



\_\_\_\_\_documento nº 2

Mayo 1969

# **Estudio de un registro de edificios, viviendas y locales**

N-0068



COMISIÓN MIXTA DE COORDINACIÓN  
ESTADÍSTICA

ESTUDIO DE UN REGISTRO DE EDIFICIOS

VIVIENDAS Y LOCALES



Barcelona, abril 1969

B. 4093

**Instituciones promotoras.**

- Ayuntamiento de Barcelona
- Diputación Provincial de Barcelona
- Comisión de Urbanismo y Servicios  
Comunes de Barcelona y otros Municipios.
- Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación;

## I N D I C E

	<u>Pág.</u>
1.0. Introducción y resumen	1
1.1. Consideraciones de metodología estadística	6
1.2. Utilidad e interés	12
1.3. Referencias internacionales	18
1.4. Situación de la información en el país	27
1.5. Selección de variables	41
1.6. Inventario de las fuentes de información	45
1.7. Estudio de los procesos administrativos	47
1.7.1. Estudio de las fuentes de información	49
1.7.2. Selección de las fuentes de información	67
1.7.3. Modificaciones propuestas	73
1.7.3.1. A nivel provincial	74
1.7.3.2. A nivel municipal	76
1.8. Información suministrada	80
1.8.1. Periódica	81
1.8.2. Especial	85
1.9. Constitución del Registro	87
1.10. Explotación del Registro	92
1.10.1. Actualización	93
1.10.2. Producción de estadísticas	95
1.11. Oficina del Registro	99
1.12. Presupuesto	102
1.12.1. Registro Municipal	102
1.12.2. Registro Provincial	104
1.13. Planning de las operaciones	106



## 1.0. INTRODUCCION

Los objetivos fundamentales del presente Estudio de un Registro de Edificios, Viviendas y Locales consisten en:

- establecer el interés y la utilidad de un eventual Registro.
- detectar su viabilidad en los distintos ámbitos geográficos que presentan interés.
- señalar los principales problemas que deberían ser resueltos para proceder a su implantación.
- indicar el orden de magnitud del presupuesto correspondiente.

El Estudio sobre los Censos de Edificios, Viviendas y Locales que se ha efectuado con anterioridad ha sido realizado teniendo presentes las exigencias del Registro, es decir que aquellos -tal como se han diseñado- constituyen la base de partida del Registro.

El presente estudio cumplirá su función en la medida en que constituya una base suficiente como para decidir iniciar, o no, el estudio detallado del Proyecto de Registro de Edificios, Viviendas y Locales.

## RESUMEN

Se entiende por Registro de Edificios, Viviendas y Locales un sistema de información, relativo a dichas unidades y dotado de las siguientes características: exhaustividad, - localización detallada de las diversas unidades, conservación de la información individualizada y actualización periódica de la información contenida.

Un sistema informativo de este tipo proporciona la posibilidad de producir todo tipo de información elaborada, derivada de la información individualizada registrada y relativa a cualquier ámbito espacial no predeterminado. Se trata pues de un sistema informativo especialmente apto para atender demandas de información no especificadas con detalle en el momento de su diseño. Su explotación resultaría impensable sin los modernos medios de tratamiento de la información.

El presente estudio ha sido realizado considerando dos alternativas:

- a) Registro Municipal de Barcelona; incluye Edificios, viviendas y todo tipo de locales.
- b) Registro Provincial; por lo que se refiere al Municipio de Barcelona integra la alternativa a); para el resto de la provincia excluye los locales no industriales.

Ahora bien, una de las conclusiones del estudio realizado consiste precisamente en que la utilidad de un Registro de este tipo se incrementaría notablemente si encubriera los municipios a los que se extiende el "continuum" urbano barcelonés. \*

---

\* En principio puede considerarse incluiría los siguientes - municipios: Barcelona, Cornellá, Esplugas, Hospitalet, Moncada, S. Adrián, Sta. Coloma, S. Justo, S. Juan Despí. Véase anexo D pág. 2.

En efecto, el Registro presenta interés fundamentalmente, como fuente de información para la planificación urbanística: planes generales parciales y especiales, proporcionando información a los niveles de agregación deseados y con referencia a los ámbitos espaciales que se desee, sobre usos del suelo, equipamiento de las zonas, etc.; también resultaría de gran utilidad en relación con las operaciones de remodelación urbana. Es por ello que interesa que el Registro no se limite a un área administrativa sino que englobe el ámbito espacial en el que se presentan efectivamente los citados problemas.

El Registro proporcionaría también información útil - desde el punto de vista de la gestión final; constituiría asimismo una excelente base muestral para realizar las encuestas por muestreo que se consideren necesarias para conocer la situación de unidades o variables no incluidas en el Registro.

Ahora bien, desde la perspectiva de su utilidad fundamental -la planificación urbanística- es patente que un Registro de Edificios, Viviendas y Locales presentaría una carencia importante por cuanto no incluiría el suelo no edificado el cual constituye una variable fundamental. Este aspecto - se ha evidenciado progresivamente a medida que avanzaba el estudio.

Así pues, en definitiva, la alternativa que parece más interesante desarrollar a nivel de proyecto consistiría en - un Registro de Solares, Edificios, Viviendas y Locales de los municipios a los que se extiende el "continuum" urbano barcelonés; dichos municipios se hallan comprendidos dentro de la jurisdicción de la Comarca de 1953 y por lo tanto del -

área de competencia de la Comisión de Urbanismo y Servicios Comunes.

- - - - -

El punto de partida del Registro lo constituirán los próximos Censos a realizar en 1970; es por ello que el diseño de éstos no puede efectuarse de modo independiente de las exigencias de aquél sino que existe una estrecha interdependencia\*. Esta interdependencia es muy exigente por lo que se refiere al planning temporal de la ejecución del Registro - por cuanto la operatividad de los impresos y cuestionarios - que deberían facilitar la actualización debería iniciarse, - a lo más tardar, en el momento de iniciarse la recogida de información (trabajo de campo) de los Censos.

La viabilidad del Registro en las dos alternativas estudiadas, así como por lo que se refiere a aquélla que se propone desarrollar como proyecto, depende estrechamente del contenido de los cuestionarios que la Orden de 13 de noviembre de 1968 de la Presidencia de Gobierno encargó diseñar al Instituto Nacional de Estadística y al Instituto Nacional de la Vivienda. Asimismo sería obviamente necesario conseguir el acuerdo del INV por lo que se refiere a la posibilidad de explotar los citados cuestionarios.

Por otra parte, y por lo que se refiere al Municipio de Barcelona, la posibilidad de que el Registro sea completo

---

\* Si los Censos no debieran servir de base del Registro un cierto número de variables incluidas en aquéllos podría estimarse por muestras aligerándose los cuestionarios.

es decir, incluya todas las unidades, de un modo particular todos los locales, depende de la ampliación de las visitas de inspección de Radicación a todos los locales, independientemente de si deberán o no pagar el impuesto; de otro modo, - toda una serie de locales -en su mayor parte aquéllos que constituyen los equipamientos colectivos- no serían objeto de actualización.

- - - - -

Per lo que se refiere al presupuesto, los valores que se expresan a continuación son indicativos del orden de magnitud de aquél. Conviene precisar que se trata de los gastos adicionales generados por el establecimiento y el funcionamiento del Registro (excluidos los Censos) ya que de este modo se ponen de relieve las consecuencias económicas de la eventual decisión de establecer el Registro.

Registro Municipal: Los gastos de primer establecimiento se han estimado en 550.000 ptas. y los de funcionamiento en 849.000 ptas. anuales; la partida más importante de estos últimos la constituye el personal adicional de inspección de Radicación que se considera necesario para que el registro de locales sea completo; si no se ampliara dicho personal el Registro de locales incluiría de modo casi exclusivo a los negocios del 2 ó el 3 por ciento.

Registro provincial: Los gastos de primer establecimiento se han evaluado en 1.067.000 ptas. y los de funcionamiento en 1.423.000 ptas. anuales, estos últimos creciendo también a un ritmo del 2 ó el 3 por ciento anual.

- - - - -

Un Registro del tipo propuesto en el presente anteproyecto -o más aún del tipo que se propone desarrollar a nivel de proyecto constituiría una interesante base para el futuro desarrollo de una banca de información urbana es decir, de un sistema informativo sumamente detallado, actualizado y lo más completo posible, sobre las variables externas características de un conjunto urbano (edificación, población, red viaria, datos sanitarios, etc), localizadas con todo detalle o bien a nivel de tramo de calle o manzana, según los casos.

#### 1.1. CONSIDERACIONES DE METODOLOGIA ESTADISTICA

##### La información estadística

El objeto del presente anteproyecto consiste, como se ha indicado ya, en estudiar la utilidad, viabilidad y requisitos de un registro de edificios, viviendas y locales industriales y de negocio. Por ser fuente de información estadística es necesario formular unas consideraciones generales de metodología estadística.

Uno de los aspectos más importantes de la Estadística - lo constituye la recogida de la información, base de ulteriores elaboraciones.

La recogida de la información numérica referida a una colectividad de elementos (universe) puede realizarse de varias formas según se adopten criterios diferentes.

Atendiendo al criterio de la periodicidad la información estadística puede clasificarse en periódica y no periódica o singular. La primera es la que se realiza en diversos momentos reuniéndose en cada ocasión datos sobre las mismas características del universo; por el contrario las no periódicas son las que se realizan una sola vez (generalmente para un estudio concreto y determinado). La ventaja sustancial de la información estadística periódica sobre la no periódica es que la primera permite que efectuemos comparaciones temporales - (Cross-time) en tanto que la segunda no permite estas comparaciones.

Atendiendo a la porción de universo abarcado por la investigación estadística cabe distinguir entre investigaciones parciales e investigaciones exhaustivas. La investigación exhaustiva del universo -censos- nos permite obtener información más exacta de las características estudiadas pero indudablemente a un costo mayor. La investigación parcial -muestras- nos permite reducir el costo siempre y cuando estemos dispuestos a correr un cierto riesgo de error, obteniendo información menos acurada.

Por último, atendiendo al ámbito geográfico al cual va referida la investigación estadística cabe la distinción entre dos tipos: ámbito único y ámbito múltiple. La información obtenida a través de una observación referida a varios ámbitos geográficos nos permite efectuar comparaciones entre los mismos (Cross-section).

De lo anteriormente expuesto se deduce que los criterios más relevantes a efectos de mayores posibilidades de la información estadística, son el temporal y el espacial ya que la

combinación de ambos criterios nos proporcionaría información estadística susceptible de compararse cross-section y cross-time. Menor relevancia tiene el segundo criterio, porción del universo investigada, ya que la información global suministrada es en ambos casos idéntica y sólo difiere el grado de fiabilidad de la misma.

Así pues la necesidad de efectuar comparaciones a través del tiempo nos lleva a la obtención de información estadística con carácter periódico; la necesidad de efectuar comparaciones entre distintos ámbitos espaciales nos obliga a recoger información para los distintos ámbitos. Por último y con objeto de reducir al mínimo los errores inherentes a la información estadística implica la obtención de la misma de forma exhaustiva, o sea investigando la totalidad de la población. Una información estadística que reúna estos tres criterios puede considerarse óptima, ya que nos permite efectuar toda clase de comparaciones con un riesgo de error mínimo.

La fase inmediatamente posterior a la recogida de información estadística es la agregación de la misma a efectos de elaboración y publicación. En esta fase generalmente se pierde la información original por lo que es prácticamente imposible efectuar posteriores agrupaciones, siguiendo criterios distintos al primero. Si la finalidad de la información es múltiple y definida debe procurarse que la agregación efectuada sea útil a los objetivos fijados; si es múltiple pero no definida debe intentarse conservar íntegra la información original.



## El Registro

Vistas las anteriores consideraciones llegamos a la conclusión que los requisitos que debe cumplir la información estadística, a efectos de su utilización con distintas finalidades no predeterminadas, son los siguientes:

- Debe ser exhaustiva, eliminando de esta forma la posibilidad de error o reduciéndola al mínimo.
- La localización debe ser detallada de modo que puedan reconstituirse los diversos ámbitos geográficos.
- Y por último debe conservar al máximo la información individualizada para poder efectuar las agregaciones necesarias.
- Debe efectuarse periódicamente, o aún mejor actualizarla en periodos cortos, permitiendo la comparación a través del tiempo.

Un sistema estadístico que cumpla los anteriores requisitos se dirá constituye un Registro.

Un Registro, mecanizado con finalidades informativas y estadísticas, consiste en: 1) la materialización de los datos adscritos a un conjunto de unidades (en nuestro caso los edificios, viviendas y locales industriales y de servicios de la provincia de Barcelona) de suerte que cada unidad, con sus correspondientes características y atributos descritos homogéneamente para todo el conjunto sea inmediatamente localizable.

2º) Si este conjunto de unidades está sometido a una dinámica

renovadora, es decir, si se producen altas y bajas de unidades, y cambios en los atributos y características de las unidades existentes, el Registro las refleja a medida que se producen, con el retraso temporal exigido por los procesos administrativos que se originan entre el cambio a registrar y la entrada efectiva de esta información en el Registro. Éste, por tanto, es exhaustivo en todo momento respecto del universo cubierto y homogéneo en cuanto a las características retenidas.

En resumen, un Registro es un fichero (individualizado) mecanizado, referente a un conjunto renovable de unidades, y permanentemente actualizado. Cada unidad está localizada por un código, así como cada una de sus características. A partir de ahí, un ordenador puede seleccionar inmediatamente aquellas unidades que interesen, para usos de diversas índoles, agregando, según los criterios más convenientes, sus características cuantitativas y procediendo a toda clase de tabulaciones. La rentabilidad de un Registro, pues, está absolutamente ligada a la existencia y disponibilidad de los ordenadores electrónicos, y aumenta proporcionalmente con la información acumulada.

En este caso se trata de un Registro de edificios, viviendas y locales industriales, comerciales y de servicios. Cada edificio, vivienda y local constituye una unidad del Registro. Cada una de estas unidades viene descrita por una serie de atributos y características cuya enumeración y descripción es el objeto del apartado 1.5.. (Selección de variables). La condición "sine qua non" de funcionamiento del Registro reside en la posibilidad de "cubrir" todo el universo de forma per-

manente, y asimismo, en la posibilidad de actualizar permanente y homogeneamente la información referente a sus características y atributos.

La función estadística del Registro puede sintetizarse en la conservación del material estadístico básico a un nivel nulo de agregación con la finalidad de que en todo momento - pueda procederse a su agregación con distintos criterios según los objetivos de los estudios o trabajos que deban efectuarse;

Esta función la cumple a través de lo que constituye las características fundamentales del mismo:

- 1.- El registro de las características de todos los elementos del universo (investigación exhaustiva).
- 2.- La actualización de las características mencionadas detectando y registrando (corrigiendo en el registro) los cambios sufridos por estas, en el menor intervalo de tiempo.

No obstante, la realización de un Registro, entraña la resolución de una serie de problemas derivados del mismo. En primer lugar debe efectuarse un recuento previo, exhaustivo, de la población a través de un censo. La próxima realización de los Censos de 1970 constituye una ocasión en este sentido. En segundo lugar se plantean problemas en lo referente a las variables que deben incluirse en el mismo, problemas que están íntimamente conectados con los derivados de la actualización de estas mismas características. Este último es, quizás el más importante de los que plantea el registro.

La posibilidad o imposibilidad de actualizar las características del universo incluidas en el registro determinan totalmente la viabilidad o inviabilidad del Registro. Es por ello que debe prestarse mucha atención a este punto.

## 1.2. UTILIDAD E INTERES

De la anterior definición de Registro deriva su interés potencial para la planificación\*. La planificación de la actividad económica, en su sentido más amplio, se apoya en el conocimiento de la realidad, en su dinámica tendencial, y en su sistema de objetivos, que debe permitirle actuar en el tiempo y en el espacio. Es precisamente esta dimensión espacial del planeamiento, la que exige una información localizada espacialmente. Esta demanda, se presta a cubrirla un Registro de edificios, viviendas y locales, válido por la misma información que suministra y por su utilización como índice de otras tendencias y niveles, contemplados por la actividad planificadora. Esta actividad planificadora, entendida como actividad racionalizada de un organismo público o privado, ve aumentadas radicalmente sus posibilidades, su eficacia y su rentabilidad gracias a la existencia de un Registro de esta índole. Examinemos con algún detalle los campos de utilidad potenciales de un Registro de Edificios, Viviendas y Locales.

### A) Planeamiento público espacial

- Los Planes generales, ya sea implantación ex novo o Revisión del Planes, marcan las asignaciones de usos al suelo y sus equipamientos. Exigen conocer previamente:

---

\* El interés real de un Registro determinado depende, por supuesto, del ámbito en el que se establezca así como de las variables elegidas y cuya actualización resulte viable.

- el uso del suelo
- los equipamientos de la zona, distribuidos espacialmente

Este conocimiento, hasta ahora, ha constituido una de las mayores dificultades y ha originado los mayores gastos informativos.

- Los Planes parciales exigen, quizás, una información más detallada espacialmente. En efecto,
  - la determinación de: tramas viarias  
parcelación  
volúmenes
  - y la asignación de: servicios públicos, incluida, eventualmente, su localizaciónexigen una información previa, a nivel de calle o manzana, absolutamente imprescindible.

Esta misma información permenerizada es necesaria para el establecimiento de los planes especiales, como los de tráfico, y en general todos los de redes; éstas implican la superposición de dos tramas; una nueva, funcional, sobre otra preexistente, teniendo en cuenta, a la vez, su estática -la trama fijada- y su dinámica. Hay que señalar hasta qué punto este extremo es importante: un Registro permanente no proporciona tan sólo información sobre la trama existente, sino que puede también proporcionarla sobre sus tendencias, es decir, sobre la evolución del asentamiento residencial y de las actividades productivas o de servicios (localización). El desconocimiento de ambas, con suficiente detalle, es un obstáculo pertinaz, para la planeación, incluso a nivel general o parcial\*.

---

\* Evidentemente, un Registro de Población constituye -además de su utilidad intrínseca- un complemento sumamente interesante del Registro de Edificios, Viviendas y Locales

- Los planes sectoriales cubren una amplia gama de objetivos. Señalemos, entre los más importantes, la implantación de centros de servicios, en todas sus acepciones. De hecho, es una de las vertientes específicas del planeamiento público: la oferta de servicios públicos (escuelas, mercados, etc) y su localización. La información suministrada por el Registro permite basar mejor la decisión racional de su localización y, como consecuencia, la racionalización de la actividad inversora, y, en general, del gasto público. Los niveles se revelan explícitamente, los objetivos pueden ser formulados claramente y los criterios de óptimo pueden jugar un papel eficaz.
- Las operaciones de remodelación urbana. En este caso la utilidad de un Registro parece obvia. En efecto, la decisión de remodelar implica un juicio crítico de la realidad urbana que se pretende transformar. Siempre es difícil definir el ámbito preciso que debe abarcar la operación remodeladora, el nº y composición de sus edificios, viviendas y locales, así como evaluar los costos y beneficios esperados. Si se quiere actuar racionalmente es necesaria entre otras cosas una información detallada, siempre muy costosa. Cuando no se dispone de ella la aleatoriedad y el riesgo aumentan considerablemente. El Registro permite solucionar perfectamente, en breve tiempo, un problema cuya insatisfactoria solución exige meses en la actualidad.

#### B) Clarificación del mercado urbano

Un Registro, no obstante, no debe ser sólo un instrumento del sector público. Puede y debe ser un instrumento informativo al servicio del sector privado. Puede serlo, en la medida

que ofrece un conocimiento y un índice de la dinámica de la oferta de locales y de solares, así como de la demanda potencial, a la vez de la localización de consumo final y de las demandas intermedias del sistema productivo. En este sentido, es una clarificación del mercado urbano lo que puede ofrecer un Registro a la actividad privada.

### C) Administración pública: Gestión urbanística y fiscal

El proceso de modernización de la Administración pública tiene uno de sus cauces obligados en la mejora de la información disponible para orientar su gestión y basar sus decisiones. Dos vertientes muy importantes bastarán para ejemplificar este condicionamiento.

Por una parte, la ejecución de los planes de urbanismo - sean del tipo que fueren - requiere una información continua acerca del curso real de la edificación y sus tendencias. Esta información, por zonas relevantes y con actualización asegurada, es la única que puede revelar las coherencias o incoherencias de la evolución real con los planes y, en último término que puede poner en la pista de eventuales necesidades de revisión o de intensificación de controles.

Por otra parte, una buena gestión financiera exige plantear la fiscalidad sobre una buena información acerca de las bases tributarias, si se quiere conseguir un determinado patrón de justicia distributiva, un grado aceptable de flexibilidad y elasticidad en la aplicación del sistema fiscal, y desde luego la eficacia y rendimiento recaudatorio. Pues bien, esta proposición tan obvia ofrece una importante aplicación de un Registro de edificios, viviendas y locales.

Son diversas las figuras tributarias existentes que dependen de las características de los edificios como objeto tributario, sea de forma directa o indirecta. Tan sólo a título de ejemplos se pueden citar las siguientes:

- La contribución territorial urbana que el Estado tiene cedida al fondo nacional de Haciendas locales.
- La licencia fiscal de actividades, en la misma situación que la anterior.
- En el ámbito estrictamente local, las aplicaciones de contribuciones especiales y de arbitrios sobre incremento de valor o tasa de equivalencia.
- También, dentro de los regímenes municipales especiales, la exacción por radicaciones.

#### D) Base muestral

Finalmente y en un aspecto más general, pero no menos importante, un Registro de la índole que se propone, se configura, casi por definición como una base estadística, sobre todo muestral, óptima. Ya sea con vistas a la preparación de censos, generales o específicos, de encuestas, o de estudios particulares, el Registro proporciona la información de base más idónea para el planteamiento y la ejecución de los mismos. Y esto, tanto en el aspecto del rigor científico y de la exactitud -por tanto de la fiabilidad de los resultados- como de los costes de la operación, radicalmente disminuidos si existe esta información de base.

Estos dos aspectos, eficacia y rentabilidad, comunes a todos los usos del Registro, son los que finalmente lo caracterizan y lo imponen como una necesidad insoslayable.



En resumen, las citadas necesidades, aparte de otras no enumeradas, inciden centralmente en la utilidad de un Registro continuo de edificios, locales y viviendas que contenga las informaciones de referencia, lo que obliga a diseñar las variables cuantitativas y las características cualitativas en función de tales objetivos.

De no poseerse esta base se ha de atender este cúmulo de necesidades en el momento y en el contexto en que surjan lo que suele producir dispersión de esfuerzos, duplicación de inversiones para cada una de las operaciones temporales de información.

En otros términos, para alcanzar un mismo nivel de base estadística susceptible de fundamentar los análisis y las decisiones, el principio de economicidad está a favor de una inversión inicial para el montaje del Registro y de sus circuitos de cambio, cuya rentabilidad vendrá dada en grado satisfactorio por los sustanciales ahorros -para el sector público y el sector privado- de los gastos informativos a lo largo del tiempo. Una vez se tiene en cuenta que el presupuesto de información para la revisión del Plan Comarcal de Barcelona de 1953 va a alcanzar cifras del orden de 12.000.000,-- de ptas. o que cualquier estudio sobre el mercado de viviendas para una empresa inmobiliaria que exija cierta solidez de análisis precisa una partida informativa del orden del medio millón, se convendrá en que la amortización y rentabilidad de la inversión registral queda asegurada en plazo relativamente corto.

### **.1.3. REFERENCIAS INTERNACIONALES**

Históricamente los primeros Registros (tanto manuales como automatizados) implantados por las Administraciones de los diferentes países han sido los de Población\*.

La información acerca de los Registros sobre otras materias se ha tenido que conseguir directamente de los organismos que los gestionan. Tal circuito de documentación explica algunas lagunas existentes.

Posteriormente a los Registros de Población aparecieron los Registros con fines fiscales que podemos dividir en dos grupos según su enfoque: a) registro de personas sujetas a impuesto, b) registro de materias (edificios, industrias, etc), objeto de impuesto. Estos últimos son la base documental de la mayor parte de planeaciones urbanísticas de los años 40 y 50. En base a este tipo de planeación y en general como fuentes documentales de todo plan se han elaborado o corregido ficheros o registros actualizados, por diferentes organismos de la Administración pública.

Esta corriente (hoy en auge) cristaliza en una situación definida por:

- existencia en cada Organismo o Departamento de un fichero de las unidades que son de su interés
- explotación no estadística de estos ficheros
- inadecuación y solapamiento de unos con otros

En la actualidad los países más avanzados a este respecto elaboran sistemas para sintetizar coherentemente todas estas fuentes de información. Más adelante se detallan los proyectos de Suecia y Francia.

---

\* Acerca de la automatización de este tipo de Registros se realizó en Jerusalem un Symposium organizado por la International Federation for Information Processing. (1969)

Por una parte, es patente que una de las características necesarias de la información utilizada para el planeamiento es su rápida disponibilidad para cualquier tipo de agregado. Aquí radica la importancia de la automatización del proceso de datos que en muchos casos llega a ser requisito indispensable.

A continuación reseñamos la situación de algunos países: \*

JAPON: Existe un Registro de Construcción, es decir de Edificios. Se explotan mensualmente los flujos. Su "Standard classification of Buildings purpose use" se ha utilizado como base para la empleada en la explotación del Censo de Edificios.

SUIZA: Las ciudades de Berna y Zurich disponen de un Registro automatizado de Edificios y Viviendas. Por otra parte el Estado Federal elabora en la actualidad la automatización y puesta al día de un fichero de empresas.

FINLANDIA: La ciudad de Helsinki proyecta implantar un Registro automatizado de Edificios, Viviendas y Locales de Negocio en base a los datos resultantes del Censo de 1970.

DINAMARCA: La ciudad de Copenhage dispone de un fichero de Edificios exhaustivo; de un fichero del 10% de las viviendas, y en este momento prepara la automatización de su Registro de Locales de Negocio.

HUNGRIA: Disponen de un Registro automatizado y unificado de Edificios, Viviendas y Locales.

ITALIA: El Ministerio de Finanzas actualiza un Registro de Edificios y Locales de Negocio.

---

\* El detalle de la información referente a los diversos países es muy dispar, reflejando la disponibilidad efectiva de información sobre cada uno de ellos.

BELGICA: Hemos llegado a la conclusión de que se dispone a nivel nacional, de un Registro de Edificios o al menos algo muy similar ya que para la elaboración del Censo de Edificios de 1961 no se encuesta a las unidades sino que "on a utilisé la documentation dont dispose l'Administration du Cadastre. Celle-ci a pu fournir à l'Institut National de Statistique pour chaque bâtiment, des données sur l'usage auquel il était destiné sur la superficie consacrée à chaque usage, éventuellement sur le nombre des pièces d'habitation, sur l'époque d'achèvement, sur la qualité du propriétaire, le nombre des étages et la valeur vénale". (Recensement de la Population, Tomo 2. Volumen I, Pg. 5).

Por otra parte este fichero se explota anualmente desde 1955 publicándose los datos en "Statistique des Batiments et des Logements". En la Introducción a la del año 1965 se analizan las fuentes utilizadas. Toda construcción necesita una Licencia de obras que concede el "Collège de Bourgmestres et Echevins des communes" siempre que no altere los planes de urbanismo vigentes. Cuando no ocurra así o se trate de una construcción adscrita a usos administrativos públicos o militares la Licencia es concedida por las Delegaciones Provinciales de Urbanismo.

A la documentación que acompaña la petición de Licencia, el arquitecto debe añadir un cuestionario estadístico:

Modelo I: edificios destinados exclusivamente o principalmente a vivienda.

Modelo II: edificios destinados exclusivamente o principalmente a otros usos.

Si las autoridades competentes conceden la licencia de obras estos cuestionarios son enviados inmediatamente al Institut National de Statistique.

El constructor debe rellenar los cuestionarios:

Modelo III: trabajos comenzados

Modelo IV: trabajos terminados.

Modelo V: trabajos de demolición terminados; que entrega al Ayuntamiento correspondiente quien a su vez los remite al I.N.S.

En este momento nada sabemos acerca de los detalles referentes a la explotación (códigos, mecanización, etc) de estos cuestionarios. En cuanto a las utilizaciones de este fichero de Edificios debemos notar que según el Decreto -3/XII/1962- que lo modificó ultimamente debe servir para efectuar con mayor base la planeación urbanística, por tanto suponemos que se explotará también según pedidos concretos de diferentes departamentos interesados.

- - - - -

FRANCIA: El INSEE dispone en la actualidad de un fichero de Empresas y Locales que se inició en 1942. Tanto la creación como la posterior revisión se fundamentaron en la necesidad sentida de una información unitaria y coherente a este respecto, supliendo ésta las parciales y no compatibles de los diferentes organismos administrativos.

La creación de nuevas unidades se detecta a través de la Seguridad Social y/o del Departamento de Impuestos indirectos.

También las mutaciones y supresiones se detectan mediante los mismos circuitos.

Para que cualquier oficina administrativa pueda tratar con empresas es imprescindible que éstas señalen su número de identificación en el Fichero del INSEE. Tal constricción es la base en que se apoya la exhaustividad de este fichero.

El número de identidad asignado por el INSEE a cada empresa se compone de 12 cifras que se distribuyen en los siguientes códigos:

- Actividad según la Nomenclatura de Actividades Económicas 3 cifras.
- Departamento: 2 cifras
- Municipio: 3 cifras
- Índice de ocupantes: el actual explotador de este local es el primero, segundo, etc: 1 cifra
- Número de orden asignado a este establecimiento entre los de su misma actividad y asentados en el mismo Municipio: 3 cifras.

Las variables recogidas en estos ficheros son:

- Dirección del establecimiento
- Actividad de la Empresa 4 cifras de la Nomenclatura
- Indicación del baremo salarial
- Forma jurídica de la Empresa
- Relación del establecimiento con la Empresa
- Naturaleza del establecimiento

Materialmente este fichero se compone de tres partes:

- a) Fichero de expedientes
- b) Fichero manual: en él constan los datos de cada empresa y establecimiento
- c) Fichero automatizado de fichas de identificación

Las ventajas reales experimentadas son múltiples destacando:

- homogeneidad administrativa: a través de la Nomenclatura de actividades económicas ( y por tanto del número de identidad asignado por INSEE) se reparte los campos de competencia de cada oficina.
- coherencia estadística: ya que los datos se refieren siempre a la misma clasificación de empresas aunque sean diferentes los organismos que las elaboren;

- - - - -

Por otra parte hacemos referencia al proyecto del Ministère de l'Équipement\* de realizar un fichero relativo a la utilización del suelo. Tal fichero se gestionará en las aglomeraciones de una cierta importancia. En el momento actual ha empezado ya a funcionar en una de ellas.

Las causas que han determinado la decisión de implantar este Fichero unificador son de índole común a otros territorios. La planeación de las inversiones a corto y largo plazo y los problemas de gestión de los organismos interesados en Áreas metropolitanas y similares exigen una información detallada, numerosa y coherente que los actuales ficheros (dispersos y no compatibles) no puedan proporcionar. Este fichero de la utilización

del suelo pretende por una parte agrupar todas las informaciones disponibles en cada uno de los diversos organismos para conseguir información ya que ésta se la puede proporcionar el Fichero propuesto.

En general se espera constituir estos Ficheros en base al Censo de 1968 y una encuesta efectuada para suplir lagunas.

La actualización ocupará tres circuitos:

1) El fichero de Electricité de France proporciona los cambios en la utilización del suelo.

2) El fichero de la Cámara de Comercio proporciona detalles acerca de la creación de actividades

3) El fichero de Contribuciones directas completa las informaciones.

El contenido del Fichero consta de las siguientes variables:

Superficies totales, construidas y de viviendas.

Edificios: plantas, fachadas, garajes, tipos de vivienda, número de viviendas

Actividades: código INSEE, superficies, naturaleza del local

Es importante señalar:

A) Los ámbitos de implantación son urbanos y en función de su importancia.



- B) Marca una corriente hacia la constitución de "Data-Bank" que suplen los esfuerzos dispersos de los organismos administrativos para elaborar estadísticas.

- - - - -

INGLATERRA: Consideramos en primer lugar el caso del Greater London Council y después el de la ciudad de Brighton.

La "Research and Intelligence Unit del Greater London Council" se plantea el problema de la unificación de la información de base a nivel absolutamente general\* .

La conclusión fundamental de su estudio es la necesidad de crear un "Data-Bank" que define como un sistema que:

- 1) integra toda la información disponible concerniente a cada unidad; considera que las unidades bases son: personas, hogares, edificios.
- 2) posibilita la actualización constante de los datos
- 3) posibilita la información a cualquier nivel
- 4) dispone de circuitos estandarizados para proporcionar outputs regulares y generalmente deseables.

Las utilizaciones posibles por la Administración las divide en tres grados:

- a) Planeación estratégica: decisiones acerca de objetivos medios y políticos.

---

\* (Véase el artículo "The establishment of Information Systems for London Boroughs" en Quarterly Bulletin of the Research and Intelligence Unit of the Greater London Council, julio 1968);

- b) Control de gestión: contrasta de la eficiencia
- c) Control operativo de tareas específicas

El deseo de implantar este sistema nace de la poca eficiencia resultante de la dispersión de las fuentes informativas.

- - - - -

Analizaremos el caso de Brighton para ver como en la actualidad funciona el sistema que se quiere suplir.

En esta ciudad se dispone de un fichero de mapas por manzanas (Block) a escala 1/500. Véase anexo nº 1. Todos los edificios reciben un número dentro de la manzana. Esta identificación relaciona el plano con un fichero manual (Anexo nº 2) en el que constan los extremos relativos al edificio y a las unidades que lo componen: Dirección, Propietario u Ocupante Año de construcción y Número de plantas del Edificio, Superficies, Uso y Fecha de reformas de cada una de las unidades. Además de este fichero de Edificios agrupados por manzanas, existe otro fichero (Anexo nº 3) de las reformas realizadas en cada edificio. En base a este fichero se modifica el más general.

Periodicamente se explota esta información mediante los "Land use surveys" (Véase Anexo nº 4).

Debemos notar dos características de esta organización que son generales: en primer lugar la existencia de un fichero de mapas completamente actualizado y que sirve de base para toda la problemática de identificación de las unidades, y en segundo lugar la existencia de fichero que recoge la historia de cada edificio haciendo posible un estudio de tendencias pormenorizadas.

#### 1.4. SITUACION DE LA INFORMACION EN EL PAIS

Cualquier análisis debe efectuarse desde una óptica particular, o si se prefiere, con unos criterios específicos. En este caso, se trata de analizar la situación informativa del país, en cuanto se refiere a edificios, viviendas y locales, desde un punto de vista peculiar: el conocimiento individualizado -o agregado de pequeñas unidades territoriales, desde la manzana hasta la sección censal, por ejemplo- de los edificios, viviendas y locales, respecto de un conjunto de características y atributos. El problema se plantea ante la aguda necesidad de información que genera la planeación urbanística, la gestión de los servicios públicos y, en general la ordenación territorial y urbana. Factores, todos, que inciden a su vez, directa e indirectamente sobre los costes y la rentabilidad de las empresas. Además, esta demanda de información también tiene su origen en las propias necesidades de las empresas -solares, locales, terrenos, estudios de mercado, etc- y en general, en el uso creciente y generalizado de las informaciones estadísticas- obtenidas cada vez con más frecuencia, por medio de encuestas por muestreo, que exigen una base idónea.

Es obvio que la información se quiere exhaustiva y actual por parte de todos sus utilizadores. Es decir, que cuando se trata de una realidad muy dinámica, que experimenta cambios rápidos en el tiempo, el retraso entre el momento a que se refiere la información y el momento en que se dispone de ella es un factor de importancia estratégica que condiciona su validez, posibilidades y rentabilidad.

Examinamos, a continuación, la situación informativa del país a la luz de este enfoque. Este análisis de la situación no pretende ser exhaustivo. Bastará con que pongamos de relieve sus rasgos más significativos: en primer lugar la ausencia de información, ya sea individualizada, ya sea muy desagregada territorialmente (manzanas, o secciones censales, por ejemplo); en segundo lugar, la escasez de las informaciones relativas al equipamiento y características de los edificios viviendas y locales; en tercer lugar, su retraso en el tiempo.

Para proceder al examen sistemático de la información disponible distinguiremos:

A. Las operaciones censales. Recuento del stock, en un momento dado del tiempo, de los edificios, viviendas y locales.

B. Las estadísticas de movimiento. Contabilización de los flujos (construcción: demolición y cambios de uso) y de características en un período de tiempo.

C. Informaciones específicas referentes a la provincia de Barcelona.

#### A. Operaciones censales generales

##### 1. El Censo de edificios y viviendas de 1950

En 1950 se procedió a levantar un censo de edificios, al mismo tiempo que el de población y viviendas. Desde entonces

no se ha procedido a ninguna otra operación censal que cubriese de forma general y sistemática al patrimonio inmobiliario español. Dado que el período de tiempo transcurrido es largo (prácticamente, 20 años) y que, además, ha sido testigo de cambios muy importantes en la distribución territorial de la población, en el proceso de urbanización, y, por consiguiente en el volumen de nueva construcción, de cambios de usos y de demoliciones, parece inútil insistir en la actualidad de la información contenida en el censo de 1950. No obstante, y a título ilustrativo, resumiremos brevemente su contenido.

Ambito territorial.- Además de los resúmenes nacionales figuran tablas a nivel provincial y para los municipios de más de 10.000 habitantes.

Cobertura.- Los resultados han sido obtenidos mediante explotación de una muestra del 10%.

Resumen de la información.- Para cada uno de los ámbitos territoriales indicados se da el nº de edificios clasificados según su destino a vivienda o a otros usos, su número de plantas y su fecha de construcción (6 intervalos). Las viviendas están distribuidas según su dotación en servicios. Los edificios no dedicados a vivienda están clasificados por rama de actividad. Finalmente se clasifican las viviendas por régimen de ocupación y nº de habitantes, tipos de alquiler, servicios, nº de habitaciones, y profesión del cabeza de familia.

## 2.- El censo de viviendas de 1960

El censo de 1960 sólo cubre las viviendas, con exclusión de los edificios. En cambio, la explotación de los datos ha -

cubierto todas las viviendas, es decir no se ha recurrido a la explotación de una muestra.

Los datos publicados se refieren al total nacional, a las provincias y a cada uno de los municipios. Se distingue entre alojamientos y viviendas y estas a su vez se clasifican en privadas y colectivas. Las viviendas privadas se clasifican según que convivan con una explotación agraria, que ocupen todo el edificio (dedicado a vivienda), o que coexisten con otras viviendas o usos (en el edificio).

Finalmente, se distingue el régimen de ocupación y el nº de ocupantes, clasificados por sexos.

Las publicaciones individuales para cada provincia contienen más información, limitada a los municipios de más de 10.000 h. Se clasifican las viviendas según su dotación en algunas instalaciones y servicios, su nº de habitaciones, su alquiler, su fecha de construcción y la categoría socio-económica del jefe del hogar.

De nuevo nos encontramos con una situación análoga. La información se refiere a la situación existente hace diez años. Años marcados por un fuerte dinamismo económico, social y demográfico, que ha inducido cambios esenciales en una zona como la barcelonesa. La información del censo de 1960 ya ha pasado antes de su explotación exhaustiva a la categoría histórica. Su utilidad inmediata es prácticamente nula desde la óptica que nos ocupa porque los edificios se excluyeron del Censo, porque el nivel mínimo de desagregación es el Municipio y finalmente y porque la información contenida es, respecto de las actuales necesidades, insuficiente.

### 3.- Operaciones censales especiales

Además de los censos reseñados, de 1950 y 1960 existen una serie de censos especiales, referidos a diversos establecimientos y equipamientos colectivos, que se elaboran - por organismos diversos, con periodicidad variable, y con niveles de agregación distintos, pero que raramente descienden a un nivel inferior a la provincia. En general, se trata de servicios del sector público.

Es imposible resumir aquí este tipo de información. A título indicativo señalemos que una fuente de información - importante es el Instituto de Estudios de Administración - Local. Publica información, por ejemplo, sobre mercados, - piscinas, parques de bomberos, casas de socorro, dispensarios, etc. El I.N.E., asimismo elabora información sobre centros benéficos no sanitarios, establecimientos sanitarios - con internamiento (el último censó, 1964), bibliotecas, archivos y museos, pero, de hecho, las publicaciones y los organismos son múltiples, por tanto de difícil localización. La información es dispar, el nivel de desagregación insuficiente - y por último, no cubre, evidentemente, todo el campo de la - edificación no dedicada a vivienda. La ausencia más obvia, - naturalmente, es la de la industria.

Sin embargo hay que resaltar la existencia de un Censo Industrial.

#### Censo Industrial de 1958

Es el primer Censo Industrial levantado y el único existente.

Según el propio Proyecto del Censo, este se define como: la estadística infrecuente, amplia, general, uniforme y simultánea que comprende todos los establecimientos encuadrados - en las Agrupaciones 11 a 51, ambas inclusive de la clasificación Nacional de actividades económicas (queda también definida la cobertura del Censo). En las Agrupaciones, se llega a un nivel de detalle de dos o tres y en algunos casos cuatro cifras.

La publicación de los datos, se presenta en tomo único, ordenado en dos volúmenes, subdividido en secciones, cada una de las cuales contiene completa una serie de tablas tipificadas.

Volumen 1º: Se incluyen los resúmenes nacionales por actividades y por provincias.

Volumen 2º: Los resúmenes provinciales de todos los datos - explotados.

La Serie de tablas para cada uno de estos niveles es la siguiente:

- Establecimientos por tamaño y ramas de actividad.  
(El tamaño se clasifica en: menos de 5 empleados, de 5 a 9, de 10 a 19, de 20 a 49, de 50 a 99, de 100 a 499, y de 500 y más).
- Empleo por tamaño de los establecimientos y ramas de actividad,
- Establecimientos y empleo por tamaño de los establecimientos, régimen de trabajo y ramas de actividad.



## **8.- Estadísticas de movimiento**

Incluimos en este apartado las estadísticas de flujos referentes a Edificación, Viviendas y Locales.

### **1.- Edificación y Vivienda**

Puede distinguirse:

1.1. Edificación acogida a protección estatal - proyectada  
- terminada

1.2. Edificación no acogida a protección estatal -proyectada  
-terminada

1.3. Edificación demolida

El organismo encargado de realizar estas estadísticas es la Dirección General de la Vivienda, y su nivel de información provincial. Si bien, cobertura de la información, periodicidad publicación y fiabilidad son distintas, según el concepto estudiado.

#### **1.1. Edificación acogida a protección estatal**

##### **1.1.1. Proyectada**

Esta estadística sólo se efectúa para la edificación destinada a vivienda.

Cobertura: el ámbito nacional

Publicación: En el Boletín mensual informativo sobre la gestión del Instituto Nacional de la Vivienda.

Contenido: Número de expedientes y viviendas - calificadas en el mes, distinguiendo la iniciativa privada y la oficial y en ambas la clase de protección, si es Renta Limitada (Grupo 1º y 2º) y Subvencionada.

**Fiabilidad:** Los datos publicados, son exactos y fiables, por tratarse de una estadística derivada de la propia administración.

**1.1.2. Terminada.**

En este apartado se distingue entre la destinada a Vivienda, y a usos distintos de la misma.

**a) Destinadas a Vivienda.**

**Cobertura:** Todo el ámbito nacional.

**Periodicidad:** semestral. Retrasos en su publicación.

**Publicación:** "En el Boletín estadístico de viviendas construidas con la protección del Estado."

**Contenido:** Los datos que aparecen publicados, según clase de protección y el total de viviendas son:

- Superficies: construida en planta baja, construida para viviendas, construida para uso distinto del de vivienda, total construida de los terrenos.
- Volumen total edificado.
- Coste medio del m2 de superficie construida y del terreno
- Coste medio de una vivienda, sin o con terrenos.
- Datos del edificio en el que se hace constar: Número de vivienda, estructura, muros, cubierta, nº plantas sobre y bajo la rasante y los Servicios.

Fiabilidad: Los datos tratados se consideran fiables y representativos de las características de la clase de edificación a que se refieren.

- b) Usos distintos del de Vivienda. Esta estadística, no se publica. Ahora bien, la Secretaría General de la Dirección de la Vivienda a través de los cuestionarios presentados por los promotores ante el correspondiente organismo para la solicitud de calificación definitiva de la edificación, procede a la tabulación de los datos que aparecen en los cuestionarios. A través de estos cuestionarios se puede obtener cualquier información que interese al urbanista.

#### 1.2. Edificación no acogida a protección estatal.

Las estadísticas de edificación libre, se refieren siempre a edificaciones destinadas a vivienda. No existe ninguna estadística de las edificaciones destinadas a otros usos.

##### 1.2.1. Proyectada

No se publican datos a este respecto. Si bien la Dirección General de la Vivienda, para su uso interno efectúa resúmenes por provincias del número de viviendas y monto de los importes de los presupuestos.

##### 1.2.2. Terminada

No existe ninguna publicación en la que -  
aparezcan los datos resultantes del control es-  
tadístico. Este control se establece al solici-  
tar el promotor la expedición de la cédula de -  
habitabilidad de la primera vivienda que ceda,  
bien en venta o alquiler. La Sección de habita-  
bilidad de la correspondiente Delegación provin-  
cial de la Vivienda, remite estos datos a la -  
Secretaría de la Dirección de la Vivienda, efec-  
tuando sólo para uso interno un resumen por pro-  
vincias del número de viviendas y monto de los  
costes finales.

En las estadísticas de edificación libre, la información  
que se obtiene es defectuosa y los resultados no se consideran  
fiables y expresivos del Conjunto que se trata. Siendo esta -  
la razón principal, del porque de estos datos no aparezcan pu-  
blicados.

La Orden de la Presidencia del Gobierno del 13 de noviem-  
bre de 1968, sobre estadísticas de Edificación y Vivienda, es-  
tablece un nuevo plan para la recogida de la información pri-  
maria, siendo de esperar que queden solventados los defectos -  
enunciados.\*

### 1.3. Edificación demolida.

No existe publicación de este concepto. Las bajas  
del patrimonio inmobiliario quedan totalmente por re-  
coger, cualquiera que sea su causa.

---

\* Véase en relación con dicha Orden el apartado 1.7.1. C

**C.- Informaciones específicas referentes a la provincia de Barcelona**

Efectuemos la misma distinción que para el ámbito nacional.

1.- Estadísticas de stocks

2.- Estadísticas de movimiento

En el primer caso aparte de las estadísticas detalladas en el párrafo A, existen los padrones de habitantes: Se realizan cada 5 años y en todos los Municipios. Son recuentos de la población en un momento determinado.

En el municipio de Barcelona, junto al tradicional Padrón de habitantes, se realizó en 1965, un censo de Viviendas y Locales, (Hojas B y C) sobre una muestra del 20%. En fecha reciente se ha terminado una explotación, si bien los resultados aún no han sido publicados.

En este ámbito provincial, se realizó en 1957 un Censo industrial, con carácter de ensayo, para el posterior levantamiento del Censo industrial nacional ya citado.

El Censo comprende, dentro del ámbito provincial, todas las ramas de actividad económica consideradas como industriales y todos los establecimientos grandes y pequeños, incluso la artesanía o industria familiar. Sin embargo la información que se obtuvo de los grandes establecimientos fue superior a la de los pequeños.

La operación Censal se realizó en dos etapas sucesivas - una enumeración previa de localización de todos los estable-

cimientos, una inscripción posterior de información detallada, de los grandes establecimientos.

Esta información se refiere a:

- coeficiente de especialización industrial y forma legal de la propiedad.
- establecimientos por potencia total instalada  
" por empleo total (nº de empleados)
- máquinas productoras de fuerza motriz instalada.
- potencia motriz instalada.
- inversiones de capital
- empleo no remunerado y remunerado
- costes de personal y horas trabajadas.
- existencias en 1º de enero  
" en 31 de Setiembre
- entradas y salidas.

Con referencia al punto 2, distinguiremos las estadísticas que se realizan en el Municipio de Barcelona de las del resto de la provincia.

a) Municipio de Barcelona

El Servicio Técnico de Estadística del Ayuntamiento de Barcelona, pública trimestral y anualmente un resumen estadístico de diferentes materias.

Observemos las estadísticas de construcción:

La publicación de 1966, proporciona los siguientes datos:

- proyectos aprobados de edificios de nueva planta por distritos, clasificados según: destino (Viviendas, Industrias y Comercio y otros usos), número de plantas y Servicios.
- proyectos aprobados de viviendas en edificios de nueva planta y reformados, por distritos, clasificadas por tipo de alquiler, número de habitaciones y por servicios.

El número correspondiente a 1967 publica sobre estadísticas de construcción, lo siguiente:

- Número total de viviendas ocupadas por meses, distinguiendo las de Protección Estatal de las libres y de la Obra Sindical del Hogar. En las viviendas de protección estatal se distingue además la legislación a la que se acoge (grupo I, II y Empresas, y Subvencionada).

Resaltamos las divergencias de estructuración de las estadísticas en los diferentes años que imposibilitan la realización de estudios comparativos.

b) Resto provincia.

Las estadísticas de construcción, para el resto de la provincia, pueden encontrarse en el Boletín Coyuntural de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Barcelona, que presenta los siguientes datos:

- Viviendas para las que se ha solicitado los beneficios de Protección Oficial y clasificaciones definitivas; clasificadas según modalidad y localización.

Los datos recogidos son mensuales y la publicación es bimestral

Queda por recoger, por tanto, en este ámbito (provincia de Barcelona, menos su capital), el total de viviendas construidas sin protección oficial.

Todo lo anteriormente expuesto, viene a corroborar las deficiencias de información apuntadas en el primer apartado de este capítulo.



### 1.5. SELECCION DE VARIABLES

La selección de variables que sigue a continuación no es, por supuesto, la formulada inicialmente; es, por el contrario, el resultado de todo el proceso del Registro. La selección inicial era más amplia pero las dificultades prácticas han inducido a eliminar algunas (cuando no eran esenciales)\*.

Los criterios fundamentales que han guiado la selección han sido, en síntesis, los siguientes:

- el interés objetivo de las variables para la preparación de decisiones.
- la conveniencia de su conocimiento actualizado con una localización detallada.
- la viabilidad práctica de la actualización.

En el caso del de edificios los grupos de variables de mayor significación e interés son:

- 1.- Localización que incluye emplazamiento, con el fin de localizar geográficamente con gran detalle la unidad.
- 2.- Características físicas. Las variables incluidas en este grupo son, quizás, las que mayor interés poseen tanto en urbanismo como en política de vivienda. Comprende año de construcción, número de plantas y número de U.E.I.
- 3.- Servicios. El interés urbanístico es el predominante en este grupo. Su conocimiento es de la mayor utilidad en función del conocimiento de la dotación y equipamiento de los edificios.

---

\*Así, por ejemplo se ha eliminado la mayor parte de variables de tipo jurídico debido a la dificultad de utilizar los datos del Registro de la Propiedad.

- 4.- Usos. Este grupo posee, como el anterior un gran interés urbanístico, y además facilita información de gran utilidad para los estudios de localización de actividades.

En el caso de las Viviendas :

- 1.- Localización como en el caso anterior es necesaria - para identificar geográficamente de modo detallado - las unidades.
- 2.- Características físicas. Incluye en este caso Superficie, año de construcción y número de habitaciones.
- 3.- Servicios. En este grupo sólo se han tenido en cuenta los sanitarios, ya que son los de mayor vinculación - a las viviendas.

En el caso del Registro de locales:

- 1.- Localización, como en el caso del Registro de viviendas solo se incluye el emplazamiento.
  - 2.- Características Jurídicas: En este caso la variable de mayor importancia es la Razón Social.
  - 3.- Características físicas: comentada su utilidad anteriormente nos limitaremos aquí a citar las variables que - la componen y que son superficie solar, superficie edificada y superficie construida.
  - 4.- Características económicas. Son las de mayor importancia, dentro del Registro de Locales, tanto en planificación urbanística como en estudios de localización - de actividades o en el planeamiento en general.
-

Así pues, en definitiva, se han seleccionado inicialmente las siguientes variables: \*

Variables seleccionadas para el Registro de Edificios

Emplazamiento

Protección oficial

Epoca de construcción

Número de plantas

Número de unidades estructurales independientes (u.e.i.)

Servicios:

agua

electricidad

gas

evacuación aguas residuales

evacuación residuos materiales

aparatos elevadores

garaje-aparcamiento

portería

calefacción central

climatización central

Usos del edificio

Variables seleccionadas para el Registro de Viviendas

Emplazamiento

Tipo de vivienda

Superficie

Epoca de construcción

Número de habitaciones

Servicios sanitarios

---

\* En el anexo 5 se encuentran las definiciones propuestas.

Variables seleccionadas para el Registro de Locales

Emplazamiento

Actividad de la empresa

Actividad del local

Razón social (nombre del ocupante)

Superficie solar

Superficie edificada

Superficie construida

Electricidad:

conexión red pública

generador propio

Potencia instalada

Número de trabajadores

Año de dedicación del local a la misma actividad

## 1.6. INVENTARIO DE LAS FUENTES DE INFORMACION

En la problemática del Registro, ocupa lugar destacado la recogida constante de la información que el mismo engloba.

La esencia misma del Registro es pues la actualización de la información de base siendo para ello imprescindible el conocimiento de las fuentes de información que harán que esta actualización sea factible.

Vemos pues la necesidad de efectuar un estudio lo más completo posible de las fuentes existentes de información de las variables que recogen el Registro, y conocer además su ámbito, su periodicidad las dificultades más o menos grandes de llegar a ellas, etc.

### Metodología de las elaboraciones

Dividimos en un principio las fuentes de información en:

- Fuentes de información primaria
- Ficheros automatizados ya existentes en curso de establecimiento.

La fuente de información primaria son los impresos, cuestionarios, o expedientes que se rellenan o deben rellenarse - por lo interesados o por la propia administración en las solicitudes de permisos o licencias de obras, calificaciones provisionales o definitivas, cambios de uso local, instalaciones industriales, aperturas de establecimientos, etc. Es decir es información que no ha sido elaborada pero que puede ser o es susceptible de tratamiento.

Centrándonos en las fuentes primarias de información, - se ha efectuado un estudio de las mismas, que no pretende ser exhaustiva, pero sí creemos que abarca un número muy elevado de las mismas. Debemos hacer notar, además, que es un estudio abierto y apto para que en cualquier momento se pueden incluir nuevas fuentes de información.\*

No se hace mención, en el mismo, de qué fuentes deben explotarse. Es una mera relación de las existentes para que posteriores decisiones indiquen a través de cual o cuales de ellas se procederá a la puesta al día de las variables del Registro. Este aspecto será objeto de análisis en el apartado 1.7.2.

---

\* Para realizar el análisis de las fuentes primarias se recogieron de varios Organismos los impresos y cuestionarios relacionados con los edificios, viviendas y locales, en un total de 52. Se trató cada uno de dichos Organismos separadamente estudiándose diversos aspectos de interés a efectos de actualización. (Véase anexo 6)

Para cada impreso se confeccionó una ficha, en donde el anverso es el resumen de todos los aspectos estudiados: título del impreso, organismo que los suscribe, quien se encarga de su obtención, quien lo rellena, su periodicidad, su ámbito, su finalidad, etc, quedando recogida toda esta información impreso por impreso en el anexo nº 7; y en el reverso de las fichas, se incluye al total de las variables que recoge cada uno de ellos, asignándoles un código distinto, - según estén o no propuestas en los diferentes Censos (Edificios, Viviendas y Locales).

Al ser muchas las variables comunes a más de un impreso, - se ha considerado práctico introducir unas relaciones de las variables tratadas en los distintos Censos, con indicación de en cual o cuales de ellos están recogidas. Facilitará la labor de búsqueda de la información, al conocer automáticamente en qué impresos podrá hallarse la variable o variables, objeto de estudio. (Anexo 8).

Por último, en el anexo 9 figura el detalle de las variables seleccionadas para el registro que se incluyen en los diversos campos analizados.

## 1.7. ESTUDIO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

El presente apartado se divide en tres partes:

- 1.7.1. - estudio de las fuentes de información -efectivas o potenciales- desde el punto de vista de su capacidad para registrar las altas y bajas de unidades - y subunidades (así como sus atributos y medidas en el primer caso) y las eventuales modificaciones en los atributos y medidas de las ya existentes.
- 1.7.2. - selección de las fuentes de información a partir - de las que se efectuará la actualización del Registro y análisis de su capacidad de registrar la información deseada.
- 1.7.3. - proposición de los procedimientos a seguir para completar la información recogida actualmente.

Para sistematizar el análisis de las fuentes de información conviene efectuar las siguientes aclaraciones.

La unidad básica del Registro constituirá el edificio por cuanto corresponde a una unidad física claramente delimitada; las viviendas y locales constituirán sub-unidades.

Como consecuencia de ello los edificios podrán presentar la siguiente tipología:

- edificio exclusivamente con viviendas (una o varias)
- edificio destinado exclusivamente a uso distinto de vivienda (un local)
- edificio destinado exclusivamente a uso distinto de vivienda (varios locales)
- edificio con viviendas y locales

La mayor parte de la información referente a los edificios no se desprende de la correspondiente a las diversas u.e.i. que pertenecen al mismo: de aquí que se registren atributos y medidas específicas de aquéllos. Otros atributos y medidas (nº de plantas, etc.) se despenden, por el contrario, de aquellos que se refieren a las u.e.i.

Las modificaciones que interesa registrar en el stock de Edificios, viviendas y locales son de dos tipos:

- las que afectan al número de unidades y subunidades
- las que afectan a los atributos y medidas de unidades o subunidades ya existentes.

Ejemplos del primer tipo lo constituyen la adición de un nuevo edificio, su derribo, la aparición de un nuevo local por cambio de uso de una vivienda, etc.

Ejemplos del segundo tipo lo son la instalación de un ascensor en un edificio que carecía de él, la ampliación de la potencia instalada en una industria, el cambio de razón social de un local comercial, etc.

Conviene tener, por otra parte, presente que el cambio de tipo de subunidad (vivienda local) implica un cambio en las variables y atributos por los que se está interesado; en consecuencia, no basta con registrar el cambio de tipo de subunidad sino que además es preciso registrar también los atributos y medidas por los que se está interesado en cada caso.



1.7.1. Estudio de las fuentes de información

Dividimos este epígrafe en 3 partes:

- A.- Estudio de los documentos administrativos a efectos de actualización del Registro.
- B.- Estudio de los ficheros más completos ya existentes.
- C.- Referencia a la orden de 13 Nov. de 1968 de la Presidencia del Gobierno sobre Estadística de Edificación y Vivienda (B.O.E. 11-XI-68).

-----

- A.- En el anexo 9 se pusieron de manifiesto una serie de documentos que si bien no recogen el total de la información solicitada, cubren un cierto porcentaje de la misma o, en todo caso, suministran una información superior a la contenida en otros documentos.

Por otra parte interesa también destacar el ámbito de cada impreso.

Con estos dos criterios, nº de variables recogidas y ámbito de efectividad del impreso, procedemos pues a una clasificación de los documentos.

Habremos de tener en cuenta además, que no todos los documentos, están referidos a conseguir idénticos objetivos. Por tanto estos criterios que hemos esbozado habrán de referirse necesariamente a un mismo objetivo.

Unificando o agrupando éstos, podemos definir las siguientes, tanto referido a edificios, como a viviendas o locales.

Objetivos que se pretenden conseguir:

- conocimiento de nuevas unidades -por construcción (E.V. y L.)
  - por apertura (L.)
  - etc.
- de las bajas
  - por derribos (E.)
  - por siniestros (E.)
    - (incendios, catástrofes)
  - por ceses (L.)
  - por liquidaciones (L.)
  - por cambio de uso (V.L.)
  - etc.
- de las modificaciones de las unidades existentes -
  - ampliación (E.V. y L.)
  - reforma (E.V. y L.)
  - cambio de domicilio, de ocupantes.
  - etc.

Sólo escogeremos para esta primera selección los documentos que para un mismo objetivo cumplen los dos criterios enunciados: Mayor número de variables recogidas y ámbito de efectividad.

Se prescinde para este estudio de los documentos procedentes de la Delegación de Hacienda, por la dificultad de llegar en un principio a su conocimiento, y de los documentos obtenidos de la Cámara de la Propiedad y de las Compañías de Servicio, por idéntico motivo, además del reducido número de variables que recogen.

REGISTRO DE EDIFICIOSTotal de variables relacionadas 16

<u>Objetivos</u>	<u>Documentos</u>	<u>Nº Variables</u>	<u>Ámbito</u>
conocimiento unidades			
<u>de nueva construcción</u>	A.3 Solicitud licencia construcción	1	municipal
	A.8 solicitud licencia obras mayores	10	municipal
	V.1 calificación prov. viviendas subven.	10	provincial
	V.3 calificación prov. viviendas E.L.	12	provincial
	V.4 estadística edif. terminada acogida legislación	14	provincial
	V.8 cuest. proyec. obras vivienda libre (mod. 1)	9	provincial
	V.9 cuest. obra terminada vivienda libre (mod.3)	12	provincial
<u>de bajas</u>			
- derribos			
- siniestros			
<u>de modificación</u>			
- ampliación	A.8 solicitud lic. obras mayores	10	municipal
	V.2 solicitud reforma vivienda libre	5	provincial
- reforma	A.7 solicitud lic. obras menores	2	municipal

Por lo que se refiere a los documentos de la Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda, deberá diferenciarse en dos grupos; los documentos referentes a construcción acogida a legislación protectora, de los que hacen referencia a la construcción libre.

V.1, V.3, V.4 pertenecen al primer grupo, mientras que V.8 y V.9 recogen la información de las edificaciones sin régimen especial de construcción, y forman el segundo grupo.

Entre el primer grupo destaca el V.4, por el elevado número de variables recogidas del total de variables propuestas para el Registro, este documento sólo deja de recoger dos variables:

- garaje -aparcamiento
- portería

Pasemos al segundo grupo: documentos V.8 y V.9

Uno de ellos, el V.8, tal como queda expuesto, se refiere a proyectos de edificación, mientras que V.9, se refiere a obra terminada. Según la información que interese recoger y suministrar, será necesario el conocimiento de ambos documentos. Tienen uno y otro el inconveniente de referirse sólo a edificios destinados a vivienda, quedando por tanto una laguna en el total de información referente a la edificación libre, es decir todas las edificaciones de usos distintos al de vivienda.

Los impresos que recogen las modificaciones de las unidades existentes, ampliación o reforma de los edificios son muy poco numerosos.

Haciendo referencia a las bajas del patrimonio inmobiliario, hemos dividido las mismas en 2 grupos:

- bajas por derribos
- bajas por siniestros

Resaltamos de entrada la dificultad de obtener esta información por no quedar expresada en ningún documento.

En primer lugar, por lo que se refiere a la edificación que no está destinada a vivienda, el Ayuntamiento correspondiente concede el permiso de derribo sin más trámites que el liquidatorio de derechos.

Si el uso principal de la edificación es la vivienda, o existe alguna vivienda en el edificio, precisa autorización del Gobierno Civil, o certificación el Ayuntamiento Municipal ejecutivo de declaración de ruina. Finalizados los trámites se concede la licencia.

A través pues del Ayuntamiento, puede conseguirse esta información, si bien sería necesario la creación de un impreso de solicitud de derribo, con la posibilidad de existencia de copias en la concesión de las licencias, o notificación directa por parte de los Municipios a la Comisión encargada del Registro.

En el caso de bajas por siniestros, las bajas de la Contribución Territorial Urbana, podría ser camino para la obtención de esta información.

En las modificaciones de las unidades existentes, por lo que se refiere a las ampliaciones, y siempre que éstas afectan a los elementos básicos de su construcción o distribución, y cuya realización exige la formulación de planos del facultativo arquitecto y la dirección por éste y los servicios de un aparejador, seguirán los mismos trámites que la construcción de nuevas unidades, por lo que se quedarán recogidas en idénticos documentos,

aparte del V.1., que si bien parece referirse a reforma, tal como queda definido el concepto ampliación, es a este concepto al que V. 2 se refiere.

No así la simple reforma, que sólo afecta a aspectos secundarios o accidentales de obras y construcciones y que no modifican las estructuras básicas de edificios, y locales, quedando recogidas en el documento A.7.

REGISTRO DE VIVIENDAS

Total de variables seleccionadas 9

<u>Objetivos</u>	<u>Documentos</u>	<u>Nº V.</u>	<u>Ambitos</u>
nueva construcción	A.8 Solicitud de licencia de obras mayores	2	municipio
	V.1 Solicitud de calificación provisional de V. Sub,	6	Prov. con lim.
	V.3 Solicitud de calificación provisional de V. de R.L.	6	" " "
	V.4 Estadística de la Edificación terminada acogida a legislación protectora	7	" " "
	V.7 Solicitud de la cedula de habitabilidad (nueva construcción)	5	" " "
	V.8 Cuestionario para proyectos de obras de vivienda libre	7	Provincial
	V.9 Cuestionario para obra terminada de vivienda libre	5	Provincial con limitación

Bajas

cambio de  
uso

Modificación

Ampliación	A.8 solicitud de licencia de obras mayores	2	Municipal
	V.2 solicitud de reforma de vivienda	5	Prov. con lim.
Reforma	A.7 solicitud de licencia de obras menores	1	Municipal
Cambio de ocupante	V.7 bis. Solicitud de la cedula de habitabilidad (cambio de ocupante)	5	"

Por lo que se refiere a las Viviendas, y examinando los documentos aquí relacionados observamos que para las unidades de nueva construcción existen los mismos documentos que los del Registro de Edificios, con excepción hecha del V.7.

Por tanto procuraremos que en la medida que sea posible escoger idénticos documentos, para ambos Registros, con el ánimo de simplificar al máximo los procesos de recogida de información.

Cuando allí nos referíamos a las nuevas unidades, citábamos como interesante el V.4 para la construcción acogida a la legislación protectora, y el V.8 y V.9, para la construcción libre. Siendo estos documentos los que recogen mayor número de variables de viviendas, hacemos resaltar su operatividad también en este Registro.

Las bajas de las unidades de viviendas motivadas por derribo y siniestros quedarán recogidas al registrar las bajas de edificios pues no se concibe la pérdida individualizada de viviendas (y locales).

Se produce también el fenómeno de pérdida o baja de unidades de viviendas o locales por cambio de uso. Unidades estructurales independientes destinadas originariamente a vivienda, y que se utilizan para instalación de oficinas, despachos, locales comerciales e industriales, etc. Fenómeno de difícil conocimiento pero de indudable interés. Puede llegar a detectarse a través de los documentos utilizados en las aperturas de establecimientos, que estudiaremos al tratar el Registro de Locales.

Las modificaciones de las unidades existentes, en cuanto a la ampliación y reforma, quedan explicitadas al hablar del mismo tema en el Registro de Edificios.



Registro de Locales industriales, Comerciales y de Servicios

Total de variables seleccionadas 12

<u>Objetivos</u>	<u>Documentos</u>	<u>nº variables</u>	<u>Ambito</u>
<u>nuevas unidades</u>			
Construcción	A.4 Solicitud de instalación de industria particular	2	Municipal
	V.4 Estadística de la edificación terminada acogida a protección oficial	1	Provincial con limit.
Apertura	A.1 Arbitrio de licencia de apertura de establecimientos	3	Municipal
	A.2 Arbitrio de licencia de apertura de establecimientos de actividades molestas, nocivas o peligrosas	3	Municipal
	A.5 Cuestionario para la calificación por la Comisión de Servicios Técnicos de actividades molestas nocivas o peligrosas	4	Municipal
	A.9 Inspección de apertura de locales comerciales	4	Municipal
	H.7 Licencia fiscal del impuesto industrial. Declaración de alta	4	Provincial
	I.7 Solicitud de apertura de establecimientos con pesas y medidas	2	Provincial
	I.14 Solicitud para la instalación de nueva Industria	7	Provincial
	I.2 Solicitudes de inscripción de empresas constructoras o auxiliares de construcción	4	Provincial

Bajas

## Cesces y liquidaciones

H.2	Licencia fiscal del Impuesto Industrial, Declaración de baja.	3	Provincial
-----	---	---	------------

Modificación de las unidades existentes

Ampliación	I.1	Solâcitud de ampliación y modificación de industrias	9	Provincial
Cambio de uso nombre o domicilio	V.5	Solicitud de cambio de dedicación del local comercial	3	Provincial
	I.15	Solicitud para el traslado total de la industria	9	Provincial
	I.16	Solicitud para el traslado parcial de la Industria	9	Provincial
	I.17	Solicitud para cambio de nombre de la Industria	9	Provincial
	I.19	Solicitud de cambio de nombre parcial de la Industria	9	Provincial

En el estudio de los documentos que hacen referencia a las variables seleccionadas sobre Locales Industriales, Comerciales y de Servicios, habrá de hacerse referencia a los documentos de la Delegación Provincial del Ministerio de Industria, por las diferentes situaciones que recogen y el nivel de información que suministra.

La lectura de la relación que antecede es ilustrativa de lo que acabamos de afirmar. El total de los documentos estudiados de este rganismo son ocho, no siendo en este caso factible la

selección por referirse todos ellos a situaciones individualizadas y alternativas.

La posibilidad de su obtención, será la misma para todos ellos y a nivel de Anteproyecto citamos sólo la necesidad de la misma, sin llegar a profundizar en los trámites oficiales para su consecución.

Por lo que respecta a los documentos procedentes del Ayuntamiento, si bien recogen información especialmente referida al conocimiento de nuevas unidades ya sean por construcción, o por apertura, no debe olvidarse como se ha señalado ya que sólo se refiere al Municipio de Barcelona. Estos impresos serán posteriormente objeto de consideración.

-----

B.- Estudio de los ficheros automatizados más completos existentes o en curso de establecimiento.

Resaltamos a continuación los ficheros más completos - existentes en el Ayuntamiento de Barcelona o bien en curso - de establecimiento.

a) Fichero de industrias particulares

En primer lugar la existencia en el C.O.M. de un archivo mecanizado de las industrias particulares del municipio de Barcelona. Recoge un número extensísimo de datos, diferenciando las industrias de los elementos industriales de las - edificaciones.

Datos de las industrias:

- Identificación (número) del expediente
- Nombre o razón social de la Empresa.
- Emplazamiento (vía pública y número)
- Zona urbanística
- Situación dentro del edificio
- Categoría: 1ª a 5ª (art. 112 OO. MM.)
- Superficie
- Clasificación nacional de la actividad según el nomenclator del Instituto Nacional de Estadística.
- Si es o no calificable, y en su caso si molesta, insalubre o peligrosa.
- Fecha del alta.
- Importe de la liquidación practicada.
- Tipo de edificación

- Si cumple o no con los preceptos de las Ordenanzas de protección de incendios
- Existencia de aparcamiento, y m2
- Estado del trámite del expediente
- Fecha de la última revisión y su motivo
- Potencia instalada (número H.P.)
- Número de máquinas
- Hornos, y su tipo
- Chimeneas, y su tipo
- Cámaras frigoríficas: número y cubicación
- Aparatos de soldadura (con gasógeno, sin gasógeno, eléctricos).
- Depósitos de líquidos inflamables o combustibles; tipo y materia; cubicación.
- Generadores de vapor
- Ascensores y montacargas: número
- Escaleras mecánicas y correas de transmisión
- Calefacción: cubaje
- Acondicionamiento de aire: id.
- Garajes: Superficie
- Aparatos proyectores: Número
- Otros datos: aparatos distribuidores de gasolina, gas-oil u otros carburantes; aparatos a presión; alambiques; depósitos de gases licuados; fuentes ionizantes.

Datos de los elementos industriales instalados en los edificios.

- Identificación del expediente
- Nombre o razón social
- Vía pública y numeración

- Tipo de edificación
- Calefacción: cubicaje
- Calderas: número y tipo
- Chimeneas: número y tipo
- Acondicionamiento de aire: m<sup>3</sup>
- Ascensores: número; número de plantas servidas; potencia
- Fecha del alta
- Importe de la liquidación practicada
- Estado del trámite de expediente
- Fecha de la última revisión.

b) Arbitrio de radicación.

Seguidamente hacemos referencia, a la información existente también en el C.O.M., a través del arbitrio sobre la Radicación, de ciertos datos referidos a locales industriales, comerciales, con excepción de las excepciones formuladas en el artículo 5º de la Ordenanza nº 33.\*

Los datos tratados a este respecto son los siguientes:

- Nº de expediente
- Fecha de alta
- Situación (calle, nº, piso, y metros de fachada)
- Razón social o nombre del propietario
- Actividad
- Licencia fiscal: epígrafe, y cuota del tesoro
- Sindicato, gremio
- Planta
- Superficie total
- Superficie construida
- Zona
- Metros cuadrados totales
- Cuota líquida

---

\* Véase en el anexo 10 una breve explicación sobre la cobertura de dicho arbitrio.

c) Estadísticas inmobiliarias.

Hacemos referencia también a los trabajos que se están realizando en cumplimiento de la Orden del 24-II-66, en la que se dictan normas provinciales de aplicación del nuevo Régimen de exacción de la contribución Territorial Urbana.

Para ello la Delegación de Hacienda, en colaboración con la Sub-Unidad del Plano de la Ciudad del Ayuntamiento de Barcelona, confeccionan un catastro de la riqueza urbana. Dicho trabajo se está llevando a cabo mediante el relleno de un cuestionario por el Técnico encargado de efectuar las visitas.\*

No se trata en realidad de un registro por cuanto no existe -por el momento- el proyecto de actualizarlo de modo permanente; en consecuencia, sólo podría utilizarse como base complementaria del Registro para el municipio de Barcelona.

El cuestionario consta de dos partes:

- la primera indica la localización, la situación y la superficie del edificio.
- La segunda estudio detallado del edificio. Definición de los términos:

Local: relación de todas las unidades estructurales independientes (bajos, plantas, puertas)

Destino: Uso de cada una de estas unidades. Vivienda, bar, garaje, etc.

---

\* En el anexo 11 figura una copia del cuestionario

Propietario o  
arrendatario: Esta columna no se rellena actualmente.

Fecha del  
contrato: Idem que la anterior

Coeficientes: Reparto en el caso de propiedad horizontal, de los servicios comunes, en función de la superficie.

Al dorso de este cuestionario, se confecciona el plano de la edificación a escala 1:500, con indicación del nº de metros de fachada (a una, dos o más calles), profundidad de la finca y distancia hasta la esquina más próxima.

- - - - -

C) Referencia a la Orden del 13 de Nov. de 1968 de la Presidencia del Gobierno sobre Estadística de Edificación y Vivienda (B.O.E. 11-XII-68)

Se establece mediante esta Orden la modificación de la vigente de 29 de septiembre de 1956 sobre Estadística de Edificación y Viviendas.

Asimismo se establece un nuevo Plan para la recogida de la información primaria, sobre edificación y vivienda.

No creemos necesario hacer resaltar la extraordinaria importancia de esta Orden, a nuestros efectos, en el momento en que se está trabajando en la implantación de un Registro de Edificios, Viviendas y Locales, de la Provincia de Barcelona.



Si los modelos de cuestionarios que se mencionan en la citada Orden, recogieran el total de las variables propuestas, sería un paso decisivo en la realización del Registro.

A continuación exponemos el esquema del contenido de esta Orden:\*

Edificación protegida	{	uso vivienda	Los datos se obtendrán - por cuestionario o rellenar por el promotor junto a la solicitud de las califica- ciones provisionales y de- finitivas ante el I.N.V.
		(INE 1)	
		" distinto viv.	
		(INE 3)	

Edificación  
proyectada  
libre

{  
u. v.  
(INE 5)

El promotor enviará a la Delegación de la V. el cuestionario estadístico rellenado que esta le remitirá. Los Aytos. remitirán a la D.V. los proyectos técnicos de las obras para su conocimiento.

id. id.

{  
u. dis. v.  
(INE 6)

Los Aytos. remitirán en los primeros días del mes siguiente a la D. V. una relación mensual de los promotores de Edificaciones a la que se haya concedido licencia de obra.

\* Los códigos (INE 1,2,3,4,5,6) que identifican a los distintos cuestionarios no proceden de la citada orden; son internos al presente informe.

Edificación

libre

terminada

u. v.  
(INE. 2)

u. dis. v.  
(INE 4)

Se enviará cuestionario a la -  
D.V.

Garantía: Las empresas suminis-  
tradoras de electricidad no po-  
drán formalizar ningún contrato  
sin un documento que acredite -  
que se ha expedido la cédula de  
que es vivienda protegida.

Las D. de H. exigirán el cues-  
tionario est., en la solicitud  
de alta en la Cont. T.U. Las -  
fincas de nueva construcción -  
deberán remitirlos en los 10 -  
primeros días de cada mes, los  
cuestionarios recibidos en el -  
mes anterior a la D.V.

- la obligación de entregar los cuestionarios estadísticos -  
alcanza a todo promotor, sea pers. ind. o colectiva, Org,  
del Est. prov. o municipio o Entidad de carácter público.
- Los nuevos modelos de cuestionario, los establecerán el -  
Ins. N. de Est. y el Ins. Nac. de la V.
- Deberá entrar en vigor a partir del 1-7-1969

### I.7.2. Fuentes de Información seleccionadas.

Del análisis efectuado en el apartado anterior se desprende una impresión dominante: si bien por lo que se refiere a edificios destinados predominantemente a viviendas existen fuentes de información importantes y relativamente completas, la ausencia de información es casi total -a nivel provincial- por lo que se refiere a locales.

En el anexo 12 se somete dicha impresión a un análisis detallado poniendo de manifiesto los impresos o cuestionarios en los que se registra un número apreciable de variables (atributos) o bien aquellos que constituyen el único modo de registrar un alta o una baja de una unidad o sub-unidad.

Por lo que se refiere a la edificación (protegida y no protegida) destinada tanto a vivienda como a otros usos puede suponerse que la Orden del 13 de noviembre de 1968 (1.7.1.C) constituye una sólida base para obtener la información necesaria y con una fiabilidad satisfactoria. Es por ello que es razonable prescindir de los impresos V.4, V.8 y V.9. aún cuando sean relativamente ricos en información interesante para el Registro. En caso de pasarse al establecimiento del proyecto del Registro resultaría indispensable establecer contacto con el I.N.E. y el Instituto Nacional de la Vivienda (I.N.V) para discutir el contenido de los cuestionarios obligatorios e intentar que esto satisfaga al máximo las necesidades del Registro.

Por lo que se refiere a Locales una conclusión se impone:

- la posibilidad de implantar un Registro provincial de Edificios, Viviendas y Locales se halla ligada a la de implantar ex-novo impresos o cuestionarios que permitan el registro de los actos que afectan a los locales (excepto los industriales) pues resulta patente que no puede pensarse para ello en utilizar los eventuales impresos, cuestionarios o expedientes que utilicen o produzcan los 309 municipios de la provincia por cuanto ello exigirá una labor de normalización equivalente a implantar ex-novo impresos comunes para toda la provincia.

Esta única posibilidad razonable no parece no obstante viable si tiene en cuenta el carácter de la C.M.C.E., - el plazo en el que previsiblemente deberían empezar a funcionar los nuevos impresos (1970) y la disparidad existente entre los diversos Ayuntamientos por lo que se refiere a la recogida de información como subproducto de su gestión ordinaria.

Así pues, por lo que se refiere al conjunto de la provincia sólo parece viable pensar en un Registro de edificios, viviendas y locales industriales, dejando al margen los locales comerciales y de servicios; por el contrario, por lo que se refiere al Ayuntamiento de Barcelona puede examinarse la posibilidad de que el Registro sea global.\*

Evidentemente, al no registrarse sistemáticamente la situación de los diversos tipos de locales el Registro principal de Edificios, Viviendas y Locales industriales no se-

---

\* En caso afirmativo debería examinarse hasta que punto dicha posibilidad no resulta también viable para los grandes municipios contiguos a la capital con un esfuerzo razonable de coordinación y cooperación; en caso de que resultara viable una ampliación del ámbito, es patente que el interés del Registro especialmente desde el punto de vista del planeamiento urbanístico, sería mucho mayor, especialmente si llegara a cubrirse el "coordinum" barcelonés.

ría complejo por cuanto independientemente de un porcentaje - inevitable de errores y omisiones no se registrarían los cambios de uso que dieron lugar a locales comerciales o de servicio o que tuvieran a éstos como origen. Sin duda alguna el interés del Registro se reducirá en este caso por cuanto los locales comerciales y de servicios son precisamente uno de los elementos fundamentales que caracterizan los diversos ámbitos geográficos. En definitiva, son los eventuales utilizadores de dicho Registro los que deberán comparar su coste con la información susceptible de ser administrada.

Los impresos seleccionados a nivel provincial son finalmente los siguientes:

- |            |         |
|------------|---------|
| - I.N.E. 1 | - I. 1  |
| - I.N.E. 2 | - I. 14 |
| - I.N.E. 3 | - I. 15 |
| - I.N.E. 4 | - I. 16 |
|            | - I. 17 |

Dichos impresos son analizados en el anexo 14 en el que figura el detalle de las variables que contienen.

- - - - -

En el anexo 13 puede observarse un análisis referente al Ayuntamiento de Barcelona similar al efectuado en el anexo 12 para toda la provincial.

Por lo que se refiere a Barcelona-ciudad la existencia de dos ficheros adicionales al de "Industrias Particulares" - y el de "Radicación" permite ser más optimista sobre la posi-

bilidad de establecer un Registro completo.

El fichero de Industrias particulares se forma con la información que se recoge con motivo de la solicitud de las licencias industriales; en consecuencia permitiría el registro de las altas y de los cambios de uso\* pero no el de bajas ni el de las modificaciones por cuanto los interesados no tienen ningún interés en dar a conocer aquéllas (las bajas de industrias por derribo podrían llegar a conocerse en la medida en la que se resolviera el problema general de las bajas; véase 1.7.1.).

El fichero de Radicación, por su parte, halla también su origen en una finalidad fiscal razón por la que el registro de altas puede suponerse relativamente completo. Su actualización se produce mediante una visita anual a los locales previamente registrados con lo que resulta también posible registrar las bajas y cierto tipo de modificaciones; el control de las altas se produce mediante la declaración voluntaria de los afectados o bien las inspecciones que realiza personal asignado a dicha función en áreas determinadas (ver impreso A.9).

Los dos ficheros citados parecen constituir en principio una buena base para el Registro de Locales.

Finalmente, los impresos y ficheros seleccionados a este nivel son los siguientes:

- INE. 1	I.1	RAD
- INE. 2	I.14	IP
- INE. 3	I.15	
- INE. 4	I.16	

---

\* Los cambios de uso aparecerán al producirse una nueva alta correspondiente a un local previamente registrado.

Dichos impresos son analizados también en el anexo 14 - ya citado, en el que figura el detalle de las variables contenidas.

Ahora bien, los impresos anteriores tanto a nivel provincial como del Ayuntamiento de Barcelona permiten registrar tan sólo las modificaciones vinculadas a una alteración del número de unidades; escapan a los mismos las modificaciones producidas en las variables de unidades ya existentes.

Registrar estas modificaciones supondría un trabajo enorme pues exigiría explotar una gran cantidad de impresos distintos cada uno de los cuales contiene únicamente un reducido número de variables (altas de las compañías de aguas, gas, electricidad, etc); el coste de la operación sería pues elevado.

Por otra parte, su utilidad -por lo que se refiere a viviendas- no parece esencial por cuanto no interesa dicha información de modo individualizado sino que presenta utilidad como índice de una zona. La dinámica de dichas variables no parece además muy importante.

No ocurre lo mismo en relación con los locales; los cambios son aquí más frecuentes e importantes, razón por la que merece un análisis más detallado.

Las variables de los locales cuya dinámica conviene seguir de cerca debido a su importancia cualitativa y/o que los cambios pueden ser rápidos son:

- la potencia instalada
- el número de trabajadores
- actividad del local

El análisis efectuado muestra que no hay cuestionarios que registren de modo individualizado las modificaciones de estas variables.

En definitiva, resulta patente que los circuitos de información actualmente existentes no constituyen una base suficiente para la actualización del Registro. Será preciso - pues introducir nuevos impresos o cuestionarios o bien modificaciones en los ya existentes. Este aspecto será estudiado en el próximo apartado.



### 1.7.3. Modificaciones propuestas

Las modificaciones que sería preciso introducir en el proceso de recogida de la información primaria para que el Registro sea viable pueden agruparse del modo siguiente:

- a) creación de nuevos impresos para registrar actos de los que actualmente no queda constancia.
- b) comunicación a la Oficina del Registro de información elaborada (listados, etc.).
- c) Inclusión de nuevas variables en impresos o cuestionarios ya existentes o bien modificación de definiciones y nomenclaturas.
- d) modificación de impresos -como soportes de información- para facilitar su posterior explotación.

1.7.3.1. Modificaciones propuestas a nivel provincial

Para el Registro provincial de Edificios, Viviendas y Locales industriales, sería preciso introducir las siguientes modificaciones: \*

a) Creación de nuevos impresos:

ninguno (debido a las razones ya comentadas en el apartado 1.7.2. y en el supuesto de que los diseñados por el I.N.E. (1,2,3 y 4) cubran las variables seleccionadas en sus respectivos campos.

b) Comunicación a la Oficina del Registro de información elaborada:

Los Ayuntamientos y/o el Gobierno Civil deberían comunicar un listado con las autorizaciones de derribo así como los edificios desaparecidos por siniestro. La Delegación de Industria debería, asimismo, comunicar las bajas.

c) Inclusión de nuevas variables:

Se parte de la hipótesis de que -como se ha señalado ya- los cuestionarios a definir por el INE incluirán todas las variables propuestas por lo que se refiere a edificios y viviendas.

Los expedientes de la Delegación de Industria deberían incluir la superficie edificada y la actividad de la empresa a la que se halla vinculada el local.

\*

En el Anexo 15 se reflejan sistemáticamente las modificaciones fundamentales.

d) Modificación de impresos

Si se parte del supuesto de que los cuestionarios a diseñar por el INE estarán también lógicamente adaptados para el trabajo de codificación, no se considera necesaria ninguna modificación (los expedientes de la Delegación de Industria no representan una carga de trabajo elevada y parece más oportuno evitar la introducción de cambios importantes en los mismos.

En definitiva, el Registro Provincial presentaría las siguientes características:

Edificios

- incluiría todo tipo de edificios
- no reflejaría los cambios producidos aisladamente en algunas variables (agua, gas, electricidad, calefacción central,...)

Viviendas

- incluiría todas las viviendas contruidas pero no las altas y bajas por cambios de uso (excepto si se destinaran a usos industriales).
- no reflejaría los cambios producidos aisladamente en los servicios.
- no reflejaría la superficie del stock de viviendas existente al iniciarse la actualización

Locales

- sólo incluiría los locales industriales, registrando las modificaciones ligadas a: intalación, ampliación y traslado total o parcial.

1.7.3.2. Modificaciones propuestas a nivel municipal\*

a) Creación de nuevos impresos

Esta medida es la que presenta mayores complicaciones por cuanto exige, no modificar algo que ya se efectuaba sino, por el contrario, introducir nuevas tareas en la administración.

A pesar de ello podría ser indispensable por cuanto existen actos esenciales (altas de ciertos locales, p.e.) que no son actualmente objeto de registro. No obstante, de todos modos, una fórmula más viable consistiría en que se llenaran las hojas del impuesto de Radicación de modo sistemático, independientemente de si luego darán o no lugar al pago del impuesto; de este modo se registrarían todos los locales (administración pública, locales religiosos, etc.) sin las excepciones actualmente vigentes). Es ésta una opción fundamental, pues en caso de que se aceptara resolvería el problema de la actualización del fichero de locales mediante la inclusión de nuevas variables en los expedientes; al mismo tiempo permitiría prescindir de los expedientes de la Delegación de Industria cuya utilización exigiría probablemente gestiones laboriosas.

b) Comunicación a la O. del R. de información elaborada

Por lo que se refiere a las bajas por derribo o siniestro sería suficiente llegar a un acuerdo con los organismos pertinentes (Ayuntamientos y/o Gobierno Civil) para que éstos comunicaran periódicamente a la Oficina del Registro un listado de los edificios que han causado baja por cada uno de los dos conceptos; esta información sería suficiente para el registro

---

\* En el anexo 15, ya citado, figura un resumen de las principales modificaciones o introducir en los impresos seleccionados.

de las bajas \*.

Por otra parte debería llegarse a un acuerdo con las compañías de servicios, (Agua, Gas y Electricidad) para que comunicaran periódicamente listados sobre las altas y bajas o mejor-cuando esto resultara posible- fichas perforadas, de diseño unificado, con la citada información.

c) Inclusión de nuevas variables y modificaciones

Las modificaciones fundamentales afectarían a los impresos del impuesto de Radicación que deberían ampliar el número de variables recogidas a efectos puramente informativos en función del Registro.

Si los citados impresos recogieran todas las variables referentes a locales se podría prescindir, como se ha señalado ya, de los expedientes de la Delegación de Industria, con la ventaja de que un solo expediente cubriría todo tipo de locales y de que, por otra parte, existe ya un servicio de inspección en funcionamiento.

Los expedientes de Radicación deberían detallar la puerta del local, así como incluir la actividad de la empresa, los tres tipos de superficie, las variables "energéticas" y el número de trabajadores.

Los cuestionarios que dan origen al Fichero de Industrias Particulares deberían incluir las instalaciones para la evacuación de residuos materiales.

---

\* A pesar de ello es evidente que el proceso de actualización debería incluir controles especiales referentes a las bajas, para evitar errores.

d) Modificación de impresos

Las modificaciones de impresos se refieren a las alteraciones introducidas en los mismos como soportes físicos de la información que contienen o deberían contener, fundamentalmente para facilitar la labor de codificación.

En síntesis se trataría de rediseñar los impresos y cuestionarios de modo que la codificación pudiera efectuarse sin dificultades en el margen derecho de aquéllos y en el mismo orden en que los datos deberán ser perforados posteriormente.

En caso de que dichas alteraciones no fueran viables quedaría el recurso de utilizar hojas especiales de codificación así como plantillas que pusieran únicamente de manifiesto los datos a codificar.

Como resultado de las modificaciones propuestas el Registro municipal de Edificios, Viviendas y Locales presentaría las siguientes características.

Edificios

- Se registrarían todas las altas y bajas y las modificaciones por reforma.
- también se registrarían las modificaciones aisladas de ciertas variables (agua, gas, etc.)

Viviendas

- Se registrarían todas las altas y bajas, incluso las provocadas por cambio de uso.

- En este caso y al contrario del Registro provincial, se registraría su superficie por cuanto, como punto de partida, existiría el censo efectuado por la Delegación de Hacienda y la Sub-  
Unidad del Plano de la ciudad.

#### Locales

- Se registrarían todas las altas y bajas, así como los cambios de atributos (si bien con una periodicidad anual).

## **1.8. INFORMACION SUMINISTRADA**

La información que puede suministrar el Registro está estrechamente vinculada a las variables recogidas en el mismo, en el sentido de que no puede suministrarse información alguna sobre las variables que no estén contenidas en él. - Estas pueden clasificarse en dos grupos:

- a) las recogidas explícitamente en las fichas del Registro correspondientes a cada unidad, sea edificio, vivienda o local. Se hallan comprendidas en este grupo las citadas en el apartado 1.5. del presente Anteproyecto.
- b) las que pueden deducirse de las anteriores o de cualquiera de los actos administrativos de la Oficina del Registro, tales como el número de unidades aparecidas o desaparecidas en un período dado, el número de expedientes de un determinado tramitado por la Oficina, etc.

Aimismo podemos clasificar, la información que puede ser facilitada por medio del Registro, en dos tipos:

### **1.- Información periódica:**

O sea la información que se obtendrá en cada período (mensual, trimestral, semestral o anualmente) y que se pondrá a disposición del público ya sea a través de publicaciones que éste pueda adquirir ya sea a través de tablas que podrán consultarse u obtenerse en la Oficina del Registro.

### **2.- Especial:**

Este tipo de información corresponde a los diferentes encargos que pueda recibir, la Oficina del Registro para efectuar una investigación sobre un grupo determinado de variables en relación con un espacio geográfico determinado.



Más adelante nos extenderemos con mayor amplitud sobre este tipo de información, al que consideramos más relevante y de mayor utilidad para las diversas entidades y organismos que puedan interesarse por la información suministrada por el Registro.

#### 1.8.1. Información periódica

Dentro de este tipo de información puede procederse de dos formas distintas para proporcionarla. En primer lugar, el Registro puede suministrar información sobre flujos; es decir, sobre los movimientos experimentados por una variable determinada, indicándonos su intensidad (número de unidades que poseen dicha variable y que antes no la poseían o viceversa) e incluso en algunos casos el origen y destino de estos flujos. En segundo lugar puede suministrar información sobre el número total de unidades, que están vinculadas a las variables independientemente del hecho de que dichas unidades hubiesen poseído o no con anterioridad la característica estudiada.

La información periódica, cuando la periodicidad es inferior al año, se ajusta en la mayor parte de los casos más a las estadísticas de flujos que no a la de stocks. No obstante es la magnitud del flujo la <sup>que</sup> condiciona el que una información presente interés en forma de flujo o de stock. Las variables que poseen una gran dinámica, entendida ésta como número total de variaciones experimentadas por un colectivo y no en sentido relativo, exige la obtención de información sobre los flujos de la misma, con una periodicidad pequeña (mensualmente como máximo) siendo necesaria, de vez

en cuando, la obtención de estadísticas de resumen o de stock, con el fin de ofrecer al utilizador una visión - de conjunto de la variable tratada. Otras, sin embargo debido a su escasa dinámica presentarán un interés escaso como necesaria la ampliación del período. Debemos - señalar que la dinámica, en el sentido definido anteriormente, de las variables se ve afectada por el ámbito - al que van referidas, ya que cuanto más amplio sea éste mayor será la dinámica y cuanto más detallado sea - menor dinámica poseerá la variable.

Teniendo en cuenta las variables recogidas por el Registro, las estadísticas de stock se ajustan más a - la periodicidad anual. En el transcurso de un año el - número de unidades aparecidas o reformadas es lo suficientemente elevado como para que resulte conveniente - el suministrar información sobre los stocks existentes, a modo de censo.

Las conclusiones que se derivan de lo expuesto anteriormente, en lo referente a la información suministrada por el registro, son las siguientes: en primer lugar el Registro debe facilitar información periódica - mensual y trimestral, de los flujos de los principales datos recogidos por el mismo, a modo de inventario.

Más concretamente, se propone que se obtenga, a partir del Registro y para cada una de las 11 comarcas, para la provincia, el Area Metropolitana, el Plan Comarcal y para los doce distritos de Barcelona ciudad, la siguiente información:

1) Mensual

Altas y bajas de edificios, viviendas y locales distinguiendo dentro de las altas las que corresponden a nuevas edificaciones de las que corresponden a reforma o ampliación de las ya existentes.

2) Trimestral

Su contenido podemos clasificarlo en dos grupos; en primer lugar tenemos los listados y en segundo lugar las tablas de doble entrada (cruce de variables).

El contenido de los listados debe ser el mismo que para la información facilitada mensualmente, ampliándose el ámbito a los 309 municipios de la Provincia y a los 132 barrios de la Capital. Estimamos conveniente, en el caso de las tablas de doble entrada, el obtener una sola de ellas en la que se reflejen, en forme de flujos, los cambios ocurridos en la utilización de las u.e.i., siguiendo una tipología parecida a la propuesta en el Censo de Edificios.

3) Anual

Es de esperar que la dinámica de las variables, obtenidas a partir de los datos contenidos en el Registro, sea lo suficientemente grande como para que sea de utilidad la publicación de estadísticas de stocks. Proponemos la obtención anual de la siguiente información para los mismos ámbitos que en el caso de los listados y tablas trimestrales:

- a) Listados de los stocks, con el contenido citado para la información mensual.
- b) Tabla de cambios de uso, al igual que en la información trimestral.
- c) Además estimamos conveniente elaborar las siguientes tablas:

- C.1 Número de edificios según los servicios de que disponen y el régimen de protección oficial.
- C.2 Número de edificios según los servicios de que disponen y el uso a que se destinan.
- C.3 Número de viviendas y superficie total - según el tipo de las mismas.
- C.4 Número de locales y superficie según la actividad y la superficie del solar en el que se hallan enclavados.
- C.5 Número de locales y superficie según la actividad y la superficie Edificada (parte de la superficie del solar que está ocupada por edificación).
- C.6 Número de locales y superficie según la actividad y la superficie construida - (suma de las superficies de todas las plantas y sótanos).
- C.7 Número de locales y potencia según la actividad y la potencia instalada. (en C.V)

- d) Se propone asimismo la obtención de listados - de todas las variables incluidas en el Registro.

\* \* \*

### 1.8.2. Información especial

Como se ha dicho anteriormente este es el tipo de información de mayor interés de los que puede facilitar el Registro. El carácter general de la utilidad de la información periódica contribuye, en grado sumo, a que ésta sea también general. Es decir, en la información periódica no existe un sujeto al que se destine - la misma, por lo que, dados los objetivos distintos de los utilizadores, no puede ajustarse a un problema determinado sino que debe conservar la mayor amplitud - posible.

Para paliar este inconveniente es preciso prever - la posibilidad de consultas y encargos específicos, por parte de los utilizadores, con el fin de solucionar un problema determinado. En este caso, el Registro podrá ofrecer una información sobre el número o las características de las unidades en él incluidas, siempre y - cuando dichas características estén incluidas en el - mismo. Estos encargos o consultas suponen una fuente - de ingresos para la Oficina del Registro, tal y como lo son las efectuadas a otros Registros.

La ventaja que obtiene el utilizador es también importante ya que se puede disponer de una información - inexistente en la actualidad, que se ajuste por completo al ámbito espacial por él completado y a las características de su estudio.

El carácter de este tipo de información nos impide un desarrollo completo de sus posibilidades;\*por lo que sólo podemos referirnos a él de forma general. No obstante cabe señalar la estrecha vinculación de la misma a los ejemplos citados en el apartado 1.2. (utilidad a interés) y a otros casos de índole parecida.

---

\* Evidentemente no pueden hacerse conjeturas sobre la naturaleza de los trabajos encomendados por personas o entidades ajenas a la Oficina del Registro.

## 1.9. CONSTITUCION DEL REGISTRO

Las observaciones que siguen se ha redactado en el supuesto de que todos los Censos (Edificios, Viviendas y Locales, - así como el de Población) se realizarán a finales de 1970, tal como actualmente parece planear el I.N.E.

La explotación de los resultados de los Censos dará lugar entre otras "salidas" a unas cintas magnéticas en las que figurará la información individualizada referente a cada edificio (estando éstos ordenados secuencialmente por municipios, secciones censales, manzanas, etc) seguida de la correspondiente a las diversas subunidades (viviendas y locales).

Por otra parte, se habrá obtenido un listado con los errores más importantes, es decir las ausencias de respuesta y las contradicciones lógicas fundamentales referentes a las variables que figurarán en el Registro.

La tarea inmediata consistirá en corregir de modo individualizado los citados errores, remontándose si fuera preciso, al trabajo de campo, ya que -como se señaló en 1.1.13.2- la corrección de errores en un Registro debe ser mucho más rigurosa que en la simple explotación de estadísticas caso en que puede bastar una corrección automática, sistemática o aleatoria.

Las cintas corregidas constituirán la base del Registro (fichero maestro inicial), una vez eliminada la información no relevante para el Registro. (Véase anexo 16).

Inmediatamente después de la ejecución del Trabajo de campo de los Censos deberá dar comienzo la recogida de la documentación administrativa que registrará los cambios y las altas y bajas (aunque su explotación sí puede retrasarse); -

\* Informe sobre los Censos de 1970

de otro modo resulta patente que se obtendrá una actualización deficiente, incompleta.\*

Interesa constituir un Registro Único dada la estrecha dependencia existente entre edificios y vivienda-locales y la posibilidad de que se produzcan cambios de uso; por otra parte no hay ninguna razón patente por la que en caso de separar los tres ficheros éstos tuvieran una frecuencia de utilización muy distinta.

La unidad estadística básica del Registro será el edificio; los locales y las viviendas constituirán sub-unidades. - La necesidad de registrar información específica referente a los edificios resulta patente si se tiene en cuenta que las características de éstos no se obtienen todas por acumulación de la información referente a las sub-unidades.

La constitución de un fichero único dilatará los tiempos de explotación cuando interese, por ejemplo, producir estadísticas referentes tan sólo a los locales; en contrapartida, la unificación permitirá reducir las posiciones destinadas a identificar las distintas subunidades puesto que bastará la identificación común correspondiente al edificio y las necesarias para identificar la puerta y planta propia de cada subunidad (vivienda o local).

#### Identificación de las unidades

La identificación de las unidades básicas -los edificios- presenta ciertos problemas si se tiene en cuenta que para numerosas explotaciones del Registro para fines urbanísticos la unidad básica lo constituirá la manzana.

---

\* En la práctica, el proceso administrativo debería empezar - unos meses antes para que el mecanismo se halle ya rodado - en el momento de iniciar la actualización.



La manzana es, efectivamente, un ámbito estadístico básico por cuanto:

- correspondiente a un área perfectamente delimitada
- representa una cierta agregación, permitiendo sintetizar la información.
- permite una mayor desagregación territorial que las secciones censales.
- permite componer casi todas las divisiones territoriales.

Como se recordará, la manzana constituye una de las subunidades básicas de los Censos (municipio, sección censal, manzana, etc.) debido a que ello constituye una garantía de la exhaustividad de la numeración. Ahora bien dicha numeración -que no corresponde a ningún dato explícito (como la calle y el número, por ejemplo)- resulta posible debido precisamente a que con motivo de los Censos se realizarán los croquis de las secciones censales, croquis que incluyen la numeración de las manzanas. La posibilidad de que se pueda continuar utilizando el citado sistema de identificación se halla ligado a la continuidad de dicho mecanismo. Ello exigiría, en el mejor de los casos, la existencia de un mecanismo susceptible de asignar un número a las manzanas de nueva construcción (así como a los edificios que la forman) de modo coherente con la numeración anterior. Dicha asignación podría efectuarse en los municipios respectivos o bien en la Oficina del Registro; ésta debería, en el segundo caso, disponer de las copias de todos los croquis de las secciones censales así como la información precisa para saber si el nuevo edificio a registrar forma parte de una manzana antigua o no, y en este caso segundo el número a asignar. Es

evidente que la constatación de que un edificio nuevo constituye el origen de una nueva manzana sólo puede provenir - de una información específica, captada sobre el terreno; por el contrario, la asignación del número de manzana a edificios locales o viviendas correspondientes a manzanas ya existentes no presenta ningún problema pues puede efectuarse directamente por ordenador. Debido a la primera razón la asignación del número de manzana debería efectuarse por los municipios.

En caso de que las manzanas no estuvieran identificadas explícitamente, el único modo de producir información referente a aquéllas consistiría en identificar las manzanas que interesarán mediante enumeración de las calles y los números de los edificios que constituyen cada una de ellas, acumulando los datos correspondientes; el procedimiento es a todas luces más costoso\* puesto que sería preciso reservar en memoria, simultáneamente, zonas para todas las manzanas que interesarán en cada explotación. A pesar de ello, y en definitiva, parece más prudente confiar en este último procedimiento ya que presenta la ventaja de independizar el Registro de operaciones administrativas manuales previas. Esta ventaja es decisiva especialmente por lo que se refiere al Registro provincial.

La identificación por calle y número es por otra parte inevitable utilizarla puesto que es la información de localización que emiten las unidades a censar o registrar; la dirección postal es además un dato cuyo registro es esencial.

El número se halla ya en forma fácilmente explotable; - la calle, por el contrario, cuando se halla expresada de forma alfabética absorbe un gran número de posiciones con las - condiguientes implicaciones de coste y las dificultades ti-

\*

Desde el punto de vista de tratamiento de la información

picas del tratamiento de información alfabética.

De aquí deriva la conveniencia de establecer y utilizar una codificación numérica de calles. Precisamente la - Orden del Ministerio de Gobernación de 28 de diciembre de 1968 por la que se establece que los Ayuntamientos deberán actualizar la rotulación de calles y la numeración de edificios y elaborar los respectivos callejeros antes del 1 de abril de 1969 permite tener la seguridad de que dicha fecha se dispondrá de la información básica necesaria para proceder a la determinación del citado código.\*

---

\* Esta operación podría probablemente efectuarse conjuntamente con algunas entidades o empresas (de servicios públicos, fundamentalmente) interesadas en disponer del citado código; la codificación común facilitaría, por otra parte, eventuales intercambios de información.

## 1.10. EXPLOTACION DEL REGISTRO \*

La explotación del Registro comprendería las siguientes operaciones tipo:

- a) actualización periódica
- b) producción periódica (mensual, trimestral y anual) de estadísticas preestablecidas referentes a ámbitos standard
- c) producción de estadísticas ocasionales referentes a ámbitos específicos.
- d) consulta individualizada.

La operación a) no precisa ninguna explicación especial; la b) permitirá seguir la dinámica de la edificación, las viviendas y los locales (véase 1.8.1.); la operación c) corresponderá a demandas concretas, generalmente ligadas al estudio de un área determinada con vistas al planeamiento urbanístico (véase 1.8.2.).

La necesidad y el interés de efectuar consultas individualizadas d) y aisladas no es patente en el caso que nos ocupa (la actualización, por otra parte, se efectuaría a intervalos periódicos); en consecuencia, desde el punto de vista de su utilización el Registro no exige pues su disposición en memorias de acceso directo\*\*.

---

\* Véase en los anexos 17 y 18 el estudio del volumen de los ficheros maestros y de incidencias.

\*\* El caso de un Registro de Población organizado para prestar servicio al público en tiempo real es, evidentemente, distinto.

#### 1.10.1. ACTUALIZACION

La actualización del Registro se producirá periódicamente a partir de los impresos seleccionados (véase 1.7.), su adecuada codificación, la perforación de las fichas correspondientes y la constitución de las cintas o ficheros de incidencias o modificaciones.

Los ficheros de incidencias serán por supuesto, sometidos a un control para detectar los errores u omisiones que hayan podido producirse; el control de errores se efectuará preferentemente mediante el análisis de las eventuales contradicciones lógicas existentes entre los distintos atributos y medidas correspondientes a una misma unidad. Se utilizarán asimismo los controles corrientes basados en la naturaleza de los campos (alfabéticos, etc.), verosimilitud de los datos, coherencia con datos registrados anteriormente, etc.. La impresión del tipo de error facilitará evidentemente su corrección; su presentación en el mismo orden en el que se hallan almacenados los documentos originales facilitará por otra parte su localización.

La actualización comprenderá los tres tipos de operaciones standard:

- a) - inclusión de nuevas unidades (edificios de nueva planta, p.e.)
- b) - eliminación de unidades (derribo, p.e.)
- c) - modificaciones parciales en unidades ya registradas

Como es sabido, de las tres operaciones el registro de las bajas(b) acostumbra a ser la operación más eficiente; es por

ello que no podrá darse de alta ninguna unidad antes de comprobar que no existe; de otro modo, un edificio cuyo derribo no ha sido registrado y que ha sido reconstruido podrá figurar dos veces.

La consideración del volumen mensual de modificaciones\* impulsa a evitar una gran frecuencia en la actualización, especialmente si se tiene en cuenta el retraso que mediará entre el instante en que los hechos son sometidos a registro y la actualización del Registro.

Ahora bien, la eventual realización de explotaciones del stock de información con motivo de operaciones especiales obliga a no separar excesivamente las sucesivas actualizaciones: en definitiva parece razonable actualizar el registro trimestralmente; esta indicación es, por supuesto, revisable sobre la marcha.

---

\* Véase anexos 17 y 18. El porcentaje de incidencias anuales es del orden del 10%.

## 1.10.2. PRODUCCION DE ESTADISTICAS

La producción de información estadística referente al conjunto de unidades no presenta ninguna dificultad cuando se trata de describir las características de los sucesivos stocks o bien de los flujos que modifican aquéllos.

El problema es por el contrario más complejo cuando lo que interesa no es un corte aislado en el tiempo sino la historia de un conjunto de unidades; es decir, cuando el objetivo central lo constituye no el seguir la evolución de un ámbito sino la dinámica de un conjunto de unidades a través de las diversas "transiciones" producidas. Este enfoque resulta particularmente interesante para la previsión; en efecto, no basta -por ejemplo- constatar que en una zona el número de locales comerciales estacionario, por cuanto es muy distinto que esta situación se produzca por permanecer efectivamente estática, que provenga de la apertura de nuevos establecimientos y el cierre de otros, o bien de la transformación de viviendas en locales y el cierre de locales preexistentes.

Supongamos que interese efectivamente producir estadísticas de los cambios de uso (a partir de una tipología simple; véase la figura de la página siguiente). Las distintas flechas expresan las distintas transiciones posibles. El número de unidades  $N_{LI,LS}$  es el número de locales industriales que ha sido dedicado a local de servicios durante el período  $t$  y en general  $N_{a,b}$  expresa el número de unidades que al iniciarse el período  $t$  poseían el ámbito  $a$  y que al finalizar aquél, por el contrario, el atributo  $b$ . Contabilizar  $N_{a,b}$  implica poder confrontar los registros correspondientes a cada unidad al principio y al final de cada período \*. Esta contabi-

---

\* Todo ello en el supuesto de que nos intereseamos únicamente por las transiciones entre dos períodos consecutivos.

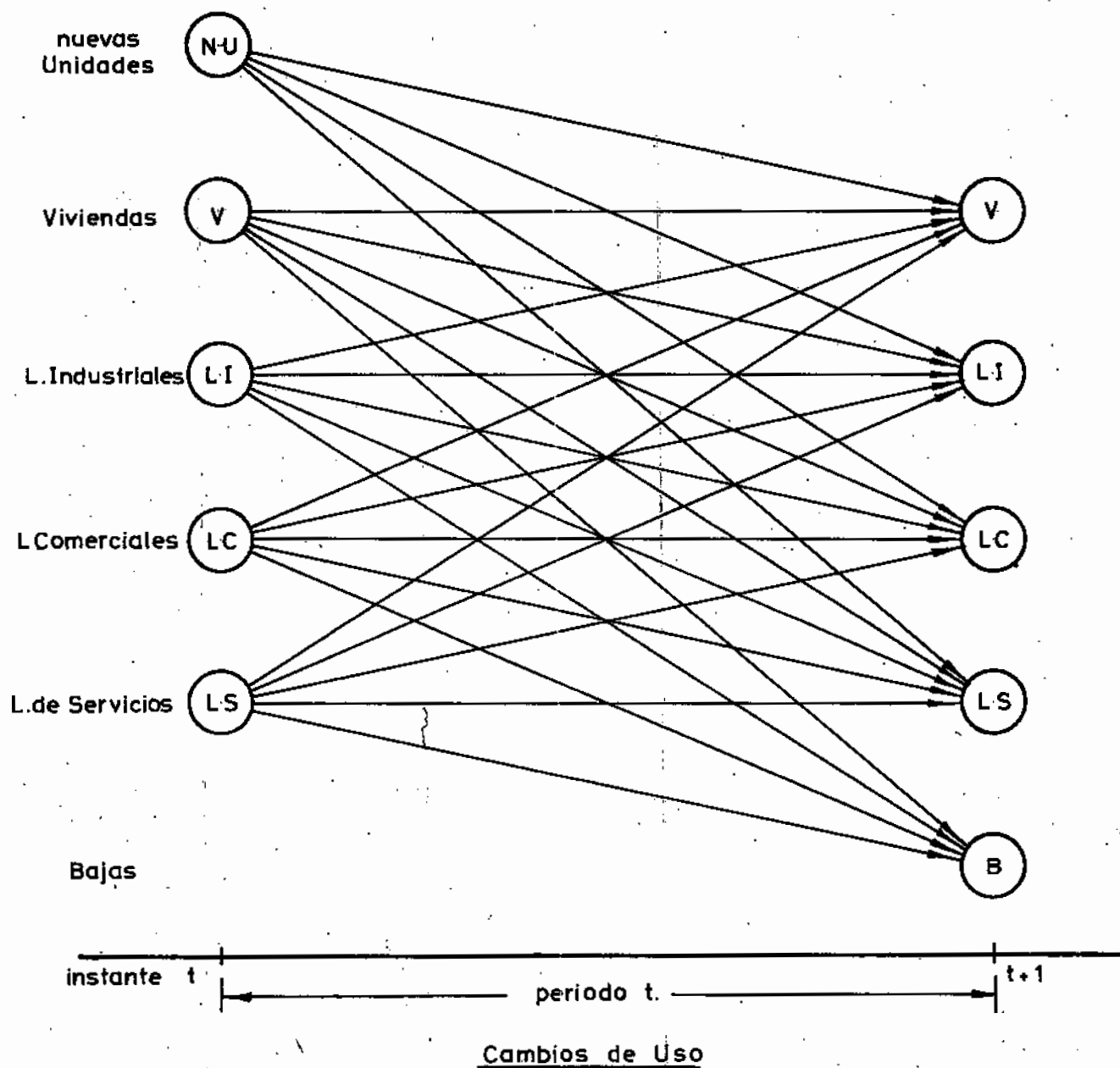


Fig. 1



lización pueda, en consecuencia, efectuarse de dos modos - distintos:

- a)- editando las tablas (correspondientes a las transiciones) en el momento de la actualización.
- b)- conservando los sucesivos datos -fechados- en el propio registro correspondiente a la unidad estadística -efectuada.

La solución a) es, evidentemente, más económica pero - exige definir de antemano las tablas que interesan, perdiéndose toda posibilidad de producir nuevas tablas cuando lo -exijan nuevas necesidades de información.

La solución b) es, por el contrario, más costosa pero -permite producir en todo momento las tablas correspondientes a las transiciones que interesen.

Utilizar exclusivamente la primera solución implicaría perder información importante; ello no significa -al contrario- que en el momento de la actualización no interese producir tablas referentes a ciertas transiciones.

Por otra parte, las transiciones que afectan a numerosas variables presentan en realidad un interés muy reducido; de aquí que la eventual conservación de los datos de acuerdo con la solución b)- no sea conveniente efectuarla de modo -sistemático ni general sino que, por el contrario, debe ser selectiva.

En el presente anteproyecto se ha considerado que, en -definitiva, sólo se acumulará información en el fichero maestro del Registro por lo que se refiere a los cambios de uso.

Por el contrario, la información sobre los stocks existentes al final de cada año se acumulará en un fichero (archivo) - aparte, debido a que su frecuencia de utilización, será muy distinta de la del fichero maestro actualizado.

Por último, es evidente que conviene formar cintas - magnéticas para conservar las incidencias que se han producido anualmente, así como conservar en una cinta aparte todos los datos correspondientes a las bajas\*.

De este modo se podrá obtener no sólo información sobre la situación actual sino que resultará también posible efectuar todo tipo de estudio retrospectivo o dinámico.

- - - - -

Las consideraciones que se han efectuado en 1.8. inducen a planear una producción trimestral de las estadísticas mensuales; de este modo el proceso sería el siguiente:

período	operaciones			
1º trimestre	actualización	estd. 3 meses*	estad. tri*	estad. anual
2º trimestre	"	"	"	"
3º trimestre	"	"	"	"
4º trimestre	"	"	"	"

De este modo, la producción de estadísticas y la actualización del fichero maestro se realizarían en una misma operación.

\* Véase el anexo 16

\*\* La única excepción lo constituirán los ficheros de incidencias RAD e IP dado su proceso de constitución (véase 1.7.2) que resta todo interés a una explotación más frecuente que una vez por año.

## **1.1. ORGANIZACION DE LA OFICINA DEL REGISTRO**

Las tareas cuya ejecución será necesaria durante la - fase de explotación normal del Registro serán las siguientes, ordenadas según los dos tipos básicos de servicios que proporcionará el mismo:

### **a) actualización y producción periódica de estadísticas**

- recogida de impresos y cuestionarios
- codificación de impresos y cuestionarios
- perforación
- corrección de anomalías
- tratamiento de la información: actualización
- suministro de publicaciones y copias de tablas.

### **b) producción de tablas especiales y consultas**

- recepción de los pedidos particulares o administración
- elaboración de los programas
- tratamiento de la información

Veamos qué cometidos es inevitable sean asignados a - unidades organizativas ya existentes para examinar seguidamente la conveniencia de agrupar las restantes en una Oficina especializada.

- La perforación es patente que debe ser efectuada en el centro de cálculo; tan sólo si el volumen de tarjetas llegara a - ser muy importante podría justificarse una solución distinta: no es ésta la situación en el caso que nos ocupa.
- El tratamiento de la información y la corrección de anomalías vinculadas a las fases siguientes de la codificación

sólo pueden ser efectuadas por el centro de cálculo.

Las tareas restantes son típicas de una oficina y su agrupación no ofrece dificultades particulares, simplemente exigen del responsable de la misma preparación en lo referente al tratamiento de la información (la suficiente como para organizar los trabajos de preparación de los soportes y poder tener contacto con el centro de cálculo).

Así pues una eventual Oficina del Registro tendría como misión:

centralizar la recogida de las fuentes primarias de información (impresos y cuestionarios) y proceder a su codificación; corregir los errores y anomalías que proceden de las fuentes primarias de información; asegurar la publicación y distribución de las estadísticas periódicas y el acceso del público en general a las mismas; atender los pedidos de tabulaciones especiales y consultas, coordinando su ejecución.

Si bien precisar las funciones de la Oficina del Registro no presenta dificultades no ocurre lo mismo cuando se trata de detallar su inserción organizativa y su estatuto jurídico. Este aspecto del problema deberá ser analizado posteriormente a partir de la enumeración de las alternativas jurídicamente posibles. La exigencia funcional más importante a tener posteriormente en cuenta sería el hecho de que la comunicación a la misma de los impresos y cuestionarios debería ser obligatoria; de otro modo la exhaustividad del Registro dejaría, de modo inevitable, mucho que desear.

De todos modos, el hecho de hablar de la "Oficina del Registro" no implica que sea necesaria una nueva unidad organizativa independiente.

En el caso del Registro Municipal, el volumen de trabajo implicado\* en el mismo, así como las menores exigencias de coordinación, no hacen necesaria la constitución de una Oficina del Registro como unidad organizativa independiente. Las funciones que la misma debería ejercer bastaría las asumiera otra unidad municipal, probablemente el mismo Centro Ordenador Municipal.

En el caso del Registro Provincial el volumen de trabajo es superior pero no extraordinario\*\*. De todos modos, consideraciones de competencia jurídica y técnica inducen a proponer se encargue la gestión de la Oficina del Registro a la propia C.M.C.E.; ello no exigiría la constitución de una Oficina independiente sino que su gestión podría efectuarla personal encargado también de otros cometidos. Como se ha señalado ya, queda por examinar los problemas jurídicos derivados de la vinculación propuesta.

---

\* Véanse las Notas al presupuesto correspondiente: Anexo 19

\*\* Véanse las Notas al presupuesto correspondiente: Anexo 20

## 1.12. PRESUPUESTO

En la formulación de los presupuestos que siguen se ha seguido el siguiente criterio: cargar únicamente los gastos adicionales generados por el establecimiento y el funcionamiento del Registro, de este modo se ponen de relieve las consecuencias económicas de la eventual decisión de establecer el Registro.

Los gastos derivados de las operaciones censales figuran en el presupuesto correspondiente .

### 1.12.1. Presupuesto del Registro Municipal

Los gastos de primer establecimiento del Registro se ha estimado en 550.000 ptas. y los de funcionamiento en 849.000 ptas. anuales. La partida más importante de estos últimos la constituye el personal adicional de inspección (Radicación) que se considera necesario para que el registro de locales sea completo; si no se ampliara dicho personal el Registro de Locales incluiría de modo caso exclusivo a los de negocios. Los gastos de funcionamiento puede suponerse crecerán a un ritmo anual del orden del 2 ó el 3 por ciento.

PRESUPUESTO REGISTRO

Municipio de BARCELONA -103-

1. GASTOS PRIMER ESTABLECIMIENTO

1.1. Estudio y preparación Pesetas

Estudio general (1)	275.000
Impresión cuestionarios modificados(1) hojas codificación, etc. (2)	50.000
Elaboración programas máquina (3)	120.000

1.2. Constitución del Registro

Corrección errores (4)	50.000
Horas máquina (5)	-

1.3. Imprevistos (10%) 55.000

---

TOTAL GASTOS PRIMER ESTABLECIMIENTO	550.000
-------------------------------------	---------

=====

2. GASTOS FUNCIONAMIENTO

2.1. Explotación periódica anual

o codificación (6)	23.000
o perforación (7)	29.000
o horas máquina (8)	70.000
o cintas (9)	12.000
o coste personal adicional de inspección(10)	600.000
o publicación	50.000

2.2. Imprevistos (10%) 77.000

---

TOTAL GASTOS FUNCIONAMIENTO	861.000
-----------------------------	---------

=====

1.12.2. Presupuesto del Registro Provincial

El presupuesto correspondiente incluye al Registro de Edificios, Viviendas y Locales del Municipio de Barcelona y el de Edificios, Viviendas y Locales industriales, para el resto de la provincia.

Los gastos de primer establecimiento se han estimado en 1.067.000 ptas. y los de explotación o funcionamiento en - 1.423.000 ptas. anuales; estos últimos puede estimarse crecerán también (a ptas. contantes) a un ritmo del orden del 2 ó 3 por ciento anual.



1. GASTOS PRIMER ESTABLECIMIENTO

1.1. <u>Estudio y preparación</u>	<u>Pesetas</u>
Estudio general (1)	550.000
Impresión cuestionarios modificados, hojas codificación, etc. (2)	100.000
Elaboración programas-máquina (3)	160.000
Establecimiento código calles municipios (excepto Barcelona-Capital) (4)	60.000
1.2. <u>Constitución del Registro</u>	
Corrección de errores (5)	100.000
Horas máquina (6)	-
1.3. Imprevistos (10%)	97.000
<hr/>	
1.4. TOTAL GASTOS PRIMER ESTABLECIMIENTO	1.067.000
	=====

2. GASTOS FUNCIONAMIENTO

2.1. Codificación (7)	93.000
Perforación (8)	148.000
Horas máquina (9)	236.000
Cintas máquina (10)	24.000
Personal O.R. (11)	100.000
Gastos O.R. (12)	12.000
Coste personal adicional inspección (Barcelona-capital)(12)	600.000
Publicación	80.000
2.2. Imprevistos (10%)	130.000
<hr/>	
2.3. TOTAL GASTOS FUNCIONAMIENTO	1.423.000
	=====

### 1.13 PLANNING DE OPERACIONES

Como se ha señalado en distintas ocasiones, los Censos de 1970 constituyen la base del Registro puesto que el sistema de información que se ha esbozado en los apartados anteriores permite tan sólo registrar las incidencias que se producen en un stock cuyas características se suponen conocidas.

Como consecuencia de lo dicho anteriormente el inicio del trabajo de campo de los Censos de 1970 constituye una fecha clave para el planning temporal de las operaciones de establecimiento del Registro. Como se ha señalado ya en 1.2, la recogida de los impresos y cuestionarios que darán lugar a la actualización del Registro deberá iniciarse a lo sumo en el momento en que den comienzo las operaciones de recogida de la información en los Censos (trabajo de campo). En rigor, convendrá que el mecanismo administrativo que permitirá la actualización del Registro se halle "rodado" ya, razón por la que su funcionamiento deberá empezar algunos meses antes.

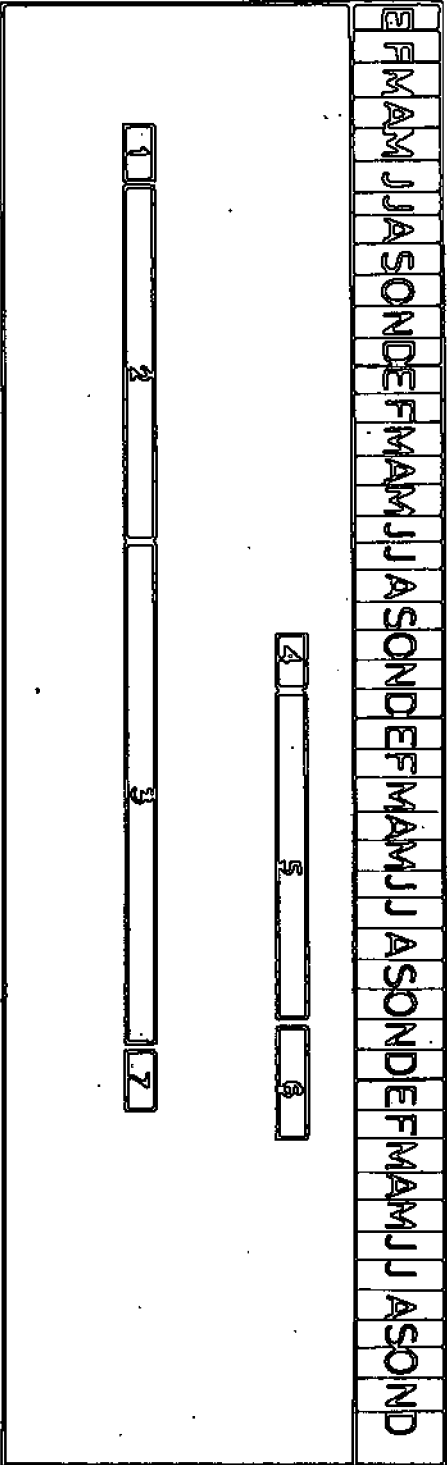
Por otra parte, conviene no subestimar los plazos necesarios para que se tomen las decisiones en que se hallan implicados diversos organismos o instituciones.

Por último, resulta obvio que la disponibilidad de las cintas magnéticas que contendrán la información recogida en los Censos condiciona la posibilidad de iniciar la actualización del Registro.

En definitiva, puede anticiparse el planning temporal de la figura 2 el cual resulta en parte de las interdependencias señaladas y que pueden observarse en el diagrama de la figura 3.

PLANING CONSTITUCION DEL REGISTRO

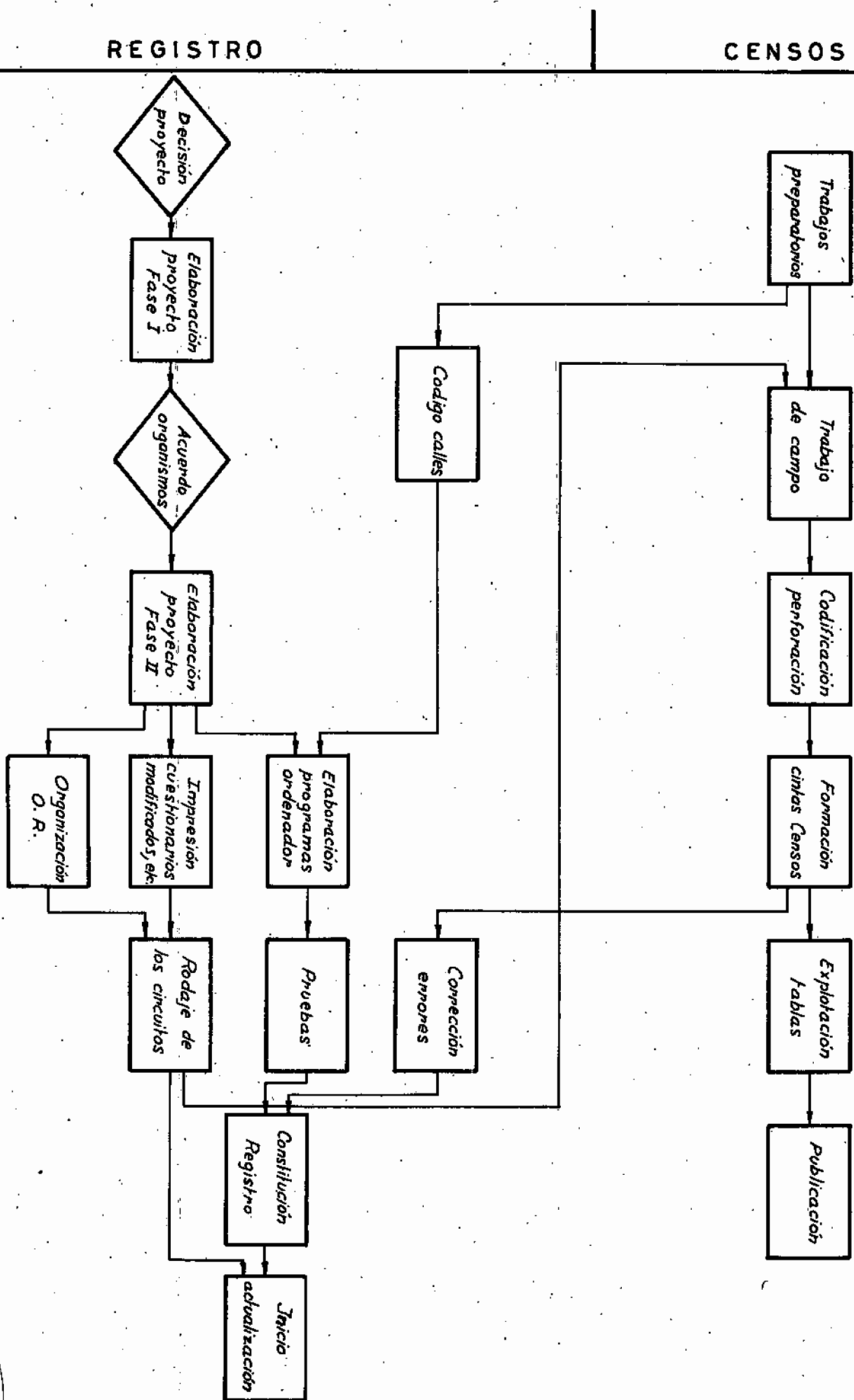
1969                      1970                      1971                      1972                      fig 2



- 1.-decisión de elaborar el proyecto
- 2.- elaboración proyecto
- 3.- rodaje de los circuitos de actualización
- 4.- trabajo de campo de los censos
- 5.- codificación y perforación
- 6.- formación y explotación de las cintas
- 7.- constitución del registro e inicio de la actualización

Diagrama Pert indicativo – Constitución del Registro

Fig.3







COMISIÓN MIXTA DE COORDINACIÓN  
ESTADÍSTICA

ESTUDIO DE UN REGISTRO DE EDIFICIOS

VIVIENDAS Y LOCALES

ANEXOS

Barcelona, abril 1969

## INDICE

### ANEXOS

- 0.- Municipios a los que se extiende el "continuum" urbano barcelonés
- 1.- Planos por manzanas del registro de Brighton
- 2.- Ficha manual del registro de Brighton
- 3.- Ficha de reforma de edificio del registro de Brighton
- 4.- Land use surveys del registro de Brighton
- 5.- Definición de variables
- 6.- Lista de variables, organismos e impresos analizados
- 7.- Análisis de impresos
- 8.- Relación de variables propuestas y no propuestas en los Censos e incluidas en impresos analizados
- 9.- Variables relacionadas para el Registro e incluidas en los impresos sometidos a análisis.
- 10.- Arbitrio de Radicación
- 11.- Cuestionario sobre Estadística inmobiliaria
- 12.- Impresos pre-seleccionados que registran las diversas modificaciones (Provincia de Barcelona)

- 13.- Impresos pre-seleccionados que registran las diversas modificaciones (Municipio de Barcelona)
- 14.- Variables contenidas actualmente en los impresos seleccionados (Provincia y Municipio)
- 15.- Variables contenidas en los impresos seleccionados modificados (Provincia y Municipio)
- 16.- Constitución y Explotación del Registro Provincial de EIV
- 17.- Volumen de los ficheros del Registro Municipal
- 18.- Volumen de los ficheros del Registro Provincial (excluida capital)
- 19.- Notas al Presupuesto del Registro Municipal
- 20.- Notas al Presupuesto del Registro Provincial (incluida capital).



Municipios que engloban el  
"continuum" urbano barcelonés

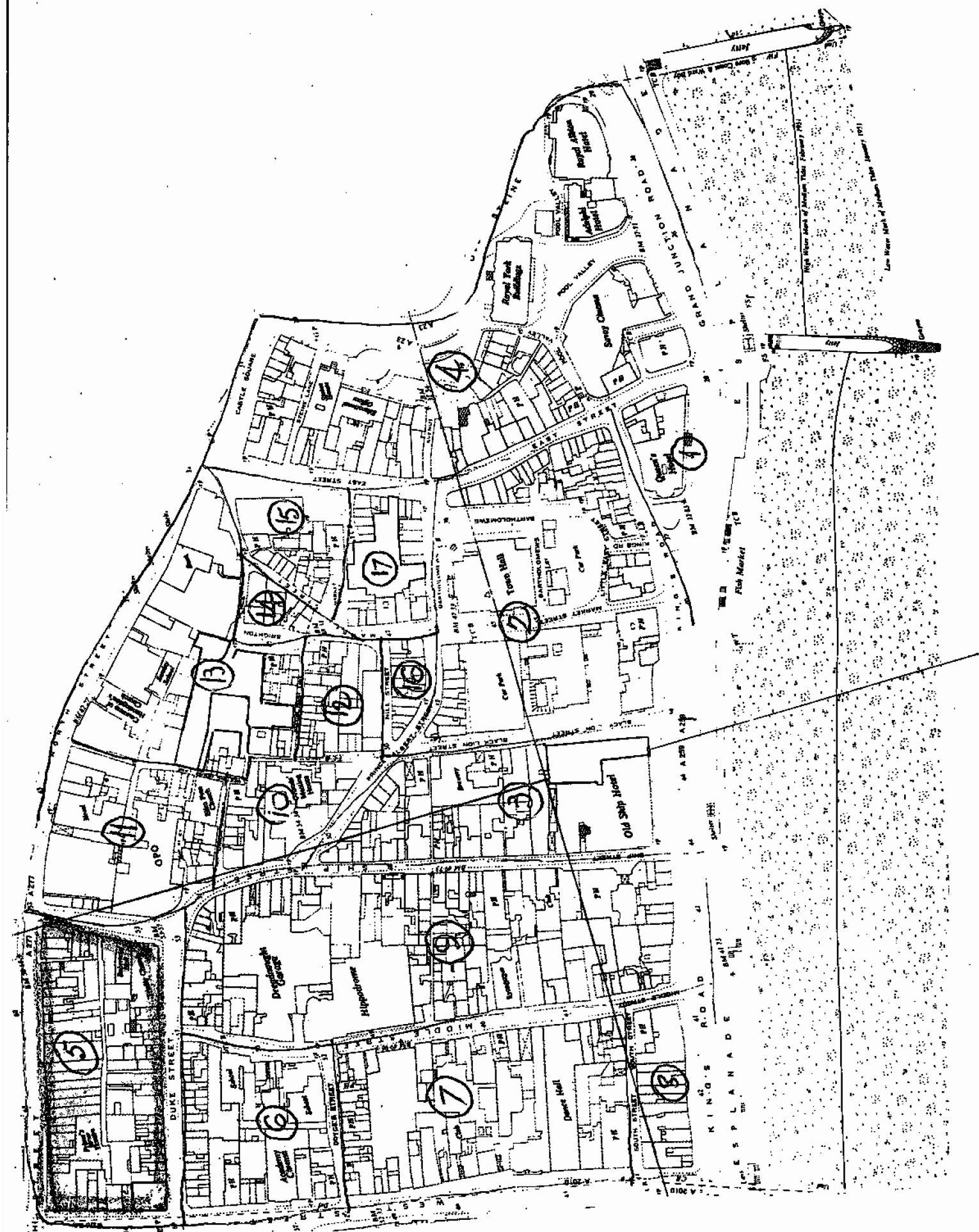
	<u>Población 1967*</u>		<u>Km2 (Municipio)**</u>	
Barcelona	1.709.549		91,41	
Hospitalet	193.290		21,98	
Sta. Coloma de Gramanet.	80.842		7,05	
S. Adrián	23.198		3,87	
Badalona	139.223		22,47	
Esplugas	21.703		4,60	
Moncada	19.205		23,34	
Cornellá	64.025		6,90	
S. Justo	8.547		7,85	
S. Juan Despí	10.029		5,63	
Total	2.269.611	62,4%	195,10	255%
" exc. Barna	560.062	15,4%	103,69	1,3%
Total provincia	3.639.044	100, %	7.732,67	100, %

---

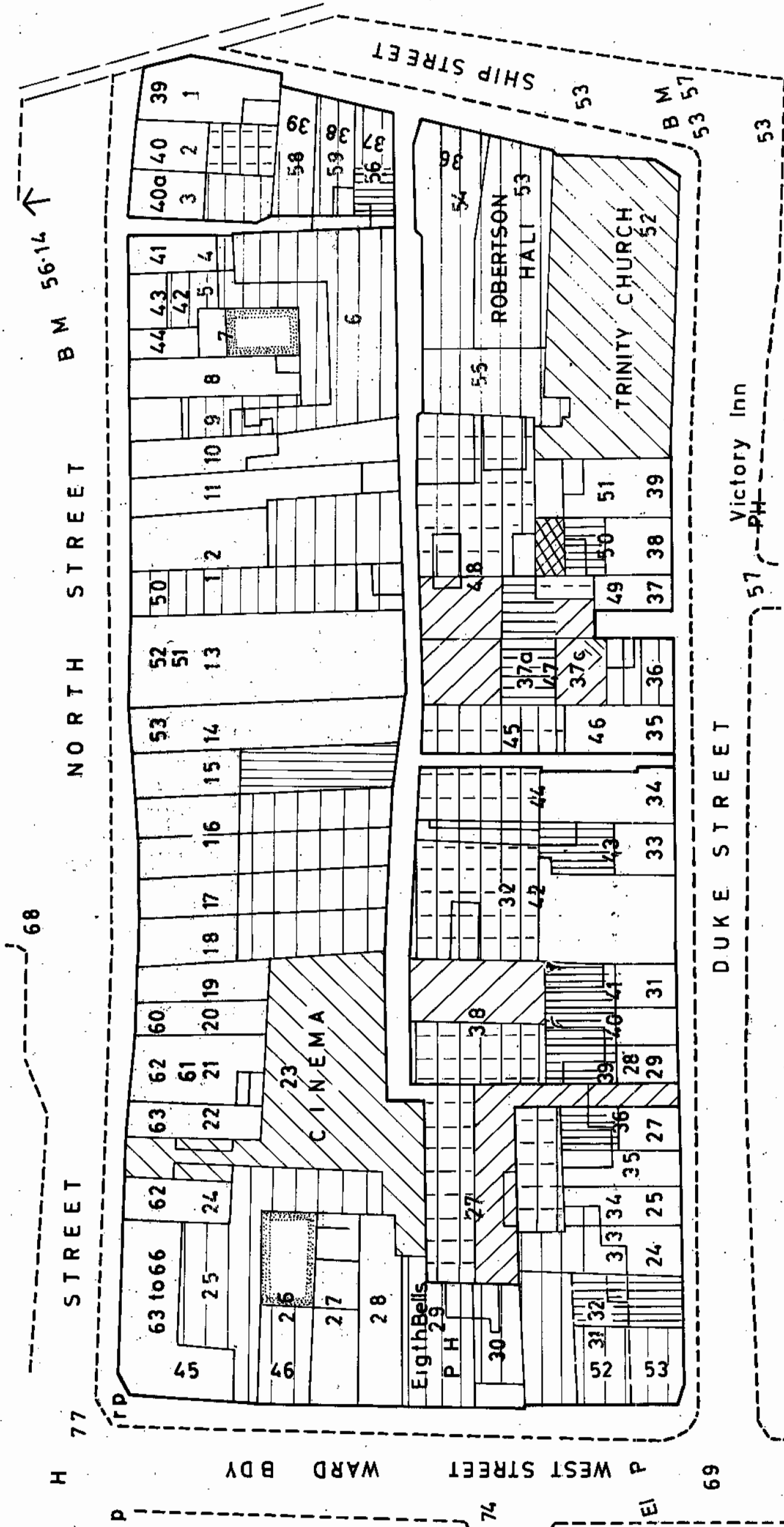
\* Delegación Provincial del I.N.E.

\*\* Reseña Estadística de la Provincia de Barcelona





BLOCK Nº 5



KEY

- Residential
- Shopping
- Offices
- Industry
- Place of Assembly
- Storage
- Vacant Buildings

PLOT NUMBERS IN RED 3312



EXAMPLES

LAND USE SURVEY

Sheet No.

a. DUKE STREET Block No. 5

t	Street	P.O. No.	Name of Owner/Occupier	No. of Storeys	USE		AREA sq.ft.		Shop ft.run	Age and Condition	Remarks
					Tn. Plm.	Desig.	Bldg.	Plot			
1	North Street 39		Golden Egg	4 Bldg	Shop	Restaurant	870	1100	17		
				1st			1004				
				2nd			1004				
							870				
32	West Street 51/53		Handloom Warehouse	2 Bldg	Car parking		5246	2700			
			Car Bld	1st		Office	5246				
				2nd			2738				
				3rd			2738				
				4th		Office + Landscaping	2738				
2	Shop Street		Trinity Church			Place of Worship	5015	5015			
							2500				
23	North Street 64		Jacey	4 Bldg	Cinema		4725	5320			
				1st			110				
				2nd			900				
				3rd			900				
				Upper Circle			1600				

Date

Surveyed by

## STREET NAME AND POSTAL NUMBER OF BUILDING (EXAMPLE)

Plan No.	DESCRIPTION	Date Committee	DECISION		Any Conditions	Date Work Commenced	Completed
			B.B.L.	T.P.			
2139.435 NS	New Street	11.6.35	passed	Granted	Yes		
3088.625 S	Sewers	23.3.39	"	"			
5508.47 23	Erection of detached house + garage	11.2.49	"	"			
9.3.13 49/556	Extension to dining recess	25.7.49	"	"	Yes		
18.61.233	Conversion to 2 flats	14.2.61	Refused	Refused			
18 61 471	ditto	14.3.61	passed	Granted	Yes		
18 61 951	Conversion to 2 self contained flats + 2 garages at rear	30.5.61	"		Yes		

## SUMMARY SHEET

AREA: .....

BLOCK NO: .....

Code No.	Uses	Floor Area	Net Plot Area	Gross Plot Area	Existing F.S.I.
1A	Residential - Houses				
1B	Flats				
1C	Others				
1D	Amenity Open Spaces				
1	Total Residential				
2	Shops				
2A	Public Houses				
3	Offices				
4A	Warehouses - Wholesale				
	Storage				
5	Civic & Cultural Buildings				
5A	Hospitals				
5B	Clinics				
5C	Institutions				
5D	Churches				
5E	Government				
5F	Local Government				
5G	Cinemas, etc.				
5H	Swimming Baths				
6	Education				
6A	Secondary School				
6B	Primary				
6C	Others				
7A	Industry - Light				
7B	General				
7C	Special				
11	Cemeteries				
12	Other Public Open Spaces				
13	Other Private Open Spaces				
15	Derelict land				
16	Other unused land				
17A	Communications - Roads				
17B	Railways				
18A	Bus Stations				
18B	Car Parks				
18C	Private Car Parks				
19					
20					
21					
22					
	Total Area of Block				





Definición de variables

5.1. DEFINICION DE LAS VARIABLES DE EDIFICIOS

Edificios (A.2)

Se entiende por EDIFICIO toda "construcción independiente que comprende una o varias habitaciones y otros locales, - cubierta por un techo o tejado y limitada por fachadas o medianerías que van desde los cimientos hasta el techo "(INE - D.E. nº 77 pag. 47).

Protección Oficial

Se distinguirán dos grandes apartados en los Edificios acogidos a Protección oficial. Por una parte EDIFICIOS DESTINADOS A VIVIENDAS DE TIPO SOCIAL; Todos los edificios acogidos a distintos regímenes legales, sean o no vigentes, que tengan regulado el sistema de alquiler o venta y sin limitaciones en la duración del régimen, o un plazo superior a los veinte años. Se incluyen dentro de este apartado las Casas - baratas, las Casas económicas, las Casas para funcionarios y las Viviendas de tipo social. Por otra parte: EDIFICIOS DESTINADOS A VIVIENDA CON PROTECCION ESTATAL; Todos los edificios acogidos a distintos regímenes legales, estén o no vigentes que tengan regulado el sistema de alquiler o venta - y cuyo plazo de duración del régimen al que están acogidos es de 20 años. Están dentro de este apartado las Viviendas bonificables, las Viviendas de Renta limitada grupos I y II y las Viviendas subvencionadas.

Año de construcción del edificio

"Se refiere al año en que fue terminada su construcción o su reforma si ésta fue sustancial". (INE. doc. cit. pag. - 48).

Parece conveniente desagregar anualmente la información desde el tope de 1.900 (en los edificios construidos antes - de 1969). Aparte las pequeñas dificultades que comporta el conseguir el año exacto de construcción, -que pueden suplirse con facilidad- la exactitud de la información suministrada es criterio a nuestro entender decisivo, considerando - que siempre será posible agregar estos datos cuando parezca conveniente por necesidades concretas de explotación.

#### Número de plantas y de unidades estructurales independientes

Se entiende por U.E.I. todo recinto utilizado, o disponible para utilizar, para vivienda u otros usos, estructuralmente separado e independiente. Se considera que está "separado" si está rodeado por paredes, muros, vallas, etc. Es "independiente" si tiene acceso directo desde la calle o desde cualquier otra escalera, pasillo, corredor o terreno público o comunal. (Cfr. I.N.E. pag. 42).

Esta información se recogerá por cada planta del edificio. "Se considera como PLANTA todo desarrollo horizontal - de la superficie edificada del edificio, incluímos los sótanos y los desvanes o altillos siempre que tengan capacidad y altura suficiente para ser habitados o empleados en uso - cualquiera". (I.N.E. doc. cit. pag. 48).

#### Servicios del edificio (A.7-13)

Se recogerá la siguiente información para todo el edificio y no sólo para los dedicados principalmente a vivienda.

Agua corriente: Se trata de detectar aquellos edificios que disponen en su estructura de una canalización de agua que según los casos se utilice para fines industriales, comerciales o domésticos.

Además de esta primera gran clasificación será conveniente censar si están conectadas a una red pública o no, los edificios que disponen de agua corriente, y en los que no tengan tal servicio cuál es su fuente de aprovechamiento (fuente pública, sistema privado, etc).

Electricidad: Como en el caso anterior se trata de detectar los edificios que dispongan de una instalación fija. Además entre los que dispongan de tal, distinguirlos por su conexión a una red pública o elaboración propia de la energía.

Gas: A este respecto el tópico representativo es la conexión del edificio a una red de distribución canalizada. No parece ser interesante conocer (por edificio) los usos de gas - no canalizado, ya que no es el edificio a este respecto unidad básica.

Evacuación aguas residuales: Se consideran tales desechos líquidos tanto de usos domésticos como de usos industriales. - Los edificios se clasificarán según que dispongan de: conexión al alcantarillado, fosa séptica, ríos, canales y otros casos - (pozo ciego).

Evacuación residuos materiales: Se clasificarán los edificios según que utilicen: -un servicio público de recogida- un crematorio (instalación o simplemente un terreno particular); otros casos.

Calefacción central: Se considera que disponen de tal los edificios que incorporan en su estructura una instalación. Aparte de esta clasificación primaria se detectarán los combustibles utilizados en el caso de que disponga de calefacción central.

Climatización central: Como en el caso anterior se trata de detectar la existencia de la instalación para todo el edificio. No se distingue entre las instalaciones que proporcionen sólo frío, sólo calor o ambos, ya que se considera que es general el último de los tres casos.

Garaje o aparcamiento y Portería: Se trata de detectar su existencia y número de plazas del garaje.

Ascensor o Montacargas: Se detectará tanto la existencia como el número de unidades de ambas categorías. Por ascensor se entiende aquél elevador destinado a transportar personas.- Se incluyen en este concepto aquellos elevadores compuestos: ascensor-montacargas unidos estructuralmente. El Montacargas es cualquier tipo de elevador no destinado a transportar personas y que se asiente en una instalación fija que forme parte de la estructura del Edificio. Se excluyen por tanto, aquéllas que sean trasladables.

#### Usos del edificio

La información acerca de la actividad específica a que se dedica la u.e.i. se agrupará según la siguiente clasificación:

1.- Vivienda familiar: Unidad estructural independiente habitada por una o varias familias sin acceso para el público en general.

2.- Vivienda no familiar. Unidad estructural independiente destinada a alojar grandes grupos de personas unidas bien por un objetivo común, ya sea público (cuarteles, prisiones, etc) ya sea personal (internados, conventos, etc).

3.- Vivienda-explotación agropecuaria: Unidad estructural independiente que sirve conjuntamente de habitación a una familia y de base a la explotación agropecuaria regentada por la misma familia.

4.- Explotación agro-pecuaria: Unidad estructural independiente utilizada como locales de una explotación agrícola, granja, explotación ganadera, pesquera, etc.

5.- Industrial: Unidad estructural independiente en que se realiza alguna actividad que suponga cualquier transformación sustantiva de las materias primas empleadas.

6.- Comercial: Unidad estructural independiente destinada a la reventa de artículos, o a hostelería y similares o a otros tales como lavandería, peluquería, estudios fotográficos y demás de índole parecida.

7.- Oficina: Unidad estructural independiente en que se realizan servicios administrativos, técnicos, profesionales y otros que no supongan reventa o transformación.

8.- Administración pública: U.E.I. dedicada a oficinas o servicios estrictamente de competencia de tales organismos.

9.- Cultural y Docente: U.E.I. destinada a enseñanza - en todos sus grados y formas; o bien destinada a museos, bibliotecas, etc.

10.- Sanitario: U.E.I. destinada a albergar enfermos: - sanatorios, clínicas, hospitales, etc. Los laboratorios de - servicios médicos van incluidos en Comerciales.

11.- Espectáculo y Deportivo: U.E.I. destinada a prác- tica de deporte o a celebración de encuentros deportivos, - exposiciones artísticas, sesiones de cine, teatro, concier- tos, etc.

12.- Religioso: U.E.I. dedicada al culto.

13.- Vacante: U.E.I. que no se le ha asignado todavía - un uso concreto.

- Si un uso o actividad supera el 80% de las u.e.i. del edificio, se le considerará uso exclusivo y se le asignará - a todo el edificio.

- Si un uso o actividad supera el 50% de las u.e.i. se le considerará "uso dominante" y se le asignará a todo el - edificio.

- Si dos usos o actividades consiguen los mayores por- centajes en el edificio, y no pueden ser incluidas en los - casos anteriores y suman más del 50% se asignará a todo el edificio ambos usos.

- En el caso de que un edificio no pueda incluirse en ninguno de los casos anteriores, se le clasificará como - "Edificio con Diversos usos".

Estos módulos han sido elaborados en base a los utilizados por las Oficinas de Estadística de Bélgica (Statistique des Batiments et des Logements) y del Japón (Supplement to the Monthly Statistics of Japan).



## 5.2. DEFINICION DE VARIABLES DE VIVIENDAS

### Definición de las Unidades Básicas

Vivienda: Se considera como Vivienda, en términos generales, al recinto habitado o disponible para habitar estructuralmente separado e independiente. (INE pag. 42).

Por tanto, los rasgos esenciales de una vivienda son - la separación y la independencia.

Una vivienda puede considerarse separada si está rodeada por paredes, muros, tapias, vallas, etc. y se halla cubierta por un techo que permita que una persona o un grupo de personas se aisle de otras que forman parte de la Comunidad - con el fin de dormir, preparar y consumir sus alimentos y protegerse contra las inclemencias del clima y del medio ambiente.

Se considera independiente si tiene acceso directo desde la calle o desde cualquier escalera, pasillo, corredor o terreno público o comunal es decir, cuando los ocupantes de la vivienda puedan entrar o salir de ella sin pasar por ningún recinto ajeno (INE pag. 42).

Dentro de este concepto general de Vivienda, se puede - distinguir en un primer término las Viviendas Familiares de las Viviendas no Familiares distinguiendo en ambos conceptos, las viviendas situadas en edificios permanentes de los restantes lugares habitados.

## 1.- Viviendas familiares

Pueden distinguirse en:

1.1. Viviendas privadas de tipo corriente

1.2. Alojamientos

1.1. Entendemos por Viviendas de tipo corriente, toda habitación o conjunto de habitaciones y sus dependencias, - situadas en un edificio permanente o en parte del mismo estructuralmente separada que, por la forma en que ha sido construida, reconstruida o adaptada, etc., está - destinada a servir de habitación privada a una familia (aunque a veces puede contener 2 o más) y que en el momento de levantarse el Censo, no se utiliza para otros fines.

1.2. Alojamientos. Espacios utilizados como Viviendas en el momento censal, no situadas en edificios permanentes y que no corresponden por sus características a la definición de vivienda.

Entran dentro de este concepto todas las viviendas llamadas móviles e improvisadas tales como: cuevas, cha - bolas, chozas, barracas, barcos, lanchones, vagones y - demás elementos móviles o fijos habitados.

Se incluyen también en este apartado las viviendas situadas en edificios permanentes no destinadas a habitación, pero utilizadas como tales en el momento del - Censo.

## 2.- Viviendas no familiares

Es un conjunto separado e independiente de recintos destinados a alojar a un grupo (generalmente numeroso) de personas o a varios hogares particulares y que están ocupados en el momento del Censo.

Se caracterizan estas unidades por tener ciertos servicios comunes, como pueden ser: las cocinas, baños, comedores, dormitorios, etc. que comparten sus ocupantes.

Pueden subdividirse en los siguientes grupos:

- 2.1. Hoteles, pensiones y otras casas de huéspedes
- 2.2. Instituciones
- 2.3. Campamentos

### 2.1. Hoteles, pensiones y otras casas de huéspedes

Comprende este grupo las estructuras permanentes destinadas a proporcionar alojamiento mediante pago, y donde el nº de huéspedes o pensionistas excede de 4 - (INE. Pág. 43).

Serán pues todos los: moteles, hoteles, posadas, casas de huéspedes, pensiomes, hostales, hospederías, etc.

### 2.2. Instituciones

Se incluyen en este apartado, todo conjunto de locales situados en una o varias estructuras permanentes y destinados a alojar grupos (generalmente numerosos) de -

individuos sujetos a una autoridad o régimen común o -  
bien que se hallan unidos por algún objetivo común o -  
por algún interés y características personales comunes.

Esta categoría abarca todos los locales con caracter:

- Sanitario: Clínicas, Hospitales
- Benéfico: Asilos, Residencias de este caracter...
- Docentes: Internados, Colegios mayores, Colegios menores, Residencias universitarias
- Religioso: Conventos, Seminarios, Casas de Ejercicios
- Militar: Cuarteles y sus dependencias
- Penitenciaria: Prisiones
- Otros: Cualquier otro local institucional no -  
recogido en los apartados anteriores.

### 2.3. Campamentos

Se incluyen en este apartado, los recintos con locales -  
destinados a su ocupación transitoria por personas que -  
tienen actividades o intereses comunes sean públicos o -  
privados. Entran dentro de esta categoría campamentos mi-  
litares, campamentos escolares, alojamientos de trabajado-  
res estacionales, campings, etc.

### Características de las Viviendas. Definiciones

Al definir las características de las viviendas, se han  
seguido asimismo las indicaciones de los Organismos Internacio-  
nales y la experiencia de los censos de Viviendas en distintos  
países.

### Epoca de construcción\*

La obtención de esta variable en los Edificios construidos después de 1969 no presenta dificultades.

### Número de habitaciones

Examinando el resultado del Padrón de 1965 se ha visto - que el 15'06% de las respuestas dadas sobre el número de habitaciones no son válidas.

Sobre el número de dormitorios el 15'87% de estas respuestas son asimismo no válidas y sobre el número de habitaciones - dedicadas al ejercicio de algún trabajo o actividad profesional el 21'06% de ellas tampoco son válidas.

Por otra parte en la encuesta-piloto efectuada por el sub-departamento de Investigación y Análisis del Ayuntamiento de Barcelona se llegaron a las siguientes conclusiones a este respecto:

- Advertencia de muy diversos criterios en el momento - del cómputo de las habitaciones, a pesar de que el cuestionario se les indicara concretamente las piezas que - deberían incluirse.
- Omisión de pequeñas habitaciones, como pueden ser los cuartos trasteros.
- Omisión del comedor, y aque no se detallaban las piezas que deberían computarse.

---

\* Véase Epoca de construcción en "Definición de variables de Edificios.

- Inclusión con mucha frecuencia del vestíbulo (recibidor) como otra habitación.
- Elevado porcentaje de casas en que la cocina era destinada a comedor y como que la matriz pedía que no se computara la cocina, quedaba por recoger esta situación.

En consecuencia, se ha propuesto que en la matriz del Censo se incluya una relación lo más exhaustiva posible del total de piezas y habitaciones evitando posibilidades de error aún a riesgo de cargar un tanto el número de preguntas que por otra parte tiene gran facilidad de respuesta. De este modo por lo menos la citada característica se conocería con precisión - por lo que se referiría al stock inicial.

### Piezas

Es todo recinto situado en una vivienda que está cerrado por paredes que se elevan desde el suelo hasta el techo o por lo menos hasta una altura de 2 metros a partir del suelo, cualquiera que sea su uso y dimensiones. Serán piezas: vestíbulos, cuartos de baño, retretes, cuarto trastero, lavadero, office, galerías y todas las demás piezas descritas dentro del concepto: habitación.

### Habitación

Este concepto es importante a efectos de relacionarlo con la población, obteniendo de esta forma el standard habitante/habitación y que se denominará: "Densidad de ocupación".

La habitación tendrá las mismas características que la pieza pero con una dimensión mínima de 4 metros cuadrados. Serán: comedores, cocinas, dormitorios, salas, altillos habitables cuarto de sirvientes, etc.

No se considerarán habitación las piezas que dentro de la vivienda se utilicen exclusivamente a fines profesionales o comerciales (cualquiera que sean sus dimensiones).

### Dormitorios

Se considera dormitorio toda habitación que se utiliza principal y normalmente para dormir, aunque no esté ocupada todo el año. Si se durmiese en una pieza o habitación con otro uso principal, no se considerará dormitorio.

### Comedor

Habitación que principal y normalmente se destina a efectuar en ella las comidas familiares.

### Comedor-cocina

En el caso de que parte del Comedor se destine a condimentación de los alimentos. No entran en esta clasificación las cocinas que, estando estructuralmente preparadas para dicho fin, poseen una mesa utilizada para efectuar las comidas.

### Comedor-Sala de estar

Es esta una categoría mixta ya que no es posible aplicar, en este caso, las normas de habitabilidad y funcionamiento, - aplicadas a las anteriores, por tratarse de piezas en las que ambos usos tienen el carácter de principales. Se trata, pues, de piezas que indistintamente se utilicen para efectuar las comidas o para estar, siendo la estructura de las mismas apta para cualquiera de los dos usos y estando, estos usos, diferenciados por la distribución del mobiliario pero no por tabiques ni paredes.

### Aseo

Como su nombre indica, son piezas destinadas al aseo de los ocupantes de la Vivienda.

Se distinguen:

Con baño: si poseen éste, pudiendo disponer o no, además de ducha o lavabo. Se incluyen polibanes.

Sólo con ducha: si no poseen baño pero sí ducha pudiendo disponer o no, además de lavabo.

Sólo lavabo, no tiene ni baño ni ducha.

### Retretes

Aposento dotado de las instalaciones necesarias para evacuar las excretas humanas.

Se distingue entre: 1) situado en el aseo, 2) en otro lugar de la vivienda, 3) no tiene la vivienda pero sí el edificio y 4) no tiene ni la vivienda ni el edificio. El número de ellos que se posea sólo deberá constar en el caso que, situados en el interior de la vivienda, no se hallen en el aseo.

De las restantes piezas sólo necesitan definición los - office. Consideramos como tales las piezas auxiliares de la - cocina, en las que se guardan los utensilios de la misma o/y alimentos. No deben incluirse en este apartado aquellas piezas que además de estas funciones cumplan los de cuarto trastero.



### Salas

Habitaciones destinadas principal y normalmente a lugares de reunión. No deben incluirse en este grupo aquellas en las que se ejerza algún tipo de actividad profesional o comercial con carácter de habitualidad, si bien se utilicen también para fines de reunión. Tampoco se incluyen las galerías cerradas.

### Altillos habitables

Habitaciones que, formando parte de una vivienda, se hallan situadas a distinto nivel, accediendo a ellas a través de una escalera interior y destinadas a alguno de los usos anteriormente citados.

### Otras piezas

#### Piezas de uso profesional

Destinadas principal y normalmente a usos profesionales o comerciales. Sólo se conceptuarán como tales las que con habitualidad, no esporádicamente, sirvan para desarrollar en ellas actividades profesionales, comerciales de pequeñas industrias, entendiendo el concepto profesional en sentido amplio (esto es, se incluyen talleres de joyerías, relojerías, despachos profesionales, etc.....)

### Cocina

Lugar destinado a la preparación de los alimentos, no debe contarse si forma parte del comedor .

### Superficie habitable en metros cuadrados

Dato de gran interés pero de muy difícil obtención, debido principalmente al desconocimiento de esta variable de - caracter marcadamente técnico por la casi totalidad del público. Decimos "casi", porque cada vez resulta más normal hablar de - superficie, con referencia a las viviendas, ampliándose el sec tor de ocupantes de viviendas conocedores de este dato.

Las diferentes acepciones de este concepto como pueden - ser: Superficie útil, Superficie habitable y superficie total construida, junto con las dificultades propias de la medición hacen que resulte empresa muy costosa la obtención de este da- to a nivel exhaustivo.

Sin embargo la dificultad de su obtención, no condiciona el prescindir de entrada de dicha información, por otra parte interesante a efectos urbanísticos. (Comparación entre las dis tintas zonas, sectores, de las superficies de las Viviendas, - en relación con los standards de construcción).

Debe prescindirse no obstante, del concepto Superficie habitable, por cuanto su definición engloba el concepto "ha- bitación" -Superficie habitable: suma de superficies de las habitaciones-, que según detallamos en el anterior apartado, es un concepto difícil de definir por la falta de uniformidad de criterios y que falsearía aún más la fiabilidad de esta - variable.

Proponiéndose, en definitiva, intentar conseguir dicha información pero sin bajar al detalle de distinguir Superfi- cie útil y Superficie total, (considerando dicha diferencia- ción despreciable ya que según criterios técnicos la primera

es de un 90% de la segunda) y evitando asimismo el concepto de Superficie habitable por las razones aducidas más arriba, recogerá sencillamente Superficie de la Vivienda, en un eso fuerza máximo para facilitar la respuesta.

Finalmente añadiremos que se deberá evitar hacer la pregunta por intervalos por 2 razones fundamentales:

- la imposibilidad de efectuar otras agrupaciones o sea, carencia de flexibilidad de explotación, necesaria para estudios posteriores y a efectos de comparabilidad debido a la pérdida de información de base. En el estudio sobre "Características de las Viviendas construidas con protección oficial en el área metropolitana de Barcelona", realizado por la Comisión Técnica de la Revisión del Plan Comarcal de 1953, de la Comisión de Urbanismo de Barcelona, se observan diferentes intervalos de explotación.
- Imposibilidad de calcular superficies medias al existir en las preguntas intervalos abiertos: Hasta.... y más de.....

### Servicios sanitarios

#### Retrete

Queda definido en el apartado Nº de piezas. Se distingue la posibilidad de que tenga o no agua corriente.

#### Cuarto de baño

Queda definido en el apartado Nº de piezas. Se distingue la posibilidad de que tenga o no agua corriente.

Aseos

Idem; deberá tenerse en cuenta además agua caliente o  
no.

### 5.3. DEFINICION DE VARIABLES DE LOCALES

#### Emplazamiento del local

Los conceptos, o variables, incluidos en este apartado no necesitan definición alguna.

#### Actividad de la empresa

De acuerdo con las definiciones y la clasificación del I.N.E..

#### Actividad del local

La actividad principal a que se dedica el local es aquella que reviste mayor importancia (en caso de que en él se desarrollen varias actividades). Es importante resaltar que se trata de la actividad del local, y no de la empresa, y que por lo tanto debe constar específicamente y con el mayor detalle posible.

El año de dedicación de esta actividad del local por el actual propietario tiene por objeto detectar la antigüedad y hasta cierto punto la movilidad de las actividades o locales en áreas geográficas concretas.

Nombre o razón social esta pregunta sirve para la identificación del titular de la explotación del local.

Personal empleado en el establecimiento. Sólo deben considerarse como personas empleadas, aquellas que trabajan en el establecimiento la mayor parte de su jornada laboral, y no fuera de él. Se excluyen por tanto viajantes, vendedores a

domicilio, cobradores, etc.... aunque estén asignados a la plantilla del local.

### Dimensiones de local

En este apartado se han distinguido dos casos: 1) El local ocupa la totalidad del Edificio o es un Complejo de Edificios, y 2) el local solo ocupa una parte del edificio. Ello es debido a que algunas de las dimensiones de los locales del primer grupo no tienen relevancia en los del segundo.

Por superficie del solar entendemos, la que tiene el solar o los solares de la finca o fincas en las que se halla ubicado el edificio o complejo de edificios. Es una variable que solo se intenta hallar en los locales del primer grupo ya que no tiene sentido para los situados en el interior de un edificio en el cual coexiste con varios locales y viviendas.

Superficie edificada es la parte de la superficie del solar ocupada por edificaciones.

Superficie construida equivale a la suma de las superficies de cada una de las plantas y de los sótanos ocupados por el local. Este concepto tiene sentido para los dos grupos de variables, por lo que se formula en ambos, si bien la distinción entre superficie construida en plantas y sótanos solo se registran por los locales del primer grupo.

### Electricidad

Esta variable es para los locales comerciales o de servicios lo que la potencia instalada (en CV) es para los indus

triales, es decir una medida cualificadora de su importancia y magnitud.

Se distinguen las dos fuentes posibles de energía eléctrica: la suministrada por compañías de fluido eléctrico y la proporcionada por generadores propios. La suma de ambos nos da la capacidad receptiva total de energía eléctrica. El concepto de potencia contratada no corresponde al consumo anual o medio sino a la potencia que figura en el contrato como máxima a utilizar por parte del contratante.

#### Potencia instalada

En todo cuanto se refiere a este concepto nos remitimos al "Censo Industrial de la Provincia de Barcelona 1957: Establecimientos de cinco o más empleados" editado por el I.N.E., Apéndice 2. Proyecto del Censo Industrial de la Provincia de Barcelona de 1957. Damos pues por válidas, todas las consideraciones y definiciones que se hallan en el citado anexo y consideramos, además que es una de las formulaciones más acertadas para obtener la variable que se desea.





## Y CODIGO QUE SE LES ASIGNAN

## 1 Edificios

- 1-1 Clases de edificios: 1.1.1. edificio  
1.1.2. complejo de edificios  
1.1.3. similar de edificios
- 1-2 Régimen de propiedad: 1.2.1. única  
1.2.2. copropiedad
- 1-3 Edificios destinados a viviendas con protección oficial.
- 1-4 Edificios sin protección estatal, de construcción libre.
- 1-5 Época de construcción del edificio. Año construcción.
- 1-6 Número de plantas: 1.6.1. sobre rasante  
1.6.2. bajo rasante
- 1-7. Número de viviendas
- 1-8 Servicios: 1.8.1. Agua corriente  
1.8.2. Electricidad  
1.8.3. Gas  
1.8.4. Evacuación aguas residuales: 1.8.4.1 Alcantarilla  
do  
1.8.4.2 Fosa séptica  
1.8.5. Evacuación residuos materiales  
1.8.6. Aparatos elevadores  
1.8.7. Garaje o aparcamiento  
1.8.8. Portería  
1.8.9. Calefacción central  
1.8.10. Climatización, refrigeración, acondicionamiento  
de aire.
- 1-9 Usos: 1.9.1. Vivienda familiar  
1.9.2. Vivienda colectiva  
1.9.3. Industria  
1.9.4. Comercio  
1.9.5. Espectáculos
- 1-10 Localización del edificio

1 1 1 9 1 0 9 2

RELACION DE LAS VARIABLES PROPUESTAS EN EL CENSO DE  
VIVIENDAS Y CODIGO QUE SE LES ASIGNA

2 Vivienda

2-1 Tipo de vivienda: 2.1.1. privadas

2.1.2. colectivas

2-2 Régimen de tendencia: 2.2.1. importe del alquiler

2.2.2. fecha de contrato de arrendamiento

2-3 Régimen de ocupación

2-4 Superficie

2-5 Epoca de construcción

2-6 Características estructurales: 2.6.1 N° habitaciones

2.6.2 N° piezas

2.6.3 N° dormitorios

2-7 N° ocupantes

2-8 Servicios: 2.8.1 Agua

2.8.2. Gas

2.8.3 Electricidad

2.8.4 Trituradores de basuras, cremador de basuras

2.8.5 Electrodomésticos

2.8.6 Calefacción

2.8.7 Aire acondicionado

2.8.8. Teléfono

2.8.9. Vehículos

2.8.10 Instalaciones sanitarias

- - - - -

RELACION DE LAS VARIABLES PROPUESTAS EN EL CENSO DE LOCALES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS Y CODIGO QUE SE LES ASIGNA

3 Locales comerciales, industriales y de servicios

- 3.1 Emplazamiento del local
- 3.2 Nombre del local
- 3.3 Actividad a la que se dedica
- 3.4 Razón social de la empresa o nombre del propietario
- 3.5 Año de dedicación del local
- 3.6 Régimen de Tenencia. Alquiler mensual
- 3.7 Domicilio social
- 3.8 Dimensiones:
  - 3.8.1 Superficie del solar
  - 3.8.2 Superficie edificada
  - 3.8.3 Superficie construida
- 3.9 Número de establecimientos de la empresa
- 3.10 Número de trabajadores
- 3.11 Electricidad:
  - 3.11.1 conexión a la red
  - 3.11.2 generadores eléctricos propios
- 3.12 Potencia instalada
- 3.13 Motores primarios:
  - 3.13.1 Máquinas a vapor
  - 3.13.2 Turbinas a vapor
  - 3.13.3 Ruedas y turbinas hidráulicas
  - 3.13.4 Motores de combustión interna
  - 3.13.5 Motores eléctricos
- 3.14 Servicios:
  - 3.14.1 Teléfono
  - 3.14.2 Centralita de teléfonos
  - 3.14.3 Telex
  - 3.14.4 Parking
  - 3.14.5 Guardería infantil

I.18 Revisión del Registro Industrial

I.19 Solicitud de cambio de nombre parcial de la industria

I.20 Solicitud de repressado de aparatos a presión

#### Compañías de Servicios

S.1 Declaración de las características de la instalación interior de agua en un edificio

S.2 Solicitud de suministro de gas y electricidad

S.3 Solicitud de suministro de energía eléctrica

A Ayuntamiento de Barcelona

- A.1 Arbitrio de Licencia de apertura de establecimientos.
- A.2 Arbitrio de Licencia de apertura de establecimientos, de actividades molestas, nocivas o peligrosas
- A.3 Solicitud de licencia para construcciones
- A.4 Solicitud de instalación de industrias particulares
- A.5 Cuestionario para la calificación por la Comisión de Servicios Técnicos de actividades molestas, nocivas o peligrosas.
- A.6 Arbitrio de Plus-valia
- A.7 Solicitud de Licencia de Obras Menores
- A.8 Solicitud de Licencia de Obras Mayores
- A.9 Inspección de apertura de Locales Comerciales

C. Cámara de la Propiedad Urbana

- C.1 Condiciones complementarias del Contrato de Arrendamiento.
- C.2 Condiciones complementarias del Contrato de Inquilinato.

H. Delegación de Hacienda

- H.1 Variación de rentas a efectos de la Contribución Territorial y Urbana
- H.2 Licencia Fiscal del Impuesto Industrial. Declaración de Baja
- H.3 Licencia Fiscal del Impuesto Industrial. Cambio de domicilio
- H.4 Contribución Territorial Urbana. Transmisión de Dominio
- H.5 Contribución Territorial Urbana. Declaración por alta o baja
- H.6 Declaración de las características físicas de la finca urbana.
- H.7 Licencia Fiscal del Impuesto Industrial. Declaración de alta.
- H.8 Traslación de dominio a efectos de la Contribución Territorial Urbana

I. Delegación Provincial del Ministerio de Industria

- I. 1 Solicitud de ampliación y modificación de Industrias
- I. 2 Solicitud de inscripción de empresas constructoras o auxiliares de construcción
- I. 3 Solicitud de instalación y reconocimiento de aparatos a presión
- I. 4 Solicitud de reprensado de generadores de vapor
- I. 5 Solicitud de reconocimiento e instalación de generadores de vapor
- I. 6 Solicitud de pruebas en constructor de generadores de vapor
- I. 7 Solicitud de apertura de establecimientos con Pesas y Medidas
- I. 8 Solicitud de instalación de Fuel-oil.
- I. 9 Solicitud de instalación de aparatos elevadores
- I. 10 Censo de Cámaras frigoríficas de capacidad igual o superior a 200 metros cúbicos.
- I. 11 Censo de Cámaras frigoríficas de capacidad inferior
- I. 1 2 Solicitud de prueba en constructor de aparatos a presión
- I. 13 Solicitud reglamentaria para la revisión de las instalaciones en locales de concurrencia pública.
- I. 14 Solicitud para la instalación de nueva industria
- I. 15 Solicitud para el traslado total de la industria
- I. 16 Solicitud para el traslado parcial de la industria
- I. 17 Solicitud para cambio de nombre de la industria

V.

Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda

- V.1 Solicitud de calificación provisional de viviendas subvencionadas
- V.2 Solicitud de reforma de vivienda libre
- V.3 Solicitud de calificación provisional de viviendas de renta limitada.
- V.4 Estadística de la edificación terminada acogida a legislación protectora (Solicitud de calificación definitiva)
- V.5 Solicitud de cambio de dedicación del local comercial.
- V.6 Denuncia de deficiencias higiénicas en una vivienda
- V.7 Solicitud de la Celula de Habitabilidad (nueva construcción)
- V.7 bis Solicitud de la Celula de Habitabilidad (nuevo ocupante).
- V.8 Cuestionario para el proyecto de obras de vivienda libre (modelo nº 1)
- V.9 Cuestionario para obras terminadas de vivienda libre (modelo nº 3)





Clave de referencia de los apartados de la descripción de los  
Impresos fuentes de información.

- 0.- Código del Impreso
- 1.- Título del Impreso
- 2.- Organismo y Sección que lo suscribe
- 3.- Organismo y Sección encargado de su obtención
- 4.- Cobertura del Impreso
- 5.- Ambito en que es efectivo el Impreso
- 6.- Quien rellena el impreso
- 7.- Acto real o administrativo que lo genera
- 8.- Periodicidad del acto
- 9.- Finalidad del Impreso
- 10.- Elaboración de estadillos: su publicación
- 11.- Organismos y Secciones que lo utilizan
- 12.- Archivo del Impreso
- 13.- Documentos que acompañan al Impreso
- 14.- Observaciones

- 0.- A.1.
- 1.- Arbitrio de Licencia de aperturade establecimientos.
- 2.- Ayuntamiento de Barcelona. Unidad de Exacciones municipales.
- 3.- Negociado de Arbitrio sobre actividades Industriales y Comerciales.
- 4.- Municipal.
- 5.- Idem .
- 6.- La oficina recaudadora.
- 7.- Apertura de un establecimiento
- 8.- Acto único
- 9.- Fiscal
- 10.- No se elaboran
- 11.- Dentro del mismo organismo la Subsección Impuestos de Lujo, Negociado de Ingresos, Recaudación, Inspección de Rentas y Exacciones.
- 12.- Se archiva teniendo en cuenta las diferentes categoríasde calles.
- 13.- Fotocopia del contrato de arrendamiento, (sólo oficinas de empresas, S.A.) o Fotocopia del alta de Licencia Fiscal, o Fotocopia de traslado de Licencia Fiscal.
- 14.- Al ser obligatorio el pago de este arbitrio, puede conocerse con exactitud las aperturas de nuevos establecimientos y proceder a la actualización del Registro de Viviendas y locales.

[illegible]

0.- A.2

- 1.- Arbitrio de Licencia de apertura de establecimientos (actividades molestas, nocivas, insalubres y peligrosas; abastos :comer, beber y arder).
- 2.- Ayuntamiento de Barcelona. Unidad de Exacciones Municipales
- 3.- Negociado de Arbitrio sobre actividades Industriales y comerciales.
- 4.- Municipal
- 5.- Idem.
- 6.- El interesado y el funcionario del negociado.
- 7.- Apertura de un establecimiento dedicado a negociado y actividades molestas.
- 8.- Acto único.
- 9.- Fiscal
- 10.- No se elaboran
- 11.- Dentro del organismo la Subsección de Impuestos de Lujo, Negociado de Ingresos, Inspección de Rentas y Exacciones, Recaudación.
- 12.- Se archiva atendiendo a la categoría de las calles.
- 13.- Autorización del Negociado de mercados y comercios.  
Autorización del Negociado de Obras particulares.  
Fotocopia del contrato de arrendamiento  
Fotocopia del alta de Licencia Fiscal, o  
Fotocopia del traslado de Licencia Fiscal
- 14.- Lo dicho para A.1

[illegible]

- 0.- A.3
- 1.- Solicitud de Licencia de Obras.
- 2.- Ayuntamiento de Barcelona. Registro General.
- 3.- Idem.
- 4.- Municipal.
- 5.- Idem.
- 6.- El peticionario.
- 7.- Petición de la licencia de construcción.
- 8.- Acto único.
- 9.- Concesión de la licencia para construcción.
- 10.- Se elabora mensualmente un estadillo con el total de Licencias otorgadas, y anualmente una memoria.
- 11.- La sección de Habitabilidad del Ministerio de la Vivienda. La Sub-unidad del Plano de la Ciudad. Servicio de Edificación particular. Administración de Rentas Públicas de la Delegación Provincial de Hacienda.
- 12.- En el expediente, Se registra en el Libro Registro de Obras y se abre ficha ordenándose alfabéticamente por vías públicas.
- 13.- Proyecto técnico.
  - a) Memoria descriptiva de la obra con indicación de datos que no pueden representarse numérica y gráficamente en los planos.
  - b) Planos de emplazamiento
    - de plantas y fachadas
    - fotografías del estado de la finca y colindantes.
  - Cuestionario estadístico (actualmente no es efectivo)
  - Un duplicado sellado por la Administración de Rentas Públicas.
- 14.-Dicho impreso está en vías de normalización

[illegible]



0.- A.4.

- 1.- Solicitud de instalación, ampliación o traslado de industrias.
- 2.- Ayuntamiento de Barcelona.
- 3.- Ayuntamiento de Barcelona.Registro General.
- 4.- Municipal.
- 5.- Idem.
- 6.- El solicitante.
- 7.- Instalación, sustitución o traslado de lugar de una instalación de máquinas y motores, introducción en una explotación industrial de nuevos procedimientos operatorios.
- 8.- Acto Único.
- 9.- Concesión de Licencia para instalación, ampliación o traslación de industrias.
- 10.- No consta.
- 11.- Agrupación de Servicios Industriales. Si se considera necesario informe sobre la concesión: el servicio de Sanidad e Higiene Municipal.
- 12.- Junto al expediente de la industria.
- 13.- Atendiendo al uso de la industria, se dividen estas en tres grupos, exigiéndose una documentación específica para cada uno de ellos.

En general:

Instancia por duplicado. Según modelo oficial.

Memoria por triplicado en la que conste:

- clase de industria.
- relación de electromotores.
- distancia a la calle y a las paredes medianeras de los elementos que se solicite instalar.
- superficie destinada a industria, con exclusión de los almacenes y oficinas.
- uso al que están destinados los edificios colindantes.
- presupuesto de instalación.

Planos: situación a las cuatro calles que marquen el emplazamiento.

- ubicación de la maquinaria.
- detalle de los aparatos de seguridad.
- cuadro resumen de las instalaciones.

El Proyecto deb estar visado por el Colegio Profesional correspondiente.

14.- Lo dicho para A.I.



0.- A.5.

1.- Cuestionario para la calificación por la Comisión de Servicios  
Técnicos de actividades molestas, nocivas o peligrosas.

2.- Ayuntamiento de Barcelona.

3.- Ayuntamiento. Registro General.

4.- Municipal.

5.- Idem.

6.- El peticionario.

7.- Instalación, modificación o traslado de una industria molesta,  
nociva o, peligrosa.

8.- Acto único.

9.- Concesión de la Licencia de instalación, modificación o traslado  
de industria "calificable".

10.- No consta.

11.- Agrupación de Servicios Industriales. Comisión Provincial de  
Servicios Técnicos. Comisión de Urbanismo. Informes del Jefe lo-  
cal de Sanidad, del Arquitecto Municipal, del Ingeniero Municipal y  
de la Corporación Municipal.

12.- Se une al expediente de Solicitud de Instalación, traslado o mo-  
dificación de la Industria.

13.- Idem A.4.

14.-

Variables propuestas	No propuestas	VARIABLE	DEFINICION
	L-3	Nombre peticionario	
3.1		Situación de la industria	
3.3		Clase de actividad	
3.8.2		Superficie en metros 2	De la industria.
3.10		Nº de obreros y empleados	
3.12		Potencia instalada	
	L-17	Primeras materias inflama- bles.	
	L-18	Productos fabricados infla- mables.	
3.5		Año desde que se ejerce la actividad.	
	L-20	Situación con relación a viviendas y edificios pró- ximos.	
1.6		Nº de plantas del edificio	
	L-21	Proximidad a edificios de uso público.	
	L-117	Descripción causas de molestias	
	L-118	Dispositivos para anular - las causas anteriores	
	L-22	Sanciones impuestas ante- riormente por molestias	
	L-23	Medidas correctoras a adop- tar.	
	L-24	Informes técnicos.	Del jefe local de sanidad, y del arquitecto municipal, del ingeniero de la corpo- ración

- 0.- A.6.
- 1.- Arbitrio de Plus-valía.
- 2.- Ayuntamiento de Barcelona.Negociado de Plus-valía.
- 3.- Idem.
- 4.- Municipal.
- 5.- Idem.
- 6.- El adquirente.
- 7.- La transmisión de efectos.
- 8.- Acto único.
- 9.- Fiscal.
- 10.- No consta.
- 11.- No consta.
- 12.- En el Negociado.
- 13.- Ningún otro documento.
- 14.-

[illegible]

0.- A.7.

1.- Solicitud de Licencia de Obras Menores

2.- Ayuntamiento de Barcelona. Unidad operativa de Edificación e Industria

3.- Idem

4.- Municipal

5.- Idem

6.- El solicitante

7.- Proyecto de Obras que afecten a aspectos secundarios o accidentales de obras y construcciones y que no modifiquen las estructuras clásicas de edificios y locales.

8.- Acto único

9.- Concesión de Licencia para realizar las obras.

10.- Mensualmente se formula por el Negociado una estadística de la actuación general, Licencias otorgadas, y anualmente una memoria.

11.- Dentro del organismo las secciones:

Servicio de Edificación particular y Negociado de Obras particulares.

12.- Junto al expediente.

13.- No consta

14.-

[illegible]



0.- A.8.

1.- Solicitud de Licencia de Obras Mayores

2.- Ayuntamiento de Barcelona. Unidad Operativa de Edificación e Industria.

3.- Idem

4.- Municipal

5.- Idem

6.- El solicitante

7.- Construcción de edificios o estructuras definitivas.

8.- Acto único

9.- Concesión de Licencia de construcción de Obras Mayores.

10.- Número de licencias concedidas mensualmente, diferenciando las viviendas de protección oficial, de las libres, y si - tienen dos o más plantas con especificación del número de - viviendas.

11.- Dentro del organismo la sección del Registro General, Negociado de Obras e Industrias, Servicios de Edificación particular, Delegación de Urbanismo y O.P.

12.- Se archiva en el departamento.

13.- Obligatorios:

Memoria descriptiva de las obras.

Plano de emplazamiento

Plano de plantas y fachadas.

Fotografía del estado de la finca y sus colindantes.

Indicación de los canales de acceso de los servicios.

- A presentar en determinados casos:

Copia del plano oficial acreditativo de haberse efectuado en señalamiento de alineaciones y rasantes.

Plano topográfico

Sobre la justificación del cumplimiento de las ordenanzas sobre aparcamientos.

Descripción de las galerías subterráneas, minas de agua o pozos.

Sobre la previsión de la instalación de antenas colectivas de TV y FM.

Escritura de mancomunidad de patio

Acreditativo de haber instado de la compañía suministradora

las instalaciones especiales contra incendios.

Cédula de calificación provisional de viviendas de protección.

14.-Este documento está en vías de implantación.

CODIGO

A.8

VARIABLE

DEFINICION

Variables  
propuestas

No propuestas

	e-46	Nombre de la razón social o interesado, representante autor del proyecto.	
	e-39	Domicilio de los anteriores	
	e-41	Título profesional	Del autor del Proyecto
	e-40	D.N.I. de los anteriores	
	e-49	Fecha del visado	
	e-5	Presupuesto de la obra	
1.10.		Emplazamiento de la finca	Calle, plaza, municipio
1.2.1.		Propietario de la finca	
1.6.		Nº de plantas	A construir, adicional
2.4.		Superficie para vivienda	
	e-14	Superficie parcela	De nueva planta, reforma
1.9		Uso de la vivienda	Unifamiliar, plurifamiliar
2.1		Nº total viviendas	Tipo de vivienda
1.7		Nº máximo viviendas en una planta,	
1.3		Legislación a la que se acoge	
1.8		Suministros	Canales de acceso
1.8.4.1		Desaques	Conexión al alcantarillado
1.8.5		Recogida de basuras	Previsión de las instalaciones,
	e-25	Aceras	
	e-26	Incendios	Nº de bocas, depósitos
1.7		Capacidad de habitantes	Del edificio
1.9.5		Usos del edificio	Espectáculos
1.9.2		Viviendas colectivas	Hoteles, clínicas, residencias,
1.8.7		Metros 2 aparcamiento	Interiores y exteriores
	e-27	Antenas de T.V.	Colectivas de los edificios
	e-4	Altura construcción	
	d-28	Ventilación habitaciones	
3.8.2		Superficie edificada	Locales comerciales
	e-6	Longitud de la parcela	Frente a la vía pública
	e-7	Vuelos salientes	
	e-35	Aislamientos	

CODIGO

A.8 bis

VARIABLE

DEFINICION

Variables  
propuestas

No propuestas

e-9

Pasillos y escaleras

1.8.4

Evacuación aguas fluviales

aguas pluviales y residuales

0.- A.9

1.- Inspección de Aperturas de locales comerciales.

2.- Ayuntamiento de Barcelona. Negociado de Arbitrios sobre Actividades Industriales y Comerciales.

3.- Idem.

4.- Municipal.

5.- Sólo en el Municipio de Barcelona

6.- La Sección de Inspección.

7.- Inspección de Locales.

8.- Acto único para la apertura de cada local.

9.- Control de apertura de los locales con fines fiscales

10.- El C.O.M., utiliza dicho impreso para la obtención de los datos, a efectos del Impuesto de Radicación.

11.- Dentro del Organismo : La Sección de Hacienda y el Negociado sobre Actividades Industriales y Comerciales y el Centro de Coordinación Municipal.

12.- Se archivan en el propio negociado. Se abren fichas (modelo impreso) por un plazo de cinco años.

13.- Licencia para Apertura de Establecimientos.

14.-



0.- C. 1.

1.- Condiciones complementarias del contrato de arrendamiento

2.- Cámara de la Propiedad Urbana

3.- Idem

4.- Toda la Provincia menos los ámbitos correspondientes a las -  
Cámaras situadas en los términos municipales de:

Hospitalet

Tarrasa

Sabadell

Manresa

Badalona

Además la Cámara del Término Comarcal de Mataró.

5.- Idem

6.- El arrendatario y arrendador.

7.- Arrendamiento de vivienda

8.- Acto único

9.- Aceptación de las condiciones complementarias del contrato de  
arrendamiento

10.- No consta

11.- No consta

12.- Junto al expediente.

13.- Papel de fianzas.

14.-

[illegible]



0.- C.2.

1.- Condiciones complementarias del contrato de inquilino

2.- Cámara de la <sup>p</sup>ropiedad Urbana

3.- Idem

4.- Toda la Provincia menos los ámbitos correspondientes a las -  
Cámaras situadas en los términos municipales de:

Hospitalet

Tarrasa

Sabadell

Manresa

Badalona

y la Cámara correspondiente al Término Comarcal de Mataró.

5.- Idem

6.- El inquilino y el arrendador

7.- Alquiler de una casa propiedad del arrendador a un inquilino.

8.- Acto Único

9.- Aceptación de las condiciones complementarias del contrato del  
inquilinato.

10.- No consta

11.- No consta

12.- Junto al expediente

13.- Papel de fianzas.

14.-

[illegible]

- 0.- I.1.
- 1.- Solicitud para ampliación o modificación de Industria.
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria.
- 3.- Idem.
- 4.- Provincial.
- 5.- Idem.
- 6.- El peticionario y el Organismo correspondiente.
- 7.- Ampliación de una Industria.
- 8.- Acto único.
- 9.- Inscripción provisional en el Registro de Industria.
- 10.- La Delegación Provincial de Industria no elabora estadillos.  
Se envían copias a la Secretaría General Técnica del Ministerio de Industria para su elaboración y tratamiento.
- 11.- Un ejemplar para la Dependencia Provincial (protocolo de servicio).  
Un ejemplar para la Dependencia Provincial (expediente)  
Un ejemplar para la Secretaría General Técnica del Ministerio de Industria (elaboración y publicación de datos)  
Un ejemplar para la correspondiente Dirección General
- 12.- Se une al expediente
- 13.- Fotocopia de documento nacional de identidad  
Memoria descriptiva con el estudio económico  
Programa de la ejecución de la instalación o ampliación  
Plano de la instalación  
Presupuesto
- 14.- Dificultad de que llegue dicha información a nuestro conocimiento. Se podría obtener solo a nivel de Ministerio.  
Sirve para todos los demás documentos de la Delegación de Industria.

Variables propuestas	No propuestas	VARIABLE	DEFINICION
3.4		Nombre o razón social	
3.7		Domicilio social o particular	
3.12		Potencia en C.V.	
3.3		Clase de actividad	
3.10		Nº empleados y obreros	
3.8.1		Superficie total	Terrenos
3.8.2		Superficie cubierta	
3.9		Nº establecimientos que poseen la empresa	
3.1		Lugar de las obras	Emplazamiento
	L-16	Fecha comienzo de las obras	
	L-25	Valoración de la maquinaria	
	L-26	Descripción instalaciones	Maquinaria, motores, medios de trabajo
	L-27	Capital social	De la empresa
	L-28	Inversiones en capital	Terrenos y solares, edificios industriales, maquinaria
	L-29	Productos a obtener anualmente.	
	L-30	Nº inscripción Registro industrial	
	L-31	Regimen de fabricación	Nº de horas/semana
	L-113	Consumo anual de materias primas. Después de la ampliación.	
	L-62	Miles ptas. a obtener anualmente.	
	L-89	Productos a obtener	Después de la ampliación

0.- I.2.

1.- Solicitud de inscripción de empresas constructoras o auxiliares de la construcción.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Idem.

6.- El solicitante y el Organismo.

7.- 1.Inscripción de nuevas empresas constructoras.

2.- Inscripción de la ampliación o modificación de las actuales empresas que ya figuran inscritas en el Registro Industrial.

3.Revisión periódica de las inscripciones en el Registro Industrial.

8.- Depende del acto real que genera el documento.

9.- Control en la creación de las empresas.

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos.

11.- La sección de estadística de la Delegación para clasificación, y numeración. Dirección General del Industrias Químicas y para la Construcción.

12.- Junto al expediente de la empresa.

13.- Una instancia.

14.- Ver I.1.

[illegible]

0.- I.3.

1.- Solicitud de instalación y reconocimiento de aparatos a presión.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El representante de la empresa

7.- Adquisición de aparatos a presión

8.- Acto único

9.- Autorización para la instalación y reconocimiento

10.- Delegación de Industria no elabora estadillos

11.- No consta

12.- Junto a los documentos referentes a la empresa.

13.- Memoria de la empresa

Planos de la misma

Acta de prueba en constructor

14.-

CODIGO

1.3

Variables  
propuestas

No propuestas

VARIABLE

DEFINICION

3.2

Nombre empresa

3.3

Dedicación de la industria

3.1

Emplazamiento de la industria.

L-30

Nº de inscripción en el Registro industrial.

L-32

Descripción aparatos a presión.

L-33

Nombre constructor del aparato.

L-34

Nº de la placa del aparato

L-71

Volumen en m<sup>3</sup> del aparato

L-35

Categoría del aparato

L-25

Valor en ptas. del aparato

L-36

Presión Kg/m<sup>2</sup>



0.- I.4.

1.- Solicitud de reprensado de generadores de vapor

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El representante de la empresa

7.- Finalización del período para efectuarse el reprensado de generadores de vapor.

8.- Cada cinco años

9.- Prueba y gunzonamiento de la placa del aparato

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos

11.- No consta

12.- Junto al expediente de la industria

13.- Ningún otro documento

14.-

[illegible]

0.- I.5.

1.- Solicitud de reconocimiento e instalación de generadores de vapor

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El representante de la empresa

7.- Instalación del aparato

8.- Acto único

9.- Concesión de la autorización para la instalación y reconocimiento de los generadores

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos

11.- No consta

12.- Junto al expediente de la Industria

13.- Memoria de la industria

Planos de la industria

Acta de prueba en constructor

14.-

1.5		1.5	
Variables propuestas	No propuestas	VARIABLE	DEFINICION
3.2		Nombre de la empresa	
3.3		Clase de industria	
3.1		Situación de la industria	
	L-16	Superficie de calefacción	Generadores de vapor
	L-30	nº Registro Industrial	
	L-116	Descripción del aparato	generador
	L-64	Tipo de aparato	
	L-33	Nombre del constructor	
	L-65	nº fabricación	
	L-63	nº de placa	
	L-66	nº y clase de válvulas	
	L-67	Clase y alcance del manómetro.	
	L-68	nº tubos de nivel	
	L-69	Tapones fusibles	
	L-70	Tipo de hogar	
	L-71	Volumen m3.	
	L-36	Presión timbre Kgs/cm2.	
	L-35	Categoría del aparato	
	L-25	Valor ptas. aparato	

- 0.- I.6
- 1.- Solicitud de prueba en constructor de generadores de vapor
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria
- 3.- Idem
- 4.- Provincial
- 5.- Idem
- 6.- El solicitante
- 7.- Existencia de generadores de vapor
- 8.- Acto único
- 9.- Prueba hidrostática y timbrado oficial del aparato
- 10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos
- 11.- No consta
- 12.- Junto al expediente de la industria solicitante
- 13.- Ningún otro documento
- 14.-

## VARIABLE

## DEFINICIÓN

Tablas de propuestas

3.1 Situación de la empresa

3.2 Nombre de la empresa

3.7 Domicilio de la empresa

L-16 Superficie calefacción m2.

L-33 Nombre empresa constructora

L-30 nº Registro Industrial

L-64 Clase y tipo de aparato

L-116 Descripción del aparato

L-72 Principales dimensiones

L-65 nº fabricación

L-70 Plazo para la prueba

L-71 Volumen en m3.

L-36 Presión en Kgs/cm2.

L-25 Valor ptas del aparato

L-34 nº de la placa

0.- 1.7

1.- Solicitud de apertura de establecimientos con Pesas y Medidas

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El solicitante

7.- Apertura del establecimiento

8.- Acto único

9.- Extensión del documento conforme se han contrastado los aparatos de pesar

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos

11.- No consta

12.- Junto a la solicitud de apertura del establecimiento

13.- Ningún otro documento

14.- La misma información se puede obtener a través del Ayuntamiento respectivo, en la Licencia de apertura del establecimiento.

[illegible]



- 0.- I.8.
- 1.- Solicitud del certificado de necesidad de instalación de Fuel-oil.
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria
- 3.- Idem
- 4.- Provincial
- 5.- Idem
- 6.- El titular de la empresa
- 7.- Necesidad de instalación de Fuel-oil en la empresa.
- 8.- Acto único
- 9.- Concesión del certificado de necesidad de instalación de Fuel-oil
- 10.- La Delegación Provincial de Industria no elabora estadillos
- 11.- No consta
- 12.- Junto al expediente de la industria
- 13.- Ningún otro documento
- 14.-

[illegible]

0.- 1.9.

1.- Solicitud de instalación de Aparatos Elevadores

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El propietario del edificio

7.- Instalación de ascensores ó/y montacargas

8.- Acto único

9.- Autorización para instalación del aparato elevador

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos

11.- No consta

12.- La Delegación Provincial los archiva durante 5 años.

13.- Proyecto firmado por un técnico y visado por el Colegio Oficial al que pertenezca.

Memoria y planos. Especificación de los elementos de que el aparato elevador se compone

Licencia del Ayuntamiento para la construcción del Inmueble o reforma del mismo.

14.- Se puede obtener dicha información a través de la Licencia de construcción de Obras Mayores.

[illegible]

0.- I.10.

- 1.- Censo de Cámaras frigoríficas de capacidad igual o superior a 20 metros cúbicos.
- 2.- Dirección General de Industrias Textiles y Varias del Ministerio de Industria.
- 3.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria.
- 4.- Provincial.
- 5.- Idem.
- 6.- El interesado y la Sección correspondiente.
- 7.- Realización del Censo, por orden del Ministerio de Industria de 9 de enero de 1964.
- 8.- El primer censo se llevó a cabo en 1960, y el 2º en 1964.
- 9.- Estadística.
- 10.- Los resultados los elabora la Secretaría General Técnica del Ministerio de Industria.
- 11.- Secretaría General Técnica. Dirección General de Industrias Textiles y Varias. Delegación de Estadística, Delegación para revisión periódica.
- 12.- En el Organismo.
- 13.- Ningún otro documento.
- 14.- Los resultados se han publicado en el " II Censo de la Industria frigorífica nacional" por la Dirección General de Industrias Textiles y Varias.

[illegible]

0.- I.11.

1.- Censo de Cámaras frigoríficas de capacidad inferior a 20 metros cúbicos.

2.- Idem I.10.

3.- Idem I.10.

4.- Idem I.10.

5.- Idem I.10.

6.- El interesado.

7.- Idem I.10.

8.- Idem I.10.

9.- Idem I.10.

10.- Idem I.10.

11.- Idem I.10.

12.- Idem I.10.

13.- Idem I.10.

14.- Ver I.10.

[illegible]



0.- I.12.

1.- Solicitud de prueba en constructor de aparatos a presión

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El representante de la empresa

7.- Acondicionamiento para el uso de aparatos a presión

8.- Acto Único

9.- Realización del examen, prueba hidrostática y timbrado oficial  
del aparato

10.- La Delegación de Industria no elabora estadijos

11.- No consta.

12.- Junto al expediente de la empresa solicitante

13.- Ninguno

14.-

[illegible]

0.- I.13.

1.- Solicitud reglamentaria para la revisión de las instalaciones en locales de concurrencia pública. (Cines, teatros, salas de baile, salones de te, atracciones de feria, etc.).

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Idem.

6.- El solicitante.

7.- La inspección.

8.- Periódica.

9.- Expedición de reconocimiento de las instalaciones.

10.- La Delegación de Industria no elabora estadijos.

11.- No consta.

12.- Junto al expediente del local.

13.- Ningún otro.

14.- Ver I.I.

[illegible]

- 0.- I.14.
- 1.- Solicitud para instalación de nueva Industria.
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria.
- 3.- Idem.
- 4.- Provincial.
- 5.- Idem.
- 6.- El petitionario y el organismo correspondiente.
- 7.- Puesta en marcha de una nueva industria.
- 8.- Acto único.
- 9.- Concesión de la inscripción provisional en el Registro Industrial.
- 10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos.
- 11.- La Dirección General correspondiente. La Sección de Estadística de la Delegación para clasificación. La Dependencia Provincial para protocolo de servicios y expediente. La Secretaría General Técnica.
- 12.- Junto al expediente.
- 13.- Fotocopia del D.N.I. Memoria descriptiva, junto al estudio económico. Programa de la ejecución de la instalación o ampliación. Planos de la instalación. Presupuesto.
- 14.- Ver I.1.

CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
3.4		Nombre o razón social	
3.7		Domicilio social o particular.	
3.3		Dedicación de la nueva industria.	
3.1		Situación del local	
3.9		Nº de establecimientos	Que posee la empresa
3.3		Clase de actividad	
3.8.1		Superficie total en m2	De los terrenos
3.8.2		Superficie cubierta en m2	
3.12		Potencia de motores KW	
3.12		Motores térmicos CV	
3.13.1		Generadores de vapor	M2 superficie calefacción
3.10		Nº de empleados y obreros	
3.5		Fecha de instalación	
	L-27	Capital social	Miles de ptas., % extranjero
	L-19	Fecha comienzo de funcionamiento.	
	L-28	Inversiones en capital fijo	Terrenos y solares, edificios industriales, maquinaria
	L-60	Cantidad anual consumida	Materias primas y energía
	L-61	Valor anual en miles de ptas	Materias primas y energía
	L-31	Régimen de fabricación	Nº horas/semana, nº días/año
	L-29	Capacidad de productos	A obtener anualmente
	L-62	Miles de ptas. de productos	A obtener anualmente
	L-26	Descripción de las instalaciones. Maquinaria, motores, medios de trabajo.	
	L-29	Productos a obtener anualmente.	

0.- I. 15

1.- Solicitud para el traslado total de la industria

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El peticionario y el organismo correspondiente

7.- Traslado total de la industria

8.- Acto Único

9.- Inscripción en el Registro Industrial y visita de comprobación

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos

11.- No consta.

12.- Junto al expediente de la industria solicitante

13.- Todas las Actas de la Delegación de Industria referentes a la instalación.

Ficha duplicada.

14.- Ver I.I.

CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
5.4		Razón social	
5.7		Domicilio social	
5.3		Clase de industria	
5.1		Situación de la industria	
5.1		Situación de la nueva industria.	
5.12		Potencia eléctrica necesaria.	
5.9		Nº de establecimientos :	Que posee la empresa
5.3		Clase de actividad	
5.3		Clasificación	Según actividad principal u otras.
5.8.1		Superficie en m2 de los terrenos.	
5.8.2		Superficie cubierta en m2	
5.10		Personal total	
5.13.5.		Motores, generadores eléctricos	
5.13.4		Motores térmicos CV	
	L-30	Nº del Registro industrial	
	L-41	Fecha puesta en marcha	
	L-27	Capital social	Miles de ptas., % extranjero
	L-81	Nº de expediente	
	L-92	Capital social	De la ampliación
	L-82	Fecha inscripción provisional.	
	L-91	Inversiones en capital fijo	De la ampliación
	L-90	Personal	De la ampliación
	L-31	Régimen de fabricación	Nº horas/ semana, nº días/año
	L-100	Motores, generadores eléctricos.	De la ampliación.
	L-101	Motores térmicos CV	De la ampliación
	L-102	Generadores de vapor	M2 superficie de calefacción de la ampliación.
	L-113	Consumo anual de materias -	



CODIGO

I.15. bis

VARIABLE

Variables  
propuestas

No propuestas

DEFINICION

primas.

Después de la ampliación

L-39

Energía eléctrica consumida

Después de la ampliación

L-93

Miles de ptas. consumidas.

Después de la ampliación

L-89

Productos a obtener anuales

mente.

Después de la ampliación

L-103

Capacidad productiva anual

Después de la ampliación

L-94

Miles de ptas. a obtener -

anualmente.

Después de la ampliación

L-26

Descripción de las instalaciones.

L-25

Valoración de las instala-

ciones en miles de ptas.

- 0.- I. 16.
- 1.- Solicitud para el traslado parcial de industria
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria
- 3.- Idem
- 4.- Provincial
- 5.- Idem
- 6.- El peticionario y el organismo correspondiente
- 7.- Traslado parcial de una industria
- 8.- Acto Único
- 9.- Inscripción en el Registro Industrial y visita de comprobación
- 10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos
- 11.- Ninguno
- 12.- Junto al expediente.
- 13.- Actas de la Delegación de Industria referentes a la instalación.

Relación duplicada de la maquinaria a trasladar (valoración y potencia para su funcionamiento)

Relación duplicada de la maquinaria que no se traslade (valoración y potencia necesaria para su funcionamiento)

Memoria explicativa (número de obreros, consumo de materias primas y producción), tanto de la maquinaria a trasladar, - como de la que no se traslade.

- 14.- Ver I.L.

CODIGO

I.16

Variables propuestas	No propuestas	VARIABLE	DEFINICION
3.4		Razón social	De la empresa
3.7		Domicilio social	
3.3		Clase de industria	
3.1		Situación de la industria	
3.1		Lugar nueva instalación	
3.12		Potencia eléctrica	
3.3		Clase de actividad	
3.8.1		Superficie total en m2	
3.8.2		Superficie cubierta en m2	
3.13		Motores y generadores en KW	
3.13		Motores térmicos CV	
3.13		Generadores de vapor	M2 superficie de calefacción
3.9		Nº de establecimientos	Que posee la empresa
3.10		Personal total	
	L-30	Nº del Registro industrial	
	L-41	Fecha puesta en marcha	
	L-27	Capital social	Miles de ptas, % extranjeros
	L-91	Inversiones en capital	De la ampliación, terrenos, edificios y obras.
	L-113	Consumo anual de materias primas.	Después de la ampliación
	L-90	Personal	De la ampliación
	L-100	Motores y generadores KW	De la ampliación
	L-101	Motores térmicos CV	De la ampliación
	L-102	Generadores de vapor	M2 superficie de calefacción de la ampliación.
	L-31	Régimen de fabricación	Nº horas/ semana, nº días/ño.
	L-89	Productos a obtener anualmente.	Después de la ampliación
	L-94	Miles de ptas. a obtener anualmente después de la	ampliación.
	L-26	Descripción de las instalaciones.	
	L-25	Valoración de las instalaciones.	

[illegible]

0.- I. 17.

1.- Solicitud para cambio de nombre de la industria.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El peticionario y el organismo correspondiente.

7.- Adquisición de una industria existente.

8.- Acto único.

9.- Inscripción en el Registro Industrial.

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos.

11.- Ningún organismo.

12.- Junto al expediente.

13.- Escritura notarial, con firmas de ambos contratantes, reconocidas por un Banco.

Documento notarial o certificado del Registro Mercantil.

Actas de la Delegación de Industria que se refieren a la instalación.

Ficha duplicada.

14.-

CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
3.4		Razón social de la empresa	
3.7		Domicilio social	
3.6		Forma de adquisición de la industria	Venta, herencia, arriendo,
3.3		Clase de industria	
3.1		Situación de la industria	
3.3		Clasificación	Según la actividad principal u otras actividades.
3.9		Nº de establecimientos industriales	Que posee la empresa
3.8.1		Superficie total m2	
3.8.2		Superficie cubierta m2	
3.12		Motores y generadores KW	De la ampliación
3.10		Motores térmicos CV	De la ampliación
		Personal total	
	L-30	Nº de Registro industrial	
	L-85	Nombre del antiguo titular	
	L-81	Nº del expediente	
	L-82	Fecha inscripción provisional.	De la ampliación.
	L-41	Fecha puesta en marcha	
	L-92	Capital social	De la ampliación y % extranjero.
	L-91	Inversiones en capital fijo.	De la ampliación, terrenos, edificios, obras, etc.
	L-102	Generadores de vapor	M2 superficie de calefacción, de la ampliación.
	L-113	Consumo anual de materias primas.	Después de la ampliación
	L-61	Miles de ptas. consumidas por año.	De la ampliación
	L-39	Energía eléctrica consumida.	Cantidad y valor en miles de ptas., después de la ampliación.
	L-90	Personal	De la ampliación
	L-31	Régimen de fabricación	Nº de h/semana, nº días/año

CODIGO

I.17

VARIABLE

DEFINICION

Variables  
propuestas

No propuestas

L-89

Productos a obtener al año Después de la ampliación

L-94

Miles de ptas. a obtener - Después de la ampliación.  
al año.

L-103

Capacidad de la ampliación

L-26

Descripción de las instala-  
ciones.

L-25

Valoración en miles de ptas.  
de la instalación.

0.- I.18.

1.- Revisión de la inscripción de una industria en el Registro Industrial.

2.- Delegación provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El solicitante.

7.- Actualización del Registro.

8.- Periódica (sin plazos concretos)

9.- Actualización del número de Industrias y sus características.

10.- No consta.

11.- Ningún otro organismo.

12.- Se archiva.

13.- Ningún otro documento.

14.- Ver I.I.



CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
3.2		Nombre de la empresa	
3.7		Domicilio social	
3.9		Nº de establecimientos	De la empresa
3.3		Clase de actividad	
3.1		Situación de la empresa	
3.3		Clasificación	Según la actividad principal, u otras.
3.8.1		Superficie total en m2	De los terrenos
3.8.2		Superficie cubierta m2	
3.13		Motores y generadores eléctricos KW	
3.13.4		Motores térmicos CV	
3.13.1		Generadores de vapor	M2 superficie calefacción
3.10		Personal total	
	L-27	Capital social	Miles de ptas, % extranjera
	L-30	Nº de Registro industrial	
	L-81	Nº de expediente	
	L-28	Inversiones en capital fijo.	Terrenos, solares, construcciones y obras.
	L-60	Consumo anual de materias primas.	
	L-39	Energía eléctrica consumida	
	L-61	Miles de ptas. consumidas al año.	
	L-31	Régimen de fabricación	Nº de horas/semana, nº días/año.
	L-29	Productos a obtener anualmente.	
	L-26	Descripción de las instalaciones.	
	L-25	Valoración de las instalaciones.	

0.- I. 19.

1.- Solicitud de cambio de nombre parcial de una industria

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El solicitante y el organismo correspondiente

7.- Cambio de nombre parcial de una industria

8.- Acto único

9.- Inscripción en el Registro Industrial

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos

11.- Ningún organismo

12.- Junto al expediente de la industria.

13.- Escritura notarial firmada por ambos contratantes, con firmas reconocidas por un Banco.

Documento notarial o certificado del Registro Mercantil

Todas las Actas de la Delegación de Industria que se refieren a esta instalación.

Ficha duplicada.

14.- Ver I.I.

## CODIGO

I.19

## VARIABLE

## DEFINICION

Variables propuestas	No propuestas		
3.4		Razón social	
3.7		Domicilio social	
3.6		Forma de adquisición de la industria.	Venta, herencia, arriendo,
3.3		Clase de industria	
3.1		Situación de la industria	
3.9		Nº de establecimientos	Que posee la empresa.
3.3		Clase de actividad	
3.8.1		Superficie total m2	De los terrenos
3.8.2		Superficie cubierta m2	
3.12		Motores y generadores eléctricos KW	De la ampliación
3.13.4		Motores térmicos CV	
3.12		Motores, generadores, KW	Totales
3.12		Motores térmicos CV	Totales
3.13.1		Generadores de vapor	Totales
3.10	°	Personal total	
	L-30	Nº de Registro industrial	
3	L-85	Nombre del anterior propietario.	
	L-41	Fecha puesta en marcha	
	L-92	Capital social	De la ampliación, en miles de ptas., % extranjero
	L-27	Capital social total	
	L-91	Inversiones en capital fijo	De la ampliación, terrenos, solares, y construcciones.
	L-28	Inversiones en capital fijo	Total
	L-102	Generadores de vapor	M2 superficie de calefacción de la ampliación.
	L-31	Régimen de fabricación	Nº de h/semana, nº d/año.
	L-113	Consumo anual de materias primas	Después de la ampliación.
	L-39	Energía eléctrica consumida por año	Después de la ampliación.
	L-61	Miles de ptas. consumidas	Después de la ampliación

CODIGO

VARIABLE

DEFINICION

Variables  
propuestas

No propuestas

L-90

Personal de la ampliación

L-89

Productos a obtener al año

Después de la ampliación

L-103

Capacidad productiva anual

Después de la ampliación

L-94

Miles de ptas. a obtener al

año

Después de la ampliación

L-26

Descripción de las ampliaciones

L-25

Valoración de las instala-

ciones.

En miles de ptas.

0.- I. 20.

1.- Solicitud de reprensado de aparatos a presión.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Industria

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El representante de la empresa.

7.- Reparación de un aparato o vencimiento del plazo.

8.- Cada cinco años.

9.- Prueba del aparato

10.- La Delegación de Industria no elabora estadillos

11.- Ningún otro organismo

12.- Unido a la solicitud de instalación del aparato

13.- Ninguno.

14.-

[illegible]

0.- H.1.

1.- Declaración por variación de rentas a efectos de pago de la Contribución Territorial y Urbana.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Idem.

6.- El propietario, administrador, gerente o representante.

7.- Variación de las rentas percibidas por locales.

8.- Acto Único.

9.- Obtención de la declaración a efectos fiscales de la variación sufrida en las rentas.

10.- No consta.

11.- Un ejemplar para el fichero catastral.

12.- Se archiva.

13.- El último recibo de Contribución. Copia de la última declaración por alta o baja de la finca, si hubiere.

14.-

[illegible]



11.2.

- 1.- Licencia Fiscal del Impuesto Industrial. Declaración de baja.
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda.
- 3.- La Delegación de Hacienda, en las poblaciones donde no haya, se entrega en el Ayuntamiento.
- 4.- Provincial.
- 5.- Idem.
- 6.- El contribuyente y la Administración.
- 7.- Declaración de baja de la actividad industrial.
- 8.- Acto único.
- 9.- Baja del Impuesto de Licencia Fiscal.
- 10.- No consta.
- 11.- Dentro del organismo: un ejemplar para la Inspección.
- 12.- En la Delegación.
- 13.- Documento Nacional de Identidad (particulares).  
Tarjeta de Identidad Fiscal (sociedades).  
Permiso de circulación de Obras Públicas (transportes).  
Último recibo de la Licencia satisfecho.
- 14.-

[illegible]

0.- H.3.

1.- Licencia Fiscal del Impuesto Industrial. Cambio de domicilio.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda.

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El declarante y la Administración.

7.- Cambio de domicilio o rectificación de datos.

8.- Acto Único.

9.- Fiscal

10.- No consta

11.- Dentro del organismo un ejemplar para la Inspección.

12.- En la Delegación Provincial.

13.- Documento nacional de identidad (particulares)

Tarjeta de identidad fiscal (sociedades)

Permiso de circulación de Obras Públicas)(Transportes)

Ultimo recibo de Licencia satisfecho.

14.-

[illegible]

0.- H.4

1.- Declaración por transmisión de dominio a efectos de la Constitución Urbana.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El contribuyente

7.- Transmisión de dominio (por escrito de compra-venta, de cesión manifestación de herencia, etc).

8.- Acto único

9.- Fiscal

10.- No consta

11.- Un ejemplar para el fichero catastral

Un ejemplar para la administración.

12.- Se archiva en el organismo

13.- No consta

[illegible]

0.- H.5.

1.- Declaración por alta o baja de la finca a efectos de la Contribución Territorial Urbana.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda.

3.- Idem.

4.- Provincial

5.- Idem

6.- El solicitante

7.- Declaración por alta o baja de la cinta

8.- Acto único

9.- Situación de la propiedad inmobiliaria a efectos fiscales.

10.- No consta

11.- No consta

12.- No consta.

13.- No consta

14.-

CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
1.10		Situación de la finca	Calle, plaza, localidad,
1.2.1		Nombre del propietario legal.	
1.9		Nº de locales	
1.9		Destino de los locales	
1.3.2		Protección estatal	Fecha de comienzo, período de años.
3.6		Renta anual máxima exigible	
2.2.2		Fecha del contrato	Arrendamiento o uso propio
3.6		Renta anual por local	
1.8.1		Agua	Del edificio
1.8.6		Ascensor	
1.8.9		Calefacción	
	e-38	Base liquidable	Para casos de protección estatal
	e-50	Base imponible	Deducción % de descuentos en las rentas anuales
	e-48	Coeficiente de proporcionalidad.	Valor parcial de cada local con respecto al valor total.
	e-30	Linderos	Frente, derecha, izquierda, fondo.
	e-37	Año del Padrón	Si figura o no
	e-57	Domicilio para notificaciones.	
	e-56	Domicilio de pago.	
	e-40	Nº de D.N.I.	Del propietario
	e-58	Declaración por alta o por baja.	



0.- H.6.

1.- Declaración de las características físicas de la finca urbana que se declara a efectos de la Contribución Territorial urbana.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda.

3.- Idem.

4.- Provincial

5.- Idem.

6.- El contribuyente

7.- Pago de la Contribución Territorial Urbana

8.- Anual

9.- Declaración de las características físicas de la finca a efectos fiscales.

10.- No consta

11.- No consta

12.- No se archiva

13.- Croquis o plano de la finca

Fotografía de la fachada de la finca

14.-

CODIGO		VARIABLE	H.6
Variables propuestas	No propuestas		DEFINICION
.10		Situación de la finca	Calle, plaza, localidad, provincia.
.9.4		Nº de locales	Orden y denominación de los mismos.
.6.1		Nº de habitaciones	Por vivienda según la superficie.
.8.10		Instalaciones sanitarias	
.8.4.1		Red de alcantarillado,	
.8.1		Red de agua potable.	
.8.2		Red eléctrica	A tensión
.8.3		Gas	
.8.6		Ascensor y/o montacargas.	
.8.9		Calefacción central	
.8.10		Aire acondicionado, refrigeración.	
.5		Fecha de terminación de las obras.	
.8.1		Agua corriente	De las viviendas
	e-54	Nombre del contribuyente	
	e-40	D.N.I. del contribuyente	
.4		Superficie Vivienda y local	Cubierta y descubierta
	e-48	Coeficiente de proporcionalidad.	Con relación al valor total
	e-34	Edificabilidad máxima	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>
	e-33	Uso de la zona	Comercial, residencial; industrial
	e-32	Alumbrado público	
	e-2	Tipo de pavimento	
	e-23	Topografía del terreno.	Nivelado en caso de estar sin edificar
	e-34	Calidad del subsuelo	Según el tipo de cimientos
	e-22	Estructura de la construcción.	
	e-49	Fecha iniciación de las obras.	

0.- H.7.

1.- Licencia Fiscal del Impuesto Industrial.Declaración de Alta.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Idem.

6.- El solicitante y la administración.

7.- Declaración del Alta de una actividad,sujeto al Impuesto Industrial.

8.- Acto Único.

9.- Fiscal.

10.- Anualmente se forma una lista de todas las industrias de la población,clasificados por ramas,grupos,secciones y epígrafes.Este listaje constituirá el Padrón-registro.

En las Administraciones de Rentas Públicas se formará un fichero de cuantas personas o entes jurídicos ejerzan en el respectivo territorio cualquier industria.Se pretende que este fichero al alcanzar un cierto grado de perfección y por orden del Ministerio de Hacienda,sustituya al existente como Padrón-registro.

11.- Un ejemplar para la intervención.

12.- En la Delegación.

13.- Documento Nacional de Identidad (particulares).

Tarjeta de Identidad Fiscal (sociedades).

Permiso de circulación de Obras Públicas (transportes).

14.-

[illegible]

0.- H.8.

1.- Traslación de dominio de la Contribución Territorial Urbana.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Idem.

6.- El contribuyente.

7.- Traslación de dominio.

8.- Acto Único.

9.- Fiscal.

10.- No consta.

11.- No consta.

12.- En la Delegación.

13.- Declaración del titular del piso, local o apartamento.

Escritura pública de la propiedad del piso, local o apartamento que se transmite, con la nota del pago del Impuesto de Derechos Reales.

Recibo de la Contribución Territorial del primer trimestre del ejercicio en curso.

D.N.I. del propietario.

14.-

[illegible]

0.- S.1°.

1.- Declaración de las características de la instalación interior de agua en un inmueble.

2.- Sociedad general de Aguas de Barcelona.

3.- Idem

4.-

Barcelona

Hospitalet

Cornellá

Esplugas

San Juan Despí

San Feliu de Llobregat

San Justo Desvern

San Baudilio de Llobregat

Gavá

Viladecans

Santa Coloma de Cervelló

Sabadell

San Cugat del Vallés

5.- Idem.

6.- El abonado.

7.- Instalación del agua en una vivienda o edificio.

8.- Acto único.

9.- Concesión del suministro de agua en un inmueble.

10.- No consta.

11.- No consta.

12.- No consta.

13.- No consta.

14.-

[illegible]



0.- S.2.

1.- Solicitud de suministro de Gas y Electricidad.

2.- Compañía Catalana de Gas y Electricidad.

3.- Idem.

4.-	Barcelona	Mongat
	Hospitalet	Tiana
	Esplugas	Alella
	San Justo Desvern	Teyá
	Sabadell	Masnou
	Terrasa	San Pedro de Premiá
	Manresa	Premiá de Mar
	Villanueva y Geltrú	San Ginés de Vilasar
	Villafranca del Panadés	San Juan de Vilasar
	Badalona	Cabrils
	San Andrés de Llavaneras	Cabrera
	Mataró	Argentona

5.- Idem.

6.- El abonado.

7.- Introducir servicios de Gas y Electricidad en un edificio.

8.- Acto único.

9.- Concesión del alta para suministro de Gas y Electricidad.

10.- No consta.

11.- No consta.

12.- Junto al contrato de inquilino o la Cédula de Habitabilidad.

13.- nº de la Cédula de Habitabilidad.

Fecha del contrato de inquilino.

14.-



0.- S.3.

1.- Solicitud de suministro de Energía Eléctrica

2.- ENHER

3.- Idem

4.- Barcelona Ciudad y ciertos pueblos de la provincia

5.- Idem

6.- El solicitante y la empresa

7.- Introducción de suministro eléctrico en un edificio

8.- Acto único

9.- Concesión de suministro de Energía Eléctrica

10.- No consta

11.- No consta

12.- Se archiva por edificios y con la ficha de cada uno de ellos tantas como unidades existan, ya sean viviendas o locales.

13.- Contrato de inquilinidad

Cédula de habitabilidad

14.- Las otras dos empresas más importantes suministradoras de energía, dentro del ámbito provincial son FECSA y la Compañía Hidroeléctrica de Cataluña. No se han podido elaborar fichas independientes para cada una de ellas por no tener a disposición del público cuestionarios rellenables. Las solicitudes se realizan en las propias oficinas de cada una de las empresas, llevándose un control totalmente interno de las instalaciones existentes o en vías de funcionamiento. Hidroeléctrica tiene en preparación el cambio de todos los ficheros de abonados.

Es necesario la presentación del contrato de vivienda y la Cédula de Habitabilidad.

El ámbito de abastecimiento de energía por parte de FECSA se extiende a un gran número de pueblos de la provincia, hasta un total de 251.

[illegible]

0.- V.l.

1.- Solicitud de calificación provisional del viviendas subvencionadas.

2.- Ministerio de la Vivienda.Delegación provincial.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Algunos pueblos quedan sin control.

6.- El promotor.

7.- Construcción de viviendas con protección oficial.

8.- Acto único.

9.- Concesión de la calificación provisional para la construcción de viviendas.

10.- Hace unas relaciones mensuales de expedientes que se mandan a Madrid.Los datos primarios se elaboran en el Ministerio de la Vivienda que se mandan a la Cámara para la elaboración del Boletín Coyuntural.

11.- No consta.

12.- Junto al expediente.

13.- Instancia por triplicado.

Proyecto o Anteproyecto con el visado del Colegio de Arquitectos.

Acta notarial de que no han empezado las obras, con un plano de la situación actual de los terrenos.

Recibo de Ingreso de Derechos subvencionales, en el Banco de España.

14.-

CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
1.7		Nº de viviendas	U.E.I.
2.2		Régimen de tenencia	De las viviendas, alquiler, venta o uso propio.
1.8.4		Alcantarillado	Del solar
1.8.1		Agua	Del solar
1.8.2		Electricidad	Del solar
2.4		Superficie construida en viviendas	Se incluyen espesores de muros, escaleras
3.8.2		Superficie de locales de negocio.	construida
2.4		Superficie útil por vivienda.	
1.10		Lugar de construcción	
1.10		Situación del solar	
1.4-2.5		Fecha terminación de las obras.	
1.9.4		Nº de locales comerciales	
1.9.4	e-65	Nº de edificios complementarios.	
1.8.8		Portería	
2.6.1		Nº total de habitaciones.	
2.6.3		Nº de dormitorios.	
1.8.3		Gas	
2.8.10		Instalaciones sanitarias	
2.6.2		Nº de piezas.	
	d-4	Nombre del promotor	
	d-8	Domicilio del promotor	
	e-14	Superficie en m2	Total construida y del solar
	e-2	Pavimentación	Del solar
	e-49	Fecha de las obras	
	d-7	Beneficios solicitados	
	e-24	Portales	Del edificio
1.7		Tipo de vivienda.	Nº de viviendas de cada tipo

- 0.- V.2
- 1.- Solicitud para reforma de viviendas libres. (modelo nº2)
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda. Fiscalía de la Vivienda.
- 3.- El Ayuntamiento.
- 4.- Provincial
- 5.- Idem
- 6.- Persona o entidad promotora propietaria.
- 7.- Reformas a introducir en una vivienda libre.
- 8.- Acto único.
- 9.- Ejecución del proyecto de obra de reforma.
- 10.- Se remiten mensualmente a la Dirección General de la Vivienda, para su elaboración.
- 11.- El Ayuntamiento
- 12.- Se une a los otros documentos del expediente
- 13.- Documentos necesarios para la obtención de la Licencia de Construcción.
- 14.-





0.- V.3

- 1.- Solicitud de calificación provisional de viviendas de renta limitada.
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda.
- 3.- Idem.
- 4.- Provincial.
- 5.- Total provincial excepto pueblos pequeños.
- 6.- El promotor.
- 7.- Construcción de viviendas.
- 8.- Acto único.
- 9.- Concesión de la calificación provisional.
- 10.- Los datos estadísticos se obtienen a través de la tramitación de las solicitudes de calificaciones provisionales, presentadas por los promotores ante el Instituto Nacional de la Vivienda.
- 11.- Sección de Urbanismo. Informe del Arquitecto Jefe de la Sección de la Vivienda. Informe del Jefe de Servicios Técnicos de la Delegación.
- 12.- Se une al expediente.
- 13.- Certificado del Ayuntamiento de la forma en que el solar se encuentra dotado de los servicios.  
  
Dos proyectos completos con el visado del Colegiado Arquitectos.  
  
Certificado del arquitecto de las necesidades materiales, caso de que existan.  
  
Tres ejemplares de la ficha de características.  
  
Resguardo acreditativo de haber efectuado el ingreso de los derechos obvencionales.
- 14.- La información se publica en el "Boletín mensual informativo sobre la gestión del Instituto Nacional de la Vivienda", que publican mensualmente la Dirección General de la Vivienda.

.../...

14.- (Continuación) Las tablas expresan datos por provincias, referentes al número de expedientes y viviendas calificadas en el mes. Se distingue la iniciativa privada y la iniciativa oficial y para ambas la clase de protección : Renta limitada y Subvencionadas.

CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
1.7		Nº de viviendas	u.e.i.
1.5		Fecha de terminación de la obra.	
1.10		Situación	Distrito, calle o plaza
1.8.4.1		Alcantarillado	Del solar
1.8.1		Agua	Del solar
1.8.2		Electricidad	Del solar
2.4		Superficie construida en viviendas	Util y total
1.7		Nº de viviendas de cada tipo	
1.9.4		Nº de locales comerciales	
2.2		Régimen de tenencia	Alquiler, venta, o uso propio
2.8.5		Electrodomésticos	Calentadores
1.8.9		Calefacción	Central por agua caliente
1.8.6		Ascensor	
1.8.8		Portería	
2.6.2		Nº de piezas	
2.6.3		Nº de dormitorios	
2.6.1		Nº de habitaciones	
2.8.6		Calefacción individual	De la vivienda
2.8.1		Agua	Fría y caliente
2.8.3		Electricidad	Luz o fuerza
	e-46	Domicilio del promotor	
	e-39	Nombre del promotor	
	e-15	Situación jurídica	De una propiedad o a expropiación
	e-14	Superficie	Total construida y del solar
	e-2	Pavimentación	Del solar
	e-47	Beneficios solicitados	
	e-5	Presupuesto de las obras	
	e-65	Nº de edificios complementarios.	
	e-65	Nº de edificios	Nº bloques de edificios

0.- V.4

- 1.- Solicitud de calificación definitiva de viviendas acogidas a Protección oficial. Estadística de la edificación terminada.
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda.
- 3.- Idem.
- 4.- Provincial .
- 5.- Algunos pueblos quedan sin control.
- 6.- El promotor
- 7.- Terminación de las obras de construcción de un edificio.
- 8.- Acto único.
- 9.- Concesión de la calificación definitiva.
- 10.- Los cuestionarios se remiten mensualmente a la Secretaría General de la Dirección de la Vivienda para su elaboración.
- 11.- No consta
- 12.- Se une al expediente.
- 13.- Ningún otro documento.
- 14.- Al solicitar la calificación definitiva de la edificación terminada han de acompañar un cuestionario referente a la totalidad de ésta. La presentación se efectúa ante las Delegaciones Provinciales o Servicios Centrales del Instituto Nacional de la Vivienda, según que la calificación se haya de expedir en el ámbito provincial o central. Los resultados se publican por la Dirección General de la Vivienda en el "Boletín Estadístico de Viviendas construidas con la protección del Estado", por semestres. Es una publicación semestral y totaliza los datos del período.  
Los principales datos son publicados con discriminación provincial y para cada clase de protección

CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
1.10		Emplazamiento del edificio	Calle, barrio y provincia
1.3.2		Legislación a la que se acoge	
2.2		Regimen de tenencia	Alquiler, venta o su uso propio.
1.6.6	e-65	Nº de edificios	Nº bloques a construir.
1.6		Nº de plantas	De cada edificio destinadas a vivienda.
1.6.9		Calentamiento central	Del edificio
1.7		Nº de viviendas	De cada edificio U.E.I.
2.8.2		Gas ciudad	En las viviendas
2.4		Superficie para las viviendas	Y útil.
2.8.3		Electricidad	En las viviendas
1.8.3		Gas	Ciudad, o butano del edificio
1.8.4.2		Fosa séptica	Del edificio
1.8.4.1		Alcantarillado	Conexión a la red pública
1.8.2		Electricidad	Del edificio.
1.8.5		Evacuación de basuras	Del edificio
1.8.6		Ascensores y montacargas	
2.8.10		Instalaciones sanitarias	
2.4		Viviendas según la superficie.	Total
2.6.1		Nº de habitaciones de la vivienda.	
1.9.4		Nº de locales por edificio	Pequeña artesanía, pesquera, agrícola.
2.8.9		Teléfono	
1.8.1		Agua corriente	Del edificio
	e-46	Nombre del promotor	Domicilio localidad
	e-61	Constructor	Nombre o razón social, domicilio, localidad y municipio.
	e-49	Fechas diferentes solicitudes	Calificación provisional, fecha real.
	e-21	Grado de mecanización de la obra.	En los trabajos de excavación, hormigonado.
	e-1	Costes	De los edificios, con y sin

CODIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
			los terrenos.
	e-27	Antena TV	Colectiva de los edificios de más de 10 viviendas o 4 plantas.
	e-14	M2 para cada edificio	
	d-6	Volumen	De edificación, construido - en viviendas
	e-22	Técnica de construcción	Estructura vertical, estructura horizontal y cubierta de edificios.
	e-32	Fuentes energéticas para uso e instalaciones de las viviendas.	
	d-29	Altura de los techos	
2.8.1		Agua caliente	Individual de la vivienda, - central del edificio, o central del barrio.
1.8.10		Climatización, refrigeración	Del edificio.
1.5		Fecha de terminación de las obras.	
2.8.6		Caléfacción individual	
2.6.3		Nº de dormitorios	
1.2.1		Régimen de propiedad	Clase de promotor
3.8.2		Superficie	Uso distinto de viviendas.
	e-62	Ventilación	Del edificio.
	L-14	Volumen	Distinto de viviendas.
	L-119	Fuentes energéticas	Para locales, carbón, butano, combustible líquido.

0.- V.5.

1.- Solicitud de cambio de dedicación del local comercial.

2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda.Fiscalía de la Vivienda.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Idem.

6.- El promotor.

7.- Cambio de negocio.

8.- Acto único.

9.- Concesión del certificado de no transformación prohibida.

10.- No se elabora.

11.- No consta.

12.- No consta.

13.- Plano del local.

14.-

CODIGO

V.5

VARIABLE

DEFINICION

Variables  
propuestas

No propuestas

3.1

Localización del local

3.3.

Uso al que se quiere dedi-  
car en el futuro.

Actividad

L-3

Nombre del promotor

L-6

Domicilio del promotor

L-7

Composición actual del lo-  
cal:



0.- V.6.

1.- Denuncia de deficiencias higiénicas de una vivienda

2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda. Fiscalía de la Vivienda.

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Menos algunos pueblos de pocos habitantes incontrolables.

6.- El inquilino, propietario o subarrendatario.

7.- No mejora de la vivienda después de reclamaciones anteriores al propietario de la misma.

8.- Acto único

9.- La corrección de las deficiencias denunciadas

10.- No se elaboran

11.- No consta

12.- Si no hay sanción se archiva en la propia Delegación, en caso de existir se manda a Madrid, para su archivo.

13.- Ningún otro documento.

14.-

[illegible]

0.- V.7.

1.- Solicitud de la Cédula de Habitabilidad.(Nueva construcción).

2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda, Fiscalía de la Vivienda.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Excluyendo pueblos incontrolables por su tamaño reducido.

6.- El propietario.

7.- Solicitud de la Cédula para poder habitar en una vivienda.

8.- Acto Único.

9.- Concesión para poder habitar una vivienda.

10.- Se lleva una Estadística del nº de viviendas de nueva planta.

11.- ENHER, Compañía Catalana de Gas y Electricidad.

12.- Provisionalmente en la Fiscalía hasta su envío trimestral al Delegado del Ministerio de la Vivienda.

13.- Certificado de terminación de obras del Arquitecto Director de la obra.

Certificado de terminación de obras del Aparejador.

Hoja de Estadística.

Modelo nº 3, obra terminada, firmada por el Arquitecto y el propietario de la finca.

Instancia por triplicado para cada una de las viviendas y locales existentes en la finca, a nombre y firmadas todas ellas por el propietario-constructor de la finca.

Un juego de planos de la finca, sellados por el Ayuntamiento, o planos originales del permiso para su confrontación.

Modelo del Ministerio de Información y Turismo, aprobando la instalación efectuada de la antena de TV y FM colectiva. (Este impreso únicamente cuando existan en la finca más de 10 viviendas o de cuatro pisos de altura).

14.-

[illegible]

0.- V.7. (bis)

1.- Solicitud de la Cédula de Habitabilidad (cambio de ocupante)

2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda. Fiscalía de la Vivienda.

3.- Idem

4.- Provincial

5.- Excepto pueblos que resultan incontrolables

6.- El propietario

7.- Solicitud de la Cédula para poder habitar en una vivienda.

8.- Acto único, renovándose cada vez que cambia el propietario

9.- Concesión para poder habitar en la vivienda.

10.- Se lleva una estadística del número de cambios de ocupantes.

Se manda trimestralmente al Delegado Provincial del Ministerio de la Vivienda. Se elabora para la provincia, comarca y municipio.

11.- Ningún otro organismo

12.- En la Delegación Provincial

13.- Ningún otro documento

14.- La única diferencia existente entre este documento y el anterior es el cambio de ocupante, siendo los impresos iguales salvo distinción en el color, por lo que las variables son las mismas.

0.- V.8.

- 1.- Cuestionario para proyecto de obra de nueva planta de vivienda libre. (Modelo 1).
- 2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda. Sección de Habitabilidad.
- 3.- El Ayuntamiento.
- 4.- Provincial.
- 5.- Idem.
- 6.- El solicitante.
- 7.- Proyecto de construcción de nueva planta de vivienda libre.
- 8.- Acto único.
- 9.- Fines estadísticos.
- 10.- Las Delegaciones remiten mensualmente los cuestionario a la Dirección General para su tabulación.
- 11.- El Ayuntamiento.
- 12.- Se manda a la Secretaría General Técnica.
- 13.- Documentos necesarios para la obtención de la Licencia de Construcción.
- 14.- La Sección de Habitabilidad solicita de los promotores que han presentado en el Ayuntamiento correspondiente una petición de Licencia de obras, la cumplimentación de este impreso, sin el cual no extienden el informe para la concesión de la Licencia.  
Para uso interno de la Delegación se efectúa un resumen por provincias para el número de viviendas y el monto de los importes de los presupuestos.  
La Delegación de la Vivienda no publica los datos del cuestionario porque todavía no se consideran como fiables y expresivos de la proyección de edificación de la clase que se trata.

## CODIGO

V.8

## VARIABLE

## DEFINICION

Variables  
propuestas

No propuestas

1.10		Emplazamiento de la obra	En el campo, o núcleo urbano
1.7		Nº de viviendas	Unidad
1.8.1		Agua corriente	Del edificio
1.8.4.1		Alcantarillado	Del edificio
1.8.4.2		Fosa séptica	Del edificio
1.8.2		Electricidad	Del edificio
1.8.9		Calefacción	Del edificio
1.8.6		Ascensor	
1.6		Nº de plantas	Sobre y bajo rasante
2.4		Superficie de viviendas	Total
1.7		Tipo de viviendas	
2.2		Régimen de tenencia	Venta, alquiler
2.2.1		Renta mensual aproximada	
2.6.2		Nº de piezas	Se corresponde con la definición de habitación.
2.8.10		Instalaciones sanitarias	
2.8.1		Agua corriente	De la vivienda
2.8.6		Calefacción	De la vivienda
2.8.3		Electricidad	De la vivienda
2.6.3		Nº de dormitorios	De la vivienda
1.2		Nombre o razón social promotor.	Régimen propiedad
	e-39	Domicilio promotor	
	d-13	Referencia del Proyecto	
	e-65	Nº de edificios	
	e11	Tipo de construcción	Estructura, muros, cubierta
	e-4	Altura sobre rasante	Del edificio
	d-29	Altura sobre rasante de planta tipo.	
	e-14	Superficie	Total construida, de los terrenos, útil, para espacios libres.
	e-53	Volumen de edificación	
	e-28	Valor en ptas. terrenos	
	e-5	Presupuesto total	De la construcción

0.- V.9.

1.- Cuestionario para obra terminada de vivienda libre (Modelo nº 3).

2.- Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda. Fiscalía de la Vivienda.

3.- Idem.

4.- Provincial.

5.- Excepto pueblos que resultan incontrolables.

6.- Persona o entidad promotora a propietaria.

7.- Terminación de la obra.

8.- Acto único.

9.- Fines estadísticos.

10.- Se remiten mensualmente a la Dirección General de la Vivienda para su explotación.

11.- Dentro del Organismo la Sección de Habitabilidad y el Ayuntamiento.

12.- Se manda a la Secretaría General Técnica.

13.- No consta.

14.- El control estadístico se establece al solicitar el promotor la expedición de la Cédula de Habitabilidad de la primera vivienda que ceda, bien en venta o en alquiler. La Sección de Habitabilidad le exige la presentación del cuestionario.

Solo para uso interno se efectúa un resumen por provincia para el número de viviendas y el monto de los costes finales.

La Delegación Genral de la Vivienda no publica los datos del cuestionario porque todavía no se consideran como fiables y expresivos de la totalidad de la proyección de edificación de la clase que se trata.



CÓDIGO		VARIABLE	DEFINICION
Variables propuestas	No propuestas		
	e-46	Nombre o razón social	
	e-39	Domicilio	Calle, municipio y provincia
1. 10		Emplazamiento del edificio	En el campo o en el núcleo urbano.
	d-13	Referencia del Proyecto	Arquitecto firmante
	e-63	Sistema de construcción	Tradicional, prefabricación
	e-49	Fecha, comienzo edificación	
1. 4		Fecha término edificación	
	e-3	Clase de obra	Nueva planta o ampliación
		Número de edificios	
1. 7		Número de Viviendas	Por edificio u.e.i.
	e-28	Variables costes	De los terrenos, urbanización
	e-14	Superficies de los terrenos	Viviendas, espacios libres
	e-53	Volumen edificado	
	e-64	Nº edificios según estructura	
	e-4	Altura edificio	Sobre o bajo rasante
	d-29	Altura de planta	
1. 8.1		Agua corriente	Edificio
1. 8.2		Electricidad	"
1. 8.6		Ascensor o montacargas	"
1. 8.9		Calefacción central	"
1. 8.10		Acondicionamiento de aire	"
1. 8.4.1		Alcantarillado	"
1. 8.4.2		Fosa séptica	"
1. 8.3		Gas	"
2. 8.1		Agua corriente	Viviendas
2. 8.10		Instalaciones sanitarias	"
2. 8.3		Electricidad	"
2. 8.6		Calefacción individual	"
2. 6.2		nº de piezas	"
2. 8.4		Evacuación de basuras	"
2. 8. 7		Acondicionamiento aire	"
		Refrigeración	



Relación de las Variables propuestas en el Censo de Edificios e  
Impresos que las recogen

- Clases de edificios.-edificio singular.
  - complejo de edificios: . . . . .
  - similar de edificio.
- Régimen de propiedad:V.4/. V.8/.
  - única:V.7/V.2/V.6/A.3/A.7/A.8/A.6/H.1/H.5/H.8/I.9/
  - copropiedad.
- Protección oficial:edificios destinados a viviendas con P.O.V.1/V.4/  
H.5/A.8/.
- Edificios sin protección estatal,de construcción libre:V.2/V.8/V.9/A.8/
- Epoca de construcción del edificio(fecha final de las obras):V.4/V.3/  
V.1/V.9/H.6/.
- Número de plantas:V.4/A.8/;-sobre rasante:V.2/V.8/.
  - bajo rasante:(sótanos)V.2/V.8/.
- Número de viviendas:V.1/V.4/V.2/V.3/V.9/A.8/.
- Servicios:Agua:V.1/V.4/V.7/V.3/V.2/V.8/V.9/H.1/H.5/H.6/S.1/ A.8/.
  - electricidad:V.1/V.4/V.3/V.8/V.9/H.6/S.2/S.3/ . . . . .
  - gas:V.1/V.4/V.9/H.6/S.2/ . . . . .
  - evacuación aguas residuales:-alcantarillado:V.1/V.7/V.4/  
V.3/V.8/V.9/A.8/H.6/.
  - fosa séptica:V.4/V.8/V.9/.
  - evacuación residuos materiales:V.4/A.8/.
  - aparatos elevadores:V.7/V.4/V.3/V.8/V.9/H.1/H.5/H.6/I.9/I.13/.
  - garaje o aparcamiento:A.8/.
  - portería:V.1/V.3/.
  - calefacción central:V.4/V.3/V.8/V.9/H.1/H.5/H.6/.
  - climatización(refrigeración,acondicionamiento de aire):  
V.4/V.9/H.1/H.6/.
- Usos: -vivienda familiar:I.9/A.8/. H.8/.
  - vivienda colectiva:A.8/. H.8/.I.9/.
  - industria:I.9/. A.8/H.8/.
  - comercial:V.1/V.3/V.4/A.7/. S.1/ . . . /H.6/H.8/.
  - espectáculos A.8/.

Emplazamiento de edificios V.7/V.4/V.3/A.7/A.8/H.1/A.3/A.6/J.9/  
V.1/H.7/V.8/V.9/V.2/H.4/H.5/H.6/H.8/.

Relación de las Variables propuestas en el Censo de Viviendas e Impresos que las recogen.

- Tipo de Vivienda :V.8/
  - privadas A.8/
  - colectivas
- Régimen de tenencia : V.4/V.1/V.2/V.3/V.8/H.8/.
  - importe del alquiler :C.1/C.2/V.7/V.8/V.2/H.8/.
  - fecha de Contrato de Arrendamiento:C.1/C.2/  
H.1/H.6/H.5/.
- Régimen de ocupación :C.1/C.2/
- Superficie :V.4/V.1/V.3/V.7/A.8/V.8/V.2/H.6/.
- Epoca de construcción :V.4/V.1/V.3/
- Características estructurales :.- número de habitaciones :V.4/V.3/  
V.1/V.7/
  - número de piezas :V.3/V.1/V.2/V.9/.
  - número de dormitorios :V.4/V.3/  
V.1/V.2/V.8/
- Número de ocupantes :
- Servicios : - agua :V.4/V.3/V.7/V.8/H.6/V.9/
  - gas :V.4/
  - electricidad :V.4/V.2/V.3/V.8/V.9/
  - trituradores de basuras, cremador de basuras :V.9/
  - electrodomésticos (alguno de ellos):V.3/
  - calefacción :V.4/V.3/V.8/S.2/V.9/ V.2/.
  - aire acondicionado :V.7/A.8/V.9/
  - teléfono :V.4/
  - vehículos :
  - instalaciones sanitarias :V.4/V.1/V.2/V.7/V.8/H.6/V.9/

Relación de las variables propuestas en el Censo de Locales Comerciales, Industriales y de Servicios, e impresos que las recogen

- Emplazamiento del local, I.1/I.3/I.4/I.5/I.6/I.7/I.8/I.10/I.11/  
I.12/I.13/I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/  
I.20/A.1/A.2/A.4/A.7/A.9/H.2/H.3/H.6/H.7/  
H.8/E.1/V.5/.
- Nombre del local: I.2/I.3/I.4/I.5/I.6/I.12/I.13/I.18/I.20/A.9/.
- Actividad a la que se dedica: I.1/I.2/I.4/I.5/I.6/I.7/I.8/I.13/I.14  
I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/A.1/A.2/A.5  
A.7/A.9/V.5/E.4/
- Razón social o nombre del propietario: I.1/I.2/I.3/I.4/I.5/I.6/I.10  
I.11/I.12/I.13/I.14/I.15/  
I.16/I.17/I.18/I.19/I.20/  
H.2/H.3/H.7/A.1/A.2/A.4/A.7  
A.9/.
- Régimen de tenencia: I.17/I.19/.  
Alquiler mensual: H.1/H.6/A.1/A.2/.
- Domicilio social: I.1/I.2/I.6/I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/H.7/.
- Dimensiones: Superficie solar: I.1/I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/  
H.6/.  
Superficie edificada: I.1/I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/  
I.19/H.6/.  
Superficie construida: A.5/A.9/V.1/V.4/.
- Número de establecimientos de la empresa: I.1/I.2/I.14/I.15/I.16/  
I.17/I.18/I.19/.
- Electricidad: conexión a la red pública I.13/I.14/I.15/I.16/I.17/  
I.18/I.19/.  
generadores eléctricos propios: I.13/I.14/I.15/I.16  
I.17/I.18/I.19/.

-Potencia: A.5/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/.

- Motores primarios: I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/.

-máquinas a vapor: I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/.

-turbinas a vapor: I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/.

-motores de combustión interna: I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19

- ruedas y turbinas hidráulicas: I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19

- motores eléctricos: I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/.

- Nº de trabajadores: I.1/I.2/I.14/I.15/I.16/I.17/I.19/A.5/

- Año de dedicación del local a esta actividad; H.7/I.14/.

- Servicios: Teléfono

Centralita

Telex

Parking

Guardería infantil

RELACION DE LAS VARIABLES NO PROPUESTAS EN EL CENSO DE EDIFICIOS,  
CODIGO DE LAS MISMAS E IMPRESOS QUE LAS RECOGEN

e. - Edificios

- e-1 Costes totales de los edificios V.4/.
- e-2 Pavimentación del solar V.1/V.3/.H.6/.
- e-3 Clase de obra a realizar V.6/A.3/V.2/A.7/V.9/.
- e-4 Altura del edificio sobre rasante V.2/A-8/S-1/V.8/V.9/.
- e-5 Presupuesto de la obra A.8/A.3/V.8/V.3/V.2/V.9/.
- e-6 Longitud del frente de la parcela a la vía pública A.8/.
- e-7 Vuelos salientes A.8/
- e-8 Pasillos y escaleras A.8/.
- e-9 Patios A.8/V.8/.
- e-10 Nº de identidad Fiscal H.1/H.3
- e-11 Tipo de construcción V.8/.
- e-12 Movimiento de los contadores S.2/.
- e-13 Título de la transmisión A.6/.
- e-14 Superficie A.6/V.1/V.3/A.8/V.8/V.2/H.7/V.9/V.4/ . . .
- e-15 Valor de los documentos de transmisión A-6/
- e-16 Fecha adquisición a favor del transmisor A-6/
- e-17 Fecha adquisición a favor del adquirente A.6/.
- e-18 Fecha documento A.6/.
- e-19 Inscripción Registro de propiedad A.6/.
- e-20 Lugar suministro S.3/.
- e-21 Grado mecanización de la obra V.4/.
- e-22 Técnicas de construcción V.4/V.8/H.6/.
- e-23 Topografía del terreno H.6/.
- e-24 Portales V.1/.
- e-25 Aceras A.8/.
- e-26 Bocas Incendio A.8/S.1/.
- e-27 Antenas T.V. V.4/A.8/.
- e-28 Valor de los terrenos V.8/.
- e-29 Número de depósitos del edificio S.1/.
- e-30 Linderos del edificio H.6/.
- e-31 Calidad del subsuelo H.6/.
- e-32 Alumbrado público H.6/.



- e-33    Uso de la zona H.6/.
- e-34    Edificabilidad máxima H.6/.
- e-35    Aislamiento H.6/.
- e-36    % Bonificación H.6/.
- e-37    Año Padrón H.1/H.4/H.6/H.5/.
- e-38    Base liquidable H.1/H.6/ H.5/.
- e-39    Domicilio Promotor A.8/H.1/S.1/V.3/V.6/V.8/S.3/A.3/A.7/V.9/V.7/.
- e-40    D.N.I. promotor: A.8/H.<sup>5</sup>/A.3/H.1/H.6/H.7/H.4/H.8/.
- e-41    Título profesional A.8/.
- e-42    Domicilio propietario de la finca A.3/A.6/H.1/V.2/V.6/I.9/.
- e-43    Nombre del transmisor A.6/.
- e-44    Domicilio del transmisor de la finca A.6/.
- e-45    Nombre notario autorizante A.6/ H.4/H.8/.
- e-46    Nombre promotor V.1/V.3/V.6/V.7/V.8/V.9/A.3/A.7/A.8/.
- e-47    Beneficios solicitados V.1/V.3/.
- e-48    Coeficiente de proporcionalidad H.7/H.6/ H.5/.
- e-49    Fechas (comienzo obras, plazo ejecución obras, etc.) A.8/V.1/H.7/V.9/ H.6/.
- e-50    Base imposible H.1/H.4/H.5/.
- e-51    Tipo de representación H.1/H.7/.
- e-52    Lugar y fecha expedición D.N.I. A.3/.
- e-53    Volumen de edificación V.9
- e-54    Nombre contribuyente ( . /H.6/H.8/
- e-55    Documento origen de transmisión H.4/.
- e-56    Domicilio de pago H.4/H.5/H.6/.
- e-57    Domicilio para notificaciones H.5/H.6/H.8/.
- e-58    Declaración por alta o por baja H.5/.
- e-59    Ayuntamiento al que pertenece el edificio H.8/.
- e-60    Piso o local a declarar H.8/.
- e-61    Constructor V.4/.
- e-62    Ventilación del edificio V.4/.
- e-63    Sistema de construcción V.9/.
- e-64    Nº de edificios según la estructura V.9/.
- e-65    Nº de edificios V.3/V.8/V.9/. (Esta variable no se incluye dentro de las propuestas como complejos de edificio, por referirse exclusivamente a viviendas).

RELACION DE LAS VARIABLES NO PROPUESTAS EN EL CENSO DE VIVIENDAS,  
CODIGO DE LAS MISMAS E IMPRESOS QUE LAS RECOGEN

d: Vivienda

- d-1 Situación del piso arrendador C.1/C.2/.
  - d-2 Fianza por el inquilino C.2/.
  - d-3 Fianza por el arrendatario C.1/.
  - d-4 Persona solicitante: V.1/V.2/V.3/V.6/V.8/5.1/5.2/.
  - d-5 Persona a avisar en trámites sucesivos del contrato de arrendamiento. S.3/.
  - d-6 Volumen construido en viviendas V.4/.
  - d-7 Beneficios solicitados V.1/V.3/.
  - d-8 Domicilio del promotor V.1/V.6/V.2/V.3/V.7/V.8/A.3/A.6/A.7/.
  - d-9 Exposición de las deficiencias de la vivienda V.6/.
  - d-10 Nombre a quién levantó la reclamación V.6/.
  - d-11 Domicilio a quién se reclamó V.6/.
  - d-12 Informe negociado técnico V.6/.
  - d-13 Referencia del proyecto V.2/V.8/V.9/.
  - d-15 Situación jurídica V.3/.
  - d-16 Clase de inquilinato C.2/.
  - d-17 Altura de techos V.7/V.2/V.4/V.8/.
  - d-18 Nº del expediente V.7/.
  - d-19 Localidad y distrito V.7/.
  - d-20 Clase y nº de arrendamiento C.1/.
  - d-21 Valor del contador S.2/.
  - d-22 Fianzas legales e impuestos S.2/.
  - d-23 Fecha solicitud de alta S.2/.
  - d-24 Domicilio del abonado S.1/S.2/.
  - d-25 Movimiento de contadores S.2/.
  - d-26 Nombre del abonado S.1/.
  - d-27 Aparatos que funcionan con electricidad S.2/.
  - d-28 Ventilación de las habitaciones A.8/V.7/.
  - d-29 Altura sobre rasante de planta tipo V.3/V.2/V.4/V.7/V.9/.
- - - - -

RELACION DE LAS VARIABLES NO PROPUESTAS EN EL CENSO DE LOCALES COMERCIALES INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS, CODIGO DE LAS MISMAS E IMPRESOS QUE LAS RECOGEN.

L. Locales comerciales, industriales y Servicios

- L-1 Clase de establecimiento A.1/A.2/.
- L-2 Clase de actividad o matrícula del coche H.7/H.8/.
- L-3 Persona solicitante V.5/A.1/A.2/A.4/A.5/I.7/I.8/I.13/.
- L-4 Volumen construido distinto de viviendas V.4/.
- L-5 Aparatos sanitarios instalados en los locales V.4/.
- L-6 Domicilio solicitante V.5/A.1/A.2/A.4/I.1/I.7/H.2/.
- L-7 Composición actual del local V.5/.
- L-8 D.N.I. del solicitante A.1/A.2/A.4/H.8/H.7/H.2/H.3/.
- L-9 Categoría de la calle A.1/A.2/.
- L-10 Alta o traslado de licencia fiscal A.1/A.2/.
- L-11 Presupuesto de instalación A.4/.
- L-12 Bocas incendio I.13/.
- L-13 Lugar y fecha expedición D.N.I. A.4/.
- L-14 Fecha del documento I.2/H.2/H.3/H.7/.
- L-15 Fecha de las obras I.1/.
- L-16 Superficie de calefacción I.4/I.5/I.6/.
- L-17 Primeras materias inflamables A.5/.
- L-18 Productos fabricados inflamables A.5/.
- L-19 Año desde que se ejerce la actividad A.5/I.14/.
- L-20 Situación de la industria en relación con viviendas y edificios próximos A.5/.
- L-21 Proximidad a edificios de uso público de la industria A.5/.
- L-22 Sanciones impuestas por molestias A.5/.
- L-23 Medidas correctoras a adoptar A.5/.
- L-24 Informes técnicos del jefe local de sanidad A.5/.
- L-25 Valoración de la maquinaria I.1/I.3/I.20/I.5/I.6/I.4/I.12/I.15/I.17/I.2/.
- L-26 Descripción de las instalaciones I.1/I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/I.19/.
- L-27 Capital social: I.14/I.2/I.18/I.19/I.16/I.1/I.15/A.1/A.2/.
- L-28 Inversiones en capital I.14/I.16/I.18/I.19/I.1/.
- L-29 Productos a obtener anualmente I.14/I.16/I.18/I.19/I.1/.
- L-30 Nº Inscripción Registro industrial I.1/I.3/I.10/I.5/I.6/I.12/I.15/I.16/I.17/I.2/I.18/I.19/I.8/.

- L-31 Régimen de fabricación I.1/I.14/I.15/I.16/I.17/I.18/.
- L-32 Descripción aparatos a presión I.3/I.20/I.12/.
- L-33 Nombre constructor del aparato I.3/I.5/I.6/I.4/I.10/.
- L-34 Nº placa del aparato I.3/I.20/I.4/I.6/.
- L-35 Categoría del aparato I.3/I.20/I.5/I.6/I.12/I.4/.
- L-36 Presión aparato Kg./cm<sup>2</sup>. I.20/I.3/I.5/I.6/I.4/I.12/.
- L-37 Fecha pruebas anterior del aparato I.20/I.4/.
- L-38 Clase y tipo de aparato I.12/.
- L-39 Electricidad consumida anualmente I.16/I.15/I.17/I.19/.
- L-40 Tipo de servicios I.10/I.11/.
- L-41 Fecha puesta en marcha I.10/I.11/I.15/I.16/I.19/I.17/H.7/.
- L-42 Clase de almacenaje I.10/I.11/.
- L-43 Nº inscripción registro del Censo de Industria Energética I.10/I.11
- L-44 Volumen cámaras I.10/I.11/.
- L-45 Marca del compresor I.11/.
- L-46 Casa instaladora I.11/.
- L-47 Fecha de modernización o ampliación I.10/.
- L-49 Dimensiones en m. de la cámara I.10/I.12/.
- L-50 Temperatura de régimen I.10/.
- L-51 Superficie en m<sup>2</sup> de la cámara I.10/.
- L-52 Nº túneles de congelación I.10/.
- L-53 Nº armarios de congelación I.10/.
- L-54 Temperatura régimen de los I.10/.
- L-55 Temperatura régimen de los armarios I.10/.
- L-56 Capacidad de los túneles I.10/.
- L-57 Capacidad de los armarios I.10/.
- L-58 Capacidad de las fábricas de hielo I.10/.
- L-59 Fecha instalación I.14/.

- L-60 Cantidad anual convenida I.14/I.16/I.17/I.19/.
- L-61 Valor anual materias primas I.14/I.16/I.19/I.18/.
- L-62 Miles ptas. a obtener anualmente I.14/I.16/I.19/I.19/I.1/.
- L-63 Nº placas del generador. I.12/I.5/I.6/.
- L-64 Clase y tipo de generador I.5/I.6/.
- L-65 Nº fabricación I.5/I.6/I.12/.
- L-66 Nº y clase de válvulas I.5/.
- L-68 Nº de tubos de nivel I.5/.
- L-67 Clase y alcance manómetro I.5/.
- L-69 Tapones fresibles I.5/.
- L-70 Tipo de hogar I.5/.
- L-71 Volumen m<sup>3</sup> I.5/I.6/I.12/I.20/I.3/I.4/.
- L-72 Dimensiones del generador I.6/.
- L-73 Plazo para prueba del generador I.6/.
- L-74 Plazo prueba aparatos a presión I.12/.
- L-75 Clase del aparato I.8/.
- L-76 Fecha autorización I.8/.
- L-77 Tipo de mechero I.8/.
- L-78 Nº horas de trabajo I.8/.
- L-79 Tipo y clase de los diversos aparatos I.8/.
- L-80 Cabina proyección I.13/.
- L-81 Nº expediente de la industria I.15/I.17/I.2/I.18/.
- L-82 Fecha inscripción provisiones de la ampliación I.15/I.17/.
- L-83 Causas de las bajas H.2/.
- L-84 Fecha cese de la actividad H.2/.
- L-85 Nombre antiguo titular de la industria I.17/I.19/.
- L-86 Tipo Sociedad I.2/.
- L-87 Inversión en bienes de equipo I.2/.
- L-88 Descripción bienes de equipo I.2/.
- L-89 Productos a obtener anualmente después de la ampliación I.19  
I.17/I.16/I.15/I.1/.
- L-90 Personal de la ampliación I.19/I.17/I.16/I.15/I.1/I.2/.
- L-91 Inversiones en capital fijo de la ampliación I.19/I.17/I.16/.
- I.15/I.1/.
- L-92 Capital social de ampliación I.19/I.17/I.16/I.15/I.1/I.2/
- L-93 Valor anual de las materias primas de ampliación I.15/I.17/I.19/.
- I.16/I.1/.
- L-94 Miles ptas. a obtener anualmente después de la ampliación I.15/.
- I.17/I.19/I.16/I.1/.
- L-95 Descripción aparatos de pesas y medidas I.7/.

- L-96 Almacenamiento frigorífico I.11/.
- L-97 Situación de la empresa constructora I.12/.
- L-98 Objeto de la empresa I.2/.
- L-99 Clase de instalación I.13/.
- L-100 Motores, generadores de la ampliación I.15/I.16/.I.17/I.2/I.19/.
- L-101 Motores térmicos de la ampliación I.15/I.16/I.17/I.2/I.19/.
- L-102 Generadores de vapor de la ampliación I.16/I.17/I.19/I.15/.
- L-103 Capacidad de la ampliación I.16/I.17/I.19/I.15/.
- L-104 Ventilación I.13/.
- L-105 Valoración de los bienes de equipo I.2/.
- L-106 Nombre del representante H.8/H.2/H.3/H.7/.
- L-107 Título de la representación H.8/.
- L-108 Elementos tributarios de la industria H.7/H.2/.
- L-109 Baja que produce alta H.7/.
- L-110 Cuota tributaria H.7/.
- L-111 Bonificación simultánea H.7/.
- L-112 Recursos locales H.7/.
- L-113 Consumo anual de materias primas después de la ampliación I.1/I.15/I.17/.
- L-114 Valoración bienes de equipo I.2/.
- L-116 Descripción de los generadores I.5/.
- L-117 Descripción de las causas de molestias A.5/.
- L-118 Dispositivos para anular las causas provocadas de molestias A.5/.
- L-119 Fuentes energéticas para locales V.4/.



		REGISTRO DE EDIFICIOS																REGISTRO DE VIVIENDAS									REGISTRO DE LOCALES																	
		Emplazamiento Edificio	Protección oficial	Epoca de construcción	Nº de plantas	Nº de U.E.I.	Servicios: Agua	Electricidad	Gas	Evacuación aguas residuales	Evacuación residuos materiales	Aparatos elevadores	Garaje aparcamiento	Portería	Calefacción central	Climatización	Usos	Total variables Edificios	Emplazamiento viviendas	Tipo de vivienda	Superficie	Epoca de construcción	Nº de habitaciones	Servicios sanitarios: Baño	Ducha	Retrete inodoro	Aseo	TOTAL Variables viviendas	Emplazamiento del local	Actividad del local	Razón Social o nombre ocupante	Superficie solar	Superficie edificada	Nº de trabajadores	Electricidad: conexión red	Electricidad generador propio	Potencia instalada	Actividad de la empresa	Año de dedicación	TOTAL Variables locales	TOTALES			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
A																																												
1	Arbitrio de Licencia de apertura de establecimiento																																											
2	Id. de actividades molestas, nocivas o peligrosas.																																											
3	Solicitud de licencia para construcción.	X																1																										
4	Solicitud de instalación de Industria particular.																																											
5	Cuestionario para la calificación por la Comisión de servicios técnicos de activ. molestas, nocivas o peligrosas.				X													1																										
6	Arbitrio de Plus-valía.	X																1																										
7	Solicitud de Licencia de Obras Menores.	X															X	2	X																									
8	Solicitud de licencia de Obras Mayores.	X	X	X	X		X	X		X	X		X				X	10		X	X																							
9	Inspección de apertura de Locales Comerciales.																																											
H																																												
1	Variación de rentas. Contribución Territorial y Urbana.	X					X					X			X	X	X	6																										
2	Licencia Fiscal del Impuesto Industrial. Declaración de baja.																																											
3	Id. Cambio de domicilio																																											
4	Contribución Territorial Urbana. Transmisión de domicilio.																																											
5	Id. Declaración por Alta o Baja.	X	X				X					X			X		X	6																										
6	Declar. de las caracter. físicas de la finca urbana.	X		X			X	X	X	X		X			X	X	X	10	X		X																							
7	Licencia Fiscal del Impuesto Industrial. Declar. de Alta.																																											
8	Traslación de domicilio a efectos de C.T.U.																		X																									
V																																												
1	Solicitud de calificación provisional de Viviendas subvencionadas	X	X	X		X	X	X	X	X				X			X	10	X	X	X	X	X					X	6															
2	Solicitud de reforma de Vivienda Libre.	X	X		X	X	X											5	X		X					X	X	X	5															
3	Solicitud de calificación provisional de V. de R.L.	X	X	X		X	X	X		X		X	X	X	X		X	12	X	X	X	X	X					X	6															
4	Estadística de la Edif. terminada acogida. legisl. protectora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	14	X		X	X	X	X	X	X	X	7																
5	Solicitud de cambio de dedicación de L.C.																													X	X	X												
6	Denuncia de deficiencias higiénicas																		X																									
7	Solicitud de la cedula de Habitabilidad (nueva construcc.)	X					X			X		X						4	X		X		X	X			X	5																
7	Id. (nuevo ocupante).	X					X			X		X						4	X		X		X	X			X	5																
8	Cuestionario para el proyecto de obras de V. libre.	X	X		X	X	X	X		X		X			X			9	X	X	X		X	X	X	X		7																
9	Id. para obra terminada. de V. libre.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X		12	X	X					X	X	X	5																
C																																												
1	Condiciones complementarias del contrato arrendamiento																													X	X													
2	Id. del contrato de inquilinato.																		X																									
S																																												
1	Declaración de las características de la instalación interior de agua en un edificio.	X					X											2																										
2	Solicitud de suministro de gas y electricidad.	X						X	X						X			4																										
3	Id. de Energía Eléctrica.	X			X		X											3																										
I																																												
1	Ampliación y modificación de Industrias.																													X	X	X	X	X		X	X	X	X					
2	Inscripción de Empresas construc. o auxiliares de construcc.																													X	X													
3	Instalación y reconocimiento de aparatos presión.																													X	X													
4	Reprensado de generadores de vapor																													X	X	X												
5	Reconocimiento e instalación de generadores de vapor.																													X	X	X												
6	Pruebas en construcción de generadores de vapor.																													X	X	X												
7	Apertura de establecimientos con Pesas y Medidas																													X	X													
8	Instalación de Fuel-oil.																													X	X													
9	Instalación de aparatos elevadores.	X										X						X	3																									
10	Censo de Camaras higiénicas de 20m. cubicos.																													X	X													
11	Id. de capacidad inferior																													X	X													
12	Pruebas de construcción de aparatos a presión.																	X	1											X	X													
13	Revisión de las instal. en locales de concurrencia pública.											X						X	2											X	X	X												
14	Instalación de nueva Industria.																	X	1											X	X	X												
15	Traslado total de la Industria.																													X	X	X	X	X		X	X	X	X					
16	Id. parcial de la Industria.																													X	X	X	X	X		X	X	X	X					
17	Cambio de nombre de la Industria.																													X	X	X	X	X		X	X	X	X					
18	Revisión del Registro Industrial.																													X	X	X	X	X		X	X	X	X					
19	Cambio de nombre parcial de la Industria.																													X	X	X	X	X		X	X	X	X					
20	Reprensado de aparatos a presión.																													X	X													





IMPUESTO DE RADICACION

Están sometidos al gravamen de este impuesto los establecimientos pertenecientes a empresas industriales y comerciales.

El arbitrio de Radicación es exigido a las empresas en razón de su sede. Asimismo se aplica a las sucursales, agencias, oficinas, representaciones, fábricas, depósitos, talleres, almacenes, tiendas, salas de exposición y todos aquellos establecimientos, aunque no hayan solicitado u obtenido los permisos o licencias de apertura y puesta en marcha. Quedan incluidos tanto los locales abiertos al público, como los que realizan su actividad sin contacto exterior.

El arbitrio se satisface por cada uno de los titulares que ejercen la actividad, aunque concurren varios en un mismo local. En el caso de ser uno sólo el titular de varios establecimientos, tributará por cada uno de ellos individualmente.

La obligación de satisfacer el impuesto, nace, desde la fecha en que se obtuvo la licencia de apertura o puesta en marcha.

Existe un número determinado de establecimientos que gozan de exenciones, unos de forma total y otros de forma parcial.

Los primeros abarcan:

- locales destinados a enseñanza
- hospitales y clínicas

- campos de deportes no profesionales y gimnasios.
- centros de cultura física : sociales
- cooperativas de consumo
- industrias protegidas fiscalmente por la Delegación de Hacienda.
- pensiones con menos de cuatro huéspedes

En caso de nueva instalación, el período se iniciará (a efectos de liquidación) el primer día del trimestre natural, dentro del que haya tenido efecto.

Si se da un cambio de actividad una vez comenzado el año, no dará lugar a un nuevo devengo, siempre que la clasificación del Impuesto Industrial sea equivalente a la que hubiese sido tomada en cuenta al hacer la liquidación con que dicho establecimiento figura en el Padrón.

Por último, al traspasar el establecimiento, el nuevo titular no está obligado al pago de la cuota correspondiente al año en que se ha efectuado.

- - - - -

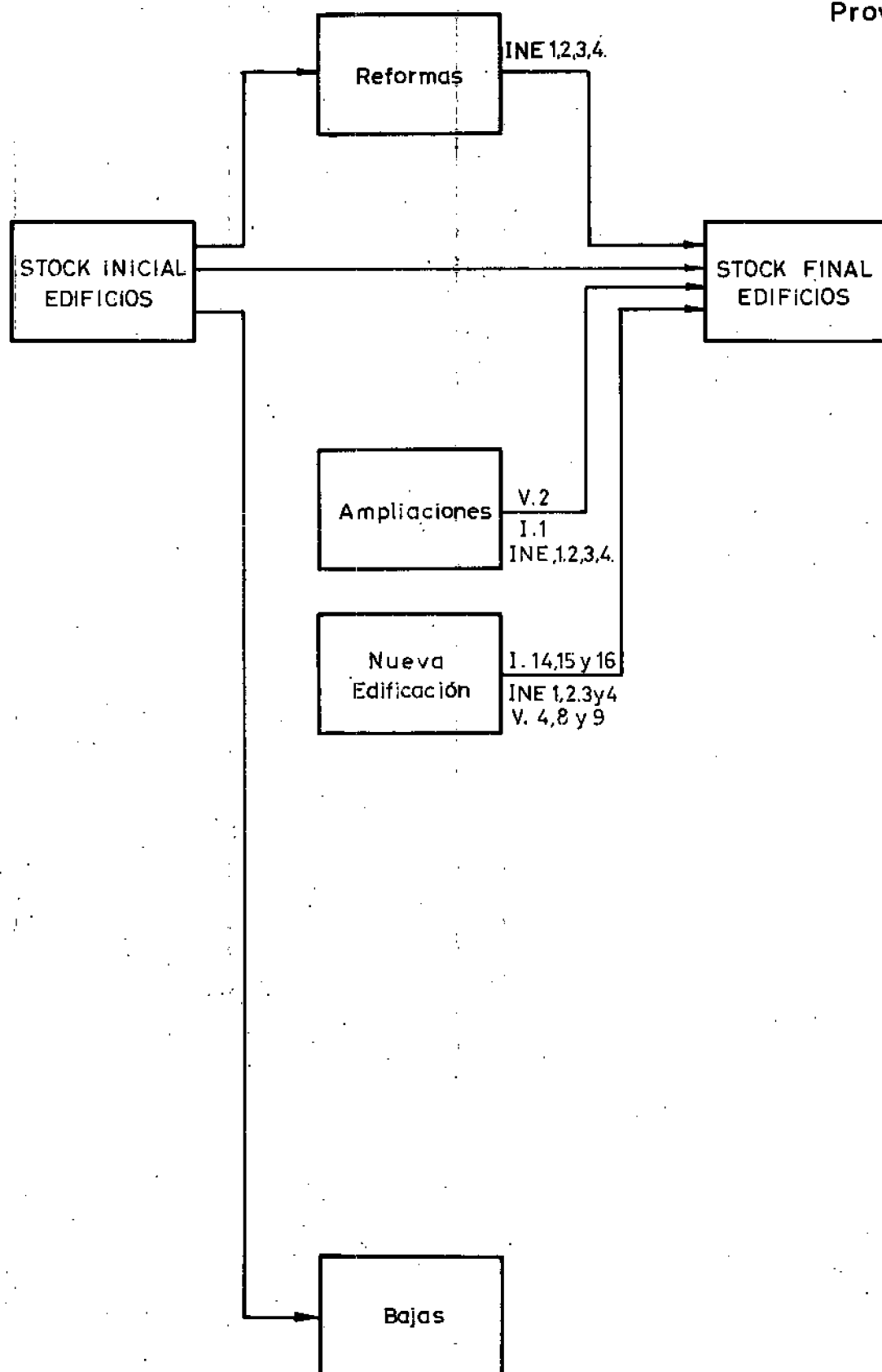
ESTADISTICA INMOBILIARIA AYUNTAMIENTO DE BARCELONA PLANO DE LA CIUDAD

Anexo 11  
Estadísticas inmobiliarias

Situación	Local	Destino	Propietario o arrendatario	Fecha contrato	Coeficiente
Propietario					
Domicilio					
Administrador					
Domicilio					
Linderos					
Derecha					
Izquierda					
Fondo					
Superficie solar					
Superficie construida					
m²					
Por pisos					
TOTAL					
Arquitecto, - El funcionario técnico					

Anexo 12

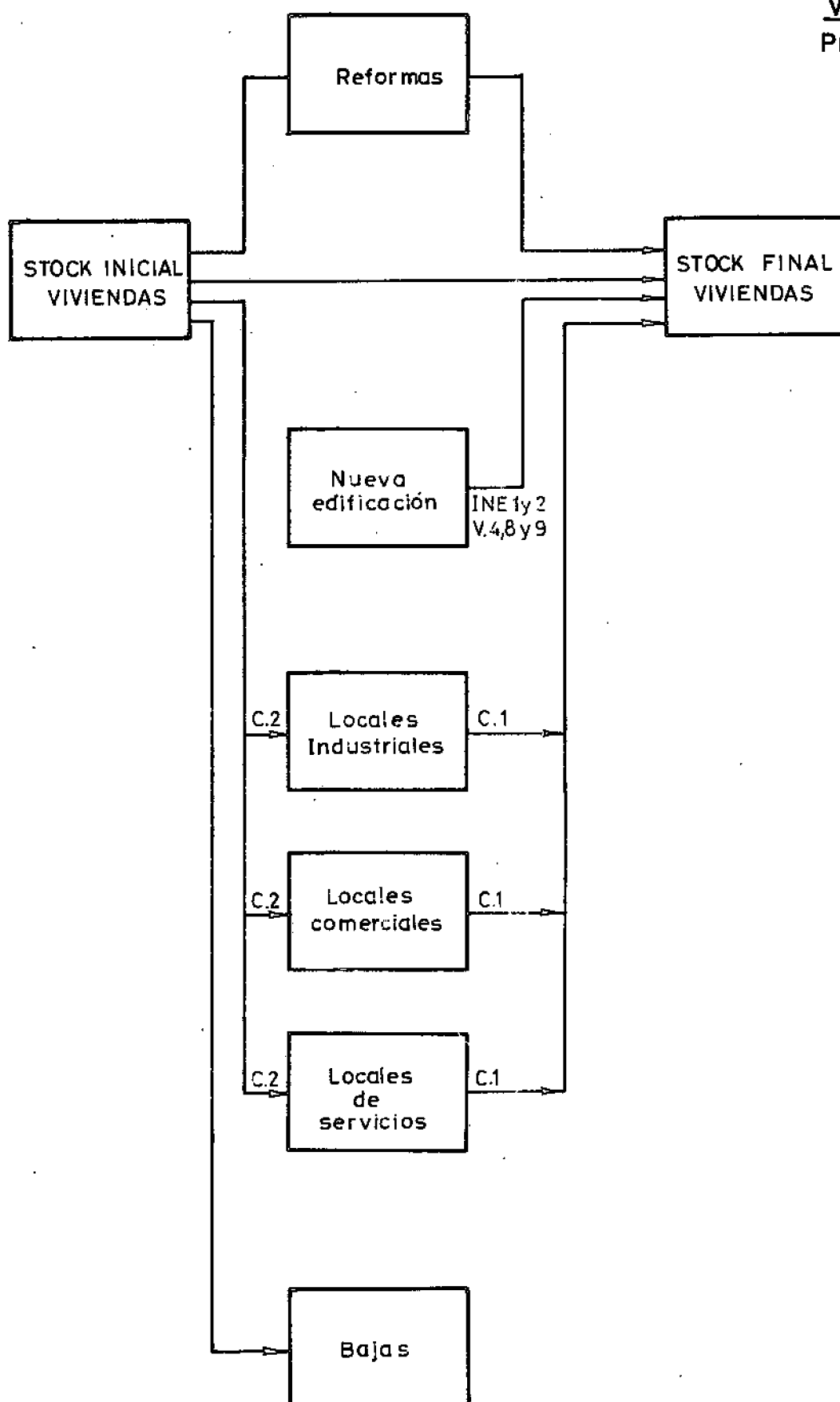
Impresos que registran las diversas  
modificaciones (provincia Barne).



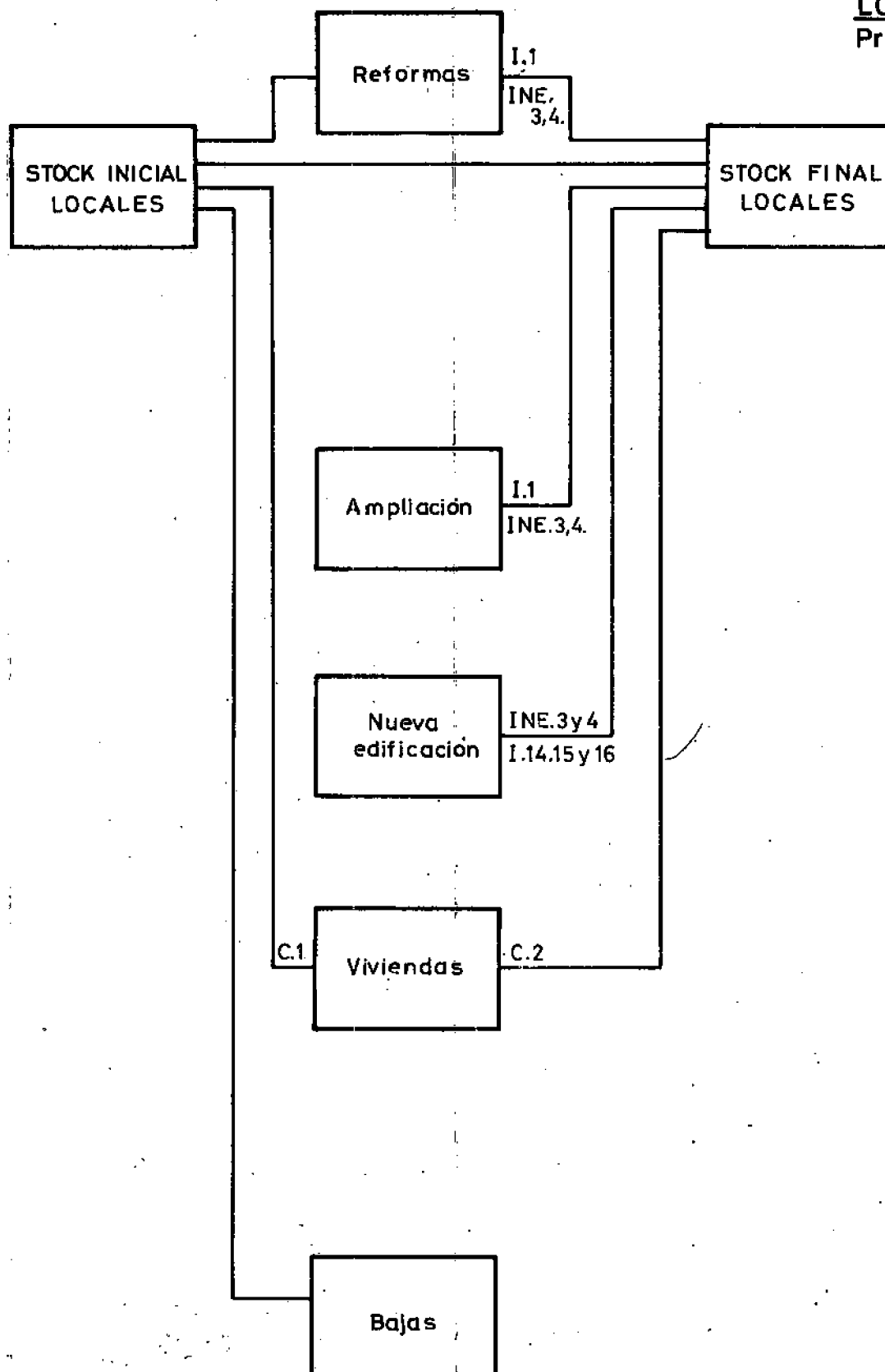
STOK INICIAL

MODIFICACIONES

STOCK FINAL



STOCK INICIAL	MODIFICACIONES	STOCK FINAL
---------------	----------------	-------------



STOCK INICIAL

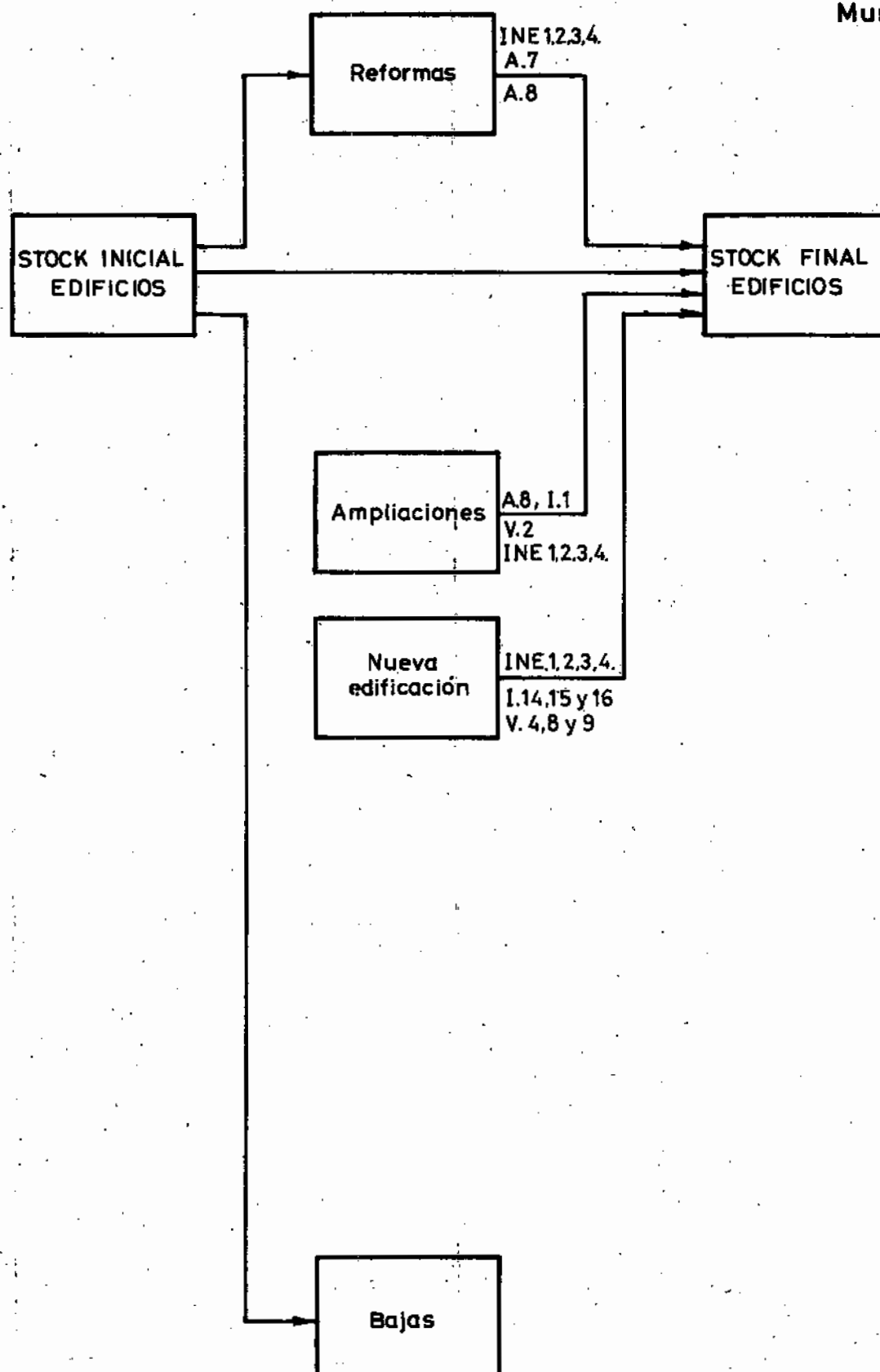
MODIFICACIONES

STOCK FINAL



Anexo 13

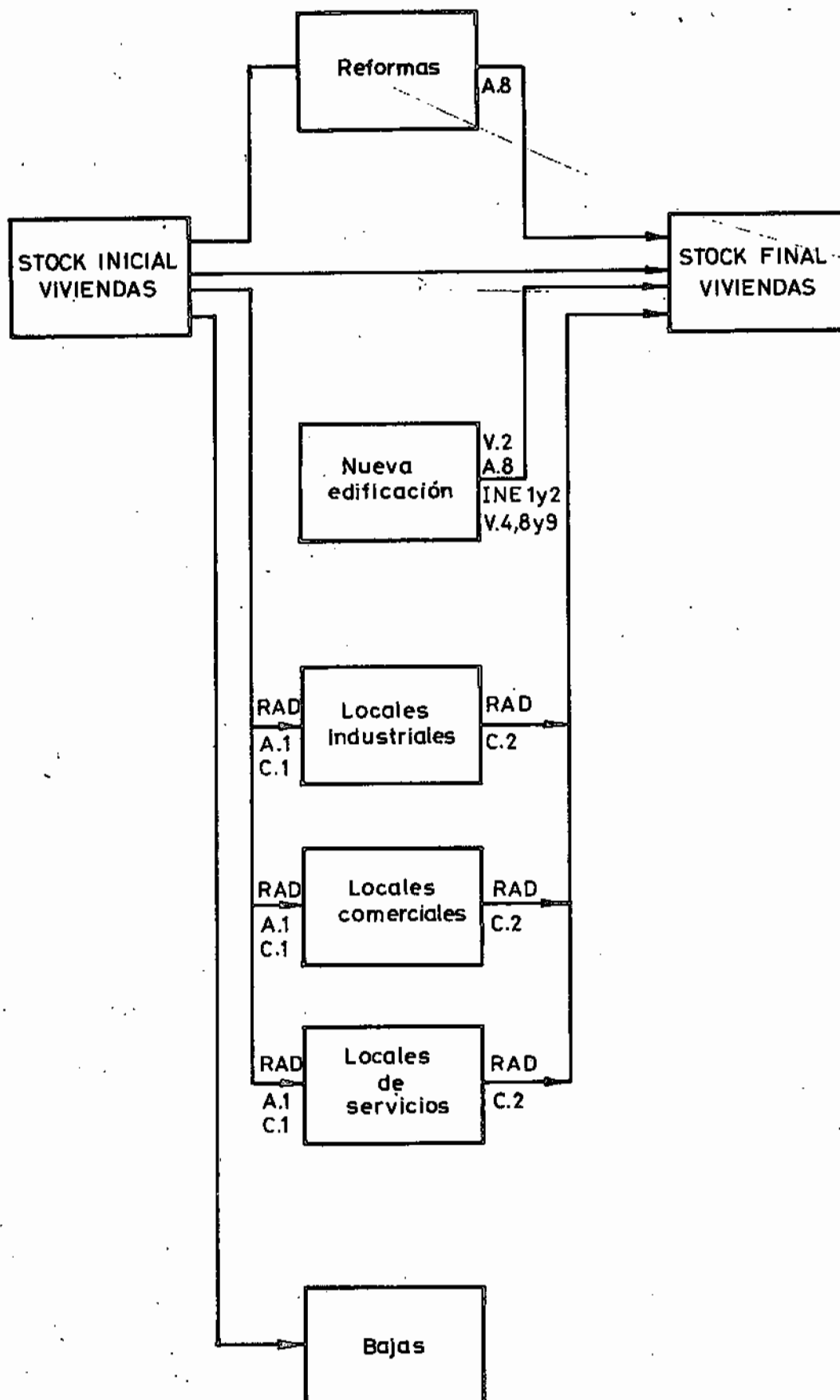
Impresos que registran las diversas  
modificaciones (Municipio Barba).



STOCK INICIAL

MODIFICACIONES

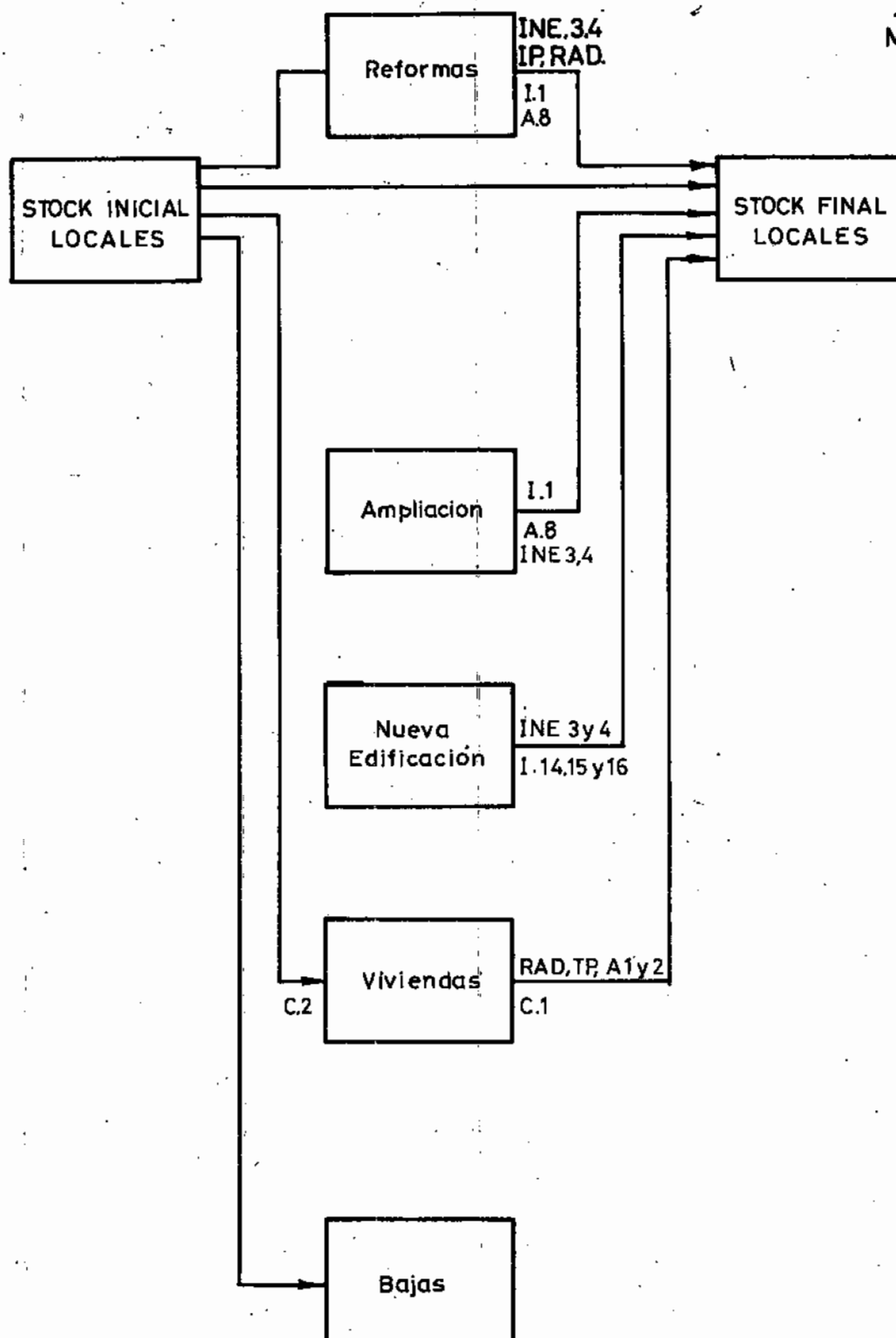
STOCK FINAL



STOCK INICIAL

MODIFICACIONES

STOCK FINAL



STOCK INICIAL

MODIFICACIONES

STOCK FINAL

Anexo 14

Variables contenidas en los  
impresos seleccionados.

	Censo Edificios	Edif. proteg. uso viv.	Edif. libre uso viv.	Edif. proteg. uso vivienda.	Edif. libre uso distr. viv.	Industrias particulares													
	C.E.	INE 1	INE 2	INE 3	INE 4	I.P.													
Emplazamiento	X	X	X	X	X														
Protección oficial	X	X	X	X	X														
Epoca construcción	X	X	X	X	X														
Número de plantas y de u.e.i.	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)														
Agua, electricidad, gas.	X	X	X	X	X														
Evacuación aguas residuales.	X	X	X	X	X														
Evac. residuos materiales.	X	X	X	X	X														
Aparatos elevadores	X	X	X	X	X	X													
Garage - aparcamiento.	X	X	X	X	X														
Portería	X	X	X	X	X														
Calefacción central	X	X	X	X	X	X													
Climatización central	X	X	X	X	X	X													
Usos del edificio	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)														

(1) Datos calculados.

[illegible]

[illegible]



Anexo 15

Variables contenidas en los -  
impresos modificados.

	Censos Edif. y Locales	Edif. proteg. uso viv	Edif. libre uso viv	Edif. proteg. uso vivienda	Edif. libre uso distr. viv.	Industrias particulares	Radicación	Ampliación industria	Instalación de ind.	Traslado total ind.	Traslado parcial de ind.		
	CEL	INE 1	INE 2	INE 3	INE 4	I.P	RAD	I.1	I.14	I.15	I.16		
Emplazamiento													
Protección oficial													
Epoca construcción													
Nº plantas, u.e.i.	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)								
Agua, electricidad, gas.													
Evacuación aguas residuales													
Evacuación residuos materiales													
Aparatos elevadores													
Garage aparcamiento													
Porteria													
Calefacción central													
Climatización central													
Usos del edificio	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)							
Emplazamiento													
Actividad de la empresa													
Actividad del local							(1)	(1)			(1)		
Año de dedicación a la misma-activ.							(1)						
Razon social													
Superficie solar													
Sup. edificada													
Sup. construida.													
Conexión red eléctrica													
Generador propio													
Potencia instalada													
Nº de trabajadores.													

(1) Datos calculados



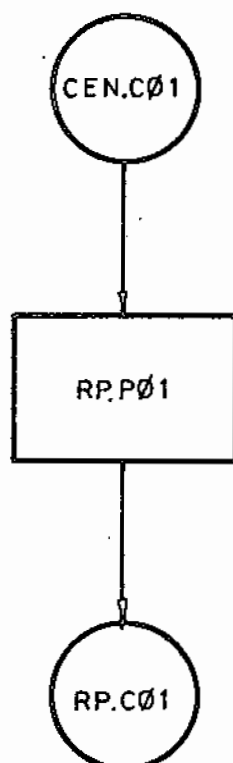
Nuevas variables



Modificaciones (definición o nomenclaturas).

REGISTRO PROVINCIAL DE ELV \*

Constitución del fichero maestro  
base.



ENTRADAS

CEN.CØ1 - Cintas corregidas de los Censos de Edificios, Locales y Viviendas.

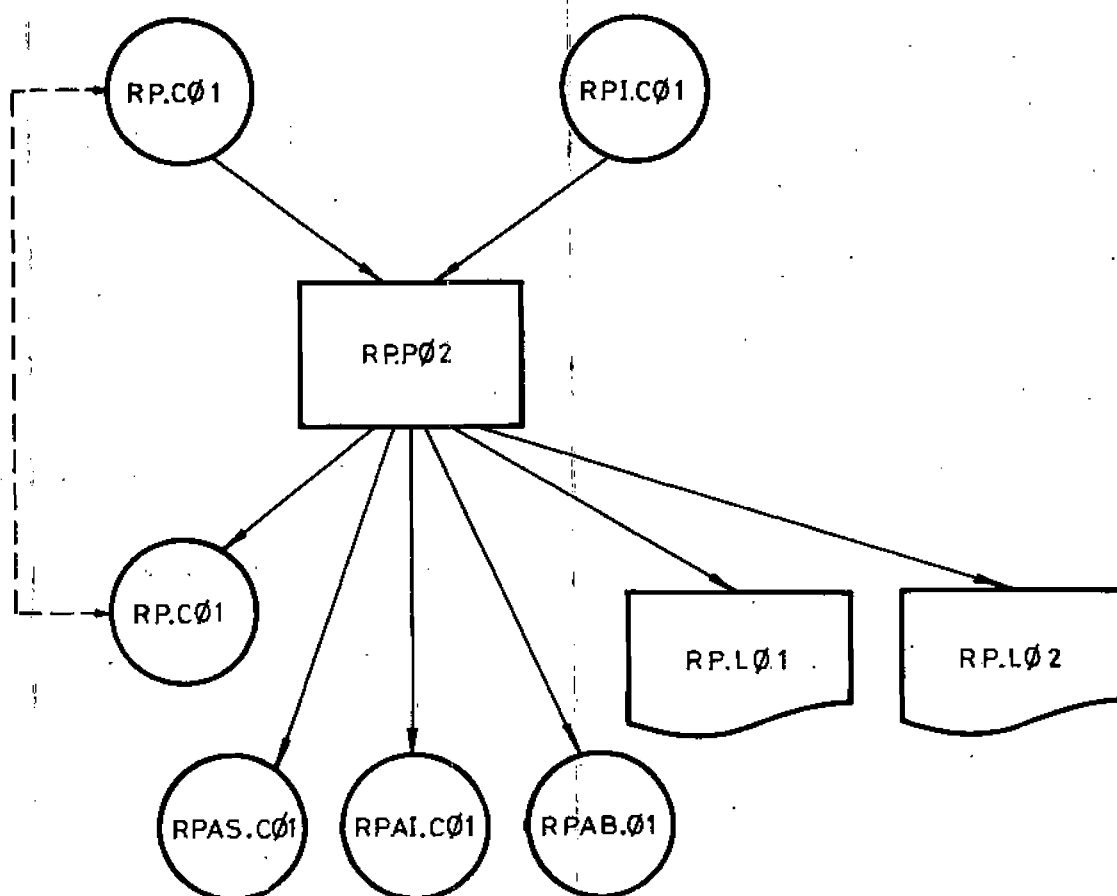
SALIDAS

RP.CØ1 - Cintas fichero maestro base del Registro Provincial de ELV.

PROCESO

RP.PØ1 - Eliminación de la información no relevante para el Registro.

\* El proceso de constitución del fichero maestro base del Registro - Municipal sería análogo.

REGISTRO PROVINCIAL DE ELVActualizaciónENTRADAS

RP.C01 - Cintas fichero maestro del Registro.

RPI.C01 - Cintas fichero incidencias.

SALIDAS

RP.C01 - Cintas fichero maestro actualizado.

RP.L01 - Listado errores.

RP.L02 - Tablas estadísticas periódicas.

RPAS.C01 - Archivo stocks anuales.

RPAI.C01 - Archivo incidencias anuales.

RPAB.C01 - Archivo bajas anuales.

PROCESO

RPP02 - Detección de errores, actualización y elaboración de tablas.

VOLUMEN DE LOS FICHEROS Y TIEMPO MAQUINA

Registro Municipio de Barcelona

Nº unidades de los ficheros

Registro Municipio de Barna

STOCK (1970)

nº de edificios	85.000
nº de locales	127.000
nº de viviendas	466.000

FLUJO ANUAL

altas edificios	3.500
modificaciones edificios (2% stock)	1.700
bajas edificios (2% stock; 50 años)	1.700
modificaciones IP	2.000
altas viviendas	15.000
altas RAD	10.000
bajas RAD	8.000

Nº unidades a perforar

Registro Municipal de Barina

PERFORACION

	<u>Nº unidades</u>	<u>Nº columnas/ unidad</u>	<u>nº fichas</u>	<u>Total Columnas</u>
INE 1, 2, 3, y 4*	5.200	51	5.200	265.200
Bajas edificios	1.700	28	1.700	47.600
Altas viviendas	15.000	28	7.500	420.000
				<hr/>
Total fichas			14.400	

Total columnas

---

732.800

Nº de tarjetas equivalentes

---

9.200

---

\* En el supuesto de que deban perforarse especialmente; RAD debería perforarse de todos modos; por ello no se incluye.

Longitud de los ficheros

## Registro Municipal de Barne

	<u>nº registros</u>	<u>nº posiciones nes/reg.</u>	<u>nº posiciones</u>	<u>nº bloques</u>
Fichero RMELV				
Edificios	85.000	63	5.355.000	
Viviendas	466.000	17	7.922.000	
Locales	127.000	22	10.414.000	
			<hr/> 23.691.000	19.700
Fichero incidencias				
INE 1,2,3,4 (edil)	5.200	51	265.200	
Fichero incidencias (viv.)	15.000	17	255.000	
Fichero incidencias RAD	10.000	200	2.000.000	
Fichero bajas RAD	8.000	6	48.000	
Fichero incidencias IP	2.000	32	64.000	
Fichero bajas edificios	1.700	27	45.900	
			<hr/> 2.678.100	2.240

% incidencias anuales/fichero maestro (medidos en caracteres): 11,4%



										Tarjetas		Tarjetas		Tarjetas		Tarjetas		Cint. Entr.		Cint. Entr.		Cint. Entr.		Cint. Entr.		Cint. Entr.		Cint. Entr.		Cintas RMELV		
										INE 1.2	INE 3.4	I.P.	RAD	Ba- jas	CS.		CEN	INE 1.2	INE 3.4	I.P.	RAD	Ba- jas	Ba- jas									
EDIFICIOS	Código tarjeta									1	1			1	1																	
	Emplazamiento (sin calle y nº)									16	16			16	16			16	16	16	16					16					16	
	Emplazamiento calle y nº									10	10			10	10			10	10	10	10					10					10	
	Protección oficial									1	1							1	1	1											1	
	Epoca construcción									2	2							2	2	2											2	
	Nº plantas y u.e.									6	6							6	6	6											6	
	Agua, electricidad, gas.									3	3				1			3	3	3											3	
	Evacuación aguas residuales									1	1							1	1	1											1	
	Evac. residuos									1	1							1	1	1											1	
	Aparatos elevadores									4	4							4	4	4	4											4
	Garaje aparcamiento.									3	3							3	3	3												3
	Portería									1	1							1	1	1												1
	Calefacción central									1	1							1	1	1	1										1	
	Climatización central									1	1							1	1	1	1										1	
	Usos del edificio																	1	1	1												1
	Motivo baja														1												1					
	Usos sucesivos																															12
TOTAL										51	51			28	28			51	51	51	32					27					63	
VIVIENDAS	Código tarjeta									1																						
	Emplazamiento (sin cl. nº pla y p.)																															
	Emplaz. (calle, nº puerta y piso)									14								14													4	
	Tipo de vivienda									1								1													1	
	Superficie									3								3													3	
	Epoca construcción									2								2													2	
	Nº habitaciones									2								2													2	
	Servicios									5								5													5	
TOTAL									28								27													17		
LOCALES	Código tarjeta												1	1																		
	Emplazamiento (sin cl. nº p. y p.)												16	16				4														
	Emplazamiento (calle, nº p. y p.)												14	14																	4	
	Actividad empresa.												3					3													3	
	Actividad local.												2					2													2	
	Año dedicación												2					2													2	
	Actividades sucesivas.																														16	
	Razon social												28					28													28	
	Superficie												13					13													13	
	Conexión red eléctrica												1					1													1	
	Generador												2					2													2	
	Potencia												6					6													6	
	Nº trabajadores												5					5													5	
	Motivo baja													1																		
TOTAL												93	32				66				200	6								82		

Tiempo-máquina  
Registro Municipal  
de Barcelona

a) Lectura de fichas incidencias: 17.900 anuales

$$\frac{17.900 \text{ f.}}{800 \text{ f/min.}} = 224 \text{ min.}$$

b) Sort de los ficheros de incidencias = 40 min.

c) Cálculo =

lectura fichero maestro (14.400 bloques - 1,2 cintas)

$$\frac{14.400 \times 50}{60 \times 1000} = 13,2 \text{ min.}$$

tiempo de preparación :  $2 \times 4 = 8 \text{ min.}$

Se considera que el tiempo de cálculo es igual al tiempo de lectura

$$\text{Tiempo} = 14 \times 2 + 8 = 36 \text{ min. por actualización trimestral.}$$

En la actualización en la que se producirán las estadísticas anuales se considera que el tiempo de cálculo será doble del de lectura.

$$\text{Tiempo} = 14 \times 3 + 8 = 50 \text{ min.}$$

$$\text{Horas máquina anuales} = \frac{224 + 40 + 3 \times 36 + 50}{60} = 7 \text{ horas}$$

Anexo 18

VOLUMEN DE LOS FICHEROS Y TIEMPO MAQUINA

Registro Provincial (excluida capital)

Nº de unidades de los ficheros

Registro Provincial de Barba  
(excluida capital)

STOCK (1970)

nº de edificios	252.000
nº de locales industriales	55.000
nº de viviendas	434.000

FLUJO ANUAL

altas edificios	10.000
modificaciones edificios (2% stock)	5.000
bajas edificios (2% stock)	5.000
altas viviendas	15.000
altas y bajas locales industriales	12.000

Nº de unidades a perforar

Registro Provincial (ex-capital)

PERFORACION	<u>nº de unidades</u>	<u>Nº columnas/ unidad</u>	<u>nº fichas</u>	<u>Total Columnas</u>
INE, 1,2,3,4	15.000	51	15.000	765.000
Bajas edificios	5.000	28	5.000	140.000
I. 1,14,15, 16	12.000	103	24.000	1.236.000
Viviendas	15.000	28	10.000	420.000
			<hr/>	
Total fichas			54.000	
				<hr/>
Total columnas				2.561.000
				<hr/>
Nº de tarjetas equivalentes				32.000
				<hr/>

Longitud de los ficheros

Registro Provincial (ex-capital)

	<u>nº registros</u>	<u>nº posiciones/ reg.</u>	<u>nº posiciones</u>	<u>nº bloques*</u>
<u>Fichero RPELV</u>				
Edificios	252.000	53	15.876.000	13.200
Viviendas	434.000	17	7.378.000	6.150
Locales ind.	55.000	82	4.510.000	3.750
			<hr/> 27.764.000	<hr/> 23.100
 Fichero incidencia				
INE 1,2,3,4 (edil)	15.000	51	765.000	
 Fichero incidencias				
(viv)	15.000	27	405.000	
 Fichero incidencias				
I, 1, 14, 15, 16,	12.000	92	1.104.000	
 Fichero bajas edif.	5.000	27	135.000	
			<hr/> 2.409.000	<hr/> 2.000

\* De 1.200 posiciones

Tiempo-máquina

Registro Provincial

a) Lectura de fichas incidencias

$$\frac{54.000}{800} = 675 \text{ min.}$$

b) Sort de los ficheros de incidencias: 120 min.

c) Cálculo

lectura fichero maestro (23.100 bloques -1,7 cintas)

$$\frac{23.100 \times 50}{60 \times 1000} = 19,2 \text{ min.} \approx 20$$

tiempo de preparación :  $2 \times 4 = 8 \text{ min.}$

Se considera que el tiempo de cálculo es igual al de lectura

tiempo =  $20 \times 2 + 8 = 48 \text{ min}$  por actualización trimestral

En la actualización en la que se producirán las estadísticas anuales se considera que el tiempo de cálculo será doble del de lectura

tiempo =  $20 \times 3 + 8 = 68$

Horas-máquina anuales =  $\frac{675 + 120 + 3 \times 48 + 68}{60} = 16,6 \text{ horas.}$

## EDIFICIOS

## VIVIENDAS

## LOCALES

	Tarjetas			Cintas-entrada			Cinta-EP/ELV		
	INE 1,2	INE 3,4	INE 11,12 13,14 15,16	ba- jas	CEN 1,2	INE 3,4	INE 11,12 13,14 15,16	ba- jas	CEN 1,2
Código tarjeta	1	1	1						
Emplazamiento (sin calle y nº)	16	16	16		16	16	16	16	16
Emplazamiento calle y nº	10	10	10		10	10	10	10	10
Protección oficial	1	1			1	1	1	1	1
Epoca construcción	2	2			2	2	2	2	2
Nº plantas y u.e.	6	6			6	6	6	6	6
Agua, electricidad, gas.	3	3			3	3	3	3	3
Evacuación aguas residuales	1	1			1	1	1	1	1
Evac. residuos	1	1			1	1	1	1	1
Aparatos elevadores	4	4			4	4	4	4	4
Garaje aparcamiento.	3	3			3	3	3	3	3
Portería	1	1			1	1	1	1	1
Calefacción central	1	1			1	1	1	1	1
Climatización central	1	1			1	1	1	1	1
Usos del edificio					1	1	1	1	
Motivo baja				1				1	
Usos sucesivos									12
TOTAL	51	51	28		51	51	51	27	63
Código tarjeta	1								
Emplazamiento (sin c/ nº pta y p.)									
Emplaz. (calle, nº puerta y piso)	14				4	14			4
Tipo de vivienda	1				1	1			1
Superficie	3				3	3			3
Epoca construcción	2				2	2			2
Nº habitaciones	2				2	2			2
Servicios	5				5	5			5
TOTAL	28				17	27			17
Código tarjeta		1	1						
Emplazamiento (sin c/ nº p y p)		16	16		4		16		
Emplazamiento (calle, nº p. y p.)		14	14				14		4
Actividad empresa.		3			3		3		3
Actividad local.		2			2		2		2
Año dedicación		2			2		2		2
Actividades sucesivas.									16
Razon social		28			28		28		28
Superficie		13			13		13		13
Conexión red eléctrica		1			1		1		1
Generador		2			2		2		2
Potencia		6			6		6		6
N trabajadores		5			5		5		5
Motivo baja			1						
TOTAL		93	32		66		92		82



NOTAS AL PRESUPUESTO

Registro Municipio  
de Barcelona

- (1) Un analista de sistemas durante 24 meses, a 275.000 ptas. anuales; 50% ocupación
- (2) 50.000 impresos a 1 pte/aj.
- (3) 300 horas de programador a 400 ptas/h.
- (4) Corrección de los errores fundamentales puestos de relieve por la explotación de los Censos
- (5) En el supuesto de que la Constitución del Registro coincida con la explotación de los Censos
- (6) Codificación del equivalente a 9.200 tarjetas a 2,5 ptas/t. 23.000,-- Ptas.
- (7) Perforación de 17.900 fichas anuales, a 2,20 ptas/f: 28.380,-- ptas.
- (8) 8 horas a 10.000,-- ptas/h.
- (9) 4 cintas anuales a 3.000 ptas /cinta (para los ficheros anuales, duplicados)
- (10) 5 inspectores y/o mediadores adicionales a 120.000,-- Ptas/año.

NOTAS AL PRESUPUESTO

Registro Provincia de  
Barcelona (incluida Ca-  
pital)

- (1) Dos analistas de sistemas a tiempo parcial (50%) durante 24 meses, a 275.000,-- ptas/año
- (2) Impresión de 100.000 cuestionarios a 1 pta/ej.
- (3) 400 horas de programador a 400 ptas/h.
- (4) Los callejeros serán establecidos por los Municipios con motivo de los trabajos preparatorios de los Censos. La partida incluye las inevitables correcciones sobre el terreno y el establecimiento de los códigos.
- (5) Corrección de los errores fundamentales puestos de relieve por la explotación de los Censos.
- (6) En el supuesto de que la constitución del Registro coincida con la explotación de los censos.
- (7) Codificación del equivalente a 9.200 fichas (Barna-capital) y del equivalente a 32.000 fichas (resto de provincia); a 2,5 ptas/f.
- (8) Perforación de 17.900 fichas (Barna-capital) y de 54.000 fichas (resto provincia); a 2,2 ptas/f.
- (9) 23,6 horas a 10.000 ptas/f.



(10) 8 cintas anuales a 3.000 ptas/cinta, para los ficheros  
archivo anuales, duplicados)

(11) Equivalente a un técnico de grado medio (50% ocupación)

(12) 1.000 ptas/mensuales de gastos varios