya de grups de potencials compradors, operadors o prescriptors econòmics estrangers, per participar en jornades, seminaris tècnics, trobades empresarials o altres accions de promoció o comercialització. Entre aquestes activitats dutes a terme destaquen:

Durant l'any 2014, s'han realitzat 5 missions institucionals per intensificar la col·laboració entre Catalunya i altres països

- 5 missions institucionals (als Estats Units, a Mèxic, a la Xina, al Canadà i a Alemanya) amb 71 empreses participants.
- 63 missions internacionals sol·licitades, 39 aprovades i 351 empreses participants (amb un import d'ajut de 440.000,00 euros).
- 15 missions estratègiques amb més de 100 empreses participants (amb un import d'ajut de 250.000,00 euros).
- 29 missions subvencionades a través del Consell de Cambres amb més de 200 empreses participants.

Cooperació empresarial: s'ha executat un programa per a empreses de sectors estratègics de l'especialització intel·ligent RIS3 que poden millorar la seva oferta internacional en cooperació amb d'altres empreses catalanes, ampliant els seus mercats de béns o serveis, que ha comportat:

- 94 consultes ateses.
- 249 empreses assessorades.
- 555 propostes gestionades.
- 74 empreses catalanes signatàries d'acords de cooperació gestionats.

Programa d'internacionalització agrupada: s'ha dut a terme aquest programa per a empreses de sectors estratègics que col·laboren agrupades executant un pla d'actuació de llarga durada, per millorar la seva competitivitat gràcies a la internacionalització conjunta dels seus productes o serveis. La seva execució s'ha traduït l'any 2014 en:

- 17 projectes aprovats.
- 66 empreses participants.
- 420.000,00 euros d'ajut global.
- 1,3 milions d'euros d'inversió generada.

Captació d'inversions

L'objectiu principal és el foment de la captació d'inversions estrangeres a Catalunya que generin ocupació estable i de qualitat.

Projectes d'inversió materialitzats:

- S'han materialitzat 54 projectes per Invest in Catalonia, que han donat lloc a una inversió de 317,99 milions d'euros, la creació de 2.080 llocs de treball i el manteniment de 766 addicionals.
- Els Estats Units (amb un 18,5% del total de projectes atrets), França (11,1%) i el Japó (7,4%) han estat els principals inversors estrangers a Catalunya, dins dels projectes en què Invest in Catalonia ha col·laborat per la seva implantació.
- El 33,3% dels projectes materialitzats han estat inversions de tipus *Greenfield* (empreses sense presència prèvia a Catalunya).
- Per cadena de valor, el 37% dels projectes materialitzats han estat d'origen industrial. En segon lloc, destaquen les activitats de serveis (20,4%), seguit pels projectes de Centres de Serveis Compartits (CSC) i *Call Centers* (CC) que aglutinen un 16,7%.
- Per sectors, el TIC ha registrat el major nombre de projectes materialitzats, aglutinant el 22,22%. En segon lloc, els sectors de l'automòbil i dels serveis han atret, cadascun, l'11%.

Durant l'any 2014, des d'Invest in Catalonia s'han materialitzat 54 projectes d'inversió que han creat 2.080 llocs de treball i el manteniment de 766 addicionals

Projectes d'inversió gestionats:

- Invest in Catalonia ha gestionat 410 projectes d'inversió.
- El 31 de desembre de 2014 hi havia 212 projectes d'inversió oberts en cartera.

Política d'Aftercare:

- S'han dut a terme 100 visites a empreses catalanes amb establiment permanent a l'estranger.
- S'han visitat 233 empreses per part d'Invest in Catalonia. Les visites proactives han estat via d'entrada de 22 projectes d'inversió (13,3% del total de nous projectes detectats).
- S'han fet 70 peticions d'empreses amb l'objectiu de facilitar la seva operativa a Catalunya, amb Invest in Catalonia actuant com a facilitador.

Promoció internacional d'inversions:

- S'han detectat 83 oportunitats d'inversió (61% del total) per 23 oficines exteriors de comerç i inversions de Catalunya amb tasques de promoció d'inversions. Aquestes oportunitats han estat via d'entrada de 49 projectes d'inversió (29,7% del total).
- Per primer cop, al 2014, la xarxa exterior d'ACCIÓ ha estat la principal via d'entrada dels projectes d'inversió materialitzats (18,5% del total).

Ajuts d'alt impacte: són ajuts a projectes d'inversió realitzats a Catalunya per empreses establertes o no a Catalunya, que inverteixen en actius fixos, en projectes d'R+D i/o creen ocupació amb centres de serveis, logístics, d'R+D+I, projectes industrials o centres de decisió d'àmbit supraregional. Durant l'any 2014:

- S'han presentat 34 projectes.
- S'han aprovat 24 projectes amb ajut assignat.
- S'han atorgat 3,3 milions d'euros.
- Aquests 24 projectes aprovats han suposat 158,6 milions d'euros d'inversió mobilitzada i 1.170 llocs de treball creats a Catalunya.

Unitat d'Innovació Empresarial

La Unitat d'Innovació Empresarial té les funcions següents:

- Garantir el correcte disseny i execució de les actuacions d'estímul de l'R+D+I en les vessants estratègica i operativa, en qualsevol punt de la cadena de valor i en tots els processos de l'empresa.

Taula 2.4.2/4. Estructura de la Unitat d'Innovació Empresarial

Unitat d'Innovació Empresarial	Àrea de Transferència Tecnològica
Mariona Sanz Ausàs	Oriol Alcoba Malaspina (fins al 9 de març) Anna Simon Villacampa (des del 5 de maig)
	Àrea d'Innovació Empresarial
	Carles Gómara Martínez (fins al 17 de gener) Carles Miranda Sánchez (des del 17 de gener)

Activitats 2014

Instruments de transferència tecnològica

La Unitat d'Innovació Empresarial intenta posar en marxa instruments de Transferència Tecnològica per incentivar l'arribada als mercats dels resultats de la recerca realitzada als centres tecnològics i universitaris de Catalunya.

Continuació dels processos d'integració de centres tecnològics, com a aposta de país a llarg termini que respon a l'oportunitat d'augmentar la capacitat en recerca industrial i en serveis tecnològics, així com d'activar la demanda tecnològica de les empreses catalanes per incrementar la seva capacitat innovadora. Al llarg del 2014 s'han realitzat les següents activitats:

- Aprovació al setembre del full de ruta del procés d'integració dels Centres Tecnològics Avançats (CTA) de Catalunya.
- A l'octubre 6 CTA van signar l'acord d'integració per formar un gran centre proveïdor de tecnologia industrial a Catalunya, a partir de la proposta del Govern i el Departament d'Empresa i Ocupació²⁸. La iniciativa suposa una oportunitat per incrementar les capacitats dels centres tecnològics, millorar l'oferta i generar més activitat, donar una resposta integral a les demandes de les empreses i captar més recursos a escala nacional i internacional.
- Acord per dotar el projecte amb 10 milions d'euros al 2014, 15 milions d'euros al 2015 i 20 milions d'euros al 2016.

Al 2014 s'ha signat l'acord d'integració de 6 centres tecnològics per formar un gran centre de proveïdor de tecnologia industrial a Catalunya: el centre Eurecat

²⁸ Al febrer de 2015 s'ha fet públic que aquest nou gran centre tecnològic s'anomenarà oficialment Eurecat.

Impuls a la Xarxa TECNIO, que agrupa els principals agents experts en investigació aplicada i transferència tecnològica de Catalunya, i que aporta a les empreses tecnologia diferencial, innovació tecnològica i excel·lència en processos i gestió per millorar la competitivitat empresarial. Al llarg del 2014 s'han realitzat les següents activitats²⁹:

- S'han desenvolupat més de 4.300 projectes que han suposat uns ingressos totals de 65,4 milions d'euros. D'aquests, 25 milions corresponen a facturació per projectes d'R+D+I amb empreses.
- L'activitat dels membres de TECNIO ha donat lloc a 1 *spin-off*.
- S'han sol·licitat 23 patents europees o *Patents Cooperation Treaty* (PCT) a través de TECNIO i d'empreses.
- S'han transferit 6 patents a través de la xarxa TECNIO.
- A través del programa de mobilitat Tecnospring, en la segona convocatòria, s'han seleccionat 15 investigadors, entre 55 sol·licituds de candidats presentades. Dels 15 investigadors, 7 treballaran durant dos anys en centres TECNIO, mentre que 8 ho faran durant un primer any a l'estranger (a centres, departaments d'R+D, universitats o empreses) i un segon any a centres TECNIO. L'import destinat ha estat d'1,7 milions d'euros. A la tercera convocatòria del programa s'han presentat 44 sol·licituds³⁰.

Durant l'any 2014 els centres TECNIO han desenvolupat més de 4.300 projectes que han suposat uns ingressos totals de 65,4 milions d'euros

Impuls a la valorització tecnològica: al llarg del 2014 s'han mantingut les eines d'assessorament, suport i ajut financer per facilitar l'arribada amb èxit al mercat de l'estoc de coneixement i tecnologia acumulat en les universitats i entitats de recerca de Catalunya.

- S'han atorgat 1 milió d'euros d'ajuts a les 13 Unitats de Valorització Tecnològica Universitàries, per donar resposta a 20 projectes presentats de suport a les empreses de base tecnològica.
- S'han transferit 47 projectes de llicència de patent i s'han creat 24 empreses de base tecnològica amb una inversió mobilitzada de 3,6 milions d'euros.
- S'han assessorat 37 projectes per les Unitats de Valorització de les Escoles de Negoci IESE, ESADE i EADA.
- Hi ha hagut 33 participants a la 4a convocatòria del Concurs VALORTEC de plans de negoci de patents i empreses de base tecnològica per a investigadors d'universitats i centres de recerca.
- S'han assessorat 5 projectes per mitjà del programa Comertech i s'han transferit 3 llicències amb aquest programa.

Durant l'any 2014, les 13 Unitats de Valorització Tecnològica Universitàries han afavorit la creació de 24 empreses de base tecnològica

Impuls a la cooperació tecnològica internacional: el servei de Cooperació Tecnològica Internacional, que es presta gràcies al suport de la xarxa EEN-Enterprise Europe Network de la Comissió Europea, té com a objectiu incrementar la consecució d'acords de cooperació i la transferència de tecnologia internacionals. Els principals resultats assolits han estat:

- Disseny i execució d'un nou programa formatiu en transferència tecnològica consistent en 6 sessions de temàtiques diferents, amb participació de 174 empreses i entitats.

²⁹ Dades provisionals, que s'actualitzen cada 3 mesos.

³⁰ Les dades de la tercera convocatòria estaran disponibles al mes d'abril de 2015 i es computaran al 2015.

- Servei a 1.790 usuaris (majoritàriament empreses, però també universitats i centres de recerca) dins del programa d'atenció i vigilància tecnològica d'ACCIÓ suportat per EEN. S'han generat 452 noves altes durant l'any 2014.
- Organització de 10 *brokerages events* amb més de 700 participants catalans. Destaquen els esdeveniments realitzats al MWC, Alimentaria, Expoquímia i Smart City Expo.
- Gestió de més de 600 cerques de socis mitjançant EEN, que han donat lloc a 36 publicacions d'ofertes i demandes de transferència tecnològica i 32 de cerques de socis per a projectes d' R+D.
- Intermediació en 14 acords de Transferència Tecnològica entre empreses catalanes i estrangeres i 15 acords de participació en projectes internacionals d'R+D.

Instruments d'estímul de la demanda empresarial

Amb l'objectiu de posar a disposició de les empreses instruments que incentivin la realització de projectes d'innovació, s'han dut a terme diferents actuacions:

Programa d'iniciació a la innovació, per ajudar les empreses a entendre i comprendre els conceptes de la innovació i poder materialitzar els seus primers projectes, alhora que promouen que ho continuïn fent de manera habitual.

- 6 sessions informatives realitzades, amb 303 assistents.
- 5 esmorzars d'innovació, amb 360 participants.
- 8 tallers formatius, amb 150 empreses participants.
- 52 diagnòstics d'innovació bàsica realitzats a empreses i 17 diagnòstics d'innovació en base a la metodologia *Improve*.

Programa de bons tecnològics, per facilitar l'accés a serveis tecnològics avançats a través de l'obtenció d'un descompte econòmic en forma de bo, que es pot bescanviar amb un proveïdor tecnològic.

- 49 projectes presentats.
- 43 projectes aprovats.
- 115.629,00 euros d'import d'ajut.
- 256.308,00 euros d'inversió mobilitzada.

Programa de suport als incentius fiscals a la innovació, per ajudar les empreses a identificar l'incentiu fiscal que s'adapta més bé a les seves necessitats i orientar-les a l'hora d'aplicar-ho.

- 14 jornades realitzades, amb més de 500 empreses participants.
- 18 noves empreses que apliquen incentius fiscals.
- 1,7 milions d'euros de crèdit fiscal generat (a un any vista).
- 2 acords institucionals formalitzats amb el Ministeri d'Economia i Competitivitat (MINECO) i amb les entitats certificadores de projectes d'R+D+I per afavorir l'aplicació senzilla d'aquests incentius.

Nuclis d'innovació tecnològica: ajuts per al desenvolupament de projectes d'R+D de manera individual i cooperativa tant de caire nacional com internacional.

- 137 projectes presentats.
- 41 projectes aprovats de 163 empreses participants.
- 4,24 milions d'euros d'import d'ajut total.
- 10,15 milions d'euros d'inversió generada.

Acompanyament de projectes a CDTI: servei especialitzat d'acompanyament personalitzat dels projectes d'R+D d'empreses catalanes a les convocatòries del Centre de Desenvolupament Tecnològic Industrial (CDTI):

- 69 projectes acompanyats (entre ells, i en el darrer trimestre, 50 projectes tècnicament aprovats per la línia de Nuclis d'Innovació Tecnològica però que no han gaudit de finançament).
- 9 projectes presentats i 8 aprovats per CDTI amb un import atorgat de 3,69 milions d'euros i una inversió mobilitzada de 5 milions d'euros.

Assessorament de 18 empreses i organismes en compra pública innovadora, perquè puguin presentar ofertes i productes innovadors, donant-los suport en les diferents fases: detecció d'oportunitats, trobades amb compradors i proveïdors, cerca de socis i finançament, etc.

Serveis d'assessorament a la innovació:

- Més de 1.500 assessoraments per orientar les empreses en les seves actuacions de desenvolupament tecnològic i innovació.
- Més de 900 visites i reunions amb empreses.

Durant l'any 2014 s'han realitzat més de 1.500 assessoraments per orientar les empreses en les seves actuacions de desenvolupament tecnològic i innovació

Instruments d'innovació internacional

Per tal que el guany competitiu que representa la innovació assoleixi nivells superiors, s'han articulats diferents actuacions per facilitar la innovació en contextos internacionals, s'han impulsat projectes de cooperació tecnològica internacional (projectes d'R+D diferencial amb col·laboració d'empreses de tercers països) i s'ha acompanyat les empreses en el seu procés d'innovació internacional amb del Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea. Així, durant l'any 2014 s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han assessorat 123 projectes per a ser presentats a les convocatòries de l'Horitzó 2020, amb motiu de la Jornada Connect EU.
- S'han presentat 41 projectes a línies del Programa Horitzó 2020. Actualment consten 3 projectes aprovats, amb un ajut de 7,10 milions d'euros i una inversió mobilitzada de 10,14 milions d'euros.
- S'han realitzat 2 cursos de gestió de projectes europeus, amb 47 assistents.
- S'han realitzat 27 activitats informatives en el marc del programa R+D+I internacional, amb més de 2.300 assistents, dels quals 900 corresponen a la Jornada Connect EU.

- S'han organitzat 5 missions d'innovació, amb 68 empreses participants i 11 centres tecnològics que, respectivament, han generat 24 i 11 projectes individuals, així com 228 contactes internacionals.
- Durant l'any 2014 les oficines exteriors de comerç i inversions de Catalunya han iniciat tasques de promoció de la innovació en el seu vessant internacional. En aquest sentit, s'han incorporat 4 persones amb dedicació total a innovació a les oficines de Tel-Aviv, Santiago de Xile, Hong Kong i Berlin, i 16 oficines han incorporat la funció d'innovació amb dedicació parcial.

Durant l'any 2014 les oficines exteriors de comerç i inversions de Catalunya han iniciat tasques de promoció de la innovació en el seu vessant internacional

Instruments de dinamització de la innovació

Un dels instruments clau que s'ha creat per potenciar la col·laboració entre els agents de la quàdruple hèlix (sistema d'R+D+I, empreses, administracions públiques i usuaris de la innovació), són les comunitats de la RIS3CAT, que tenen l'objectiu de mobilitzar de manera coordinada a tots els agents rellevants de cada àmbit líder sectorial identificat en la RIS3CAT durant el període 2014-2020.

L'any 2014 ha estat un any clau per a la definició i l'impuls d'aquest instrument:

- S'ha publicat la [guia de comunitats](#) a la *microsite* específica del web d'ACCIÓ, que defineix l'estructuració i el funcionament de les comunitats RIS3CAT.
- S'ha publicat al DOGC les bases i la convocatòria dels ajuts per dinamitzar les comunitats RIS3CAT, en què s'han presentat 21 propostes d'entitats interessades, de les quals se n'han aprovat 13.

Unitat de Creixement Empresarial

La Unitat de Creixement Empresarial té les funcions següents:

- Impulsar iniciatives dirigides als diferents públics objectius del teixit català a fi d'adaptar els programes i serveis a les necessitats específiques que presenten les empreses en les diferents fases del seu creixement i afavorir la creació d'una empremadoria sòlida, plenament internacionalitzada i innovadora.

Taula 2.4.2/5. Estructura de la Unitat de Creixement Empresarial

Unitat de Creixement Empresarial Gemma Puig Panadero	Àrea de Talent Maite Ardèvol Garca
	Àrea d'Iniciació a l'Exportació Ramon Camí Solé
	Àrea d'Informació i Comercialització Joan Mayans Planells
	Àrea de Finançament Oriol Sans Ballart
	Àrea d'Estratègia i Creixement Empresarial Cristina Serradell Quincannon

Activitats 2014

Al llarg de l'any 2014 la Unitat de Creixement Empresarial ha treballat donant continuïtat als serveis iniciats el 2013, però actualitzats i adaptats a les necessitats específiques que presenten les pimes en les diferents fases del seu creixement.

Servei d'informació empresarial, per donar resposta personalitzada a les necessitats del teixit empresarial català.

- 3.900 consultes ateses, de les quals 1.242 s'han derivat a altres àrees d'ACCIÓ.

Programa Expansiona't, de creixement i diversificació de mercats, que ofereix suport integral a empreses amb vocació de creixement en el marc dels processos d'innovació i expansió internacional.

- 184 projectes presentats.
- 168 projectes aprovats.
- 0,78 milions d'euros d'import d'ajut.
- 1,1 milions d'euros d'inversió generada.

Programa Empresa Exporta, orientat a acompanyar micro i petites empreses en els primers passos de la seva internacionalització, oferint-los una diagnosi del seu potencial internacional i un pla de promoció internacional per orientar-les sobre els països amb potencial o els canals per entrar-hi. Aquest servei s'ofereix alineant a les principals entitats empresarials especialitzades en internacionalització: Consell de Cambres, AMEC (Associació d'empreses industrials internacionalitzades), CECOT, FOMENT, PIMEC i SECARTYS.

- 130 projectes presentats, per part de 127 empreses.

Programa d'Iniciació a l'exportació: suport a micro i petites empreses per dotar-les d'eines de gestió i de comerç internacional perquè surtin a l'exterior i implementin un pla de promoció internacional.

- 87 projectes presentats, de 74 empreses participants.

Programa d'incorporació de talent per a la internacionalització, adreçat a empreses en creixement en els mercats exteriors que necessitin reforçar els seus equips.

- Més de 40 empreses participants.

Servei de talent per a l'empresa, per pre-seleccionar, acreditar i posar en contacte assessors externs en diferents àmbits d'especialització i necessitats de millora del teixit empresarial, tècnics en comerç internacional i professionals en pràctiques per a les empreses amb projectes de creixement.

- 174 professionals en innovació i internacionalització acreditats.
- 63 empreses ateses pel servei.
- 66 llocs de treball incorporats.

Tallers per al creixement de l'empresa:

- 76 tallers, amb més de 1.800 empreses participants.

D'altra banda, durant l'any 2014 també s'ha treballat per contribuir a millorar l'accés al finançament empresarial a Catalunya, actuant com a vehiculadors d'instruments de finançament alternatius als bancaris i facilitant l'accés al crèdit mitjançant instruments com ara:

Esmorzars de finançament: trobades mensuals amb l'objectiu de difondre nous instruments de finançament, generar *star-system* d'emprenedors/inversors i difondre bones pràctiques o experiències empresarials mentre els assistents interactuen.

- 923 assistents, en 11 esmorzars, amb una assistència mitjana de 83,9.

Sessions i tallers d'orientació financera, amb l'objectiu d'explicar els 10 instruments de finançament més adients per a pimes o emprenedors, i amb la presència d'un proveïdor de finançament convidat que explica el seu instrument financer:

- 8 sessions d'orientació financera per a pimes, amb 125 assistents.
- 8 tallers de finançament per a emprenedors, amb 177 assistents.

Durant l'any 2014, 127 empreses han participat al Programa Empresa Exporta, orientat a acompanyar les micro i petites empreses en els primers passos de la seva internacionalització

Durant l'any 2014, s'ha treballat per contribuir a millorar l'accés al finançament empresarial a Catalunya, actuant com a vehiculadors d'instruments de finançament alternatius als bancaris i facilitant l'accés al crèdit

Xarxa d'Assessors Financers, que ofereix un servei de consultoria especialitzada per facilitar la cerca i obtenció de finançament homologat en col·laboració amb patronals i agents.

- 883 empreses diagnosticades.
- 171 empreses acompanyades, 92 de les quals han mobilitzat 12,59 milions d'euros.

Programa de Xarxes d'Inversors Privats:

- 7 xarxes que han tancat 60 operacions d'inversió per 10,94 milions d'euros³¹.

19a edició del Fòrum d'Inversió, punt de trobada entre emprenedors i inversors (Business Angels i Venture Capital) de Catalunya.

- Més de 1.200 assistents participants entre emprenedors, inversors privats i fons de capital risc nacionals.

Préstecs línia i+i: préstecs en condicions preferents en forma de garanties per al finançament de projectes d'innovació, internacionalització i industrialització, i despeses de circulat associades a aquests projectes.

- Més de 150 sol·licituds avaluades.

Préstecs participatius ENISA³² joves emprenedors: préstec participatiu no convertible per promoure la creació d'empreses amb un producte/servei innovador per part de joves emprenedors.

- Més d'una desena de joves emprenedors informats, dins del conveni 2014 entre ACCIÓ i ENISA.
- 8 préstecs tramitats i aconseguits, amb 490.000,00 euros d'import formalitzat i 842.667,00 euros d'inversió mobilitzada.

Préstecs participatius ENISA competitivitat: préstec participatiu no convertible per a pimes amb models de negoci viables i rendibles i amb projectes enfocats a la millora competitiva o expansió mitjançant l'ampliació de la capacitat productiva, aportant com a garantia el projecte.

- Gairebé una desena de pimes informades, dins del conveni 2014 entre ACCIÓ i ENISA.
- 3 préstecs tramitats i aconseguits, amb 335.000,00 euros d'import formalitzat i 1.330.000,00 euros d'inversió mobilitzada.

³¹ Dades provisionals el 31 de desembre de 2014.

³² Empresa Nacional de Innovación, SA.

Unitat de Gestió Interna i Recursos

La Unitat de Gestió Interna i Recursos té les funcions següents:

- Garantir la correcta organització de les funcions internes d'ACCIÓ a Catalunya i a les seves oficines exteriors en l'àmbit dels recursos humans, la gestió pressupostària, els serveis generals, els programes europeus, la gestió d'incentius i els sistemes d'informació.

Taula 2.4.2/6. Estructura de la Unitat de Gestió Interna i Recursos

Unitat de Gestió Interna i Recursos	Àrea de Gestió d'Incentius
Marta Esteves Castro	Paco Matas Prat
	Àrea de Recursos Humans i Comunicació Interna
	Núria Oliva Barceló
	Àrea de Tecnologies i Sistemes d'Informació
	Josep Oliver Segura
	Àrea d'Administració
	Miquel Parramón Blasco
	Àrea de Gestió Econòmica de les Oficines Exteriors de Comerç i Inversions de Catalunya
	Merixell Rosich Giménez
	Àrea de Serveis Generals i Coordinació de Projectes Europeus
	Fina Sancho García

Activitats 2014

Gestió d'Incentius

- Gestió de les línies de subvenció d'ACCIÓ des de l'elaboració de l'ordre de bases, d'acord amb els requeriments de l'àrea tècnica responsable; recepció i revisió de les sol·licituds d'ajut fins a l'avaluació administrativa de la justificació; seguint l'establert a la *Guia de qualitat*.

Recursos Humans i Comunicació Interna

- Administració i gestió dels recursos humans d'ACCIÓ tant a Catalunya com a les seves oficines exteriors i gestió de la comunicació interna.

Tecnologies i Sistemes d'Informació

- Digitalització de l'organització, definició de procediments i mètriques per a projectes i suport informàtic a l'organització.

Administració

- Control de la tresoreria, dels ingressos i dels pagaments de l'organització, així com el control de les despeses i els pressupostos i implementació de noves prestacions a l'aplicació comptable X3 per promoure la facturació electrònica.

Gestió Econòmica de les Oficines Exteriors de Comerç i Inversions de Catalunya

- Revisió i control pressupostari de les oficines exteriors. Anàlisi i control per tipologia de la despesa, així com liquidació i previsió de convenis amb entitats i previsió i preparació de tresoreria.

Serveis Generals i Coordinació de Projectes Europeus

- Compres i prestació de serveis generals i de manteniment, segons un pla d'austeritat i mesurant actuacions d'impacte.
- Coordinació i gestió financera dels projectes europeus d'ACCIÓ: elaboració del pressupost anual, prospecció i presentació de propostes, tramitació de documentació, resolució de consultes i revisió i validació d'informes.

Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers Interdepartamentals

A la Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers Interdepartamentals li corresponen les funcions següents:

- Impulsar la competitivitat global de les empreses mitjançant els actors externs, així com enfortir la presència d'ACCIÓ al territori per mitjà del coneixement profund de la seva realitat i dels agents clau.

Taula 2.4.2/7. Estructura de la Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers Interdepartamentals

Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers Interdepartamentals

Jordi Troté

Delegacions territorials

Barcelona
Catalunya Central
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre
Alt Penedès, Garraf i
Maresme

Activitats 2014

Durant l'any 2014 des de la Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers interdepartamentals s'ha potenciat la figura de les delegacions territorials com a representants d'ACCIÓ al territori. D'aquesta manera:

- S'ha creat la Delegació de l'Alt Penedès, Garraf i Maresme.
- S'ha signat el Conveni ACCIÓ-ICF per impulsar el finançament de projectes d'empreses al territori.
- S'ha internacionalitzat l'àmbit d'actuacions de les delegacions territorials per establir un canal directe entre les empreses i l'Àrea d'Internacionalització i Inversions i les oficines a l'exterior.
- S'ha fet el seguiment i resposta d'iniciatives parlamentàries relacionades amb el territori.

Al llarg de l'any, també s'ha fet el desenvolupament, la coordinació i el seguiment de projectes transversals amb els departaments de la Generalitat de Catalunya. Concretament:

- S'ha fet el seguiment del Pla de suport al tercer sector signat pel Govern de la Generalitat i la Taula d'Entitats del Tercer Sector.
- S'ha participat com a representant del Departament d'Empresa i Ocupació en el Comissariat de les Commemoracions del Tricentenari del 1714, per tal de coordinar i fer el seguiment del

desplegament de les actuacions programades amb motiu d'aquesta commemoració.

- S'ha organitzat l'exposició Catalunya Moto.

A banda, aquesta Unitat s'ha encarregat de la coordinació i gestió de la relació entre entitats i la implicació sistemàtica de les entitats en el projecte d'ACCIÓ. Així, ha elaborat un nou model de coordinació amb les entitats col·laboradores d'ACCIÓ i ha fet la negociació, coordinació i seguiment del Conveni ACCIÓ-Consell de Cambres de Catalunya.

També ha estat la representant d'ACCIÓ a l'Asociación Española de Agencias de Desarrollo Regional (ADR's) on a dut a terme les activitats següents:

- Mantenir la representació de Catalunya en l'Associació, donant visibilitat al paper del Govern de la Generalitat, del Departament d'Empresa i Ocupació i d'ACCIÓ.
- Realitzar tasques de *benchmarking* de les actuacions dutes a terme per les agències d'altres comunitats autònomes

Finalment, ha participat en l'organització i coordinació d'actes del Departament d'Empresa i Ocupació, així com d'actes externs, a fi de garantir que es desenvolupin òptimament, també en l'àmbit del protocol, tot vetllant per la representativitat adequada dels alts càrrecs.

Unitat de Clústers

A la Unitat de Clústers li corresponen les funcions següents:

- Planificar les iniciatives de reforçament de la competitivitat sectorial de la indústria catalana, en especial les que es refereixen a la política de clústers, i coordinar el diàleg amb els agents econòmics i socials en aquest àmbit.
- Elaborar i gestionar les propostes per a la cooperació empresarial, específicament en l'àmbit de la petita i mitjana empresa.
- Elaborar propostes per a l'impuls del canvi estratègic en l'activitat empresarial.

Taula 2.4.2/8. Estructura de la Unitat de Clústers³³

Unitat de Clústers Alberto Pezzi	Àrea de Dinamització de Clústers Joan Martí i Estévez
--	---

Activitats 2014

Programa de clústers

Durant l'any 2014 s'ha posat en marxa el Programa Catalunya Clústers, que té la finalitat d'impulsar la competitivitat de l'economia catalana, sistematitzar l'actuació de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de la política de clústers i contribuir a la racionalització del mapa de les associacions clúster existents a Catalunya.

S'han realitzat dues convocatòries en les quals s'han acceptat 20 membres al programa:

Taula 2.4.2/9. Membres acceptats a les convocatòries del Programa Catalunya Clústers

Any 2014

1a convocatòria	
CWP	Catalan waterpartnership – Clúster català de l'aigua
KIDS	Kid'scluster – Productes infantils
DOMOTYS	Clúster de la domòtica, inmòtica i smart cities
SECPHO	Southern EuropeanCluster in OpticsandPhotonics
INDESCAT	Clúster de la indústria de l'esport
SOLARTYS	Clúster d'energia solar
CICAT	Clúster d'il·luminació
CEEC	Clúster d'eficiència energètica

³³ Aquesta Unitat forma part d'ACCIÓ des del mes de desembre de 2014. Abans, formava part de l'Àrea de Desenvolupament Empresarial de la Direcció General d'Indústria

BDIGITAL	Clúster digital
ACTM	Clúster de tèxtil-moda
FEMAC	Clúster de maquinària agrícola
INNOVACC	Clúster de la carn de porc
AINS	Clúster de nutrició i salut

2a convocatòria

GOURMET	Catalonia Gourmet
RAILGRUP	Clúster ferroviari
CENFIM	Clúster del moble
EDUTECH	Clúster TIC - Educació
PACKAGING	Clúster de <i>packaging</i>
CEQUIP	Clúster de maquinària i béns d'equip
BCD	Barcelona Centre de Disseny

Estratègia competitiva i iniciatives internacionals

Dins de les activitats d'impuls d'iniciatives de reforçament de la competitivitat a en l'àmbit del clúster, s'ha treballat en projectes de mapeig i identificació dels reptes estratègics en els sectors de: béns d'equip, *foodservice*, tecnologies de la salut, materials avançats, i nutrició i salut.

Així mateix, s'ha aportat assessoria tècnica a diferents projectes de millora de la competitivitat en l'àmbit del clúster impulsats pel mateix Departament i per altres departaments:

- Clúster de Seguretat Contra Incendis (Departament d'Interior).
- Clúster Audiovisual de Catalunya (Departament de Cultura) .
- Sessió sobre política de clústers per al Gremi de Fusters de Catalunya (Departament d'Empresa i Ocupació).

En relació amb les iniciatives internacionals, durant l'any 2014 s'han fet les actuacions següents:

- Certificació de les organitzacions clúster seguint el procediment del *European Secretariat for ClusterAnalysis* (ESCA).
 - A finals d'any, 27 organitzacions clúster catalanes disposaven del *Bronze Label* concedit per part de l'ESCA, 19 de les quals pertanyen al programa Catalunya Clústers.
 - Una organització clúster catalana està certificada amb el *Gold Label* concedit per l'ESCA.
- Internacionalització dels clústers catalans mitjançant activitats de suport i capacitació.
 - Tancament del projecte pilot EU4SC, liderat per ACCIÓ, amb la participació del clúster català de l'esport (INDESCAT).

- Jornada de formació per a clúster managers en matèria de programes europeus "Oportunitats de col·laboració i finançament en programes europeus per a clúster managers".
 - Segona Jornada International Interclustermeeting "Denmark meets Catalonia: explorin opportunities between Danish and Catalan clústers and building a network for the future".
 - Assistència personalitzada a 10 organitzacions clúster per fomentar la seva participació en projectes europeus (cerca de socis, cerca de consorcis, revisió de proposta, etc.).
- Col·laboració en tres projectes europeus en l'àmbit de la política de clústers en matèria de *Clusters and Entrepreneurship in Support of Emerging Industries*:
 - Health2CARE liderat per la regió Rhône-Alpes, França.
 - Nano4Health liderat per la regió de Flandes, Bèlgica.
 - Poly4Eml liderat per Eslovènia.
 - Participació en la trobada anual del grup de treball *Cluster Dialogue* dins del marc dels 4 Motors d'Europa a Stuttgart, Baden Württemberg.

Dinamització de clústers

En l'àmbit de dinamització, s'han activat i consolidat les iniciatives de clúster, un cop realitzat el seu diagnòstic estratègic. Les principals actuacions durant l'any 2014 han estat:

- Nous clústers: constitució dels clústers de *foodservice*, *beauty*, aqüicultura, tecnologies de la salut i hàbitat.
- Jornades d'immersió estratègica, per reafirmar la consciència sobre els reptes estratègics del clúster, potenciar la interacció entre els seus membres, codissenyar les actuacions de futur i potenciar la visibilitat del clúster envers els seus associats i socis potencials.
 - S'han dut a terme jornades dels clústers *packaging*, materials avançats, aigua, maquinària agrícola, nutrició i salut.
- Assessorament a *clúster managers*: serveis d'activitats de selecció, *coaching*, assessorament i formació als clúster managers, amb les activitats destacades següents:
 - 7a Jornada interclústers.
 - 3a Missió internacional de clúster managers, a SiliconValley.
 - 4a Immersió estratègica de clúster managers.
- Programa AEI (agrupacions empresarials innovadores): resolució de consultes, tant individuals com col·lectives, i interlocució amb el Ministeri sobre la base de requeriments a mida de les AEI

catalanes per fomentar la participació dels clústers industrials catalans en l'ordre d'ajuts.

- Viatges de *benchmarking* i activitats per contribuir al posicionament internacional del model català de clústers.
- Suport econòmic mitjançant el programa de suport a iniciatives de reforç de la competitivitat a 49 projectes que generen una inversió agregada de 2 milions d'euros.

Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial

- Servei Jurídic de Regulació
- Servei d'Anàlisi i Control de l'Activitat
- Subdirecció General d'Energia
- Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica
- Subdirecció General de Seguretat Industrial

Introducció

Els requeriments més exigents de qualitat, de garantia de subministrament i de respecte al medi ambient fan necessàries noves infraestructures energètiques i l'adequació de les actuals. El progressiu esgotament dels recursos energètics fòssils (petroli, gas natural i carbó) i el canvi climàtic són els principals fenòmens que caracteritzen les perspectives energètiques internacionals. Catalunya, que no disposa de recursos fòssils significatius i té una elevada dependència energètica exterior, ha d'actuar fonamentalment sobre la demanda energètica i alhora assegurar-ne la cobertura amb un mix d'oferta d'energia més coherent amb la seva aposta per un futur sostenible.

A banda, cal posar a disposició de ciutadans i empreses els recursos minerals del país amb les garanties adequades de seguretat, amb protecció al medi ambient, tot respectant la legalitat urbanística, així com garantir als ciutadans una protecció radiològica adequada. Concretament, la demanda d'àrids a Catalunya obliga el Govern a autoritzar un volum de reserves compatible amb els requeriments miners, mediambientals, urbanístics i locals que permeti atendre adequadament aquesta demanda. Els àrids són materials imprescindibles i són la segona matèria prima més consumida després de l'aigua; representen més del 50% de tots els recursos minerals consumits. Catalunya és també un referent pel que fa a les aigües minerals naturals i mineromedicinales, per tant és important controlar l'aprofitament d'aquest recurs de manera que se'n garanteixi l'abastament i la qualitat dels aqüífers minerals i termals de Catalunya.

Pel que fa a la seguretat industrial, aquesta s'ocupa de prevenir els accidents i de mitigar les conseqüències que poden tenir si es produeixen. Malgrat que en l'entorn de la seguretat industrial, tant en el camp reglamentari com en el camp lliure, el nombre d'accidents que es produeixen és relativament baix, es fa necessari anar adequant la gestió d'aquesta a l'augment d'exigències que demana la societat actual.

Segons l'article 149 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial (DGEMSI) dirigeix, executa i coordina les actuacions en matèria de règim energètic, miner i de seguretat industrial.

Taula 2.4.3/1. Estructura de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial

Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial Pere Palacín i Farré	Servei Jurídic i de Regulació Anna Vilà i Serrat
	Servei d'Anàlisi i Control de l'Activitat Alfons Cabezas Peña
	Subdirecció General d'Energia Francisco Sabio Oliveros
	Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica Eduard Vall Rosselló
Subdirecció General de Seguretat Industrial Isidre Masalles Roman	

Servei Jurídic i de Regulació

Al Servei Jurídic i de Regulació li corresponen les funcions següents:

- Assessorar jurídicament els òrgans que componen la Direcció General, mitjançant l'elaboració dels informes jurídics sol·licitats.
- Dur a terme la coordinació jurídicotècnica territorial, mitjançant l'elaboració de les instruccions corresponents.
- Elaborar les propostes de normativa sobre els àmbits d'actuació de la Direcció General, en l'àmbit de les competències assumides estatutàriament sobre aquesta matèria.
- Fer el seguiment de la normativa estatal i, en concret, fer el control i l'estudi de les disposicions de caràcter general que s'aprovin en el desplegament de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric, i de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector dels hidrocarburs, elaborant els informes sol·licitats per la Comissió Nacional d'Energia.
- Analitzar i elaborar les al·legacions corresponents sobre els projectes de normativa elaborats per altres departaments de la Generalitat.
- Donar suport jurídic en l'elaboració dels convenis competència de la Direcció General.
- Donar suport jurídic en la tramitació de les subvencions competència de la Direcció General.

- Elaborar la proposta de resolució dels recursos administratius que s'interposin en relació amb l'àmbit competencial de la Direcció General.
- Gestionar els recursos contenciosos administratius que s'interposin en relació amb l'àmbit competencial de la Direcció General.
- Gestionar els procediments sancionadors que es tramitin en l'àmbit de competències de la Direcció General.
- Coordinar el procés concursal per a l'adjudicació de parcs eòlics i coordinar l'aplicació posterior de la normativa reguladora dels parcs eòlics als projectes adjudicats.
- Coordinar i establir els criteris de resolució dels expedients relatius a la declaració de caducitat dels drets miners.
- Coordinar i establir els criteris de resolució en matèria d'instal·lacions radioactives en aplicació de l'encomana de gestió del Consell de Seguretat Nuclear.

Activitats 2014

Durant l'any 2014 el Servei Jurídic i de Regulació ha participat en el procés d'impugnació de normativa bàsica estatal diversa que envaeix les competències de Catalunya en matèria d'energia i mines. Entre aquestes actuacions podem destacar les següents:

- Interposició de recurs d'inconstitucionalitat contra la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric.
- Plantejament de conflicte positiu de competències contra el RD 1048/2013, de 27 de desembre, pel qual s'estableix la metodologia per al càlcul de la retribució de l'activitat de distribució.
- Conflicte positiu de competències contra el RD 413/2014, de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir d'energies renovables, cogeneració i residus.
- Interposició de recurs d'inconstitucionalitat contra el RD-Llei 13/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents en relació amb el sistema gasista i la titularitat de centrals nuclears.

Així mateix, s'ha participat en el tràmit d'audiència efectuat per la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència del conjunt de noves propostes normatives relatives al sector elèctric i al sector d'hidrocarburs.

També s'han dut a terme les actuacions corresponents a la resolució de 135 recursos administratius i el conjunt d'actuacions vinculades a la interposició de 30 recursos contenciosos administratius.

Pel que fa a la gestió d'expedients sancionadors, s'han resolt 88 expedients d'aquest tipus relatius al conjunt de camps reglamentaris competència de la Direcció General. En relació amb la caducitat de drets miners, durant l'any 2014 s'han tramitat 52 expedients. Finalment, pel que fa a l'evacuació d'informes jurídics, s'han elaborat 75 informes jurídics en relació amb el conjunt de matèries competència de la Direcció General i s'ha participat en el procés d'elaboració i signatura de 14 instruccions encaminades a fixar criteris interpretatius.

Durant l'any 2014 s'han resolt 88 expedients sancionadors relatius al conjunt de camps reglamentaris competència de la DGEMSI

Servei d'Anàlisi i Control de l'Activitat

Al Servei d'Anàlisi i Control de l'Activitat li corresponen les funcions següents:

- Coordinar i controlar les activitats de l'administració energètica, minera i de seguretat industrial de Catalunya i donar compliment als requeriments d'informació adreçats a la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial.
- Efectuar el seguiment dels projectes i processos de la DGEMSI.
- Coordinar la resposta a preguntes i altres iniciatives parlamentàries i d'altres institucions sobre els àmbits energètic, miner i de seguretat industrial.
- Coordinar l'elaboració de la memòria anual de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial.
- Analitzar des del punt de vista tècnic les propostes regulatòries i coordinar la preparació de la documentació tècnica necessària.
- Fer el seguiment de l'evolució de l'execució d'infraestructures energètiques planificades.
- Dur a terme el seguiment de les incidències de la Direcció General pel que fa als equips informàtics.
- Supervisar la tramitació i execució del pressupost de la Direcció General, en coordinació amb la Direcció de Serveis.

Activitats 2014

Durant l'any 2014, el Servei d'Anàlisi i Control de l'Activitat ha coordinat i controlat les activitats de les tres subdireccions generals de la direcció general mitjançant l'elaboració i anàlisi del quadre d'indicadors mensuals d'activitat de la DGEMSI que consta de 27 indicadors de tots els serveis que la formen. També s'ha fet el seguiment del desenvolupament de les corresponents actuacions del Pla de Govern i del Pla departamental.

D'altra banda, des d'aquest Servei s'han tramitat les respostes o posicionaments respecte a 104 proposicions, mocions o preguntes parlamentàries, s'han coordinat les actuacions encaminades a donar compliment a les resolucions parlamentàries i s'han formulat els corresponents informes de compliment. En l'àmbit d'atenció a les qüestions institucionals, s'han tramitat les respostes a 33 reclamacions del Síndic de Greuges.

Finalment, i en coordinació amb la Direcció de Serveis:

- S'ha elaborat la proposta de pressupost corresponent a l'exercici 2015 de la Direcció General i s'ha fet l'execució i el seguiment del pressupost aprovat per l'exercici 2014.
- S'ha coordinat i controlat l'actualització dels continguts de la Direcció General al web del Departament d'Empresa i Ocupació.
- S'ha coordinat i supervisat la gestió dels recursos humans de la DGEMSI.
- S'ha supervisat i col·laborat en el desenvolupament dels sistemes de gestió electrònica dels expedients de la DGEMSI.

S'ha elaborat el quadre d'indicadors mensuals d'activitat de la DGEMSI que consta de 27 indicadors

Subdirecció General d'Energia

La Subdirecció General d'Energia té les funcions següents:

- Dur a terme l'ordenació general de les activitats i les instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica, gas i productes petrolífers, dins del marc de les competències del Departament en matèria de règim energètic.
- Efectuar el seguiment de les funcions exercides pels gestors de les xarxes de distribució elèctrica i de gas.
- Coordinar l'intercanvi d'informació amb el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, d'acord amb el que preveuen les lleis del sector elèctric i d'hidrocarburs i la normativa que les desplega.
- Supervisar i coordinar l'atorgament de les subvencions corresponents al Pla d'electrificació rural de Catalunya i al Pla d'extensió de la xarxa de gas canalitzat.
- Supervisar i coordinar l'elaboració i execució dels convenis que signi l'Administració de la Generalitat en matèria de producció, transport i distribució d'energia.
- Coordinar les actuacions dels serveis territorials en l'àmbit de competències de la Subdirecció.

Taula 2.4.3/2. Estructura de la Subdirecció General d'Energia

Subdirecció General d'Energia Francisco Sabio Oliveros	Servei d'Autorització d'Instal·lacions Elèctriques Maria José Diaz Meng
	Servei d'Inspecció i Control d'Instal·lacions Elèctriques Josep Maria de Juan Capdevila
	Servei de Qualitat del Subministrament Elèctric Maria Eugènia Gil Donate (des de l'1 de febrer)
	Servei d'Hidrocarburs Pau de la Cuesta González

Activitats 2014

Servei d'Autorització d'Instal·lacions Elèctriques

El Servei d'Autorització d'Instal·lacions Elèctriques s'encarrega, entre altres funcions, de supervisar els procediments administratius relatius a l'atorgament de les autoritzacions administratives de les instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica. També gestiona els avals per sol·licitar el punt de connexió a la xarxa elèctrica de distribució

d'instal·lacions de generació d'energia elèctrica, supervisa el registre d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica, i dirigeix els programes d'inspecció de les instal·lacions en l'àmbit territorial de Barcelona.

Des d'aquest Servei també es resolen els conflictes que es plantegen en relació amb l'accés i la connexió a les xarxes de distribució elèctrica en l'àmbit territorial de Barcelona i s'efectuen propostes que regulen l'activitat de producció d'energia elèctrica a Catalunya, i de l'autorització d'instal·lacions d'alta tensió.

L'any 2014 s'ha autoritzat la Subestació elèctrica (SE) Santa Llogaia 400/132 Kv (Girona), s'ha tramitat la SE La Farga 400/220 kV (Sant Julià de Ramis, Girona) i s'ha autoritzat la seva línia d'entrada i sortida a 220 kV; s'ha autoritzat la SE Fornells 132/25 kV (Girona) i la seva línia d'entrada i sortida a 132 kV; l'ampliació del parc de 132 kV de la SE Llançà (Girona) i la de la seva línia d'entrada; la de la SE Perafort (Tarragona), de la SE Sabadell (Barcelona) i de la SE Talarn (Lleida). Així mateix, s'ha autoritzat la nova línia aèria subterrània a 110 kV des de la SE Congost (Barcelona) al seu pas pels termes municipals de Sant Mateu de Bages, Callús i Súria (Barcelona), la nova línia aèria d'entrada i sortida a la SE Solsona a 110 kV i l'adequació d'un tram de la línia aèria 110 kV SE Adrall (Lleida) SE Mas Figueres (Terrassa, Barcelona).

L'any 2014 s'ha autoritzat la SE Santa Llogaia 400/132 kV i la línia d'entrada i sortida a 220 kV a la SE La Farga de les línies Bescanó/Vic-Juià.

D'altra banda, han entrat en servei la línia subterrània a 220 kV des de SE Gavarró a SE Nus Viari (ambdues a Sant Boi de Llobregat, Barcelona) i la línia a 220 kV -també soterrada- entre SE Baró de Viver i SE Gramenet (Barcelona), la SE Bell-lloc 110/25 kV (Lleida) i les ampliacions i reformes de les subestacions SE Maragall, SE Sant Celoni, SE Congost (Barcelona), la línia aèria 110 kV Osona-Sau (Barcelona) i un tram de la línia aèria 110 kV SE Cervera SE Camarasa al seu pas pel municipi de Preixens (Lleida).

L'energia eòlica a Catalunya s'ha incrementat en 1,8 MW amb l'entrada en servei de la segona fase del Parc eòlic Sant Antoni a La Granadella (Lleida). La potència instal·lada a Catalunya dels parcs eòlics en servei és de 1.268 MW. També han entrat en servei 38 instal·lacions fotovoltaïques, que representen una potència instal·lada de 1,4 MW, amb la qual cosa la potència total instal·lada és de 266 MW.

La potència instal·lada a Catalunya dels parcs eòlics en servei és de 1.268 MW

Servei d'Inspecció i Control d'Instal·lacions Elèctriques

Les principals funcions que té encarregades el Servei d'Inspecció i Control d'Instal·lacions Elèctriques són: el control de les condicions de seguretat de les instal·lacions de producció ordinària, el transport i la distribució elèctrica; la gestió del sistema d'informació geogràfica pel que fa al sistema elèctric; el control dels plans d'inversió de les empreses de transport i distribució d'energia elèctrica i l'auditoria dels certificats d'eficiència energètica d'edificis.

Durant l'any 2014 les activitats del Servei s'han estructurat en els següents programes i les activitats següents:

- Pla d'inspecció d'instal·lacions elèctriques de Catalunya 2014 (PIIEC-2014), mitjançant el qual s'han realitzat 1.269 inspeccions en instal·lacions de transport i distribució en alta tensió.
- Pla d'inspecció de certificats d'eficiència energètica en edificis de Catalunya 2014 (PLACEEEESCAT-2014), mitjançant el qual s'ha realitzat comprovacions en 138 certificats d'eficiència energètica d'edificis de tot el territori.
- Revisió i auditories dels plans d'inversió de les empreses elèctriques i seguiment individualitzat de les inversions singulars d'aquests plans.
- Resolució d'informació, queixes i denúncies vers les instal·lacions titularitat de les empreses elèctriques que operen a Catalunya per afers de caire tècnic, que ha comportat la tramitació de 181 expedients.
- Augment de la cobertura del sistema d'informació geogràfica mapeig al 100% de les instal·lacions de transport i al 95% de les instal·lacions de distribució en alta tensió de Catalunya.

El sistema d'informació geogràfica mapeig dona cobertura al 100% del transport i al 95% de la distribució en alta tensió de Catalunya

Servei de Qualitat del Subministrament Elèctric

Des del Servei de Qualitat del Subministrament Elèctric es duen a terme, entre d'altres, les funcions relatives al seguiment i control del subministrament elèctric, de la seva qualitat i les incidències que se'n puguin derivar. El concepte de qualitat del servei inclou tres continguts: la continuïtat del subministrament, la qualitat pròpiament dita del producte i la qualitat d'atenció i relació amb el client. La Secció d'Atenció a les Persones Usuàries, inclosa en aquest Servei, gestiona qualsevol reclamació o queixa efectuada pels titulars dels punts de subministraments relacionades amb actuacions realitzades per les companyies comercialitzadores i distribuïdores.

També s'elaboren i es fa el seguiment dels convenis de plans de millora de la qualitat de les empreses subministradores d'energia elèctrica i es dona suport tècnic a institucions públiques en les sol·licituds de nous subministraments.

El nombre d'expedients tramitats pel Servei durant l'any 2014 ha estat de 1.156, quasi un 40% més que l'any anterior (713 l'any 2013) i quasi tres vegades més que els expedients tramitats pel Servei a l'any 2009.

Continua l'augment d'expedients de manera exponencial a causa dels canvis normatius nombrosos que, juntament amb la caiguda del poder adquisitiu de la població, fa augmentar el nombre de reclamacions, l'impagament de factures i els talls de subministrament i, per tant, comporta un augment considerable de les activitats del Servei.

L'any 2014 s'han obert 17 expedients sancionadors a les diferents companyies comercialitzadores i a una empresa distribuïdora per mala atenció a client, talls indeguts, baixa qualitat del servei i altres incompliments reglamentaris relacionats amb les tasques del Servei.

Durant l'any 2014 el Servei de Qualitat del Subministrament Elèctric ha tramitat 1.156 expedients, prop d'un 40% més que l'any 2013

Servei d'Hidrocarburs

El Servei d'Hidrocarburs és l'encarregat, entre altres funcions, de coordinar i, si escau, resoldre els procediments administratius relatius a l'atorgament de les autoritzacions de les instal·lacions de producció, emmagatzematge, transport i distribució de gas i productes petrolífers i gestionar els expedients d'expropiació que es deriven de la implantació de les instal·lacions, a més de controlar les condicions tècniques i de seguretat d'aquestes instal·lacions.

L'activitat del Servei d'Hidrocarburs es basa en 3 eixos d'actuacions: el control en la prestació dels serveis de gasos combustibles i productes petrolífers, les autoritzacions administratives de les xarxes de gas canalitzat i, finalment, la vigilància i el control reglamentari de les instal·lacions de venda al públic i a l'engròs dels productes petrolífers i els gasos combustibles envasats.

Cal destacar que al llarg d'aquest any 2014 s'han obert 280 expedients nous de reclamacions i queixes, totes relacionades amb la facturació i contractual de gas, de les quals s'han resolt 235 expedient i s'han incoat 4 expedients sancionadors relacionats amb aquesta àrea.

En l'àmbit de la qualitat dels carburants, enguany s'han executat un total de 450 analítiques de les seves característiques fisicoquímiques, per mitjà de la presa de mostres de gasoil-A a 50 estacions de servei de baix preu; amb resultat favorable.

Pel que fa a les autoritzacions de les xarxes de gas canalitzat, l'any 2014 s'han autoritzat 47 nous projectes de gasificació i s'han posat en marxa un total de 36 noves instal·lacions de gasificació.

En el tercer àmbit d'actuació, la inspecció i el control reglamentari de les instal·lacions de distribució de gas i petrolíferes, s'han dut a terme un total de 300 inspeccions a estacions de servei i 39 a instal·lacions de gas; també el control i la vigilància del compliment de les obligacions metrològiques dels assortidors de les estacions de servei.

Durant l'any 2014 s'han resolt 235 expedients relatius a queixes i denúncies de facturació i contractual de gas.

Durant l'any 2014 s'han realitzat més de 300 inspeccions a estacions de servei i 39 a instal·lacions de gas

Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica

La Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica té les funcions següents:

- Dur a terme les actuacions en matèria de règim miner destinades a la recerca i el coneixement de nous recursos minerals.
- Planificar les actuacions encaminades a la correcta gestió dels recursos minerals existents, el coneixement i l'optimització dels jaciments del país.
- Establir la política inspectora en l'àmbit de la seguretat minera.
- Dirigir les actuacions de divulgació dels recursos existents en el subsòl i la mineria a Catalunya.
- Dirigir i coordinar els òrgans del Departament que tinguin encomanades funcions en matèria d'instal·lacions radioactives i protecció radiològica.

Taula 2.4.3/3. Estructura de la Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica

Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica

Eduard Vall Rosselló

Servei d'Investigació i Recursos Minerals

Santiago Santomà i Juncadella
(des de l'1 de febrer)

Servei de Seguretat Minera

Joan Carles Tarrason i Perez

Servei de Coordinació d'Activitats Radioactives

Enric Batalla i Colomer

Negociat de Suport Administratiu de Mines

Laura Pons i Meléndez

Activitats 2014

Servei d'Investigació i Recursos Minerals

Des del Servei d'Investigació i Recursos Minerals, entre d'altres funcions, es coordina, controla i difon la recerca minera i el coneixement del subsòl i del patrimoni miner, així com la gestió dels recursos minerals a Catalunya i la relació amb altres organismes públics.

Respecte a l'ordenació minera, durant l'any 2014 s'han autoritzat 25.899.299 m³ de recursos que suposen 497 ha i que afecten un total de 21 explotacions, i s'han atorgat 6 permisos d'investigació. D'altra banda, i

Durant l'any 2014 s'han autoritzat 25.899.299 m³ de recursos minerals que suposen 497 ha i que afecten un total de 21 explotacions

atesa la conjuntura econòmica del sector, s'han caducat 22 explotacions, se n'han cancel·lat 11 i s'han tramitat 16 expedients de paralització.

Pel que fa als recursos de la Secció B -aigües minerals, aigües termals i estructures subterrànies-, s'ha declarat 1 aigua mineral, s'han realitzat 63 informes evolutius, 4 propostes de resolució d'aprofitament d'aigües minerals i termals i 21 actes de preses de mostres. I també s'han realitzat 267 inscripcions i consultes al cadastre, incorporacions al SIG i comprovacions d'afeccions d'altres drets miners.

Servei de Seguretat Minera

Des del Servei de Seguretat Minera, entre d'altres funcions, es promou la informació i l'assessorament en matèria preventiva i el seguiment de les actuacions preventives de les empreses mineres d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reglament general de normes bàsiques de seguretat minera. També es vetlla perquè es compleixi la normativa mitjançant les actuacions de vigilància i control als establiments, i s'estudien i, si s'escau, s'aproven els plans de labors de les explotacions.

L'any 2014 s'ha continuat amb la campanya d'inspeccions a instal·lacions mineres, tant d'interior com de mineria a cel obert. D'aquesta manera s'han fet un total de 1.090 inspeccions a Catalunya i, com a conseqüència del caràcter d'autoritat laboral de la inspecció minera, s'han incoat 18 expedients sancionadors.

Les tasques de control del sector miner han comportat l'autorització de 499 plans de labors mineres, mitjançant l'anàlisi de les dades presentades i la confrontació d'aquestes.

Durant l'any 2014 s'han fet un total de 1.090 inspeccions a instal·lacions mineres i s'han incoat 18 expedients sancionadors

Servei de Coordinació d'Activitats Radioactives

Des del Servei de Coordinació d'Activitats Radioactives s'elaboren informes, s'inspecciona i es fa el seguiment de les qüestions que tinguin relació amb instal·lacions nuclears i radioactives.

El desenvolupament de les funcions encomanades pel Consell de Seguretat Nuclear (CSN) s'han acomplert d'acord amb la planificació aprovada per la Comissió Mixta de Seguiment de l'Acord CSN-Generalitat. Les actuacions derivades del Pla de vigilància radiològica ambiental han comportat la recollida de 346 mostres, 240 de les quals s'han analitzat.

De les 390 inspeccions realitzades pel servei de coordinació d'activitats radioactives convé destacar les 245 inspeccions de control a instal·lacions radioactives, les 50 inspeccions a instal·lacions de RX mèdics i les 13 inspeccions de transports de material divers (combustibles, residus, etc.). S'han tramitat també 307 expedients per a llicències noves o de renovació de supervisor/a i d'operador/a d'instal·lació radioactiva.

Durant l'any 2014 s'han realitzat 245 inspeccions de control a instal·lacions radioactives

Subdirecció General de Seguretat Industrial

La Subdirecció General de Seguretat Industrial té les funcions següents:

- Proposar i executar la política de seguretat industrial.
- Proposar l'aprovació de disposicions en matèria de seguretat industrial.
- Gestionar el model de seguretat industrial i les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de metrologia.
- Exercir el control sobre els agents de la seguretat industrial per assegurar la qualitat del servei i una competència efectiva entre els operadors de la inspecció.
- Fomentar la cultura de la seguretat industrial i difondre els valors de la prevenció dels riscos industrials.
- Proposar convenis de col·laboració, en relació amb la seguretat industrial, amb altres administracions públiques i organismes.
- Executar les competències en relació amb el control dels riscos inherents als accidents greus que són conseqüència de la presència de substàncies perilloses als establiments industrials definits a l'article 3.e) de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.
- Supervisar i controlar els compromisos de qualitat, els requisits i les obligacions dels agents de la seguretat.
- Gestionar les accions i programes de difusió i promoció de la seguretat industrial.
- Fer el seguiment de les obligacions econòmiques i de la liquidació de les taxes dels operadors de la inspecció.
- Gestionar les campanyes de control del compliment de les obligacions administratives dels titulars de les activitats industrials, de les instal·lacions i dels automòbils que estan sotmesos a inspeccions periòdiques.

Taula 2.4.3/4. Estructura de la Subdirecció General de Seguretat Industrial

Subdirecció General de Seguretat Industrial

Isidre Masalles Roman

Servei de Seguretat d'Instal·lacions

Florenci Hernández Cardona

Servei d'Automòbils, Metrologia i Productes

Carles Sans Ravellat

Àrea de Gestió i Control del Sistema de Seguretat Industrial

Esteve Aguilar Ramos

Secció de Seguretat del Sector Químic

Sophie Tost i Pardell

Activitats 2014

Servei de Seguretat d'Instal·lacions

El Servei de Seguretat d'Instal·lacions gestiona la seguretat de les instal·lacions afectades pels reglaments tècnics de seguretat industrial següents:

- Ascensors
- Grues torre
- Grues mòbils autopropulsades
- Instal·lacions tèrmiques als edificis
- Instal·lacions petrolíferes per al consum a la mateixa instal·lació
- Instal·lacions frigorífiques
- Instal·lacions d'equips a pressió
- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Bancs solars de bronzejat per raigs UVA
- Instal·lacions d'alta tensió privades
- Instal·lacions receptores de baixa tensió
- Instal·lacions de combustibles gasosos privades

S'han presentat 61.170 expedients de noves instal·lacions i modificacions en l'àmbit de seguretat d'instal·lacions i s'han realitzat 64.075 inspeccions periòdiques reglamentàries

Taula 2.4.3/5. Expedients i inspeccions en l'àmbit de seguretat d'instal·lacions
Any 2014

	Expedients de noves instal·lacions i modificacions presentats	Inspeccions periòdiques reglamentàries realitzades pels organismes de control
Ascensors	1.333	44.864
Grues torre	275	270
Grues mòbils autopropulsades		55
Instal·lacions tèrmiques als edificis	7.570	1.127
Instal·lacions petrolíferes per al consum a la mateixa instal·lació	136	419
Instal·lacions frigorífiques	505	266
Instal·lacions d'equips a pressió	1.803	4.594
Instal·lacions d'alta tensió privades	278	2.277
Instal·lacions receptores de baixa tensió	48.530	13.938
Instal·lacions de combustibles gasosos privades	740	325
Total	61.170	64.075

El Servei ha atès 14.887 consultes d'empreses i ciutadans.

Hi ha constituïdes tres meses sectorials amb els principals agents de baixa tensió, de combustibles gasosos i RITE (Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis), i de fred industrial. Durant l'any 2014 s'han dut a terme quatre reunions de cadascuna d'aquestes meses sectorials.

El personal tècnic del Servei forma part dels diferents comitès tècnics de l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) que elaboren les normes UNE que afecten les instal·lacions competència del Servei.

Servei d'Automòbils, Metrologia i Productes

El Servei d'Automòbils, Metrologia i Productes gestiona la seguretat dels vehicles automòbils, els tallers de reparació de vehicles, els tallers de tacògrafs i limitadors de velocitat, la seguretat dels productes industrials, la vigilància i la inspecció dels instruments sotmesos a control metrològic i l'establiment de sistemes de vigilància, control sobre la fabricació i la comercialització dels objectes fabricats amb metalls preciosos.

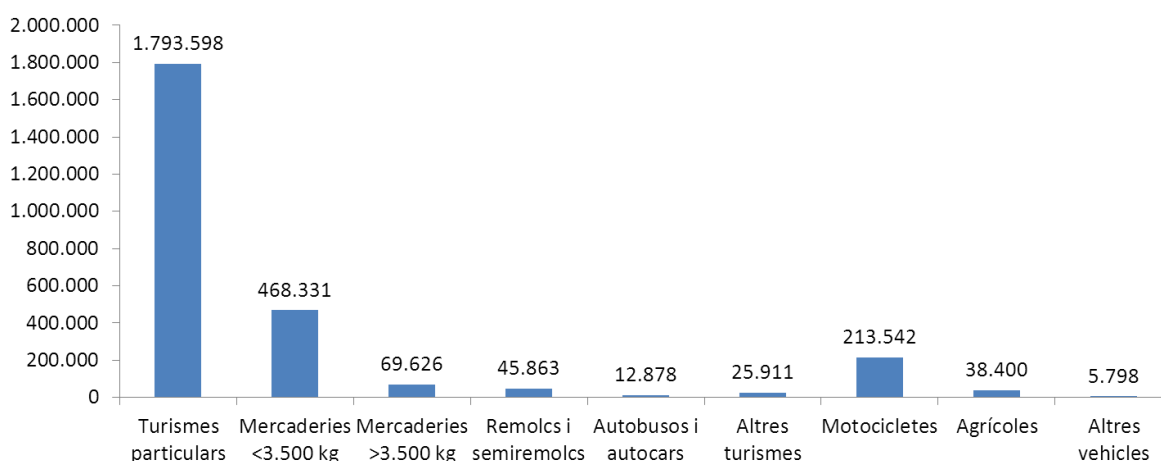
En l'àmbit de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) hi ha:

- 5 operadors de la inspecció tècnica de vehicles (Applus, Certio, Rvsa, Itevelesa i Atisae).
- 59 estacions d'ITV: 50 estacions fixes i 9 mòbils (3 mòbils universals, 6 mòbils agrícoles i ciclomotors).
- 112 línies d'inspecció autoritzades.
- 212 intervencions tècniques a les estacions ITV.

Durant l'any 2014 s'han dut a terme 2.712.761 inspeccions periòdiques de vehicles a Catalunya, que s'han traduït en un percentatge mitjà de rebuig del 19,2%.

Durant l'any 2014 s'han efectuat 2.712.761 inspeccions periòdiques a vehicles

Gràfic 2.4.3/1. Distribució de les inspeccions periòdiques de vehicles a Catalunya Any 2014



Els principals defectes detectats han estat: 26% enllumenat i senyalització, 22% eixos, rodes i suspensió, 19% frens i 9% condicionament exterior.

En relació amb els automòbils, algunes altres actuacions que s'han dut a terme són:

- Noves matriculacions: 212.800.
- Duplicats: 21.432.
- Reencunyaments: 140.
- Autoritzacions personal ITV: 310.
- Prototipus: 144.
- Catalogació de vehicles històrics: 179.
- Certificats de responsables de taller: 344.
- Consultes web ITV: 448.
- Consultes tècniques: 280.

Pel que fa a l'àmbit de la metrologia, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Organismes de control metrològic: 20.
- Verificacions metrològiques: 33.875.
- Registre de control metrològic: 43.
- Aprovacions CE de model: 15.
- Verificacions CE: 168.
- Verificacions periòdiques etilòmetres: 0.
- Verificacions periòdiques cinemòmetres: 0.
- Reclamacions comptadors: 498.
- Informes jutjats: 5.
- Consultes: 325.
- Auditories laboratoris de contrast de metalls preciosos: 11.

Finalment, pel que fa a la seguretat de productes, s'han dut a terme les activitats següents:

- Certificats de conformitat dels requisits reglamentaris: 33.
- Control certificació productes industrials: 64.
- Certificats vehicles ATP (Acord sobre transport internacional de mercaderies peribles per carretera): 555.
- Consultes tècniques: 281.
- Certificats ADR (Acord europeu relatiu al transport internacional de mercaderies perilloses per carretera): 15.
- Control de certificació de productes industrials: 27.

El Servei d'Automòbils, Metrologia i Productes ha elaborat 2 instruccions tècniques durant l'any 2014:

- Instrucció 10/2014, de 3 d'octubre de la DGEMSI, per la qual es deixa sense efecte la Instrucció SIE/2009/8, de 19 de juny de la SIE, sobre el procediment d'inspecció oficial d'aparells taxímetres en vehicles destinats al servei de taxi.
- Instrucció 11/2014, de 3 d'octubre de la DGEMSI, per la qual es deixa sense efecte la Instrucció 11/01 (adicional 1a), de 10 de setembre de 2002, de la Direcció General de Consum i Seguretat Industrial, relativa a la verificació periòdica i postreparació dels comptadors taquicronomètrics anomenats taxímetres.

El Servei ha participat en la Comissió de Coordinació en matèria d'Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Minetur), organisme responsable del desenvolupament de les disposicions reglamentàries en matèria de seguretat dels vehicles automòbils. El Servei també ha participat en l'elaboració de protocols d'actuació i manuals d'inspecció per mitjà dels grups de treball del Minetur i les comunitats autònomes, com per exemple: el manual d'inspeccions periòdiques dels vehicles, el manual de reformes dels vehicles, catalogació de vehicles històrics i tallers de tacògrafs, entre d'altres.

Pel que fa a la metrologia legal, el Servei ha participat en la Comissió de Metrologia Legal (CML) del Centre Espanyol de Metrologia (CEM), organisme que elabora la normativa metrològica dels diferents instruments de mesura, així com en els grups de treball per a la redacció de les guies dels instruments de mesura.

També ha participat, amb l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC), en el Fòrum de Comunitats Autònomes sobre la inspecció tècnica de vehicles, on es tracten temes relacionats tant amb l'acreditació com amb l'avaluació de la conformitat. A més, també s'han portat a terme les reunions de coordinació tècnica amb els titulars de les estacions d'inspecció tècnica a Catalunya.

En l'àmbit de l'autorització dels serveis subjectes al règim d'autorització prèvia, com són les tarifes del servei d'autotaxi, el Servei ha participat en la Comissió de Preus de Catalunya, fins al novembre de 2014.

També ha participat, amb el Servei Català de Trànsit, en el grup de treball d'elaboració i seguiment del Pla català de seguretat viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària i ha format part com a membre del Comitè de Certificació del LGAI-TC i en el Comitè Tècnic d'AENOR per a l'elaboració de la norma d'inspecció de vehicles de transport de mercaderies peribles per carretera (ATP).

Àrea de Gestió i Control del Sistema de Seguretat Industrial

L'Àrea de Gestió i Control del Sistema de Seguretat Industrial s'encarrega de dissenyar, planificar i supervisar els instruments que permeten que el sistema de seguretat industrial assoleixi els seus objectius segons els paràmetres establerts per la legislació i reglamentació vigent.

Les activitats que desenvolupa l'Àrea s'engloben en 4 blocs:

1. Elaboració de normativa bàsica del sistema de gestió de la seguretat industrial i tramitació d'expedients d'autoritzacions.
2. Control d'agents de la seguretat industrial.
3. Promoció de la seguretat industrial.
4. Simplificació de tràmits, documentació i implantació de tramitació electrònica.

Elaboració de normativa del sistema de gestió de la seguretat industrial i tramitació d'expedients d'autoritzacions

En aquest àmbit, pel que fa a l'elaboració de normativa bàsica, s'ha aprovat la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, que regula el règim dels establiments, les instal·lacions i els productes industrials.

Pel que fa la interpretació i l'actualització de la normativa, s'ha fet l'actualització de taxes de seguretat industrial, mitjançant la tramitació de la Llei d'acompanyament dels pressupostos de 2015 i s'ha col·laborat en l'elaboració de la instrucció sobre tràmits dels titulars de les ITV.

Finalment, pel que fa a la tramitació d'autoritzacions, s'han elaborat 41 acreditacions d'inspectors d'organismes de control fins al mes d'agost de 2014 (entrada en vigor de la Llei 9/2014).

S'ha aprovat la Llei 9/2014, de seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes que regula el règim dels establiments, instal·lacions i productes industrials

Control d'agents de la seguretat industrial

En aquest àmbit, s'ha realitzat l'explotació i el manteniment del Registre d'agents de la seguretat industrial a Catalunya (RASIC). Això ha comportat la gestió dels registres que a data de 2014 contenen:

- Empreses instal·ladores: 15.625.
- Tallers de reparació de vehicles: 10.325.
- Organismes de control: 20.
- Titulars d'estacions d'inspecció tècnica de vehicles: 5.
- Organismes notificats: 8.

També s'ha fet el control d'ofici de requisits i obligacions d'empreses instal·ladores-conservadores i tallers d'automòbils. Això ha comportat la gestió i el control, durant el 2014, de les 2 campanyes de comprovació de requisits d'empreses del RASIC. També s'han auditat els requisits per 274 empreses del RASIC.

Les tipologies d'empreses avaluades i el volum inspeccionat ha estat:

- Instal·ladores – grues mòbils autopropulsades: 29.
- Instal·ladores – aparells a pressió 73.
- Instal·ladores - mantenidores de gasos combustibles: 46.
- Instal·lacions contra incendis: 25.
- Conservadors d'ascensors: 25.
- Instal·lacions petrolíferes: 30.
- Instal·lacions frigorífiques: 46.

Pel que fa a la identificació de competències professionals, s'està completant i actualitzant el nombre de titulacions que habiliten totalment o parcialment per al desenvolupament de les respectives professions. En aquest aspecte es col·labora en diferents grups de treball en l'àmbit estatal sobre la definició de titulacions i certificacions que donen accés a les diferents competències professionals.

D'altra banda, s'ha fet el control d'ofici dels requisits i de les obligacions d'operadors de la inspecció. Això ha comportat la revisió de l'estat de compliment dels operadors de la inspecció autoritzats a Catalunya (20). També s'ha fet el control de les taxes liquidades pels organismes de control (OC), els titulars d'ITV i els organismes autoritzats de verificació metrològica (OAVM). Durant l'any 2014 s'han realitzat 564 liquidacions d'ITV, 250 liquidacions d'OC i 192 liquidacions d'OAVM.

Durant l'any 2014 s'han realitzat 564 liquidacions d'ITV, 250 liquidacions d'OC i 192 liquidacions d'OAVM

Pel que fa a les actuacions de control per denúncies, durant l'any 2014, s'han resolt les denúncies d'agents de la seguretat industrial següents:

- Empreses instal·ladores - mantenidores de gas: 105.
- Tallers de reparació de vehicles: 131.
- Empreses frigoristes: 10.
- Empreses instal·ladores - mantenidores de baixa tensió: 16.

Finalment, per a l'any 2014, de la tasca inspectora de control s'ha derivat l'obertura de 20 multes coercitives.

Promoció de la seguretat industrial

En aquest àmbit s'ha fet la gestió d'InfoNORMA, un servei d'informació i assessorament que té per objectiu facilitar l'accés a la normativa. Durant l'any 2014, la web de seguretat industrial InfoNORMA ha tingut 24.638 entrades registrades i s'han incorporat a la web 28 documents nous o actualitzacions.

Pel que fa a la gestió de consultes, s'ha donat resposta a 14.887 consultes de ciutadans i empreses per via telefònica. L'any 2014 s'ha incorporat la Subdirecció General al sistema general de consultes de la Generalitat via web i s'ha donat resposta escrita a 367 usuaris del sistema.

Finalment, pel que a fa la difusió s'han fet 13 presentacions de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes a diferents col·lectius.

Simplificació de tràmits, documentació i implantació de tramitació electrònica

En aquest àmbit, pel que a fa l'anàlisi i la simplificació de tràmits i documentació de tramitacions, s'ha fet l'anàlisi i la revisió dels tràmits corresponents a les instal·lacions industrials (156 tipologies diferents de tràmits).

I pel que fa a la definició de la tramitació electrònica d'expedients, s'ha definit el model de tramitació telemàtica de les taxes generades i recaptades pels organismes de control.

Secció de Seguretat del Sector Químic

La Secció de Seguretat del Sector Químic gestiona la seguretat dels establiments afectats per la Directiva 82/96/CE (Seveso) i les instal·lacions afectades pel Reglament d'emmagatzematge de productes químics (REPQ).

En relació amb l'activitat dels establiments Seveso d'aquest 2014 cal destacar:

- Afectació en nivell alt: 91.
- Afectació en nivell baix: 67.
- Nombre d'inspeccions periòdiques: 87.
- Nombre d'actualitzacions dels informes de seguretat: 2+2.
- Nombre d'anàlisis quantitatives de risc presentades: 30.
- Nombre d'informes urbanístics a ajuntaments: 85.
- Nombre d'informes d'autoritzacions ambientals (establiments nous o canvis substancials): 2.
- Nombre d'organismes de control autoritzats en aquest camp reglamentari: 2.
- Nombre d'entitats avaluadores de riscos: 4.

Pel que fa a les instal·lacions d'emmagatzematge de productes químics, les activitats més destacades aquest 2014 han estat:

- Noves instal·lacions o ampliacions: 168.
- Nombre d'inspeccions periòdiques: 317.
- Nombre d'exempcions de norma: 6.
- Nombre d'organismes de control autoritzats en aquest camp reglamentari: 6.

Des de la Secció s'han preparat dues propostes de decret: per al desenvolupament del títol segon de la Llei 12/2008 i per a l'adaptació a Catalunya de la transposició de la Directiva 18/2012/UE. També s'han atès 1.322 consultes d'empreses i ciutadans.

Des de la Secció s'han atès 1.322 consultes d'empreses i ciutadans

Adicionalment, la Secció:

- Ha harmonitzat els criteris entre els diferents serveis territorials en les matèries descrites.
- Ha acompanyat el Minetur en 3 inspeccions de l'Organització per a la Prohibició d'Armes Químiques.
- Ha coordinat el grup de treball d'accidents greus format per quatre associacions empresarials del sector químic, entre elles l'AEQT (Associació Empresarial Química de Tarragona) i la Fedequim (Federació Empresarial Catalana del Sector Químic), les entitats avaluadores de riscos i consultores.
- Està integrada en el grup del treball del Miner i Bequiner (Associació Nacional de Normalització de Béns d'Equip i Seguretat Industrial), per l'adaptació del REPQ al Reglament europeu de classificació de substàncies 1272/2008.

Institut Català de l'Energia

- Divisió de Planificació Energètica
- Divisió de Gestió Energètica

Introducció

L'Institut Català d'Energia (ICAEN) és una entitat de dret públic creada pel Parlament de Catalunya mitjançant la Llei 9/1991, de 3 de maig (DOGC núm. 1440, de 8.5.1991). Està adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia, i l'activitat que du a terme s'ajusta a l'ordenament jurídic privat.

El [Pla de l'energia i canvi climàtic de Catalunya 2012-2020](#) estableix com a opcions estratègiques prioritàries d'aquesta nova política energètica la consolidació del sector de l'energia com a oportunitat de creixement econòmic i de creació de llocs de treball qualificats, l'impuls al desenvolupament tecnològic i a l'R+D+I de noves tecnologies en l'àmbit energètic, i l'actuació decidida de les administracions catalanes com a organismes exemplaritzants i de dinamització envers el nou model.

El treball de l'Institut té per objectiu impulsar una nova cultura de l'energia basada en l'estalvi, l'eficiència, el suport a les energies renovables i l'ús racional de l'energia com a factors claus per assegurar l'assoliment d'un sistema energètic sostenible i competitiu per a Catalunya.

L'Institut Català d'Energia també ha de participar en l'elaboració de la planificació i la definició de les polítiques energètiques en l'àmbit de tot l'Estat i vetllar perquè les estratègies i els desenvolupaments normatius del Govern central siguin coherents amb els objectius de la política energètica de la Generalitat de Catalunya.

Taula 2.4.4/1. Estructura de l'Institut Català d'Energia

Institut Català d'Energia

Maite Masià i Ayala (fins al 2 de desembre)
Mercè Rius i Serra (des del 2 de desembre)

Divisió de Planificació Energètica

Joan Esteve i Reyner

Divisió de Gestió Energètica

Joan Josep Escobar i Sánchez

Divisió de Planificació Energètica

En l'àmbit de la planificació energètica hi ha dos objectius bàsics a assolir:

- Elaborar i actualitzar la planificació energètica catalana, tant en l'àmbit estratègic com en l'operatiu, en funció de les evolucions futures (marc socioeconòmic, energètic, ambiental, etc.), del reposicionament dels agents que operen en el sector energètic, del context en què aquest sector es mou i dels posicionaments dels sectors consumidors, tenint present la important influència de les polítiques espanyoles i europees en les polítiques i les planificacions energètiques catalanes.
- Integrar i coordinar la planificació energètica catalana amb altres planificacions i polítiques sectorials (medi ambient, planificació del territori, polítiques de transport, habitatge, agràries, forestals, etc.), fent un èmfasi especial en les planificacions i les polítiques de caire territorial i ambiental.

Activitats 2014

Les principals activitats realitzades durant l'any 2014 són les següents:

Regulació energètica

- Anàlisi de la normativa estatal i europea i definició de les propostes de posicionament de la Generalitat de Catalunya envers les iniciatives estatals.

En aquest àmbit cal destacar l'anàlisi i el suport tècnic al Departament d'Empresa i Ocupació en tot el procés de la reforma elèctrica que va presentar el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme el mes de juliol de 2013. En aquest sentit, l'ICAEN ha assessorat el Govern de la Generalitat de Catalunya en l'elaboració de les al·legacions i les propostes de millora del funcionament del sistema elèctric espanyol, amb la finalitat de limitar l'impacte de la nova regulació sobre el conjunt de consumidors (ciutadans i empreses) i sobre les instal·lacions de producció d'energia elèctrica de Catalunya.

Concretament cal destacar:

- La valoració de l'impacte i les implicacions del nou mecanisme de retribució econòmica de l'activitat de producció d'energia elèctrica mitjançant fonts d'energies renovables, cogeneració i residus.
- L'elaboració d'una proposta pròpia de retribució econòmica de l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de cogeneració, que s'ha presentat al Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.
- L'elaboració d'una proposta pròpia de retribució econòmica de l'activitat de producció d'energia elèctrica en les plantes de tractament de purins, que s'ha presentat al Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.
- L'anàlisi de les modificacions del mecanisme competitiu d'assignació del servei de gestió de la demanda d'interrompibilitat.

L'ICAEN ha valorat econòmicament l'impacte del nou mecanisme retributiu sobre les instal·lacions de producció d'energia elèctrica de Catalunya

- La participació en les reunions entre la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial (DGEMSI) i l'ICAEN amb la Secretaria d'Estat d'Energia (Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme).

D'altra banda, el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme ha iniciat, durant l'any 2014, el procés de reforma del sector dels hidrocarburs. En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya ha elaborat una proposta pròpia de reforma d'aquest sector, que s'ha presentat al Ministeri.

En l'àmbit de la regulació energètica també cal destacar:

- L'anàlisi i la presentació d'al·legacions a la proposta de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) per la qual s'estableix la metodologia per al càlcul dels peatges de transport i distribució de gas natural, que marca la senda d'augment del terme de potència i reducció del terme d'energia dels peatges i cànon.
- L'anàlisi i la presentació d'al·legacions a la proposta de Llei, que estableix determinades mesures en matèria d'eficiència energètica. L'aprovació d'aquesta Llei suposa la creació del *Sistema nacional d'obligacions d'eficiència energètica* i del *Fons Nacional d'Eficiència Energètica*.

Planificació i prospectiva energètiques

- Ampliació de la prospectiva energètica catalana "PROENCAT 2030" introduint un escenari d'independència política de Catalunya.
- Participació en l'elaboració de la proposta d'un Pacte nacional per a la sobirania energètica de Catalunya, iniciat l'octubre de 2014, que té com a objectiu gestionar la transició energètica i el desplegament d'un nou model energètic català propi.
- Aprovació de l'Estratègia per promoure l'aprofitament energètic de la biomassa forestal i agrícola a Catalunya, que té com a objectiu desenvolupar tots els beneficis energètics, ambientals i socioeconòmics que comporta l'ús de la biomassa forestal i agrícola a Catalunya.
- Participació en l'elaboració de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), i en l'elaboració del Programa d'impuls de les indústries de la química, l'energia i els recursos (PIQER), un dels set àmbits sectorials líders en què es vertebrava la nova actuació en política industrial.
- Participació en el Grup de treball interdepartamental per a l'elaboració de l'Estratègia d'Impuls a l'Economia Verda.
- Col·laboració amb el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya en el marc del Grup de treball sobre regulació energètica.
- Suport a les activitats de recerca, desenvolupament i innovació en l'àmbit energètic realitzades per part de l'Institut de Recerca en Energia de Catalunya (IREC).
- Participació, conjuntament amb el Departament de Benestar Social i Família i la Diputació de Barcelona, en la realització de cursos adreçats a serveis socials bàsics amb l'objectiu de facilitar

L'ICAEN ha participat en l'elaboració de la proposta d'un Pacte nacional per a la sobirania energètica de Catalunya

coneixements, recursos i eines per gestionar les situacions de pobresa energètica.

Estadístiques energètiques

- Elaboració de les estadístiques energètiques anuals. Entre altres actuacions s'ha treballat en la depuració de les dades estadístiques necessàries per a l'elaboració dels balanços energètics de Catalunya dels anys 2010, 2011 i 2012. D'altra banda, es disposa dels avanços del balanç de producció d'energia elèctrica de Catalunya per aquests anys.
- Elaboració i obtenció dels resultats sintètics de l'Estadística del Consum Energètic del Sector Industrial (ECESI) dels anys 2010 i 2011.
- Elaboració dels principals indicadors energètics de conjuntura mensual de Catalunya durant l'any 2014 (producció d'energia elèctrica, demanda d'energia elèctrica en barres de central, desagregació de la facturació d'energia elèctrica per sectors d'activitat, demanda global de gas natural i consum de carburants d'automoció).
- Anàlisi i depuració de les dades corresponents a les estadístiques energètiques anuals dels anys 2012 i 2013 (anàlisi específica de detall i homogeneïtzació de la sèrie 2008-2013 de les dades de gas natural canalitzat).
- Seguiment dels preus energètics i publicació dels fulls de preus de l'energia.
- Actualització de l'estudi comparatiu dels preus energètics d'Espanya i Catalunya respecte de la resta de països europeus i la seva evolució temporal (període 2008-2013), que inclou l'anàlisi dels preus de l'energia elèctrica, el gas natural i els productes petrolífers líquids per als diferents països europeus i segons els tipus de consumidor.
- Col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) en l'elaboració de la informació del sector energètic per dur a terme la Taula d'entrada-sortida (*input-output*) corresponent a l'any 2011 de Catalunya.

Gestió econòmica

L'any 2014 l'ICAEN ha tramitat la proposta d'acord de Govern per la qual s'autoritza l'Institut Català d'Energia a cedir gratuïtament a Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA) accions i participacions en determinades societats mercantils i el dret de crèdit derivat del deute subordinat de l'ICAEN en l'empresa Termosolar Borges, SL.

El Govern de la Generalitat de Catalunya, en sessió de 9 de desembre de 2014, va aprovar la proposta esmentada anteriorment i va adoptar l'acord. El 23 de desembre de 2014 va ser quan es va dur a terme la cessió gratuïta i la transmissió dels actius financers següents:

- La participació en les societats Tractament Metropolità de Fangs, SL (4,97%), Serveis d'Incineració de Residus Urbans, SA (5%), Sociedad Promotora Bilbao Gas Hub, SA (2,93%), Societat Catalana de Petrolis, SA (10%) i Termosolar Boges, SL (5%).
- El dret de crèdit derivat del deute subordinat que l'ICAEN ostenta davant la societat Termosolar Boges, SL (2.192.243,60 euros).

Divisió de Gestió Energètica

L'àmbit de gestió energètica inclou els diferents programes d'estalvi, eficiència energètica i desenvolupament de les energies renovables adreçats als diferents sectors, com ara l'industrial, el sector dels edificis, el transport, el sector agrícola i ramader i els ciutadans.

Les actuacions dutes a terme per aquesta Divisió fan referència a la identificació, l'assessorament i el suport a la realització d'inversions de millora energètica i també a la informació, la formació i la difusió de criteris i tecnologies.

Activitats 2014

Els principals programes i activitats realitzats al llarg de l'any 2014 són:

Projectes d'inversió en eficiència energètica

- Aprovació de l'Estratègia Catalana per a la Renovació Energètica d'edificis.

La finalitat de l'Estratègia és incentivar els propietaris d'edificis, tant residencials com terciaris, per millorar el seu comportament energètic i impulsar l'estalvi econòmic i les condicions d'habitabilitat i confort. L'Estratègia preveu impulsar 120 macroprojectes de renovació energètica, que suposarà una inversió de més de 1.400 milions d'euros i la creació de 14.000 llocs de treball associats.

Els objectius quantitatius de l'Estratègia són la reducció del consum energètic en un 14,4% per l'any 2020, un estalvi econòmic de 800 milions d'euros, i una reducció del 22% de les emissions associades de CO₂. Aquesta iniciativa compleix les directives europees que marquen els objectius a assolir en matèria d'eficiència energètica durant els pròxims set anys.

- Impuls i desenvolupament del Pla d'Eficiència Energètica als edificis de la Generalitat de Catalunya.

L'estalvi econòmic aconseguit per la reducció de la potència elèctrica contractada ha estat de 9,8 milions d'euros l'any.

S'han licitat i adjudicat inversions en eficiència energètica en diversos edificis de la Generalitat de Catalunya. El cost per a la Generalitat ha estat nul, ja que la totalitat de les inversions realitzades fins ara segons aquest model (aproximadament 6 milions d'euros) provenen de les empreses privades. L'any 2014 s'han licitat i adjudicat projectes als centres següents: CAR Sant Cugat (mòdul antic i mòdul nou), Institut Català d'Oncologia (ICO), Laboratori Agroalimentari de Carbils, Hospital Joan XXIII de Tarragona, Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona i a 12 instituts d'educació secundària del Departament d'Ensenyament.

S'ha aconseguit un estalvi econòmic de 9,8 milions d'euros l'any amb les optimitzacions de potència elèctrica, i s'han realitzat inversions per un valor de 6 milions d'euros provinents de les empreses de serveis energètics

- Implementació dels certificats energètics d'edificis en el marc del Reial Decret 235/2013.

A finals de desembre de 2014 s'han registrat al voltant de 350.000 certificats i l'ICAEN ha participat en més de 50 jornades informatives arreu de Catalunya per difondre els beneficis de la certificació energètica d'edificis.

Mitjançant la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals i financeres, es va crear el Registre de certificats d'eficiència energètica en l'àmbit territorial de Catalunya. En aquell mateix moment, el 22 de gener de 2014, es va introduir l'obligació de pagar una taxa sobre el registre de certificacions d'eficiència energètica d'edificis, siguin nous o existents.

- Suport als ajuntaments, als consells comarcals i a les diputacions de Catalunya per impulsar els projectes de millora de l'enllumenat públic en la modalitat de serveis energètics.

Durant 2014 un total de 12 ajuntaments han licitat projectes d'eficiència energètica en el seu enllumenat, sumant un total de 34 ajuntaments des de l'any 2011.

12 ajuntaments han licitat projectes d'eficiència energètica en el seu enllumenat el 2014

- Participació en la plataforma LIVE (Logística per a la Implementació del Vehicle Elèctric) per promoure la col·laboració públicoprivada amb la intenció de facilitar la introducció de la mobilitat sostenible a Catalunya i conscienciar els ciutadans dels seus avantatges.

Des de l'ICAEN es realitza de manera trimestral una infografia amb les dades de mobilitat eficient (gas i electricitat) per tal de difondre informació als ciutadans i professionals sobre l'evolució de la mobilitat d'una manera útil i senzilla.

Durant 2014 l'ICAEN ha liderat un estudi amb l'IREC sobre la ubicació, amb una millor relació cost – eficàcia, dels punts de recàrrega elèctrics i de gas natural comprimit (GNC) a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Aquest estudi és la continuació dels estudis previs que s'havien fet sobre Barcelona.

També s'ha fet l'actualització mensual dels mapes de punts de recàrrega de mobilitat eficient i del nombre de matriculacions: elèctrics, de gas natural vehicular (GNV), gas natural líquat (GNL) i gas líquat del petroli (GLP).

L'any 2014 s'ha fet el seguiment per tal d'accelerar la implantació de la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-52 sobre instal·lació de punts de recàrrega domèstics com a continuació de la publicació de la Instrucció 8/2012 de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, on s'establien les normes d'aplicació per a les instal·lacions de recàrrega de vehicles elèctrics mentre no es publicava la norma estatal (ja que era una barrera important del sector). A banda, també s'ha fet el seguiment del Projecte de Llei de modificació del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, per simplificar la instal·lació de punts de recàrrega domèstics.

- Participació i suport en les activitats i els projectes del Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya.

Assessorament i relacions institucionals

- Desenvolupament del Conveni d'encàrrec de gestió amb el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya per reforçar el programa Àmbit Energia, que inclou actuacions d'assessorament, sensibilització, difusió i formació en l'àmbit de la gestió eficient de l'energia per a la competitivitat de l'empresa catalana.
- Signatura de 19 convenis de cooperació o pròrrogues amb associacions i entitats del sector.

Comunicació

- Organització de la Setmana de l'Energia 2014 (del 23 al 27 de juny).
- Coorganització de la quarta edició de la Fira Expoelèctric Fórmula-e (del 16 al 19 d'octubre) per acostar el ciutadà al vehicle elèctric i contribuir a la transformació industrial del sector. Hi van assistir 18.000 visitants, es van realitzar 600 proves de vehicles elèctrics i es va organitzar l'E-concert (un concert musical en directe celebrat al mateix temps que circulaven vehicles elèctrics al seu voltant).
- Coorganització de la tercera edició de la Fira de la Biomassa Forestal de Catalunya, a Vic, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic, la Generalitat de Catalunya - per mitjà de la Direcció General de Medi Natural i el Centre de la Propietat Forestal del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, Alimentació i Medi Natural-, i de l'ICAEN, el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, el Consell Comarcal d'Osona i el Consell Comarcal de la Selva.
- Organització i col·laboració en més de 200 jornades tècniques i activitats formatives en l'àmbit energètic dirigides als professionals.
- Edició de 14 publicacions tècniques i/o informatives sobre eficiència energètica, així com de 10 butlletins informatius.

La pàgina web de l'ICAEN ha rebut un total de 353.704 visites l'any 2014, amb 1.031.823 visualitzacions de pàgines. D'altra banda, el compte de Twitter @energiacat ha publicat 693 piulades i té 1.330 seguidors.

Internacional

- S'ha donat servei a les empreses, en col·laboració amb l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ), i a les administracions públiques informant-les sobre les oportunitats de finançament de projectes d'energia en el marc de la Unió Europea i donant suport a la preparació de propostes, especialment en el marc dels programes europeus Horitzó 2020.

Direcció General de Comerç

- Subdirecció General de Comerç

Introducció

Catalunya és un país de comerç i de serveis, amb un model propi de comerç –reconegut internacionalment com a model d'èxit–, en què coexisteixen equilibradament diferents formats de distribució detallista. Aquest model, identificador del nostre país, es correspon també amb un model de ciutat d'urbanisme compacte i estructura social cohesionada, on les petites i les mitjanes empreses comercials exerceixen la seva funció de proveïment i satisfacció de necessitats des de la proximitat física al ciutadà. El comerç compleix així una doble funcionalitat, econòmica i social, que cal preservar.

D'acord amb l'article 127 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, la Direcció General de Comerç (DGC) planifica, dirigeix i executa les polítiques relacionades amb els equipaments comercials, l'activitat comercial i firal, l'artesania i els serveis no sotmesos a una normativa específica.

Taula 2.4.5/1. Estructura de la Direcció General de Comerç

**Direcció General de
Comerç**
Josep Maria Recasens i
Soriano

**Subdirecció General
de Comerç**
Montserrat Gallardo
Planes

**Secció de la Comissió de
Preus de Catalunya³⁴**

Belén Manzano i Lahoz

**Negociat de
Coordinació
Administrativa**

Lluïsa Mas i Riera

³⁴ La Secció de la Comissió de Preus de Catalunya s'ha traslladat al Departament competent en matèria de transport i d'aigua el 27 d'agost de 2014 (Decret 121/2014, de 26 d'agost, de la Comissió de Preus de Catalunya, article 2).

La taula següent recull els indicadors més significatius de les tasques que desenvolupa la Direcció General de Comerç:

Taula 2.4.5/2. Evolució dels principals indicadors de la Direcció General de Comerç
Anys 2012, 2013 i 2014

Indicador	Any 2012	Any 2013	Any 2014
Servei d'Ordenació de la Distribució Comercial			
Expedients de procediment sancionador ³⁵	103	92	128
Inspecció: diligències prèvies	1.448	770	1.379
Inspecció: establiments visitats	9.595	1.050	3.293
Inspecció: actes aixecades	1.505	850	1.474
Servei d'Equipaments Comercials			
Informes emesos sobre trames urbanes consolidades	32	30	10
Llicències comercials (entrades/aprovades)	14/22	5/13	18/9
Expedients sobre l'adequació comercial del planejament urbanístic	179	149	152
Tramitació de certificats d'idoneïtat dels establiments comercials	3	7	2
Recepció de comunicacions/Declaracions responsables	48/41	46/60	38/71
Concentracions comercials detectades	32	8	4
Servei d'Activitats Firals i Serveis			
Fires celebrades a Catalunya (total)	439	439	473
Fires internacionals celebrades a Catalunya	48	52	51
Empreses exposidores (total)	43.328	36.171	38.949
Empreses exposidores a les fires internacionals	16.439	9.281	10.685
Visitants a les fires (total)	7.572.855	6.893.650	6.684.068
Visitants a les fires internacionals	1.877.172	2.178.925	1.596.765

³⁵ Inclou els expedients incoats cada any i els que es van iniciar l'any anterior però que encara estan en tràmit.

Subdirecció General de Comerç

La Subdirecció General de Comerç té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar l'elaboració, la modificació i la gestió de les normes que regulen l'activitat comercial, les fires, l'artesania i els serveis no sotmesos a una regulació específica, en l'àmbit de les competències del Departament, així com el compliment del marc legal vigent per part d'aquestes activitats.
- Programar, coordinar i supervisar l'actuació inspectora.
- Iniciar els procediments en matèria sancionadora que siguin competència de la Direcció General de Comerç, i resoldre els procediments sancionadors de la seva competència d'acord amb la normativa vigent.
- Coordinar i supervisar l'elaboració de propostes d'ordenació i planificació d'equipaments comercials.
- Coordinar i executar les polítiques de suport a la promoció i desenvolupament de les infraestructures de l'activitat firal i gestionar el Registre d'activitats firals.
- Coordinar l'activitat dels serveis territorials del Departament en l'exercici de les funcions d'aquesta Subdirecció General.

Taula 2.4.5/3. Estructura de la Subdirecció General de Comerç

Subdirecció General de Comerç Montserrat Gallardo Planes	Servei d'Ordenació de la Distribució Comercial Jesús Martínez Hernández
	Servei d'Equipaments Comercials Àngela Daura i Mateu
	Servei d'Activitats Firals i Serveis Joan Catalan i Martí (des de l'1 de gener)
	Àrea Jurídica Joan Rossinyol i Vidal

Activitats 2014

Servei d'Ordenació de la Distribució Comercial

El Servei d'Ordenació de la Distribució Comercial és l'encarregat, d'una banda, de dirigir i executar les actuacions en matèria d'inspecció d'activitats comercials i de serveis en l'àmbit de les competències de la Direcció General de Comerç (DGC) i, de l'altra, d'iniciar i resoldre els expedients sancionadors, de supervisió i control en matèria de comerç, fires, artesanía i serveis.

El Servei integra dues seccions: la Secció d'Inspecció i la Secció de Procediment Administratiu. El treball col·laboratiu entre ambdues garanteix el control del compliment de les normes que regulen l'activitat comercial, les fires, l'artesanía i els serveis en l'àmbit de les competències de la DGC.

A més d'aquestes funcions bàsiques, el Servei coordina la tasca inspectora dels serveis territorials en l'àmbit de les competències de la Direcció General i impulsa l'elaboració i la interpretació de la normativa relacionada amb l'ordenació comercial.

Les principals actuacions del Servei d'Ordenació Comercial durant 2014 han estat les següents:

- S'han inspeccionat 3.293 establiments comercials i s'han estès 1.474 actes.

Com a conseqüència d'aquestes accions s'han obert 1.379 diligències prèvies: 1.293 en tasques de control i seguiment del compliment de la normativa d'ordenació de comerç, i 86 en el control de les justificacions dels incentius que gestiona el Consorci de Comerç, Artesanía i Moda (CCAM).

- En l'àmbit d'inspecció, s'han fet dues comparatives de preus:
 - a) Entre productes d'ús habitual en el sector quotidià en hipermercats de gran distribució comercial de Barcelona i Perpinyà.
 - b) Localització a Barcelona de 413 establiments que desenvolupen la seva activitat sota el nom d'*outlet*.
- El Servei ha tramitat 128 expedients sancionadors (21 iniciats en 2013 i 107 incoats durant l'exercici 2014). L'import global de les sancions imposades és de 462.378,12 euros.
- S'han atès 280 consultes procedents majoritàriament d'empreses inspeccionades o expedientades en l'àmbit del Servei.
- Tenint en compte les modificacions legals en el sector comerç, com és la regulació dels horaris comercials o determinades activitats promocionals (rebaixes, ofertes o venda *outlet*) i, en general, l'entorn de canvis constants que afecten el sector, s'ha continuat treballant en l'actualització de les actuacions de control durant el darrer trimestre de l'any.

Aquesta actualització comporta el redisseny de les campanyes anuals d'inspecció que es fan des de la DGC i la realització de noves línies d'actuació.

Durant l'any 2014 s'han inspeccionat 3.293 establiments comercials, s'han estès 1.474 actes i s'han obert 1.379 diligències prèvies

Durant l'any 2014 s'han tramitat 128 expedients sancionadors i s'han recaptat 462.378,12 euros en sancions imposades

- El Servei ha coordinat i ha donat suport a la tasca de control que realitzen els serveis territorials del Departament en matèria de comerç.

Cal destacar que en la reunió del 10 de març es va donar a conèixer el Pla d'inspecció previst per al 2014 i es va informar els serveis territorials sobre els efectes de l'entrada en vigor de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció. Així mateix, el 13 de juny i l'11 de desembre es van preparar les campanyes de rebaixes dels períodes respectius d'estiu i d'hivern. Cal destacar que en la reunió de l'11 de desembre es va informar els serveis territorials sobre els efectes que comporta la suspensió de determinats articles de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, acordada pel Tribunal Constitucional. D'altra banda, el 17 de juliol es va fer una sessió formativa sobre el procediment sancionador de comerç adreçada al personal dels serveis territorials que realitza aquestes tasques.

El Servei també ha prestat el seu suport a:

- La Comissió paritària del Codi de Bones Pràctiques Comercials de la Cadena Alimentària a Catalunya (CBPC), que s'impulsa des de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentària del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM). En aquesta Comissió participen també les associacions representatives de les diferents baules de la cadena alimentària (des del sector productiu – pagesos – fins a la distribució comercial majorista i detallista, a banda del mateix DAAM, l'Agència Catalana de Consum i l'Autoritat Catalana de la Competència).
- El Grup de Treball de Gasos Fluorats impulsat des del Departament de Territori i Sostenibilitat (Oficina del Canvi Climàtic), amb participació de caràcter interdepartamental (tècnics de l'Oficina esmentada, de la Direcció General de Formació Professional, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, de l'Oficina de Gestió Empresarial, el Consorci per a la Formació Continua de Catalunya i de la mateixa DGC).

Servei d'Equipaments Comercials

El Servei d'Equipaments Comercials s'encarrega d'elaborar les propostes normatives d'ordenació i planificació dels equipaments comercials, gestiona l'aplicació de la normativa en aquest àmbit i supervisa la tramitació de les sol·licituds que se'n deriven. A banda d'això, du a terme la política d'assistència tècnica per a l'elaboració dels programes d'estratègia d'orientació comercial, coordina les actuacions i la tramitació dels expedients corresponents als serveis territorials del Departament – per a l'execució de la política d'equipaments comercials – i coordina els treballs d'elaboració del planejament territorial sectorial comercial, si s'escau.

A continuació s'esmenten les principals actuacions del Servei d'Equipaments Comercials l'any 2014:

- S'han emès 10 informes de trames urbanes consolidades (TUC).

La DGC ha d'emetre l'informe per delimitar gràficament el perímetre corresponent a les trames urbanes consolidades dels municipis amb una població de més de 5.000 habitants i a les capitals de comarca, d'acord amb l'article 7 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

- S'han aprovat 9 llicències comercials que comporten una superfície de venda total de 27.812 m².

La DGC tramita les sol·licituds de llicència comercial dels establiments superiors a 2.500 m² de superfície de venda, d'acord amb el que estableix el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

- S'han tramitat 152 expedients sobre l'adequació comercial al planejament urbanístic.

En la tramitació que fan els ajuntaments del planejament urbanístic general i derivat, i en la de les modificacions respectives, una vegada aprovats inicialment, han de demanar informe a la DGC. Aquest informe té caràcter vinculant si és desfavorable; en cas que tingui prescripcions es considera favorable un cop aquestes han quedat recollides en l'aprovació definitiva de la figura de planejament.

- S'han elaborat 2 certificats d'idoneïtat d'establiments comercials.

L'article 14.2 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, estableix la possibilitat que l'ajuntament o la persona interessada sol·liciti a la direcció general competent en matèria de comerç que li lliuri certificats d'idoneïtat de l'ús comercial en funció de l'emplaçament proposat per a establiments individuals o col·lectius iguals o superiors a 1.300 m² i inferiors a 2.500 m² de superfície de venda.

- S'han tramitat 38 comunicacions d'obertura i 71 declaracions responsables.

El règim de comunicació i declaració responsable que preveuen els articles 17 i 18 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, suposa la introducció de noves formes d'exercici de l'activitat més eficaces i favorables per als ciutadans i empreses.

Servei d'Activitats Firals i Serveis

En l'àmbit firal el Servei exerceix la tutela administrativa i el control de les activitats firals, en gran mesura gràcies a la gestió del registre d'aquestes activitats i la coordinació de l'actuació inspectora en aquest àmbit. El Servei també coordina les actuacions de la DGC amb entitats públiques i privades organitzadores d'activitats firals, executa diversos programes relacionats amb els plans de dinamització i d'incentius per donar suport al sector firal de Catalunya i fa aportacions al capital fundacional. Per últim, executa el desenvolupament de la normativa vigent en aquest àmbit.

Durant l'any 2014 s'han aprovat 9 llicències comercials que comporten una superfície de venda total de 27.812 m².

A Catalunya l'any 2014 s'han celebrat 473 activitats firals amb la participació de 38.949 expositors i la visita d'un total de 6.684.068 persones.

**L'any 2014 s'han celebrat
473 activitats firals amb la
participació de 38.949
expositors i la visita d'un
total de 6.684.068 visitants**

Les principals activitats del Servei d'Activitats Firals i Serveis durant el 2014 s'esmenten a continuació:

- S'han tramitat i resolt els expedients de comunicació de 7 fires i 24 fires-mercat que han quedat inscrites en el Registre d'Activitats Firals de Catalunya.
- S'ha coordinat la comunicació de les fires internacionals que se celebren a Catalunya amb el Ministeri d'Economia i Competitivitat del Govern de l'Estat per a la publicació al BOE del Calendari de Fires Internacionals de 2015.
- S'han elaborat 20 fitxes tècniques i diferents notes i escrits en matèria de fires per informar i facilitar la visita/inauguració que han fet diferents autoritats de la Generalitat de Catalunya .
- S'ha assistit a diferents reunions dels òrgans de govern de les principals entitats catalanes de l'àmbit de les fires, i també a diverses reunions de comitès organitzadors de les fires de Fira de Barcelona.
- S'ha continuat amb el Pla de Qualitat de les Fires de Catalunya.
- S'ha dut a terme la catorzena edició dels Indicadors firals de l'Observatori de la Qualitat de les Fires de Catalunya, amb dades firals de l'any 2013.
- S'han atorgat els Premis a la Innovació de les Fires de Catalunya.
- S'ha proporcionat assessorament als organitzadors de fires mitjançant l'atenció personal.
- S'ha col·laborat en la celebració de la vint-i-unena edició del Congrés de Fires de Catalunya, coorganitzat amb la Federació de Fires de Catalunya (FEFIC) a Mollerussa, mitjançant un conveni per finançar una part de les despeses.
- S'han editat tres números de la publicació quadrimestral [Va de Fires](#), butlletí informatiu de les fires de Catalunya.

La difusió de les activitats firals inscrites al Registre d'Activitats Firals de Catalunya durant l'any 2014 s'ha fet per mitjà de la web del Departament, de l'edició del butlletí quadrimestral *Va de fires* i de la publicació del calendari *Fires de Catalunya 2014*.

S'ha elaborat una nova edició de *Fires de Catalunya 2015*. En aquesta publicació hi consten un total de 462 certàmens que està previst que tinguin lloc durant l'any 2015 (51 d'internacionals i estatals, i 411 d'àmbit català, comarcal i local). Per a les fires d'àmbit internacional i estatal s'ha fet una versió en català, una en castellà i una altra en anglès. Se n'han editat 1.500 exemplars que han estat distribuïts àmpliament entre entitats professionals i institucions públiques i privades, tant en l'àmbit català com estatal i internacional. Alguns s'han distribuït per la venda en les llibreries a fi de difondre'l entre el públic general. El [Calendari de fires de la web](#) de l'Àrea de Comerç del DEMO s'ha actualitzat quinzenalment i s'hi han inclòs les adreces de correu electrònic dels organitzadors de les fires per tal d'establir enllaços directes amb les seves pàgines web.

També cal destacar que s'han comptabilitzat més de 36.600 consultes a l'aplicació en línia (*online*) del calendari de Fires de Catalunya i 6.900 més a la resta de pàgines dins l'àmbit firal a la web del DEMO.

En l'àmbit de serveis a persones i empreses es mantenen les tasques d'identificació dels serveis i es formalitzen propostes d'anàlisi de les activitats. En paral·lel a aquesta actuació, entre setembre i desembre de 2014, s'han analitzat les taxes als mercats no sedentaris de Catalunya, tant des del punt de vista de les unitats de mesura com dels criteris emprats per al seu establiment. S'han pogut realitzar comparacions i s'ha obtingut una sèrie de resultats en forma de dades estadístiques.

Àrea Jurídica

L'Àrea Jurídica, que es configura com a àrea funcional, té encomanades les funcions d'elaborar informes sobre propostes de nova normativa, de modificació i d'interpretació de la normativa comercial, de fires, d'artesanía i de serveis i els relatius als processos contenciosos. També informa sobre normatives promogudes per altres administracions públiques i l'afectació que tenen respecte a l'activitat comercial, firal, artesanal i de serveis.

L'Àrea Jurídica també resol els recursos d'alçada en matèria de procediment administratiu sancionador.

Així mateix, aquesta Àrea orienta l'activitat dels serveis territorials en matèria de normativa, elabora les propostes de resolució d'excepcionalitat horària i coordina els criteris jurídics de la DGC en l'elaboració de normatives. Aquestes funcions les du a terme en coordinació amb l'Assessoria Jurídica del Departament.

Pel que fa a l'any 2014, algunes de les actuacions més significatives de l'Àrea Jurídica han estat:

- Elaboració i tramitació de l'avantprojecte de Llei de comerç, serveis i fires de Catalunya.
- Elaboració i tramitació del Decret pel qual es regula la venda no sedentària als mercats de marxants.
- Elaboració, i tramitació fins a la seva convalidació del Decret Llei 7/2014, de 23 de desembre, pel qual es deroga la lletra b) de l'apartat 3 i el segon paràgraf de l'apartat 4 de l'article 9 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

També convé destacar l'atenció d'entre 1.000 i 1.200 consultes telefòniques i/o per escrit.

Consorti de Comerç, Artesania i Moda

- Àrea de Comerç
- Àrea d'Artesania
- Àrea de Moda
- Àrea de Serveis Compartits

Introducció

Els sectors del comerç, els serveis i l'artesanía, i el de la moda vinculada a la indústria tèxtil i del disseny, han contribuït històricament al desenvolupament econòmic i professional de Catalunya. Actualment, el foment i la promoció d'aquests sectors constitueix un element dinamitzador i d'aprofitament dels recursos econòmics del territori i de creació de riquesa, és un suport tant al gran nombre de petites i mitjanes empreses, com al vessant col·lectiu de les associacions i sectors agrupats de comerciants, serveis, artesanía i moda, i a la consolidació de l'associacionisme.

Segons l'article 5 dels estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), aprovats per l'Acord de Govern GOV/143/2009, de 15 de setembre, pel qual es crea el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i se n'aproven els estatuts, el CCAM té com a finalitat general la promoció i l'impuls del sector comercial, l'artesanial i el suport a la moda catalana, amb l'objectiu de fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquests sectors, en l'àmbit nacional i internacional.

Taula 2.4.6/1. Estructura del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

Consorti de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM) Josep Maria Recasens i Soriano	Gerent tècnic Miquel Rodríguez i Urraca	Àrea de Comerç Josep Almirall i Roig Àrea d'Artesania Xavier Villas i Balasch Àrea de Moda Marta Coca i Ortiga Àrea de Serveis Compartits Anna Casco i Latorre
---	---	---

Àrea de Comerç

A l'Àrea de Comerç li corresponen les funcions següents:

- Impulsar les accions de foment i desenvolupament del comerç i els serveis a Catalunya, tot afavorint l'ús de les eines que aporten les noves tecnologies i la societat del coneixement en el sector comercial català.
- Fomentar les relacions entre administracions i amb les entitats privades pel que fa a la promoció comercial.
- Impulsar actuacions de millora per als diferents col·lectius de comerciants, orientades al creixement de les empreses que els integren.
- Fomentar la modernització i l'adaptació a l'entorn actual del detallista, tot contribuint a la millora de la seva competitivitat.
- Impulsar la millora de l'entorn de competència pel que fa a infraestructures logístiques, coneixement de la demanda, formació dels recursos humans i totes aquelles accions orientades a la millora de la competitivitat del sector comercial català.
- Promoure i desenvolupar iniciatives formatives orientades a la qualificació i professionalització de l'activitat comercial i de serveis.
- Impulsar actuacions en matèria d'imatge, divulgació i comunicació del sector comercial català.
- Fomentar les actuacions en matèria de promoció de l'activitat firal.
- Fomentar la comercialització de productes agroalimentaris, en coordinació amb el departament competent en la matèria.
- Fer anàlisi de les tendències del sector del comerç, del sector agroalimentari i dels serveis i del seu mercat, i gestionar la informació i el coneixement del sector.

Activitats 2014

Convocatòria d'incentius de comerç, artesanía i moda de Catalunya

L'any 2014 s'han obert vuit línies d'incentius donar suport a les activitats comercials i firals i potenciar l'activitat econòmica:

- Participació en fires, salons i passarel·les d'àmbit professional, multisectorial o monogràfics.
- Foment del comerç de proximitat associat.
- Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial.
- Actuacions innovadores liderades per les associacions del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda.
- Foment sectorial.
- Centrals de compres.
- Continuitat dels establiments comercials.
- Implementació del canal eCommerce.

S'han presentat 1.529 sol·licituds, de les quals se n'han resolt favorablement 1.199 per un import total de 6.035.485,00 euros.

Durant l'any 2014 s'han resolt favorablement 1.199 sol·licituds de la convocatòria d'incentius de comerç, artesanía i moda de Catalunya per un import total de 6 milions d'euros

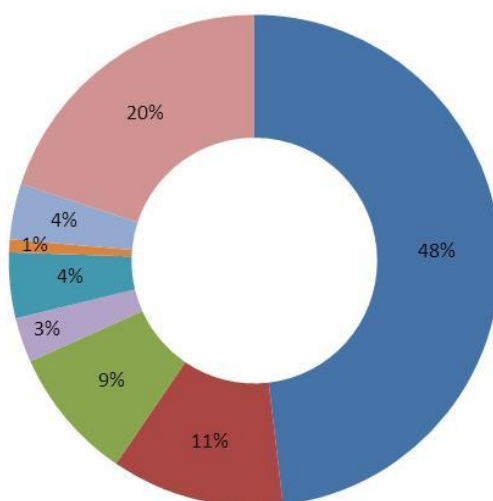
Pel que fa a la tipologia dels projectes, cal destacar l'increment de sol·licitants del programa de participació en fires i la bona acollida del programa per a la creació de l'eCommerce.

Taula 2.4.6/2. Sol·licituds presentades. Incentius

Any 2014

	Nombre	%
Participació en fires, salons i passarel·les d'àmbit professional, multisectorial o monogràfiques	736	48,1
Foment del comerç de proximitat associat	174	11,4
Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial	134	8,8
Actuacions innovadores liderades per les associacions del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda	45	2,9
Foment sectorial	66	4,3
Centrals de compres	13	0,9
Continuïtat d'empreses de comerç, serveis, artesanía i moda	56	3,7
Implementació de l'eCommerce	305	19,9
Total	1.529	100,0

- Participació en fires, salons i passarel·les d'àmbit professional, multisectorial o monogràfiques
- Foment del comerç de proximitat associat
- Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial
- Actuacions innovadores liderades per les associacions del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda
- Foment sectorial
- Centrals de compres
- Continuïtat d'empreses de comerç, serveis, artesanía i moda.
- Implementació de l'eCommerce



Taula 2.4.6/3. Sol·licituds atorgades. Incentius

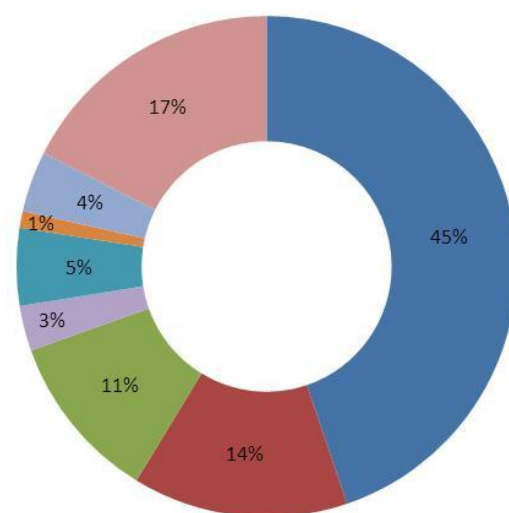
Any 2014

	Nombre	%
Participació en fires, salons i passarel·les d'àmbit professional, multisectorial o monogràfiques	537	44,8
Foment del comerç de proximitat associat	167	13,9
Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial	130	10,8

Actuacions i activitats realitzades
Consorci de Comerç, Artesania i Moda

Actuacions innovadores liderades per les associacions del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda	35	2,9
Foment sectorial	60	5,0
Centrals de compres	13	1,1
Continuïtat d'empreses de comerç, serveis, artesanía i moda	47	3,9
Implementació de l'eCommerce	210	17,5
Total	1.199	100,0

- Participació en fires, salons i passarel·les d'àmbit professional, multisectorial o monogràfiques
- Foment del comerç de proximitat associat
- Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial
- Actuacions innovadores liderades per les associacions del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda
- Foment sectorial
- Centrals de compres
- Continuïtat d'empreses de comerç, serveis, artesanía i moda.
- Implementació de l'eCommerce

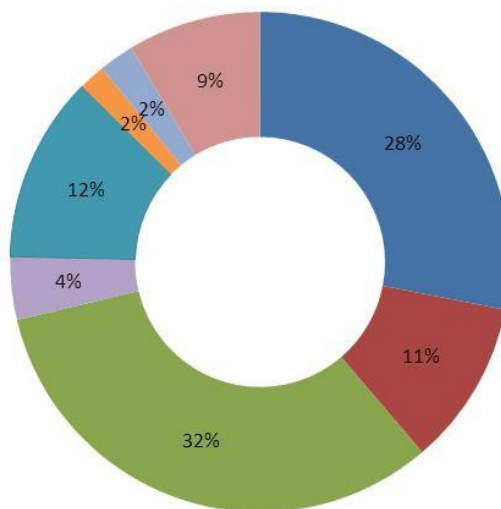


Taula 2.4.6/4. Imports atorgats. Incentius

Imports en euros, any 2014

	Import	%
Participació en fires, salons i passarel·les d'àmbit professional, multisectorial o monogràfiques	1.693.075	28,1
Foment del comerç de proximitat associat	645.601	10,7
Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial	1.962.940	32,5
Actuacions innovadores liderades per les associacions del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda	245.525	4,1
Foment sectorial	726.663	12,0
Centrals de compres	104.000	1,7
Continuïtat d'empreses de comerç, serveis, artesanía i moda.	135.910	2,3
Implementació de l'eCommerce	521.771	8,6
Total	6.035.485	100,0

- Participació en fires, salons i passarel·les d'àmbit professional, multisectorial o monogràfiques
- Foment del comerç de proximitat associat
- Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial
- Actuacions innovadores liderades per les associacions del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda
- Foment sectorial
- Centrals de compres
- Continuitat d'empreses de comerç, serveis, artesanía i moda.
- Implementació de l'eCommerce



Convocatòria de la línia d'ajuts en forma de garantia per a les pimes (conveni ICF i banca comercial)

S'han presentat 128 sol·licituds per un import de 6.142.991,00 euros.

Pel que fa a la tipologia dels projectes:

Taula 2.4.6/5. Sol·licituds i imports acceptats a la convocatòria de la línia d'ajuts en forma de garantia per a les pimes segons la tipologia del projecte

Imports en euros, any 2014

	Sol·licituds	Import acceptat
Circulant	22	1.006.000
Circulant + Inversió	74	3.360.673
Inversió	32	1.776.318
Total	128	6.142.991

Altres activitats

- Programa de formació d'implementació del canal eCommerce.

S'han realitzat 3 sessions de formació, dues a Barcelona i una a Tarragona i Terres de l'Ebre, amb un total de 60 assistents.

- Jornades de formació als gerents, dinamitzadors i responsables d'associacions de comerciants i tècnics d'ajuntaments.

S'han realitzat dues edicions a Barcelona, amb un total de 80 participants.

- Assistència tècnica al territori a través de les associacions de comerciants i ens locals ("Comerç a les 15:15").

Accions en format taller/col·loqui, desenvolupades al territori a un quart de quatre de la tarda amb grups de comerciants del mateix municipi i amb la intenció de posar els serveis del CCAM a l'abast de les seves necessitats. S'ha realitzat a les següents poblacions: Vilanova i la Geltrú, Mollet del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Santa Maria de Palautordera, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Andreu de la Barca, Calella, Mataró, Gavà, Montornès del Vallès, Molins de Rei i Viladecans. El volum total ha estat de 188 participants.

- Visites d'assessorament al territori.

Accions d'assessorament en l'àmbit de comerç que es realitzen *in situ* a empreses, associacions i ens locals. S'han realitzat un total de 197 accions amb la distribució comarcal següent:

Taula 2.4.6/6. Visites d'assessorament al territori

Any 2014

Comarca	Visites a associacions	Visites a ens locals	Visites a empreses
Alt Penedès	6	3	0
Anoia	2	2	0
Baix Llobregat	29	11	3
Barcelonès	7		
Garraf	12	3	20
Maresme	22	15	2
Vallès Oriental	10	1	0
Vallès Occidental	4	7	38
Total	92	42	63

- Biblioteca del comerç.

Recull i classificació de llibres, publicacions i material relacionats amb el sector comerç. S'han classificat un total de 526 títols.

- Posada en marxa del Telèfon del Comerç (93 484 99 99).

S'ha posat a disposició del ciutadà el Telèfon del Comerç, amb l'objectiu de centralitzar totes les trucades referents al sector. El nombre de trucades ha estat de 2.743, de les quals 1.809 han estat referents a Subvencions, 407 a Finançament empresarial, 149 a Tallers i Jornades i 378 a altres temàtiques.

- Jornada tècnica “Jornada Comerç català: nous temps, nous reptes”

Es tracta de la trobada anual del sector comerç. S'ha celebrat el 5 d'octubre al monestir de Poblet a la Conca de Barberà i ha aplegat més de 500 persones d'arreu del territori, entre les quals es trobaven membres de la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC), del Consell de Gremis de Comerç, de Serveis i Turisme de Barcelona (CG), de l'Agrupament de Botiguers i Comerciants de Catalunya (ABC) i de l'Associació de Mercats Municipals de Catalunya (AMMC), entre d'altres.

- Premis a la Iniciativa Comercial i els Establiments Centenaris.

14a edició. S'han lliurat 10 Premis a la Iniciativa Comercial i 50 Premis als Establiments Centenaris, en un acte públic al Palau de la Generalitat de Catalunya.

- Campanya de comunicació “Fet a Catalunya”.

S'ha elaborat el contingut de la campanya de comunicació referent al sector del comerç basada en un documental en format audiovisual emès per TV, un suplement monogràfic publicat en la premsa nacional i comarcal, reportatges monogràfics d'oficis amb futur relacionats amb el sector i càpsules publicitàries emeses per ràdio. Tot això ha anat acompanyat d'una difusió via *mailings*, xarxes socials i webs institucionals.

Àrea d'Artesania

A l'Àrea d'Artesania li corresponen les funcions següents:

- Afavorir la modernització i l'adaptació a l'entorn actual de l'estructura artesanal de Catalunya en tots els àmbits: producció, disseny, imatge i publicitat, creació de marca i comercialització.
- Fomentar la representació, la presència i el coneixement, tant a Catalunya com a l'exterior, del sector de l'artesania catalana.
- Posar en valor l'acreditació del carnet d'artesà/ana en totes dues modalitats, cultural i professional.
- Fomentar la qualitat i l'excel·lència del patrimoni artesanal.
- Vetllar per la formació artesanal i per la vinculació amb la reinserció laboral i cohesió social.
- Promoure l'associacionisme i garantir els canals de comunicació amb el sector.
- Fer l'anàlisi de les tendències del sector de l'artesania i dels serveis i del seu mercat.
- Gestionar la informació i el coneixement del sector.

Activitats 2014

Celebració de la Setmana d'Artesania de Catalunya

The CraftRoom s'ha celebrat de l'11 al 13 de juliol a El Born Centre Cultural i la Plaça Comercial, amb 110 expositors, repartits en sis espais diferents: Venda Directa, Llotja de Negocis, Entitats, Futur Excel·lent, País Convidat i Federació d'Associacions d'Artesans d'Ofici de Catalunya (FAAOC).

Hi han participat 50 empreses artesanes catalanes de diferents especialitats, 3 empreses artesanes d'altres comunitats autònomes (Guipúscoa, Soria i Navarra), 5 empreses a la Llotja de Negocis, 15 entitats catalanes (associacions i gremis, escoles, museus i organismes), 1 país convidat (Itàlia) que ha presentat diverses propostes de productes artesans de la Toscana, i 35 alumnes Futur Excel·lent, *showroom* que cada any aplega els millors projectes finals de les escoles d'art i disseny catalanes.

La Setmana ha tingut 29.166 visitants, i quasi ha triplicat el nombre de visitants de l'any 2013 (el 245% d'increment amb relació a l'edició anterior, que va ser d'11.923 visitants).

Atorgament dels diplomes de mestre artesà/ana

El 7 de juliol de 2014 el Molt Honorable President de la Generalitat de Catalunya ha lliurat 42 diplomes de mestre artesà/ana al Palau de la Generalitat.

Durant l'any 2014 s'han lliurat 42 diplomes de mestre artesà/ana i s'han atorgat 387 carnets d'artesà/ana

Atorgament dels carnets d'artesà/ana

Durant l'any 2014 el nombre d'artesans i artesanes actius ha estat de 3.200. S'han rebut un total de 474 peticions d'atorgament de carnets d'artesà/ana, dels quals finalment se n'han concedit 387.

Taula 2.4.6/7. Carnets d'artesà
Any 2014

Carnets d'artesà	2014
Total artesans/anes actius	3.200
Nombre de peticions rebudes any	474
Total carnets d'artesà/ana atorgats	387
Sol·licituds 1a vegada atorgades	182
Modalitat professional	96
Modalitat cultural	86
Renovacions atorgades	205
Modalitat professional	141
Modalitat cultural	64
Peticions carnet d'artesà/ana denegades	26
Peticions carnet d'artesà/ana pendents	78
Peticions carnet d'artesà/ana arxivades	16
Duplicats carnet d'artesà/ana i mestre/a artesà/ana	9
Canvi de modalitat	16
Ampliació d'ofici	4
Renúncia petició	1

Botiga Emprentes de Catalunya

A la botiga hi participen 167 empreses artesanes, amb un total de 2.964 productes. La facturació total l'any 2014 ha estat de 157.263,00 euros.

Altres activitats

- Nou Decret de l'activitat artesanal.

El 30 de desembre de 2014 el Govern ha aprovat el Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal.

- Conveni amb el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE).

El CCAM i el CIRE han signat l'any 2014 un conveni de col·laboració amb la finalitat d'acreditar les persones sota la responsabilitat del CIRE que hagin obtingut el domini tècnic d'un ofici artesà (tant per la via de

**El Govern ha aprovat el
Decret 182/2014, de 30 de
desembre, sobre l'activitat
artesanal**

l'experiència professional en tallers productius com de la formativa), el reconeixement dels formadors del CIRE amb el diploma de mestre artesà/ana, l'assessorament i la informació en matèria de formació d'oficis artesans, i la comercialització de productes artesans elaborats als tallers productius del CIRE. En l'exercici 2014 s'han atorgat onze carnets d'artesà/ana professional i dos carnets d'artesà/ana cultural als interns que es formen als tallers del CIRE i sis diplomes de mestre artesà/ana als formadors.

- Campanya de comunicació "Fet a Catalunya".

S'ha elaborat el contingut de la campanya de comunicació referent al sector de l'artesanía basada en un documental en format audiovisual emès per TV, un suplement monogràfic publicat en premsa nacional i comarcal, reportatges monogràfics d'oficis amb futur relacionats amb el sector i càpsules publicitàries emeses per ràdio. Tot això s'ha acompanyat de la difusió via *mailings*, xarxes socials i webs institucionals.

- 080 Barcelona Fashion: Presentació del projecte TIMELESS del 27 al 31 de gener al Born Centre Cultural.

Timeless ha estat la proposta de l'Àrea d'Artesania per aconseguir que la moda i els complements artesans fets a mà, amb una qualitat excel·lent i atemporals, tinguessin presència en la 080 Barcelona Fashion. S'ha creat un espai on tres empreses artesanes vinculades a la moda han presentat una exposició de tres peces representatives del seu treball artesà vinculat a la moda.

- *Networking* entre dissenyadors de moda i artesans

En el marc de la 080 Barcelona Fashion s'han organitzat conjuntament dos *showrooms* de *networking* per donar resposta a les diverses demandes fetes, tant per part dels dissenyadors i dissenyadores que desfilen com de les firmes o empreses de complements que desitgen tenir presència a la passarel·la, amb l'objectiu d'assolir acords de col·laboració per ambdues parts.

En el conjunt de les dues sessions de la 080 Barcelona Fashion de 2014 han participat 29 empreses artesanes i 25 dissenyadors i dissenyadores de moda.

**En el marc de la 080
Barcelona Fashion, s'ha
presentat el projecte
TIMELESS**

Àrea de Moda

L'Àrea de Moda s'encarrega de fomentar la difusió de la moda catalana, dins i fora del seu territori, mitjançant les actuacions següents:

- Establiment de vincles col·laboratius amb el sector de la moda.
- Foment del talent emergent, els dissenyadors independents i les marques consolidades.
- Suport a la creativitat, el disseny i la productivitat de l'àmbit de la moda.
- Fer l'anàlisi de les tendències del sector de la moda i dels serveis i dels seus mercats.
- Gestionar la informació i el coneixement d'aquests sectors.

Activitats 2014

Organització de les dues edicions de la 080 Barcelona Fashion 2014 (gener/ juliol)

D'una banda, a l'edició de la 080 Barcelona Fashion 2014 del mes de gener hi ha hagut 27 desfilades en què han participat 22 dissenyadors i dissenyadores i 11 marques, i la desfilada de ModaFAD. D'altra banda, a l'edició del mes de juliol el nombre de desfilades ha estat de 26, el nombre de dissenyadors i dissenyadores que hi han participat ha estat de 21 i el nombre de marques presents ha estat de 13, a més de la desfilada ModaFAD.

Més de 20 dissenyadors i dissenyadores han participat a les edicions de gener i juliol de 2014 de la 080 Barcelona Fashion

Taula 2.4.6/8. 080 Barcelona Fashion
Any 2014

	Gener 2014	Juliol 2014
Desfilades	27	26
Dissenyadors	22	21
Marques	11	13
Expositors	35	39
Compradors	153	220
Assistents	40.000	38.000
Visites web 080	101.833	46.929

Cal destacar també que durant la 080 del passat mes de gener s'ha realitzat un *showroom* comercial entre 21 marques de moda catalanes i un total de 25 compradors russos. Els resultats d'aquest *showroom* comercial va ser, llavors, de prop de 50 contactes positius generats i 4 comandes confirmades.

Organització de dues edicions del Showroom TEXTFOR (BCN STOCKS MARKET)

La 080 Barcelona Fashion ha organitzat juntament amb TEXTFOR dos *showrooms* amb marques catalanes de teixits i fornitures, dissenyadors i dissenyadores i marques catalanes de producte moda.

Taula 2.4.6/9. Showroom TEXTFOR

Any 2014

	Març 2014	Octubre 2014
Expositors	14	13
Visitants	29	29
Contactes generats	75	75
Col·laboracions generades	4	4

Organització de dues edicions del showroom de complements amb artesania de Catalunya

La 080 Barcelona Fashion ha organitzat, juntament amb Artesania de Catalunya, dos *showrooms* amb artesans que realitzen productes moda, complements amb dissenyadors de la 080 Barcelona Fashion per generar col·laboracions que permetin a aquests artesans mostrar els seus productes complementant els estilismes a passarel·la dels dissenyadors i dissenyadores i marques que hi desfilen.

Taula 2.4.6/10. Showroom de complements amb artesania de Catalunya

Any 2014

	Maig 2014	Novembre 2014
Expositors	25	28
Visitants	18	7
Contactes generats	61	13
Col·laboracions generades	8	39

Altres activitats

- Programa d'acompanyament als nous dissenyadors i dissenyadores.
- Assessorament a dissenyadors i dissenyadores emergents en la creació de nous negocis i marques de moda i també assessorament en termes d'expansió comercial internacional a dissenyadors i dissenyadores independents, no emergents.
- Millores a la web 080 Barcelona Fashion.

- Col·laboració conjunta amb ACCIÓ (Agència per a la Competitivitat de l'Empresa) i l'Agència Catalana de Turisme, per desenvolupar accions d'internacionalització.
- Realització d'una missió institucional i empresarial a Mèxic, en què s'ha visitat la ciutat de Mèxic DF. Un total d'11 marques catalanes han participat en aquesta missió empresarial.
- Creació de continguts i realització mitjançant el 080 TV Channel.
- Celebració, juntament amb les escoles de disseny i moda de Catalunya, del 080 Fashion Contest (gener 2014): selecció de la millor proposta d'article de marxandatge 080.
- Celebració, conjuntament amb les escoles de Disseny i Moda de Catalunya i les escoles amb estudis de fotografia de moda, del 080 Photo Shoot Contest el juliol de 2014: tàndems formats per alumnes d'estilisme i fotografia, utilitzant col·leccions de dissenyadors i dissenyadores 080, han participat en un concurs per la realització del millor editorial de moda. Media Partner: Neo2
- Col·laboració de la 080 Barcelona Fashion amb The Shooing Night Barcelona (TSNB) 2014 per aportació de continguts, amb una desfilada 080 de talent emergent.
- Campanya de comunicació "Fet a Catalunya"

S'ha elaborat el contingut de la campanya de comunicació referent al sector de la moda basada en un documental en format audiovisual emès per TV, un suplement monogràfic publicat en premsa nacional i comarcal, reportatges monogràfics d'oficis amb futur relacionats amb el sector i càpsules publicitàries emeses per ràdio. Tot això ha anat acompanyat de difusió via *mailings*, xarxes socials i webs institucionals.

- Convenis 2014

Durant el 2014 s'han signat i executat els convenis de col·laboració següents amb altres entitats:

- Conveni amb Fira de Barcelona 2014-2016 per al suport a la Barcelona Bridal Week del 2014,2015 i 2016.
- Conveni amb ModaFAD per al suport al talent emergent i la inclusió de l'acte de ModaFAD en el calendari de desfilades 080 Barcelona Fashion del gener 2014 i juliol 2014.
- Conveni de col·laboració amb les escoles de disseny i moda de Catalunya per establir-hi un marc de col·laboració regular al llarg del 2014.
- Conveni de col·laboració amb escoles de fotografia de Catalunya per a la realització d'accions de fotografia de moda i editorials de moda en el marc de la 080 Barcelona Fashion.
- Conveni de col·laboració amb TEXTFOR per al desenvolupament del sector tèxtil-moda català, per dur a terme conjuntament activitats que contribueixin a la promoció i difusió del sector tèxtil moda català al llarg del 2014.
- Conveni de col·laboració amb la Universitat Blanquerna per al desenvolupament de projectes formatius en pràctiques.

Àrea de Serveis Compartits

L'Àrea de Serveis Compartits és l'òrgan de suport dels òrgans de govern i d'execució del Consorci i, especialment de les àrees de gestió.

La funció principal d'aquesta Àrea és la gestió dels recursos del Consorci, especialment en el camp dels recursos humans, els recursos econòmics, els sistemes d'informació, els serveis jurídics, els serveis generals i la comunicació. També dona suport administratiu i tècnic a les àrees de gestió per a l'assoliment dels seus objectius.

Direcció General de Turisme

- Taula de Turisme de Catalunya
- Oficines de turisme de Catalunya
- Subdirecció General d'Ordenació Turística
- Subdirecció General de Programació Turística

Introducció

L'activitat turística suposa pràcticament el 12% del PIB de Catalunya. Més de 15 milions de turistes estrangers gaudeixen cada any de la proposta turística de les destinacions catalanes, generant un important efecte arrossegador de caràcter transversal. El turisme contribueix a modernitzar infraestructures, impulsar altres activitats productives i revaloritzar recursos autòctons, esdevenint un motor de l'economia catalana.

Segons l'article 137 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, la Direcció General de Turisme (DGT) dissenya, coordina i executa les polítiques per al foment de la competitivitat del sector turístic, la innovació i la qualitat dels productes turístics de Catalunya. També ordena i controla els establiments, les empreses i les activitats turístiques, en l'àmbit de les competències del Departament.

Taula 2.4.7/1. Estructura de la Direcció General de Turisme

Direcció General de Turisme

Marian Muro Ollé

**Subdirecció General
d'Ordenació Turística**

Joan Domènec Abad i Esteve

**Subdirecció General de
Programació Turística**

Carme Rubió i Soto

**Oficines de turisme
de Catalunya**

El mes de juny de 2013 el Govern va aprovar el [Pla estratègic de turisme de Catalunya 2013-2016 i les Directrius nacionals de turisme 2020](#), documents que marquen les línies polítiques del Govern i que aporten canvis qualitius per assegurar el paper decisiu que el sector del turisme ha de jugar en el futur.

El Pla estratègic de turisme de Catalunya 2013-2016 conté les pautes per desenvolupar un model turístic regit per criteris de competitivitat sostenible, per aconseguir l'equilibri de la quantitat amb la qualitat del turisme, sent tractor d'un turisme de valor afegit que permeti assegurar-ne la continuïtat futura sobre la base de la sostenibilitat econòmica, mediambiental, cultural i social.

El Pla estratègic de turisme de Catalunya 2013-2016 conté les pautes per desenvolupar un model turístic regit per criteris de competitivitat sostenible

Taula de Turisme de Catalunya

Taula 2.4.7/2. Composició de la Taula de Turisme de Catalunya

Consell

Comissions

- 1) Comissió Sectorial d'Ordenació
- 2) Comissió Sectorial de Coneixement i Estratègia
 - a) Informació i coneixement del comportament dels mercats
- 3) Comissió Sectorial de Programació
 - a) Grup oficines de turisme
 - b) Grup turisme de natura
 - c) Grup turisme cultural
- 4) Comissió Sectorial de Qualitat i Innovació
 - a) *Benchmarking*
 - b) Eficiència energètica
 - c) Rehabilitació de planta d'allotjament obsoleta
 - d) Sistema de qualitat turística
 - e) Turisme i societat i RSC

Grups transversals

- a) TIC i innovació. Transversal
- b) Transversal i obsolescència
- c) Formació. Transversal

Durant l'any 2014 s'han realitzat una sèrie de reunions en el marc de la Taula de Turisme de Catalunya. Concretament, s'han dut a terme:

- 3 reunions del Consell.
- 5 reunions de la Comissió Sectorial d'Ordenació.
- 1 reunió de la Comissió Sectorial de Coneixement i Estratègia.
- 4 reunions de la Comissió Sectorial de Programació.
- 3 reunions de la Comissió Sectorial de Qualitat i Innovació.

Oficines de turisme de Catalunya

Les oficines de turisme de Catalunya tenen les funcions següents:

- Informació d'adreces i preus dels establiments turístics i d'altres activitats, serveis o punts d'interès per als visitants.
- Informació al turista sobre l'exercici adequat dels seus drets com a usuari dels serveis turístics i recepció, si escau, de queixes i reclamacions. Així mateix, ofereix informació sobre l'existència del telèfon del consumidor i de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.

- Distribució de plànols, opuscles i altre material informatiu relatiu a l'oferta turística.
- Les oficines de turisme de la xarxa creades i regides per una administració pública poden realitzar reserves d'allotjament, exclusivament, per a la primera nit d'estada, en establiments turístics de la comarca, amb la sol·licitud prèvia de la persona usuària que s'adreça als locals de l'oficina, mantenint en tot cas una estricta neutralitat en la relació amb el turista, sense fer prevaler cap establiment i respectant en tot moment l'interès de la persona viatgera.

Les oficines de turisme de Catalunya (OTC) existents al territori són les següents:

- Oficina de Turisme de Catalunya a Barcelona (Palau Robert).
- Oficina de Turisme de Catalunya a la Fira de Barcelona (Recinte Gran Via), que depèn de l'OTC a Barcelona (Palau Robert).
- Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Barcelona-T1.
- Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Barcelona-T2.
- Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Girona.
- Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport d'Alguaire.
- Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Reus.
- Oficina de Turisme de Catalunya a Girona.
- Oficina de Turisme de Catalunya a Tarragona.
- Oficina de Turisme de Catalunya a Lleida-Pirineus.
- Oficina de Turisme de Catalunya a la Seu Vella, que depèn de l'OTC a Lleida-Pirineus.

Activitats 2014

Durant l'any 2014, el nombre de visitants a les oficines de turisme de Catalunya ha estat de 371.578, que es distribueixen en el territori com mostra la taula següent:

Durant l'any 2014, el nombre de visitants a les oficines de turisme de Catalunya ha estat de 371.578

Taula 2.4.7/3. Distribució dels visitants a les oficines de turisme de Catalunya

Catalunya, any 2014

	Total
Barcelona (Palau Robert)	33.043
Fira de Barcelona (Recinte Gran Via)	455
Aeroport Barcelona	152.448
Aeroport de Girona	56.583
Aeroport de Reus	7.545
Girona	86.638
Tarragona	7.780
Lleida (Lleida-Pirineus, Seu Vella i Alguaire)	27.086
Total	371.578

Durant l'any 2014, en l'àmbit de les oficines de turisme de Catalunya s'han dut a terme les accions següents:

Gestor estadístic de les oficines de turisme

Durant l'any 2014, hi ha hagut 111 usuaris del gestor estadístic a les oficines de turisme, s'han realitzat 515.706 enquestes i s'ha treballat en l'extracció de dades periòdiques per a informes interns o externs del Departament.

Gestor estadístic d'establiments culturals

L'any 2014, el nombre d'usuaris de gestor estadístic d'establiments culturals ha estat de 28. S'han realitzat un total de 12.926 enquestes en aquest àmbit i s'ha treballat en l'extracció de dades periòdiques per a informes interns o externs del Departament.

Xarxa d'Oficines de Turisme

El juny del 2014 va entrar en vigor el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya. Aquest Decret estableix la categorització de les 232 oficines de turisme de la Xarxa.

Accions de comercialització

L'any 2014 les oficines de turisme de la Generalitat a Barcelona (Palau Robert), Girona, Lleida, Tarragona i Fira de Barcelona han continuat comercialitzant productes i serveis turístics.

El ventall de productes/serveis a la venda a les oficines és ampli: inclou unes 900 referències (atenent les altes i baixes que es van produint) de més de 80 proveïdors. Es comercialitzen des de títols de transport a entrades a museus, visites guiades, excursions d'un dia, publicacions o articles de marxandatge.

El volum total d'ingressos per vendes assolit l'any 2014 per mitjà de l'aplicació Kritter ha estat de 187.942,88 euros (amb un increment del 5% respecte l'any 2013, quan la xifra va ser de 178.877,98 euros). Enguany, el marge comercial per l'Agència Catalana de Turisme (ACT) ha representat 30.945,51 euros (xifra que suposa un increment de més del 28% respecte a l'any anterior 24.123,89 euros)³⁶.

³⁶ Aquestes dades no inclouen les vendes de les oficines de l'aeroport de Barcelona (T1 i T2) realitzades a través de la plataforma de comercialització de Turisme de Barcelona i que el 2014 han generat un marge comercial per a l'ACT de 244.945,78 euros (amb un increment del 6,28% respecte a l'any 2013). Tampoc es comptabilitzen les vendes realitzades per mitjà del portal www.catalunya.com de l'ACT.

Els productes més venuts a les oficines de turisme segueixen sent els bitllets del Bus Turístic a Barcelona i els bitllets del Tren dels Llacs a Lleida. En global, els productes/serveis turístics relacionats amb el transport representen prop del 90% de les vendes totals.

A banda, el 2014 s'han editat per part de la DGT noves versions del mapa turístic de Catalunya (català/castellà/anglès/francès) que s'han posat a la venda (PVP 2 euros).

Implantació Tax Free

El gener de 2014 s'ha iniciat a les oficines de Barcelona-Palau Robert i Tarragona la col·laboració amb l'empresa GLOBAL BLUE per a la devolució de l'IVA als turistes no residents (amb l'empresa INNOVA ja es treballa des de juliol de 2013). Al mes de setembre també s'ha començat a donar servei de devolució de taxes des de l'oficina de Girona.

Les operacions realitzades per aquestes tres oficines durant l'any 2014 han permès retornar 94.198,85 euros i la comissió per a l'ACT ha estat de 6.543,00 euros. Aquestes xifres representen un salt important respecte dels resultats obtinguts l'any 2013, en que l'import de les devolucions va ser de 3.778,47 euros i la comissió per a l'ACT va ser de 237,04 euros.

Oficina de Turisme de Catalunya a Fira de Barcelona

L'any 2014 l'Oficina de Turisme de Catalunya a Fira de Barcelona – Gran Via ha donat servei durant la celebració dels següents salons: Mobile World Congress (febrer), Alimentaria (abril), Caravaning (octubre) i EIBTM-Smart City Expo (novembre).

Les vendes realitzades per l'oficina han suposat uns ingressos de 309,12 euros. Tot i això, cal puntualitzar que aquesta oficina només s'obre al públic quan l'organització de la Fira permet l'accés als pavellons pel nivell 1, que és on hi ha el punt d'informació.

Subdirecció General d'Ordenació Turística

A la Subdirecció General d'Ordenació Turística, li corresponen les funcions següents:

- Coordinar i supervisar l'elaboració, modificació i execució de les normes reguladores dels establiments, empreses i activitats turístiques en l'àmbit de les competències del Departament.
- Programar, coordinar i supervisar els processos de verificació i control i l'actuació inspectora, sancionadora i de disciplina de la Direcció General.
- Definir, impulsar i gestionar els models i projectes específics que impulsi la Direcció General en matèria de qualitat i innovació turística.
- Coordinar l'activitat dels serveis territorials en l'exercici de les funcions d'aquesta Subdirecció.
- Supervisar el suport tècnic necessari per al desenvolupament efectiu de les funcions i tasques pròpies de taules sectorials turístiques d'interlocució publicoprivades que es constitueixen en el si del Departament i de la Comissió Interdepartamental de Turisme.

Taula 2.4.7/4. Estructura de la Subdirecció General d'Ordenació Turística

Subdirecció General d'Ordenació Turística

Joan Domènec Abad i Esteve

Servei de Règim Jurídic Turístic

Lluís Bellido i Ojeda

Servei de Qualitat Turística

M. Mercè Escrichs Sáez

Negociat de Coordinació Administrativa

Clara Lorencio i José

Activitats 2014

Servei de Règim Jurídic Turístic

Normativa

Durant l'any 2014 s'han tramitat els projectes normatius següents:

- Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya.

La tramitació d'aquesta disposició, en col·laboració amb el Servei d'Informació i Difusió Turística, es va realitzar durant l'any 2013, excepte la traducció al castellà del projecte i la valoració dels documents següents: el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, l'escrit d'al·legacions de l'Ajuntament de Barcelona, l'informe jurídic final de l'Assessoria Jurídica i el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora. Aquests tràmits s'han realitzat des del gener fins a l'abril de 2014.

- Proposta de modificació de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya (pendent d'aprovació).

Comprèn la proposta de modificació de la Llei de turisme de Catalunya i la redacció de la memòria general i de la memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades.

- Circular interpretativa de determinats preceptes del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.

Aquesta circular s'ha emès per tal d'aclarir i resoldre diversos dubtes sobre la interpretació de determinats preceptes del Decret 159/2012, de 20 de novembre, plantejats pel sector dels establiments hotelers.

- Circular interpretativa sobre l'obligació de fer constar el número d'inscripció en el Registre de turisme de Catalunya.

Aquesta circular s'ha emès per tal d'aclarir i resoldre dubtes sobre la forma de fer constar el número d'inscripció en el Registre de turisme de Catalunya en la publicitat d'empreses i establiments turístics, atès l'elevat nombre de consultes adreçades al Departament d'Empresa i Ocupació entorn a aquesta qüestió.

- Circular interpretativa de l'article 73.5 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

Aquesta circular s'ha emès per tal d'aclarir i resoldre dubtes sobre la forma de fer constar el número d'inscripció en el Registre de turisme de Catalunya en l'àmbit de l'activitat de les agències i els agents de viatges.

Planejament

Durant l'any 2014, s'han realitzat 125 informes sobre projectes de planejament urbanístic: plans d'ordenació urbanística municipal (POUM), modificacions puntuals de POUM, plans directors, modificacions de normes subsidiàries de planejament, catàlegs de masies i cases rurals, plans especials i plans parcials.

També s'han realitzat 25 notes d'observacions a les ordres del dia de les comissions territorials d'urbanisme.

Durant l'any 2014, s'han realitzat 125 informes sobre projectes de planejament urbanístic

Consultes

Durant l'any 2014 s'han atès 47 consultes sobre normativa general turística d'allotjaments turístics i d'agències i agents de viatges presentades mitjançant la Bústia de consultes i el Gestor de formularis. Les consultes plantejades han tractat, bàsicament, sobre qüestions relatives a la forma de presentació de denúncies contra allotjaments turístics il·legals i a la regulació dels habitatges d'ús turístic.

Procediment sancionador

Durant l'any 2014 s'han realitzat les activitats de procediment sancionador següents³⁷:

Durant l'any 2014 s'han resolt 130 expedients sancionadors

Taula 2.4.7/5. Activitats de procediment sancionador
Any 2014

	Valor
Expedients informatius iniciats	489
Expedients sancionadors iniciats	162
Expedients sancionadors resolts	130
Recursos administratius interposats	46
Recursos administratius resolts	26
Recursos contenciosos interposats	8
Import procedent control disciplina turística (euros)	662.993,00
Import per liquidació (euros)	250.191,00

Inspecció

L'any 2014 s'han dut a terme 3.207 activitats inspectores que s'han distribuït de la manera següent:

Durant l'any 2014 s'han dut a terme 3.207 activitats inspectores

Taula 2.4.7/6. Activitats inspectores
Any 2014

	Valor
Verificacions tècniques ³⁸	935
Campanya d'apartaments	33

³⁷ Cal advertir que en relació amb les seccions d'inspecció i procediment, del Servei de Règim Jurídic Turístic, les dades corresponen exclusivament a l'àmbit de les demarcacions territorials de les comarques de Barcelona i la Catalunya Central, competència de la Subdirecció General en aquestes funcions. També passa això amb les funcions de Registre del Servei de Qualitat Turística. Les dades de la resta de serveis territorials es mostren en els apartats respectius.

³⁸ Revisions d'inscripció, informes de qualificacions prèvies sobre plànols, obertures d'agències de viatges, comprovació de deficiències, etc.

Campanya d'agències de viatges	112
Control d'activitat il·legal <i>on line</i>	1.945
Especialitat d'hotel gastronòmic	8
Categorització de turisme rural	3
Categorització d'habitatges d'ús turístic	66
Categorització d'apartaments turístics	1
Inspeccions disciplinàries	104
Total	3.207

Gestió del fons al foment del turisme 2014

Durant l'any 2014 s'han realitzat diferents notificacions:

- Notificació als ajuntaments i als consells comarcals de les assignacions del Fons de Foment del Turisme (FFT), segons l'acord del Comitè bilateral (tasca trimestral).
- Notificació als ajuntaments sobre els criteris d'interpretació per a la justificació del FFT i sobre l'import a justificar romanent de l'any anterior (tasca anual).
- Notificació als consells comarcals de la circular interpretativa per a la justificació del FFT (tasca anual).
- Notificació als ajuntaments i als consells comarcals de l'escrit de requeriment per no haver enviat el certificat dins de termini o bé haver-lo enviat incorrectament i/o incomplet (tasca anual).

A banda, també s'han atès diferents consultes:

- 184 consultes dels ajuntament i dels consells comarcals sobre el FFT rebudes per la bústia de la DGT (tasca diària).
- 362 consultes dels ajuntament i dels consells comarcals sobre el FFT rebudes per telèfon (tasca diària).
- 6 consultes de particulars en relació amb l'impost sobre les estades en establiments turístics (tasca periòdica).

Finalment, al llarg de l'any també s'han preparat i revisat diversos documents i/o tasques:

- Preparació de l'annex per adjuntar amb les notificacions que s'envien als ajuntaments, en relació amb les assignacions trimestrals. S'envia una llista general amb les assignacions als ajuntaments i als consells comarcals (tasca trimestral).
- Preparació dels annexos per adjuntar amb les notificacions als consells comarcals, en relació amb les assignacions trimestrals. S'envien dues llistes, una de general amb les assignacions als ajuntaments i als consells comarcals i una de concreta de cada consell comarcal municipi per municipi (tasca trimestral).
- Preparació de documentació per annexar a les sessions de la Comissió del FTT i del Comitè bilateral (tasca anual i trimestral, respectivament).
- Preparació del quadre explicatiu sobre els criteris de justificació del FFT, que s'adjunta a l'escrit de notificació i a la circular

interpretativa que s'envien als ajuntaments i als consells comarcals, respectivament (tasca anual).

- Revisió de tots els certificats dels ajuntaments que han tingut una recaptació de més de 6.000,00 euros i de tots els consells comarcals (tasca periòdica).
- Preparació del llistat amb totes les entrades dels certificats que envien tant els ajuntaments com els consells comarcals (tasca anual).
- Preparació del llistat amb els ajuntaments que han tingut una recaptació de més de 6.000,00 euros (tasca periòdica).
- Preparació del llistat amb els ajuntaments que han tingut una recaptació de menys de 6.000,00 euros (tasca anual).
- Preparació del llistat per comarques i per províncies de tots els ajuntaments amb recaptació (tasca anual).

Servei de Qualitat Turística

Durant l'any 2014 s'ha aprovat la modificació del *Manual de l'especialitat d'hotel* gastronòmic (Resolució EMO/361/2013, de 18 de febrer). Els establiments que poden ser objecte d'aquesta especialització han de tenir una capacitat inferior a 60 habitacions, mentre que l'anterior manual establia 50 habitacions.

Campanyes d'inspecció informativa i mitjançant correu

Durant l'any 2014, s'ha realitzat una campanya d'inspecció informativa i una campanya d'informació mitjançant correu electrònic i correu ordinari d'adaptació a la nova normativa en l'àmbit dels agents de viatges.

També s'han inspeccionat 220 establiments i s'han generat 196 expedients de revocació d'alta d'agència de viatges. També s'han resolt 281 baixes d'ofici del Registre de turisme de Catalunya d'agències de viatges que no s'han adaptat (algunes de les quals eren expedients iniciats l'any 2013).

Durant l'any 2014 s'han inspeccionat 220 establiments i s'han generat 196 expedients de revocació d'alta d'agència de viatges

Tramitació i gestió d'expedients

- S'han atorgat 39 resolucions de reconeixement d'especialitat gastronòmica en hoteleria.
- S'han resolt 70 categoritzacions d'habitatges d'ús turístic.
- S'han resolt 2 categoritzacions d'apartaments turístics.
- S'han resolt 3 categoritzacions d'establiments de turisme rural.
- S'han fet 65 informes previs sobre projectes d'allotjaments turístics.

Taula 2.4.7/7. Inscripcions al Registre de turisme de Catalunya

Any 2014

	Altes	Baixes
Apartaments turístics	49	36
Establiments hotelers	91	56
Turisme Rural	105	38
Establiments de càmping	1	1
Agències de viatges	278	300
Habitatges d'ús turístic ³⁹	13.901	-
Total	14.425	431

Reunions, jornades i informes

- S'han realitzat 26 informes sobre plans especials urbanístics d'ajuntaments de les comarques de Barcelona i la Catalunya Central.
- S'ha efectuat el manteniment de la guia en línia d'establiments turístics que ha comptat amb 80.258 visites amb 882.157 visualitzacions de pàgina.
- S'han realitzat workshops d'ecoeficiència i estalvi energètic aplicades a allotjaments turístics a Manresa, Sort i Girona, juntament amb l'Institut Català d'Energia (ICAEN).
- S'han realitzat tallers Turisme 2.0 i càpsules formatives en col·laboració amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI):
 - 8 tallers: un a Manresa, Sort, Tarragona, Tortosa i dos a Girona i Barcelona.
 - 4 càpsules: Manresa, Sort, Tarragona i Tortosa.

Gestió de la bústia corporativa

Durant l'any 2014 s'han atès 38 consultes referents a agències i agents de viatges, 69 consultes sobre allotjaments turístics i 46 consultes sobre qualitat turística.

³⁹ No es preveuen les baixes per l'adaptació a la normativa.

Subdirecció General de Programació Turística

A la Subdirecció General de Programació Turística li corresponen les funcions següents:

- Elaborar, proposar i coordinar els programes d'actuació turística amb incidència territorial d'acord amb els objectius del Departament.
- Elaborar les propostes d'actuació de les línies de suport a la dinamització turística territorial.
- Dissenyar i gestionar les línies d'ajut i de foment pel sector.
- Definir i executar actuacions d'acord amb l'anàlisi dels recursos turístics de cada territori.
- Proposar, impulsar i coordinar les polítiques formatives en matèria de turisme.
- Dissenyar i gestionar l'activitat d'informació i difusió turística.
- Coordinar i gestionar la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya.
- Coordinar l'activitat dels serveis territorials en l'exercici de les funcions de la Subdirecció General de Programació Turística.

Taula 2.4.7/8. Estructura de la Subdirecció General de Programació Turística

Subdirecció General de Programació Turística	Servei de Planificació Turística
---	---

Carme Rubió i Soto

	Servei de Planificació Turística
--	---

Clara Plana de Viala

	Servei d'Informació i Difusió Turística
--	--

Maria Boada i Fernández

	Àrea de Coneixement i Estratègia
--	---

Montserrat Solé Aubia

Activitats 2014

Servei de Planificació Turística

Durant l'any 2014 s'han desenvolupat les activitats que es detallen segons àmbits d'actuació:

Subvencions

En aquest àmbit, es coordina el pressupost anual quant a les línies d'ajuts que atorga el Departament en matèria turística, i es formalitza en línies d'ajuts a ens locals o a empreses privades en forma de préstecs o

subvencions, tant en concurrència competitiva com en subvencions extraordinàries.

També es tramita tot el procés, mitjançant l'eina I-tràmit: des de la tramitació prèvia ideant la línia que més s'ajusti al sector en un determinat moment, informes previs per a la publicació de la línia, signatura de convenis (si s'escau amb altres ens públics implicats), recollida de sol·licituds, subsanació de sol·licituds, elaboració d'informes d'anàlisis d'idoneïtat segons el cas o projecte, propostes, resolucions, justificacions, gestió de pagaments, possibles revocacions, recursos, etc.

En el decurs de l'any 2014 s'han tramitat:

- Fons financer de l'estat per a la modernització de les infraestructures turístiques (FOMIT).

El Reial decret 937/2010, de 23 de juliol, estableix a l'article 15 que *correspon a les comunitats autònomes portar a terme el control i seguiment de les actuacions finançades amb càrrec al FOMIT*, verificant la seva adequació als projectes presentats i la seva execució en els terminis previstos. Durant l'any 2014 s'ha obert a les empreses privades i als ens locals la convocatòria de la línia d'ajuts del Fons Financer de l'Estat per a la Modernització de les Infraestructures Turístiques (FOMIT).

- Línia turisme FUTUR, en col·laboració amb l'Institut Català de Finances.

La convocatòria del 2014 ha consistit en ajuts als hotels per rehabilitar la planta hotelera obsoleta de Catalunya en col·laboració amb l'Institut Català de Finances i Avalis de Catalunya SGR.

L'objecte d'aquesta línia de finançament ha estat la concessió de préstecs a un tipus d'interès subvencionat i adreçat a hotels situats en municipis amb un màxim establert de població, amb un mínim d'antiguitat i que executaven determinats projectes amb una inversió mínima determinada. En total s'han tramitat 5 expedients durant l'any 2014.

Així mateix, durant l'any també s'ha fet el seguiment i control de la justificació dels expedients atorgats a la convocatòria 2011 (43 expedients controlats), i també la tramitació d'aquells que, tot i que es van concedir al 2011, per problemes pressupostaris havien quedat aturats i s'havia interposat recurs d'alçada (s'havien presentat 27 recursos d'alçada, 15 dels quals es van estimar i se'n van formalitzar 8).

- Convocatòria de la línia de plans de foment territorial del turisme 2014.

Línia d'ajuts en forma de subvenció, adreçada a ens locals, que ha estat publicada anticipadament el 31 de desembre de 2013 però s'ha tramitat i resolt en el decurs del 2014.

Aquesta convocatòria s'ha constituït en una línia de 6.455.000,00 euros destinada a subvencionar, com a màxim, el 60% de projectes de foment turístic al territori d'un mínim d'inversió de 450.000,00 euros (iva inclòs). La

subvenció màxima s'ha establert en 500.000,00 euros i són projectes que hauran de finalitzar a finals del 2015. El resultat final ha estat de 113 expedients, dels quals se n'han denegat 92, 3 han estat inadmesos, 1 s'ha desistit i 17 han estat expedients atorgats, amb un import total de 6.455.000,00 euros.

- Seguiment de plans turístics ja iniciats.

Dels plans de foment formalitzats mitjançant conveni de col·laboració entre diferents administracions que tenien com a finalitat desenvolupar projectes turístics de creació de producte en destí i que havien estat iniciats en altres exercicis, quedava pendent i enguany s'ha finalitzat el Pla de foment de Tortosa, ciutat del Renaixement (2010-2014).

Ordenació i senyalització

En aquest àmbit es tracten matèries relacionades amb la senyalització turística, la qual es coordina amb altres departaments mitjançant els grups creats a l'efecte: T&T de Senyalització Territorial i Temàtica, i GT32 de Fixació de Criteris de Senyalització Viària.

L'any 2014 s'han portat a terme les següents actuacions:

- Dins del programa de suport a l'enoturisme a Catalunya, s'ha subministrat i instal·lat la senyalització de les portes d'entrada a les Denominacions d'Origen Vitivinícoles.
- S'ha subministrat i instal·lat la senyalització territorial i temàtica (T&T) dels recursos G3 i C de les comarques de Barcelona.
- S'ha subministrat i instal·lat la senyalització T&T dels escenaris destacats del 1714 a les comarques de Barcelona.
- S'ha subministrat i instal·lat la senyalització T&T dels recursos de turisme cultural (Empúries - Pinell de Brai - Castell de Miravet).
- S'han realitzat actuacions de manteniment de la senyalització turística deteriorada.
- S'ha actualitzat la base de dades i s'ha efectuat una diagnosi de l'estat de la senyalització del Camí de Sant Jaume (de les fases del camí reconegudes com a Ruta Xacobeà), de Sant Pere de Rodes a Montserrat i de Montserrat a Alcarràs.
- S'ha portat a terme el projecte tècnic de senyalització de les variants del Camí Ignasià divergents del Camí de Sant Jaume.
- S'ha coordinat el subgrup de treball per a l'actualització dels criteris de classificació dels recursos T&T per a la seva senyalització. S'ha aprovat el document el 14 de novembre 2014 pel Grup de Treball de Senyalització Territorial i Temàtica, el qual hores d'ara està en període de prova.
- S'ha participat en el subgrup de treball del GT32 per a l'elaboració del Manual de Senyalització Urbana per a Vianants. És un avantprojecte que s'ha presentat al desembre 2014.
- S'ha participat en el subgrup de treball del GT32 per a la senyalització d'àrees d'activitat socioeconòmica.
- S'ha participat en el subgrup de treball del T&T per a la diagnosi i millora de la senyalització T&T a les vies d'alta capacitat de Catalunya (ViaCat).

- S'ha participat en el grup de treball amb TURESPAÑA per a la millora de la senyalització turística (SISTHO) de les carreteres del Ministeri de Foment. S'han seleccionat els 11 recursos que es podran senyalitzar a les vies competència del Ministeri de Foment (avantprojecte autoritzat per la Secretaria d'Estat de Turisme i el Ministeri de Foment).

Anàlisi territorial i producte turístic

En aquest àmbit es realitza l'anàlisi del territori per tal de detectar les mancances i oportunitats que el mateix ens ofereix, per tal d'incidir en la política turística més convenient.

En el decurs de l'any 2014 s'han portat a terme les actuacions següents:

- S'ha redactat el Pla de foment del turisme de natura als espais naturals protegits de Catalunya.
- S'ha redactat l'Ordre EMO/365/2014, de 9 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels Premis d'Enoturisme de Catalunya, i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2015.
- S'ha portat a terme el seguiment dels plans de foment vigents.
- S'ha elaborat la convocatòria dels Guardons de Turisme edició 2014, amb lliurament a la Nit del Turisme.
- S'ha participat en activitats de promoció del cicloturisme mitjançant assistència a l'Intergrup de Suport a la Bicicleta de la X Legislatura del Parlament de Catalunya, al grup de treball de carreteres compartides i com a membres de la Mesa de la Bicicleta.
- S'ha participat en la definició de projectes turístics europeus.
- S'ha donat suport a la creació de nous productes turístics.
- S'han elaborat informes sobre la possible incidència turística derivada de les modificacions dels planejaments urbanístics dels ajuntaments.

Servei d'Informació i Difusió Turística

Les activitats del Servei d'Informació i Difusió Turística es poden agrupar en dos àmbits:

Àmbit editorial

Pel que fa l'activitat editorial d'informació i difusió turística, durant l'any 2014, des del Servei s'ha editat una nova publicació en català, *Catalunya Turística en Xifres 2013*, i s'ha reeditat el fons editorial següent:

- *Catalunya Benvinguts* (català, castellà, anglès, francès, alemany i italià: 4 versions diferents).
- *Mapa Turístic de Catalunya* (versió català/castellà/italià/rus).
- *Terres de l'Ebre* (català i castellà).
- *Val d'Aran* (català, anglès i alemany).
- *Costa Daurada* (català, castellà i anglès).

- *Costa Brava* (català, castellà, anglès, francès i italià).
- *Pirineus* (català, castellà, anglès, francès i alemany).

Al llarg de l'any també s'ha editat el díptic informatiu *fulls de mà* de la campanya *d'Habitatges d'Ús Turístic* (L'Ampolla, Calella, Cubelles, Cunit, Vilanova i la Geltrú i Val d'Aran), s'ha editat un *full de mà* amb motiu de la fira Mobile World Congress com a material de promoció i suport a la comercialització, s'ha maquetat i editat, de forma digital, el *Full Turisme* al web en català, castellà i anglès i s'han fet diversos cartells: de promoció de l'app *platges.cat* i de la col·lecció *Catalunya des del Cel*.

Finalment, s'han distribuït un total de 386 títols en 475.967 exemplars.

Durant l'any 2014 s'han distribuït un total de 386 publicacions en 475.697 exemplars

Taula 2.4.7/9. Trameses de les publicacions

Any 2014

	Valor
Fires de turisme i accions de promoció	82
Trameses per a accions de promoció per mitjà dels centres de promoció turística de l'Agència Catalana de Turisme	42
Oficines de turisme	95
Ens, institucions i usuaris particulars	176
Trameses institucionals regulades per l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya	14

Àmbit de les oficines de turisme

El Servei d'Informació i Difusió Turística també es l'encarregat de gestionar el funcionament de les oficines de turisme pròpies de la Generalitat de Catalunya i coordinar la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya. L'activitat de les oficines de turisme s'explica a l'apartat "Oficines de turisme de Catalunya" d'aquesta Memòria.

Àrea de Coneixement i Estratègia

En el marc dels programes i projectes del Pla estratègic de turisme de Catalunya 2013-2016 s'han dut a terme les actuacions següents:

Desenvolupament d'un marc per al finançament de projectes turístics

Durant l'any 2014, s'ha contractat el treball tècnic *Oportunitats de finançament europeu pel desenvolupament del sector turístic (2014-2020)* a REGIOPLUS. L'objecte del treball és oferir una petita guia pràctica al sector que permeti orientar-lo sobre oportunitats de cofinançament que ofereixin els Reglaments de la Comissió Europea. Amb aquest coneixement es podran donar al sector criteris sòlids que motivin i justifiquin la necessitat d'oferir-li suport amb els instruments financers de la política de cohesió.

També s'ha treballat amb el Departament d'Economia i Coneixement en la participació en els fons europeus que permetin inversions per a la renovació de destinacions turístiques de manera integral.

Finalment, s'han presentat diferents projectes a les convocatòries de finançament COSME. En tots aquests projectes hi ha la participació com a soci d'empreses del sector turístic. Els projectes presentats són:

- *Hicking Europe*: que té com a objectiu la creació d'una ruta transnacional i rural amb itineraris de senderisme que donin a conèixer el patrimoni natural i cultural.
- *SeaEuropa*: que pretén la creació d'una ruta transnacional de turisme costaner que connecti destinacions europees amb una rica biodiversitat marina.
- *Well-o-live*: és un projecte europeu de rutes centrades en les oliveres, que té com a objectiu la creació d'una ruta turística a través d'experiències de *wellness*, gastronòmiques i d'estil de vida en destinacions rurals a partir dels productes de les oliveres.
- *Peer-Tour-Peer*: vol desenvolupar una eina multi-funció d'autoaprenentatge en matèria de turisme accessible i de "disseny per a tothom", per a què les PIME puguin millorar la seva oferta turística dirigida a turistes amb necessitats específiques o a la gent gran.

Durant l'any 2014 s'han presentat diferents projectes a les convocatòries de finançament COSME

Enfortiment de la unitat de coneixement i intel·ligència de mercat

- S'ha encarregat l'informe *Aproximació a l'activitat econòmica generada pel turisme a les comarques de Catalunya. Sèrie 2008-12* a la Universitat Rovira i Virgili.
- S'han publicat 4 edicions de la publicació *Full turisme* que es fa en versions catalana, castellana i anglesa. Aquesta és una publicació en línia que difon coneixement turístic d'actualitat tant a nivell català com a nivell internacional. El nombre de subscriptors aquest any ha incrementat en 873 respecte a l'any anterior, arribant a 5.672.
- També s'ha continuat fent la difusió de la informació i del coneixement mitjançant el manteniment de continguts al web del Departament, el servei RSS de Turisme del Departament i l'actualització dels continguts de la pàgina web transversal de turisme a Gencat.cat.

Durant l'any 2014 el nombre de subscriptors de Full Turisme s'ha incrementat en 873 respecte a l'any anterior i s'ha arribat als 5.672

Execució dels plans estadístics d'investigació turística

Gestor estadístic: l'any 2014 s'ha impulsat les 230 oficines de turisme de la xarxa a utilitzar el gestor estadístic per disposar d'una informació bàsica i pròpia sobre procedències i motivacions dels visitants. S'ha treballat per modificar el qüestionari del gestor estadístic de les oficines de turisme en el sentit de millorar i afegir algunes dades a recollir. A més, s'ha treballat el tipus de mostres segons la tipologia d'oficina i el públic que atén.

L'any 2014 s'ha impulsat les 230 oficines de turisme de la xarxa a utilitzar el gestor estadístic

El mes de desembre del 2014 s'ha iniciat el disseny d'un nou gestor estadístic adaptat a les necessitats que permetrà disposar de l'eina d'anàlisi per a qualsevol tipus de producte turístic.

A banda, en el marc del programa d'enoturisme, s'ha dissenyat un qüestionari específic per implementar-lo als cellers amb l'objectiu de conèixer el perfil de visitant que reben. S'implantarà com a prova pilot a 27 cellers en el primer trimestre de l'any 2015.

Baròmetre de satisfacció: l'any 2014 s'han iniciat els treballs de preparació i s'han concretat les mostres, els punts d'enquesta i el qüestionari per a l'estudi de satisfacció dels turistes de Catalunya, per tal d'iniciar-la el proper 2015. El Baròmetre de satisfacció pretén:

- Conèixer l'opinió i el grau de satisfacció de l'experiència dels turistes que viatgen a Catalunya pel que fa a la qualitat i facilitats dels serveis durant tot el cicle del viatge.
- Identificar els principals dèficits que expressen els turistes per tal d'ajudar a posar en marxa mecanismes de millora i aconseguir uns serveis de qualitat que promoguin la fidelització i la recomanació de la destinació.
- Conèixer el grau de fidelització actual i la probabilitat de recomanació de la destinació.
- Conèixer el perfil i origen del visitant, així com les seves motivacions en l'elecció de la destinació i les expectatives del viatge.
- Conèixer el comportament en destinació i les activitats que realitza el visitant.

Sistema d'informació integral: l'any 2014 s'han iniciat els treballs de preparació del Sistema d'informació integral a través d'una interfície única dels establiments turístics, que permeti conèixer les xifres i el perfil dels turistes allotjats en els establiments.

Crear aquesta interfície única suposa la col·laboració entre els departaments competents en matèria de policia, tributs i turisme atès que es pretén disposar de tota la informació referent a l'ocupació dels establiments turístics que reculli i agrupi en una sola entrada les dades que avui són d'obligat compliment en matèria d'informació a la policia i a tributs per a la liquidació de l'impost sobre les estades en establiments turístics. La plataforma simplificarà el procés d'entrada i ha de permetre un coneixement al dia dels nivells d'ocupació i procedència dels turistes, informació considerada bàsica, a efectes estadístics.

Projecte SIAMESTUR: aquest 2014 s'ha continuat el projecte SIAMESTUR, que ha de ser una nova eina que integri tots els indicadors turístics rellevants per Catalunya, els de les seves destinacions competidores, els dels seus mercats, i també indicadors socio-econòmics rellevants per a l'activitat turística.

L'objectiu d'aquesta plataforma és ajudar a millorar el coneixement i la intel·ligència sobre el sector turístic i, paral·lelament, dotar els responsables de la promoció i gestió de la destinació, i també els agents i professionals del sector, de la informació necessària per a orientar les seves estratègies i facilitar la presa de decisions. Es tracta d'una eina de *business intelligence*, i l'objectiu és que es puguin oferir públicament uns informes predefinits periòdics als agents del sector amb les dades més

representatives, a més de facilitar l'anàlisi, la interpretació i la presentació de les dades internament.

Catalunya Turística en Xifres: anualment s'elabora i s'edita l'opuscle *Catalunya Turística en Xifres*, de les xifres de l'any anterior, en aquest cas, l'any 2013.

Creació del Compte Satèl·lit de Turisme a Catalunya

S'han iniciat els treballs per analitzar el procés de contractació del Compte satèl·lit de turisme. S'han analitzat altres comptes satèl·lits de turisme de comunitats autònomes i de l'Estat i s'han fet diverses reunions amb l'Idescat, per tal d'iniciar la contractació el 2015.

Desenvolupament d'un sistema SIG al sector turístic de Catalunya

El Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) de recursos i serveis turístics de Catalunya és una aplicació que posa a l'abast del ciutadà dades turístiques georeferenciades. Aquestes dades es poden consultar al mapa del web de promoció turística <http://www.catalunya.com/mapa>. Les funcionalitats de l'aplicació s'adapten al tipus de suport des del que es fa la consulta (mòbil o PC) mostrant un menú estructurat de punts d'interès i rutes.

El total de consultes rebudes durant el 2014 ha estat d'1.722.927. Els mercats que més han consultat el GIS Turístic coincideixen amb els principals mercats emissors per Catalunya: França, Alemanya, Regne Unit i Itàlia. D'entre els mercats estrangers, França i Gran Bretanya són les nacionalitats que més fan servir el mòbil per consultar el GIS Turístic, i Japó i Rússia les que menys. Durant aquest any, les categories més consultades han estat les Rutes de senderisme, l'Allotjament i les Rutes d'art i cultura.

Durant l'any 2014 s'han rebut 1.722.927 consultes al GIS Turístic

Pla director de la formació professional en Turisme

Programes del Departament d'Ensenyament i del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC): per tal de millorar i adaptar l'oferta formativa a les necessitats actuals del sector, s'han realitzat reunions amb el SOC i amb el Departament d'Ensenyament, per a conduir la formació cap a l'objectiu comú. També s'ha treballat el tema dels Certificats de Professionalitat del SOC i de la Formació Professional Inicial i Dual.

El curs 2013-14 el Departament d'Ensenyament, en col·laboració amb la DGT, ha iniciat un projecte pilot d'un cicle de grau superior en modalitat de formació dual en l'àmbit de la comercialització de productes i serveis turístics. El SOC ha ofert cursos de xinès i rus adreçats al sector turístic.

L'any 2014 s'ha iniciat un projecte pilot de cursos d'idiomes estrangers per part dels professionals dels establiments turístics de Terres de l'Ebre, Terres de Lleida i Catalunya Central

Pla de foment de coneixement dels idiomes en el sector

L'any 2014 s'ha iniciat un projecte pilot de diagnosi de les necessitats i disponibilitats de realització de cursos d'idiomes estrangers per part dels

professionals dels establiments turístics de Terres de l'Ebre, Terres de Lleida i Catalunya Central. D'acord amb els resultats obtinguts, s'han iniciat 3 cursos d'anglès bàsic de 30 hores per a turisme als municipis de Sort, Tortosa i Manresa, amb la participació de 44 persones. Els cursos els han impartit professors de les escoles oficials d'idiomes i, segons els resultats, l'any 2015 s'ampliarà l'oferta al conjunt de municipis de l'interior de Catalunya.

Projecte "canvi climàtic"

La DGT ha acollit els dies 8, 9 i 10 d'abril el curs de formació sobre gestió de projectes de turisme sostenible adreçat a gestors, tant del sector privat com públic. El curs ha estat organitzat per la xarxa de regions europea NECSTouR i la Xarxa de Regions Europees per a un Turisme Sostenible i Competitiu. El curs ha tingut com a objectiu capacitar els gestors de projectes utilitzant la metodologia PM4ESD (Project Management for European Sustainable Development). Aquesta metodologia està concebuda per permetre gestionar un projecte de turisme sostenible amb més garanties, definir un projecte en accions concretes i planificar una destinació en termes de sostenibilitat.

Campanya de sensibilització "ecoeficiència"

S'ha organitzat el Congrés sobre eficiència energètica i sostenibilitat en el sector turístic, que es realitzarà a Barcelona el mes de març de 2015

Guies de Turisme

Pel que fa als i les guies de turisme, s'ha continuat tramitant el reconeixement de les habilitacions d'altres administracions públiques de les comunitats autònomes i països de la Unió Europea, així com les ampliacions d'idiomes dels i les guies ja habilitats. D'altra banda, s'ha incorporat en aquesta unitat la tramitació de les autoritzacions temporals per als desplaçaments dels i les guies d'altres comunitats autònomes i països de la Unió Europea.

Atès que la normativa europea obliga a modificar el sistema d'habilitació, s'ha encarregat l'informe tècnic *Model d'autoavaluació de la qualitat pels guies turístics de Catalunya*, per tal que permeti definir el nou model per a exercir la professió.

Celebració de l'Assemblea general de la xarxa NECSTouR a Catalunya

La xarxa de regions europees de turisme sostenible ha celebrat la seva assemblea general els dies 9 i 10 d'abril a Catalunya. La DGT i l'Agència Catalana de Turisme, que formen part de la xarxa i en són membres constitutius, han rebut al Museu d'Història de Catalunya de la ciutat de Barcelona una cinquantena de responsables de turisme d'aquestes regions.

Durant la reunió s'han analitzat les tasques realitzades pels diferents grups de treball que té aquesta xarxa, així com les del comitè executiu. L'endemà de l'assemblea, la delegació s'ha traslladat a la Universitat de Girona, que també és membre de la xarxa, on s'han reunit els grups de treball.

Agència Catalana de Turisme

Introducció

L'Agència Catalana de Turisme (ACT) és l'organisme del Govern de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de dur a terme les polítiques de promoció turística. Les principals característiques d'aquest ens són la cogestió i la coparticipació del sector privat en les responsabilitats de promoure i vendre l'oferta turística catalana arreu del món.

L'ACT depèn del Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO) i està constituïda per la Generalitat de Catalunya i pel Consell General de Cambres de Comerç de Catalunya, en representació del sector privat. Entre els ens territorials, els patronats de Turisme de les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona també en formen part, així com l'ens mixt públicoprivat de promoció de la capital catalana Turisme de Barcelona.

L'any 2014 ha estat un any important per a l'ACT, ja que el Pla de Màrqueting Turístic de Catalunya 2013-2015 s'ha confirmat com un dels millors instruments per consolidar el lideratge turístic de Catalunya. Aquest document deriva directament de les línies definides pel Pla estratègic del turisme a Catalunya 2012-2016.

La visió del turisme que marca el Pla de màrqueting és aconseguir una marca Catalunya més poderosa i un turisme més rendible. El Pla estableix una nova manera de treballar i de fer promoció turística, amb noves línies de producte, amb una col·laboració públicoprivada més estreta i amb fórmules innovadores i al mateix temps rendibles.

I és amb aquesta visió que s'han continuat orientant les accions que recull aquesta Memòria corresponent a l'any 2014:

- Fidelitzar els turistes i captar-ne de nous.
- Prioritzar les actuacions de màrqueting en línia versus les offline.
- Potenciar la tasca que es duu a terme des de la xarxa d'oficines a l'exterior.
- Millorar la col·laboració i la coordinació entre els sectors públic i privat.

Si parlem de mercats, en aquest període s'han focalitzat esforços promocionals en el mercat alemany per raons diverses: perquè és el primer emissor de turistes del món i encara amb un gran potencial; i perquè el turista alemany té una forta cultura viatgera i un alt poder adquisitiu. En aquest sentit, aquest 2014, el nombre de turistes alemanys a Catalunya s'ha incrementat un 12,3% i la despesa ho ha fet un 20,1%.

El Pla de màrqueting també aposta per consolidar els mercats madurs del Regne Unit i França. En aquest cas, el nombre de turistes britànics arribats a Catalunya l'any 2014 ha estat un 5,6% superior respecte de l'any anterior i la despesa s'ha incrementat en un 7,7%. Pel que fa al mercat francès, l'any 2014 han arribat a Catalunya un 9,7% més de turistes que han gastat un 5,5% més, respecte de les dades de 2013. L'ACT ha treballat la fidelització dels mercats madurs per fomentar la repetició.

Les principals característiques de l'ACT són la cogestió i la coparticipació del sector privat en les responsabilitats de promoure i vendre l'oferta turística catalana arreu del món

La diversificació de mercats és un altre punt clau en l'estratègia promocional de Catalunya. Les dades del turisme estranger de 2014 confirmen que aquesta aposta està donant bons resultats i ha estat un factor que ha permès al sector turístic català resistir en moments de crisi. En aquesta línia la Generalitat ha posat en marxa aquest 2014 la nova oficina de promoció turística a Amèrica del Sud, amb seu a São Paulo (Brasil), per promoure la destinació turística catalana als mercats de Brasil, Argentina, Xile, Perú i Colòmbia. Amb aquesta ja són 12 les oficines de promoció turística a l'exterior.

Gràfic 2.4.8/1. Xarxa d'oficines a l'exterior de l'ACT Any 2014



Brussel·les	Bèlgica, Països Baixos i Luxemburg
Hèlsinki	Suècia, Noruega, Finlàndia, Dinamarca, Estònia i Islàndia
París	França
Londres	Regne Unit i Irlanda
Frankfurt	Alemanya, Àustria, Suïssa, Eslovàquia, República Txeca, Hongria i Polònia
Milà	Itàlia i Israel
Moscou	Rússia i exrepúbliques soviètiques ⁴⁰
Beijing	Xina, Taiwan i Hong Kong
Nova York	EUA, Canadà i Mèxic
Singapur	Singapur, Malàisia, Indonèsia, Tailàndia, Japó, Índia, Austràlia i Corea
Madrid	Espanya i Portugal
Sao Pablo	Brasil, Argentina, Perú, Xile i Colòmbia

La incorporació de nous mercats emissors emergents i llunyans ha permès, pel que fa a l'afluència, reduir la dependència de Catalunya del mercat europeu en gairebé 10 punts percentuals en 8 anys. En el cas de la despesa, el pes dels mercats extraeuropeus ha augmentat en 15 punts

⁴⁰ Les exrepúbliques soviètiques estan formades per: Ucraïna, Bielorússia, Kazakhstan, Letònia, Lituània, Azerbaidjan, Geòrgia, Kirguizistan, Moldàvia, Tadjikistan, Turkmenistan i Uzbekistan.

percentuals: mentre que fa 10 anys se situava en el 16,5%, ara ja està en el 31,5%. En 2014, el turisme extraeuropeu ha generat una despesa de 4.700 milions d'euros.

La creació de la primera plataforma d'una Administració pública per a la venda a internet de viatges combinats, el posicionament líder de Catalunya a les xarxes socials i la posada en marxa de l'Any del Turisme Familiar com a gran iniciativa promocional, són altres fites que han marcat l'any. Cal afegir un altre punt en el qual l'ACT també ha treballat aquest 2014: l'ampliació i l'especialització de productes turístics amb alt valor afegit, entre ells, el cicloturisme, l'enoturisme i la gastronomia, amb plans de promoció i comercialització específics. Aquesta tasca ha permès incrementar, entre altres coses, la despesa mitjana dels turistes.

Taula 2.4.8/1. Estructura de l'Agència Catalana de Turisme

Agència Catalana de Turisme	Direcció executiva	Comunicació Corporativa
Direcció general	Patrick Torrent Queralt	Alexis Villanueva Ramos
Xavier Espasa i Añoveros		
		Màrqueting estratègic
		Jordi Secall Cubells
		Màrqueting operacional
		Miquel Alabern Nebot
		Mercats Internacionals
		Maria Pons Solà
		Aliances estratègiques i comercials
		Sílvia Perera Fontana
		Catalunya Convention Bureau
		Sònia Serracarbassa González
		Assessoria Jurídica i Contractació
		Marta Alañà Negre
		Gestió Econòmica
		Toni Gil Ferré

Activitats 2014

La prioritat de l'ACT per a l'any 2014 ha estat la preparació interna i l'estructuració del producte, mitjançant les actuacions principals següents:

- Implementar la nova estructura organitzativa adaptant-la a les necessitats del Pla de Màrqueting Turístic de Catalunya 2013-2015.
- Desenvolupar continguts de la Catalunya Experiencial, on ja s'han identificat més de 1.700 experiències turístiques.
- Crear i posar en marxa la primera marca de producte, Enoturisme Catalunya.
- Planificar les campanyes publicitàries per a 2014 i focalitzar-les en mercats prioritaris.
- Posar en marxa la nova plataforma de comercialització d'experiències turístiques en línia.
- Intensificar l'adquisició d'intel·ligència de mercat per poder prendre decisions amb base científica.
- Consolidar el posicionament referent de Catalunya a les xarxes socials.
- Continuar amb el desenvolupament d'una forta acció comercial per desenvolupar i captar negoci en els mercats emissors.

Catalunya, com a destinació turística, té un valor que cal treballar dissenyant la seva oferta orientada al client, comunicant aquest valor a una demanda ben segmentada, venent aquesta vàlua en múltiples canals i desenvolupant noves connexions comercials, i també, finalment, fent una bona gestió del màrqueting basant-se en el coneixement, orientat i pensat per donar suport al sector, amb la cerca d'una millor cooperació entre entitats turístiques. Les accions s'organitzen, doncs, en termes de disseny, comunicació, venda i estructuració del màrqueting, grans línies de treball que permeten agrupar les diferents estratègies i les tàctiques que integren el full de ruta de l'ACT.

Les accions s'organitzen en termes de disseny, comunicació, venda i estructuració del màrqueting, grans línies de treball que permeten agrupar les diferents estratègies i les tàctiques que integren el full de ruta de l'ACT

Disseny de valor

Aquesta línia de treball inclou totes aquelles activitats orientades a incrementar el valor per al viatger, tant en la destinació com en tot el cicle de vida del viatge. La voluntat de l'ACT és treballar amb mètodes innovadors per desenvolupar un programa de retenció dels clients.

El Pla de màrqueting ha plantejat un canvi en l'estructuració de l'oferta que ha fet necessari definir un nou portafoli de categories de producte de l'ACT per allargar la temporada turística i captar visitants tot l'any. Així s'han establert sis grans categories de productes agrupant experiències turístiques:

1. Vacances per gaudir de l'estil de vida mediterrani a la costa.
2. Escapades per desconnectar.
3. Itineraris per descobrir un petit país amb una gran cultura.
4. Estades per gaudir de la natura/aventura, la muntanya i l'entorn rural.
5. Oportunitats per fer reunions diferents.
6. Viatges per gaudir d'un interès especial.

Les accions més destacades són:

Dins la categoria d'**Itineraris**, s'han identificat, estructurat i descrit 14 espais turístics d'interès per gaudir a Catalunya. A partir d'aquesta identificació s'han dissenyat circuits per recorre'ls, destacant els punts d'interès, els recursos i els serveis disponibles i els esdeveniments més rellevants de cadascun. Els itineraris, uns multiproducte i altres temàtics, són de 10, 6, 4, 3 i 2 dies.

Les **destinacions de turisme familiar** (DTF) han incorporat dues destinacions més d'interior: Muntanyes de Prades i Berga, amb la qual cosa el programa compta en 2014 amb 18 destinacions i més de 570 empreses adherides.

Pel que fa al programa **Enoturisme Catalunya**, enguany s'ha elaborat i presentat el primer pla d'accions per promoure l'enoturisme de Catalunya que es farà efectiu al llarg del 2015 i es dotarà amb un pressupost de 600.000,00 euros. Algunes de les iniciatives que formen part d'aquest pla i que ja s'han dut a terme són l'inici de la senyalització enoturística arreu del territori, amb la instal·lació dels 30 primers plafons a l'entrada de les denominacions d'origen, i la convocatòria dels I Premis d'Enoturisme de Catalunya 2015.

En aquesta línia de posada en marxa de nous programes turístics, enguany cal esmentar l'estudi realitzat per la Generalitat de Catalunya en el qual s'ha identificat el potencial de l'**oleoturisme** a Catalunya com a nova oferta de promoció turística. Segons aquest estudi, l'oleoturisme és un producte turístic amb un gran potencial de creixement que, a més, pot afavorir el desenvolupament econòmic i territorial d'algunes comarques d'interior i construir una oferta turística de qualitat.

Altres tasques en aquest sentit han estat la inclusió dels establiments que han rebut la nova certificació d'Hotel gastronòmic en el Pla de promoció de l'Agència Catalana de Turisme, i la implementació del projecte Cicloturisme de carretera, especialment focalitzat aquest primer any en el mercat emissor alemany. L'any 2014 hi han participat i han apostat per promocionar-se en aquest producte 6 municipis, amb els quals s'ha treballat coordinadament: Lloret de Mar, Blanes, Santa Susanna, Calella, Cambrils i Mont-roig del Camp. Tenim 37 hotels adherits als projecte que compleixen els requisits específics per acollir els ciclistes, i un total de 10 empreses de bicicletes especialitzades en ciclisme de carretera per realitzar rutes i assistència. L'ACT, a més, ha editat material promocional, ha participat en diversos esdeveniments especialitzats i ha organitzat accions de promoció específiques.

Respecte al **turisme de reunions**, s'ha posat en marxa el Programa *Ambassadors* amb 5 trobades territorials (a Lleida, Sant Cugat del Vallès, Tarragona, Girona i Barcelona) on s'ha presentat el projecte a potencials "ambaixadors". Fruit d'aquestes reunions el Programa ja compta amb 66 professionals, referents en diferents sectors econòmics (mèdic, habitatge, agrari, dret, alimentació,...) que han de contribuir a la difusió de Catalunya com a seu idònia per a trobades professionals, tot generant noves oportunitats de negoci al territori. Precisament, i després d'aquestes trobades, ja s'han generat diverses peticions de candidatura de congrés a Catalunya, de les quals se n'han guanyat dues. Tant les trobades territorials com la presentació de candidatures es fa de la mà dels *convention bureaux* del territori implicat.

L'ACT ha dedicat l'any 2014 al turisme familiar i ha posat en marxa una campanya potent de promoció i comercialització d'aquest producte turístic per enfortir el posicionament de Catalunya com a destinació ideal per a les famílies amb nens

Pel que fa a la línia de producte **Catalunya accessible**, cal destacar enguany que el projecte Camí de Sant Jaume per a tothom ha rebut el 1r Premi europeu CHARTS (*Culture and Heritage Added value to Regional policies for Tourism Sustainability*). La proposta catalana ha estat escollida entre 27 candidatures de tota Europa com a model d'excel·lència i bones pràctiques en el camp del turisme cultural i sostenible. Des de fa anys l'ACT treballa per posicionar Catalunya com a destinació referent en el turisme accessible, i així s'ha posat de manifest en la 1a Jornada de Turisme Accessible que s'ha organitzat i on s'ha compartit amb els professionals participants el balanç de la feina feta i els reptes de futur, entre altres qüestions, per continuar consolidant aquest producte.

Durant 2014 també s'ha treballat en un nou model de relació amb el sector: s'ha treballat per definir un nou sistema de marques, segells, productes avalats i rànquings molt més enfocats a la demanda, tal com indica el Pla de màrqueting, amb l'objectiu d'elevat el nivell de valor afegit de l'oferta turística catalana i d'augmentar el valor i la diferenciació que el turista percep de Catalunya. Aquest sistema implica un nou model de relació amb el sector, fent evolucionar els antics programes de treball de l'ACT cap a noves fórmules o línies de treball conjunt. Un d'aquests primers segells ha estat el d'**Hotels gastronòmics**.

A més, durant 2014 també s'ha dissenyat un Baròmetre de Satisfacció, una eina que ha de permetre conèixer la satisfacció del turista des d'un punt de vista experiencial i de compliment de les expectatives. Aquesta satisfacció ha de ser quantificada integralment. El Baròmetre ha d'informar i donar coneixement de la satisfacció dels turistes en tot el cicle del viatge. A partir dels resultats obtinguts es treballarà en un Pla d'Accions de Millora que ajudarà a incrementar la satisfacció del turista, la qual cosa comportarà una major repetició i recomanació de la destinació. Aquest any s'ha treballat en el disseny del qüestionari de l'enquesta. Està previst fer 6.600 enquestes als mercats d'Alemanya, França, Regne Unit, Benelux, Itàlia, Rússia, Catalunya i Restat de l'Estat espanyol, i s'emprarà una metodologia mixta, combinant enquestes en línia (*online*) i presencials. Aquest projecte es treballa conjuntament amb la Direcció General de Turisme, el Centre d'Estudis d'Opinió i el Gabinet Tècnic del Departament d'Empresa i Ocupació.

Per últim, durant l'any 2014 s'ha treballat en un Pla d'accions de millora de la satisfacció: a partir d'estudis de competitivitat de la destinació s'han obtingut inputs dels punts forts i dels punts febles i s'està treballant un pla d'accions de millora per tal d'incrementar la satisfacció del turista i així aconseguir una major repetició, recomanació, i en definitiva fidelització, del turista que visita Catalunya.

Comunicació de valor

Aquest vessant de treball té una orientació especialment digital. Es tracta de dissenyar i dur a terme accions que serveixin per comunicar el valor de la destinació catalana. L'objectiu de l'ACT és realitzar una comunicació altament eficaç i eficient, molt segmentada i que potenciï i posicioni la marca Catalunya. Per aconseguir-ho es prioritza la comunicació en els canals en línia (*online*) utilitzats pel públic objectiu, per generar notorietat i

desig de visita, amb continguts multimèdia altament atractius i adaptats a les preferències del consumidor.






S'ha donat continuïtat a les campanyes de publicitat en línia (*online*) i màrqueting viral, per mitjà de grans plataformes de comercialització i d'Online Travel Agències (OTA), que s'afegeixen a les campanyes en suports més tradicionals, enguany centrades especialment en el turisme familiar i en el turisme de neu. En aquest sentit, per exemple, destaca la col·laboració amb el portal de vacances Holidea que gestiona la secció viatges (*travel*) de les plataformes i les webs més visitades per la població belga. Això ha permès donar visibilitat a la destinació Catalunya per mitjà de tots aquests canals, posant un èmfasi especial en l'oferta d'escapades i d'itineraris sota el format de viatges a ciutats (*city-trips*) i de propostes relacionades amb el cicloturisme i l'enologia, fonamentalment.

En el cas de les xarxes socials, Catalunya *Experience* s'ha consolidat com un dels principals canals de promoció turística en aquest àmbit. L'Agència Catalana de Turisme ha tancat aquest any 2014 entre les destinacions líders a les xarxes socials, en relació amb les diferents destinacions europees amb característiques similars a Catalunya i que més pernотacions reben segons l'índex Eurostat. En total l'ACT compta amb més de mig milió de seguidors a les seves xarxes socials.

L'ACT ha tancat aquest any 2014 entre les destinacions líders a les xarxes socials, amb més de mig milió de seguidors

Seguint en l'àmbit de les xarxes socials, s'ha creat una *Global Brand Page* a Facebook, sota la marca Catalunya *Experience*, per disposar d'una gran comunitat en línia que serveixi de canal eficient de comunicació amb el consumidor i per consolidar l'estratègia de promoció 2.0 als mercats internacionals. En aquest punt, cal ressaltar la posada en marxa del primer Pla de difusió de la destinació catalana a través de les xarxes socials xineses, fent màrqueting digital de la marca Catalunya al país més gran del món en nombre d'internautes i d'usuaris de telèfons intel·ligents (*smartphones*).

Taula 2.4.8/2. Presència de Catalunya *Experience* a les xarxes socials
Any 2014

			Nombre
	Facebook	470.000	seguidors
	Twitter	52.000	seguidors
	Instagram	34.000	seguidors
	Google +	2.300	seguidors
	Youtube	1.270.000	visites
		1.885.000	reproduccions

Tot i la prioritització d'accions a l'entorn en línia (*online*), l'ACT també ha continuat fent servir d'altres suports i eines on, enguany, cal ressaltar:

- **Catalunya des del cel.** L'ACT ha impulsat l'edició del llibre i exposició Catalunya des del cel, amb Lunweg Editors. El conjunt de l'obra recull la mirada del cèlebre fotògraf francès Yann Arthus Bertrand observant el paisatge català des de l'aire i interpretada pel sociòleg i ecòleg Dr. Ramon Folch. L'obra es completa amb la producció del curt de 25 minuts *Catalunya des del cel*. El seu objectiu ha estat contribuir a posicionar Catalunya a França com una destinació amb un important patrimoni natural.
- **Un dia perfecte en família.** Durant l'estiu s'han emès, de manera diària i a TV3 – Televisió de Catalunya, 45 capítols del programa *Un dia perfecte en família*. Els capítols, amb una durada de 3 minuts, han recollit les propostes i les activitats dels municipis amb una àmplia representació de totes les marques turístiques de Catalunya. L'acció s'ha reforçat amb un espot de 10 segons, bàners i dinamització a les xarxes socials.
- **Monogràfic de turisme familiar a Catalunya a Condé Nast Traveler.** Aquesta acció s'emmarca en la iniciativa promocional de l'Any del Turisme Familiar a Catalunya. Al llarg de gairebé 200 pàgines la publicació presenta tot tipus d'activitats per fer amb els més petits, propostes d'allotjament i de restauració i els indrets més adients per gaudir d'unes vacances en família. Amb aquesta acció es reforça l'acció comunicativa i de visualització del turisme familiar a Catalunya per posar en valor l'oferta turística de la destinació catalana i potenciar la difusió i el posicionament d'aquest producte.
- **Guia Rurubu.** S'ha editat la guia Rurubu sobre Barcelona i Catalunya dirigida al públic final del Japó, primer mercat emissor asiàtic a la destinació catalana. La publicació ha comptat amb el suport de l'Oficina de Representació de l'ACT a Singapur, ja que Rurubu és una de les revistes de turisme més conegudes al país nipó. Enguany han tractat exclusivament Catalunya, amb un protagonisme especial de la ciutat de Barcelona però també presentant Figueres, Reus, Cadaqués, Tarragona, Girona i Montserrat, tractant productes tan diversos com la cultura, l'eno-gastronomia, l'allotjament, els creuers, el turisme de luxe, el comprar o anar de compres (*shopping*), el turisme actiu i els esdeveniments esportius.
- **Catalunya de pel·lícula.** Aquest és un llibre escrit per Eugeni Osácar i publicat per Editorial Dièresis i l'ACT, que ha participat en aquest projecte atès el gran interès que té el cinema com a vehicle de promoció i difusió turística. *Catalunya de pel·lícula* presenta 25 rutes, dividides en nou itineraris temàtics, que recorren 300 indrets de 145 municipis catalans, on s'han rodat més de 175 pel·lícules.
- **Acció amb videoartistes.** Cinc videoartistes de prestigi internacional han publicat a la plataforma de l'ACT de YouTube i a les diferents xarxes socials del *Catalunya Experience* cinc vídeos amb l'objectiu de promocionar Catalunya turísticament. Aquests cinc vídeos són el resultat d'un viatge de familiarització organitzat per l'ACT el mes de maig.
- **Instagram Trip 2014.** Per tercer any consecutiu s'ha dut a terme un viatge amb prescriptors de la xarxa Instagram. Les xifres més destacades de l'Instagram Trip 2014 són: més de 2.500.000 de seguidors entre tots els participants, 500.000 m'agrada (*likes*) de

les fotografies publicades i 13.000 comentaris (*comments*). La *welcome party* s'ha celebrat, per primer cop, a la Casa Batlló.

- **Guest Instagramer.** Amb aquesta acció s'ha fet que un seguidor de la xarxa sigui la imatge del canal durant 4 dies al mes. L'objectiu és fomentar la participació i el sentiment de pertinença de la comunitat. Els *Guests Instagramers* són aquells que només despertar-se pensen "Jo#ComparteixoCatalunya perquè tinc molt per ensenyar de la nostra terra, perquè m'agrada compartir els meus racons preferits, perquè estic orgullós de fer-ho".
- **Realitat virtual a fires.** Per promocionar els atractius turístics de Catalunya a les fires per mitjà del màrqueting experiencial, s'han desenvolupat tres vídeos immersius de realitat virtual amb la tecnologia d'ulleres Oculus. Els vídeos han permès tenir experiències tan singulars com pujar a una pinya castellera o sortir amb els jugadors al Camp Nou en un F.C. Barcelona - R. Madrid.

Venda de valor

Per mitjà de la venda de valor l'ACT treballa per incrementar la presència de l'oferta turística catalana als canals de reserva més rellevants per al públic objectiu.

Enguany s'ha activat la plataforma de comercialització en línia d'experiències turístiques <http://bookexperience.catalunya.com>, la primera plataforma d'una Administració pública per a la venda a internet de viatges combinats. Les agències de viatges poden posar-hi a la venda paquets turístics, és a dir, viatges de més de 24 hores o que incloguin una nit d'estada, amb transport i/o allotjament i/o activitat associada, i que tinguin lloc al territori català. També es poden posar a la venda activitats soltes com rutes, degustacions gastronòmiques, esdeveniments especials, etc., que es realitzin a Catalunya. La plataforma ofereix més de 200 experiències de més d'un centenar d'empreses.

Enguany s'ha activat la plataforma de comercialització en línia (online) d'experiències, productes i serveis turístics de Catalunya

En relació amb el turisme de reunions, el Catalunya Convention Bureau (CCB), en el seu quart any de funcionament, ha organitzat el primer Fòrum de Turisme de Reunions de Catalunya, que ha tingut lloc al Disseny Hub Barcelona i ha comptat amb la presència de més de 500 professionals de la indústria catalana del turisme de reunions. Aquesta trobada ha aplegat per primera vegada tota la indústria catalana vinculada al turisme de reunions per debatre sobre la situació actual d'aquest segment turístic a Catalunya i sobre les possibles estratègies per potenciar el seu desenvolupament.

En coherència amb el que indica el Pla de màrqueting, des de l'òptica de la demanda, s'han continuat concentrant els màxims esforços en els mercats madurs de prioritat estratègica: Alemanya, França, resta d'Espanya, Regne Unit i el Benelux; i en els emergents, on destaca l'obertura de la nova oficina de promoció turística amb seu a São Paulo (Brasil) que s'ocupa de promoure la destinació turística catalana en els mercats de Brasil, Argentina, Xile, Perú i Colòmbia. En aquest cas, d'entre les primeres accions de promoció que ha dut a terme destaca una jornada comercial entre operadors turístics brasilers de Braztoa (l'associació brasilera d'operadors turístics més important d'aquest país) i empreses turístiques

Pel que fa a la presència internacional, l'any 2014 s'ha obert una nova oficina de promoció turística de Catalunya amb seu a São Paulo, que cobreix els mercats de Brasil, Argentina, Xile, Perú i Colòmbia.

catalanes. Aquesta acció forma part de la trobada que Braztoa ha organitzat a Barcelona del 10 al 14 de maig.

Des de la xarxa d'oficines de l'ACT també s'ha continuat treballant en la recerca i la identificació de les principals agències en línia de cadascun dels mercats, amb l'objectiu d'arribar a acords de col·laboració.

Pel que fa a continguts i nous formats, aquest any 2014 en destaquen les accions següents:

- Adquisició i traducció de nous continguts per a Infotur.
- Creació del nou banc de continguts multimèdia.
- Edició de 14 noves publicacions i de la revista promocional *Catalunya Experience*.
- Creació de 57 vídeos promocionals (virals, experiencials i videoclips), gràcies a l'acord signat amb TV3 - Televisió de Catalunya per a la cessió d'imatges.

Estructuració del màrqueting

Per ajudar a resoldre una de les mancances sectorials més necessàries per poder desenvolupar un bon màrqueting,enguany s'ha començat a treballar en el Sistema d'Informació de l'ACT, una estratègia general d'intel·ligència de mercat, tant per a ús intern de coneixement de la demanda com per utilitzar-la des de l'àmbit de comunicació corporativa per compartir-la amb el sector.

Al llarg de l'exercici 2014 l'ACT ha continuat treballant en una comunicació on es prioritza la transparència i la fluïdesa envers el sector i que, al mateix temps, contribueixi al posicionament del sector turístic com a sector clau en l'economia del país. Amb motiu del Dia Mundial del Turisme, per exemple, s'ha organitzat, per segon any consecutiu, una jornada professional al Palau de Congressos de la Fira de Barcelona, a la qual van assistir més de 700 professionals del sector turístic; i l'acte de lliurament dels Guardons del Turisme de Catalunya 2014, al Museu Nacional d'Art de Catalunya, presidit pel president de la Generalitat de Catalunya, el Molt Honorable Senyor Artur Mas i Gavarró.

En matèria de comunicació corporativa aquestes han estat les actuacions i dades més destacades.

En l'àmbit extern:

- Valoració de la comunicació del Gabinet de Comunicació Corporativa: amb més de 49.000.000 impactes i 2.739.571,00 euros de valor de retorn econòmic.
- 128 notes de premsa, convocatòries i fotonotícies.
- 23 rodes de premsa i atencions als mitjans.
- 67 entrevistes a responsables turístics.
- 212 peticions d'uns 90 mitjans de comunicació.
- 156 participacions en ràdio i premsa (Clubs de Producte, CCB, DTF, etc.).
- 244 reculls de premsa.
- 19 plans de difusió específics i seguiment.
- 78 circulars de comunicació al sector.

- 443 enviaments al sector d'informes de resultats de 57 accions de l'ACT.
- 184 notícies en 4 butlletins professionals dirigits al sector.

En l'àmbit intern:

- Més de 200 peticions d'informació internes.
- 34 discursos i presentacions.
- 189 modificacions i actualitzacions del web act.cat.
- Elaboració setmanal de l'agenda de Comunicació.
- Actualització de l'argumentari de temes i missatges.
- Base de dades del sector, manteniment i actualització.
- Coordinació dels bàners, interns i externs.
- Marca Catalunya i logo ACT, aplicació i gestió.
- Dossier de premsa de l'ACT.
- Memòria de l'ACT.

L'ACT ha organitzat una bateria important d'accions de promoció per tal d'ajudar el sector turístic català en la promoció i la comercialització del producte. En total s'han fet 376 accions de promoció entre fires, viatges de familiarització i de premsa, jornades de comercialització i presentacions. A aquesta xifra cal afegir fins a gairebé 400 accions més d'altres tipus.

Cal destacar especialment l'acció Buy Catalunya que es va fer al mes de juliol, amb la participació de 170 operadors turístics de 36 mercats diferents i de més de 200 empreses catalanes. Així mateix, s'hi han dut a terme 3.000 cites comercials.

A més del Buy Catalunya, altres accions de suport al sector que s'han desenvolupat durant l'any 2014 han estat:

- **Any del Turisme Familiar a Catalunya.** Amb l'objectiu de consolidar Catalunya com a destinació ideal per viatjar en família, s'ha posat en marxa aquesta iniciativa formada per diverses accions, com ara: una potent campanya de promoció; acords amb operadors turístics i comercialitzadores en línia d'arreu d'Europa; potenciació a les xarxes socials, i més de 200 accions, entre trobades de comercialització, viatges de familiarització, viatges de premsa, presentacions i presència a fires especialitzades, adreçades als principals mercats emissors. La implicació i la col·laboració d'empreses, associacions i entitats del sector turístic català han estat clau per a l'èxit d'aquesta iniciativa promocional que ha comptat amb més de 1.000 activitats pensades específicament per al públic familiar. Per mitjà d'un espai específic al web catalunya.com, creat per a l'ocasió, més de 350 empreses ofereixen activitats i propostes amb incentius, promocions i regals, pensades especialment per al públic familiar.
- **Participació en fires internacionals.** L'ACT ha participat en una quarantena de fires, assegurant d'aquesta manera la presència del sector turístic català a les principals trobades internacionals, entre les quals destaquen l'ITB de Berlín, la WTM de Londres, la MITT de Moscou, Fitur a Madrid, i l'EIBTM a Barcelona.
- **Jornades de Mercats Emissors.** En el marc del Saló Internacional del Turisme l'ACT ha organitzat les Jornades de Mercats Emissors, on s'han dut a terme unes 800 entrevistes

entre les 200 empreses del sector turístic català participants i els responsables de les oficines de promoció turística de la Generalitat a l'exterior.

- **Seatrade Med.** L'ACT ha estat un dels principals impulsors i amfitrions d'aquesta trobada internacional de la indústria de creuers, la més important i prestigiosa d'Europa, que s'ha celebrat a Catalunya per primer cop. L'ACT hi ha estat present amb un aparador a l'estand de Ports de la Generalitat per donar a conèixer l'oferta turística catalana i promocionar Catalunya com a destinació turística de creuers.
- **Jornades de comercialització especialitzades**, com ara el *Workshop* organitzat amb motiu de la nova connexió França - Catalunya mitjançant el TGV, en col·laboració amb la companyia de ferrocarril francesa SNCF, i que ha comptat amb la participació d'uns 60 agents representants de les millors agències de vendes de viatges en tren de França. Paral·lelament al *Workshop* s'han realitzat 4 viatges de familiarització, dos d'ells a la Costa Brava i els altres a la Costa Barcelona i Barcelona ciutat. També destaca el *Workshop* Pirineus, celebrat el 10 de juny al Pallars Jussà, amb una vintena d'operadors turístics i 55 empreses i entitats catalanes que van mantenir prop de 500 entrevistes comercials.
- També, en el marc del **Programa Pirineus**, el 18 de novembre Solsona va ser la seu de la Jornada Interpireneus, amb l'objectiu de posar en contacte empreses turístiques del Pirineu per tal que es coneguin, puguin sumar sinèrgies i trobar punts en comú per treballar plegades, explorar noves oportunitats i crear nous productes per oferir als visitants del territori. Hi van participar més de 40 empreses d'allotjament i d'activitats.
- **Roadshow, realitzat amb Grimaldi**, gràcies a l'acord de co-màrqueting signat per promocionar el turisme familiar a Itàlia. En el marc d'aquest acord es va realitzar una exposició itinerant (*roadshow*) a les ciutats de Civitavecchia, Roma i Nàpols per presentar la destinació Catalunya durant el mes de maig. A més Grimaldi, entre altres accions de difusió, ha tematitzat un dels seus vaixells amb marxandatge i imatges de Catalunya com a destinació ideal per famílies.
- En el marc de la consolidació del Projecte **turisme accessible**, Catalunya ha participat en la trobada d'alt nivell que han mantingut al Parlament Europeu a Brussel·les els màxims representants del turisme de Flandes, Escòcia, l'Íle de France i el Vèneto. La trobada ha estat organitzada per NECSTouR. L'objectiu d'aquesta reunió ha estat el d'explicar i sensibilitzar, davant d'eurodiputats i d'altres representants de la Unió Europea, sobre el turisme accessible i els seus avantatges. En el decurs d'aquesta trobada, les regions participants han presentat un full de ruta conjunt que recull les bones pràctiques dels seus territoris en matèria de turisme accessible i on fan un seguit de recomanacions perquè tots els països de la Unió Europea puguin implementar-les en les seves polítiques turístiques.
- Pel que fa al turisme de reunions:
 - Market Focus Catalunya EIBTM. Per tal de treure més rendiment a l'espai contractat, optimitzar resultats i capitalitzar més contactes, s'ha fet una convocatòria explícita

- una hora abans de l' inici de la fira per presentar la destinació Catalunya i donar més opcions de negoci a les empreses coexpositores.
- Des del CCB, amb la mateixa línia de capitalitzar la presència dels compradors que marquen tendència (*buyers*) al territori i donar més opcions de negoci al sector, tot viatge de familiarització (*fam trip*) amb compradors de turisme de reunions a Catalunya ha incorporat una jornada de comercialització, amb una mitjana de 15 cites B2B i una activitat de treball en xarxa (*networking*).
 - Pel que fa als programes de partenariat i de patrocini:
 - S'han renovat els acords amb Vueling, La Roca Village, Circuit de Barcelona - Catalunya, F.C. Barcelona, Abertis Autopistas, Iberia, Grup Damm i Qatar Airways.
 - S'han renovat el acords amb categoria de patrocinador principal (*Main Sponsor*) amb Torres i Sixt, per un valor econòmic de 25.000,00 euros cadascun.
 - S'han captat suports econòmics per a dos esdeveniments, categoria patrocinador (*Event Sponsor*), amb un retorn econòmic superior a 35.000,00 euros (Buy Catalunya: amb Renfe, Qatar, Avant Grup, Codorniu, Desigual, Palau de Congressos de Catalunya, Catalonia Hotels i Torre Catalunya; i Dia Mundial del Turisme: amb Coca-Cola, Codorniu, Avant Grup, Torres, Grup Damm, Escola Superior d'Hostaleria de Barcelona, Museu Nacional d'Art de Catalunya i B-Travel).
 - S'han renovat dos acords amb associacions, categoria de col·laborador, amb un retorn econòmic de 27.000,00 euros, Costa Brava Hotels de Luxe i Petits Grans Hotels de Catalunya, i Costa Brava Verd Hotels
 - S'han gestionat els patrocinis de Ral-li Racc Catalunya Costa Daurada 2014, i Dakar 2014.

Taula 2.4.8/3. Accions desenvolupades per l'ACT
Any 2014

Tipologia	Realitzat	%
Fires	44	5,68
Viatges de familiarització (<i>Fam Trips</i>)	70	9,04
Viatges de premsa (<i>Press Trips</i>)	125	16,15
Seminaris intensius de treball (<i>Workshops</i>)	85	10,98
Presentacions	52	6,72
Altres accions ⁴¹	93	12,02
Accions no incloses al Pla d'accions i objectius (PAO)		
Accions comercials	31	4,01
Accions de comunicació	158	20,41

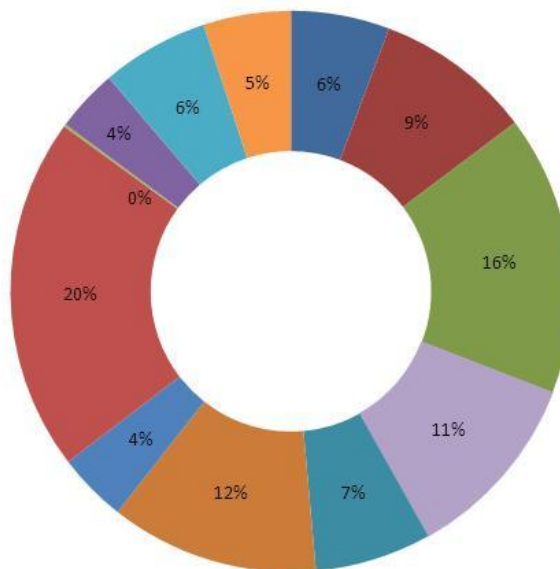
⁴¹ Altres accions: esdeveniments específics i rodes de premsa.

Actuacions i activitats realitzades
Agència Catalana de Turisme

Accions de cooperació	1	0,13
Accions de formació	28	3,62
Jornades professionals	48	6,20
Prospeccions	39	5,04
Total	774	100,00

Font: ERP i Agenda d'actuacions mensual ACT 2014

- Fires
- Viatges de familiarització (Fam Trips)
- Viatges de premsa (Press Trips)
- Seminaris intensius de treball (Workshops)
- Presentacions
- Altres accions
- Accions comercials
- Accions de comunicació
- Accions de cooperació



Agència Catalana del Consum

- Servei d'Estudis i Comunicació
- Servei d'Administració
- Subdirecció General d'Atenció al Consumidor
- Subdirecció General de Disciplina de Mercat

Introducció

La política de consum esdevé més estratègica i més necessària i útil per a la societat que mai (tant per a les persones consumidores com per als agents econòmics). Per dur-la a terme és essencial el treball conjunt amb tots els agents que actuen en el món del consum, la col·laboració i la sinergia amb les organitzacions de persones consumidores, les organitzacions empresarials i les administracions locals.

Segons la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'Agència Catalana del Consum, les competències assignades a aquesta Agència són totes les que corresponen a la Generalitat en matèria de consum en virtut de la Constitució i de l'Estatut d'autonomia, especialment la informació, la formació, l'educació, l'assessorament, la mediació, l'arbitratge, la inspecció i el control de mercat, la difusió, el foment, les relacions institucionals i la defensa dels drets de les persones en l'àmbit del consum.

Els òrgans de govern de l'Agència Catalana del Consum (ACC) són:

- El president o presidenta,
- el vicepresident o vicepresidenta,
- el Consell de Direcció i
- el director o directora.

El president de l'ACC i del seu Consell de Direcció és el conseller d'Empresa i Ocupació. El vicepresident és el secretari sectorial d'Empresa i Competitivitat. El Consell de Direcció està format per 20 membres. Les principals funcions del Consell són l'aprovació dels comptes i la memòria anuals.

Taula 2.4.9/1. Estructura de l'Agència Catalana del Consum

Agència Catalana del Consum Alfons Conesa i Badiella	Servei d'Estudis i Comunicació Josep-Lluc Arias i Arias
	Servei d'Administració Rafael Alonso i Portero
Subdirecció General d'Atenció al Consumidor Albert Melià Roset	
Subdirecció General de Disciplina de Mercat Albert Melià Roset	
	Secció de Consum a Girona Joan Surós i Peracaula
	Secció de Consum a Lleida Mercè Querol Falip
	Secció de Consum a Tarragona Montserrat Güell i Anglès
	Àrea de Consum a les Terres de l'Ebre Judith Pujol Codinach (fins al 28 de febrer) Xavier Bayerrí i Rosa (des de l'1 de juny)

Servei d'Estudis i Comunicació

Són funcions del Servei d'Estudis i Comunicació: la promoció i realització d'estudis tècnics i enquestes sobre els hàbits de consum a Catalunya; la cooperació tècnica amb tota mena d'entitats públiques i privades d'àmbit europeu; la coordinació de les actuacions de comunicació i campanyes de difusió; la gestió de la pàgina web; el disseny i la supervisió de l'elaboració de publicacions i material audiovisual adreçat als consumidors; el recull, la gestió i l'organització de la documentació especialitzada en consum i el banc de dades i el suport documental a organismes que treballen en l'àmbit del consum, i la informació als consumidors a través dels mitjans de comunicació i participació en fires.

Activitats 2014

Actuacions de difusió

El web de l'Agència Catalana del Consum (ACC), www.consum.cat, és un dels principals mitjans d'informació a les persones consumidores. Durant l'any 2014 ha tingut un total de 456.597 visites, i les pàgines més visitades han estat les següents: el tema reclamacions, queixa't / reclama / denuncia, ACC Qui som i espai consumidors.

Durant l'any 2014 la web de l'Agència Catalana del Consum ha tingut un total de 456.597 visites

L'ACC busca diferents maneres de poder arribar a més consumidors, en conseqüència també promou els canals IP de Televisió de Consum aprofitant infraestructures de pantalles i programació ja existents en espais comercials i esportius, centres de salut (canal Salut), oficines d'atenció ciutadana de diferents administracions o xarxes de transport públic (FGC – TMB), entre d'altres.

Amb l'exposició [Consum: Punt de Trobada](#) l'ACC vol donar a conèixer als visitants quins són els seus drets i deures com a persones consumidores. S'estima que les exposicions han estat vistes per 20.000 consumidors, aproximadament.

Pel que fa a la presència a fires multisectorials i altres esdeveniments, cal destacar la presència de l'Agència a la Fira d'Amposta, Mollerussa, Cambrils, Banyoles, al Posa't la gorra i al Festival de la Infància a Barcelona.

El butlletí corporatiu [Consum Notícies](#) és un altre dels mitjans de difusió. Actualment té 3.774 subscriptors i enguany se n'han publicat 23 números.

L'ACC també ha estat present a les xarxes socials com ara Facebook, Twitter i Youtube, i amb l'aplicació per *Infoconsum* per a telèfons intel·ligents, que permet a l'usuari estar informat a través de consells pràctics de consum, fer-hi consultes i denúncies.

Pel que fa a les actuacions d'àmbit internacional cal destacar, en el si de la Xarxa NEPIM (Network for the Promotion of Sustainable Consumption in European Regions), l'ampliació de nous membres de les regions europees txeques, poloneses i alemanyes.

Finalment cal destacar la signatura del Memoràndum d'entesa entre l'ACC i l'Organització d'Estats Americans (OEA) per col·laborar en la protecció de les persones consumidores.

Servei d'Administració

El Servei d'Administració té les funcions següents: gestió de l'organització i el funcionament administratiu de l'ACC; control pressupostari i comptabilització de la despesa pública; tresoreria i habilitació; contractació i gestió de les compres, i gestió del personal i del patrimoni.

Activitats 2014

El pressupost de l'Agència Catalana del Consum per a l'exercici 2014, aprovat per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, incorpora les despeses de funcionament de l'ACC.

L'import aprovat ha estat de 8.145.850,00 euros, la major part dels quals es nodreixen de les transferències provinents del Departament d'Empresa i Ocupació a través de transferències corrents (que representen un total de 6.141.650,00 euros) i de la previsió de recaptació de multes i sancions dins l'àmbit del consum (per un import de 2 milions d'euros).

Respecte al global del pressupost inicial de l'ACC, el pressupost definitiu s'ha incrementat del 21,04%, a conseqüència d'una recaptació superior d'ingressos dels inicialment previstos per multes i sancions en matèria de consum (finalment, ha resultat un pressupost total gestionat de 9.860.165,17 euros).

Cal destacar en relació amb la contractació duta a terme durant el 2014 els contractes següents:

- Prestació de serveis per a la realització de treballs d'anàlisi de laboratori necessaris per al control dels productes industrials i alimentaris per import adjudicat de 118.122,66 euros, IVA inclòs.
- Prestació de serveis d'educació en matèria de consum a l'Escola del Consum de Catalunya de l'Agència Catalana del Consum per un import adjudicat de 146.833,50 euros, IVA inclòs.

Finalment, la dotació de personal de l'ACC el 31 de desembre de 2014 ha estat constituïda per 172 llocs de treball.

Subdirecció General d'Atenció al Consumidor

A la Subdirecció General d'Atenció al Consumidor, li corresponen les funcions següents:

- La informació i l'assessorament als consumidors i usuaris i als agents econòmics sobre els seus drets i deures.
- El foment de la resolució de conflictes en matèria de consum a través de la mediació i l'arbitratge.
- La supervisió del funcionament de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya i la coordinació de les seves actuacions amb les juntes arbitral que actuen en el territori català.
- La gestió de la qualitat, i els sistemes d'informació i gestió del coneixement de l'Agència.
- La gestió del Registre d'Associacions de Consumidors.
- El foment i suport a les associacions de consumidors.
- La informació i l'assessorament a les administracions locals que treballen en matèria de consum i l'establiment de mecanismes de cooperació.
- El foment del consum responsable, sostenible i solidari.
- La gestió de les subvencions que atorgui l'Agència Catalana del Consum.
- La coordinació, organització, programació, impuls i supervisió dels serveis que la integren.

Taula 2.4.9/2. Estructura de la Subdirecció General d'Atenció al Consumidor

Subdirecció General d'Atenció al Consumidor

Albert Melià Roset

Servei d'Informació i Formació

Julià Guimerà i Gargallo

Servei de Mediació i Arbitratge

Isabel Garriga Braut

Activitats 2014

Durant l'any 2014, l'ACC ha atès un total de 48.981 consultes, la qual cosa suposa una disminució del 6% respecte al 2013.

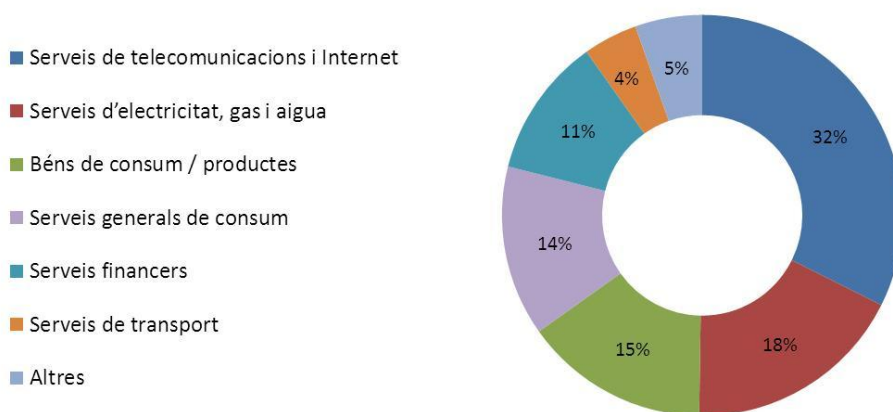
La principal forma de presentació de les consultes dutes a terme per les persones consumidores, amb un percentatge del 44% sobre el total, ha estat la forma presencial a les oficines de l'ACC, ja sigui als serveis territorials o a les oficines comarcals d'informació al consumidor. D'altra banda, el 28% de les consultes s'han realitzat per mitjà del telèfon d'atenció al ciutadà 012. Per via telefònica directa s'ha atès el 17% de les consultes, i pel formulari web, l'11% restant.

L'ACC es consolida com a mecanisme de defensa dels drets dels consumidors a Catalunya

Cal destacar que les consultes que han fet els consumidors l'any 2014 estan acotades a dos sectors concrets: serveis de telecomunicacions i Internet (32,4%) i serveis d'electricitat, gas i aigua (17,9%).

Taula 2.4.9/3. Consultes per sectors ateses
Any 2014

Sector	Consultes	%
Serveis de telecomunicacions i Internet	15.860	32,4
Serveis d'electricitat, gas i aigua	8.750	17,9
Béns de consum / productes	7.314	14,9
Serveis generals de consum	6.733	13,7
Serveis financers	5.520	11,3
Serveis de transport	2.150	4,4
Altres	2.654	5,4
Total	48.981	100,0



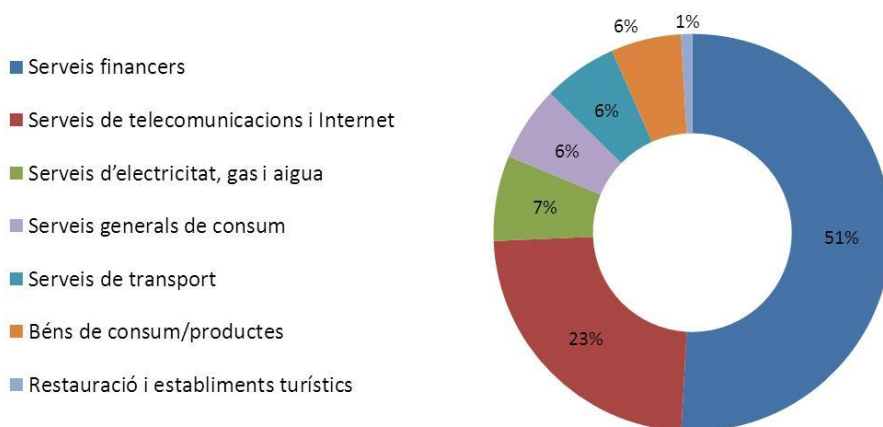
Pel que fa les reclamacions dels consumidors, durant l'any 2014, l'ACC ha rebut 36.956 reclamacions, fet que suposa una disminució del 17% en relació amb l'any 2013.

De l'anàlisi dels sectors destaca que el més reclamat ha estat el financer, concretament com a conseqüència de la problemàtica de les participacions preferents. El segon sector més reclamat ha estat el de les telecomunicacions i Internet, a diferència d'altres anys en què era el sector més reclamat.

Taula 2.4.9/4. Reclamacions per sectors ateses

Any 2014

Sector	Reclamacions	%
Serveis financers	18.807	50,9
Serveis de telecomunicacions i Internet	8.661	23,4
Serveis d'electricitat, gas i aigua	2.566	6,9
Serveis generals de consum	2.245	6,1
Serveis de transport	2.230	6,0
Béns de consum/productes	2.113	5,7
Restauració i establiments turístics	334	0,9
Total	36.956	100,0



Cal destacar que l'any 2014 el nombre de laudes arbitrals ha estat de 29.972. Aquesta xifra és considerablement superior respecte a la de l'any 2013, quan es van emetre un total de 11.771 laudes.

El gran gruix dels laudes emesos durant l'any 2014 -concretament 28.535- ha estat per reclamacions presentades pels afectats per Catalunya Banc, S.A. També s'han dictat 1.252 laudes del sector de telecomunicacions i Internet, i 99 de la resta de sectors.

Des de l'inici del procés de tramitació de les reclamacions de Catalunya Caixa, l'1 de juliol de 2012, l'ACC ha atès un total d'11.845 consultes en relació amb aquesta qüestió, ha rebut 46.773 reclamacions i ha dictat 39.950 laudes, per un import total de 294,6 milions d'euros.

S'han dictat, des de l'1 de juliol de 2012, 39.950 laudes arbitrals per la contractació de participacions preferents i deute subordinat de Catalunya Caixa

Taula 2.4.9/5. Laudes emesos per sector

Any 2014

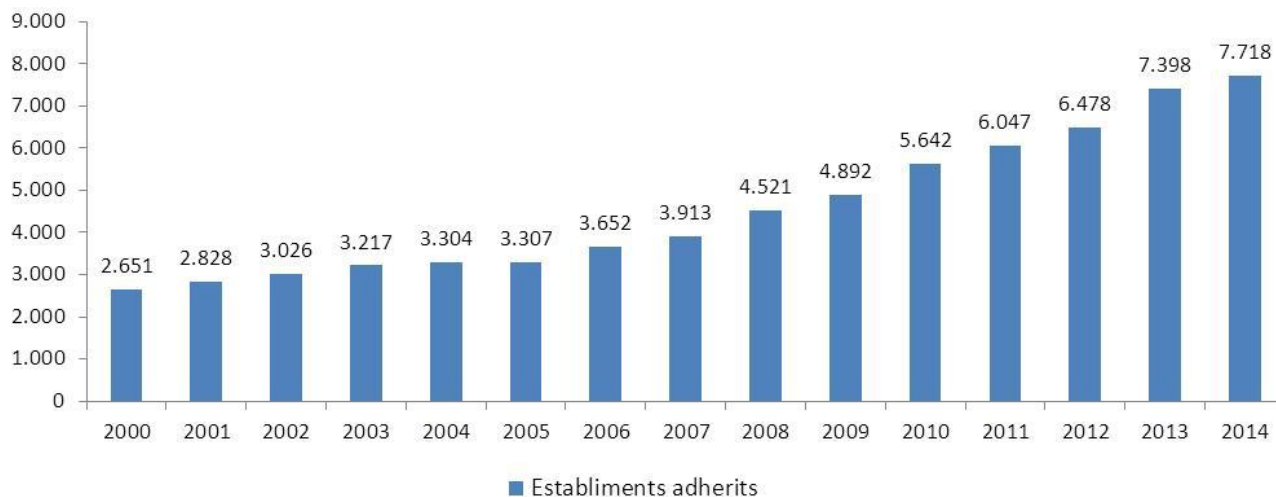
Sector	Laudes	%
Serveis financers	28.621	95,5
Serveis de telecomunicacions i Internet	1.252	4,2
Serveis generals de consum	39	0,1
Serveis d'electricitat, gas i aigua	28	0,1
Serveis de transport	28	0,1
Béns de consum / productes	4	0,0
Total	29.972	100,0

Els establiments adherits a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya pugen del 4% i sumen ja gairebé 7.718

Pel que fa al nombre d'empreses adherides a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya, cal ressaltar que enguany ha continuat creixent, com els anys anteriors. L'increment d'aquest any ha estat del 4%, de manera que els establiments adherits són 7.718.

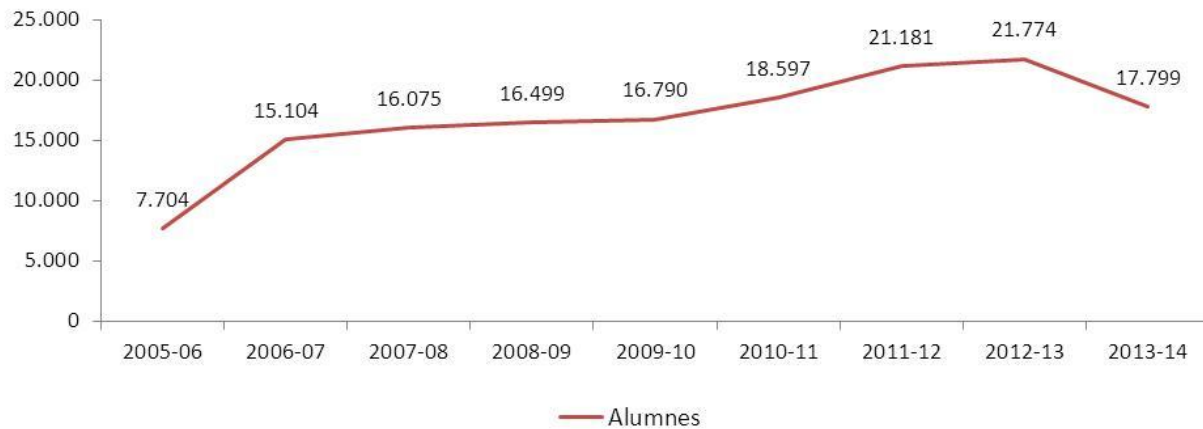
Gràfic 2.4.9/1. Establiments adherits a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya

Any 2014



Finalment cal destacar que l'Escola de Consum, com cada any, ha organitzat tallers educatius destinats als alumnes d'educació primària, secundària i especial, de manera que un total de 17.799 alumnes han participat en les activitats que ha organitzat durant l'any 2014.

Gràfic 2.4.9/2. Alumnes que han participat en activitats de l'Escola de Consum
Any 2014



Subdirecció General de Disciplina de Mercat

A la Subdirecció General de Disciplina de Mercat, li corresponen les funcions següents:

- Vetllar per tal que els productes i serveis posats a disposició de les persones consumidores i usuàries incorporin els nivells legalment exigibles de seguretat i d'informació, i establir campanyes de prevenció dirigides especialment a evitar el frau, la publicitat enganyosa i la utilització de clàusules abusives.
- L'exercici de les competències en matèria d'inspecció i sanció en l'àmbit del consum, d'acord amb les disposicions vigents.
- L'elaboració de les propostes de disposicions relacionades amb totes aquelles matèries que puguin afectar les persones consumidores i usuàries, i la realització d'informes sobre les que facin altres administracions en aquest àmbit.
- L'impuls de la protecció legal efectiva de les persones consumidores i usuàries, endegant les accions judicials que siguin oportunes.
- L'exercici de les competències sancionadores i d'altres mesures cautelars que li siguin encomanades en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries i per a la garantia de la seguretat dels productes destinats al mercat.
- La coordinació, organització, programació, impuls i supervisió dels serveis que la integren.

Taula 2.4.9/6. Estructura de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat

Subdirecció General de Disciplina de Mercat	Servei d'Inspecció i Control del Mercat
--	--

Albert Melià Roset

	Servei de Normativa i Procediment
--	--

Sebastià Vallès i Batlle

	Joaquim Bernat Vilaseca
--	-------------------------

Activitats 2014

La **Inspecció de Consum** porta a terme aquelles actuacions necessàries per garantir que les empreses i els establiments que produeixin, distribueixin o comercialitzin béns o serveis compleixin els deures, les prohibicions i les limitacions que estableix la normativa dels diversos sectors d'activitat econòmica, l'incompliment de la qual pot lesionar els interessos generals de la persona consumidora.

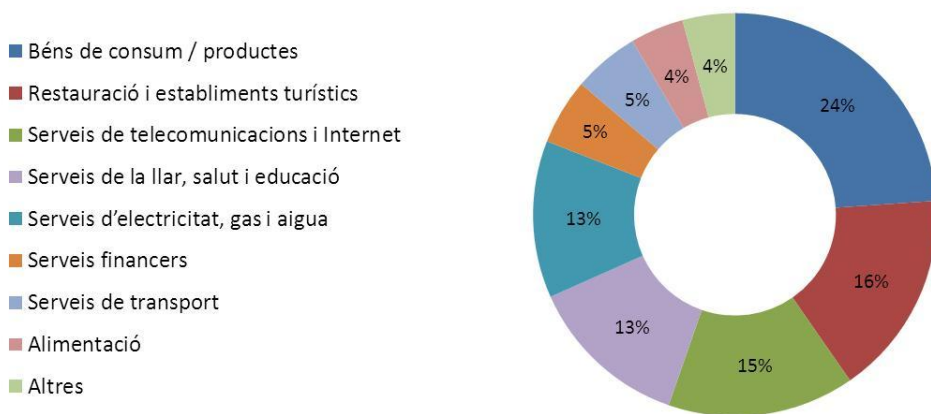
Durant l'any 2014 s'han presentat 2.984 denúncies, el 18% menys que l'any 2013. Entre les denúncies presentades destaquen les de béns de consum / productes (713), restauració i establiments turístics (491), serveis

de telecomunicacions i Internet (447) i serveis a la llar, salut i educació (388).

Taula 2.4.9/7. Denúncies ateses per sectors

Any 2014

Sector	Denúncies	%
Béns de consum / productes	713	23,9
Restauració i establiments turístics	491	16,5
Serveis de telecomunicacions i Internet	447	15,0
Serveis de la llar, salut i educació	388	13,0
Serveis d'electricitat, gas i aigua	376	12,6
Serveis financers	158	5,3
Serveis de transport	158	5,3
Alimentació	128	4,3
Altres	125	4,2
Total	2.984	100,0



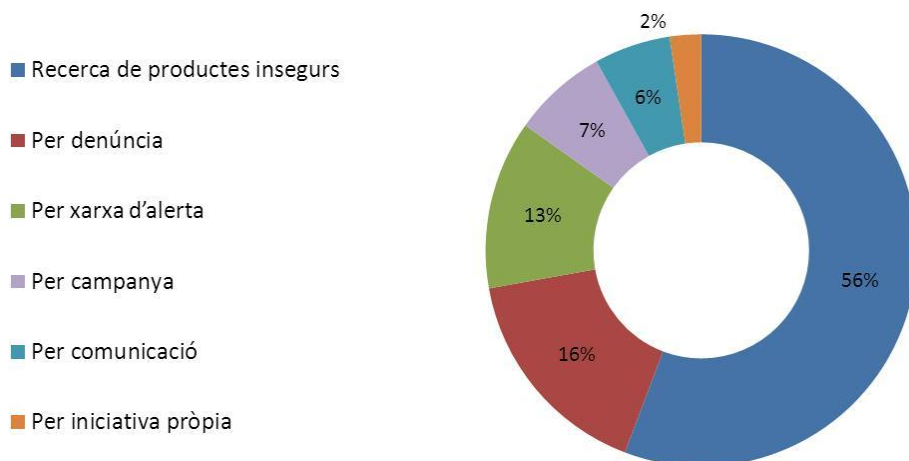
Durant l'any 2014 s'han dut a terme 20.063 actuacions inspectores, que corresponen a un creixement del 27% respecte de l'any 2013. En el gràfic següent s'indica l'origen de les actuacions inspectores.

Taula 2.4.9/8. Actuacions inspectores per origen realitzades

Any 2014

Sector	Actuacions	%
Recerca de productes insegurs	11.188	56
Per denúncia	3.294	16
Per xarxa d'alerta	2.536	13
Per campanya	1.425	7

Per comunicació	1.148	6
Per iniciativa pròpia	472	2
Total	20.063	100,0



La **Xarxa d'Alertes** s'emmarca en la política de protecció i d'informació dels consumidors de la Unió Europea respecte a la Directiva sobre seguretat general dels productes, que preveu un programa d'actuacions en relació amb els productes potencialment perillosos i que permet evitar riscos per a la seguretat.

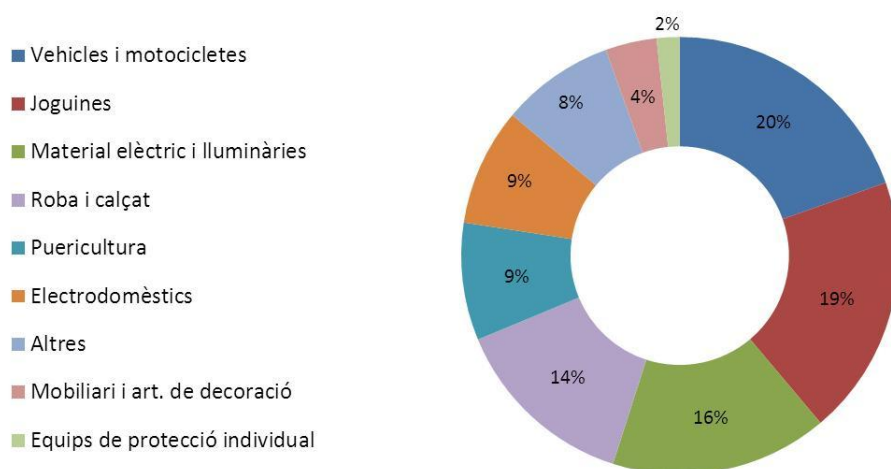
L'any 2014 s'han registrat un total de 3.151 productes alertats a Catalunya, xifra que suposa un increment del 2% en relació amb el 2013. Així mateix, l'ACC ha retirat un total de 16.533 productes del mercat.

El principal producte alertat correspon a vehicles i motocicletes, seguit de les joguines. En relació amb l'origen, cal destacar que Àsia és la principal àrea geogràfica d'on provenen els productes alertats.

El 19,6% dels productes alertats a Catalunya han estat vehicles i motocicletes

Taula 2.4.9/9. Alertes per tipus de producte i origen dels productes retirats
 Any 2014

Producte	%	Producte	%
Vehicles i motocicletes	19,6	Àsia	69,7
Joguines	19,3	Altres països	15,6
Material elèctric i Il·luminàries	16,1	Europa	14,7
Roba i calçat	13,8		
Puericultura	8,7		
Electrodomèstics	8,7		
Altres	8,4		
Mobiliari i art. de decoració	3,8		
Equips de protecció individual	1,7		



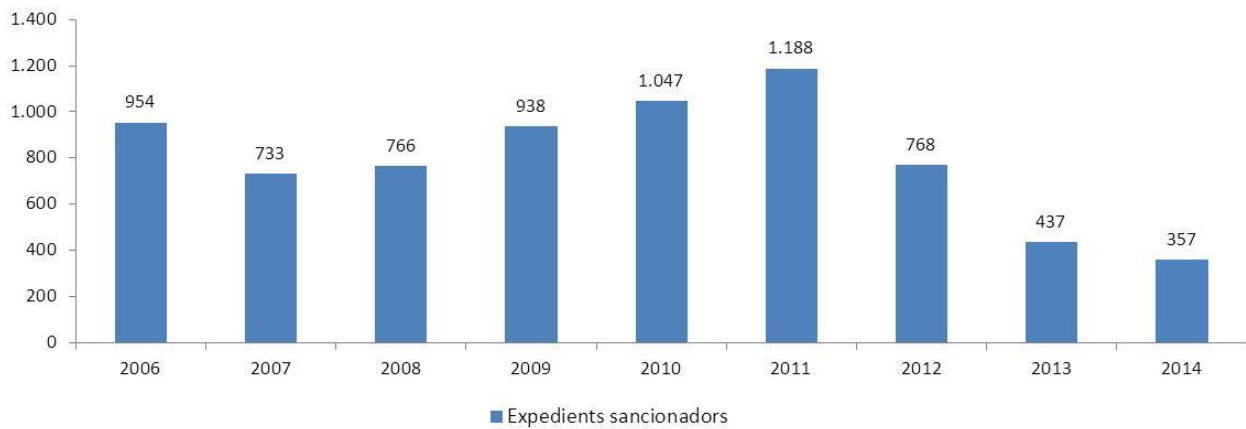
Pel que fa al nombre d'expedients sancionadors resolts, cal dir que la disminució en relació amb l'any 2013 ha estat considerable: del 18,3%, amb un total de 357 expedients resolts. Tot i això, l'import total de les sancions ha estat de 6.590.124,00 euros. Cal remarcar que l'import mitjà per expedient s'ha incrementat considerablement.

Taula 2.4.9/10. Expedients sancionadors

Imports en euros, any 2014

Any	Expedients	Import
2006	954	2.674.751
2007	733	2.929.200
2008	766	2.284.150
2009	938	2.379.589
2010	1.047	3.887.301
2011	1.188	3.678.822
2012	768	5.059.237
2013	437	4.279.023
2014	357	6.590.124

Actuacions i activitats realitzades
Agència Catalana del Consum



Finalment, pel que fa l'àmbit de normativa, durant l'any 2014 s'ha aprovat el Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum. Per altra banda, també s'ha aprovat la Llei 20/2014, de 29 de desembre, de modificació de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, per a la millora de la protecció de les persones consumidores en matèria de crèdits i préstecs hipotecaris, vulnerabilitat econòmica i relacions de consum.

Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació

- Servei de Societat del Coneixement
- Servei de Telecomunicacions
- Àrea de Suport a la Gestió
- Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT)

Introducció

Les telecomunicacions són un servei transversal, raó per la qual els beneficis que ofereix la societat de la informació impacten en tots els àmbits de la nostra societat, faciliten el dia a dia a empreses, administracions i ciutadania, i actuen com a factor de cohesió social, equilibri territorial i competitivitat econòmica del país.

Segons l'article 183 del Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació (DGTSI) dissenya i executa les polítiques de foment del sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions per incrementar el valor afegit, impulsar la innovació i el coneixement especialitzat.

Per elaborar i executar propostes estratègiques relatives a les matèries que li són pròpies, la DGTSI compta amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació.

Taula 2.5/1. Estructura de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació

**Direcció General de
Telecomunicacions i Societat de la
Informació**

Jordi Puigneró i Ferrer

**Servei de Societat del
Coneixement**

Ricard Faura i Homedes

**Servei de
Telecomunicacions**

Carles Salvadó Usach

**Àrea de Suport a la
Gestió**

Isidre Ballester Torras

**Centre de Seguretat de la
Informació de Catalunya
(CESICAT)**

Servei de Societat del Coneixement

El Servei de Societat del Coneixement té les funcions següents:

- Impulsar la formació en el camp de les tecnologies de la informació i la comunicació, amb l'objectiu d'arribar a tots els sectors de la societat, el disseny de projectes d'alfabetització digital en col·laboració amb organismes, col·lectius, associacions i empreses que hi treballen, i impulsar propostes d'ensenyament en línia.
- Impulsar el coneixement en xarxa, l'ús de les comunitats digitals, les xarxes socials i les xarxes ciutadanes.
- Promocionar i implantar el programari lliure a l'Administració de la Generalitat i a tota la societat, en col·laboració amb les universitats, empreses, col·lectius i col·legis professionals.
- Impulsar la innovació tecnològica, tant l'estrictament tecnològica com la innovació en nous mitjans, continguts, tendències del disseny i formes de pensament o de gestió del coneixement.
- Dinamitzar els processos de participació i el debat per impulsar la societat del coneixement a Catalunya.
- Participar en la implantació del govern electrònic.

Activitats 2014

Acord de Govern SmartCAT. El 28 d'octubre del 2014 el Consell de Govern de la Generalitat de Catalunya ha aprovat l'estratègia SmartCAT, el desenvolupament de la qual és responsabilitat de la DGTSI, com a unitat coordinadora de l'estratègia d'Smart Region de Catalunya, amb la col·laboració de tots els departaments i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La presentació pública i llançament de l'estratègia SmartCAT s'ha produït al novembre del 2014 en el marc de l'Smart City Expo & World Congress.

A l'octubre de 2014 el Govern ha aprovat l'estratègia smartCAT, que s'ha presentat públicament al novembre, en el marc de l'Smart City Expo & World Congress

Ciutadania

eOcupabilitat. Aquest projecte ha d'impulsar la millora de l'ocupabilitat mitjançant la capacitació digital, i també busca potenciar el sector tecnològic com a generador d'ocupació i foment de nous perfils professionals associats a les TIC. Inclou el Programa Connecta't, que té com a objectiu oferir una alfabetització digital bàsica als aturats per tal d'ajudar-los en la recerca de feina. El 2014 s'han dut a terme un total de 22 accions formatives i s'han format unes 180 persones.

Xarxa Punt TIC. La Xarxa Punt TIC compta amb més de 700 punts públics d'accés a Internet arreu del territori català amb l'objectiu de potenciar el coneixement, la utilització i l'aprofitament de les TIC per part de la ciutadania. El 2014, la Xarxa Punt TIC ha participat en destacats congressos i conferències internacionals i ha desenvolupat, entre d'altres, la formació per a formadors de la Xarxa Punt TIC per al projecte mTalent. Durant l'any 2014, 80 persones s'han inscrit a la formació per a formadors de la Xarxa Punt TIC i 954 persones han assistit a les sessions 20to2000

La Xarxa Punt TIC compta amb més de 700 punts públics d'accés a Internet arreu del territori

(d'introducció a la formació mTalent). El programa mTalent en total ha format 7.154 persones.

SparkLab. Barcelona acull el primer SparkLab del món, que a partir del mes de juny s'ubica en el marc de la Xarxa d'Ateneus de Fabricació de l'Ajuntament de Barcelona, concretament a l'Ateneu de Fabricació de Les Corts. SparkLab vol presentar una nova estratègia i model de desenvolupament dels telecentres, amb la participació de grups d'interès tant socials com empresarials i altres agents interessats en les noves oportunitats que ofereixen les TIC. Es tracta d'una iniciativa de la Fundació Telecentre.org, la Unió Internacional de Telecomunicacions (ITU), el Govern de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. La designació de la Xarxa Punt TIC per part de la Fundació Telecentre.org és un reconeixement al seu excel·lent posicionament en temes d'innovació, que situa la xarxa catalana com a model a seguir per altres xarxes de telecentres de tot el món.

Durant el 2014 representants de diverses xarxes de telecentres i professionals de les TIC han participat en diferents trobades o jornades per aprofundir en el concepte de l'SparkLab, les bones pràctiques, la integració de la tecnologia mòbil, com desenvolupar serveis d'alt impacte, les capacitats del gestor/a de l'SparkLab, la sostenibilitat i l'emprenedoria.

L'objectiu d'aquestes jornades és explicar amb detall el model SparkLab, la seva evolució i la seva expansió fora del nostre país. A partir d'aquestes jornades s'han establert contactes amb el govern d'Egipte per a l'establiment d'un nou SparkLab en aquest país.

D'altra banda, en el marc de la innovació social per a l'ocupabilitat que promou l'SparkLab, s'ha consolidat l'Associació COWOCAT, que acull la majoria d'espais de *coworking* (cotreball) de Catalunya amb els mateixos valors i principis d'aquest moviment a escala mundial. Així mateix, s'ha dissenyat una prova pilot per a la difusió del *coworking* (cotreball) entre estudiants i joves titulats universitaris, en col·laboració amb la Universitat de Barcelona, a fi de millorar la seva integració laboral. Finalment, també en col·laboració amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (projecte Leader de finançament europeu), s'ha impulsat la iniciativa COWOCAT-Rural, a fi de fer arribar el moviment de *coworking* (cotreball) a les zones rurals més deprimides de Catalunya, amb l'objectiu d'impulsar la seva dinamització econòmica.

Acreditació de les competències en TIC (ACTIC). L'ACTIC és un certificat expedit per la Generalitat de Catalunya a través de la DGTSI que permet a la ciutadania demostrar el seu nivell de coneixement en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) davant qualsevol empresa o administració pública. Durant l'any 2014 s'han realitzat 5.270 proves per a l'obtenció del certificat en més de 340 centres col·laboradors. L'ACTIC s'ha presentat a la Cimera Mundial de la Societat de la Informació celebrada a Ginebra (Suïssa) del 9 al 13 de juny.

Durant l'any 2014 s'han realitzat 5.270 proves per a l'obtenció del certificat ACTIC en més de 340 centres col·laboradors

CoreTIC. Aquest projecte està vinculat al nou Model TIC i pretén que les empreses del sector dediquin més esforços a la reutilització i al reciclatge dels elements TIC. Aquest projecte, pel fet de ser un dels primers de les seves característiques a tota Europa, també ha estat seguit per altres

organismes estatals i internacionals, per ajustar a manera de transposició, la normativa recent aprovada en l'àmbit de la Unió Europea.

Durant aquest any 2014 s'ha realitzat un pilot de preparació per a la reutilització amb 500 equips, per fer una estimació de les despeses associades a la preparació per a la reutilització, identificar els rols dels diferents actors i els requeriments del sistema de gestió que permetin arribar a acords entre els participants del projecte. El pilot ha de servir per mantenir i evolucionar l'aplicatiu de traçabilitat dels equips.

Dins del marc del projecte CoreTIC, el Departament de Benestar Social i Família ha realitzat una convocatòria de Subvenció de 850 equips informàtics per a entitats sense ànim de lucre i que consten de CPU + pantalla + ratolí + teclat, amb sistema operatiu Windows XP i que s'han entregat des de la DGTSI.

Empresa

idigital PIMES. Aquest projecte recull activitats de suport a la pime. Durant el 2014 s'han realitzat 33 jornades de sensibilització amb la participació de 1.336 assistents, s'han realitzat 35 serveis d'orientació i s'han realitzat 43 autodiagnòs en línia. D'altra banda, s'han registrat 2.332 descàrregues del paquet informàtic EinesTIC per a treballadors autònoms i pimes.

Durant l'any 2014 s'han realitzat 33 jornades de sensibilització TIC per pimes amb 1.336 assistents

eCommerce. L'eCommerce promou l'impuls de projectes de comerç en les empreses catalanes. Durant l'any 2014 s'han desenvolupat 20 jornades i tallers eCommerce arreu del territori amb 1.154 assistents i s'han assessorat 33 empreses que han implementat comerç electrònic. També s'ha elaborat una guia, *La Botiga Digital*, i dos tallers en línia per tal que els comerços i empresaris puguin tenir un coneixement més gran de com desplegar la seva estratègia d'eCommerce.

eFactura. Amb aquest projecte es pretén impulsar el desplegament de la factura electrònica a les pimes catalanes per fer-les més competitives. Fins ara s'ha dut a terme la implementació de les API del projecte efactures, amb 14 fabricants que utilitzen les API, 23 empreses participants i més de 435.000 factures electròniques.

eTurisme. L'eTurisme té com a objectiu la potenciació de la presència de les TIC en el sector turístic català. Aquest 2014 s'ha desenvolupat la segona edició del Fòrum TurisTIC amb més de 1.400 participants presencials i 700 via *streaming* i s'han desenvolupat 12 tallers de formació distribuïts per tot el territori amb la participació de 159 assistents. També s'està treballant amb la Direcció General de Turisme en el projecte d'*smart destination* de Lloret de Mar i la plataforma Mobile de Turisme de la Generalitat.

Anella Industrial. Aquest projecte tractor pretén fomentar la competitivitat de determinats sectors econòmics mitjançant l'ús de serveis TIC avançats amb projectes col·laboratius. Durant l'any 2014 s'han adherit 10 empreses i entitats a l'anella, arriben a un total de 70.

Sector TIC

eEnsenyament. El projecte es planteja com una línia de treball per aconseguir una utilització millor de les TIC en l'àmbit educatiu i impulsar el sector TIC-Educació. L'any 2014 s'ha realitzat l'organització de l'ITworldEdu amb 400 participants, s'ha col·laborat amb el clúster Edutech en l'elaboració del seu pla d'acció per als propers anys i s'ha participat activament en el programa mSchools, que aquest any ha comptat amb la participació de més de 11.000 alumnes en 300 centres educatius.

Mobile World Congress. L'edició 2014 del Congrés ha comptat amb 85.000 visitants, 1.800 expositors i 240 conferencians. La Generalitat ha participat amb un estand amb 53 empreses i 8 centres tecnològics catalans i amb el *Brokerage Event*, que ha reunit més de 500 empreses de tot el món. Com a novetat, aquest any s'ha realitzat el *4 Years From Now*, una trobada internacional d'emprenedors del sector mòbil, que ha reunit 2.300 participants de 55 països; i la fira ocupacional de sector, el *Mobile Social Day*, que ha comptat amb la participació de 350 persones i 28 empreses i 5 ens públics que han ofert més de 100 llocs de treball de diferents perfils professionals relacionats amb el sector *mobile*.

mTalent. El programa mTalent té com a objectiu millorar les competències tecnològiques dels ciutadans, els professionals i les empreses i vehicular la reorientació dels participants cap a un sector amb més capacitat d'ocupació. Durant l'any 2014 s'han realitzat 404 activitats amb la participació de 5.012 assistents.

Mobile Community. És l'espai de trobada de referència del sector *mobile* que aglutina continguts, oportunitats i serveis especialitzats en l'entorn mòbil. L'objectiu de *Mobile Community* és generar una comunitat estable que aglutini el sector *mobile* català i reforci el sector TIC de Catalunya. L'eix vertebral de Mobile Community és el seu portal que s'ha publicat al mes de desembre del 2014, que és l'aparador d'empreses, entitats i projectes que vol esdevenir l'espai de consulta habitual dels professionals del sector.

Esdeveniments sectorials. Des de la DGTSI es col·labora amb diversos esdeveniments sectorials TIC: Mobile World Congress, eShow, Fòrum TurisTIC, Smart City World Congress & Expo, IT World Edu, Gamelab, Sonar+D, Bdigital Global Congress, Bdigital Apps, IoTForum, etc.

Seguiment de plans industrials. Durant l'any 2014 s'ha fet el seguiment dels compromisos d'inversió, generació de llocs de treball i subcontractació de les empreses adjudicatàries del nou Model TIC. Com a resultat d'aquest seguiment, s'ha comptabilitzat l'assoliment d'un volum d'inversió de 603,6 milions d'euros (23,4% del total compromès) i de la creació de 2.972 llocs de treball (43,3% del total compromès). Pel que fa als compromisos de subcontractació, el volum agregat de subcontractació assolit és de 177,0 milions d'euros amb més de 180 contractes realitzats a unes 100 empreses tecnològiques. Del total de subcontractació, 74,4 milions d'euros ha estat a empreses amb NIF català (el 42% del volum total subcontractat) i 102,5 milions d'euros a PIMES (el 57,9% del volum total subcontractat).

Les empreses adjudicatàries del nou Model TIC han assolit un volum d'inversió de 603,6 milions d'euros i la creació de 2.972 llocs de treball

Smart City Expo & World Congress. En l'edició del 2014 han participat 440 ciutats de 92 països, 10.800 visitants, 3.600 congressistes i 275 expositors. La Generalitat de Catalunya ha comptat amb un estand corporatiu coordinat per la DGTSI i el Departament de Territori i Sostenibilitat dins del qual s'han exposat 20 projectes de la Generalitat i 18 empreses i centres tecnològics de l'àmbit *smart*. L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) ha col·laborat organitzant el *brokerage* amb 391 empreses que han realitzat 863 reunions.

Centre d'Excel·lència en Big Data. El Big Data CoE és una iniciativa liderada per BDigital i Oracle que neix amb el suport de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona i que vol ser capaç d'accelerar la implantació de solucions tecnològiques innovadores i la capacitat de professionals al voltant de l'àmbit de les dades massives (*big data*), esdevenir un pol de coneixement que sigui un referent internacional en aquest àmbit. Durant l'any 2014 s'ha realitzat el disseny del centre, el tancament dels acords amb els promotors i col·laboradors i el desenvolupament de la infraestructura tecnològica necessària per posar-ho en marxa. Es preveu la presentació pública del centre al mes de febrer del 2015.

Servei de Telecomunicacions

El Servei de Telecomunicacions té les funcions següents:

- Exercir les facultats d'inspecció, control i sanció en matèria de telecomunicacions, quan sigui competència de la Generalitat de Catalunya, excloses les de radiodifusió.
- Exercir la inspecció i control tècnics en l'àmbit dels mitjans audiovisuals.
- Regular, controlar i gestionar el registre d'instal·ladors de telecomunicacions.
- Regular, controlar i gestionar les instal·lacions de telecomunicacions en l'àmbit de l'edificació.
- Efectuar el desenvolupament normatiu de les infraestructures de telecomunicacions, quan sigui competència de la Generalitat de Catalunya.
- Donar suport tècnic per a la coordinació, estratègia i validació de les iniciatives, les propostes, els plans d'ordenament de les administracions locals i les subvencions que atorga la Generalitat de Catalunya quan afectin l'àmbit de les xarxes i infraestructures de telecomunicacions.
- Elaborar les propostes, la gestió, la coordinació i el seguiment dels programes per al desplegament de les infraestructures i xarxes de telecomunicacions, corresponents a fons estructurals, programes i projectes europeus, i a fons vinculats a programes estatals.

Activitats 2014

XFOCAT. Projecte de desplegament d'una xarxa de fibra òptica que ha de connectar les seus de la Generalitat en el territori de Catalunya. Això suposa al voltant de 4.009 seus, repartides en 728 municipis de tot el país. L'objectiu d'aquesta xarxa és dotar de la millor tecnologia de comunicacions els organismes i les seus de la Generalitat i, rendibilitzant-ho, facilitar l'extensió posterior dels avantatges de la fibra òptica a tots els nivells del territori amb la participació activa dels ens locals. El mes de desembre del 2014, l'estat del desplegament d'XFOCAT era de 3.616 seus connectades amb fibra òptica repartides en 663 municipis.

El mes de desembre del 2014, l'estat del desplegament d'XFOCAT era de 3.616 seus connectades amb fibra òptica repartides en 663 municipis

Gestió d'infraestructures de telecomunicacions. El marc regulador de les comunicacions electròniques de la Unió Europea considera el desplegament d'infraestructures de comunicacions electròniques, obres d'interès general i estableix el dret dels operadors de xarxes de comunicacions electròniques a l'ocupació del domini públic i a l'accés a infraestructures d'altres sectors quan sigui necessari per a l'establiment d'una xarxa pública de comunicacions electròniques.

El desplegament de les xarxes de comunicacions electròniques d'alta capacitat requereix inversions substancials, una proporció significativa de les quals són degudes als costos d'obra civil. Una part important d'aquests costos són condicionats pels obstacles a la utilització d'infraestructures físiques existents, manca de coordinació en la construcció de l'obra civil i procediments de concessió de permisos lents i complexos.

Per facilitar i incentivar el desplegament de les xarxes de comunicacions electròniques d'alta velocitat i els requisits mínims aplicables a les obres públiques i infraestructures físiques, la Unió Europea ha aprovat la Directiva 2014/61/UE, de 15 de maig, en què estableix mesures per augmentar l'eficiència en la utilització d'infraestructures existents i reduir els costos i els obstacles en la realització d'obra civil.

Concretament en l'àmbit de les comunicacions electròniques la directiva esmentada de la Unió Europea, obliga els estats membres a garantir l'accés a les infraestructures físiques mitjançant mesures de transparència (disponibilitat d'una informació mínima sobre els traçats i condicions i únic punt d'informació); mesures de coordinació de les obres públiques i transparència amb relació a les obres previstes; i terminis i condicions dels procediments d'autorització.

Segons la Unió Europea, per als operadors de xarxes de comunicacions electròniques pot ser més eficient reutilitzar les infraestructures físiques existents, incloses les d'altres empreses de servei públic. En aquest sentit, el que estableix la directiva pel que fa a la garantia del dret d'accés a la infraestructura física de comunicacions electròniques s'aplica a qualsevol propietari o titular de drets d'ús d'infraestructures físiques adequades per cobicar elements de xarxa de comunicacions electròniques, com ara les xarxes físiques de subministrament de llum, gas, aigua i serveis de transport.

D'altra banda, per poder planificar el desplegament de xarxes de comunicacions electròniques de forma eficient i garantir la utilització més eficaç de les infraestructures existents, la normativa comunitària estableix que caldrà garantir als operadors de telecomunicacions l'accés a una informació mínima relativa a les infraestructures de comunicacions electròniques disponibles a la zona en què tingui previst el desplegament.

Així doncs, el 23 de desembre, a proposta de la DGTSI, el Govern ha pres l'acord de posar en valor les infraestructures de comunicacions electròniques de titularitat de la Generalitat de Catalunya com un element d'importància estratègica per garantir de forma determinant la competitivitat econòmica i la cohesió territorial i social.

Governança radioelèctrica. És un projecte cofinançat per la Unió Europea, mitjançant l'instrument LIFE. Té com a principal objectiu la coordinació de les polítiques de comunicacions electròniques i de medi ambient de la Generalitat de Catalunya, per tal que la ciutadania pugui accedir a la societat de la informació en mobilitat i facilitar que el desplegament d'infraestructures necessari sigui suficient, ordenat i respectuós amb les persones i amb el medi ambient.

En el marc d'aquest projecte, durant l'any 2014 s'han seguit desenvolupant les principals accions associades al projecte. Entre elles, s'ha elaborat el primer informe anual sobre el nivell d'exposició de la població de Catalunya a camps electromagnètics de radiofreqüència (Informe anual 2013) a partir de les mesures realitzades amb els més de 300 equips de monitoratge instal·lats a 184 municipis de Catalunya i a les més de 4.000 mesures realitzades amb els 50 equips portàtils cedits a diferents entitats públiques de Catalunya (sobretot ajuntaments i consells comarcals). S'ha participat

A finals de l'any 2014, el Govern ha acordat posar en valor les infraestructures de comunicacions electròniques de titularitat de la Generalitat de Catalunya com a un element d'importància estratègica per garantir de forma determinant la competitivitat econòmica i la cohesió social i territorial

L'any 2014 s'ha elaborat el primer informe anual sobre el nivell d'exposició de la població de Catalunya a camps electromagnètics de radiofreqüència

també en l'elaboració d'un informe relacionat amb el Wi-Fi a les aules, sol·licitat pel Parlament i realitzat conjuntament amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya, el Departament d'Ensenyament i el Departament de Territori i Sostenibilitat.

A finals de febrer de 2014 va finalitzar la cessió de l'equip portàtil a 25 d'aquestes entitats. Es van recuperar els equips i es van cedir a 25 noves entitats. A finals de l'any 2014 ja s'han realitzat quasi 8.000 mesures amb els 50 equips portàtils cedits.

Totes les mesures realitzades amb els equips portàtils i amb els equips de monitoratge es poden consultar al lloc web públic de la governança radioelèctrica (governancaradioelectrica.gencat.cat), així com una àmplia informació sobre el funcionament dels sistemes de radiocomunicació (especialment de la telefonia mòbil), un apartat de preguntes freqüents sobre aquests temes, un apartat de la normativa vigent, una secció amb els principals estudis internacionals que avaluen si hi ha alguna relació entre exposició a camps electromagnètics de radiofreqüència i efectes perjudicials per a la salut, així com una secció de notícies relacionades amb tots aquests temes. Tots els continguts del lloc web s'actualitzen de forma contínua.

Mobilitat. En el marc del conveni de col·laboració signat amb els operadors de telecomunicacions durant el Mobile World Congress de l'any 2012, des del Departament d'Empresa i Ocupació es va impulsar la creació d'un grup de treball de telefonia mòbil amb un doble objectiu: garantir la coordinació interna, coherència i visibilitat de les estratègies i línies de treball desenvolupades a la DGTSI, al CTTI i al Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) entorn de la telefonia mòbil, i disposar d'un marc de treball estable mitjançant reunions periòdiques amb els principals operadors de telecomunicacions. Des d'aleshores, el grup s'ha anat reunint internament amb l'objectiu de coordinar les diverses actuacions i garantir la visibilitat a tots els actors. També s'ha participat en els òrgans de gestió de la fundació Mobile World Capital amb l'objectiu de potenciar el sector tecnològic català, així com identificar futures solucions tecnològiques basades en la utilització de la telefonia mòbil.

Tramitació ICT. Els edificis de nova construcció han de disposar d'una infraestructura comuna de telecomunicacions (ICT) que garanteixi la recepció dels diferents serveis. Una correcta execució de la ICT implica la presentació d'un projecte tècnic (PT) a l'Administració. Durant l'any 2014, la DGTSI ha tramitat 258 projectes tècnics, 210 actes de replantejament, 247 projectes tècnics modificats, 196 comunicacions d'execució i 163 certificats administratius. Així mateix, s'han realitzat 31 inspeccions d'ICT, s'ha fet 9 requeriments previs i s'ha incoat 1 expedient.

Registre d'instal·ladors de telecomunicacions. El Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya regula l'activitat d'instal·lació i manteniment d'aquests sistemes. Aquelles empreses que vulguin desenvolupar activitats professionals d'instal·lació o manteniment d'equips o sistemes de telecomunicacions han d'estar habilitades en aquest Registre. El Registre consta de 1.792 instal·ladors habilitats, i durant el 2014 ha tingut un moviment de 237 noves inscripcions i 280 modificacions o actualitzacions de dades.

Planificació urbanística. D'acord amb la Llei d'urbanisme, tots els instruments de planejament urbanístics han de disposar de l'informe de serveis de telecomunicacions (règim d'ocupació de sòl en telecomunicacions; règim de llicències d'obres, ICT, etc.). Durant l'any 2014 la DGTSI ha avaluat 28 plans d'ordenació urbanística municipal (POUM), 1 pla especial d'infraestructures de radiocomunicació (PEIR) i 14 plans parcials urbanístics o altres planificacions.

Informes d'obres en vies de comunicacions. L'Acord de Govern de 10 de juny de 2008 de mesures per a l'extensió d'infraestructures de telecomunicacions (MEITel) aprova mesures per fomentar l'extensió d'infraestructures de telecomunicacions a Catalunya. Entre aquestes mesures, preveu que qualsevol projecte de construcció o reforma ha d'incloure la previsió d'infraestructures de telecomunicacions. En aquest sentit, l'any 2014 s'han sol·licitat a la DGTSI 19 informes (de carreteres).

SAT-TDT. En aquells indrets on no és possible la recepció de la TDT mitjançant la xarxa de centres emissors convencionals, s'ha habilitat una solució per rebre-la via satèl·lit. L'ús dels receptors SAT-TDT només s'autoritza a ubicacions on està constatat el dèficit de cobertura. La DGTSI valida les sol·licituds d'activació dels aparells. Durant l'any 2014 s'han activat 424 receptors de SAT-TDT.

Radioaficionats. Les persones que volen desenvolupar l'activitat de radioaficionat han de disposar d'un certificat que n'acrediti els coneixements i l'autorització administrativa per realitzar-la. La Generalitat, a través de la DGTSI, va signar un acord de col·laboració amb l'Administració general de l'Estat per realitzar els tràmits relatius a aquesta activitat. La vigència del conveni va finalitzar el mes d'abril de 2014 i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme va manifestar la seva voluntat de no renovar-la. Durant el primer trimestre de 2014, la DGTSI ha tramitat 13 sol·licituds d'examen i en el decurs de l'any ha emès 20 carnets de radioaficionat en català. En tot cas, la DGTSI continua desenvolupant accions de promoció de l'activitat. També ha impulsat la signatura d'un conveni de col·laboració davant de casos d'emergència, entre el Departament d'Interior, el d'Empresa i Ocupació i associacions del col·lectiu de radioaficionats.

Gestió de tasques de telecomunicacions. La DGTSI assumeix l'atenció de consultes i queixes en matèria de telecomunicacions per tal de donar resposta i solució a problemes plantejats, relacionats amb interferències i deficiències de cobertura dels serveis de telecomunicacions o altres aspectes relacionats amb infraestructures de telecomunicacions. Aquestes tasques es gestionen mitjançant una aplicació de processament i seguiment. Durant l'any 2014 s'han obert 312 tasques, de les quals el 20% corresponen a temes de planificació territorial, l'11% a qüestions institucionals i el 35% a incidències i planificació tècnica.

Finançament europeu. Durant l'any 2014 la DGTSI ha continuat impulsant i col·laborant en el desenvolupament de diversos projectes TIC cofinançats en un 50% per fons estructurals de la Unió Europea, concretament, per mitjà del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). En el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2007-2013, la DGTSI ha proposat nous projectes i el 31 de desembre tenia

Durant l'any 2014, la DGTSI ha avaluat 28 plans d'ordenació urbanística municipal (POUM), 1 pla especial d'infraestructures de radiocomunicació (PEIR) i 14 plans parcials urbanístics o altres planificacions

programades 6 operacions executades pel CTTI i 4 línies d'ajudes de la Inforegió, amb una despesa elegible global de 125,72 milions d'euros i una subvenció FEDER (50% de cofinançament) de 62,86 milions d'euros, de la qual, a efectes de la certificació de despeses el 30 de juny (3014G), s'ha executat i justificat un 81,78 % .

Així mateix, durant aquest any, la DGTSI ha participat activament en les tasques d'elaboració del nou Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, en el qual les TIC són un objectiu estratègic i una prioritat d'inversió important. En aquest sentit, amb la col·laboració del CTTI, ha proposat 5 grans línies d'actuació TIC, susceptibles de cofinançament FEDER:

- Mobile World Capital.
- Desplegament serveis TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Actuacions de millora de la connectivitat vinculades als serveis públics.
- Digitalització de serveis a ciutadans i empreses.
- Millora de serveis intra/interadministratius.

D'altra banda, d'acord amb el Pla de Govern 2013-2016, el Pla idigital (Agenda Digital per a Catalunya 2020) i la nova Estratègia Smart de Catalunya (SmartCAT), la DGTSI ha estat identificant iniciatives TIC susceptibles de cofinançament europeu i ha promogut la participació de consorcis d'agents TIC catalans en les convocatòries de l'Horitzó 2020, el nou Programa Marc de Recerca i Innovació de la UE per al període 2014-2020.

Seguiment de polítiques, estratègies i programes comunitaris i participació en iniciatives de cooperació territorial europea. Durant l'any 2014, la DGTSI ha fet un seguiment del desenvolupament de les polítiques, estratègies i dels programes comunitaris relacionats amb les TIC, ha participat en el Comitè executiu de gestió de les TIC de la Comissió Europea i ha col·laborat en la preparació del programa de la presidència dels Quatre Motors d'Europa per al 2015, atès que les TIC esdevenen el fil conductor del pla d'acció de la presidència catalana que comença a finals de gener de 2015 i que dura un any. Durant aquest període, Catalunya pretén impulsar accions que permetin crear una plataforma per debatre i intercanviar propostes i experiències innovadores i sostenibles que ajudin les quatre regions (Baden-Württemberg, Llombardia, Roine-Alps, a més de Catalunya) a ser capdavanteres a Europa, vol que les TIC esdevinguin el motor de progrés que permeti canviar de paradigma i crear oportunitats laborals qualificades i amb valor afegit.

Altres accions relacionades amb afers europeus. A l'últim trimestre de 2014 la DGTSI ha col·laborat en l'elaboració del Balanç 2012-2014 de l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020), que està basada en l'Estratègia Europa 2020 i és el full de ruta del Govern per reactivar l'economia i reorientar el sector productiu cap a un model econòmic més intel·ligent, sostenible i integrador (<http://catalunya2020.gencat.cat>).

Àrea de Suport a la Gestió

L'Àrea de Suport a la Gestió ha desenvolupat actuacions en els àmbits següents:

- Realitzar el seguiment dels projectes i processos de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Fer el seguiment del desenvolupament de les corresponents actuacions del Pla de Govern i del Pla departamental.

A demanda del Gabinet Tècnic del DEMO, s'ha fet un seguiment de l'evolució dels indicadors i de les actuacions de la Direcció General pel que fa als dos objectius estratègics de l'àmbit de telecomunicacions i societat de la informació.

- Supervisar la tramitació i execució del pressupost de la Direcció General.

El pressupost directe de la unitat per a l'exercici del 2014 ha estat de 12.554.733,53 euros, del qual s'ha executat el 99,83%. Les principals magnituds del pressupost executat s'han distribuït de la manera següent: pluriennals i crèdits 85,27%; subvencions a entitats 13,39%; accions directes 1,10%, i altres 0,07%. Com és lògic, s'ha desenvolupat la gestió administrativa del pressupost, a través dels corresponents expedients, sobretot per mitjà dels convenis acordats amb vuit entitats.

- Coordinar i controlar l'actualització dels continguts de la Direcció General en la web del Departament d'Empresa i Ocupació.
- Coordinar i supervisar els procediments de gestió de recursos humans de la Direcció General.

A banda de la gestió dels recursos humans en col·laboració amb el Servei de Personal del DEMO, s'ha col·laborat amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i el CTTI en aquelles accions necessàries per a la millora de les condicions laborals dels treballadors. També s'ha participat en la presentació i realització de l'enquesta d'avaluació de riscos psicosocials realitzada al Departament com a la valoració dels resultats.

- Supervisar i col·laborar en el desenvolupament dels sistemes de gestió electrònica dels expedients de la Direcció General.

Finalment, pel que fa l'assessorament jurídic, s'ha dut a terme un seguiment i estudi de la legislació i la jurisprudència que afecta les matèries de telecomunicacions i societat de la informació, així com la recerca de normativa d'interès per a la DGTSI amb una actualització constant d'informació, tant d'àmbit estatal com comunitari.

S'han elaborat informes i documents i s'ha donat suport i assessorament a les actuacions generades per la Direcció General en l'àmbit de les telecomunicacions i la societat de la informació, d'acord amb la legislació i normativa reguladora d'aplicació. Així mateix, s'ha realitzat l'assessorament jurídic en la tramitació dels diferents convenis que ha impulsat la Direcció General.

Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT)

El Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) és l'organisme executor del pla nacional d'impuls de la seguretat TIC a Catalunya aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya el 17 de març de 2009.

La missió del Pla nacional és garantir una societat de la informació segura per a tots a Catalunya, operant un Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya, com a eina per a la generació d'un teixit empresarial català d'aplicacions i serveis de seguretat TIC que sigui referent nacional i internacional.

El Pla nacional d'impuls de la seguretat TIC a Catalunya s'estructura al voltant de quatre objectius estratègics principals:

- Executar l'estratègia nacional de seguretat TIC establerta pel Govern de la Generalitat de Catalunya.
- Donar suport a la protecció de les infraestructures crítiques TIC nacionals.
- Promocionar un teixit empresarial català sòlid en seguretat TIC.
- Incrementar la confiança i protecció de la ciutadania catalana en la societat de la informació.

La forma jurídica del CESICAT és la de fundació del sector públic de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Taula 2.5/2. Estructura del Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT)

Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT)

Àrea d'Estratègia de la Seguretat

Àrea d'Assessorament Legal i Formació

Àrea d'Operació de la Seguretat

Àrea de Seguretat Corporativa

Àrea d'Administració i de Suport a la Direcció General

Àrea de Relació amb Clients

Activitats 2014

En base a l'encàrrec fet en l'Acord de Govern del 16 d'octubre de 2012, el qual va refermar el valor clau i estratègic de la seguretat TIC per al país, es va atorgar al CESICAT la responsabilitat d'assumir les funcions en matèria de seguretat TIC de la Generalitat de Catalunya, per dur a terme la planificació, la gestió i el control de la seguretat de la informació de la Generalitat de Catalunya i del sector públic sense detriment de les funcions que ja li eren pròpies en l'àmbit de les administracions locals i de ciutadania.

El CESICAT ha dissenyat i desplegat una estratègia de ciberseguretat, materialitzada aquest any 2014 a través de la prestació de serveis de seguretat tecnològica, que garanteixen la ciberprotecció dels actius i de la informació de la Generalitat de Catalunya i del Govern.

En aquest mateix sentit, conscient de la importància creixent i de la necessitat de vetllar per la seguretat en els sistemes de la informació, durant l'any 2013 el CESICAT va abordar una transformació organitzativa i funcional. En aquell moment, es va articular el model estàndard de seguretat (MES), que estableix el marc de referència per tal de desplegar els serveis de manera homogènia i extensible a tota l'Administració pública catalana, començant per la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

En el transcurs de l'any 2014, el CESICAT ha establert els programes de seguretat que planifiquen el desplegament del MES de manera personalitzada per a cadascun dels departaments de la Generalitat de Catalunya. Aquests programes s'han adaptat a les necessitats i prioritats a través d'una estratègia dirigida al màxim rendiment i eficàcia dels recursos. L'any 2014, la fundació ha mantingut les bases i els objectius definits en exercicis anteriors, treballant per fer tangibles les seves activitats des del pragmatisme. En aquesta línia, els serveis especificats l'any anterior en el model de seguretat han evolucionat per millorar i adaptar-se a les noves tecnologies i a les necessitats plantejades, amb un contacte directe i actiu per aprofundir el coneixement en els diferents àmbits d'actuació i poder donar a conèixer els serveis oferts pel CESICAT amb un discurs que prioritza els beneficis, l'impacte dels riscos i la millora de la seguretat de la informació, que pot separar-se de la tecnologia.

La cadena de valor establerta en aquest exercici emmarca les activitats del CESICAT segons el seu objecte en les línies de prevenció, protecció, resiliència i governança de la seguretat. Aquest enfocament ha permès a la fundació crear i tenir una visió global del risc de la seguretat de la informació, tot valorant l'impacte que aquests riscos poden comportar per als diversos organismes.

El CESICAT ha continuat treballant en la contribució d'un programa de difusió i conscienciació en matèria de ciberseguretat. Aquest programa permet dotar de més maduresa el país com a societat de la informació, tot dedicant una atenció particular als col·lectius més vulnerables, com ara menors, adolescents o persones amb risc d'exclusió tecnològica.

Finalment l'any 2014, concretament el 2 de desembre, el Consell Executiu va dipositar, una vegada més, la confiança en el CESICAT encarregant-li l'elaboració d'un avantprojecte de llei per a la creació d'una agència governamental de la ciberseguretat a Catalunya. Aquest acord, alhora, és

Durant el 2014 el CESICAT ha dissenyat i desplegat una estratègia de ciberseguretat que garanteix la ciberprotecció dels actius i de la informació de la Generalitat de Catalunya i del Govern

El Consell Executiu ha encarregat al CESICAT l'elaboració d'un avantprojecte de llei per a la creació d'una agència governamental de la ciberseguretat a Catalunya

coherent amb la resolució del Parlament de Catalunya, la qual instava el Govern a presentar una proposta de modificació dels estatuts del CESICAT pel que fa als objectius genèrics, l'estructura interna i les tasques concretes que ha de complir, amb l'objectiu de reconvertir-lo en una agència governamental.

No cal dir que el CESICAT aspira a convertir-se en l'organisme competent en matèria de ciberseguretat en l'àmbit de Catalunya i de la seva Administració pública, i a ser també actor de referència per a empreses i ciutadans com a únic *computer emergency response team* (CERT) governamental del país, amb interrelació europea i internacional amb les organitzacions i entitats que vetllen per una estratègia conjunta davant les ciberamenaces amb un rol actiu i reconegut.

Pressupost

Durant l'exercici 2014, tot i la consolidació i l'augment de l'activitat operativa de l'entitat, el pressupost de la fundació s'ha mantingut estable respecte de l'any anterior. La previsió inicial de creixement del 9%, fet degut principalment a la millora del Conveni de col·laboració amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) i la voluntat de cooperar amb l'Ajuntament de Barcelona en l'exercici 2014, ha estat ajustada entorn al 5%, és a dir, s'ha minorat de 160.000,00 euros en relació amb les previsions.

L'increment real ha permès, però, augmentar de forma neta la prestació del servei als diferents àmbits encomanats a l'entitat, a través del desplegament del programa de seguretat del CESICAT. Es preveu, també, amb la finalitat de millorar el servei, invertir en eines i solucions de seguretat.

Estratègia desenvolupada en el desplegament de l'activitat

El CESICAT, el 2014, ha adoptat una estratègia de focalització dels esforços en aspectes on es fa més necessari o prioritari treballar per aconseguir els resultats més eficients i eficaços en l'activitat dedicada a la Generalitat de Catalunya i als departaments.

D'una banda, a través de la relació dels responsables de seguretat de la informació (RSI) amb els departaments i mitjançant la governança de la seguretat, s'han pogut identificar les necessitats més requerides pels clients. Addicionalment, com a resultat d'aquesta relació amb els departaments, el CESICAT ha obtingut el reconeixement per consolidar-se com la figura d'interlocutor de referència per a la seguretat de la informació, alhora que ha proporcionant una opinió qualificada respecte de les tendències i els esdeveniments rellevants sobre la seguretat de la informació que afecten, o poden afectar, l'interès del CESICAT, la Generalitat o fins i tot la ciutadania que han permès augmentar les prestacions de serveis.

D'altra banda, el CESICAT ha adequat el perímetre per protegir els sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya i els departaments

El CESICAT ha obtingut el reconeixement per consolidar-se com la figura d'interlocutor de referència per a la seguretat de la informació

orientats al nou model TIC, en termes de seguretat i continuïtat. Aquest objectiu s'ha portat a terme amb el treball conjunt i amb la coordinació amb el CTTI mitjançant un estudi del total d'aplicacions organitzat per prioritats i criticitat segons el negoci, on s'inclouen més de 2.000 aplicacions.

A part de focalitzar els esforços en l'eficiència del servei orientat al negoci, aquest any 2014 s'ha col·laborat amb el CTTI i els seus proveïdors per potenciar i millorar el seguiment de la seguretat de la informació en els serveis i projectes.

De cara a l'àmbit de les administracions locals, el CESICAT ha col·laborat amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per canalitzar la prestació del servei de la manera més eficient. El fet d'aprofitar les sinergies amb aquesta associació ha permès assolir més abast i un augment del nombre d'administracions locals a les quals es presta el servei sense haver d'incrementar de manera significativa els esforços propis del CESICAT.

Finalment, de cara a l'àmbit de la ciutadania, el CESICAT durant 2014 ha fet èmfasi en l'activitat en matèria de conscienciació ciutadana per tal d'arribar a les noves generacions. La necessitat de continuar amb aquesta tasca any rere any ve donada per l'ús cada vegada més precoç de les TIC i de la ràpida evolució de la tecnologia i la connectivitat.

En aquesta línia, s'ha continuat amb el projecte Internet segura, treballant en aquesta conscienciació, donant prioritat a aquells col·lectius vulnerables a la xarxa com ara els nens i nenes i els joves.

L'any 2014 s'ha continuat amb el projecte Internet segura treballant en conscienciació, donant prioritat a col·lectius vulnerables

Activitat operativa de seguretat

L'activitat operativa que ha desenvolupat el CESICAT durant el 2014 per vetllar per la seguretat de la informació i els actius tecnològics en l'àmbit del Govern i l'Administració local de Catalunya es mostra atenent les línies de treball exposades a continuació: prevenció, protecció, resiliència i governança.

Prevenció: L'activitat portada a terme dins del CESICAT té un dels seus pilars dedicats a la prevenció i detecció d'amenaces. En aquest aspecte, la prevenció es centra en l'establiment de mesures destinades a disminuir els riscos derivats de les amenaces de ciberseguretat dirigides cap als actius de la Generalitat de Catalunya i les administracions locals.

El CESICAT, com a encarregat de vetllar per la seguretat i la continuïtat dels sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya, fa un seguit d'activitats orientades a la prevenció i la detecció de totes les amenaces que poden posar en perill el correcte desenvolupament de les tasques que fan ús dels sistemes d'informació. Aquesta línia de treball és l'encarregada de reunir activitats com ara el compliment normatiu, la detecció i l'anàlisi de riscos, la detecció de vulnerabilitats i la seguretat proactiva.

El control del compliment normatiu de la seguretat de la informació s'aplica tant en relació amb els projectes de transformació del nou model TIC com en nous sistemes d'informació mitjançant una metodologia de seguretat en

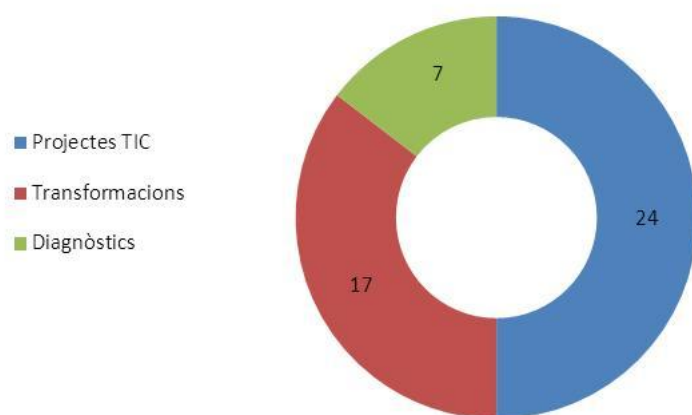
el desenvolupament de sistemes d'informació (SDSI) pròpia, adaptada a la idiosincràsia de l'Administració pública catalana.

Durant l'exercici 2014, el CESICAT ha realitzat 48 iniciatives de seguretat en projectes distribuïdes per les tipologies següents:

Durant l'exercici 2014, el CESICAT ha realitzat 48 iniciatives de seguretat en projectes

Gràfic 2.5/1. Distribució per tipologia de les iniciatives de seguretat en projectes realitzades

Any 2014



El CESICAT ha identificat un conjunt de riscos per a la seguretat i la continuïtat, que han estat tractats de manera efectiva. Per mitigar-los ha estat essencial el fet de tenir un coneixement ampli de la seguretat i els projectes desenvolupats.

En aquesta línia, és rellevant l'activitat del CESICAT en l'estandardització dels programaris, maquinari i permisos dels ordinadors de la xarxa de la Generalitat que augmenten l'eficiència en el manteniment i el control de les màquines dels departaments per ampliar la seguretat de la xarxa i els sistemes d'informació.

Per tal de complir aquestes activitats, el CESICAT ha realitzat les tasques següents:

- 15.000 controls de seguretat revisats.
- 600 consultes tècniques de seguretat resoltes.
- 15 auditories de seguretat dels CPDs dels proveïdors de la Generalitat.
- 14 anàlisis de seguretat de les maquetes dels proveïdors de lloc de treball.
- Revisió periòdica dels documents tècnics presentats pels proveïdors del nou model TIC.
- Desenvolupament de 14 anàlisis de riscos vinculades al nou model TIC.

Una altra activitat fonamental del CESICAT és la detecció de vulnerabilitats de seguretat, que permet analitzar la robustesa dels actius davant d'un atac, i alhora és una pràctica de seguretat orientada a la reducció proactiva de l'explotació de vulnerabilitats de productes tecnològics que s'utilitzen en les organitzacions, fet que redueix el nombre d'incidents de seguretat. El 2014 s'han analitzat 12.769 actius.

Durant l'any 2014 s'han analitzat 12.769 actius i s'han realitzat 49 revisions de codi font

Així mateix, en les revisions de codi font de les aplicacions, es combina l'anàlisi automatitzada i les proves unitàries amb la revisió manual, i es presta especial atenció a la interacció de l'aplicació amb els components externs. En aquest cas, el nombre de revisions de codi font realitzades el 2014 ascendeix a un volum de 49.

Protecció: Tot i les tasques de prevenció que es realitzen, amb la complexitat de l'entorn i de les necessitats d'usabilitat dels sistemes d'informació, no es pot evitar que algunes amenaces es materialitzin. En aquest aspecte, el CESICAT té un paper fonamental en les tasques de protecció i en la capacitat de reacció.

El CESICAT té com a objectiu augmentar la gestió i les revisions de les alertes rebudes, siguin detectades pels dispositius de seguretat o bé siguin comunicades per tercers, amb l'objectiu de detectar possibles incidents de seguretat, de manera que es puguin evitar o se'n pugui agilitzar la solució en cas que s'hagin materialitzat.

L'objectiu de la gestió d'amenaces és recollir informació de fonts obertes i tancades sobre les activitats, les intencions i el context de possibles ciberamenaces, avaluant els riscos que suposen i notificant-los reactivament als diferents destinataris de la informació.

Entre les activitats més rellevants que es porten a terme en aquesta línia d'acció es troben la gestió i les revisions de les alertes de seguretat. En aquest aspecte, el CESICAT, durant el 2014, ha detectat més de 220 milions d'alertes de seguretat.

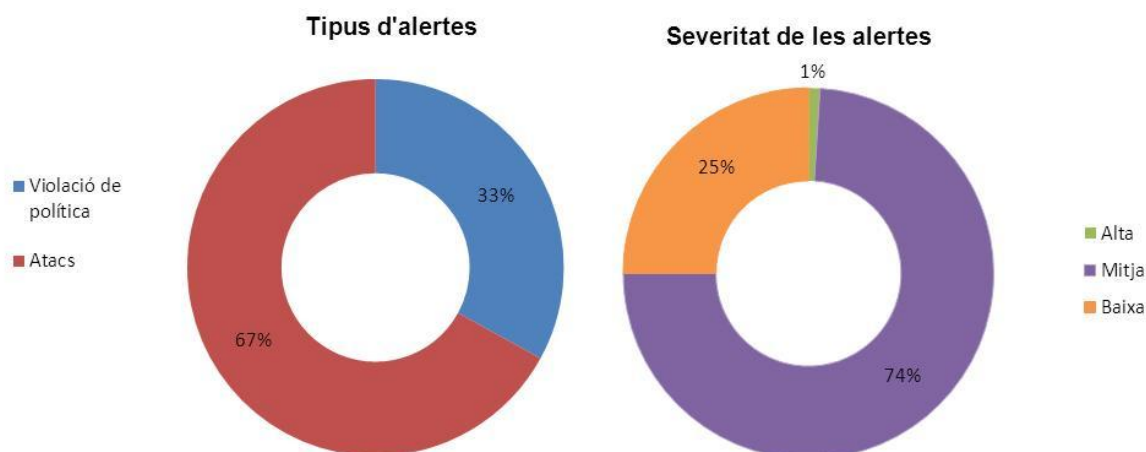
Durant el 2014 el CESICAT ha detectat més de 220 milions d'alertes de seguretat

Els dos tipus d'alertes detectades es divideixen en:

- **Incompliment de polítiques:** són les alertes que el sistema genera quan detecta que un subjecte (sistema o persona) està realitzant una acció no permesa pel conjunt de normes i polítiques de la Generalitat de Catalunya, com per exemple l'ús de protocols no segurs, l'accés a pàgines no permeses, etc.
- **Atacs rebuts:** són les alertes que el sistema genera quan detecta que un subjecte (sistema o persona) està intentant realitzar un atac, mitjançant l'explotació d'alguna possible debilitat del sistema, entre d'altres, l'accés il·lícit o l'ús no autoritzat de recursos.

Segons aquesta classificació s'han detectat les alertes següents, que també es detallen segons la severitat de les alertes detectades (destaca el baix nombre d'alertes de severitat alta).

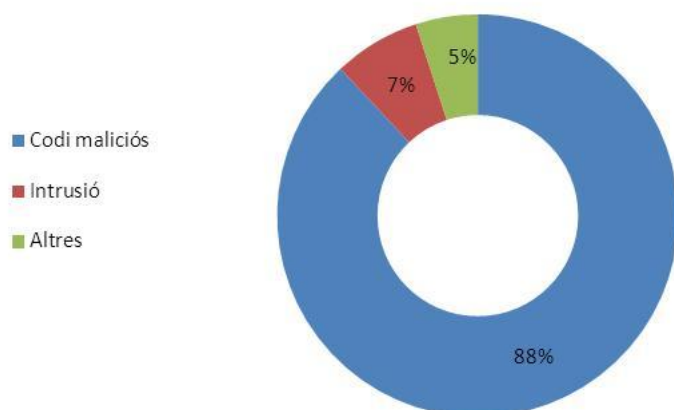
Gràfic 2.5/2. Distribució dels tipus d>alertes detectades i del grau de severitat
Any 2014



Durant l'any 2014 s'han realitzat un total de 104 investigacions i 119 seguiments d'amenaques. A continuació, es mostra la distribució d'aquests incidents en l'exercici segons la tipologia d'atac. Es pot observar que els atacs són majoritàriament de codi maliciós, mentre que la següent tipologia d'atacs són d'intrusió. La resta d'incidentes representen una minoria que engloba tipologies com ara frau, contingut abusiu o robatori d'informació, entre d'altres.

Durant l'any 2014 s'han realitzat un total de 104 investigacions i 119 seguiments d'amenaques

Gràfic 2.5/3. Distribució dels incidents d'anàlisi d'informació per tipologia
Any 2014



Resiliència: Com que el CESICAT no només treballa en la prevenció i la protecció, sinó que a més proporciona als actius la capacitat de resistir i recuperar-se davant de desastres o caigudes de servei, significa que es treballa per la resiliència dels sistemes i la resistència a l'adversitat

d'aquests sistemes, creant una organització robusta que pot respondre ràpidament als atacs.

Les activitats següents treballen amb aquest objectiu: certificacions, continuïtat del negoci i formació.

L'entitat ha executat certificacions de la norma ISO/IEC 22301 durant l'any 2014 en dos organismes públics:

- Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions.
- Servei d'emergències 112.

El resultat de les auditories externes realitzades sobre aquests dos organismes han estat satisfactoris. Cal destacar que, el cas del 112 és la primera certificació ISO/IEC 22301 que s'obté des d'un servei d'atenció i gestió de trucades d'emergència a Europa.

Com una part de les activitats que es realitzen des del CESICAT per assegurar els sistemes, també s'inclouen les que es fan per garantir que els canvis necessaris en les infraestructures, causats per les modificacions fetes pel nou model TIC, s'executen de manera correcta, a través de l'elaboració de les guies per garantir les mesures per aplicar en els trasllats de centres de processament de 4 dades (CPD).

D'altra banda, dins aquest àmbit es realitza la coordinació de l'execució de les proves del pla de recuperació de desastres (PRD), auditant tot el procés, prenent nota de tots els incidents i desviacions esdevingudes i documentant-ho degudament.

Durant aquest any 2014, s'ha realitzat la coordinació de 4 PRD sobre els següents sistemes:

- CAT112.
- Infància Respon (Departament de Benestar Social i Família).
- SAU – Prova de redirecció comunicacions.
- Host – Recuperació de *host en centre secundari*.

Pel que fa a la formació dels diferents àmbits en matèria de seguretat, es concentra en la generació de continguts formatius en seguretat de la informació per a empleades i empleats públics en els diferents departaments i la realització d'aquests continguts. En resum, durant l'any 2014 s'ha fet formació a més de 1.400 empleades i empleats públics en mesures bàsiques de seguretat TIC. Addicionalment, 136 responsables funcionals han rebut formació en mesures específiques.

Governança: Les tasques de governança es centren a reforçar el servei que s'ofereix a la Generalitat de Catalunya i les administracions locals i en els esforços que el mateix CESICAT fa per millorar i ampliar la seguretat de la informació mitjançant activitats com ara la relació amb clients, la identitat digital, la gestió del marc normatiu i l'assessorament legal en seguretat TIC.

Un dels pilars del CESICAT per reforçar la seguretat dels àmbits és la potenciació de la relació amb el client a través de la figura del responsable

Durant l'any 2014 s'ha fet formació a més de 1.400 empleades i empleats públics en mesures bàsiques de seguretat TIC. Addicionalment, 136 responsables funcionals han rebut formació en mesures específiques

de seguretat de la informació en els departaments i l'Administració Oberta de Catalunya per a les administracions locals.

De cara a incrementar la governança de la seguretat TIC, des del CESICAT s'ha treballat en la gestió de la Identitat digital per tal d'assegurar la veracitat i confidencialitat de les dades referents a un servidor o a una aplicació de la Generalitat o administracions locals a través del desplegament de certificats digitals i a la gestió del cicle de vida (alta, renovació, revocació o suspensió). D'aquesta manera, es gestiona la relació amb les diferents entitats certificadores (CA) i se n'agilitza la gestió de l'elaboració.

D'altra banda, el CESICAT treballa per la gestió d'un marc normatiu que permeti especificar les necessitats tècniques i legals en matèria de seguretat TIC dels tres pilars bàsics en què treballa el CESICAT: tecnologia, informació i organització.

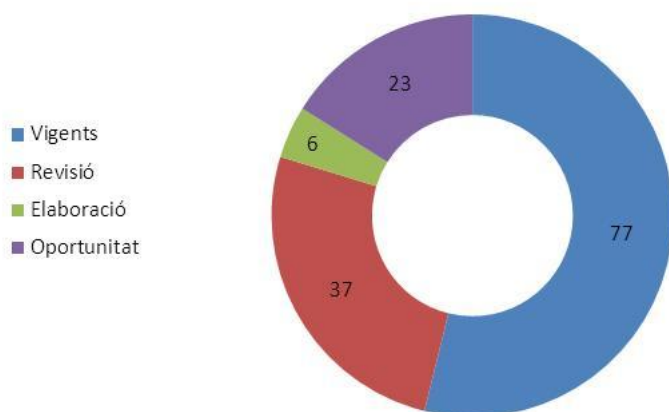
Durant el 2014, el CESICAT ha esdevingut entitat de registre, de manera que té la capacitat de validar la veracitat de les dades introduïdes a la sol·licitud del certificat i la seva gestió. La gestió de la identitat digital tracta principalment certificats de dues entitats (CATCERT i Verisign, en menor quantitat) i en controla tant l'expedició, com el control de la caducitat i la revocació en els casos que sigui necessari.

Durant el 2014 el CESICAT ha esdevingut entitat de registre

L'activitat, principalment, recau en la gestió de les expedicions dels certificats, amb un total de 410 certificats. En el gràfic següent es mostra l'estat de revisió i elaboració de les polítiques, les normes, les guies i la documentació de suport que formen part del marc normatiu de la Generalitat a finals del 2014. En concret, durant el 2014, l'activitat de creació i revisió del marc normatiu ha treballat en 45 estàndards, dels quals s'han publicat 12 i la resta es troben pendents de revisió.

Gràfic 2.5/4. Distribució de l'estat de revisió i elaboració de les polítiques, les normes, les guies i la documentació de suport que formen part del marc normatiu de la Generalitat

Any 2014



El 2014 s'han concentrat els esforços per tal de garantir el compliment legal i normatiu a través d'auditories i adequacions a la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) en els departaments, executant 17 auditories al llarg de l'any per assegurar la correcta implementació de les mesures de seguretat establertes i el compliment legal en els sistemes i aplicacions dels departaments.

El nombre de peticions d'assessorament rebudes el 2014 ha estat de 167 peticions, i el volum de peticions gestionades ha arribat a 848 sol·licituds, de les quals, eren 170 realment excepcions.

Internet segura

El Centre d'Internet Segura, que té com a principal tasca procurar un entorn segur per als més joves en l'ús d'Internet i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en general, amb la col·laboració del Safer Internet Programme de la Comissió Europea, ha seguit desenvolupant les activitats d'anys anteriors en matèria de conscienciació i prevenció.

Durant l'any 2014, les activitats dutes a terme en el marc d'aquest centre es poden distingir entre els diferents col·lectius als quals van dirigides: mares i pares, docents, joves i a tot el públic en general a través de les xarxes.

Jornades de conscienciació: Amb l'objectiu de formar els professionals de la seguretat a Internet, s'han realitzat sessions de conscienciació per la seguretat a Internet.

D'una banda, s'han realitzat sessions als professionals de la xarxa de benestar social de la Diputació de Barcelona per la seguretat a Internet i a les xarxes socials en la infància i l'adolescència: s'han impartit sessions de formació als professionals de l'APTIC (Associació Professional de Traductors i Intèrprets de Catalunya), com a mètode de conscienciació per millorar la seguretat quan treballin amb Internet i, addicionalment, s'han realitzat sessions de conscienciació a través de tot el territori i a través de diferents organitzacions amb l'objectiu d'orientar en l'acompanyament els nens i nenes i els joves en l'ús d'Internet.

- 14 sessions per al programa de *Suport Educatiu a les Famílies*, de l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona (IMEB) amb un total de més de 200 assistents.
- 12 tallers per al programa de *Eduquem en família*, sobre l'estratègia familiar en l'ús més segur d'Internet i les xarxes socials a través de la Diputació de Barcelona, amb una assistència de 142 ciutadans de diferents punts de la província de Barcelona.
- 7 sessions sol·licitades per associacions de mares i pares (AMPA) de diferents centres escolars, amb l'assistència de 150 mares i pares.

Per sisè any consecutiu, el Departament d'Ensenyament conjuntament amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, promouen la reflexió i ofereixen recursos a la comunitat educativa a l'entorn del tema de protecció de dades i seguretat a Internet entre els menors, amb l'objectiu

de sensibilitzar la comunitat sobre els nous aspectes que cal tenir presents en els centres educatius, derivats dels entorns digitals en què es mouen els alumnes.

Aquest any 2014 s'han organitzat dues jornades. Una a Girona, el dia 5 de febrer, i l'altra a Reus, el dia 6 de març, amb una assistència de més de 200 professors (130 a Girona i 95 a Reus).

Dins del marc de la formació i la conscienciació de joves, el CESICAT ha col·laborat en la redacció i publicació durant l'any 2014 de les guies següents:

- *Guia de compra segura a la xarxa.*
- *Seguretat i protecció en la missatgeria instantània.*
- *Guia sobre com actualitzar de forma segura les teves aplicacions.*
- *Guia per a la implantació d'un control parental.*
- *Guia sobre l'ús de forma segura de dispositius extraïbles.*

Durant l'any 2014 el CESICAT ha col·laborat en la redacció i publicació de cinc guies de formació i conscienciació de joves

El CESICAT ha participat en el monogràfic sobre l'ús de les xarxes socials en el web de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat/ensenyament/familiaiescola) dirigit a totes les famílies catalanes en relació amb l'escolarització.

Durant aquest any, s'ha afegit contingut en l'apartat sobre l'ús de les tecnologies, oferint consells i eines per a diferents edats (0-3, 3-6, 6-12 i 12-18 anys) sobre l'ús i abús de les TIC, i en la prevenció i detecció del ciberassetjament.

Dia de la Internet Segura: L'acte de l'any 2014 va celebrar-se l'11 de febrer durant el III Congrés Nacional Jove i en Xarxa, de la mà de l'associació Protégeles, on nens, nenes i joves d'entre 11 i 16 anys participaren amb representants de la indústria d'Internet, els cossos de seguretat, representants de l'àmbit de l'educació, associacions de pares i mares, professors i més entitats per traslladar els seus punts de vista sobre les relacions que els menors estableixen amb Internet i les TIC, així com per plantejar solucions als problemes que poden sorgir a la xarxa.

La Festa dels Súpers: Un any més, el CESICAT ha participat a la Festa dels Súpers, la gran cita anual dels membres i seguidors del Club Súper 3. Enguany ha estat la divuitena edició i s'ha celebrat el cap de setmana del 25 i 26 d'octubre a l'Anella Olímpica del parc de Montjuïc sota el lema *Sóc així*. Aquesta participació s'ha emmarcat dins les activitats que el CESICAT du a terme sota la marca Centre d'Internet Segura.

El CESICAT ha estat present a la Festa amb un estand de 80 m² equipat amb 20 ordinadors. L'activitat principal ha estat la d'ensenyar a navegar de forma segura per la xarxa amb l'objectiu de sensibilitzar els menors i els seus pares, mares o tutors sobre la importància d'aplicar el seny i la precaució a l'hora de navegar per la xarxa, mitjançant una sèrie de jocs adaptats a diferents franges d'edat en què s'exposen les principals situacions de risc amb què es pot trobar un menor quan navega per Internet o fa ús d'altres eines TIC.

Per tal d'assolir aquestes fites, els 20 ordinadors amb què comptava l'estand tenien 4 jocs disponibles amb els quals, nens i nenes, podien descobrir els reptes i perills que amaga Internet i aprendre les recomanacions i mesures preventives que han d'aplicar perquè la navegació per la xarxa sigui segura i constitueixi una experiència profitosa.

En aquesta edició, s'ha fet una aposta per millorar l'atenció a cadascuna de les nenes i nens que han visitat l'estand mitjançant el canvi de dinamitzadors socials per estudiants de quart any del grau en mestre d'educació primària especialitzats en TIC. Aquests nous perfils han permès poder millorar l'atenció, oferir un servei de qualitat alhora de l'acompanyament dels menors i també rebre el *feedback* per part de les educadores i els educadors d'acord amb l'experiència de les activitats dels menors.

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)

Introducció

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) es va crear per integrar tots els serveis informàtics i de telecomunicacions de l'Administració en una única estructura. Per tant, el CTTI és el responsable de garantir la direcció, la planificació, la gestió i el control dels sistemes d'informació i dels serveis de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya, alhora que dissenya, construeix, coordina i executa els projectes que la Generalitat li encarrega per desenvolupar i fer créixer la societat del coneixement al nostre país.

El CTTI és el responsable de garantir la direcció, la planificació, la gestió i el control dels sistemes d'informació i dels serveis de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya

Taula 2.6/1. Estructura del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)

**Centre de Telecomunicacions i
Tecnologies de la Informació**

Direcció - Gerència

Jordi Escalé i Castelló

Serveis Corporatius

Manel Feu Manso

**Relacions Institucionals i
Desenvolupament Corporatiu**

David Puentes Jurado

Planificació i Gestió Econòmica

Miriam Torra Ferrer

Client

Santi Vigil Cartagena

Solucions TIC

Rosa Font Roig

Aprovisionament de serveis TIC

Xavier Milà Vidal

Gestió de Serveis TIC

Lluís Guillén Cabrera

Activitats 2014

Des de l'any 2011, com a conseqüència de l'Acord de Govern de 18 d'octubre de 2011 que designa el CTTI responsable de la provisió i la gestió centralitzada de les TIC de la Generalitat de Catalunya, la direcció de l'entitat ha dut a terme una sèrie de canvis, tant en l'àmbit de la governança i organització, com en l'àmbit del model de gestió de les TIC. Part d'aquests canvis s'han implantat durant el 2014.

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació té les funcions següents:

- Adquisició i implantació d'infraestructures, xarxes i serveis d'informàtica i telecomunicacions per a la Generalitat de Catalunya.
- Gestió i explotació dels serveis i sistemes d'informàtica i telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya.
- Assessorament tècnic, consultoria, realització de projectes, establiment d'estàndards, requeriments tècnics i homologacions.
- Gestió de les freqüències associades als serveis de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya.
- Qualsevol altra activitat directament relacionada amb les funcions anteriors.

Una gran part de l'activitat del CTTI se centra en la gestió dels serveis TIC que cada dia utilitzen els empleats públics de la Generalitat de Catalunya i la ciutadania.

Taula 2.6/2. Principals serveis prestats pel CTTI

Desembre de 2014

	Nombre
Aplicacions a gestionar	1.837
Perfils d'usuari	162.167
Equips d'impressió	22.445
Comptes de correu	97.204
Identitats actives en el directori	216.884
Línies de mòbil	22.567
Línies telefòniques	14.949
Seus centrals de la Generalitat amb prestació de serveis TIC	7.214
Seus singulars amb prestació de serveis TIC	153

A més de la gestió d'aquests serveis, les diferents àrees del CTTI treballen per a l'assoliment d'objectius estratègics establerts de manera coordinada. Les diferents iniciatives i projectes duts a terme durant l'any 2014 s'han classificat en quatre grans epígrafs:

- **Implantació del nou model TIC.** Engloba les accions en curs per a la implantació efectiva del model iniciat a partir de l'Acord de Govern de 18 d'octubre de 2011.
- **Relació amb el client.** Fa referència a totes les actuacions destinades a millorar o ampliar la relació entre el CTTI i el seu

client, en aquest cas, tots els departaments i les entitats incloses en el nou model TIC.

- **Gestió dels serveis.** Descriu els projectes encaminats a ampliar i millorar l'oferta de serveis TIC del CTTI cap als seus clients o proposar nous serveis per mitjà d'innovacions tecnològiques.
- **Projectes rellevants.** Representa el gruix de la feina del CTTI, construir serveis TIC que donin resposta a les necessitats dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.

Implantació del nou model TIC

Fruit del nou model TIC, dissenyat i implantat els anys 2011, 2012, i 2013, el CTTI va desplegar definitivament el model de governança i les iniciatives de transformació dels serveis, un procés que encara continua.

El model de governança

Per desplegar el nou model de governança el CTTI ha dut a terme una redefinició dels seus processos interns així com de l'estructura orgànica i les funcions que corresponen a cada una de les unitats. Amb aquest objectiu s'ha elaborat:

- El Manual d'organització funcional. Recull les agrupacions funcionals del CTTI i descriu per cadascuna d'elles els objectius, les funcions i les responsabilitats que té, així com les relacions que manté amb altres agrupacions.
- El Pla de processos (PdP). Consisteix en el disseny d'una metodologia pròpia per la definició o la reformulació de tots els processos del CTTI i la seva implantació. Durant els anys 2013 i 2014 s'han definit 19 processos i s'ha posat en marxa el seu projecte d'implantació.

Per desplegar el nou model de governança el CTTI ha elaborat el Manual d'organització funcional i el Pla de processos

El Pla Global de Transformació (PGT)

El Pla Global de Transformació és la suma del conjunt d'iniciatives orientades a assolir els objectius d'estalvi, eficiència i modernització de serveis del nou model TIC.

El seu principal repte és l'elevat nombre de dependències entre les diferents iniciatives, així com la complexitat i el volum d'algunes d'elles. Cal destacar que el PGT afecta tots el personal de la Generalitat de Catalunya de manera directa, i indirectament tots els ciutadans i les ciutadanes que utilitzen els seus serveis.

Per facilitar-ne la gestió, les més de cent iniciatives previstes inicialment en el PGT s'agrupen en sis programes: Centre de Processament de Dades (CPD), Telecomunicacions, Lloc de treball, Aplicacions, Polítiques de governança i Eines de governança.

El conjunt d'iniciatives del PGT conformen un nou model de serveis tecnològics a la Generalitat de Catalunya. Els principals aspectes a destacar d'aquest model són els següents:

- Consolidació de servidors (CPD). Aquests passen a ser comuns a tota la Generalitat, es redueix el nombre d'ubicacions, es modernitzen tecnològicament i s'estableix un sistema de recuperació que minimitza el risc de fallida.
- Modernització del nus de comunicacions. El nus actua com a connector entre la informació dels servidors, els serveis de telecomunicacions i totes les seus de la Generalitat, regula la comunicació i fa que aquesta sigui àgil, fàcil i eficient.
- Transformació dels serveis de les seus. Es transformen de manera global tots els serveis relatius a les necessitats dels empleats i els usuaris dels diferents edificis de la Generalitat de Catalunya (seus); es connecten al nus amb connexions d'alta i molt alta capacitat; i es proveeix d'ordinadors, telèfons, impressores, servei de videoconferència, Wi-Fi, xarxa i suport a l'usuari. D'aquesta manera s'ofereix un servei estandarditzat i optimitzat que té en compte la seu com a conjunt i que facilita el manteniment i la modernització en un futur.
- Construcció de solucions transversals. Per assolir l'objectiu d'eficiència i potenciar economies d'escala i maneres de treballar estandarditzades a tota la Generalitat de Catalunya s'han implementat diferents solucions que donen resposta a necessitats transversals a tots els departaments. Entre elles destaquen la solució de plataforma multicanal, que posa a disposició de la Generalitat una plataforma que permet gestionar de forma unificada la comunicació virtual amb el ciutadà per mitjà dels diferents canals de difusió (web, multimèdia, xarxes socials, mòbils, dades obertes); la modernització dels serveis d'interoperabilitat (PICA), que els farà més eficients i en millorarà algunes de les prestacions; la construcció del tramitador genèric, que redueix el temps i el cost de posar en marxa un nou tràmit; i la plataforma de gestió documental, que assegura una gestió correcta i l'arxivament dels documents electrònics.
- Implantació d'eines de governança i definició d'estàndards. S'han implantat diferents eines per cobrir tota la cadena de creació de valor del CTTI i ajudar a fer més transparent la gestió. Aquestes eines cobreixen les funcions de centre d'informació, gestió econòmica i facturació, gestió del client, gestió de la demanda i dels projectes, gestió d'incidències i peticions, gestió de la qualitat i monitoratge dels serveis. A més, s'han definit diferents estàndards i polítiques que contribueixen a una millor gestió de les TIC, com ara la política d'impressió o els estàndards d'arquitectura.

Relació amb el client

La relació amb el client s'ha redefinit com a conseqüència de la centralització dels serveis TIC en el CTTI. Per facilitar-la, s'han definit dos documents clau: el Model de relació entre el CTTI i la Generalitat de Catalunya, i el Catàleg de solucions TIC.

L'elaboració del Model de relació s'ha fet a partir d'una diagnosi per valorar la percepció dels departaments del servei prestat pel CTTI. A partir de la diagnosi s'ha fet una proposta de model de seguiment del servei, àmbits

d'actuació de l'Àrea de Client respecte als àmbits i les eines a utilitzar per gestionar la relació amb el client. Actualment aquestes propostes estan en procés d'implantació.

El Catàleg de solucions TIC és la font centralitzada d'informació sobre el lliurament de solucions TIC al client, assegurant que el client pugui disposar d'una manera entenedora, precisa i coherent de les solucions TIC que s'ofereixen, juntament amb les seves característiques.

A més d'aquestes eines, s'ha treballat per a la incorporació d'entitats al nou model TIC. Durant l'any 2014 s'han finalitzat 6 incorporacions de noves entitats, que són: el Centre Audiovisual de Catalunya (CAC) i 5 gerències de l'Institut Català de la Salut (ICS). En el moment de redactar aquesta Memòria resten 15 en curs.

Durant l'any 2014 s'han finalitzat 6 incorporacions de noves entitats en el nou model TIC

Gestió dels serveis

Dins d'aquest àmbit incloem quatre grans activitats: Projectes d'innovació, Millora de la qualitat dels sistemes d'informació, Gestió dels serveis crítics i Auditoria de serveis bàsics.

Projectes d'innovació

El procés d'innovació està constituït per diverses fases, moltes d'elles prèvies a la implantació d'una iniciativa, i que són necessàries per aconseguir que les iniciatives arribin a esdevenir projectes productius. Per aquest motiu es pot diferenciar entre iniciatives de desenvolupament de solucions innovadores i projectes duts a terme.

Pel que fa a les iniciatives podem destacar el redisseny del procés de preinscripció escolar per respondre a les necessitats de la ciutadania i convertir-lo en un servei completament digital; la instal·lació d'equips de videoconferència en els centres penitenciaris per estalviar despeses de desplaçament dels interns i de les persones amb les quals han d'interactuar; l'ús de drones per a la promoció d'actius patrimonials; la realització de proves de la tecnologia *prémer* per parlar (*Push to Talk over, PTT*), que podria permetre donar cobertura complementària a la xarxa RESCAT o dotar de cobertura al metro de Barcelona; l'avaluació de diferents tecnologies que permetin als centres docents realitzar entrevistes a potencials candidats de manera remota o proves amb la tecnologia de les ulleres intel·ligents (*Smart Glasses*) per a la creació d'un nou servei digital que permeti visitar un museu de forma remota, en directe i amb interacció.

Respecte d'aquells projectes que ja estan completament desplegats cal destacar l'aplicació que fa possible disposar d'aviso de protecció civil i alertes al mòbil, l'aplicació que permet fer trucades georeferenciades al 061 (reduint el temps de resposta i millorant-ne la qualitat); el sistema per a telèfons intel·ligents (*smartphones*) que permet la reproducció de subtítols i audiodescripcions de forma sincronitzada a partir d'una emissió audiovisual en qualsevol suport; l'ús de la tecnologia de *Google Street View* per a la realització de visites virtuals a actius culturals i turístics de

Catalunya, o el projecte *Smart Citizen* per mesurar la cobertura de mòbil de manera col·laborativa a través d'una aplicació.

Millora de la qualitat dels sistemes d'informació

Durant tot l'any 2014 s'han focalitzat les actuacions en les aplicacions més crítiques per al negoci amb l'objectiu de poder mesurar resultats tangibles derivats de les tasques de qualitat, com són la millora de la percepció per part dels usuaris i responsables, la reducció del correctiu, la millora de la disponibilitat de l'aplicació, una major eficiència, una millor mantenibilitat, etc. Aquestes actuacions permeten avaluar la qualitat real de les aplicacions, establir accions de millora i monitorar la seva execució, tot analitzant el seu impacte.

També s'ha establert un procediment d'actuació de qualitat per a la resolució de problemes de caràcter complex en les aplicacions, habitualment per mancances de disponibilitat o deteriorament en els seus temps de resposta. Mitjançant aquest procediment es constitueix un grup de treball amb tots els implicats, liderat per qualitat, que dóna mitjans per poder reproduir el problema de forma repetible, trobar la seva causa - arrel i realitzar accions per verificar la seva resolució. A finals de 2014 s'ha realitzat la primera participació en l'aplicació Feina Activa del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Gestió dels serveis crítics

El Centre de Control és l'ens encarregat de la gestió d'incidències crítiques, la gestió de canvis i la gestió d'esdeveniments i monitoratge. Aquest servei és clau per assegurar el funcionament correcte dels serveis TIC i reaccionar davant d'incidències crítiques o esdeveniments massius.

El CTTI va posar en marxa el procés de construcció, que va implicar, entre altres, l'adequació de la sala, el disseny del videomosaic de control i la definició i la implantació de l'eina de monitoratge corresponent.

El Centre de Control és l'ens encarregat de la gestió d'incidències crítiques, la gestió de canvis i la gestió d'esdeveniments i monitoratge

Auditoria de Serveis Bàsics

L'Auditoria de Serveis Bàsics consisteix en la diagnosi, a escala de servei i de negoci, de la percepció del funcionament dels serveis bàsics als diferents departaments de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu de l'Auditoria és definir un pla d'actuació global i diferents plans d'actuació departamentals amb la finalitat de millorar la percepció d'aquells serveis bàsics amb una valoració més negativa.

Projectes rellevants

En aquest apartat es destaquen alguns dels projectes més rellevants duts a terme pel CTTI al llarg de 2014. Es distingeixen aquells projectes de caràcter transversal, és a dir, amb utilitat per a tota la Generalitat de Catalunya, d'aquells projectes departamentals, destinats a solucionar una necessitat de negoci.

Projectes transversals

Auditoria de negoci

Auditoria de les aplicacions crítiques de negoci de la Generalitat de Catalunya i els seus processos crítics. Se seleccionen les principals aplicacions crítiques de cada departament i es documenten les aplicacions i els processos de negoci, des d'un punt de vista tant tècnic com funcional. L'objectiu és presentar propostes de millora que permetin garantir el funcionament dels processos crítics i els seus sistemes d'informació.

Projectes d'infraestructura

Respecte dels serveis d'infraestructura de la Generalitat de Catalunya, més enllà dels canvis propis del Pla global de transformació, s'han fet diversos projectes per ampliar i millorar els serveis oferts. Entre ells cal esmentar el projecte de dividend digital que allibera part de l'espai ocupat per la TDT (televisió digital terrestre) per utilitzar-lo per serveis de telefonia mòbil de quarta generació (4G) i reubica els continguts que ocupaven aquests espais a altres freqüències; el projecte de transformació del sistema de Gestió d'identitats i control d'accés als recursos (GICAR), que ha permès reduir dràsticament les incidències en el sistema; la continuació del desplegament de la xarxa RESCAT a les policies locals de Catalunya, cobrint un 86% de les mateixes; l'augment de la cobertura mòbil a les seus de la Generalitat, i el projecte de mesura i publicació del nivell de camp electromagnètic de radiofreqüència a Catalunya.

Projectes departamentals

Amb el Departament de Justícia s'han dut a terme durant 2014 les actuacions següents:

Obertura del Centre penitenciari Puig de les Basses

Arran de l'obertura del nou Centre penitenciari Puig de les Basses, que donarà cobertura a les comarques gironines, s'ha realitzat el disseny i la direcció del projecte necessari per proveir tots els elements TIC per al funcionament de la presó en els terminis demanats. En total s'han proveït serveis de comunicacions redundats, una xarxa informàtica amb més de 500 punts, 240 llocs de treball i un Centre formatiu d'adults format per 5 aules informàtiques i 6 aules de formació. A més, s'ha coordinat el tancament del Centre penitenciari de Figueres i la reconversió del Centre de Girona en Centre penitenciari de règim obert.

e-justicia.cat

El procés de modernització de l'Administració de justícia es basa en 4 línies estratègiques: organització, recursos humans, TIC i espais. L'èxit de la nova Oficina Judicial depèn, en gran mesura, de la modernització tecnològica de l'Administració de Justícia. El nou sistema de gestió processal e-justicia.cat és l'instrument que facilitarà l'homogeneïtzació de les tasques i les activitats de la nova oficina judicial, que proporcionarà els indicadors de gestió i permetrà les connexions telemàtiques amb totes les altres administracions, amb els professionals i també amb els ciutadans.

Durant l'any 2014 s'han dut a terme projectes amb els departaments de Justícia, de Salut, de la Presidència, d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural i amb el mateix Departament d'Empresa i Ocupació

Amb el Departament de Salut durant l'any 2014 s'ha realitzat el projecte següent:

Obertura de l'Hospital de Cerdanya

L'obertura del nou Hospital de Cerdanya (Puigcerdà) en un edifici de nova construcció requeria la instal·lació de múltiples serveis TIC. Per a l'aprovisionament d'aquests serveis es va contractar el CTTI amb un doble objectiu: d'una banda, garantir el seu funcionament i la seva integració correctes amb la resta de serveis que utilitzen internament els treballadors del centre; i, de l'altra, ajudar al desenvolupament correcte dels serveis assistencials que ofereix l'hospital als seus clients.

Amb el Departament de la Presidència durant l'any 2014 s'han efectuat les actuacions següents:

Obertura de l'Oficina de la Generalitat de Catalunya a Washington

És la primera seu a l'estranger oberta segons el nou model de serveis TIC de la Generalitat de Catalunya. Aquesta seu la comparteixen la Delegació del Govern i la Delegació d'ACCIÓ a Washington. El principal repte d'aquest projecte ha estat aprovisionar a l'estranger els nous serveis TIC i proveir, alhora, serveis compartits/unificats entre les dues delegacions, per tal de reduir la despesa. S'han aprovisionat serveis corporatius centralitzats de connexió de dades, telefonia IP, videoconferència, gestió d'àrea local, Wi-Fi, impressió i llocs de treball.

Projecte transparència.cat

El projecte de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat cristal·litza al web transparencia.cat, que actua com a punt únic des del qual accedir, de manera fàcil i entenedora, al conjunt d'informació que publica i actualitza la Generalitat de Catalunya. Des del portal es poden consultar, via web, infografies, informació d'interès i dades obertes del sector públic.

Amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural l'any 2014 s'ha realitzat el projecte següent:

Nova política agrària comunitària (PAC)

El projecte d'implantació de la nova PAC està previst que duri des de l'any 2014 al 2020. L'objectiu del projecte és adaptar el sistema d'informació DUN (Declaració única agrària), els ajuts directes i els ajuts del Programa de desenvolupament rural (PDR), assimilats al Sistema Integrat de Gestió i Control (SIGC), a la nova PAC per tal de:

- Reduir la complexitat tecnològica dels sistemes actuals per facilitar l'adequació funcional posterior.
- Eliminar la redundància d'informació i els processos actuals, i reduir els errors que se'n deriven.
- Reduir els costos de manteniment de sistemes, tant en aplicacions com en infraestructura.

Al mes de desembre de 2014 s'havia finalitzat la fase I i la fase II de la implantació de la nova PAC.

Finalment, amb el Departament d'Empresa i Ocupació s'ha dut a terme un projecte següent:

Projecte relacionat amb la *Renda Mínima d'Inserció* (RMI)

El projecte consisteix en el desenvolupament d'una solució que realitza la gestió global del procés de la RMI, integrant informació clau i centrant-se en la gestió de mesures. L'objectiu és evolucionar cap a l'expedient únic social i sanitari, on s'analitzin la situació sociolaboral i les necessitats dels sol·licitants amb l'objectiu de definir un itinerari personalitzat.

La implantació del nou enfocament de la RMI, acompanyat del suport de l'aplicació CÚRAM i l'esforç pressupostari de la Generalitat de Catalunya, ha de permetre augmentar l'impacte del programa, ampliar el nombre de persones que es beneficien de la RMI i implantar polítiques actives per a la inserció laboral, a més de complir els terminis previstos per a la gestió d'expedients.

Normativa

- Lleis
- Decrets llei
- Decrets
- Ordres
- Resolucions
- Acords de Govern

Introducció

El quadre següent mostra les lleis, decrets llei, decrets, ordres, resolucions i acords de govern aprovats l'any 2014 que s'atribueixen al Departament d'Empresa i Ocupació i que s'han publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC):

Taula 2.7/1. Disposicions normatives, acords de Govern i resolucions
Any 2014

Durant el 2014 s'han tramitat i publicat al DOGC 136 Disposicions normatives, 10 Acords de Govern i 224 Resolucions

Tipus	Publicades al DOGC	
Disposicions normatives	Lleis	2
	Decrets llei	1
	Decrets	11
	Ordres	122
Acords de Govern		10
Resolucions		224
Total		370

Lleis

S'han informat 4 avantprojectes de llei durant el 2014. El Parlament n'ha acabat la tramitació i aprovat 2.

- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 20/2014, del 29 de desembre, de modificació de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, per a la millora de la protecció de les persones consumidores en matèria de crèdits i préstecs hipotecaris, vulnerabilitat econòmica i relacions de consum.

Decrets llei

S'ha informat un Decret llei, que ha estat aprovat pel Govern.

- Decret llei 7/2014, de 23 de desembre, pel qual es deroga la lletra b) de l'apartat 3 i el segon paràgraf de l'apartat 4 de l'article 9 del Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

Decrets

S'han elaborat i tramitat a Govern 11 decrets, que s'han publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. D'aquests decrets, 4 són de nomenament i cessament i 7 són generals, incloent-ne un de concessió de guardons.

A més, s'han informat 10 decrets que han tramitat altres departaments a SIGOV.

Decrets generals

- DECRET 60/2014, de 29 d'abril, del Consell Català de l'Empresa.
- DECRET 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya.
- DECRET 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum.
- DECRET 122/2014, de 26 d'agost, pel qual es modifica el Decret 193/2007, de 4 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre el procediment administratiu especial per a la imposició de mesures correctores d'incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- DECRET 146/2014, de 4 de novembre, de concessió dels guardons Medalla al Treball President Macià i Placa al Treball President Macià 2014.
- DECRET 164/2014, de 16 de desembre, pel qual es crea el Centre de Formació Professional d'Automoció.
- DECRET 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal.

Decrets de nomenament i cessament

- DECRET 8/2014, de 14 de gener, pel qual es nomena el senyor Joan Aregio i Navarro secretari d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació.
- DECRET 9/2014, de 14 de gener, de cessament del senyor Ramon Bonastre i Bertran com a secretari d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació.
- DECRET 7/2014, de 14 de gener, de cessament del senyor Joan Aregio i Navarro com a director del Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació.
- DECRET 11/2014, de 21 de gener, pel qual es nomena la senyora Olga Campmany i Casas directora del Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació.

Ordres

S'han elaborat i publicat al DOGC 122 ordres.

- ORDRE EMO/1/2014, de 9 de gener, per la qual es garanteix el servei essencial de transport de personal i equipament que presta l'empresa CTC Externalización al centre de treball del Banc de Sang i Teixits de Catalunya.
- ORDRE EMO/4/2014, de 13 de gener, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/8/2014, de 16 de gener, de modificació de l'Ordre EMO/324/2013, de 16 de desembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/11/2014, de 22 de gener, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/22/2014, de 3 de febrer, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/21/2014, de 4 de febrer, per la qual es garanteixen els serveis essencials que presten les empreses del sector del lleure educatiu i sociocultural dins l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de Catalunya.
- ORDRE EMO/28/2014, d'11 de febrer, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/36/2014, de 25 de febrer, per la qual s'estableix el calendari d'obertura dels establiments comercials en diumenge i dies festius per als anys 2014 i 2015.
- ORDRE EMO/45/2014, de 18 de febrer, de modificació de l'Ordre EMO/324/2013, de 16 de desembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/46/2014, de 27 de febrer, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/49/2014, de 19 de febrer, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament de les empreses de l'economia social, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/48/2014, de 4 de març, per la qual es garanteixen els serveis essencials que presten les empreses del sector del lleure educatiu i sociocultural dins l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

- ORDRE EMO/53/2014, de 5 de març, per la qual es garanteix el servei d'atenció telefònica d'urgències i d'emergències que presta a la població l'empresa Atento Teleservicios España, SA.
- ORDRE EMO/54/2014, de 5 de març, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/67/2014, de 12 de març, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/69/2014, de 14 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del concurs de prevenció de riscos laborals "La prevenció, un valor segur", i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/70/2014, de 17 de març, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/83/2014, de 20 de març, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/90/2014, de 21 de març, per la qual es dóna publicitat a la relació de les taxes vigents al Departament d'Empresa i Ocupació durant l'any 2014.
- ORDRE EMO/91/2014, de 26 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat als centres especials de treball, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/94/2014, de 27 de març, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, mitjana i baixa tensió, que l'empresa FCC Industrial e Infraestructuras Energéticas, SAU, presta a Endesa als districtes 5, 6, 7, 8, 9 i 10 de Barcelona i als municipis de Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.
- ORDRE EMO/95/2014, de 27 de març, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/101/2014, de 27 de març, sobre l'atorgament dels guardons del turisme de Catalunya, convocatòria 2014.
- ORDRE EMO/103/2014, de 3 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvenció destinada al foment de la integració laboral de les persones amb discapacitat en centres especials de treball i es publica l'import màxim per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/104/2014, de 28 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores d'una línia d'ajuts en forma d'avalancers, tècnics i econòmics per contribuir, en el seu finançament, a la

millora de la competitivitat de les cooperatives i de les societats laborals catalanes i les seves federacions, i es fa pública la convocatòria corresponent a l'any 2014.

- ORDRE EMO/109/2014, de 4 d'abril, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/114/2014, de 4 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament empresarial de projectes d'autònoms, micro, petites i mitjanes empreses, i es fa pública la convocatòria corresponent per a la Línia d'emprenadors, autònoms i comerços per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/122/2014, de 14 d'abril, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA, al Port Vell de Barcelona.
- ORDRE EMO/121/2014, d'11 d'abril, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/126/2014, de 16 d'abril, per la qual es garanteixen els serveis essencials de desplaçament i de seguretat viària als accessos dels túnels de Vallvidrera que realitza l'empresa Túnels de Barcelona i Cadí, CGC, SA.
- ORDRE EMO/133/2014, de 14 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2015.
- ORDRE EMO/139/2014, de 30 d'abril, per la qual es garanteixen els serveis essencials que presta l'empresa Falck, SCI, SA, a la planta de regasificació d'Enagas del port de Barcelona.
- ORDRE EMO/143/2014, de 2 de maig, per la qual s'estableixen les instruccions necessàries per a la participació de les persones treballadores en les eleccions de diputats al Parlament Europeu el dia 25 de maig de 2014.
- ORDRE EMO/140/2014, de 6 de maig, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/145/2014, de 7 de maig, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/148/2014, de 8 de maig, per la qual es modifiquen l'Ordre EMO/140/2014, de 6 de maig, i l'Ordre EMO/145/2014, de 7 de maig, per les quals es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/156/2014, de 12 de maig, de modificació de l'Ordre EMO/339/2013, de 23 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a ens locals de Catalunya per al desenvolupament de plans de foment

territorial del turisme, i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2014 (DOGC núm. 6531, de 31.12.2013).

- ORDRE EMO/160/2014, de 16 de maig, de modificació de l'Ordre EMO/324/2013, de 16 de desembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/159/2014, de 21 de maig, per la qual es garanteix el servei essencial d'atenció telefònica de comunicació d'urgències i d'emergències que presta Eulen, SA, a l'empresa Endesa.
- ORDRE EMO/169/2014, de 28 de maig, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/176/2014, de 5 de juny, per la qual es garanteix el servei essencial de transport de viatgers que realitza l'empresa Transports de Barcelona, SA.
- ORDRE EMO/175/2014, de 28 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/174/2014, de 5 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 destinada a entitats locals i a entitats sense ànim de lucre.
- ORDRE EMO/180/2014, de 12 de juny, per la qual es garanteix el servei essencial de transport de viatgers que presta l'empresa Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).
- ORDRE EMO/186/2014, de 16 de juny, per la qual es regula el procediment d'autorització per a la impartició de les accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat no finançades amb fons públics, a Catalunya.
- ORDRE EMO/185/2014, de 13 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores i s'obre la convocatòria de subvencions del programa Forma i Insereix per a l'any 2014 (FI 2014).
- ORDRE EMO/190/2014, de 19 de juny, per la qual es garanteix el servei essencial de prevenció, extinció d'incendis i salvaments que presta el cos de bombers de la Generalitat.
- ORDRE EMO/193/2014, de 23 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores del Programa pilot de formació professional Aprent i treballant del Servei d'Ocupació de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/192/2014, de 26 de juny, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, mitjana i baixa tensió, que l'empresa FCC Industrial e Infraestructuras Energéticas, SAU, presta a Endesa als districtes 5, 6, 7, 8, 9 i 10

de Barcelona i als municipis de Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.

- ORDRE EMO/196/2014, de 25 de juny, de modificació de l'Ordre EMO/194/2013, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament del circulant i la inversió en projectes d'innovació, internacionalització i industrialització.
- ORDRE EMO/202/2014, de 25 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar projectes de les fundacions que tinguin com a objecte la promoció de la recerca, el desenvolupament i la innovació tecnològica adreçada a la prestació de serveis a les empreses, susceptibles de ser cofinançades pels FEDER, dins el període 2007-2013, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/194/2014, de 25 de juny, de derogació de l'Ordre EMO/26/2011, d'11 de febrer, de delegació de competències en diferents òrgans del Departament d'Empresa i Ocupació (DOGC núm. 5823, de 22.2.2011).
- ORDRE EMO/205/2014, de 9 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per compensar les despeses derivades de les accions de tutoria i avaluació dels joves que han realitzat pràctiques no laborals amb compromís de contractació regulades al Reial decret 1543/2011, de 31 d'octubre, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/206/2014, de 7 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels plans de formació professional d'oferta, adreçats prioritàriament a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria de 2014.
- ORDRE EMO/210/2014, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'incentiu a la contractació de persones destinatàries de la renda mínima d'inserció per part de les empreses i les entitats col·laboradores d'inserció i projectes d'autoocupació, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/213/2014, d'11 de juliol, per la qual es garanteix el servei d'atenció telefònica d'urgències i d'emergències que presta a la població l'empresa Atento Teleservicios España, SA.
- ORDRE EMO/215/2014, de 9 de juliol, de modificació de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, pel que fa al Registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- ORDRE EMO/216/2014, d'1 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per al finançament dels interessos per a la capitalització de cooperatives i societats laborals i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/221/2014, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al Programa Treball i Formació de persones aturades, prioritàriament a partir de 30 anys

- que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, i s'obre convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/220/2014, de 10 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
 - ORDRE EMO/227/2014, de 25 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per la realització d'accions d'intermediació laboral per a la inserció en el mercat de treball de persones aturades en col·laboració amb agències de col·locació i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
 - ORDRE EMO/226/2014, de 22 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al desenvolupament d'espais de recerca de feina en l'àmbit de l'orientació per a l'ocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
 - ORDRE EMO/225/2014, de 22 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
 - ORDRE EMO/228/2014, de 22 de juliol, per la qual es garanteix el servei d'atenció telefònica d'urgències i d'emergències que presta a la població l'empresa Atento Teleservicios España, SA.
 - ORDRE EMO/229/2014, de 17 de juliol, de creació i modificació de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Departament d'Empresa i Ocupació i del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - ORDRE EMO/234/2014, de 28 de juliol, per la qual es modifica l'article 3.1 de l'Ordre EMO/221/2014, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al Programa Treball i Formació de persones aturades, prioritàriament a partir de 30 anys, que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
 - ORDRE EMO/232/2014, de 28 de juliol, de modificació de l'Ordre EMO/220/2014, de 10 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
 - ORDRE EMO/231/2014, de 25 de juliol, per la qual es garanteixen els serveis essencials que presta actualment l'empresa Falck, SCI, SA, a la planta de regasificació d'Enagas, SA, del Port de Barcelona.
 - ORDRE EMO/230/2014, de 25 de juliol, per la qual es garanteix el servei essencial de transport de viatgers per ferrocarril a Catalunya (servei de rodalies i regionals) que presta l'empresa Grupo Renfe.

- ORDRE EMO/235/2014, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions d'orientació i acompanyament a la inserció de la Xarxa d'Orientació per a l'Ocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/236/2014, de 31 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió d'ajuts especials per facilitar la reinserció de les persones treballadores afectades pels expedients de regulació d'ocupació 76/2000, de 8 de març de 2001, i 25/2001, de 31 de juliol de 2001, de l'empresa Sistemes d'Instal·lacions de Telecomunicacions, SA, i s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/246/2014, de 31 de juliol, per la qual es garanteix el servei essencial de neteja viària que l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales presta al municipi de Vilanova i la Geltrú.
- ORDRE EMO/250/2014, de 31 de juliol, de modificació de l'Ordre EMO/91/2014, de 26 març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat als centres especials de treball, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014, i de publicació de l'aplicació pressupostària per a l'exercici 2014.
- ORDRE EMO/249/2014, de 31 de juliol, de modificació de l'Ordre EMO/103/2014, de 3 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvenció destinada al foment de la integració laboral de les persones amb discapacitat en centres especials de treball i es publica l'import màxim per a l'any 2014, d'obertura d'una nova convocatòria, i de publicació de l'ampliació dels imports màxims per a l'exercici 2014.
- ORDRE EMO/251/2014, de 4 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 i la convocatòria anticipada per a l'any 2015.
- ORDRE EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/268/2014, de 27 d'agost, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que presta l'empresa Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- ORDRE EMO/271/2014, de 26 d'agost, de convocatòria dels Premis a la Innovació de les Fires de Catalunya per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/277/2014, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts als hotels per rehabilitar la planta hotelera obsoleta de Catalunya i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.

- ORDRE EMO/278/2014, de 4 de setembre, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, mitjana i baixa tensió, que l'empresa Elecnor presta a la província de Tarragona.
- ORDRE EMO/281/2014, de 17 de setembre, per la qual es garanteix el manteniment dels serveis essencials que l'empresa BCN Audiovisual, SLU, presta a través de l'emissora Barcelona Televisió.
- ORDRE EMO/284/2014, de 15 de setembre, per la qual es creen fitxers de dades de caràcter personal del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.
- ORDRE EMO/287/2014, de 25 de setembre, de modificació de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/288/2014, de 25 de setembre, que modifica l'Ordre EMO/174/2014, de 5 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 destinada a entitats locals i a entitats sense ànim de lucre.
- ORDRE EMO/289/2014, de 17 de setembre, per la qual es publica la convocatòria quadriennal per a la determinació de la representativitat de les associacions professionals del treball autònom en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya i es desenvolupen els criteris objectius de la seva determinació.
- ORDRE EMO/293/2014, de 19 de setembre, per la qual es regulen els fitxers que inclouen dades de caràcter personal de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.
- ORDRE EMO/295/2014, de 26 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de finançament a càrrec del Fons Financer de l'Estat per a la Modernització de les Infraestructures Turístiques (FOMIT), i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/294/2014, de 22 de setembre, per la qual es regula un fitxer que inclou dades de caràcter personal gestionat per la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial del Departament d'Empresa i Ocupació.
- ORDRE EMO/296/2014, de 29 de setembre, per la qual es garanteix el servei essencial de transport de viatgers que realitza l'empresa Transports de Barcelona, SA.
- ORDRE EMO/302/2014, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Consolida't, de suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.

- ORDRE EMO/306/2014, de 15 d'octubre, per la qual es garanteix el servei essencial de recollida d'escombraries i neteja viària que l'empresa A. J. Ruz, SL, presta a diferents municipis de les comarques del Gironès, la Selva i el Baix Empordà.
- ORDRE EMO/305/2014, de 15 d'octubre, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, mitjana i baixa tensió, que l'empresa Emte, SLU, presta a Endesa, SA, dins de l'àmbit territorial a Girona.
- ORDRE EMO/307/2014, de 16 d'octubre, per la qual es garanteixen els serveis essencials de càtering que l'empresa UTE Brians 2 Restauració presta al centre penitenciari Can Brians 2.
- ORDRE EMO/308/2014, de 15 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball en cooperatives i societats laborals, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/311/2014, de 10 d'octubre, que modifica l'Ordre EMO/186/2014, de 16 de juny, per la qual es regula el procediment d'autorització per a la impartició de les accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat no finançades amb fons públics, a Catalunya.
- ORDRE EMO/314/2014, de 20 d'octubre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 (FOAP 2014).
- ORDRE EMO/318/2014, de 16 d'octubre, que modifica l'Ordre EMO/221/2014, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al Programa Treball i Formació de persones aturades, prioritàriament a partir de 30 anys que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, i s'obre convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/324/2014, de 5 de novembre, de modificació de l'Ordre EMO/314/2014, de 20 d'octubre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 (FOAP 2014).
- ORDRE EMO/325/2014, de 30 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al suport a la continuïtat del programa aracoop i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/331/2014, de 7 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al desenvolupament d'activitats en matèria de promoció sindical, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.

- ORDRE EMO/340/2014, de 10 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/341/2014, de 12 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment i la promoció de cooperatives i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/343/2014, de 21 de novembre, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, mitjana i baixa tensió, que l'empresa Semi, SA, presta a Endesa, SA, dins de l'àmbit territorial de Tarragona.
- ORDRE EMO/347/2014, de 26 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2015.
- ORDRE EMO/346/2014, de 25 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre EMO/343/2014, de 21 de novembre, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, mitjana i baixa tensió, que l'empresa Semi, SA, presta a Endesa, dins de l'àmbit territorial de Tarragona.
- ORDRE EMO/345/2014, de 26 de novembre, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, mitjana i baixa tensió, que l'empresa Semi, SA, presta a Endesa, dins de l'àmbit territorial de Barcelona.
- ORDRE EMO/349/2014, de 2 de desembre, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, alta, mitjana i baixa tensió, que les empreses subcontractistes presten a Endesa i Red Eléctrica en l'àmbit territorial de Catalunya.
- ORDRE EMO/350/2014, de 2 de desembre, per la qual es garanteix el servei essencial de transport de viatgers que realitza l'empresa Transports de Barcelona, SA.
- ORDRE EMO/352/2014, de 4 de desembre, per la qual es garanteix el servei essencial de recollida d'escombraries i neteja viària que presten les empreses del sector a la província de Girona.
- ORDRE EMO/353/2014, d'1 de desembre, per la qual es regulen la designació d'àrbitre i la compensació econòmica de la solució de discrepàncies per falta d'acord en procediments d'inaplicació de condicions de treball previstes en conveni col·lectiu vigent.
- ORDRE EMO/365/2014, de 9 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels Premis d'Enoturisme de Catalunya, i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2015.
- ORDRE EMO/367/2014, de 16 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores i es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2015 de subvencions per a un programa

d'ajut complementari destinat al manteniment de les persones amb discapacitat en centres especials de treball durant l'exercici 2014 i es publica l'import màxim.

- ORDRE EMO/369/2014, de 18 de desembre, per la qual es garanteix el servei essencial de recollida d'escombraries i neteja viària que l'empresa Cespa, SA, presta al municipi de Santa Coloma de Gramenet.
- ORDRE EMO/368/2014, de 18 de desembre, per la qual es garanteix el servei essencial de transport de viatgers per ferrocarril a Catalunya (servei de rodalies i regionals) que presta l'empresa Grupo Renfe.
- ORDRE EMO/370/2014, de 18 de desembre, per la qual es garanteix el servei essencial d'assistència sanitària mitjançant el transport de malalts i accidentats en ambulància que presta l'empresa Ambulancias Domingo, SAU.
- ORDRE EMO/381/2014, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2015.
- ORDRE EMO/380/2014, de 19 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament d'un programa específic d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria anticipada de 2015.
- ORDRE EMO/374/2014, de 3 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2015.
- ORDRE EMO/373/2014, de 22 de desembre, per la qual es prorroga l'entrada en vigor de l'obligatorietat en la tramitació electrònica dels preavisos d'eleccions sindicals que estableix l'Ordre EMO/378/2011, de 31 d'octubre.
- ORDRE EMO/384/2014, de 23 de desembre, de modificació de l'Ordre EMO/114/2014, de 4 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament empresarial de projectes d'autònoms, micro, petites i mitjanes empreses, i es fa pública la convocatòria corresponent per a la Línia d'emprenedors, autònoms i comerços per a l'any 2014.
- ORDRE EMO/383/2014, de 23 de desembre, per la qual es modifica l'Ordre EMO/194/2013, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament de circulants i la

inversió en projectes d'innovació, internacionalització i industrialització.

- ORDRE EMO/391/2014, de 30 de desembre, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de la xarxa elèctrica, alta, mitjana i baixa tensió, que les empreses subcontractistes presten a Endesa i Red Eléctrica en l'àmbit territorial de Catalunya.

Resolucions

Durant l'any 2014, el Departament d'Empresa i Ocupació ha publicat 224 resolucions al DOGC.

- RESOLUCIÓ EMO/27/2014, de 14 de gener, per la qual s'encarreguen les funcions del director del Servei d'Ocupació de Catalunya al secretari d'Ocupació i Relacions Laborals.
- RESOLUCIÓ EMO/18/2014, de 9 de gener, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'aprovació de la modificació del projecte d'execució de les instal·lacions de gas natural al nucli urbà de Sant Quintí de Mediona (exp. DICT08-00020712/11).
- RESOLUCIÓ EMO/20/2014, de 9 de gener, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'aprovació de la modificació del projecte d'execució de les instal·lacions de gas natural per al subministrament en MOP-16 bar/MOP-2 bar al terme municipal de Sant Quintí de Mediona (exp. DICT08-00020702/11).
- RESOLUCIÓ EMO/19/2014, de 13 de gener, per la qual s'atorga a l'empresa cedent Primagas Energia, SAU, la transmissió de la titularitat de les instal·lacions associades a la xarxa de distribució de gas líquat del petroli, de la urbanització de Santa Margarita en el terme municipal de Sant Esteve de Palautordera.
- RESOLUCIÓ EMO/50/2014, de 15 de gener, per la qual s'estableix el calendari d'activitats finals de Catalunya per a l'any 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/43/2014, de 13 de gener, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu per a la transformació a gas natural d'unes instal·lacions existents subministrades amb gas líquat del petroli, al terme municipal de Tarrés (exp. 25-00016267-2013).
- RESOLUCIÓ EMO/42/2014, de 10 de gener, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de desembre de 2013.
- RESOLUCIÓ EMO/66/2014, de 15 de gener, per la qual es publica la llista de cooperatives liquidades des de l'1 de juliol de 2013 fins al 31 de desembre de 2013, les anotacions de les quals

- ja s'han cancel·lat al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya.
- RESOLUCIÓ EMO/65/2014, de 10 de gener, per la qual s'atorga a l'empresa Repsol Butano, SA, la modificació de l'autorització administrativa de 7 d'abril de 2000 per a la instal·lació d'un vaporitzador de 500 kg/h al centre d'emmagatzematge a Sant Esteve d'en Bas al terme municipal de la Vall d'en Bas (exp. 18.842/2013-G).
 - RESOLUCIÓ EMO/79/2014, de 21 de gener, per la qual es deixa sense efecte la Resolució EMO/27/2014, de 14 de gener, per la qual s'encarreguen les funcions del director del Servei d'Ocupació de Catalunya al secretari d'Ocupació i Relacions Laborals.
 - RESOLUCIÓ EMO/91/2014, de 14 de gener, per la qual s'atorga a l'empresa Repsol Butano, SA, l'ampliació de l'autorització administrativa d'1 de desembre de 1999 i l'aprovació del projecte executiu del centre d'emmagatzematge per a la distribució de GLP per canalització al terme municipal d'Anglès (exp. 25.952/2013-G).
 - RESOLUCIÓ EMO/95/2014, de 9 de gener, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/06/13).
 - RESOLUCIÓ EMO/110/2014, de 23 de gener, de cessament de la directora del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.
 - RESOLUCIÓ EMO/128/2014, de 22 de gener, de cessament de la senyora M. Montserrat Vintró Feliu com a cap de l'Àrea de Subvencions i Anàlisi Pressupostària del Departament d'Empresa i Ocupació.
 - RESOLUCIÓ EMO/181/2014, de 27 de gener, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i aprovació de projecte executiu de la modificació de la ERP-00-EM01 Qn línia= 40.000 (n)m³/h MOP 49,5/49,5 bar en una ERP Qn=5000(n)m³/h MOP 49,5/4 bar i una posició de vàlvules entre les xarxes RAB.01 i RAB-00, al terme municipal de Montmeló (exp. DICT08-00031879/13).
 - RESOLUCIÓ EMO/182/2014, de 30 de gener, de cessament i nomenament de membres del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - RESOLUCIÓ EMO/194/2014, de 3 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball per al sector d'escoles d'educació especial per als anys 2013-2014 (codi de conveni núm. 79000215011994).
 - RESOLUCIÓ EMO/212/2014, de 22 de gener, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs de comandament i set llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/12/13).
 - RESOLUCIÓ EMO/227/2014, de 30 de gener, per la qual es deixa sense efecte la Resolució EMO/478/2012, de 7 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA,

l'autorització administrativa, aprovació del projecte d'execució i declaració d'utilitat pública d'instal·lacions de gas natural per a subministrament en MOP-16 bar al tram Can Bonastre-Masquefa, als termes municipals de Piera i de Masquefa (exp. DICT08-00010394/11).

- RESOLUCIÓ EMO/263/2014, de 10 de febrer, per la qual es determinen les activitats preventives que han de desenvolupar les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social a Catalunya durant l'any 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/259/2014, de 7 de febrer, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de gener de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/258/2014, de 10 de febrer, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa, l'aprovació del projecte d'execució i la declaració d'utilitat pública per a l'execució de les instal·lacions de distribució de gas natural en MOP-16 bar a la Industria Ingeniería Avanzada Solar, SL-Lavaderos Europa, al terme municipal de Martorell (exp. 00025078/2012).
- RESOLUCIÓ EMO/287/2014, de 12 de febrer, de desenvolupament del Programa Catalunya Clústers, i per la qual s'estableixen les convocatòries per a l'any 2014 per accedir al Programa Catalunya Clústers.
- RESOLUCIÓ EMO/272/2014, de 12 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball per a empreses i treballadors/es de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) (codi de conveni núm. 79001955012002).
- RESOLUCIÓ EMO/308/2014, de 7 de febrer, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de set llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/11/13).
- RESOLUCIÓ EMO/286/2014, de 12 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la revisió salarial per a l'any 2013 del Conveni col·lectiu de treball per al sector d'activitats forestals de Catalunya (codi de conveni núm. 79100045012013).
- RESOLUCIÓ EMO/309/2014, de 10 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs singulars i d'un lloc de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/04/14).
- RESOLUCIÓ EMO/285/2014, de 12 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de la correcció d'errades i comunicació de canvi de domicili de la Comissió paritària i negociadora del I Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya (codi de conveni núm. 79002915012012).
- RESOLUCIÓ EMO/335/2014, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat al Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Administració de

la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Ocupació, i el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

- RESOLUCIÓ EMO/386/2014, d'11 de febrer, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs singulars i tres llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/08/13).
- RESOLUCIÓ EMO/387/2014, d'11 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs de comandament i cinc llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/03/14).
- RESOLUCIÓ EMO/469/2014, de 28 de febrer, de nomenament de la directora del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.
- RESOLUCIÓ EMO/472/2014, d'11 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la ultraactivitat del Conveni col·lectiu de treball del sector de masses congelades de Catalunya (codi de conveni núm. 79000965011994).
- RESOLUCIÓ EMO/503/2014, de 5 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa, l'aprovació del projecte d'execució i la declaració d'utilitat pública de les instal·lacions de gas natural per al subministrament de la connexió a la indústria Transformaciones Metalúrgicas, SA, en MOP-49.5 bar, al terme municipal d'Arenys de Mar (exp. DICT08-00026052-2013).
- RESOLUCIÓ EMO/502/2014, de 4 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la ultraactivitat del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Associacions per a centres de formació, rehabilitació, orientació, valoració, autonomia personal, protecció i atenció a discapacitats (codi de conveni núm. 79002795012009).
- RESOLUCIÓ EMO/521/2014, de 6 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2014 del Conveni col·lectiu de treball per al sector de cuirs, repussats, marroquineria i similars de Catalunya (codi de conveni núm. 79000115011994).
- RESOLUCIÓ EMO/542/2014, de 27 de febrer, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars i dos llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/09/13).
- RESOLUCIÓ EMO/525/2014, de 10 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2013-2014 del Conveni col·lectiu de treball per al sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 790003750119).

- RESOLUCIÓ EMO/541/2014, de 27 de febrer, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de set llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/02/13).
- RESOLUCIÓ EMO/524/2014, de 10 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de les instal·lacions de gas natural per al subministrament a la indústria Snop Estampados, SL, al terme municipal de la Pobla de Claramunt (exp. DICT08-00021304-2013).
- RESOLUCIÓ EMO/538/2014, de 14 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball per als centres sociosanitaris de Catalunya amb activitat concertada amb el Servei Català de la Salut per als anys 2013-2014 (codi de conveni núm. 79100095012014).
- RESOLUCIÓ EMO/537/2014, de 7 de març, de cessament i nomenament de membres del Consell de Relacions Laborals.
- RESOLUCIÓ EMO/579/2014, de 10 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de la connexió a la indústria Gestió Integral de Cementiris de Nombert, SL, Cementiri de les Roques Blanques en MOP 36 bar, al terme municipal del Papiol (exp. DICT08-00021274-2013).
- RESOLUCIÓ EMO/578/2014, de 7 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Endesa Distribución Elèctrica, SLU, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de la subestació Santa Llogaia 400/132 kV, al terme municipal de Santa Llogaia d'Àlguema (exp. 31560/2011-AT).
- RESOLUCIÓ EMO/614/2014, de 10 de març, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de febrer de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/634/2014, de 18 de març, per la qual s'atorga a l'empresa cedent Vitogas España, SA (Sociedad Unipersonal), la transmissió de la titularitat de les instal·lacions associades a la xarxa de distribució de gas líquat del petroli, al nucli urbà de Benavent de Segrià, en el terme municipal de Benavent de Segrià, en favor de l'empresa adquirent Gas Natural Distribución SDG, SA, i s'atorga a Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa per al subministrament i la distribució de gas líquat del petroli al nucli urbà de Benavent de Segrià, en el terme municipal de Benavent de Segrià.
- RESOLUCIÓ EMO/693/2014, de 13 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Transporte SDG, SL, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu per al desplaçament de la canonada d'acer DN-16" MOP-49,5 bar a la xarxa RAB-01 de la xarxa de gas natural per "obres de construcció de l'autopista AP-7. Tram d'enllaç a Fornells. Clau 98-GI-994", al terme municipal d'Aiguaviva (exp. 23.243/2012-G).

- RESOLUCIÓ EMO/692/2014, de 19 de març, per la qual s'atorga a Endesa Distribución Eléctrica, SLU, l'autorització administrativa, la declaració en concret d'utilitat pública i l'aprovació del projecte d'execució de la nova línia aèria-subterrània a 110 kV, d'entrada i sortida a la futura subestació SE Iberpotash, als termes municipals de Sant Mateu de Bages, Callús i Súria (exp. 2012/22718).
- RESOLUCIÓ EMO/694/2014, de 12 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Repsol Butano, SA, l'ampliació de l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu per a la instal·lació d'un nou dipòsit de 10 m³ al centre d'emmagatzematge per a la distribució de GLP canalitzat a la urbanització Finca La Corona, al terme municipal de Bolvir (exp. 28.392/2013-G).
- RESOLUCIÓ EMO/717/2014, de 28 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu del sector de masses congelades de Catalunya per al període del 14.1.2014 al 31.12.2015 (codi de conveni núm. 79000965011994).
- RESOLUCIÓ EMO/715/2014, de 27 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del 1r Conveni col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya per als anys 2014-2015 (codi de conveni núm. 79100125012014).
- RESOLUCIÓ EMO/730/2014, de 18 de març, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de tres llocs de comandament i dos llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/02/14).
- RESOLUCIÓ EMO/732/2014, de 26 de març, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de quatre llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/06/14).
- RESOLUCIÓ EMO/731/2014, de 5 de març, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de sis llocs de comandament i un lloc singular del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/05/14).
- RESOLUCIÓ EMO/729/2014, de 18 de març, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de disset llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/01/14).
- RESOLUCIÓ EMO/736/2014, de 31 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la ultraactivitat del Conveni col·lectiu de l'empresa Agència Catalana de l'Aigua (codi de conveni núm. 79001702012000).
- RESOLUCIÓ EMO/759/2014, de 28 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de l'empresa Centro Mediterrànea de Bebidas Carbónicas-Pepsico (Catalunya) per als anys 2012-2013 (codi de conveni núm. 79001502011999).
- RESOLUCIÓ EMO/809/2014, de 8 d'abril, per la qual es deixa sense efecte la convocatòria per a la provisió del lloc de subdirector/a general de Mines i Protecció Radiològica, convocat mitjançant la Resolució EMO/731/2014, de 5 de març, de

convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de sis llocs de comandament i un lloc singular del Departament d'Empresa i Ocupació.

- RESOLUCIÓ EMO/781/2014, de 8 d'abril, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de març de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/808/2014, de 26 de març, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular i quatre llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/07/14).
- RESOLUCIÓ EMO/780/2014, de 3 d'abril, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa, la declaració d'utilitat pública i l'aprovació del Projecte executiu per a la construcció de les instal·lacions de la connexió a la indústria Hispanotex, SA, en MOP-16 bar al nucli urbà de Moià (exp. DICT08-00020811-2013).
- RESOLUCIÓ EMO/861/2014, de 10 d'abril, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs singulars i d'un lloc de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/04/14).
- RESOLUCIÓ EMO/877/2014, de 17 d'abril, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa, l'aprovació del projecte i la declaració d'utilitat pública de les instal·lacions corresponents a la planta satèl·lit de GNL i les xarxes de distribució per al subministrament de gas natural al terme municipal de l'Ampolla (exp. I617/002/11).
- RESOLUCIÓ EMO/876/2014, d'11 d'abril, per la qual s'atorga a l'empresa Repsol Butano, SA, l'aprovació del projecte executiu per a la instal·lació d'un nou dipòsit de 32,9 m³ al centre d'emmagatzematge anomenat zona 1 o zona Els Llosers per a la distribució de GLP canalitzat al nucli urbà del terme municipal de Bolvir (exp. 33.641/2013-G).
- RESOLUCIÓ EMO/881/2014, de 15 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu del sector agropecuari de Catalunya 2012-2014 (codi de conveni núm. 79001175011995).
- RESOLUCIÓ EMO/903/2014, de 15 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'associacions per a centres de formació, rehabilitació, orientació, valoració, autonomia personal, protecció i atenció a discapacitats per als anys 2013-2016 (codi de conveni núm. 79002795012009).
- RESOLUCIÓ EMO/904/2014, de 24 d'abril, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de la connexió a la indústria Fabrigas, SL, en MOP 49,5 bar, al terme municipal de la Pobla de Claramunt (exp. DICT08-00031132-2013).

- RESOLUCIÓ EMO/934/2014, de 14 d'abril, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs de comandament i set llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/12/13).
- RESOLUCIÓ EMO/941/2014, de 29 d'abril, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribució SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu de les instal·lacions corresponents a l'addenda-1 al Projecte de la xarxa de distribució de gas natural, amb mòdul de regasificació de gas natural líquid, als termes municipals de Corbins i Torrelameu (DICT 25-00019984-2012).
- RESOLUCIÓ EMO/940/2014, de 25 d'abril, per la qual es fa pública l'autorització definitiva a l'entitat SGS Inspecciones Reglamentarias, SA, com a organisme de control d'acord amb el Decret 30/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.
- RESOLUCIÓ EMO/971/2014, de 24 d'abril, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica al terme municipal de Talarn (exp. 25-00036315-2013, ref. A-11894-RT).
- RESOLUCIÓ EMO/966/2014, de 6 de maig, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribució SDG, SA, l'autorització administrativa, l'aprovació del projecte executiu de les instal·lacions per al subministrament de gas natural des de planta de GNL i el canvi de gas de les instal·lacions de GLP existents al municipi de Begues (exp. DICT08-00020756/2013).
- RESOLUCIÓ EMO/987/2014, de 30 d'abril, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de sis llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/07/13).
- RESOLUCIÓ EMO/988/2014, de 28 d'abril, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs de comandament i cinc llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/03/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1006/2014, de 2 de maig, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de cinc llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/09/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1024/2014, de 30 d'abril, de cessament, nomenament i reelecció de membres del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- RESOLUCIÓ EMO/1067/2014, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al sector de perruqueries, centres d'estètica i bellesa de Catalunya per als anys 2014 i 2015 (codi de conveni núm. 79002515012006).

- RESOLUCIÓ EMO/1068/2014, de 12 de maig, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes d'abril de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/1106/2014, de 16 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la ultraactivitat del I Conveni col·lectiu de treball d'àmbit de Catalunya per als centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (codi de conveni núm. 79002585012007).
- RESOLUCIÓ EMO/1126/2014, de 12 de maig, per la qual es prorroga l'habilitació de personal tècnic de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de la funció de comprovació de les condicions de seguretat i salut a les empreses i centres de treball.
- RESOLUCIÓ EMO/1146/2014, de 12 de maig, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de deu llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/10/13).
- RESOLUCIÓ EMO/1147/2014, de 17 d'abril, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs singulars i set llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/08/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1134/2014, de 19 de maig, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribució SDG, SA, l'autorització administrativa, la declaració d'utilitat pública i l'aprovació del projecte executiu d'unes instal·lacions de gas natural, al terme municipal de Castellnou de Seana (exp. DICT 25-00018194-2013).
- RESOLUCIÓ EMO/1163/2014, de 20 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la Sentència dictada pel Tribunal Suprem, Sala del Social, de data 22 d'octubre de 2013, relativa a l'Acord Interprofessional de Catalunya per als anys 2011/2014 (codi de conveni núm. 79100045092013).
- RESOLUCIÓ EMO/1176/2014, de 16 de maig, per la qual s'atorga a l'empresa Repsol Butano, SA, l'autorització administrativa i aprovació del projecte executiu per a l'emmagatzematge i distribució de GLP canalitzat al terme municipal de Vilajuïga (exp. 31.309/2013-G).
- RESOLUCIÓ EMO/1177/2014, de 23 de maig, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribució SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu per a la transformació a gas natural d'unes instal·lacions existents subministrades amb gas líquid del petroli, al terme municipal de Benavent de Segrià (exp. 25-00008905-2014).
- RESOLUCIÓ EMO/1191/2014, de 21 de maig, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/13/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1214/2014, d'11 de març, per la qual es dóna publicitat a la Resolució de 23 de desembre de 2013, de la

Direcció General de Política Energètica i Mines del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

- RESOLUCIÓ EMO/1275/2014, de 28 de maig, per la qual es convoquen per a l'any 2014 els guardons Medalla al treball President Macià i Placa al treball President Macià.
- RESOLUCIÓ EMO/1260/2014, de 21 de maig, de modificació de la Resolució EMO/361/2013, de 18 de febrer, per la qual s'aprova el model que estableix els criteris per al reconeixement de l'especialitat en hotel gastronòmic (DOGC núm. 6326, d'1.3.2013).
- RESOLUCIÓ EMO/1259/2014, de 26 de maig, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de cinc llocs de comandament i un lloc singular del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/05/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1277/2014, de 26 de maig, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'any 2014 de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament de projectes de reactivació industrial.
- RESOLUCIÓ EMO/1313/2014, de 27 de maig, de cessament de la senyora Iolanda Cortina Estevez com a secretària del/de la director/a general.
- RESOLUCIÓ EMO/1317/2014, de 25 d'abril, per la qual es fa pública la designació de Maha Maschinenbrau Haldenwang Espanya com a entitat per a la certificació d'idoneïtat, identificació i relació de mitjans tècnics dels quals han de disposar els centres tècnics de tacògrafs digitals i els tallers de tacògrafs analògics d'acord, respectivament, amb el Reial decret 425/2005, de 15 d'abril, i amb l'Ordre IET/1071/2013, de 6 de juny.
- RESOLUCIÓ EMO/1343/2014, de 26 de maig, per la qual s'atorga a l'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SLU, l'autorització administrativa, la declaració d'utilitat pública i l'aprovació del projecte d'execució de la nova línia aèria i subterrània a 25 kV Can Mata derivació al nou CM 65710 Ecoparc-4 per alimentar el nou Ecoparc-4, al terme municipal dels Hostalets de Pierola (exp. 2010/27562).
- RESOLUCIÓ EMO/1348/2014, de 2 de juny, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de quatre llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/06/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1355/2014, de 10 de juny, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de maig de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/1456/2014, de 13 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del V Conveni col·lectiu de treball per als empleats de finques urbanes de Catalunya (codi de conveni núm. 79001735012001).
- RESOLUCIÓ EMO/1459/2014, de 5 de juny, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la

provisió d'un lloc singular i quatre llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/07/14).

- RESOLUCIÓ EMO/1457/2014, de 16 de juny, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribució SDG, SA, l'autorització administrativa, la declaració d'utilitat pública i l'aprovació del projecte executiu d'unes instal·lacions de gas natural (exp. DICT 25-00033665-2013).
- RESOLUCIÓ EMO/1514/2014, de 18 de juny, per la qual s'atorga la transmissió de les autoritzacions administratives de distribució de GLP de l'empresa Energia, Serveis i Noves Tecnologies, SA, en favor de l'empresa Exproyect, SL, a diversos municipis.
- RESOLUCIÓ EMO/1531/2014, de 6 de juny, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució per a la reforma del parc i les línies de 110 kV de la SE Sabadell, al terme municipal de Sabadell, comarca del Vallès Occidental (exp. 2013/30998).
- RESOLUCIÓ EMO/1537/2014, de 13 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del XIV Conveni col·lectiu de treball per als laboratoris de pròtesi dental de Catalunya (codi de conveni núm. 79000355011995).
- RESOLUCIÓ EMO/1536/2014, de 30 de juny, per la qual es fixen el dia i hores per aixecar les actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades per l'execució de la nova línia subterrània a 220 kV, circuit simple, entre les subestacions de ZAL i Nus Viari, als termes municipals del Prat de Llobregat i Sant Boi de Llobregat, comarca del Baix Llobregat (exp. 2014/6045).
- RESOLUCIÓ EMO/1577/2014, de 17 de juny, per la qual es dóna publicitat a subvencions concedides pel Departament d'Empresa i Ocupació durant l'any 2013.
- RESOLUCIÓ EMO/1561/2014, de 30 de juny, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribució SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu per a la transformació a gas natural d'unes instal·lacions existents subministrades amb gas líquid del petroli, al terme municipal de Rialp (exp. 25-00009443-2014).
- RESOLUCIÓ EMO/1602/2014, de 27 de juny, de delegació de competències en diferents òrgans del Departament d'Empresa i Ocupació.
- RESOLUCIÓ EMO/1575/2014, de 20 de juny, per la qual es fa pública l'autorització definitiva a l'entitat Assistència Tècnica Industrial, SAE (ATISAE), com a organisme de control d'acord amb el Decret 30/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.
- RESOLUCIÓ EMO/1603/2014, de 27 de juny, de delegació de competències en diferents òrgans del Departament d'Empresa i Ocupació.

- RESOLUCIÓ EMO/1576/2014, de 20 de juny, per la qual es fa pública l'autorització definitiva a l'entitat Applus Norcontrol, SLU, com a organisme de control d'acord amb el Decret 30/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.
- RESOLUCIÓ EMO/1609/2014, de 16 de juny, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de tres llocs de comandament i dos lloc singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/02/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1608/2014, de 26 de juny, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de disset llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/01/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1616/2014, d'1 de juliol, per la qual s'accepta el desistiment i es declara conclús el procediment d'autorització administrativa i d'aprovació del projecte d'execució d'un nou transformador de 220/25 kV i 60 MVA a la subestació SE Besòs (exp. 07/9220).
- RESOLUCIÓ EMO/1619/2014, de 7 de juliol, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribució SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu per a la transformació a gas natural d'unes instal·lacions existents subministrades amb gas líquid del petroli, al terme municipal de Benavent de Segrià (exp. 25-00015668-2014).
- RESOLUCIÓ EMO/1628/2014, de 4 de juny, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribució SDG, SA, l'autorització administrativa per a la distribució i subministrament de gas natural canalitzat als nuclis les Olletes, el Mallol i Sant Privat d'en Bas, així com l'aprovació del projecte executiu i la declaració d'utilitat pública de les instal·lacions per a la distribució i subministrament de gas natural canalitzat al nucli de les Olletes, al terme municipal de la Vall d'en Bas (exp. 17.180/2013-G).
- RESOLUCIÓ EMO/1615/2014, de 30 de juny, per la qual s'atorga a l'empresa Endesa Distribució Eléctrica, SLU, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de la línia aèria d'alta tensió 132 kV entrada a la SE Llançà de la línia SE Vilamalla – SE Renfe des del suport T39, al terme municipal de Llançà (exp. 6392/2014-AT).
- RESOLUCIÓ EMO/1666/2014, de 8 de juliol, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de sis llocs de comandament i un lloc singular del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/16/14).
- RESOLUCIÓ EMO/1657/2014, de 10 de juliol, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de juny de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/1687/2014, de 26 de juny, per la qual es fixen el dia i les hores per aixecar les actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades per l'execució de la nova línia aèria-subterrània

- a 110 kV, d'entrada i sortida a la futura subestació SE Iberpotash, al terme municipal de Sant Mateu de Bages, a la comarca del Bages (exp. 2014/17875).
- RESOLUCIÓ EMO/1647/2014, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu de treball per al sector d'actors i actrius de teatre de Catalunya (codi de conveni núm. 79002205012004).
 - RESOLUCIÓ EMO/1658/2014, de 10 de juliol, per la qual es publica la llista de cooperatives liquidades des de l'1 de gener de 2014 fins al 30 de juny de 2014, les anotacions de les quals ja s'han cancel·lat al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya.
 - RESOLUCIÓ EMO/1684/2014, de 8 de juliol, per la qual s'acorda desqualificar la cooperativa Global Serveis i Secció de Crèdit, SCCL.
 - RESOLUCIÓ EMO/1685/2014, de 8 de juliol, per la qual s'acorda desqualificar la cooperativa Grup UE i Secció de Crèdit, SCCL.
 - RESOLUCIÓ EMO/1701/2014, d'11 de juliol, de nomenament dels membres del jurat per a la concessió de la Medalla al treball President Macià i de la Placa al treball President Macià.
 - RESOLUCIÓ EMO/1707/2014, de 10 de juliol, de nomenament de la representació de la Generalitat de Catalunya als òrgans de govern de la Fundació Fira de Manresa.
 - RESOLUCIÓ EMO/1696/2014, de 15 de juliol, per la qual s'atorga a Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa, l'aprovació del projecte executiu i el reconeixement d'utilitat pública de les instal·lacions per al subministrament de gas natural al nucli urbà d'Ullastrell (exp. DICT08-00031126/13).
 - RESOLUCIÓ EMO/1722/2014, de 15 de juliol, per la qual es dona publicitat al Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Ocupació, i el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.
 - RESOLUCIÓ EMO/1732/2014, de 21 de juliol, per la qual s'aprova el projecte d'execució de les instal·lacions de gas natural per al subministrament i la distribució de gas natural en MOP-0,4 bar al nucli urbà del terme municipal de Fogars de la Selva (exp. DICT08-00020812/2013).
 - RESOLUCIÓ EMO/1731/2014, de 21 de juliol, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa, la declaració d'utilitat pública i l'aprovació del projecte d'execució de les instal·lacions de gas natural per a la connexió en MOP 16 bar a l'estació de regulació i mesura ERM-03.04-0344 Sant Jordi, en el terme municipal de Piera (exp. DICT08-00024689-2013).
 - RESOLUCIÓ EMO/1730/2014, de 16 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu marc de supermercats, autoserveis

- d'alimentació de Catalunya (codi de conveni núm. 79002935012011).
- RESOLUCIÓ EMO/1785/2014, de 16 de juliol, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de cinc llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/09/14).
 - RESOLUCIÓ EMO/1784/2014, de 22 de juliol, per la qual s'atorga a l'empresa cedent Gas Bruc, SA, la transmissió de la titularitat de les instal·lacions associades a la xarxa de distribució de gas líquid del petroli (GLP) al terme municipal del Bruc, en favor de l'empresa adquirent Gas Natural Distribución SDG, SA, així com s'atorga a Gas Natural Distribución SDG, SA l'autorització administrativa per al subministrament i la distribució de GLP, al terme municipal del Bruc (exp. ES-76-2014).
 - RESOLUCIÓ EMO/1779/2014, de 8 de juliol, d'autorització administrativa, declaració d'utilitat pública i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica als termes municipals de Lladurs, Solsona i Olius (exp. 25-00022882-2012, ref. A-11881-RL).
 - RESOLUCIÓ EMO/1816/2014, de 22 de juliol, per la qual s'atorga a l'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SLU, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució per a l'ampliació del parc 132 kV de la SE Llançà en una posició – línia Vilamalla al terme municipal de Llançà (exp. 3838/2014-AT).
 - RESOLUCIÓ EMO/1845/2014, de 22 de juliol, per la qual es dóna publicitat al Protocol de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i el Govern Basc, per a l'impuls del desenvolupament econòmic i la competitivitat.
 - RESOLUCIÓ EMO/1849/2014, de 29 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de treball del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya (codi de conveni núm. 79100125012014).
 - RESOLUCIÓ EMO/1847/2014, de 31 de juliol, per la qual s'atorga a l'empresa Repsol Butano, SA, l'autorització administrativa i aprovació del projecte executiu per a l'emmagatzematge i distribució de GLP canalitzat al terme municipal d'Espolla (exp. 30.762/2013-G).
 - RESOLUCIÓ EMO/1854/2014, de 29 de juliol, de concessió de medalles i diplomes turístics de Catalunya.
 - RESOLUCIÓ EMO/1848/2014, de 29 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord sobre subrogació empresarial i cessió de treballadors i treballadores del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).
 - RESOLUCIÓ EMO/1910/2014, de 23 de juliol, per la qual s'atorga a l'empresa Parc Eòlic els Forns, SL, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu de la torre de mesurament de vent els Forns, al terme municipal de la Pobla de Cérvoles.

- RESOLUCIÓ EMO/1951/2014, d'11 d'agost, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i aprovació del projecte per a la distribució de gas natural i instal·lació d'una planta satèl·lit de GNL a la urbanització Empuriabrava del terme municipal de Castelló d'Empúries (exp. 38.652/2012-G).
- RESOLUCIÓ EMO/2000/2014, de 28 d'agost, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de juliol de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/2007/2014, de 29 d'agost, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la modificació de l'article 37.9 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008 (codi de conveni núm. 79000692011994).
- RESOLUCIÓ EMO/2035/2014, de 4 de setembre, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Transporte SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte de modificació per adequació i ampliació de l'estació de regulació i mesura ERP-07-04 i instal·lació de dues noves estacions de regulació i mesura ERP-MOP-16/4 i EMB-MOP-16/0,025, al terme municipal de Reus (ref. XDF-178).
- RESOLUCIÓ EMO/2036/2014, de 19 de juny, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars i dos llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/10/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2038/2014, de 15 de juliol, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/19/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2037/2014, de 19 de juny, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars i dos llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/15/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2057/2014, de 17 de juliol, d'autorització administrativa, declaració d'utilitat pública i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica al terme municipal de Ribera d'Urgellet (exp. 25-00022545-2012, ref. A-11880-RL).
- RESOLUCIÓ EMO/2058/2014, de 9 de setembre, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites en el Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes d'agost de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/2062/2014, de 3 de setembre, per la qual es fan públiques les convocatòries del procés selectiu per a l'ingrés al cos superior d'inspectors de Treball i Seguretat Social i al cos de subinspectors d'Ocupació i Seguretat Social.
- RESOLUCIÓ EMO/2071/2014, de 4 de setembre, per la qual es publiquen les dates afegides i/o substituïdes al calendari de dies

festius amb obertura comercial autoritzada de diversos municipis per a l'any 2014.

- RESOLUCIÓ EMO/2079/2014, de 28 de juliol, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/13/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2111/2014, de 16 de setembre, per la qual es publica la renovació dels membres del Consell Assessor de la Generalitat de Catalunya en matèria de comerç.
- RESOLUCIÓ EMO/2118/2014, de 12 de setembre, per la qual es dóna publicitat al Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Ocupació, i el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.
- RESOLUCIÓ EMO/2138/2014, de 9 de setembre, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució de l'ampliació de la subestació SE Perafort amb la instal·lació d'un nou transformador TR3 de 220/66/11 kV i 120/120/45 MVA, al terme municipal de Perafort, a la comarca del Tarragonès (exp. 2012/33784 – RAT-13040).
- RESOLUCIÓ EMO/2177/2014, de 18 de setembre, per la qual es dóna publicitat a convenis de col·laboració signats pel Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'any 2013.
- RESOLUCIÓ EMO/2198/2014, de 29 de setembre, de nomenament del senyor Antoni Lluch Molinari com a assessor del conseller en Projectes Transversals del Departament d'Empresa i Ocupació.
- RESOLUCIÓ EMO/2194/2014, de 30 de setembre, per la qual es fixen les dates i les hores per a la redacció d'actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades per l'execució del projecte de connexió a la indústria Escorxador Industrial de Lleida, SA (MILSA), als termes municipals d'Alcoletge i Lleida (exp. 33665/2013).
- RESOLUCIÓ EMO/2224/2014, de 22 de setembre, de nomenament de membres del Consell de Relacions Laborals.
- RESOLUCIÓ EMO/2227/2014, de 2 d'octubre, per la qual es fixen el dia i hores per aixecar les actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades per l'execució de la línia aèria/subterrània de transport d'energia elèctrica a 220 kV, d'entrada i sortida a la subestació Gavarró des del suport 57 de la línia a 220 kV Begues–Sant Boi, al terme municipal de Sant Boi de Llobregat, comarca del Baix Llobregat (exp. 2014/22609).
- RESOLUCIÓ EMO/2229/2014, de 16 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Túnel de Barcelona i Cadí, Concessionària de la Generalitat de Catalunya, SA (codi de conveni núm. 79100032012014).

- RESOLUCIÓ EMO/2248/2014, de 6 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió paritària del conveni col·lectiu del sector de comerç de Catalunya per a subsectors i empreses sense conveni propi (codi de conveni núm. 79001495011999).
- RESOLUCIÓ EMO/2249/2014, de 7 d'octubre, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució per al canvi de les característiques de gas a Sant Miquel de Balenyà, al terme municipal de Seva (exp. DICT08-00035808/2013).
- RESOLUCIÓ EMO/2278/2014, de 2 d'octubre, de nomenament de vocals de la Comissió de Preus de Catalunya en representació de les organitzacions empresarials i sindicals.
- RESOLUCIÓ EMO/2272/2014, de 10 d'octubre, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de setembre de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/2295/2014, de 29 de setembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars i d'un lloc de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/12/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2339/2014, de 8 d'octubre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs de comandament i un lloc singular del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/17/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2338/2014, de 10 d'octubre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de sis llocs de comandament i un lloc singular del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/16/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2380/2014, de 23 d'octubre, per la qual s'atorga a l'empresa Repsol Butano, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del Projecte d'execució del centre d'emmagatzematge de GLP i la xarxa de distribució per al subministrament de gas propà canalitzat al terme municipal de Bot (exp. I0620/003/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2367/2014, de 14 d'octubre, d'autorització administrativa de l'avantprojecte de la variant de la línia elèctrica 110 kV SE Tarragona - SE la Geltrú i SE Altafulla - SE Garraf, entre els suports T.303 i T.253, als termes municipals de Calafell i el Vendrell (RAT-11437).
- RESOLUCIÓ EMO/2366/2014, de 16 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la ultra activitat del Conveni col·lectiu del sector de tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995).
- RESOLUCIÓ EMO/2381/2014, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la

- ultraactivitat del Conveni col·lectiu dels treballadors d'atenció domiciliària i familiar de Catalunya fins al 31 d'octubre de 2014 (codi de conveni núm. 79001525011999).
- RESOLUCIÓ EMO/2414/2014, de 22 d'octubre, de cessament de la senyora Núria Betriu i Sánchez com a directora del programa Catalunya Emprèn del Departament d'Empresa i Ocupació.
 - RESOLUCIÓ EMO/2408/2014, de 27 d'octubre, sobre la sol·licitud de transmissió de titularitat de les instal·lacions de distribució de gas líquid del petroli (GLP) als termes municipals de Guardiola de Berguedà i Organyà (exp. Es-77-2014).
 - RESOLUCIÓ EMO/2429/2014, de 23 d'octubre, per la qual es fan públiques les resolucions de la Subsecretaria del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social per les quals s'aprova la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos i s'anuncia la data de la celebració del primer exercici de les proves selectives per a l'ingrés al cos superior d'inspectors de Treball i Seguretat Social i al cos de subinspectors d'Ocupació i Seguretat Social.
 - RESOLUCIÓ EMO/2456/2014, de 29 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de revisió salarial per a l'any 2014 del Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç del moble de Catalunya per als anys 2013-2014 (codi de conveni núm. 79001695012000).
 - RESOLUCIÓ EMO/2495/2014, de 6 de novembre, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Transporte SDG, SL, l'autorització administrativa, la declaració d'utilitat pública i l'aprovació del projecte d'execució de les instal·lacions de gas natural CAT-132 per al reforç al gasoducte-01 MOP-49.5 bar des de la posició 5D.04 de la xarxa de transport bàsic, al terme municipal de les Franqueses del Vallès (exp. DICT08-00006069/2012).
 - RESOLUCIÓ EMO/2501/2014, de 27 d'octubre, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/19/14).
 - RESOLUCIÓ EMO/2478/2014, de 16 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu de treball per al sector d'empreses d'inspecció tècnica de vehicles de la Comunitat Autònoma de Catalunya 2013-2015 (codi de conveni núm. 79002605012007).
 - RESOLUCIÓ EMO/2517/2014, de 4 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la ultraactivitat del Conveni col·lectiu dels treballadors d'atenció domiciliària i familiar de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).
 - RESOLUCIÓ EMO/2539/2014, de 7 de novembre, per la qual s'atorga a l'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SLU, l'autorització administrativa, la declaració d'utilitat pública i l'aprovació del projecte d'execució de la instal·lació de tres noves línies subterrànies a 25 kV, Vertex, Sitges 1 i Sitges 2, des de la

subestació Sant Pere de Ribes i variant de línies subterrànies a 25 kV, Cancoll, ADIF.SIT1 i ADIF.SIT2, als termes municipals de Sant Pere de Ribes i Sitges (exp. 2007/2909).

- RESOLUCIÓ EMO/2540/2014, de 10 de novembre, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes d'octubre de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/2579/2014, de 3 de novembre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs singulars i set llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/08/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2580/2014, de 5 de novembre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars i dos llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/10/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2578/2014, de 17 de novembre, per la qual es fa pública la segona ampliació per a l'exercici 2014 dels imports màxims destinats a la concessió de la subvenció adreçada al foment de la integració laboral de les persones amb discapacitat en centres especials de treball.
- RESOLUCIÓ EMO/2610/2014, de 20 de novembre, per la qual es modifiquen els imports màxims destinats a la concessió de les subvencions previstes a l'Ordre EMO/175/2014, de 28 de maig.
- RESOLUCIÓ EMO/2607/2014, de 20 de novembre, d'ampliació de l'import màxim destinat a la concessió de subvencions que preveu l'Ordre EMO/308/2014, de 15 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball en cooperatives i societats laborals, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/2592/2014, d'11 de novembre, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte de la connexió per al subministrament de gas natural a la indústria Asfaltos Tarragona, SA, en MOP 40 bar al polígon industrial Entrevies, al terme municipal de Tarragona (ref. XDF-174).
- RESOLUCIÓ EMO/2593/2014, d'11 de novembre, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte de substitució de gas líquid del petroli per gas natural, per tal de distribuir-lo al nucli urbà de Santa Oliva (ref. XDF-175).
- RESOLUCIÓ EMO/2611/2014, de 19 de novembre, de nomenament del senyor Pere Condom Vilà com a director del Programa Catalunya Emprèn.
- RESOLUCIÓ EMO/2625/2014, de 19 de novembre, d'atorgament dels Premis a la Innovació de les Fires de Catalunya 2014.

- RESOLUCIÓ EMO/2664/2014, de 4 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball per a les empreses Gran Casino de Barcelona, SLU, Casino de Tarragona, SLU, i Casino Castillo de Perelada, SLU (codi de conveni núm. 79000253011994).
- RESOLUCIÓ EMO/2680/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifica per segona vegada l'import màxim per a l'exercici 2014 destinat a la concessió de subvencions per a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat als centres especials de treball.
- RESOLUCIÓ EMO/2681/2014, de 27 de novembre, per la qual es fa pública la tercera ampliació per a l'exercici 2014 dels imports màxims destinats a la concessió de la subvenció adreçada al foment de la integració laboral de les persones amb discapacitat en centres especials de treball.
- RESOLUCIÓ EMO/2702/2014, de 25 de novembre, per la qual es dóna publicitat al Conveni de col·laboració entre l'Institut de Turisme d'Espanya (TURESPAÑA) i la Generalitat de Catalunya per a la cessió i l'explotació conjunta de les dades de l'Estudi Demoscòpic 2013: Segmentació del turisme internacional, realitzat per TURESPAÑA.
- RESOLUCIÓ EMO/2704/2014, de 25 de novembre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de cap del Servei de Seguretat Minera, adscrit a la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/24/12).
- RESOLUCIÓ EMO/2705/2014, de 19 de novembre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars i dos llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/15/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2697/2014, de 20 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de l'empresa Centro Mediterránea de Bebidas Carbónicas-Pepsico per a l'any 2014 (codi de conveni núm. 79001502011999).
- RESOLUCIÓ EMO/2740/2014, de 3 de desembre, per la qual s'atorga a l'empresa cedent Vitogas España, SA (Sociedad Unipersonal), la transmissió de la titularitat de les instal·lacions associades a la xarxa de distribució de gas líquid del petroli, al nucli urbà de Vilanova de la Barca, en el terme municipal de Vilanova de la Barca, a favor de l'empresa adquirent Gas Natural Distribución SDG, SA, i s'atorga a Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa per al subministrament i la distribució de gas líquid del petroli al nucli urbà de Vilanova de la Barca, en el terme municipal de Vilanova de la Barca.
- RESOLUCIÓ EMO/2741/2014, de 2 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2014 i 2015 del Conveni col·lectiu de treball de

l'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya (codi de conveni núm. 79002915012012).

- RESOLUCIÓ EMO/2739/2014, de 3 de desembre, per la qual s'atorga a l'empresa cedent Vitogas España, SA (Sociedad Unipersonal), la transmissió de la titularitat de les instal·lacions associades a la xarxa de distribució de gas líquat del petroli, al nucli urbà de Ponts, en el terme municipal de Ponts, en favor de l'empresa adquirent Gas Natural Distribución SDG, SA, i s'atorga a Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa per al subministrament i la distribució de gas líquat del petroli al nucli urbà de Ponts, en el terme municipal de Ponts.
- RESOLUCIÓ EMO/2788/2014, de 17 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu de l'empresa Cobega Embotellador, SLU Catalunya per als anys 2014 i 2015 (codi de conveni núm. 79000952011994).
- RESOLUCIÓ EMO/2811/2014, de 10 de desembre, per la qual es fa pública la llista de cooperatives inscrites al Registre general de cooperatives de la Generalitat de Catalunya durant el mes de novembre de 2014.
- RESOLUCIÓ EMO/2844/2014, de 15 de desembre, per la qual es determinen les activitats preventives que han de desenvolupar les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social a Catalunya durant l'any 2015.
- RESOLUCIÓ EMO/2860/2014, de 17 de desembre, per la qual s'aprova el projecte executiu i es declara la utilitat pública de les instal·lacions per a la connexió de gas natural en MOP 4 bar a la indústria Denso Barcelona, SA, al terme municipal de Sant Fruitós de Bages (exp. DICT08-00013536/2014).
- RESOLUCIÓ EMO/2859/2014, de 15 de desembre, sobre l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució per al subministrament i distribució de gas natural a la urbanització de can Sunyer, del terme municipal de Castellví de Rosanes (exp. DICT08-00006308-2014).
- RESOLUCIÓ EMO/2861/2014, de 17 de desembre, sobre l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució per al subministrament i distribució de gas natural a una escomesa industrial Ceràmica Artesanal Palau, al terme municipal de Palau-solità i Plegamans (exp. DICT08-00030774/2013).
- RESOLUCIÓ EMO/2812/2014, de 2 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya per als anys 2014, 2015 i 2016 (codi de conveni núm. 79000275011992).
- RESOLUCIÓ EMO/2868/2014, de 15 de desembre, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Transporte SDG, SL, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu de les instal·lacions corresponents a l'ampliació de l'ERP-03.28 de Juneda, mitjançant una tercera línia de regulació, al terme municipal de Juneda (exp. 25-00030305-2014).

- RESOLUCIÓ EMO/2882/2014, de 15 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2014 i 2015 del Conveni col·lectiu de treball de l'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya (codi de conveni núm. 79002915012012).
- RESOLUCIÓ EMO/2909/2014, de 23 de desembre, per la qual es modifica la Resolució EMO/1277/2014, de 26 de maig, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'any 2014 de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament de projectes de reactivació industrial.
- RESOLUCIÓ EMO/2915/2014, de 10 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del IV Conveni col·lectiu de treball d'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya del sector de bugaderies industrials 2014-2015 (codi de conveni núm. 79000905011995).
- RESOLUCIÓ EMO/2917/2014, de 9 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la ultraactivitat fins al 31 de desembre de 2014 del I Conveni col·lectiu de treball per als centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (codi de conveni núm. 79002585012007).
- RESOLUCIÓ EMO/2949/2014, de 27 de novembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de cinc llocs de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/22/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2919/2014, d'11 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga de la ultraactivitat del Conveni col·lectiu de treball per al sector de les empreses organitzadores del joc del bingo fins al 31 de desembre de 2014 (codi de conveni núm. 79000205011992).
- RESOLUCIÓ EMO/2967/2014, de 15 de desembre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars i d'un lloc de comandament del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/12/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2966/2014, de 26 de novembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de set llocs singulars del Departament d'Empresa i Ocupació (convocatòria de provisió núm. IU/11/14).
- RESOLUCIÓ EMO/2974/2014, de 15 de desembre, d'aprovació del projecte d'execució i declaració d'utilitat pública d'una instal·lació elèctrica als termes municipals de Ribera d'Urgellet, Fígols i Alinyà, Odèn i Lladurs (exp. 25-00022878-2012, ref. A-11879-RL).
- RESOLUCIÓ EMO/3002/2014, de 17 de desembre, per la qual s'atorga a l'empresa Endesa Distribució Elèctrica, SLU, l'autorització administrativa de l'avantprojecte del tram de línia aèria a doble circuit a 132 kV SE Santa Llogaia – SE Figueres 1 i SE Santa Llogaia – SE Figueres 2 (entre la SE Santa Llogaia i el suport T2), al terme municipal de Santa Llogaia d'Àlguema.

- RESOLUCIÓ EMO/2987/2014, de 19 de desembre, per la qual s'atorga a l'empresa Repsol Butano, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte executiu per a l'emmagatzematge i distribució de GLP canalitzat al nucli de Ventajola, al terme municipal de Puigcerdà (exp. 21.011/2014-G).
- RESOLUCIÓ EMO/2988/2014, de 22 de desembre, per la qual s'atorga a l'empresa cedent Exproyect, SL, la transmissió de la titularitat de les instal·lacions associades a la xarxa de distribució de gas líquid del petroli (GLP), al terme municipal de Vilamalla, en favor de l'empresa adquirent Gas Natural Distribución SDG, SA, així com s'atorga a Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa per al subministrament i la distribució de GLP, al terme municipal de Vilamalla (exp. 28718/2009-G).
- RESOLUCIÓ EMO/3045/2014, de 4 de desembre, d'autorització administrativa prèvia i autorització administrativa de construcció d'una instal·lació elèctrica al terme municipal de la Pobla de Segur (exp. 25-00014425-2014, ref. A-11897-RSE).
- RESOLUCIÓ EMO/3057/2014, de 15 d'octubre, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual es deixa sense efecte la Resolució de 23 de desembre de 2011, per la qual s'atorga a l'empresa Enel Green Power España, SL, l'autorització administrativa del parc eòlic Ventalló, per a 10 aerogeneradors de 2.000 kW cadascun, resultant una potència total de 20 MW, als termes municipals de Ventalló, Viladamat, Albons, la Tallada d'Empordà i Bellcaire d'Empordà (DOGC núm. 6166, pàg. 35398, de 9.7.2012).
- RESOLUCIÓ EMO/3058/2014, de 10 d'octubre, per la qual es deixa sense efecte la Resolució de 30 de maig de 2007, per la qual s'atorga a l'empresa Energías Eólicas de Catalunya, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació de projecte executiu del parc eòlic Pla de Tossalet, als termes municipals de Fullella i Tarrés (DOGC núm. 4951, pàg. 28099, de 21.8.2007).

Acords de Govern (detall)

El Departament d'Empresa i Ocupació ha elaborat 105 acords que han estat aprovats pel Govern, dels quals 14 eren de nomenament i cessament. Del total d'aquests acords, 10 han estat publicats al DOGC, tenint en compte que n'hi ha que s'atribueixen a altres departaments perquè eren de tramitació conjunta.

- ACORD GOV/42/2014, d'11 de març, de cessament i nomenament de la persona titular de la Vicepresidència del Consell de Relacions Laborals.
- ACORD GOV/45/2014, de 18 de març, de nomenament del/de la president/a del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.
- ACORD GOV/53/2014, de 8 d'abril, de cessament i nomenament de membres del Consell Superior de la Cooperació.

- ACORD GOV/131/2014, de 30 de setembre, de cessament i nomenament de membres del Consell Superior de la Cooperació.
- ACORD GOV/143/2014, de 21 d'octubre, de nomenament de la senyora Núria Betriu i Sánchez com a consellera delegada de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.
- ACORD GOV/142/2014, de 21 d'octubre, de cessament del senyor Joan Tarradellas Espuny com a conseller delegat de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.
- ACORD GOV/158/2014, de 2 de desembre, de cessament de la senyora Maite Masià i Ayala com a directora de l'Institut Català d'Energia.
- ACORD GOV/159/2014, de 2 de desembre, de nomenament de la senyora Mercè Rius Serra com a directora de l'Institut Català d'Energia.
- ACORD GOV/171/2014, de 9 de desembre, pel qual es prorroga la vigència del Programa Catalunya Emprèn.
- ACORD GOV/180/2014, de 16 de desembre, de cessament i nomenament de membres del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Publicacions

Publicacions

L'any 2014 el Departament ha publicat 210 productes editorials.

Taula 2.8/1. Publicacions per unitat directiva

Any 2014

Unitat directiva	Periòdiques	No periòdiques	Total
Agència Catalana de Turisme		89	89
Agència Catalana del Consum	1		1
Consell de Relacions Laborals	2	7	9
Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya	3		3
Direcció General de Comerç	3		3
Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball		8	8
Direcció General de Turisme	1	29	30
Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	1		1
Direcció General d'Indústria	2	7	9
Gabinet Tècnic del Departament d'Empresa i Ocupació	5		5
Institut Català d'Energia	4	3	7
Observatori d'Empresa i Ocupació	45		45
Total	67	143	210

Taula 2.8/2. Publicacions per tipus de producte editorial

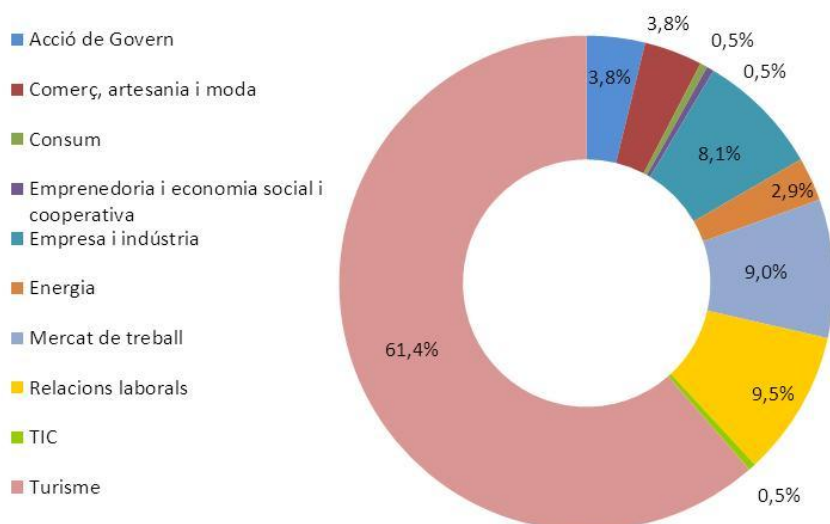
Any 2014

Producte editorial	
Anuari	4
Calendari	2
Cartell	10
Llibre	14
Llibre electrònic	8
Mapa	9
Memòria electrònica	4
Opuscle	82
Opuscle electrònic	21
Revista/butlletí	5
Revista /butlletí electrònic	51
Total	210

Taula 2.8/3. Publicacions per àmbit d'actuació

Any 2014

Àmbit d'actuació	
Acció de Govern	8
Comerç, artesanian i moda	8
Consum	1
Emprenedoria i economia social i cooperativa	1
Empresa i indústria	17
Energia	6
Mercat de treball	19
Relacions laborals	20
TIC	1
Turisme	129
Total	210



Relació de les publicacions segons àmbit d'actuació

Acció de Govern

- Flaix d'actuacions 2013
- Flaix d'actuacions - primer trimestre 2014
- Flaix d'actuacions - segon trimestre 2014
- Flaix d'actuacions - tercer trimestre 2014
- Memòria d'activitats del Consell de Relacions Laborals 2013 (versió en castellà)
- Memòria d'activitats del Consell de Relacions Laborals 2013 (versió en català)
- Memòria de l'Institut Català d'Energia 2013
- Memòria del Departament d'Empresa i Ocupació 2013

Comerç, Artesania i Moda

- Butlletí Comerç i Serveis, Artesania i Moda de Catalunya 41. Dimarts, 21 de gener de 2014
- Catàleg Moda 080 Barcelona Fashion
- Comerç.cat
- Fires de Catalunya 2015 - *Ferias de Cataluña 2015 - Fairs in Catalonia 2015*
- Indicadors 2014, Observatori de la qualitat de les fires de Catalunya
- Informe anual del sector del comerç detallista a Catalunya. Any 2013
- Semàfor del comerç
- Va de Fires

Consum

- Butlletí Consum Notícies

Emprenedoria i Economia Social i Cooperativa

- *Global Entrepreneurship Monitor 2013- Catalunya*

Empresa i Indústria

- Butlletí de demografia empresarial
- Casos empresarials de canvi estratègic: Carinsa (català)
- Casos empresarials de canvi estratègic: Carinsa (anglès)
- Casos empresarials de canvi estratègic: Promaut (català)
- Casos empresarials de canvi estratègic: Promaut (anglès)
- Casos empresarials de canvi estratègic: Sensofar (català)
- Casos empresarials de canvi estratègic: Sensofar (anglès)
- Clima exportador a Catalunya
- Clima industrial a Catalunya
- Clústers de Catalunya, Anuari 2013
- Cooperatives i societats laborals. Dades de l'any 2013
- Estat actual i perspectives de la impressió 3D
- Índex de producció industrial
- Informe anual sobre la indústria a Catalunya 2013
- Informe d'estructura empresarial. Any 2014
- Inversió industrial a Catalunya
- Suport a cooperatives i societats laborals. Dades de 2013

Energia

- Balanç energètic d'equips consumidors. Mesura i càlcul. 1.Enllumenat
- Butlletí l'Energia al dia
- Energia DEMO 122. Producció de fred i calor a partir de biomassa
- Energia DEMO 123. Recuperació de calor i elevada eficiència en els compressors
- Energia DEMO 124. Màxima eficiència en una flota de transport
- Quadern pràctic núm. 8. Eficiència energètica en gestió de flotes

Mercat de treball

- Atur per comarques i municipis
- Balanç de la contractació a Catalunya. Any 2013
- Butlletí de conjuntura d'empresa i ocupació
- Butlletí de fluxos del mercat de treball a Catalunya
- Butlletí de joves i mercat de treball
- Butlletí de població estrangera i mercat de treball
- Butlletí del perfil de l'atur
- Comarques catalanes: indicadors bàsics de producció, ocupació i atur
- Demandes d'ocupació, atur registrat i contractació laboral
- Estadística de contractació laboral
- Estadística d'ofertes de llocs de treball
- Nota d'afiliació a la Seguretat Social
- Nota d'atur registrat
- Nota de contractació laboral
- Nota d'ocupació en activitats d'alt contingut tecnològic
- Nota d'enquesta de població activa (EPA)
- Nota sobre els resultats de l'EPA a nivell sectorial
- Renda mínima d'inserció (RMI) i ajuts a la contractació i l'autoocupació de persones destinatàries de la RMI. Any 2013

Relacions laborals

- Atmosferes explosives
- Avaluació de l'Estratègia Catalana de Seguretat i Salut Laboral 2009-2012
- El treball per torns i el treball nocturn
- Eleccions sindicals. Dades de l'any 2013
- Equips de protecció individual
- Estadística d'accidents de treball
- Estadística de conciliacions laborals
- Estadística de les empreses de treball temporal. Any 2013
- Estadística de regulació d'ocupació
- Estadística de vagues i tancaments patronals
- *Evaluación de la Estrategia Catalana de Seguridad y Salud Laboral 2009-2012*
- Indicadors de Seguretat i Salut en el Treball
- *La subcontractació laboral a Catalunya. Concepte, escenaris, bones pràctiques i jurisprudència*
- *La subcontratación laboral en Cataluña. Concepto, escenarios, buenas prácticas y jurisprudencia*
- Marc Estratègic Català de Seguretat i Salut Laboral 2015-2020
- *Marco Estratégico Catalán de Seguridad y Salud Laboral 2015-2020*
- Mortalitat per accident de treball. Catalunya 2008-2009
- Pantalles de visualització de dades
- *Recomendaciones a la negociación colectiva en materia de formación profesionalizadora*
- *Trabajos eléctricos en instalaciones de baja tensión*
- Treballs elèctrics en instal·lacions de baixa tensió

TIC

- Nota de sectors industrial i de serveis TIC 2012

Turisme

- Balanç turístic anual. Any 2013
- Balanç turístic d'estiu 2014
- *Barcellona unica*
- Barcelona Eixample
- *Barcelona ist einmelig*
- *Barcelona One and Only*
- Barcelona Tibidabo
- Barcelona unica
- *Barcelone une ville unique*
- Cadaqués
- Castellers
- *Catalonia is culture*
- *Catalonia is gastronomy*
- *Catalonia is golf - La Catalogne c'est le golf - Katalonien steht für Golf*
- *Catalonia is nature*
- *Catalonia is snow*
- *Catalonia is tourism for seniors*
- CATALONIA MOVIE WALKS
- *Catalonia wine-tourisme - Winetourismus Katalonien*
- *Catalonia, a responsible tourism destination*
- *Cataluña es cultura*
- *Cataluña es gastronomía*
- *Cataluña es naturaleza*
- *Cataluña es nieve*
- Catalunya Benvinguts *Bienvenidos Welcome*
- Catalunya Benvinguts *Bienvenidos Wellcome*
- Catalunya Benvinguts *Bienvenue Wellcome*
- Catalunya Benvinguts *Wellcome Benvenuti*
- Catalunya Benvinguts *Wellcome Willkommen*
- CATALUNYA DE PEL·LÍCULA
- *Catalunya experience*
- Catalunya és BTT
- Catalunya és cultura
- Catalunya és gastronomia
- Catalunya és golf - *Cataluña es golf*
- Catalunya és natura
- Catalunya és neu
- Catalunya és turisme sènior (rus)
- Catalunya es *turismo sénior*

- CATALUNYA MAPA TURÍSTIC
- *Catalunya Meeting Planner Guide 2014/2015*
- Catalunya turística en xifres 2013
- *Catalunya, un destino de turismo responsable*
- *Catalunya, una destinació de turisme responsable*
- *Cicloturisme Cycling Rennrad-Tourismus*
- *Cicloturisme de carretera*
- *Cicloturismo de carretera*
- *Cicloturismo Fietstoerisme Cyclotourisme*
- *Conventions, activités de motivation d'entreprise et événements*
- *Conventions, incentives and events* (en rus)
- *Conventions, incentives and events*
- Costa Barcelona
- Costa Brava - *Catalogna*
- Costa Brava - *Catalogne*
- Costa Brava - *Catalonia*
- Costa Brava - *Cataluña*
- Costa Brava - Catalunya
- Costa Daurada - *Catalonia*
- Costa Daurada - *Cataluña*
- Costa Daurada - Catalunya
- *Cyclotourisme sur route*
- *De Catalaanse Pireneeën*
- *De Catalaanse Pyreneeën Wandelsport*
- *Enoturisme a Catalunya - Enoturismo en Catalunya*
- *Exceptional Catalonia*
- *Fahrradtourismus auf der Straße*
- *Family holidays in the country*
- *Guide Tao Catalogne*
- Indicadors de posició competitiva del sector turístic
- *Itinéraires en Catalogne*
- *Katalanische Pyrenäen*
- *Katalanische Pyrenäen Wanderführer*
- *La Catalogne, c'est le VTT*
- *La Catalogne, naturellement*
- *La Catalogne, terre de gastronomie*
- *La Catalogne, une destination de tourisme responsable*
- *La Catalogne, votre rendez-vous culturel*
- *Les Pyrénées Catalanes*
- *Les Pyrénées Catalanes Randonnée*
- Lloret de Mar
- Mercats Emissors de Turisme
- Montgarri

- Montserrat
- Nota de despesa del turisme estranger
- Nota de passatgers de vols internacionals
- Nota de turisme estranger
- Nota d'ocupació extra hotelera
- Nota d'ocupació hotelera
- *Outbound markets for tourism*
- *Pirineos de Cataluña*
- *Pirineos de Cataluña Senderismo*
- Pirineus - *Catalogne*
- Pirineus - *Catalonia*
- Pirineus - *Cataluña*
- Pirineus - Catalunya
- Pirineus - *Katalonien*
- Pirineus de Catalunya
- Pirineus de Catalunya (en hebreu)
- Pirineus de Catalunya Senderisme
- Pirineus de Catalunya Senderisme (en hebreu)
- *Road Cycle-tourism*
- *Routes in Catalonia*
- *Rutas del Románico*
- *Rutas por Cataluña*
- Rutes del Romànic
- Rutes per Catalunya
- *Sanctuaries of Catalonia*
- Sant Climent de Taüll
- *Santuarios de Cataluña*
- Santuaris de Catalunya
- *Tagungen, Incentives und Events*
- Tamarit
- Terres de l'Ebre - *Cataluña*
- Terres de l'Ebre - Catalunya
- *The Catalan Pyrenees*
- *The Catalan Pyrenees Hiking*
- Tossa de Mar
- *Vacaciones en familia en la naturaleza*
- Vacances en família a la natura
- *Vacances en famille dans la nature*
- Val d'Aran - *Catalonia*
- Val d'Aran - Catalunya
- Val d'Aran - *Katalonien*
- *Valls d'Àneu, Vacaciones en familia en la naturaleza*
- Valls d'Àneu, Vacances en família a la natura

Actuacions i activitats realitzades

Publicacions

- *Valls d'Àneu, Vacances en famille dans la nature*
- Viatges a Catalunya de residents a la resta de l'Estat espanyol
- Viatges dels catalans

Plans i programes institucionals

- Plans estratègics i sectorials
- Estratègies i plans interdepartamentals

Plans estratègics i sectorials

- Acord pel diàleg social permanent
- Pla general d'ocupació de Catalunya - Estratègia catalana per a l'ocupació 2012-2020
- Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya 2014-2016
- III Pla general de formació professional a Catalunya (2013-2016)
- Pla per a la implantació de la Finestreta Única Empresarial
- Programa Catalunya Emprèn
- Programa de consolidació del treball autònom
- Estratègia de política industrial
- Pla de l'energia i canvi climàtic de Catalunya 2012-2020
- Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya 2011-2014
- Pla Idigital
- Agenda digital per a Catalunya 2020
- Pla Catalunya Connecta
- Directrius nacionals de turisme 2020
- Pla estratègic de turisme de Catalunya 2013-2016
- Pla de màrqueting turístic de Catalunya 2013-2015

Acord pel diàleg social permanent [enllaç](#)

L'Acord pel diàleg social permanent és un document consensuat entre el Govern i els agents econòmics i socials que conté un conjunt de mesures de caràcter urgent destinades a pal·liar els efectes de la crisi sobre l'ocupació, el nivell de benestar de les persones i la supervivència del teixit empresarial.

L'Acord es presenta com un instrument per canalitzar el diàleg social entre les parts, definint actuacions en dos nivells temporals: unes de compliment immediat i unes altres que s'aniran desenvolupant al llarg dels propers anys. El paquet de mesures de caràcter urgent va adreçat a pal·liar els efectes de la crisi sobre l'ocupació, el benestar de les persones, i la supervivència del teixit empresarial.

El document s'estructura en quatre blocs: de l'acord estratègic al diàleg social permanent; diàleg a l'entorn de reformes legislatives per a l'impuls de l'ocupació; plans de xoc, i mesures per a l'impuls de la competitivitat econòmica. Amb aquestes actuacions es vol marcar un seguiment dels pactes, aconseguir un consens amb els agents econòmics i dur a terme un full de ruta operatiu per tal d'implantar i avaluar les mesures.

Pla general d'ocupació de Catalunya - Estratègia catalana per a l'ocupació 2012-2020 [enllaç](#)

El Pla general d'ocupació - Estratègia catalana per a l'ocupació 2012-2020 és l'instrument de planificació on es determinen els criteris i les directrius de la política ocupacional establerts pel Govern per als propers anys, i aquest instrument assenyala els principals canvis crítics que ha de dur a

terme el sistema ocupacional per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis que té encomanats.

L'objectiu principal d'aquest pla és *millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores i la competitivitat de les empreses catalanes* a través de les diferents polítiques actives d'ocupació, en un nou marc normatiu estatal que permeti el disseny i l'aplicació de polítiques actives adaptades al context socioeconòmic català.

Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya 2014-2016 [enllaç](#)

El Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya (PDPO), és, tal i com defineix la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'instrument de planificació i programació de les accions del SOC, i ha de concretar el conjunt de serveis i programes destinats a fomentar, directament o indirectament, l'ocupació, desplegant les directrius contemplades en el Pla.

El PDPO 2014-2016 és el tercer Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació que elabora el SOC en col·laboració amb les organitzacions sindicals i empresarials i les entitats municipalistes representades al Consell de Direcció del SOC (CDSOC), i dóna continuïtat a la planificació d'aquestes polítiques que es va iniciar amb el Pla de desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació 2010-2011 i va continuar amb el Pla de Desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació de Catalunya (PDPA) 2012-2013.

III Pla general de formació professional a Catalunya (2013-2016) [enllaç](#)

Treballat al si del Consell Català de Formació Professional, el III Pla general de formació professional de Catalunya (2013-2016) pivota en el consens entre els integrants d'aquest òrgan de participació.

El III Pla se centra en la idea del Govern d'articular un nou model d'orientació, formació i qualificació professional que impulsi la qualificació professional i l'ocupabilitat de les persones, i així reverteixi en la millora de la competitivitat de les empreses.

Per assolir l'objectiu general, el III Pla defineix quatre eixos estratègics on incidir:

1. La planificació i adaptació de l'oferta formativa integrada a les necessitats del mercat de treball i de les persones.
2. L'impuls dels centres de formació professional integrats.
3. L'organització d'un mecanisme integrat de reconeixement i acreditació de les competències professionals.
4. El desenvolupament d'un sistema integrat d'informació i orientació professional.

Pla per a la implantació de la Finestreta Única Empresarial [enllaç](#)

El Pla per a la implantació de la Finestreta Única Empresarial (FUE) pretén contribuir al canvi d'orientació de les polítiques del Govern cap a les persones empresàries mitjançant l'ús de dos instruments:

- Racionalització i simplificació dels procediments de l'Administració, per tal d'alliberar-los de càrregues administratives innecessàries i aplicar-hi els mitjans electrònics si escau, de manera que sempre que sigui possible, la intervenció de l'Administració no es faci amb caràcter previ a l'inici de l'activitat econòmica, sinó que es faci *a posteriori*.
- Implantació de la FUE com a punt de referència de les persones emprenedores, empresàries i intermediàries en la seva relació amb l'Administració, de manera que incorpori tots els tràmits i serveis que aquestes hagin de realitzar per exercir l'activitat empresarial al llarg de tot el seu cicle de vida.

Programa Catalunya Emprèn [enllaç](#)

El programa Catalunya Emprèn vol activar i potenciar totes les capacitats del país per crear noves empreses que generin riquesa i llocs de treball, a banda de constituir i sostenir una xarxa publico-privada que reuneixi i coordini tots els agents del territori compromesos en la formalització de nous projectes empresarials. L'objectiu del programa és contribuir al sorgiment de projectes d'èxit i de llarg recorregut i fer de Catalunya un referent global de societat amb iniciativa i esperit emprenedor, capaç de crear ocupació de qualitat i benestar per a tots els ciutadans.

- **Start-Up Catalonia:** es tracta d'una xarxa d'acceleradores distribuïts per tot Catalunya amb un equip d'experts (emprenedors d'èxit, assessors especialitzats, mentors) i amb la intenció d'afavorir i fer créixer les *start-ups* seleccionades a través d'un programa d'acceleració. [enllaç](#)
- **Programa Aracoop:** és un programa marc de cooperació publico-privada amb la participació de la confederació i les federacions de cooperatives, i la col·laboració de més de 80 institucions públiques i privades implicades en la creació i el creixement d'empreses de l'economia social i cooperativa. [enllaç](#)
- **Programa Emprenedoria Social:** el programa interrelaciona activitats promogudes i gestionades des de diverses entitats i institucions. A l'empara d'aquest programa s'ha creat el *Mapa de l'Emprenedoria Social a Catalunya* que mostra una visió general actual –sotmesa a canvis i evolució– dels agents que desenvolupen accions de suport als projectes d'emprenedoria social, en qualsevol de les seves fases i en tots els àmbits territorials. [enllaç](#)

Programa de consolidació del treball autònom [enllaç](#)

El Programa de consolidació del treball autònom es desenvolupa amb la col·laboració d'escoles de negocis, universitats, col·legis professionals i les entitats representatives del treball autònom. Aquest programa conté dos tipus d'accions:

- **Línia A:** accions de formació estratègica en gestió empresarial i servei d'assessorament personalitzat a treballadors autònoms per afavorir la consolidació dels seus negocis.
- **Línia B:** accions d'assessorament i acompanyament a treballadors autònoms en els processos de negociació creditícia amb les entitats financeres.

Estratègia de política industrial [enllaç](#)

En el marc de l'estratègia *Europa 2020* i, especialment, de la RIS3 (Research and Innovation Strategies for Smart Specialization), el Govern de la Generalitat ha dissenyat una nova estratègia de política industrial que, per primera vegada, té un enfocament sectorial. S'identifiquen set àmbits estratègics que tenen massa crítica, avantatges competitiu i potencial de creixement i que són els següents: alimentació; energia i recursos; sistemes industrials; indústries relacionades amb el disseny; indústries relacionades amb la mobilitat sostenible; indústries de la salut, i indústries basades en l'experiència.

L'estratègia industrial consta de quatre programes instrumentals específics que busquen generar projectes industrials i accelerar la transformació del teixit productiu cap a activitats i models de negoci de més valor afegit:

- **Programa de clústers de Catalunya:** amb la finalitat de sistematitzar l'actuació de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de la política de clústers i contribuir a la racionalització del mapa de les associacions de clústers existents a Catalunya. [enllaç](#)
- **Programa d'innovació empresarial:** amb la finalitat de dissenyar i implantar un sistema propi d'innovació que abans del 2020 sigui equiparable als sistemes dels països avançats d'Europa, incrementar els índexs d'innovació a Catalunya i augmentar la despesa pública i privada dedicada a la innovació. [enllaç](#)
- **Programa d'internacionalització:** amb la finalitat de potenciar el creixement de les empreses catalanes mitjançant la seva internacionalització –tant pel que fa a exportacions com a inversions a l'estranger- i atraure i fer créixer les inversions productives d'empreses internacionals cap a Catalunya. [enllaç](#)
- **Programa de reactivació industrial:** amb la finalitat de detectar empreses en situació de risc o oportunitat, captar projectes d'inversió a Catalunya i impulsar la reempenedoria industrial.

Pla de l'energia i canvi climàtic de Catalunya 2012-2020 [enllaç](#)

La política energètica de la Generalitat passa per vetllar per la millora de la qualitat i la garantia del subministrament energètic, per conscienciar els ciutadans de la importància d'un consum responsable d'energia, apostar per les energies renovables, per l'eficiència, l'estalvi energètic i la gestió de la demanda. I, evidentment, en el marc d'un model competitiu econòmicament i amb menys dependència exterior que sigui coherent amb la política energètica de la Unió Europea.

L'instrument que contextualitza aquest objectiu és el Pla de l'energia i canvi climàtic de Catalunya 2012-2020. El Pla aborda la nova orientació que el Govern vol donar a la política energètica catalana, integrant-ne aquells aspectes de la mitigació del canvi climàtic relacionats amb l'energia. L'objectiu és assolir per a Catalunya els objectius 20-20-20 establerts per la UE en l'horitzó 2020: reduir del 20,2% el consum d'energia, augmentar fins al 20,1% el pes de les energies renovables i reduir del 25,3% les emissions de CO₂. L'estalvi i l'eficiència energètica són els eixos principals de les polítiques energètiques i climàtiques del Govern.

Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya 2011-2014 [enllaç](#)

En el marc del Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya 2011-2014 es desenvolupa la gestió energètica avançada de la Generalitat, afavorint i dinamitzant el mercat de les empreses de serveis energètics orientades als estalvis energètics, i s'enforteix la funció pedagògica de l'Administració en l'àmbit energètic. El Pla té com a objectiu reduir el consum d'energia, augmentar l'eficiència energètica i disminuir la factura energètica de l'Administració catalana aplicant criteris de compra pública eficient en l'equipament energètic.

El paper exemplificador de la Generalitat de Catalunya és encara més important i necessari considerant que el conjunt de departaments i entitats és un dels majors consumidors d'energia de Catalunya, per sobre de moltes de les empreses que es consideren de consum energètic intensiu. Així, el consum anual d'energia del conjunt de la Generalitat de Catalunya es pot avaluar en uns 1.000 GWh/any, amb una factura energètica anual entorn als 100 milions d'euros.

Pla Idigital [enllaç](#)

Idigital és l'estratègia del Govern de la Generalitat de Catalunya que té com a objectiu generar un pol d'innovació digital al nostre país per fomentar el creixement econòmic, la competitivitat empresarial i l'ocupació de qualitat. El suport a l'empresa i la creació d'ocupació són, doncs, els eixos centrals d'Idigital.

Aquesta estratègia està totalment en línia amb l'*Agenda digital Europea*, una de les set iniciatives emblemàtiques de l'estratègia Europa 2020. L'objectiu que es persegueix és fer realitat una Catalunya digital,

plenament integrada a Europa, i amb una clara visió internacional, que lideri el desenvolupament de la societat de la informació i posi els seus beneficis al servei de la ciutadania i l'empresa catalana.

Idigital promou la participació activa de tots els agents implicats en el desenvolupament de la societat digital amb la dinamització de les xarxes de suport tant sectorials com territorials que provoquen un efecte multiplicador de les iniciatives impulsades.

El Pla es marca com a fita posicionar Catalunya en el grup de les 10 euroregions capdavanteres en TIC l'any 2020 i convertir-la, així, en un referent tecnològic a nivell europeu. Per aconseguir-ho, s'utilitzaran els clústers empresarials i anelles sectorials com a instruments per dissenyar i desplegar les polítiques de suport a l'empresa amb l'impuls de les anomenades 5 is (innovació, internacionalització, inversió, infraestructures i inclusió), que es convertiran en l'eix vertebrador de l'activitat.

Agenda digital per a Catalunya 2020 [enllaç](#)

L'any 2013 es va elaborar i fer pública l'*Agenda digital per a Catalunya 2020*, l'estratègia digital de Catalunya per als propers anys, que posa la mirada en el 2020 com a any emblemàtic en què els fruits d'aquest treball han de ser una realitat tangible per a ciutadans i empreses, en línia amb els plans de la Unió Europea formulats en l'Agenda digital per a Europa i d'acord amb els objectius marcats al Pla Idigital del Govern català. Així doncs, esdevé la concreció de les estratègies de desenvolupament de les TIC i un full de ruta que ha de permetre a Catalunya aconseguir els nivells de desenvolupament dels països europeus més avançats en l'aprofitament de les TIC.

Pla Catalunya Connecta [enllaç](#)

El Pla Catalunya Connecta es marca com a objectiu proporcionar cobertura dels serveis de comunicacions electròniques a la ciutadania, empreses i administracions del país, per contribuir al desenvolupament econòmic i social, tant en nuclis de població com en polígons d'activitat industrial. Gràcies al pla Catalunya Connecta, Catalunya ha pogut assolir els estàndards europeus de cobertura dels serveis de comunicacions electròniques.

Per poder assolir aquest objectiu, ha estat necessària la realització d'una detallada anàlisi de l'estat dels serveis de telecomunicacions en el territori.

Directrius nacionals de turisme 2020 [enllaç](#)

Les Directrius nacionals de turisme formen els fonaments estratègics en l'horitzó 2020 sobre els quals cal estructurar les actuacions. Les cinc Directrius nacionals són:

1. Un projecte de **país internacional**. El turisme com a un dels fonaments del projecte nacional de Catalunya, amb una projecció cada cop més internacional.
2. Catalunya, **destinació de destinacions**. Catalunya, un conjunt harmònic de destinacions autònomes, sostenibles i competitives.
3. El **producte, base del màrqueting**. Una oferta de qualitat orientada a una demanda de qualitat.
4. Una **direcció de turisme transversal**. Intel·ligència, eficiència i influència transversal com a fonaments de la Direcció General de Turisme.
5. **Excel·lència**. Formació, innovació, idiomes i noves tecnologies com a elements clau per a l'excel·lència.

Cada una d'aquestes grans directrius té vinculat un programa d'actuacions i uns objectius específics:

- **Programa de governança**: amb la finalitat d'establir un marc de governança clar i efectiu i articular una política d'estat a llarg termini en matèria turística amb el compromís de tots els departaments de govern i de l'Administració.
- **Programa de destinacions**: amb la finalitat d'assentar les bases del desenvolupament a l'espai turístic sota el model de competitivitat sostenible.
- **Programa de producte**: amb la finalitat de desenvolupar una oferta de productes turístics diversificada, competitiva i sostenible que permeti competir en un entorn internacional i atreure un perfil de clients cada cop més segmentat i exigent.
- **Programa d'administració i gestió**: amb la finalitat d'adequar el model organitzatiu i les eines de gestió de l'administració de turisme amb criteris d'eficiència i eficàcia..
- **Programa d'excel·lència**: elements com ara la formació, la tecnologia, la innovació, els idiomes i la responsabilitat social són alguns dels essencials que el programa proposa.

Pla estratègic de turisme de Catalunya 2013-2016 [enllaç](#)

El Pla estratègic de turisme de Catalunya 2013-2016 s'estructura a partir de les cinc Directrius nacionals de turisme. El Pla defineix els principis bàsics del model turístic de Catalunya a mitjà termini, i també estableix les directrius a llarg termini amb l'any 2020 com a horitzó.

El Pla es basa en desenvolupar un model turístic amb criteris de competitivitat sostenible mantenint l'equilibri entre la quantitat i la qualitat del turisme i que permeti assegurar-ne la continuïtat futura sobre la base de la sostenibilitat econòmica, mediambiental, cultural i social.

Catalunya és una de les principals destinacions turístiques mundials. Per mantenir la posició de lideratge ha d'adaptar-se a les noves realitats socials i econòmiques derivades dels canvis en la demanda turística i la competència amb altres destinacions. Les novetats en els sistemes d'informació i comunicació, la millora de la qualitat i anticipar-se a l'evolució futura del turisme són altres factors que el Pla té en compte.

Pla de màrqueting turístic de Catalunya 2013-2015 [enllaç](#)

El primer Pla de màrqueting turístic de Catalunya, dissenyat per l'Agència Catalana de Turisme, s'implanta el 2013 i és un instrument adaptat als canvis que experimenten els mercats.

El Pla, que segueix les directrius bàsiques que provenen del Pla estratègic del turisme a Catalunya, estableix les pautes per promocionar i vendre Catalunya en els propers anys, prioritzant l'increment dels ingressos turístics, millorant el coneixement de la demanda, treballant per la fidelització dels visitants i incrementant la rendibilitat de l'acció promocional. La seva posada en marxa suposa una nova manera de treballar basada en l'aprofitament del potencial de les tecnologies i les xarxes socials, en la creació de nous productes i establint unes relacions estretes amb la resta d'actors del sector.

Estratègies i plans interdepartamentals

- Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020)
- Estratègia RIS3CAT
- Pla de Govern 2013-2016
- Acord estratègic 2013-2016
- Pla de recerca i innovació
- Pla RSCAT
- Pacte per a la lluita contra la pobresa a Catalunya (proposta)
- Pla estratègic de polítiques de dones 2012-2015
- Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) 2010-2020
- Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2014-2017
- Pla interdepartamental per a la no-discriminació de les persones homosexuals i transsexuals
- Pla integral del poble gitano 2014-2016
- Pla director de cooperació al desenvolupament 2011-2014
- Pacte nacional per a la immigració
- Pla estratègic sobre els usos i la gestió del temps a la vida quotidiana 2008-2018
- Plans Comarcals de Muntanya

Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020) [enllaç](#) – Departament d'Economia i Coneixement

L'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020), emmarcada en l'estratègia Europa 2020, és el full de ruta del Govern per reactivar l'economia i reorientar el sector productiu cap a un model econòmic més intel·ligent, més sostenible i més integrador.

L'ECAT 2020 defineix les línies prioritàries de les polítiques públiques i les actuacions que tenen un impacte directe en la millora de la competitivitat i l'ocupació. En coherència amb les iniciatives emblemàtiques de l'estratègia Europa 2020, les actuacions de l'ECAT 2020 se centren en sis àmbits prioritàris: ocupació i formació, cohesió social, innovació i coneixement, dinamisme empresarial, internacionalització i economia verda. Al mateix temps, en el context actual, *l'ECAT 2020* ha de contribuir a la millora de l'eficiència i l'eficàcia de les polítiques públiques mitjançant la identificació de sinergies i complementaritats en el marc d'un procés participatiu.

La voluntat és que l'any 2020 Catalunya sigui un país de base industrial, que tingui una economia oberta, competitiva i sostenible, que combini talent, creativitat, un teixit empresarial diversificat i un sistema propi de recerca d'excel·lència, en el marc d'una societat dinàmica, emprenedora i inclusiva.

Estratègia RIS3CAT [enllaç](#) – Departament d'Economia i Coneixement

Per al període 2014-2020, la Comissió Europea ha definit un enfocament integrat de tots els fons de la política de cohesió, mitjançant un marc estratègic comú i amb una fixació clara de prioritats i de resultats que cal assolir. Així mateix, la Comissió Europea exigeix que l'especialització

intel·ligent sigui una condició prèvia per a les inversions en recerca i innovació cofinançades amb fons europeus. Els estats membres i les regions han d'elaborar estratègies de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent (*research innovation strategies for smart specialisation, RIS3*) que potenciïn, d'acord amb la metodologia fixada per la Comissió Europea, les especialitzacions econòmiques i de coneixement que s'ajustin millor al seu potencial d'innovació, sobre la base dels actius i les capacitats del territori.

En aquest context, l'*Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT)* defineix el marc a partir del qual el Govern desenvolupa les actuacions i els programes d'R+D+I per al període 2014-2020 i dóna suport a la generació i el desenvolupament de projectes innovadors.

Per avançar cap a la visió compartida de país per al 2020, la RIS3CAT defineix quatre objectius estratègics, que es corresponen amb quatre eixos d'actuació i uns principis generals que han de guiar els seus instruments:

- R+D+I com a motor de creixement econòmic.
- Quàdruple hèlix (sistema d'R+D+I, empreses, administracions públiques, i usuaris de la innovació) i col·laboració publicoprivada.
- Massa crítica.
- Avantatge competitiu internacional.
- Aposta sectorial o tecnològica.
- Canvi estratègic orientat als reptes de la RIS3CAT.
- Generació de noves oportunitats d'activitat econòmica i d'ocupació.
- Ús eficient dels recursos (economia verda).

Pla de Govern 2013-2016 [enllaç](#) – Departament de la Presidència

La funció del Pla de Govern és fixar els objectius i les línies d'actuació de l'acció de govern de la Generalitat de manera que puguin ser executables, avaluable i transparents, i garantir el rendiment de comptes de l'actuació dels departaments de la Generalitat.

El *Pla de Govern 2013-2016* s'articula a l'entorn de 7 grans eixos que donen resposta als reptes del país:

- Recuperació econòmica i creació d'ocupació.
- Cohesió social i els serveis d'interès públic.
- Transició Nacional i dret a decidir.
- Sostenibilitat i estabilitat de les finances públiques.
- Agilitat i transparència de l'Administració.
- Desenvolupament sostenible i equilibri territorial.
- Projecció exterior de Catalunya i reconeixement internacional de la identitat, la llengua i la cultura catalanes.

Acord estratègic 2013-2016 [enllaç](#) – Departament d'Economia i Coneixement

L'Acord estratègic 2013-2016 sorgeix del compromís entre el Govern de la Generalitat, els sindicats i la patronal per impulsar la competitivitat, l'ocupació i la cohesió social de Catalunya. Aquest acord es fonamenta en tres grans eixos de treball centrats en les mesures per a la reactivació econòmica i els factors estratègics de competitivitat; el foment de l'ocupació i la qualificació professional i les polítiques de cohesió social.

Per tot això, el Govern de la Generalitat i els agents socials i econòmics de Catalunya consideren imprescindible l'impuls d'un marc català de relacions laborals amb els instruments corresponents. En aquest context, l'Acord estratègic ha de contribuir a la definició de mesures per a la reactivació econòmica i la generació d'activitat i d'ocupació, al desenvolupament d'un nou model de creixement econòmic basat fonamentalment en la indústria i a unes noves bases de polítiques de cohesió social.

Pla de recerca i innovació [enllaç](#) – Departament d'Empresa i Ocupació

El Pla de recerca i innovació (PRI) és l'instrument mitjançant el qual l'Administració de la Generalitat de Catalunya exerceix la tasca de planificació, foment i coordinació de la recerca i la innovació del país.

El PRI identifica 17 focus estratègics de recerca i innovació que han de liderar un canvi de model productiu i que es corresponen a reptes, agrupats en tres grans categories:

- Ambientals, de l'entorn i territorials.
- Per a les persones i la societat.
- Científics, productius i organitzatius.

El pla també preveu una estratègia territorial per tal que el coneixement i la innovació esdevingui un element de progrés en les diferents realitats socioeconòmiques del país.

Pla RSCAT - [enllaç](#) – Departament d'Empresa i Ocupació

El Pla RScat és una iniciativa conjunta impulsada per la Generalitat de Catalunya i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives del nostre país, que s'emmarca en el Consell de Relacions Laborals, amb la voluntat de promoure el comportament socialment responsable de les empreses i de la mateixa Administració.

RScat vol ser un espai virtual on estan convidades a participar totes les veus de la societat catalana: organitzacions empresarials i sindicals, associacions, organitzacions no governamentals, cambres de comerç, universitats, col·lectius de persones consumidores i administracions, entre d'altres, que vulguin posar en comú i compartir el seu coneixement sobre la responsabilitat social, amb l'objectiu de crear un referent català que treballi per a un desenvolupament sostenible i per difondre la responsabilitat social als diferents àmbits.

La missió d'aquest Pla és enfortir el lligam entre els processos de creació de valor econòmic i valor mediambiental i social, impulsant i consolidant la competitivitat responsable i sostenible, comptant amb tots els grups d'interès, amb l'objectiu de disposar d'una cultura i uns models de gestió orientats cada cop més a l'excel·lència social i a la competitivitat sostenible. Els principis que defineixen el funcionament d'RScat són els següents: voluntarietat, responsabilitat, multidimensionalitat i participació.

Pacte per a la lluita contra la pobresa a Catalunya (proposta) [enllaç](#) – Departament de Benestar Social i Família

La Proposta del Pacte per a la lluita contra la pobresa a Catalunya concreta totes les mesures i les actuacions que desenvoluparà el Govern fins al 2016 per lluitar contra la pobresa i afavorir la inclusió social.

La proposta parteix del *Document de propostes per a la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social a Catalunya*, elaborat per un grup de treball integrat per entitats del tercer sector social, entitats municipals, col·legis professionals i personal de la Generalitat de Catalunya, que inclou les aportacions de tots els departaments de la Generalitat que intervenen en la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social.

Pla estratègic de polítiques de dones 2012-2015 [enllaç](#) – Departament de Benestar Social i Família

El Pla estratègic de polítiques de dones 2012-2015, el setè en l'àmbit de polítiques de dones, trasllada la conceptualització de la política pública a l'àmbit estratègic i estableix quina ha de ser la metodologia de treball que faci possible que la perspectiva de gènere sigui present en tots els àmbits i en totes les etapes de l'acció pública, i que sigui incorporada com a eina per avançar cap a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquest Pla és transformador en el sentit que surt de la planificació per àmbits i actuacions seguida pels plans anteriors, i aposta per una planificació estratègica centrada, d'una banda, a consolidar els principis que han d'orientar l'acció política –uns principis que incorporen en la seva conceptualització la perspectiva de gènere– i, d'altra banda, a desplegar i posar en marxa les estratègies indispensables per fer que aquesta perspectiva impregni transversalment tota la política pública. I per això el Pla estableix com a principis orientadors la governança i la participació.

Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020 [enllaç](#) – Departament de Benestar Social i Família

L'adopció del Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020 (PNJCat), com a referent de les polítiques de joventut suposa l'assumpció d'una perspectiva que entén les polítiques de joventut com totes aquelles intervencions (tant de l'Administració com de la societat civil) que configuren les oportunitats i els recursos a partir dels quals els joves construeixen el seu propi projecte vital.

El Pla s'estructura a partir de 7 reptes als quals es vol fer front durant els 10 anys que dura, un dels quals és el repte d'aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral de les persones joves. Aquesta estructura es correspon amb la concepció integral de la joventut de la qual parteix el Pla i que vol defugir d'una acció compartimentada i sectorial.

Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2014-2017 [enllaç](#) –
Departament de Benestar Social i Família

Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència és un pla que va dirigit a tots els infants i adolescents de Catalunya i emmarca la seva estratègia i mesures sota el principi de l'interès superior de l'infant. Aquest principi fonamental garanteix que en qualsevol decisió o actuació que es dugui a terme s'han de tenir en compte els drets, les necessitats i l'opinió dels infants i adolescents.

En aquest sentit, el Pla és especialment sensible amb tots aquells infants i adolescents que es troben en una situació de desigualtat respecte a la resta d'infants i adolescents i assumeix com un principi transversal la lluita contra qualsevol tipus de discriminació amb iniciatives que tinguin en compte les diferències en l'origen, les creences, l'estructura social, l'orientació sexual, el sexe o el gènere, entre altres aspectes.

Pla interdepartamental per a la no-discriminació de les persones homosexuals i transsexuals [enllaç](#) – Departament de Benestar Social i Família

L'objectiu final del Govern és el d'aconseguir la fi de qualsevol mena de discriminació jurídica de les persones gais, lesbianes, bisexuals i transsexuals i que aquesta igualtat legal es tradueixi també en la fi de la discriminació social.

A aquest efecte, el Pla interdepartamental per a la no-discriminació de les persones homosexuals i transsexuals inclou un seguit de propostes i accions que han de desenvolupar els diferents departaments del Govern organitzades en vuit àmbits de treball: jurídic, normatiu, de justícia i d'interior, laboral i d'empresa, de la salut, educatiu i de formació, cultural i del lleure, de la comunicació, del benestar social i família i de la participació i la solidaritat.

Pla integral del poble gitano 2014-2016 [enllaç](#) – Departament de Benestar Social i Família

L'eix vertebrador d'aquest Pla es basa en quatre elements principals: la implicació de la població gitana en tot el procés, la contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al poble gitano; la col·laboració i el diàleg permanent amb les autoritats locals i, per últim, la consonància amb els resultats de les recerques de major impacte, que estan contribuint a la millora de la situació del poble gitano.

El Pla marca quatre objectius generals bàsics, que són:

1. Definir polítiques d'actuació específiques a favor del poble gitano de Catalunya, partint d'evidències que han demostrat científicament ser exitoses en la promoció i la inclusió del poble gitano.
2. Desenvolupar estratègies per implementar actuacions d'èxit en els àmbits següents: educació, treball, cultura, justícia, salut, habitatge, interior i mitjans de comunicació.
3. Equiparar socioeconòmicament els gitanos i les gitanes de Catalunya en risc d'exclusió social amb la societat de la qual formen part.
4. Promoure la cultura gitana com a part de la cultura catalana, fent difusió dels seus valors i de la seva contribució a la cultura de Catalunya.

Pla director de cooperació al desenvolupament 2011-2014 [enllaç](#) –
Departament de Presidència

El Pla director de cooperació al desenvolupament 2011-2014 constitueix el principal instrument de planificació estratègica de la política pública de cooperació al desenvolupament del Govern. El Pla fixa els principis i valors que inspiren i impregnen aquesta política pública, així com les prioritats geogràfiques i sectorials del període, els objectius estratègics, els resultats, i també els recursos humans, materials, econòmics o de gestió necessaris per a la seva consecució.

El Pla estableix, en coherència amb els principis i valors que deriven de la llei, que la missió d'aquesta política pública és promoure el desenvolupament humà sostenible mitjançant una política de cooperació al desenvolupament de qualitat i transformadora. Aquesta missió posa al centre de la política pública la generació d'espais de sobirania, o dit d'una altra manera, l'ampliació de capacitats d'elecció de les persones i els pobles, i constata que la pobresa i la marginació no són producte de la pobresa de recursos, sinó de la falta d'oportunitats per accedir-hi, fer-ne ús i gestionar-los.

Pacte nacional per a la immigració [enllaç](#) – Departament de Benestar Social i Família

El Pacte nacional per a la immigració (PNI) és un acord signat el 19 de desembre del 2008 pel Govern i diversos agents econòmics i socials amb l'objectiu de respondre a les demandes que planteja la societat catalana respecte a la transformació demogràfica viscuda pel fet migratori i les seves conseqüències.

A partir d'una anàlisi consensuada del fenomen migratori i de les necessitats plantejades pel conjunt de la societat, el PNI defineix el model públic d'accions per a la integració de la població immigrada que han de garantir la convivència, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats. El primer eix de treball del Pacte tracta de la gestió dels fluxos migratoris i l'accés al mercat del treball.

Pla estratègic sobre els usos i la gestió del temps a la vida quotidiana

2008-2018 [enllaç](#) – Departament de Benestar Social i Família

El Pla estratègic sobre els usos i la gestió del temps a la vida quotidiana 2008-2018 planteja una estratègia conjunta de diferents departaments i agents socials. L'objectiu és canviar la concepció dels temps, per donar més valor a aquells temps que tradicionalment han estat invisibles a la nostra societat, en considerar que no tenien valor econòmic.

El temps centralitza les relacions socials, econòmiques i familiars. Per això, cal impulsar polítiques de temps integrals, que incideixin conjuntament en els diferents temps i en el seu ús social.

Des de la perspectiva de gènere, les millores en la gestió dels diferents temps són necessàries per a una veritable igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball. Però també són necessàries per reconèixer el valor social i econòmic que té el treball domèstic i de cura, així com dels temps de participació social, formació, educació i oci.

El Pla posa les persones en el centre de l'estratègia per dotar els temps d'una vessant més humana, que adapti les seves actuacions als diferents cicles vitals i situacions familiars que requereixen més temps.

Plans Comarcals de Muntanya [enllaç](#) – Departament de Territori i Sostenibilitat

La Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya defineix, a l'article 4.1, el Pla comarcal de muntanya com la principal eina d'aplicació de la Llei. El mateix article determina els continguts mínims del Pla i estableix els trets fonamentals del seu funcionament, principalment el període de vigència i el procediment de tramitació.

Per a cada una de les deu comarques de muntanya – l'Alt Urgell, l'Alta Ribagorça, el Berguedà, la Cerdanya, la Garrotxa, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, el Ripollès, el Solsonès i la Val d'Aran– el Govern de la Generalitat aprova un pla comarcal de muntanya. Aquests documents, elaborats amb la col·laboració dels departaments de la Generalitat, els consells comarcals corresponents o el Conselh Generau d'Aran i la població de la comarca consten, entre d'altres, dels apartats següents:

- Diagnosi, que conté l'estudi socioeconòmic de la comarca. i l'explicitació de les possibilitats de desenvolupament dels diversos sectors econòmics, socials i de serveis.
- Programa d'actuacions, on, desglossat pels diversos agents de l'Administració de la Generalitat i de l'Estat, apareix un llistat d'actuacions a emprendre al llarg del període de vigència del Pla.
- El pla d'inversions directes i complementàries. Són inversions directes aquelles que programen i executen els diversos organismes de la Generalitat i les d'altres administracions que actuen al territori de les comarques de muntanya. Les inversions complementàries són aquelles que depenen directament de l'òrgan del Departament de Territori i Sostenibilitat encarregat de la política de muntanya.

Annexos

- 1.1 Índex de taules i gràfics
- 1.2 Acrònims i sigles
- 1.3 Catàleg de tràmits de l'OGE

Índex de taules i gràfics

- Taules
- Gràfics

Taules

Presentació	11
Línies d'actuació de l'any 2014	13
1. Estructura, organització i mitjans	19
1.1. Estructura del Departament	21
Taula 1.1/1. Estructura del Departament d'Empresa i Ocupació	25
Taula 1.1/2. Estructura dels organismes adscrits al Departament d'Empresa i Ocupació	26
Taula 1.1/3. Estructura detallada del Departament d'Empresa i Ocupació	28
1.2. Pressupost	49
Taula 1.2/1. Pressupost inicial per capítols	51
Taula 1.2/2. Pressupost inicial per unitat directiva	52
Taula 1.2/3. Pressupost inicial per fons de finançament	53
Taula 1.2/4. Evolució del pressupost inicial	54
Taula 1.2/5. Transferències i aportacions a les entitats adscrites al Departament	55
Taula 1.2/6. Grau d'execució del pressupost per capítols	56
Taula 1.2/7. Grau d'execució del pressupost per programes	56
1.3. Personal	59
Taula 1.3/1. Nombre d'efectius del DEMO per unitat orgànica a 31 de desembre de 2014	61
Taula 1.3/2. Distribució d'efectius del DEMO per grup i unitat orgànica	63
2. Actuacions i activitats realitzades	65
2.1. Gabinet del Conseller	67
Taula 2.1/1. Estructura del Gabinet del Conseller	69
Taula 2.1/2. Iniciatives parlamentàries segons el tipus d'iniciatives	70
Taula 2.1/3. Iniciatives parlamentàries per grup	71
Taula 2.1/4. Iniciatives parlamentàries de les Corts Generals gestionades pròpies dels àmbits competencials del Departament segons el tipus d'iniciativa	72

Taula 2.1/5. Expedients actius del Síndic de Greuges segons la unitat orgànica i el tipus	73
Taula 2.1/6. Gestions de l'Àrea de Comunicació	75
Taula 2.1/7. Nombre d'actes del conseller per municipis	81
Taula 2.1/8. Nombre d'actes del conseller per comarques.....	83
2.2. Secretaria General.....	85
Taula 2.2/1. Temes gestionats per l'Assessoria Jurídica.....	90
Taula 2.2/2. Estructura del Gabinet Tècnic.....	92
Taula 2.2/3. Informes de consulta interna.....	100
Taula 2.2/4. Activitat desenvolupada a la xarxa d'oficines OGE	105
Taula 2.2/5. Expedients tramitats	108
Taula 2.2/6. Línies d'actuació	110
Taula 2.2/7. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona.....	113
Taula 2.2/8. Indicadors de l'Oficina d'Atenció Ciutadana	114
Taula 2.2/9. Indicadors de Recursos Humans	114
Taula 2.2/10. Indicadors del Servei de Conciliacions	115
Taula 2.2/11. Comunicacions i tràmits en matèria de Seguretat i Salut Laboral.....	117
Taula 2.2/12. Comunicacions i tràmits en matèria d'Eleccions Sindicals i Estatuts.....	118
Taula 2.2/13. Indicadors d'iniciatives per a l'ocupació.....	119
Taula. 2.2/14. Indicadors de cooperatives	119
Taula 2.2/15. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central	120
Taula 2.2/16. Jornades de dinamització territorial, reunions empresarials i difusions per a enfortir l'estructura del sector empresarial de la Catalunya Central.....	121
Taula 2.2/17. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona	122
Taula 2.2/18. Indicadors de Comerç i Turisme	123
Taula 2.2/19. Indicadors de Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia	124
Taula 2.2/20. Indicadors d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia.....	125
Taula 2.2/21. Indicadors de Relacions Col·lectives	126
Taula 2.2/22. Indicadors d'Economia Social i Treball Autònom.	126
Taula 2.2/23. Indicadors de Relacions Laborals.....	127

Taula 2.2/24. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida	128
Taula 2.2/25. Indicadors de l'Oficina d'Atenció Ciutadana	129
Taula 2.2/26. Indicadors de Comerç i Turisme	129
Taula 2.2/27. Indicadors de Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia	130
Taula 2.2/28. Indicadors d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia.....	130
Taula 2.2/29. Indicadors de l'àmbit de Relacions Col·lectives...	131
Taula 2.2/30. Indicadors d'Economia Social i Treball Autònom.	132
Taula 2.2/31. Indicadors de Relacions Laborals.....	133
Taula 2.2/32. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona	134
Taula 2.2/33. Indicadors de l'Oficina d'Atenció Ciutadana	135
Taula 2.2/34. Indicadors de Comerç i Turisme	135
Taula 2.2/35. Indicadors de Seguretat Industrial, Automòbils i Metrologia	136
Taula 2.2/36. Indicadors d'Activitats Radioactives i Extractives i Energia.....	137
Taula 2.2/37. Indicadors de Relacions Col·lectives	137
Taula 2.2/38. Indicadors d'Economia Social i Treball Autònom.	138
Taula 2.2/39. Indicadors de Relacions Laborals.....	139
Taula 2.2/40. Estructura dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre.....	140
Taula 2.2/41. Indicadors de Comerç i Turisme	140
Taula 2.2/42. Indicadors de Seguretat Industrial, Activitats Radioactives i Extractives i Energia.....	141
Taula 2.2/43. Indicadors d'Ocupació	141
2.2.1. Direcció de Serveis.....	143
Taula 2.2.1/1. Estructura de la Direcció de Serveis.....	145
Taula 2.2.1/2. Estructura de la Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals	148
Taula 2.2.1/3. Nombre d'activitats formatives i assistència	148
Taula 2.2.1/4. Activitats formatives per línia de formació	149
Taula 2.2.1/5. Activitats en matèria de protecció de dades	149
Taula 2.2.1/6. Expedients de personal tramitats.....	150
Taula 2.2.1/7. Convocatòries de provisió de llocs	151

Taula 2.2.1/8. Gestió de places per unitat directiva publicades a l'ATRI	152
Taula 2.2.1/9. Expedients de modificació de llocs de treball	153
Taula 2.2.1/10. Reunions en el marc de les relacions sindicals	153
Taula 2.2.1/11. Tràmits simplificats o eliminats en el marc del Pla FUE.....	154
Taula 2.2.1/12. Dades sobre formularis i documents de gestió	157
Taula 2.2.1/13. Plataforma GSiT – Canal Empresa/OVT	158
Taula 2.2.1/14. Consultes efectuades als mòduls comuns corporatius	158
Taula 2.2.1/15. Serveis electrònics – Plataforma EACat	159
Taula 2.2.1/16. Actuacions vinculades a l'e-Valisa.....	159
Taula 2.2.1/17. Activitats i audiència de la intranet.....	160
Taula 2.2.1/18. Resum de visites del web corporatiu	161
Taula 2.2.1/19. Consultes, queixes i suggeriments gestionades.....	161
Taula 2.2.1/20. Actuacions en matèria de protecció de riscos laborals	162
Taula 2.2.1/21. Estructura de la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior.....	164
Taula 2.2.1/22. Expedients de modificacions pressupostàries ..	164
Taula 2.2.1/23. Expedients pluriennals per unitat directiva	165
Taula 2.2.1/24. Línies de subvenció per unitat directiva.....	165
Taula 2.2.1/25. Prestació de la renda mínima d'inserció	166
Taula 2.2.1/26. Subvencions directes.....	166
Taula 2.2.1/27. Ingressos gestionats pel Departament	166
Taula 2.2.1/28. Ingressos tramitats en via executiva.....	167
Taula 2.2.1/29. Expedients de fraccionament de deute.....	167
Taula 2.2.1/30. Contractes menors per unitat directiva	168
Taula 2.2.1/31. Contractes menors per tipus de contracte	168
Taula 2.2.1/32. Expedients de contractació per unitat directiva.....	169
Taula 2.2.1/33. Expedients de contractació per tipus de contracte	169
Taula 2.2.1/34. Entrades i sortides de documents per oficina de registre	170
Taula 2.2.1/35. Consultes ateses pel personal d'atenció al públic.....	171

Taula 2.2.1/36. Dades significatives relacionades amb l'Arxiu del Departament	172
2.3. Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals.....	181
Taula 2.3/1. Estructura de la Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball.....	186
Taula 2.3/2. Expedients gestionats per la Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball.....	191
Taula 2.3/3. Informació que s'ofereix des de la Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball.....	195
2.3.1. Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball	201
Taula 2.3.1/1. Estructura de la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball	203
Taula 2.3.1/2. Estructura de la Subdirecció General de Relacions Laborals	204
Taula 2.3.1/3. Expedients de regulació d'ocupació (ERO) i informes tramitats	205
Taula 2.3.1/4. Expedients de regulació d'ocupació d'extinció i temporals	206
Taula 2.3.1/5. Ajuts previs a la jubilació ordinària tramitats	207
Taula 2.3.1/6. Declaracions d'excepcionalitat i mesures alternatives a la contractació de persones discapacitades tramitades	208
Taula 2.3.1/7. Expedients d'autorització per exercir l'activitat d'empreses de treball temporal tramitats	209
Taula 2.3.1/8. Indicadors del Servei de Seguiment de les Condicions Laborals	211
Taula 2.3.1/9. Indicadors de vagues, conflictes col·lectius i altres conflictes laborals	212
Taula 2.3.1/10. Indicadors d'eleccions sindicals.....	213
Taula 2.3.1/11. Indicadors d'estatuts d'associacions empresarials i sindicals	214
Taula 2.3.1/12. Convenis i acords col·lectius de treball tramitats	215
Taula 2.3.1/13. Tramitacions judicials contencioses administratives i socials fetes a la Subdirecció General de Relacions Laborals	215
Taula 2.3.1/14. Estructura de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral	218
Taula 2.3.1/15. Accidents de treball amb baixa mèdica	224
Taula 2.3.1/16. Malalties professionals registrades.....	226

Taula 2.3.1/17. Activitat del Registre d'empreses acreditades ..	227
Taula 2.3.1/18. Comunicacions i tràmits en matèria de seguretat i salut laboral.....	228
Taula 2.3.1/19. Activitats dels centres de seguretat i salut laboral	229
Taula 2.3.1/20. Activitats de promoció C-1409-P dels centres de seguretat i salut laboral.....	230
Taula 2.3.1/21 Activitats formatives de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral	230
Taula 2.3.1/22 Activitat normativa de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral	231
Taula 2.3.1/23 Consultes ateses en matèria de prevenció de riscos laborals i Registre d'empreses acreditades.....	231
Taula 2.3.1/24. Concursos de cartells i fotografia organitzats per la SGSSL.....	233
Taula 2.3.1/25. Estructura de l'Àrea de Qualitat en el Treball ...	237
Taula 2.3.1/26. Cursos en línia organitzats per l'Àrea de Qualitat en el Treball.....	238
Taula 2.3.1/27 Tallers i seminaris organitzats per l'Àrea de Qualitat en el Treball.....	239
Taula 2.3.1/28 Programes de la Xarxa d'Orientació per a l'Ocupació adreçats a dones en situació de vulnerabilitat de 2010, Ordre TRE/560/2009.....	241
Taula 2.3.1/29 Programes de la Xarxa d'Orientació per a l'Ocupació adreçats a dones en situació de vulnerabilitat de 2011, Resolució TRE/4101/2010	242
Taula 2.3.1/30 Projectes Innovadors 2010	242
Taula 2.3.1/31. Conciliacions presentades i fetes i persones treballadores afectades.....	245
Taula 2.3.1/32. Actes de conciliació fets segons el resultat	245
Taula 2.3.1/33. Actes de conciliació fets segons el concepte....	246
2.3.2. Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	249
Taula 2.3.2/1. Estructura de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.....	251
Taula 2.3.2/2. Estructura de la Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives	252
Taula 2.3.2/3. Accions del Programa marc arcoop.....	255
Taula 2.3.2/4. Subvencions i ajuts a l'economia social i cooperativa	256

Taula 2.3.2/5. Estructura de la Subdirecció General de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat.....	258
Taula 2.3.2/6. Titulars de la renda mínima d'inserció per sexe i grups d'edat	261
Taula 2.3.2/7. Accions de la Xarxa Catalunya Emprèn	263
Taula 2.3.2/8. Dades del portal Catalunya Emprèn	264
Taula 2.3.2/9. Nombre de persones treballadores autònomes pròpiament dites afiliades al Règim especial de treballadors autònoms (RETA) de la Seguretat Social	267
Taula 2.3.2/10. Programa Consolidat	267
2.3.3. Direcció General de la Inspecció de Treball.....	271
Taula 2.3.3/1. Estructura de la Direcció General de la Inspecció de Treball.....	274
Taula 2.3.3/2. Activitat inspectora de treball per demarcacions	278
Taula 2.3.3/3. Matèries específiques de l'activitat inspectora de treball per demarcacions.....	281
2.3.4. Servei d'Ocupació de Catalunya	283
Taula 2.3.4/1. Estructura del Servei d'Ocupació de Catalunya	286
Taula 2.3.4/2. Programació del Servei d'Ocupació de Catalunya.....	303
2.3.5. Consell de Relacions Laborals	309
Taula 2.3.5/1. Estructura dels grups tècnics del Consell de Relacions Laborals	312
Taula 2.3.5/2. Balanç global de les principals activitats del CRL	328
Taula 2.3.5/3. Actuacions més importants dutes a terme pel CRL.....	331
2.3.6. Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.....	333
Taula 2.3.6/1. Estructura del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya	336
2.4. Secretaria d'Empresa i Competitivitat.....	343
2.4.1. Direcció General d'Indústria	347
Taula 2.4.1/1. Estructura de la Direcció General d'Indústria	349
Taula 2.4.1/2. Estructura de l'entitat Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA)	357

2.4.2.	Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	359
	Taula 2.4.2/1. Estructura de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	362
	Taula 2.4.2/2. Estructura de la Secretaria Executiva	363
	Taula 2.4.2/3. Estructura de la Unitat d'Internacionalització i Inversions.....	365
	Taula 2.4.2/4. Estructura de la Unitat d'Innovació Empresarial .	369
	Taula 2.4.2/5. Estructura de la Unitat de Creixement Empresarial	374
	Taula 2.4.2/6. Estructura de la Unitat de Gestió Interna i Recursos	377
	Taula 2.4.2/7. Estructura de la Unitat de Territori, Relacions Institucionals i Afers Interdepartamentals	379
	Taula 2.4.2/8. Estructura de la Unitat de Cústers	381
	Taula 2.4.2/9. Membres acceptats a les convocatòries del Programa Catalunya Clústers	381
2.4.3.	Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	385
	Taula 2.4.3/1. Estructura de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	388
	Taula 2.4.3/2. Estructura de la Subdirecció General d'Energia .	391
	Taula 2.4.3/3. Estructura de la Subdirecció General de Mines i Protecció Radiològica	395
	Taula 2.4.3/4. Estructura de la Subdirecció General de Seguretat Industrial	397
	Taula 2.4.3/5. Expedients i inspeccions en l'àmbit de seguretat d'instal·lacions.....	398
2.4.4.	Institut Català de l'Energia.....	405
	Taula 2.4.4/1. Estructura de l'Institut Català d'Energia.....	407
2.4.5.	Direcció General de Comerç	415
	Taula 2.4.5/1. Estructura de la Direcció General de Comerç	417
	Taula 2.4.5/2. Evolució dels principals indicadors de la Direcció General de Comerç.....	418
	Taula 2.4.5/3. Estructura de la Subdirecció General de Comerç	419
2.4.6.	Consorci de Comerç, Artesania i Moda.....	425
	Taula 2.4.6/1. Estructura del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.....	427

Taula 2.4.6/2. Sol·licituds presentades. Incentius.....	429
Taula 2.4.6/3. Sol·licituds atorgades. Incentius	429
Taula 2.4.6/4. Imports atorgats. Incentius.....	430
Taula 2.4.6/5. Sol·licituds i imports acceptats a la convocatòria de la línia d'ajuts en forma de garantia per a les pimes segons la tipologia del projecte	431
Taula 2.4.6/6. Visites d'assessorament al territori	432
Taula 2.4.6/7. Carnets d'artesà.....	435
Taula 2.4.6/8. 080 Barcelona Fashion	437
Taula 2.4.6/9. <i>Showroom</i> TEXFOR	438
Taula 2.4.6/10. <i>Showroom</i> de complements amb artesanía de Catalunya.....	438
2.4.7. Direcció General de Turisme	441
Taula 2.4.7/1. Estructura de la Direcció General de Turisme	443
Taula 2.4.7/2. Composició de la Taula de Turisme de Catalunya	444
Taula 2.4.7/3. Distribució dels visitants a les oficines de turisme de Catalunya.....	445
Taula 2.4.7/4. Estructura de la Subdirecció General d'Ordenació Turística	448
Taula 2.4.7/5. Activitats de procediment sancionador	450
Taula 2.4.7/6. Activitats inspectores	450
Taula 2.4.7/7. Inscripcions al Registre de turisme de Catalunya	453
Taula 2.4.7/8. Estructura de la Subdirecció General de Programació Turística.....	454
Taula 2.4.7/9. Trameses de les publicacions.....	458
2.4.8. Agència Catalana de Turisme	465
Taula 2.4.8/1. Estructura de l'Agència Catalana de Turisme.....	469
Taula 2.4.8/2. Presència de Catalunya <i>Experience</i> a les xarxes socials	473
Taula 2.4.8/3. Accions desenvolupades per l'ACT	479
2.4.9. Agència Catalana del Consum	481
Taula 2.4.9/1. Estructura de l'Agència Catalana del Consum ...	484
Taula 2.4.9/2. Estructura de la Subdirecció General d'Atenció al Consumidor.....	487
Taula 2.4.9/3. Consultes per sectors ateses.....	488
Taula 2.4.9/4. Reclamacions per sectors ateses	489

Taula 2.4.9/5. Laudes emesos per sector.....	490
Taula 2.4.9/6. Estructura de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat	492
Taula 2.4.9/7. Denúncies ateses per sectors.....	493
Taula 2.4.9/8. Actuacions inspectores per origen realitzades ...	493
Taula 2.4.9/9. Alertes per tipus de producte i origen dels productes retirats	494
Taula 2.4.9/10. Expedients sancionadors.....	495
2.5. Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	497
Taula 2.5/1. Estructura de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació.....	499
Taula 2.5/2. Estructura del Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT)	511
2.6. Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)	523
Taula 2.6/1. Estructura del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).....	525
Taula 2.6/2. Principals serveis prestats pel CTTI	526
2.7. Normativa	535
Taula 2.7/1. Disposicions normatives, acords de Govern i resolucions.....	537
2.8. Publicacions	575
Taula 2.8/1. Publicacions per unitat directiva	577
Taula 2.8/2. Publicacions per tipus de producte editorial	577
Taula 2.8/3. Publicacions per àmbit d'actuació.....	578
2.9. Plans i programes institucionals	585
3. Annexos	603
3.1. Índex de taules i gràfics	605
3.2. Acrònims i sigles	621
Taula 3.2/1. Índex d'acrònims i sigles.....	623
3.3. Catàleg de tràmits de l'OGE	627
Taula 3.3/1. Catàleg de tràmits de l'OGE	629

Gràfics

Presentació	11
Línies d'actuació de l'any 2014	13
1. Estructura, organització i mitjans	19
1.1. Estructura del Departament	21
1.2. Pressupost	49
Gràfic 1.2/1. Distribució del pressupost inicial per capítols.....	52
Gràfic 1.2/2. Evolució del pressupost inicial	54
1.3. Personal	59
Gràfic 1.3/1. Nombre d'efectius del DEMO per unitat orgànica ...	62
Gràfic 1.3/2. Nombre d'efectius del DEMO per grup	62
2. Actuacions i activitats realitzades	65
2.1. Gabinet del Conseller.....	67
Gràfic 2.1/1. Iniciatives parlamentàries per unitat orgànica	72
Gràfic 2.1/2. Distribució de les notes de premsa i convocatòries de mitjans per àmbit d'actuació de les convocatòries.....	75
Gràfic 2.1/3. Distribució de les entrevistes per àmbit d'actuació .	76
Gràfic 2.1/4. Distribució dels actes del conseller per mesos	77
Gràfic 2.1/5. Distribució dels actes del conseller per dies de la setmana	78
Gràfic 2.1/6. Distribució dels actes del conseller per tipus d'esdeveniment.....	78
Gràfic 2.1/7. Distribució dels actes del conseller per sectors	79
Gràfic 2.1/8. Distribució dels actes del conseller per ubicació.....	80
Gràfic 2.1/9. Distribució de les visites a municipis del conseller per trimestres	81
Gràfic 2.1/10. Distribució a comarques del conseller per trimestres de les visites.....	83
2.2. Secretaria General.....	85
Gràfic 2.2/1. Distribució de la producció del Servei d'Estadística	93
Gràfic 2.2/2. Distribució dels productes d'anàlisi del Servei d'Anàlisi, Estudis i Prospectiva	95
Gràfic 2.2/3. Distribució dels punts de servei de l'OGE	102

Gràfic 2.2/4. Tràmits eliminats, simplificats i implantats	103
Gràfic 2.2/5. Evolució del nombre d'expedients de conciliació presentats	115
2.2.1. Direcció de Serveis.....	143
2.3. Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals.....	181
Gràfic 2.3/1. Distribució territorial dels expedients d'autoritzacions inicials de treball presentats.....	189
Gràfic 2.3/2. Autoritzacions inicials de treball tramitades	190
Gràfic 2.3/3. Organisme competent en la gestió de les autoritzacions inicials de treball	190
Gràfic 2.3/4. Evolució del temps mitjà de tramitació dels expedients d'autoritzacions inicials de treball (dies)	193
2.3.1. Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball	201
Gràfic 2.3.1/1. Evolució de les vagues efectuades	213
Gràfic 2.3.1/2. Accidents de treball en jornada amb baixa mèdica	225
Gràfic 2.3.1/3. Evolució de l'índex d'incidència dels accidents de treball en jornada amb baixa.....	226
Gràfic 2.3.1/4. Evolució de les consultes ateses en matèria de prevenció de riscos laborals i del Registre d'empreses acreditades	232
Gràfic 2.3.1/5. Participació dels CSSL en la difusió de continguts sobre bones pràctiques. Correus electrònics enviats	236
Gràfic 2.3.1/6. Participació de mútues d'accidents de treball en la difusió de continguts sobre bones pràctiques. Correus electrònics enviats	236
Gràfic 2.3.1/7. Participants a la formació	240
Gràfic 2.3.1/8. Valoració de la formació.....	240
2.3.2. Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom	249
2.3.3. Direcció General de la Inspecció de Treball.....	271
Gràfic 2.3.3/1. Actuacions inspectores	280
Gràfic 2.3.3/2. Infraccions en acta	280
2.3.4. Servei d'Ocupació de Catalunya	283

2.3.5.	Consell de Relacions Laborals	309
	Gràfic 2.3.5/1. Consultes i dictàmens sobre convenis col·lectius aplicables	320
	Gràfic 2.3.5/2. Visites al portar RSCat	325
2.3.6.	Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya	333
2.4.	Secretaria d'Empresa i Competitivitat	343
2.4.1.	Direcció General d'Indústria	347
2.4.2.	Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	359
2.4.3.	Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial	385
	Gràfic 2.4.3/1. Distribució de les inspeccions periòdiques de vehicles a Catalunya	399
2.4.4.	Institut Català de l'Energia	405
2.4.5.	Direcció General de Comerç	415
2.4.6.	Consorci de Comerç, Artesania i Moda	425
2.4.7.	Direcció General de Turisme	441
2.4.8.	Agència Catalana de Turisme	465
	Gràfic 2.4.8/1. Xarxa d'oficines a l'exterior de l'ACT	468
2.4.9.	Agència Catalana del Consum	481
	Gràfic 2.4.9/1. Establiments adherits a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya	490
	Gràfic 2.4.9/2. Alumnes que han participat en activitats de l'Escola de Consum	491
2.5.	Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació	497
	Gràfic 2.5/1. Distribució per tipologia de les iniciatives de seguretat en projectes realitzades	515
	Gràfic 2.5/2. Distribució dels tipus d'alertes detectades i del grau de severitat	517
	Gràfic 2.5/3. Distribució dels incidents d'anàlisi d'informació per tipologia	517

Gràfic 2.5/4. Distribució de l'estat de revisió i elaboració de les polítiques, les normes, les guies i la documentació de suport que formen part del marc normatiu de la Generalitat	519
2.6. Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)	523
2.7. Normativa	535
2.8. Publicacions	575
2.9. Plans i programes institucionals	585
3. Annexos	603
3.1. Índex de taules i gràfics	605
3.2. Acrònims i sigles	621
3.3. Catàleg de tràmits de l'OGE	627

Acrònims i sigles

Acrònims i sigles

Taula 3.2/1. Índex d'acrònims i sigles
Any 2014

Acrònim o sigla	Descripció
ACC	Agència Catalana del Consum
ACCIÓ	Agència per a la Competitivitat de l'Empresa
ACT	Agència Catalana de Turisme
ACTIC	Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació
AENOR	Associació Espanyola de Normalització i Certificació
AGE	Administració general de l'Estat
AOAE	Àrea d'Organització i Administració Electrònica
AOC	Administració Oberta de Catalunya
APDCAT	Autoritat Catalana de Protecció de Dades
APEA	Àrea de Planificació Estratègica i Avaluació
API	Interfície de programació d'aplicacions
AQT	Àrea de Qualitat en el Treball
ARCO	Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició
ARIF	Aules de recerca intensiva de feina
ATIC	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
AVANÇSA	Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya
CCAM	ConSORCI de Comerç, Artesania i Moda
CCC	Confederació de comerç de Catalunya
CCOO	Comissions Obreres
CEPROSS	Sistema de comunicació de malalties professionals en la Seguretat Social
CESICAT	Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya
CET	Centres especials de treball
CFCC	ConSORCI per a la Formació Contínua de Catalunya
CGC	Consell General de Cambres de Catalunya
CIFO	Centre d'Innovació i Formació Ocupacional
CIVE	Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi
CNSST	Comissió nacional de seguretat i salut en el treball
CONACEE	Confederació Nacional de Centres Especials de Treball
CoNTA	Portal per a la comunicació d'accidents de treball
CQS	Consultes, queixes i suggeriments
CRL	Consell de Relacions Laborals
CSSL	Centre de seguretat i salut laboral
CTESC	Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya
CTNC	Comissió tècnica de negociació col·lectiva
CTTI	Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
DEMO	Departament d'Empresa i Ocupació
DG	Direcció General
DGC	Direcció General de Comerç
DGEMSI	Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial

Annexos
Acrònims i sigles

DGESCTA	Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom
DGI	Direcció General d'Indústria
DGIT	Direcció General de la Inspecció de Treball
DGRLQT	Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball
DGT	Direcció General de Turisme
DGTSI	Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
ECO	Departament d'Economia i Coneixement
EEE	Espai Econòmic Europeu
EFIENSA	Eficiència Energètica, SA
ENS	Departament d'Ensenyament
EPA	Enquesta de població activa
ERO	Expedients de regulació d'ocupació
ETT	Empreses de treball temporal
FEDER	Fons Europeu de Desenvolupament Regional
FEPIME	Federació d'Empresaris de la Petita i Mitjana Empresa
FSE	Fons Social Europeu
FUE	Finestreta Única Empresarial
GREDS	Grup d'Investigació en Desigualtats en Salut
I2CAT	Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya
ICAEN	Institut Català de l'Energia
ICF	Institut Català de Finances
ICS	Institut Català de la Salut
ICT	Infraestructura Comuna de Telecomunicacions
Idescat	Institut d'Estadística de Catalunya
ITC	Inspecció de Treball de Catalunya
ITV	Inspecció Tècnica de Vehicles
Ivàlua	Institut d'Avaluació de Polítiques Públiques
joves NOEF	Joves que no estan ni ocupats ni en processos de formació o educació
LGTB	Lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals
LISMI	Llei d'Integració Social del Minusvàlid
LOPD	Llei orgànica de Protecció de Dades
LRSAL	Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local
MATMPSS	Mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social
MEITel	Mesures per a l'extensió d'infraestructures de telecomunicacions
OAC	Oficina d'atenció ciutadana
OGAU	Oficina de Gestió Ambiental Unificada
OGE	Oficina de Gestió Empresarial
OPAE	Oficina de Processos i Administració Electrònica
OVT	Oficina virtual de tràmits
PAC	Política agrària comuna
PD	Pla Departamental
PdG	Pla de Govern
PdP	Pla de Processos

Annexos
Acrònims i sigles

PDPO	Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya
PDR	Programa de desenvolupament rural
PEIR	Pla Especial d'Infraestructures de Radiocomunicació
PICA	Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa
PIMEC	Petita i Mitjana Empresa de Catalunya
PIMES	Petites i mitjanes empreses
PIR	Pla individual d'inserció i reinserció social i laboral
POUM	Pla d'Ordenació Urbanística Municipal
PRI	Pla de recerca i innovació
PRL	Prevenió de riscos laborals
RADAE	Repositori administratiu de dades d'activitats econòmiques
REA	Registre d'empreses acreditades
RETA	Règim Especial de Treballadors Autònoms
RITSIC	Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya
RLT	Relacions de lloc de treball
RMI	Renda mínima d'inserció
RS	Responsabilitat Social
RSE	Responsabilitat Social Empresarial
RSI	Responsables de Seguretat de la Informació
SCAT	Sistema de coneixement de les actuacions al territori
SDSI	Seguretat en el desenvolupament de sistemes d'informació
SEC	Secretaria d'Empresa i Competitivitat
SEPE	Servei Públic d'Ocupació Estatal
SG	Secretaria General
SGAIT	Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball
SGESC	Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives
SGR	Societat de Garantia Recíproca
SGRL	Subdirecció General de Relacions Laborals
SGSSL	Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral
SIGC	Sistema integrat de gestió i control
SIGOV	Sistema d'Informació, Gestió i Tramitació dels Documents de Govern
SIQ	Serveis d'Igualtat i Qualitat en el Treball per a Empreses
SOC	Servei d'Ocupació de Catalunya
SORL	Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals
TDT	Televisió digital terrestre
TEA	Taxa d'activitat emprenedora
TEI	Tramitació d'expedients Interdepartamentals
TES	Departament de Territori i Sostenibilitat
TIC	Tecnologies de la Informació i les comunicacions
TIE	Targetes d'identitat d'estrangers
TRADE	Treballadors autònoms econòmicament dependents
UE	Unió Europea
UGT	Unió General de Treballadors
USIFP	Unitat de Suport a la Integració de la Formació Professional

Catàleg de tràmits de l'OGE

Catàleg de tràmits de l'OGE

Des de l'Oficina de Gestió Empresarial es poden dur a terme els tràmits següents:

Taula 3.3/1. Catàleg de tràmits de l'OGE

Any 2014

Id	Denominació	Àmbit	Organisme
16	Comunicació d'obertura de centre de treball o represa d'activitats	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
19	Certificació de denominació social de cooperativa	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
20	Constitució d'una societat cooperativa	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
23	Inscripció d'agents de viatge al Registre de turisme de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
28	Habilitació com a guia de turisme de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
30	Registre de turisme de Catalunya. Adscripció a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
31	Inscripció d'establiments hotelers al Registre de turisme de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
32	Inscripció de càmpings al Registre de turisme de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
33	Inscripció d'establiments de turisme rural al Registre de turisme de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
34	Inscripció d'apartaments turístics al Registre de turisme de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
93	Sol·licitud de certificació d'aprovació d'examen d'instal·lador/a, mantenidor/a d'electricitat (IE de categoria bàsica i especialista)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
94	Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora d'electricitat (baixa tensió de categories bàsica i especialista i alta tensió)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
99	Inscripció en el registre específic d'empreses instal·ladores de subministrament d'aigua	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
101	Sol·licitud d'examen per obtenir la competència professional per actuar com a instal·lador/a de gas (categoria A, B i C)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
102	Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora de gas (categories A, B i C)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
104	Sol·licitud d'examen per obtenir la competència professional per actuar com a instal·lador/a petrolífer de categoria 1 (IP1)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
105	Sol·licitud d'examen per obtenir la competència professional per actuar com a instal·lador/a petrolífer de categoria 2(IP2)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
106	Comunicació per actuar com a reparador/a d'instal·lacions petrolíferes (RP)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
107	Comunicació per actuar com empresa instal·ladora d'instal·lacions petrolíferes de categoria 1	CA	Departament d'Empresa i Ocupació

109	Sol·licitud carnet d'instal·lador/a-mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
110	Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REIMITE - REITE)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
113	Sol·licitud d'examen per obtenir la competència professional per actuar com a operador industrial de calderes	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
115	Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora d'equips a pressió (EIP)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
116	Comunicació per actuar com empresa reparadora d'equips a pressió (ERP)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
118	Sol·licitud d'examen per obtenir la competència professional per actuar com a professional frigorista habilitat	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
119	Comunicació per actuar com a empresa frigorista (REF)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
121	Comunicació per actuar com a operador/a de grua torre (OGRT)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
122	Comunicació per actuar com a operador/a de grua mòbil autopropulsada (OGMA)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
123	Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora/conservadora d'aparells elevadors - grues torre (RICGT)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
124	Comunicació per actuar com a empresa conservadora d'aparells elevadors-grues autopropulsades (RECGA)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
125	Comunicació per actuar com a empresa conservadora d'aparells elevadors-ascensors (RCAE)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
128	Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora-mantenidora de sistemes de protecció contra incendis (RECI)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
130	Registre d'instal·lacions de raigs X per a usos mèdics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
135	Comunicació per actuar com a taller de reparació de vehicles automòbils	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
137	Acreditació com a empreses instal·ladores i comprovadores del funcionament de dispositius de limitació de velocitat	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
138	Registre d'empreses instal·ladores de tacògrafs analògics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
139	Centres tècnics per a la instal·lació de tacògrafs digitals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
142	Certificat de responsable de taller	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
145	Registre sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)	CA	Departament de Salut
147	Notificació de la primera posada al mercat de complements alimentosos	CA	Departament de Salut

148	Comunicació de la posada al mercat de productes alimentosos per a una alimentació especial (aliments dietètics) i sol·licitud d'inscripció en el Registre especial de productes de Catalunya (REPCAT)	CA	Departament de Salut
152	Registre d'indústries agràries i alimentàries (RIAAC)	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
154	Registre d'establiments del sector de l'alimentació animal (RESA)	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
163	Acreditació d'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
166	Comunicació de fires i exposicions i inscripció al Registre d'activitats firals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
222	Registre de laboratoris agroalimentaris de Catalunya	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
223	Permís d'investigació per a l'activitat minera	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
224	Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per a empreses de serveis fitosanitaris sense establiment a Catalunya	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
227	Obtenció del carnet d'aplicador/manipulador fitosanitaris	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
232	Comunicació de finalització d'instal·lació d'una estació de servei per a vehicles a gas	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
235	Autorització administrativa i aprovació de projecte d'instal·lacions d'emmagatzematge de productes petrolífers destinades a operadors a l'engròs	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
237	Sol·licitud d'autorització administrativa prèvia d'emmagatzematge de GLP en dipòsits fixos destinats al subministrament d'instal·lacions de distribució per canalització	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
238	Registre oficial d'empreses proveïdores de material vegetal	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
239	Autorització per expedir passaports de fitosanitaris	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
243	Inscripció al Registre de nuclis zoològics	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
245	Autorització d'entitats de distribució de medicaments	CA	Departament de Salut
251	Llicència comercial	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
253	Vendes especials: rebaixes, liquidacions i saldos	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
255	Registre d'empreses de màquines recreatives i d'atzar	CA	Departament d'Economia i Coneixement
260	Sol·licitud d'autorització de centres d'immersió	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

264	Autorització d'obertura d'un centre docent privat	CA	Departament d'Ensenyament
283	Autorització per operar com a entitat formadora per a l'ús de desfibril·ladors (DEA) per a personal no sanitari i inscripció i modificació de dades en el Registre	CA	Departament de Salut
284	Certificat d'aptitud de conductors professionals (CAP). Autorització de centres formadors	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
285	Sol·licitud d'homologació dels cursos de formació de conductors en els centres acreditats	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
286	Reconeixement de la creació d'universitats privades	CA	Departament d'Economia i Coneixement
287	Autorització de centres privats per impartir estudis de nivell universitari, d'acord amb sistemes educatius vigents a d'altres països (estudis no homologables a l'Estat espanyol)	CA	Departament d'Economia i Coneixement
289	Adscripció d'instituts universitaris de recerca a universitats públiques o privades	CA	Departament d'Economia i Coneixement
294	Autorització d'ocupació del domini públic marítime-terrestre	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
307	Comunicació prèvia i registre d'instal·lacions juvenils	CA	Departament de Benestar Social i Família
337	Declaració de la producció de residus biosanitaris i citotòxics	CA	Departament de Salut
338	Registre d'empresa de venda i o assistència tècnica d'equips i instal·lacions de raigs X amb finalitat de diagnòstic mèdic	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
341	Autorització administrativa prèvia per la creació de serveis socials	CA	Departament de Benestar Social i Família
345	Obtenció de la capacitat legal, tècnica i econòmica per a l'exercici de l'activitat de distribució d'energia elèctrica	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
347	Autorització i posada en servei de les instal·lacions elèctriques de servei públic en alta tensió, dins l'àmbit territorial de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
350	Sol·licitud d'autorització per al desenvolupament de l'activitat de comercialització d'energia elèctrica	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
354	Autorització de les instal·lacions d'emmagatzematge i distribució de productes gasosos	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
356	Autorització administrativa per al desenvolupament de l'activitat de comercialització de gas natural i accés de tercers a instal·lacions	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
368	Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya per poder contractar en el sector de la construcció (REA)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
376	Sol·licitud d'autorització ambiental d'activitats amb declaració d'impacte ambiental (AAI)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
379	Registre d'empreses amb risc per amiant (RERA)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
398	Registre de transportistes i mitjans de transport d'animals vius	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

399	Proves de capacitació professional per al transport interior i internacional de mercaderies i viatgers	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
400	Certificat d'aptitud per a conductors professionals (CAP). Inscripció als exàmens des dels centres	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
401	Certificat d'aptitud per a conductors professionals (CAP). Conductors	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
403	Proves de competència professional dels consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
409	Registre d'envasadors i embotelladors de vins i begudes alcohòliques	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
423	Adscripció de centres docents d'ensenyament superior a universitats públiques o privades per impartir estudis universitaris oficials	CA	Departament d'Economia i Coneixement
427	Autoritzacions de transport privat complementari de mercaderies (MPC)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
432	Registre d'explotacions ramaderes	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
434	Autorització d'aprovació del projecte/autorització d'instal·lacions d'emmagatzematge de productes petrolífers i autorització de posada en servei	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
439	Declaració de la condició mineromedicinal, mineral natural, termal o de brolladors d'una aigua	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
440	Autorització d'aprofitament i del perímetre de protecció de l'aigua mineral i/o autorització planta d'envasat	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
449	Targeta de tacògraf digital de conductor, empresa i de centre d'assaig	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
453	Autoritzacions de transport públic de viatgers - autobús - (VD)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
458	Autorització de transport de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
459	Concessions de transport regular de viatgers per carretera (aprovació de tarifes i d'horaris d'autobusos)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
460	Autorització d'heliports eventuals	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
461	Autorització d'heliports permanents i camps d'aviació	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
462	Autorització per prestar serveis de transport de passatgers en aigües marítimes i continentals	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
463	Autoritzacions per realitzar obres en el domini públic portuari	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
464	Autorització per realitzar obres, instal·lacions i activitats a la zona de servitud de protecció del domini públic marítimo-terrestre	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
465	Reclamació davant la Junta Arbitral del Transport dins el territori de Catalunya	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat

469	Sol·licitud de certificat de conductor per a la realització de l'activitat de transport, per a conductors nacionals de tercers països que no pertanyin a la Unió Europea	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
474	Captacions d'aigües (concessions), excepte aprofitaments de pous de menys de 7000m ³ /any i d'aigües pluvials	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
479	Autoritzacions de parcs solars	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
480	Instal·lació de parcs eòlics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
481	Instal·lacions fotovoltaiques de potència superior a 100kw	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
482	Instal·lacions fotovoltaiques sobre edificis de potència entre 20kw i 100kw	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
483	Instal·lacions fotovoltaiques sobre edificis de potència entre 5kw i 20kw	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
484	Instal·lacions fotovoltaiques sobre edificis de potència inferior o igual a 5kw	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
485	Instal·lacions fotovoltaiques sobre el terreny de potència nominal entre 5 i 100 kW	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
486	Instal·lacions fotovoltaiques sobre el terreny de potència inferior o igual a 5kW	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
488	Activitat Minera. Autorització d'explotació de recursos miners de la secció A	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
489	Activitat Minera. Aprovació de treballs subcontractats per a recursos miners de les seccions C i D	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
490	Concessió d'activitat minera directa d'explotació o derivada d'un permís d'investigació	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
491	Activitat minera. Plans de labors	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
493	Activitat minera: transmissió de drets miners	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
495	Activitat minera. Autorització d'establiments de benefici	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
496	Activitat minera. Nomenament de directors facultatius	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
497	Activitat minera. Pous	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
498	Registre d'Empresa Executora de Voladures Especials	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
499	Explosius. Aprovació de projectes d'ús d'explosius per a la realització de voladures especials	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
502	Inscripció en el Registre d'empreses audiovisuals de Catalunya (REAC)	CA	Departament de Cultura
503	Habilitació de centres de formació de personal de control d'accés d'establiments d'espectacles i activitats recreatives	CA	Departament d'Interior
504	Habilitació del personal de control d'accés a locals d'espectacles i activitats recreatives	CA	Departament d'Interior
505	Homologació de màquines recreatives i d'atzar	CA	Departament d'Economia i Coneixement
506	Comunicació de contractes de serveis de seguretat privada	CA	Departament d'Interior

507	Autorització d'obertura, trasllat i comunicació de reformes de joieries, argenteries i tallers	CA	Departament d'Interior
508	Autorització d'obertura, trasllat i comunicació de reformes d'estacions de servei i gasolineres	CA	Departament d'Interior
509	Autorització d'obertura, trasllat i comunicació de reformes de locals de jocs d'atzar	CA	Departament d'Interior
510	Autorització d'obertura, trasllat i comunicació de reformes de bancs, caixes d'estalvis i altres entitats de crèdit	CA	Departament d'Interior
511	Autorització d'obertura, trasllat i comunicació de reformes d'administracions de loteries i despatxos d'apostes mútues	CA	Departament d'Interior
512	Autorització d'obertura, trasllat i comunicació de reformes de farmàcies	CA	Departament d'Interior
513	Autorització d'obertura, trasllat i comunicació de reformes de galeries d'art, antiquaris i establiments on habitualment s'exhibeixen o subhasten joies, antiguitats o obres d'art	CA	Departament d'Interior
516	Autorització especial de circulació	CA	Departament d'Interior
518	Carnets professionals per treballar en sales de bingo i casinos de joc	CA	Departament d'Economia i Coneixement
520	Certificat de registre (carnet de prevencionista)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
521	Registre de centres especials de treball (CET)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
523	PREVEA: programa de reducció voluntària d'accidents	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
525	Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya (REI)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
528	Comunicació d'accidents de treball amb baixa mèdica	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
529	Comunicació urgent d'accidents de treball	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
530	Constitució de societats laborals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
531	Pla de treball amb risc d'amiant	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
532	Comunicació d'accidents de treball sense baixa mèdica	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
533	Comunicació d'altres o defuncions d'accidentats per d'accident laboral	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
534	Alta en la gestió d'ofertes de treball en el web del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
536	Autorització per al treball de menors de 16 anys en espectacles públics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
537	Registre de delegats/ades de prevenció de riscos laborals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
539	Legalització dels llibres de cooperatives	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
541	Registre oficial de professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC)	CA	Departament de Presidència
542	Habilitació professional per a la traducció i la interpretació jurades	CA	Departament de Cultura
546	Autoritzacions per actuacions en zones d'influència de carreteres	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat

547	Autorització d'instal·lacions de transport per cable no considerades de servei públic	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
551	Proves de capacitació professional per al transport de mercaderies dins el territori de Catalunya	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
553	Etiqueta ecològica de la Unió Europea	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
554	Habilitació com a entitat col·laboradora de l'Administració en matèria de medi ambient	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
555	Notificació d'informes anuals d'emissió de gasos d'efecte hivernacle	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
556	Delimitació de lleres de domini públic (atermenament)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
558	Connexió d'aigües residuals a un sistema públic de sanejament (H0373)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
559	Autoritzacions d'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
561	Obres i ocupacions a terrenys de domini públic hidràulic i en zona de policia	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
564	Abocament a llera (H0372)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
565	Abocament a mar (H0371)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
567	Registre de gestor de residus	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
568	Declaració sobre l'estàndard i la millora en l'eficiència en l'ús de l'aigua	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
571	Sòls contaminants. Informe preliminar de situació (IPS)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
572	Declaració responsable de laboratori d'assaigs per al control de la qualitat de l'edificació	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
573	Declaració anual de residus industrials per als productors (DARI)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
574	Registre de transportistes de residus de Catalunya	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
576	Navegació i activitats relacionades (4 modalitats)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
578	Qualificació d'empresa artesanal alimentària	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
579	Registre vitivinícola de Catalunya	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
580	Carnet d'artesà/ana alimentari/ària	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
582	Registre d'agents del sector lleter	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

Annexos
Catàleg de tràmits de l'OGE

584	Directorí d'operadors del sector de la ramaderia	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
587	Registre oficial de maquinària agrícola (ROMA)	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
588	Registre d'entitats de control i certificació de productes agroalimentaris	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
590	Registre d'entitats d'assessorament agrari de Catalunya	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
591	Registre de societats agràries de transformació (SAT)	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
595	Qualificació d'obres audiovisuals	CA	Departament de Cultura
598	Carnet d'instal·lador/a elèctric-miner	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
599	Carnet de conductor/a de maquinària mòbil (vehicle elevador) en explotacions mineres	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
600	Carnet de maquinista d'extracció i de plans inclinats en explotacions mineres	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
601	Carnet de conductor/a de maquinària mòbil (vehicle pesant) en explotacions mineres	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
602	Carnet de vigilant miner/a	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
603	Carnet de conductor/a de maquinària mòbil (plataforma elevadora) en explotacions mineres	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
607	Diploma de mestre artesà	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
610	Organismes de control metrològic	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
613	Registre d'empreses de control metrològic	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
614	Inscripció en el registre de fabricants i/o importadors de metalls preciosos	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
615	Certificats de conformitat amb els requisits reglamentaris (CCRR i CCP)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
616	Certificat de conformitat ATP per a vehicles provinents d'un altre país	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
617	Aprovació de model metrològic	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
619	Carnet de conductor/a i maquinista de tot tipus de vehicles d'interior d'una mina	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
622	Comunicació per actuar com a empresa recarregadora de recipients transportables (RERT)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
623	Comunicació per actuar com a empresa recarregadora i d'inspecció de botelles de respiració autònoma (REBRA)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
627	Accidents greus. Actualització inicial d'activitat existent amb risc greu de nivell alt	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
628	Accidents greus. Actualització inicial d'activitat existent amb risc greu de nivell baix	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
629	Accidents greus. Actualització periòdica i modificacions d'una instal·lació amb risc de nivell alt	CA	Departament d'Empresa i Ocupació

630	Accidents greus. Actualització periòdica i modificacions d'una instal·lació amb risc d'accident greu de nivell baix	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
631	Accidents greus. Autorització ambiental i posada en servei d'una instal·lació amb risc d'accident greu de nivell alt	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
632	Accidents greus. Autorització ambiental i posada en servei d'una instal·lació amb risc d'accident greu de nivell baix	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
634	Verificació de comptador elèctric, d'aigua o de gas	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
635	Control sobre aparells de mesura. Verificacions d'instruments de mesura	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
636	Certificats d'explotació de patents i models d'utilitat	AGE	Departament d'Empresa i Ocupació
637	Registre d'una invenció (patents i models d'utilitat)	AGE	
638	Marca nacional	AGE	
639	Nom comercial	AGE	
640	Registre de disseny industrial	AGE	
641	Recerca retrospectiva de marques i noms comercials	AGE	
643	Autoritzacions d'exempció de norma (en general)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
644	Sol·licitud d'inscripció d'ascensors antics (sense RAE)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
645	Qualificació de les organitzacions de productors de fruites i hortalisses (OPFH)	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
656	Certificat tributari per a procediments de contractació administrativa amb la Generalitat	CA	Departament d'Economia i Coneixement
657	Formular denúncies per conductes prohibides en l'àmbit de la competència	CA	Departament d'Economia i Coneixement
658	Classificació empresarial	CA	Departament d'Economia i Coneixement
664	Registre electrònic d'empreses Licitadores (RELI)	CA	Departament d'Economia i Coneixement
665	Registre administratiu especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus alts càrrecs: corredors de reassegurances	CA	Departament d'Economia i Coneixement
668	Manteniment de les dades dels/de les agents exclusius de les mutualitats de previsió social de Catalunya	CA	Departament d'Economia i Coneixement
669	Constitució i retirada de garanties	CA	Departament d'Economia i Coneixement
670	Certificat tributari per a subvencions	CA	Departament d'Economia i Coneixement
671	Avisos de noves licitacions	CA	Departament d'Economia i Coneixement
674	Presentació dels comptes anuals d'una fundació	CA	Departament de Justícia
677	Registre de Fundacions (constitució d'una fundació)	CA	Departament de Justícia
678	Modificació d'estatuts d'una fundació	CA	Departament de Justícia
679	Extinció d'una fundació	CA	Departament de Justícia

680	Modificació del patronat d'una fundació	CA	Departament de Justícia
681	Obtenció de dades registrals d'una fundació (4 modalitats)	CA	Departament de Justícia
682	Fons especials d'una fundació (tres modalitats)	CA	Departament de Justícia
683	Inscripció de la delegació de facultats d'una fundació	CA	Departament de Justícia
685	Inscripció de l'establiment de delegacions de fundacions estrangeres que desenvolupin majoritàriament les seves funcions a Catalunya	CA	Departament de Justícia
686	Actes amb contingut econòmic d'una fundació	CA	Departament de Justícia
687	Activitats en el lleure temps lliure en les quals participen menors de 18 anys	CA	Departament de Benestar Social i Família
690	Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya (RITC)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
691	Comunicació de l'activitat de distribució de productes sanitaris i/o de productes sanitaris per a diagnòstic in vitro	CA	Departament de Salut
692	Accreditació (adhesió) de centre dispensador d'articles ortoprotètics del Servei Català de la Salut	CA	Departament de Salut
693	Autorització dels establiments d'òptica i modificació posterior de les instal·lacions o d'altres elements que no afecten a la instal·lació	CA	Departament de Salut
694	Autorització d'empreses fabricants d'ortopròtesis a mida	CA	Departament de Salut
696	Autorització d'entitats avaluadores de centres sanitaris	CA	Departament de Salut
697	Inscripció, modificació i cessament de les dades del Registre de Laboratoris de salut ambiental i alimentària	CA	Departament de Salut
699	Accreditació de centres d'atenció hospitalària aguda a Catalunya	CA	Departament de Salut
700	Autorització i registre de centres sanitaris	CA	Departament de Salut
703	Autorització per actuar com a entitat o servei de revisió periòdica d'instal·lacions d'alt risc de dispersió de legionel·la	CA	Departament de Salut
705	Reconeixement de models de bosses i envasos de recollida de residus sanitaris	CA	Departament de Salut
711	Presentació del certificat de fi d'obra d'una infraestructura comuna de telecomunicacions (ICT)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
712	Registre de productors de residus industrials	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
714	Declaració del cànon de l'aigua per a entitats subministradores	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
715	Llibres de registre de focus emissors i torxes de seguretat	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
716	Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'empreses de tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi	CA	Departament de Salut

717	Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'establiments que comercialitzen i/o emmagatzemen biocides únicament d'ús ambiental o per a la indústria alimentària	CA	Departament de Salut
718	Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'empreses de serveis de control de plagues ambientals i/o per a la indústria alimentària	CA	Departament de Salut
720	Comunicació de treballs amb riscos laborals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
721	Comunicació per exonerar les empreses de sotmetre's a l'auditoria del sistema de prevenció	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
722	Registre al portal d'intermediació del SOC. Feina Activa	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
726	Autorització, modificació i cancel·lació d'empreses de seguretat privada i inscripció en el Registre especial d'empreses de seguretat privada de Catalunya (REESC)	CA	Departament d'Interior
733	Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora d'instal·lacions petrolíferes de categoria 2	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
739	Establiments comercials de 1.300 a 2.500 m ²	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
743	Autorització sanitària de funcionament dels establiments d'ortopèdia, establiments d'audiopròtesis, modificacions posteriors i renovació periòdica	CA	Departament de Salut
744	Sol·licitud d'autorització d'entitats auditores del sistema de prevenció de les empreses: creació d'una auditoria	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
745	Registre de dades de l'avaluació de l'exposició en els treballs amb amiant	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
746	Sol·licitud d'acreditació de laboratoris especialitzats en l'anàlisi de fibres d'amiant	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
748	Autorització per a actuar com a empresa de treball temporal (ETT)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
750	Excepcions a la contractació de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors/ores (2%)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
751	Presentar comunicacions de desplaçaments transnacionals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
753	Demanar el certificat que l'empresa no ha estat sancionada en l'ordre social per l'Administració	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
754	Autorització de la targeta d'ITV com a vehicle històric	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
786	Demanar l'adquisició de la condició de laboral d'una societat limitada (SL) o d'una societat anònima (SA)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
787	Certificat personal per a la manipulació de gasos fluorats	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
788	Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora d'instal·lacions petrolíferes de categoria 3 (empresa reparadora petrolífera)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
796	Presentació del butlletí i protocol de proves d'una infraestructura comuna de telecomunicacions (ICT)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació

797	Autorització de centre col·laborador de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
798	Comunicació del procediment de reparació d'instal·lacions d'emmagatzematge de productes petrolífers	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
799	Registre de centres i entitats de formació del SOC	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
800	A Canal Empresa consta : baixa d'instal·lacions de règim especial (cogeneracions i centrals hidroelèctriques, tèrmiques i biomassa)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
801	Autorització de centres d'ensinistrament de gossos d'assistència	CA	Departament de Benestar Social i Família
802	Autorització de servei d'escorta privat	CA	Departament d'Interior
803	Autorització de servei de custòdia de claus en vehicle	CA	Departament d'Interior
804	Comunicació de les exhibicions i subhastes públiques ocasionals de joieria, argenteria, antiguitats i obres d'art	CA	Departament d'Interior
805	Comunicació de variacions de personal de seguretat privada	CA	Departament d'Interior
807	Sol·licitud d'autorització d'un servei de vigilància armat	CA	Departament d'Interior
808	Autorització de serveis de vigilància a polígons industrials o urbanitzacions	CA	Departament d'Interior
809	Dret d'admissió als establiments oberts al públic i als espectacles públics i activitats recreatives	CA	Departament d'Interior
810	Autorització d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari	CA	Departament d'Interior
811	Autorització d'establiments de règim especial (<i>after hours</i>)	CA	Departament d'Interior
812	Autorització de la reducció o exempció del nombre de vigilants de seguretat privada necessaris per a activitats recreatives o espectacles públics	CA	Departament d'Interior
813	Registre electrònic dels plans d'autoprotecció (HERMES)	CA	Departament d'Interior
814	Autorització i funcionament de centres de formació en seguretat privada	CA	Departament d'Interior
815	Habilitació de bombers d'empresa i renovació de l'habilitació	CA	Departament d'Interior
817	Acreditació de centres reconeixement i d'aptituds psicotècniques de les persones conductores	CA	Departament d'Interior
818	Autorització per l'exempció a les restriccions de circulació	CA	Departament d'Interior
819	Autorització d'obertura i funcionament d'una autoescola	CA	Departament d'Interior
821	Elaboració d'informes d'actuacions del Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya	CA	Departament d'Interior
822	Informació d'accidents de trànsit lleus per companyies d'assegurances	CA	Departament d'Interior
823	Comunicació de les dades del registre de persones allotjades en establiments d'hostalatge	CA	Departament d'Interior

824	Autorització d'empreses fabricants de pròtesis dentals a mida	CA	Departament de Salut
827	Registre d'activitats laborals amb exposició a la radiació natural (RN)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
828	Autorització per realitzar modificacions substancials en el domini públic portuari	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
832	Registre i dipòsit d'estatuts de constitució i modificacions d'estatuts d'associacions empresarials i sindicals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
833	Presentació de projectes tècnics, annexos i projectes modificats d'ICT	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
834	Emissió de certificats acreditatius del compliment de la normativa d'ICT	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
839	Acreditació com a entitat de control de qualitat de l'edificació	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
840	Cèdula d'habitabilitat de segona ocupació (habitatge usat)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
841	Cèdula d'habitabilitat de primera ocupació (habitatge nou o legalització)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
842	Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
843	Fiances de restauració de les activitats extractives	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
846	Comunicació d'aprofitaments d'aigües subterrànies fins a 700m ³ /any (inclou aigües pluvials, transmissions, modificacions de característiques, extincions i cessions (H0345)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
847	Derivació d'aigües amb caràcter temporal (H0309)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
850	Abocament mitjançant camió cisterna a una Estació Depuradora d'Aigües Residuals (H0377)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
851	Certificat d'inscripció al cens d'abocaments (H0398)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
853	Certificat d'inscripció al registre d'aigües (H0399)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
854	Declaració de l'ús i la contaminació de l'aigua (DUCA)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
861	Liquidació de concerts de fiances	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
862	Declaració anual d'emissions i transferència de contaminants PRTR-CAT	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
864	Autorització per a la realització d'actuacions a la zona d'influència ferroviària	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
865	Distintiu de garantia de qualitat ambiental	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
866	Deduccions per inversions amb objectius de millora ambiental (certificat de convalidació)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat

868	Autoritzacions administratives per ocupació, aprofitament i/o desenvolupament d'activitats en el domini públic portuari adscrit a Ports de la Generalitat	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
870	Autoritzacions per a subministrament de carburant mitjançant camió cisterna en els ports adscrits a Ports de la Generalitat	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
871	Autorització d'atrancament professional als ports (assignació d'atrancaments a vaixells professionals)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
872	Inscripció en el cens de consignataris de Ports de la Generalitat	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
873	Autorització d'ús de maquinària comercial en els ports comercials	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
874	Inscripció en el cens d'empreses estibadores de Ports de la Generalitat	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
875	Ocupacions temporals o per a la realització d'activitats no habituals en el domini públic portuari (autorització per ocupacions temporals o per a la realització d'activitats no habituals en el domini públic portuari)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
876	Fitxa d'acceptació de residus	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
877	Presentació de la declaració anual d'envasos i del pla empresarial de prevenció de riscos (DAE)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
878	Autoliquidació del cànon sobre la deposició controlada de residus de la construcció	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
880	Declaració de la condició de productor d'aparells elèctrics i electrònics (AEE)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
881	Declaració anual d'aparells sotmesos a inventari de PCB/PCT	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
882	Sol·licitud de gestió d'un residu com a subproducte	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
883	Autoliquidació del cànon sobre la deposició controlada dels residus municipals	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
885	Tramitació del full de seguiment de residus	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
889	Estudi de minimització de residus especials	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
891	Notificació de trasllat entre comunitats autònomes	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
893	Tramitació de l'expedient de trasllat transfronterer de residus	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
898	Decisió prèvia sobre el sotmetiment al procediment d'avaluació ambiental de plans i programes	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
899	Sol·licitud d'inscripció en el Registre europeu de gestió i Auditoria Ambiental (EMAS)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
901	Declaració anual de residus industrials per als gestors (DARIG)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
903	Declaració de la condició de productor de piles i acumuladors	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat

904	Inscripció de l'establiment de delegacions de fundacions nacionals	CA	Departament de Justícia
905	Fusió de fundacions (dues modalitats)	CA	Departament de Justícia
906	Escissió d'una fundació	CA	Departament de Justícia
908	Comunicació d'inici i final de rodatge cinematogràfic	CA	Departament de Cultura
915	Procediments d'experimentació amb animals: autoritzacions expresses	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
916	Registre de centres de cria, subministradors i usuaris d'animals d'experimentació	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
919	Autorització per a la fabricació de pinsos medicamentosos i pinsos intermedis medicamentosos	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
923	Oferta pública d'adhesió al sistema arbitral de consum	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
927	Inscripció, modificació i cancel·lació de les dades dels desfibril·ladors externs automàtics de centres no sanitaris	CA	Departament de Salut
928	Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
929	Sol·licitud de certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
930	Comercialització de jocs de loteries Autorització per a la comercialització de loteria de Catalunya	CA	Departament d'Economia i Coneixement
932	Targetes d'identitat de busseig professional	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
933	Societat limitada	AGE	
934	Societat limitada nova empresa	AGE	
935	Empreses Individuals (autònoms)	AGE	
936	Matriculació de prototipus o presèries de vehicles	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
937	Registre d'Instal·lacions Radioactives i autorització de funcionament	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
938	Canvi de titular d'un establiment comercial	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
940	Certificat d'empresa per a la manipulació de gasos fluorats	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
942	Presentació de la fitxa de vigilància de la salut dels treballadors exposats a amiant	CA	Departament de Salut
943	Paralització de l'activitat per risc greu i imminent	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
945	Habilitació del llibre de subcontractació	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
946	Conflicte col·lectiu de laboral	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
947	Comunicació d'una vaga	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
948	Mediació laboral	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
950	Tancament patronal	CA	Departament d'Empresa i Ocupació

952	Constitució d'una comunitat d'usuaris d'aigua (H0327) (2 modalitats)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
953	Declaració de no-subjecció a avaluació ambiental de plans i programes	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
962	Declaració de l'ús i de la contaminació de l'aigua per al càlcul del cànon de l'aigua	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
963	Actes de les cooperatives inscripcions en el Registre general de cooperatives i sol·licitud de dades registrals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
964	Dipòsit dels comptes anuals de societats cooperatives i/o nomenament i cessament d'auditor	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
965	Actes de societats laborals inscripcions en el Registre administratiu de societats laborals i sol·licitud de dades registrals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
966	Certificació de dades registrals de societats cooperatives	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
967	Certificació de dades registrals de societats laborals	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
968	Comunicació periòdica de dades sobre comerç del coure i del ferro, i de registre d'aquesta activitat	CA	Departament d'Interior
969	Decisió prèvia sobre el sotmetiment del procediment d'impacte ambiental de projectes d'infraestructures	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
970	Concessions en el domini públic marítimoterrestre	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
971	Comunicació d'activitats de pesca-turisme	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
973	Comunicació de l'acord de constitució dels serveis de prevenció mancomunats	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
976	Certificat acreditatiu com a botiga de conveniència per vendre tabac mitjançant màquines expenedores	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
978	Presentació dels plans d'igualtat de les empreses	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
980	Màquines recreatives i d'atzar	CA	Departament d'Economia i Coneixement
981	Autorització de rifles, els premis de les quals superen els 3.000,00 euros	CA	Departament d'Economia i Coneixement
982	Autorització per instal·lar una sala de bingo i permís per obrir-la	CA	Departament d'Economia i Coneixement
983	Modificacions substancials de les autoritzacions ambientals d'activitats	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
984	Modificacions NO substancials de les autoritzacions ambientals d'activitats	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
985	Presentació del Pla de gestió de dissolvents	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
986	Qualitat turística: especialització d'hotel gastronòmic	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
987	Liquidació de les taxes recaptades o generades pels organismes de control	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
988	Liquidació de les taxes recaptades pels organismes autoritzats de verificació metrològica	CA	Departament d'Empresa i Ocupació

989	Liquidació de les taxes recaptades o generades pels titulars d'estacions d'inspecció tècnica de vehicles	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
990	Liquidació de la contraprestació econòmica per l'ús, per part dels titulars de les estacions d'inspecció tècnica de vehicles, dels drets de les antigues concessions administratives	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
991	Carnet d'artesà/ana	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
998	Horaris específics per establiments de restauració	CA	Departament d'Interior
999	Ampliació excepcional d'horari de tancament d'espectacles públics i activitats recreatives	CA	Departament d'Interior
1000	Acreditació de personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció	CA	Departament d'Interior
1001	Autorització administrativa prèvia per a la perforació de pous fins a 7000 m ³ /any en zona de policia i /o aquífer protegit (H0346)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
1002	Control de seguretat de preses, embassaments i basses	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
1003	Llicència d'extracció de coral vermell	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
1004	Consultes i/o certificacions relatives a la zona de protecció de carreteres	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
1005	Presentació d'al·legacions i respostes a consultes en tramitacions mediambientals	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
1006	Autorització de tómbols els premis de les quals superen en conjunt els 3.000,00 euros	CA	Departament d'Economia i Coneixement
1007	Comunicació de rifes i tómbols els premis de les quals no superen en conjunt els 3.000,00 euros	CA	Departament d'Economia i Coneixement
1008	Comunicació de combinacions aleatòries amb finalitats publicitàries o promocionals	CA	Departament d'Economia i Coneixement
1009	Comunicació prèvia per impartir ensenyaments no reglats de música i dansa o ensenyaments post obligatoris, els títols dels quals no tenen validesa a tot l'Estat	CA	Departament d'Ensenyament
1010	Comprovació de la solució tècnica i econòmica de nous subministraments elèctrics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1011	Declaració d'inici d'activitat del gestor de càrregues del sistema	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1012	Presentació de la declaració responsable per a ascensors	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1013	Presentació de la declaració responsable per a grues torre	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1014	Presentació de la declaració responsable per a grues mòbils autopropulsades	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1015	Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions d'emmagatzematge de productes químics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1016	Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions d'equips a pressió	CA	Departament d'Empresa i Ocupació

1017	Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions frigorífiques	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1018	Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1019	Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques d'alta tensió	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1020	Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions petrolíferes per al consum a la mateixa instal·lació	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1021	Comunicació d'instal·lacions tèrmiques en edificis	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1026	Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions de gasos combustibles	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1027	Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions de bancs solars en establiments de bronzejat artificial	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1031	Declaracions responsables d'una fundació	CA	Departament de Justícia
1032	Autorització per impartir accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat no finançades amb fons públics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1033	Laboratoris de verificació metrològica	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1034	Acreditació d'equips d'atenció primària a Catalunya	CA	Departament de Salut
1036	Autoritzacions de proves de seguretat equivalent	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1037	Qualitat turística: categorització d'establiments de turisme rural	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1038	Qualitat turística: categorització dels apartaments turístics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1039	Qualitat turística: categorització dels habitatges d'ús turístic	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1040	Laboratori de contrastació de metalls preciosos	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1041	Comunicació de la publicitat de medicaments d'ús humà	CA	Departament de Salut
1042	Comunicació del joc de la quina o quinto	CA	Departament d'Economia i Coneixement
1043	Instal·lació d'un sistema de geotèrmia obert o tancat (amb captació d'aigua o sense)	CA	Departament de Territori i Sostenibilitat
1044	Carnet de conductor de vehicles de transport de personal a l'interior d'una mina	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1045	Presentar la informació estadístico-comptable de les mutualitats de previsió social	CA	Departament d'Economia i Coneixement
1046	Certificació d'eficiència energètica d'edificis i inscripció dels certificats al registre de certificats d'eficiència energètica d'edificis de Catalunya	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1047	Sol·licitud d'exempció de la certificació d'eficiència energètica d'edificis	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1048	Certificat ADR per vehicles provinents d'un altre país (ADR: acord europeu sobre el transport internacional de mercaderies perilloses per carretera)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació

1049	Autorització sanitària de reducció de les freqüències de mostreig per a escorxadors petits o establiments carnis de petita producció	CA	Departament de Salut
1050	Declaració i comunicació per actuar com a agència de col·locació i/o empresa de recol·locació	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1051	Aprovació de projectes de coproducció internacional	CA	Departament de Cultura
1052	Habilitació de personal tècnic per redactar i signar plans de dejeccions ramaderes (relacionat 1057)	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
1054	Acreditació de centres i serveis de medicina de l'esport	CA	Departament de Salut
1055	Sol·licitud d'aplicació de l'índex corrector dels marges de les oficines de farmàcia	CA	Departament de Salut
1056	Autorització d'un/a veterinari/ària com a responsable sanitari/ària	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
1057	Reducció en l'excreció nitrogenada porcina per millores en l'alimentació (relacionat 1052)	CA	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
1058	Activitats preventives de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social a Catalunya (ACPRE)	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1059	Sol·licitud d'examen per obtenir la competència professional per actuar com a conservador/a d'ascensors	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1060	OC Presentació de la declaració responsable per a ascensors	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1061	OC Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions frigorífiques	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1062	OC Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions d'equips a pressió	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1063	OC Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions d'emmagatzematge de productes químics	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1064	OC Presentació de la declaració responsable per a grues mòbils autopropulsades	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1065	OC Presentació de la declaració responsable per a grues torre	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1066	OC Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques d'alta tensió	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1067	OC Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1068	OC Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions de gasos combustibles	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1069	OC Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions petrolíferes per al consum a la mateixa instal·lació	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
1070	OC Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions tèrmiques en edificis	CA	Departament d'Empresa i Ocupació
	Comunicació prèvia ambiental municipal (annex III)	EL	

Annexos

Catàleg de tràmits de l'OGE

Comunicació prèvia d'obertura	EL
Declaració responsable d'obertura	EL
Consulta prèvia de classificació de l'activitat	EL
Informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats	EL
Informe previ en matèria d'incendis	EL
Certificat de l'acte de comprovació en matèria d'incendis	EL
Llicència ambiental (annex II)	EL
Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries	EL
Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries	EL
Llicència municipal d'establiments oberts al públic de règim especial	EL
Comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables	EL
Llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari	EL
Comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari	EL
Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient	EL
Comunicació prèvia de modificació no substancial d'un establiment i/o un espectacle o activitat recreativa	EL
Comunicació de transmissió de llicència o dels efectes d'una comunicació prèvia	EL
Declaració responsable en matèria de salut alimentària	EL

On: CA són comunitats autònomes, EL són entitats locals i AGE és l'Administració general de l'Estat