

Memòria del
Departament
de la Vicepresidència
i d'Economia i Hisenda
2018

Elaboració: Gabinet Tècnic

Aquesta memòria ha estat elaborada a partir de la informació facilitada per les diferents unitats directives del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.



Avís legal

Aquesta obra està subjecta a una llicència Creative Commons del tipus reconeixement d'autoria i usos no comercials. La llicència es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.ca>

5	1. Estructura, organització i mitjans
7	1.1 Estructura del Departament
7	Regulació i funcions
9	Organigrama
17	Seus i adreces
19	1.2 Pressupost 2018. Centre gestor EC
25	1.3 Personal
27	1.4 Objectius i línies d'actuació. Pla departamental de la XI Legislatura
31	2. Actuacions realitzades
33	2.1 Oficina del Vicepresident del Govern
43	2.2 Secretaria General
43	Gabinet Tècnic
47	Direcció de Serveis
76	Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya
95	Direcció General de Contractació Pública
118	Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació
133	Direcció General d'Anàlisi Econòmica
136	Assessoria Jurídica
142	2.3 Secretaria de Finances Públiques
142	Direcció General de Pressupostos
166	Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor
194	2.4 Secretaria d'Hisenda
200	Direcció General de Tributs i Joc
209	Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals
214	Junta de Tributs de Catalunya
220	Oficina del Contribuent
221	Programa per a l'organització i modernització del sistema tributari de la Generalitat de Catalunya
226	2.5 Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana
226	Direcció General d'Atenció Ciutadana
242	Direcció General de Difusió
254	2.6 Intervenció General
284	2.7 Oficina per a la defensa dels Drets Civils i Polítics

286	2.8 Delegacions territorials
286	Delegació Territorial del Govern a Barcelona
294	Delegació Territorial del Govern a Girona
300	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida
306	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona
313	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre
318	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central
329	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran
335	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès
337	2.9 Disposicions del Departament

1

Estructura, organització i mitjans

1.1 Estructura del Departament

Regulació i funcions

Organigrama

Seus i adreces

1.2 Pressupost 2018. Centre gestor EC

1.3 Personal

1.4 Objectius i línies d'actuació. Pla departamental de la XI Legislatura

Estructura del Departament

Regulació i funcions

La regulació i les funcions del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda s'estableixen a la normativa següent:

- Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda
- Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- Decret 26/2018, de 2 de juny, de modificació del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb aquesta normativa el Departament té les funcions següents:

- La política econòmica.
- Les entitats de crèdit.
- El mercat de valors.
- El deute públic i la tutela financera dels ens locals.
- La promoció i la defensa de la competència.
- El sector assegurador.
- Les finances públiques, els pressupostos i l'eficiència de la despesa.
- El control economicofinancer i la comptabilitat.
- L'establiment dels criteris procedimentals, direcció i control dels ajuts i subvencions.
- La supervisió del sector públic adscrit a la Generalitat de Catalunya i el seguiment de la seva activitat per vetllar per l'adequat compliment de la normativa econòmica i pressupostària.
- La gestió de les despeses de personal.
- El patrimoni de la Generalitat.
- La gestió dels tributs.
- El joc i les apostes.
- La licitació de les infraestructures de Catalunya.
- La direcció de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat.
- L'atenció ciutadana, la informació i difusió de l'activitat del Govern de la Generalitat, i dels recursos, els serveis i els programes de l'Administració, així com la coordinació i direcció dels sistemes d'informació, gestió i comunicació corporativa de la Generalitat.
- L'establiment de criteris, direcció i control de la contractació pública.
- El foment i la defensa dels drets humans, polítics i civils.
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

Sense perjudici dels organismes que es puguin adscriure o relacionar mitjançant la norma corresponent, resten adscrits al Departament d'Economia i Hisenda, l'Institut d'Estadística de Catalunya, l'Autoritat Catalana de la Competència, l'Agència Tributària de Catalunya, l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes (EAJA), l'Institut de Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre i la Junta Consultiva de Contractació. L'Institut Català de Finances es relaciona amb l'Administració de la Generalitat mitjançant el Departament d'Economia i Hisenda.

Nota: situació a 31 de desembre de 2018

Organigrama ¹

Vicepresident del Govern
i conseller
Pere Aragonès i Garcia
(des del 02.06.2018)

Oficina del Vicepresident/a
del Govern
Bernat Costas i Castilla
(des del 06.06.2018)

Secretaria General de la
Vicepresidència i d'Economia
i Hisenda
Albert Castellanos Maduell
(des del 04.06.2018)

Gabinet Tècnic
Daniel Gimeno Alcañiz

Direcció de Serveis
Nàtalia Garriga Ibáñez

Sub-direcció General
de Recursos Humans,
Organització i Règim Interior
Pierina Segalà España

Sub-direcció General
de Gestió Econòmica,
Contractació i Patrimoni
**María Asunción Hernández
Roche**

Sub-direcció General de
Gestió de Serveis i Vehicles
de Representació
Cèlia Gomà Aznar

Sub-direcció General
d'Informació i Suport Tècnic
**Mercedes Martínez
Martos**
(des de l'01.11.2018)

1. Organigrama vigent el 31 de desembre de 2018

		Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions Sílvia Garre Guiu
	Assessoria Jurídica Josep Lluís García i Ramírez	
	Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya Natàlia Garriga Ibáñez (suplència fins al 14.06.2018) Francesc Sutrias i Grau (des del 15.06.2018)	Sub-direcció General del Patrimoni Immobiliari Lucas Castaño Sánchez Sub-direcció General d'Herències Natàlia Muixí i Solé Sub-direcció General de Seguiment d'Entitats i Participacions de la Generalitat Joan Manuel Espuelas Puigdollers Sub-direcció General de Projectes Estratègics d'Eficiència i Reforma Isabel Tornabell González
	Direcció General d'Anàlisi Econòmica Natàlia Mas Guix (fins al 20.06.2018) Marta Curto Grau (des de l'11.10.2018)	Sub-direcció General d'Anàlisi Econòmica Àngela Fernández Céspedes (fins al 30.06.2018)
	Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació Jordi Boixareu Cortina (fins al 13.06.2018) Lluís Juncà Pujol (des del 14.06.2018)	Sub-direcció General de Programació Econòmica Maria Teresa Medina Plans Àrea de Competència i Regulació Anna Merino Castelló (fins al 31.08.2018) Maria José Hernando Olmo (des de l'01.12.2018)

		<p>Àrea de Promoció Econòmica Tatiana Fernández Sirera (des de l'01.05.2018)</p>
	<p>Direcció General de Contractació Pública Mercè Corretja i Torrens</p>	<p>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa Sílvia Quesada Escobar (fins al 10.06.2018)</p> <p>Gemma Enfedaque Montes (des del 20.07.2018)</p> <p>Sub-direcció General de Compra Centralitzada Marta Bruguera Mironès</p> <p>Sub-direcció General de Seguiment i Avaluació de la Contractació Pública Anna Ciutat Coronado</p>
		<p>Tribunal Català de Contractes del Sector Públic Neus Colet Arean</p>
		<p>Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre Juan Manuel Martín Masdeu (fins al 10.10.2018)</p> <p>Alfons Montserrat i Esteller (des de l'11.10.2018)</p>
	<p>Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU Joan Jaume i Oms</p>	
	<p>Institut Català de Finances (organisme independent) Josep-Ramón Sanromá i Celma</p>	<p>Instruments Financers per a Empreses Innovadores (IFEM), SLU</p> <p>Institut Català de Finances Capital, SGEIC, SA</p>

Secretaria de Finances
Públiques
Pere Aragonès i Garcia
(fins a l'01.06.2018 com a
Secretari d'Economia)

**Albert Castellanos
i Maduell**
(suplència per Resolució
del conseller de
22.06.2018)

Direcció General de
Pressupostos
Anna Tarrach Colls

Direcció General de Política
Financera, Assegurances i
Tresor
Josep M. Sánchez Pascual

Sub-direcció General de
Programació Financera del
Sector Públic Instrumental
i de les Inversions
Jordi Sort Miret

Sub-direcció General de
Gestió Pressupostària
**Magdalena Serras
i Torras**

Sub-direcció General de
Despeses de Personal
Alicia Corral Sola

Sub-direcció General
de Finançament i
Sostenibilitat Financera
**Montserrat Bassols
Santamaria**

Sub-direcció General
d'Anàlisi i Seguiment de les
Despeses
Esther Pallarols i Llinàs

Àrea d'Avaluació
Econòmica de Polítiques
Públiques
Jordi Baños Rovira

Sub-direcció General
d'Entitats Locals
i Seccions de Crèdit
Divina Alsinet i Bernadó

Sub-direcció General
d'Entitats de Crèdit,
Asseguradores i
Mediadors
**Francesc Xavier Erbàs
i Gúdel**

		<p>Sub-direcció General de Deute Públic i Operacions Financeres Alba Currià Reynal</p> <p>Inspecció Financera Pau Benito i Benito</p> <p>Sub-direcció General de Tresoreria Carles Cacho i Cirés</p> <p>Sub-direcció General de Riscos i Assegurances Cristina Turmo Rodríguez</p>
	<p>Institut d'Estadística de Catalunya Frederic Udina i Abelló</p> <p>Autoritat Catalana de la Competència (organisme independent) Marcel Coderch i Collell</p>	
<p>Secretaria d'Hisenda Albert Castellanos Maduell (fins al 03.06.2018)</p> <p>Marta Espasa Queralt (des de l'11.06.2018)</p>		<p>Oficina del Contribuent Cristina Garcés Bonet</p> <p>Junta de Tributs de Catalunya Josep Bosque Esteve</p>
	<p>Direcció General de Tributs i Joc Marta Espasa Queralt (fins al 10.06.2018)</p> <p>Natàlia Caba i Serra (des de l'11.06.2018)</p>	<p>Sub-direcció General d'Estudis i Relacions Institucionals Francesc Martori i Mas</p> <p>Sub-direcció General de Règim Jurídic Natàlia Caba i Serra (fins al 10.06.2018)</p> <p>Sílvia Pedro Pérez (des del 22.06.2018)</p>

			Sub-direcció General de Gestió i Control de Joc i Apostes Amadeu Farré i Morell
		Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals Montserrat Peretó Garcia	
		Agència Tributària de Catalunya Eduard Vilà Marhuenda	
		Entitat Autònoma de Jocs i Apostes (EAJA) Marta Espasa Queralt (fins al 10.06.2018) Natàlia Caba i Serra (des de l'11.06.2018)	Direcció de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes Jaume Torrabadella Monsant
Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana Antoni Molons Garcia (fins al 20.03.2018) Miquel Gamisans Martín (des de l'11.06.2018)	Direcció General de Difusió i Atenció Ciutadana Ignasi Genovès Avellana (fins al 10.06.2018) Jordi del Río i González (des de l'11.06.2018)	Sub-direcció general de Difusió Salvador Planas Pallarès (fins al 31.08.2018) Abigail Martínez Gatus (des de l'01.10.2018)	
	Direcció General d'Atenció Ciutadana Jordi Graells i Costa	Sub-direcció general d'Atenció Ciutadana Núria Vives i Leal	

Intervenció General
Rosa Vidal Planella

Direcció General de la
Intervenció
David Canada Zapater

Intervenció Adjunta per al
Control del Sector Sanitari
Josefa Casas Espitia

Intervenció Adjunta per a la
Fiscalització
**Virgínia Astigarraga
Pallarés**

Intervenció Adjunta per
al Control d'Entitats del
Sector Públic
Ivan Puig Serra

Intervenció Adjunta per a la
Comptabilitat

Intervenció Adjunta per al
Control de Subvencions i
Ajuts
Berta Llobera i Corbella

Oficina per a la Defensa
dels Drets Civils i Polítics
Adam Majó Garriga
(des del 04.10.2018)

Delegació Territorial del
Govern de la Generalitat a
Barcelona
Julià Fernández Olivares
(des del 20.07.2018)

Secretaria de la Delegació
Territorial del Govern de la
Generalitat a Barcelona
Xavier Baiget i Cantons
(fins al 24.10.2018)

**Àngel Cortadelles i
Bacaria**
(des del 25.10.2018)

Delegació Territorial del
Govern de la Generalitat a
Girona
Pere Vila i Fulcarà
(des del 20.07.2018)

Gerència de Serveis
Comuns de la Delegació
Territorial del Govern a
Girona
Jaume Torrent i Genís

Delegació Territorial del
Govern de la Generalitat a
Lleida
Ramon Farré Roure
(des del 20.07.2018)

Delegació Territorial del
Govern de la Generalitat a
Tarragona
Òscar Peris i Ródenas
(des del 20.07.2018)

Delegació Territorial del
Govern de la Generalitat a les
Terres de l'Ebre
**Francesc Xavier Pallarès
Povill**
(des del 20.07.2018)

Delegació Territorial del
Govern de la Generalitat a la
Catalunya Central
Alba Camps Roca
(des del 20.07.2018)

Delegació Territorial del
Govern de la Generalitat a
l'Alt Pirineu i Aran
M. Rosa Amorós Capdevila
(des del 20.07.2018)

Delegació Territorial del
Govern de la Generalitat al
Penedès
Pere Regull Riba
(des del 20.07.2018)

Seus i adreces

Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 10

Oficina del Vicepresident del Govern

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 10

Secretaria General

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 10

Direcció de Serveis

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 00

Assessoria Jurídica

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 41

Secretaria d'Economia

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00

Direcció General de Pressupostos

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 70

Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor

Passeig de Gràcia, 19
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 552 82 80

Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació

Passeig de Gràcia, 19
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00

Direcció General d'Anàlisi Econòmica

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 00

Secretaria d'Hisenda

Gran Via de les Corts Catalanes, 639
08010 Barcelona
Tel. 93 316 22 15
Fax 93 552 82 89

Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Gran Via de les Corts Catalanes, 635
08010 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 22 46
Direcció General de Tributs i Jocs
Gran Via de les Corts Catalanes, 639
08010 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 554 15 85

Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 00

Intervenció General

Carrer de Fontanella, 6-8
08010 Barcelona
Tel. 93 316 20 00

Direcció General de Contractació Pública

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 00

Oficina de Drets Civils i Polítics

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 Barcelona
Tel. 93 316 20 00
Fax 93 316 21 00

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona

Via Laietana, 58
08003 Barcelona
Tel. 93 567 63 00
Fax 93 567 63 01

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Girona

Plaça de Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 50 00
Fax 872 97 51 59

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida

Carrer de Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 00
Fax 973 27 01 33

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona

Carrer de Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59
Fax 977 23 65 38

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre

Carrer de Montcada, 23
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34 / 977 44 97 02
Fax 977 51 05 30

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès

Plaça de l'Àgora, 2-3 (Polígon Industrial Domenys II)
08720 Vilafranca del Penedès
Tel. 93 837 64 11

**Delegació Territorial del Govern de la
Generalitat a la Catalunya Central**

Palau Firal - Pol. industrial Els Dolors, s/n,
1a planta
08243 Manresa
Tel. 93 693 02 00
Fax 93 693 02 03

**Delegació Territorial del Govern
de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran**

Avinguda d'Espanya, 12
25620 Tremp
Tel. 973 65 33 10
Fax 973 65 33 11

Pressupost 2018. Centre gestor EC

El pressupost prorrogat inicial del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda corresponent a l'exercici 2018 ha estat de 204.084.104,63 euros. La distribució per capítols, unitats directives i programes és la següent:

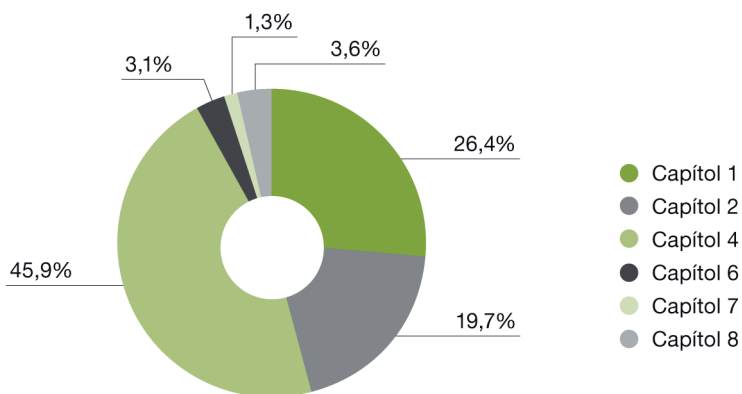
Pressupost de despeses del 2018 per capítols (en euros)

	Pressupost inicial prorrogat	Modificacions de crèdit	Pressupost definitiu	Variació pressupost aprovat-definitiu
Capítol 1	51.783.181,71	3.149.165,33	54.932.347,04	6,1%
Capítol 2	40.498.341,23	433.457,15	40.931.798,38	1,1%
Capítol 4	95.263.588,66	375.054,55	95.638.643,21	0,4%
Capítol 6	6.461.737,43	2.423,03	6.464.160,46	0,0%
Capítol 7	2.660.055,60	74.500,00	2.734.555,60	2,8%
Capítol 8	7.417.200,00	9.360,34	7.426.560,34	0,1%
Total	204.084.104,63	4.043.960,40	208.128.065,03	2,0%

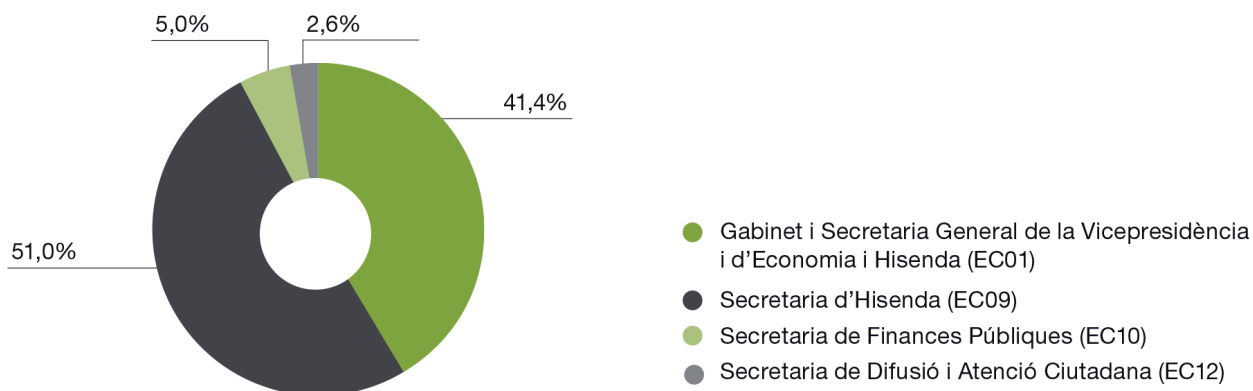
Pressupost de despeses del 2018 per unitats directives (en euros)

	Pressupost inicial prorrogat	Modificacions de crèdit	Pressupost definitiu	Variació pressupost aprovat-definitiu
Gabinet i Secretaria General de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (EC01)	81.793.576,06	4.289.054,38	86.082.630,44	5,2%
Secretaria d'Hisenda (EC09)	107.482.261,02	-1.178.160,07	106.304.100,95	-1,1%
Secretaria de Finances Públiques (EC10)	10.195.218,96	117.480,29	10.312.699,25	1,2%
Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana (EC12)	4.613.048,59	815.585,80	5.428.634,39	17,7%
Total	204.084.104,63	4.043.960,40	208.128.065,03	2,0%

Pressupost definitiu 2018 per capítols. Centre gestor EC



Pressupost unitats directives 2018 per capítols. Centre gestor EC



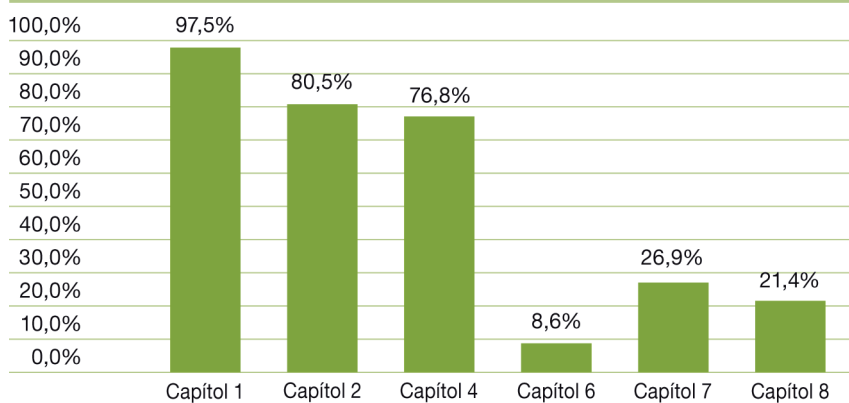
Pressupost de despeses del 2018 per programes (en euros). Centre gestor EC

	Pressupost inicial prorrogat	Modificacions de crèdit	Pressupost definitiu	Variació pressupost aprovat-definitiu
113 - Atenció ciutadana i difusió dels serveis Generalita	4.613.048,59	815.585,80	5.428.634,39	17,7%
115 - Transparència i Govern Obert	51.500,00	0,00	51.500,00	0,0%
121 - Direcció i administració generals	59.921.489,80	3.504.704,71	63.426.194,51	5,8%
124 - Regulació, control i gestió joc	1.056.839,14	8.772,24	1.065.611,38	0,8%
125 - Administració de les finances de la Generalitat	123.650.866,06	-393.513,95	123.257.352,11	-0,3%
542 - Ordenació territori i urbanisme	1.628.206,53	-9.068,69	1.619.137,84	-0,6%
573 - R+D Biomèdics i en ciències de la salut	235.125,00	0,00	235.125,00	0,0%
583 - Estadística	7.072.715,02	49.271,51	7.121.986,53	0,7%
584 - Avaluació de polítiques i estudis d'opinió	809.762,00	4.437,68	814.199,68	0,5%
661 - Emprenedoria i foment empresarial	610.000,00	-199.844,17	410.155,83	-32,8%
671 - Foment i regulació del sector financer	400.000,00	-7.260,00	392.740,00	-1,8%
672 - Crèdit oficial	2.551.155,55	232.559,30	2.783.714,85	9,1%
681 - Promoció i defensa competència	1.465.246,94	31.055,97	1.496.302,91	2,1%
911 - Deute públic	18.150,00	7.260,00	25.410,00	40,0%
Total	204.084.104,63	4.043.960,40	208.128.065,03	2,0%

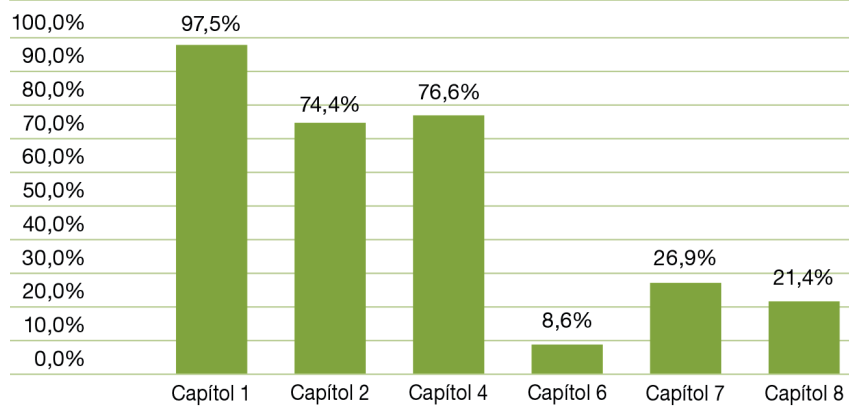
Grau d'execució de la despesa per capítols (en euros). Centre gestor EC

	Pressupost inicial prorrogat	Execució fase RAD	Disposat/ Pressupost definitiu	Execució fase O	Obligat/ Pressupost definitiu
Capítol 1	54.932.347,04	53.545.977,04	97,5%	53.545.977,04	97,5%
Capítol 2	40.931.798,38	32.954.528,90	80,5%	30.470.722,52	74,4%
Capítol 4	95.638.643,21	73.428.106,37	76,8%	73.248.476,82	76,6%
Capítol 6	6.464.160,46	557.366,12	8,6%	556.569,81	8,6%
Capítol 7	2.734.555,60	734.555,60	26,9%	734.555,60	26,9%
Capítol 8	7.426.560,34	1.588.139,07	21,4%	1.588.139,07	21,4%
Total	208.128.065,03	162.808.673,10	78,2%	160.144.440,86	76,9%

Grau d'execució de les despeses per capítols.
Centre gestor EC
Fase RAD (Reserva/Autorització/Disposició)



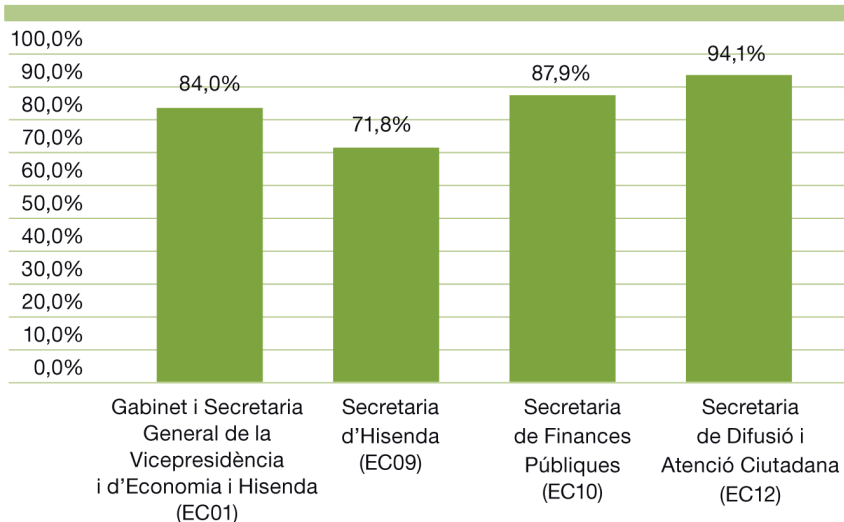
Grau d'execució de les despeses per capítols.
Centre gestor EC
Fase O (Obligació)



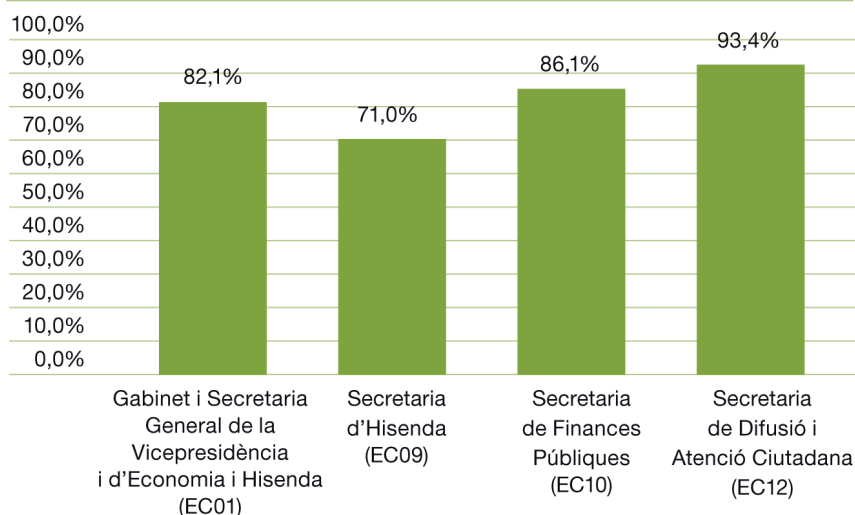
Grau d'execució de les despeses per unitats directives (en euros). Centre gestor EC

	Pressupost definitiu	Execució fase RAD	Disposat/ Pressupost definitiu	Execució fase O	Obligat/ Pressupost definitiu
Gabinet i Secretaria General de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (EC01)	86.082.630,44	72.309.790,86	84,0%	70.713.428,07	82,1%
Secretaria d'Hisenda (EC09)	106.304.100,95	76.320.654,02	71,8%	75.478.755,59	71,0%
Secretaria de Finances Públiques (EC10)	10.312.699,25	9.069.933,47	87,9%	8.882.208,92	86,1%
Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana (EC12)	5.428.634,39	5.108.294,75	94,1%	5.070.048,28	93,4%
Total	208.128.065,03	162.808.673,10	78,2%	160.144.440,86	76,9%

**Execució de la despesa per unitats directives. Centre gestor EC
 Fase RAD (Reserva/Autorització/Disposició)**



Execució de la despesa per unitats directives. Centre gestor EC Fase O (Obligació)



Pressupost de despeses de 2017 per fons no departamentals gestionats per l'EC (en euros)

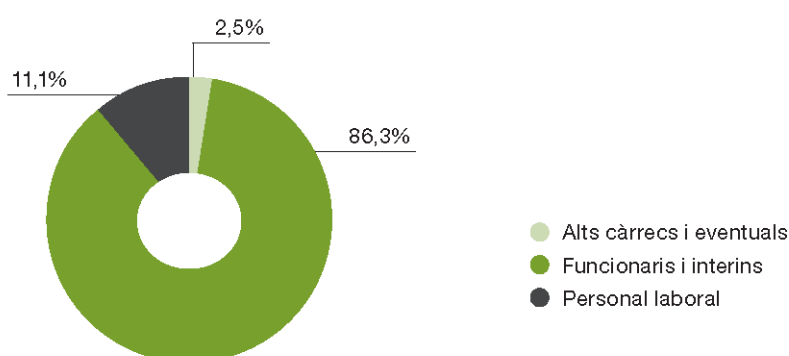
	Pressupost inicial
Despeses de diversos departaments	240.845.640,40

Personal

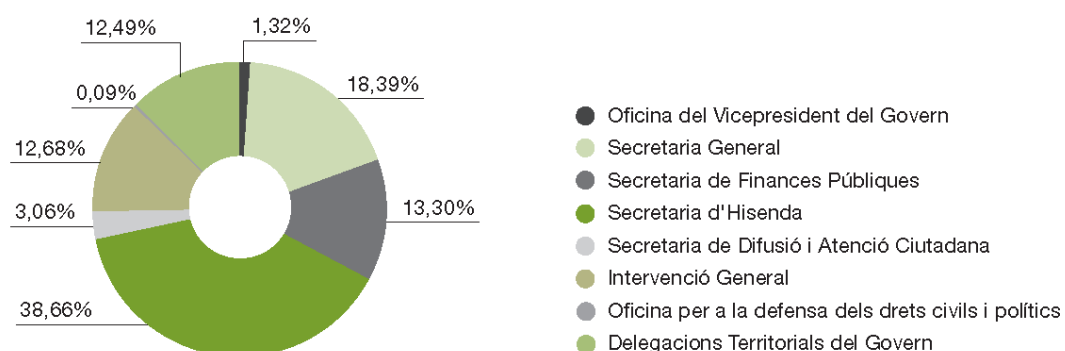
La plantilla del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a 31 de desembre de 2018 estava integrat per 2.121 persones.

La distribució del personal és la següent:

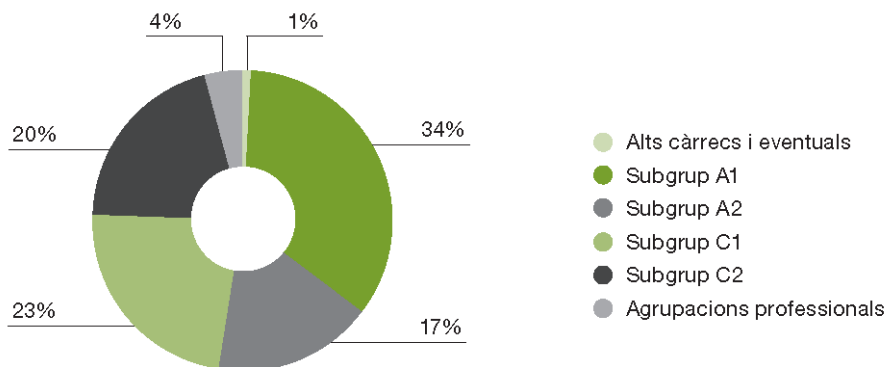
Distribució del personal per tipus de vinculació



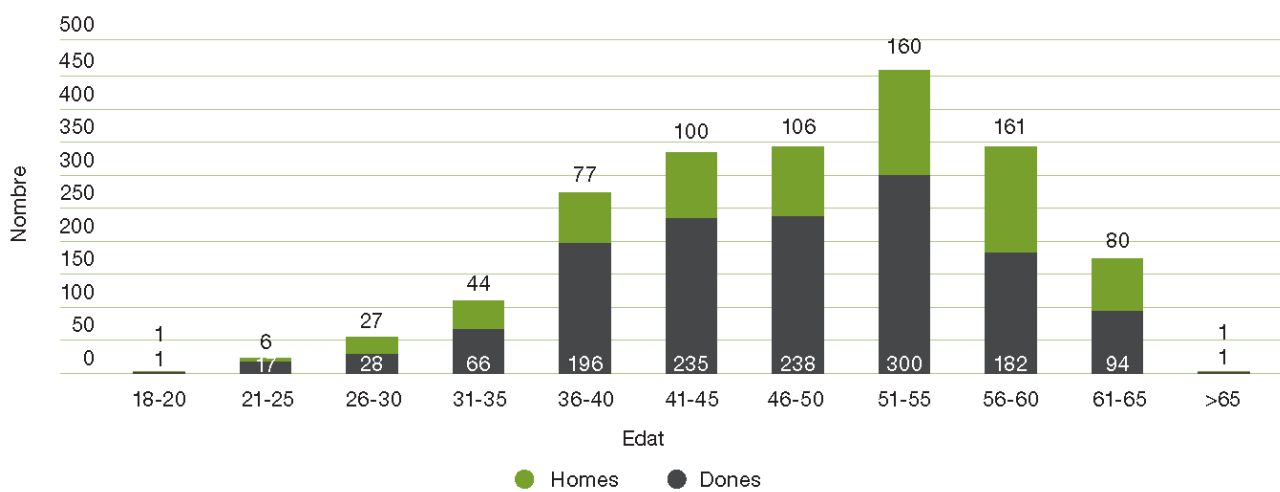
Distribució del personal per unitats orgàniques. Total personal: 2.121



Distribució del personal segons el seu grup d'adscripció. Total personal: 2.121



Classificació del personal per gènere i edat



Objectius i línies d'actuació. Pla departamental de la XI Legislatura¹

- 1. Millorar l'assignació i la gestió de recursos públics a mitjà termini i garantir l'autonomia financera de la Generalitat**
 - Millorar les condicions financeres i reclamar els incompliments de l'Estat per garantir l'autonomia financera de la Generalitat.
 - Impulsar un sistema fiscal que garanteixi l'equitat i l'eficiència i generi els recursos suficients per finançar la despesa pública, especialment la de caràcter social, en el marc d'unes finances públiques eficients i eficaces, i que tendeixen a l'equilibri estructural.
 - Millorar l'administració tributària mitjançant la creació de la hisenda pròpia de Catalunya sota els paràmetres de l'administració tributària del s. XXI.
 - Aprofundir en la fiscalitat ambiental per tal d'incrementar els recursos propis de la Generalitat.
 - Millorar la persecució del frau fiscal.
 - Assumir la gestió i recaptació dels tributs, en l'actual marc competencial, amb mitjans propis.
 - Millorar la transparència en l'àmbit de les finances públiques per garantir el dret d'accés a la informació pública i bon govern.
- 2. Contribuir al desenvolupament econòmic del país, oferint recursos i serveis que facilitin el creixement, l'ocupació i la competitivitat**
 - Millorar la competitivitat de l'economia catalana amb l'impuls de l'estratègia Catalunya 2020, de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) i d'altres projectes estratègics de promoció econòmica.
 - Potenciar el desenvolupament de nous mercats innovadors mitjançant l'elaboració i l'aprovació d'un Pla de compra pública d'innovació.
 - Millorar el finançament de l'economia productiva mitjançant la posada a disposició d'instruments financers.
 - Consolidar l'Institut Català de Finances com a banc públic d'inversió en el marc de la Unió Bancària Europea.
 - Millorar el desenvolupament econòmic regional mitjançant la realització de fires.
 - Millorar la gestió i resolució de les convocatòries de beques per a l'aprenentatge de la llengua anglesa.
 - Millorar i impulsar les activitats de recerca en l'àmbit de la biomedicina i les ciències de la salut i garantir-ne la qualitat.

¹ Nota: a 31 de desembre de 2018 era vigent el Pla departamental de la XI Legislatura

3. Millorar la gestió de l'endeutament i els pagaments segons situació tresoreria i context econòmic i financer

- Millorar la liquiditat necessària per al bon funcionament de la Generalitat.
- Abaixar el cost del deute amb la renegociació del tipus d'interès que cobra el FLA a la Generalitat.
- Millorar la gestió dels pagaments a proveïdors i minimitzar els efectes socials i econòmics causats per la falta de liquiditat.

4. Avaluar les polítiques públiques sota criteris d'eficiència

- Millorar l'avaluació de les polítiques públiques a l'Administració de la Generalitat i al seu sector públic com a eina per a la presa de decisions

5. Gestionar els equipaments i les inversions públiques amb criteris d'eficiència, sostenibilitat i qualitat

- Millorar la gestió eficaç de les actuacions d'equipaments i d'inversions públiques que li són encarregades: optimització de costos, compliment de terminis, assegurament de la qualitat, prevenció de riscos laborals, respecte al medi ambient
- Reduir els costos per a l'Administració mitjançant la renegociació de tots els finançaments estructurats amb l'objectiu d'obtenir estalvis
- Millorar la mobilitat local a les comarques de la Cerdanya, el berguedà i l'Alt Urgell

6. Vetllar per l'equilibri financer i solvència de les corporacions locals i els agents del sector financer, creditici i assegurador

- Millorar la liquiditat i solvència de les petites mútues, asseguradores, mediadors i entitats de crèdit, promovent, si cal, possibles reestructuracions del sector
- Millorar la capacitat financera del sector agrari català amb la finalització del procés de reestructuració de les seccions de crèdit de les cooperatives
- Millorar la solvència financera dels ens locals catalans, supervisant la seva actuació prudent, i facilitant les seves relacions amb el sector financer
- Millorar l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la gestió del pagament als ens locals de la seva participació en els tributs de l'Estat

7. Millorar els processos administratius del joc i garantir una bona dinàmica del sector, consolidar ingressos destinats als afers socials

- Millorar els sistemes de tramitació telemàtica i minimitzar la tramitació presencial.
- Millorar els productes de les loteries de la Generalitat, implementant-ne la venda per Internet, i consolidar i ampliar la xarxa comercial per recuperar la competitivitat en el mercat del joc públic i la presència en el territori català.

8. Millorar l'entorn competitiu dels mercats de béns i serveis de Catalunya en defensa de la competència i en la seva promoció i difusió

- Millorar la política regulatòria a Catalunya mitjançant la coordinació dels òrgans administratius amb funcions específiques en aquesta matèria amb l'objectiu d'impulsar l'activitat econòmica i millorar la competitivitat catalana.
- Augmentar l'eficàcia en l'exercici de les polítiques reactives de detecció i correcció d'anomalies relacionades amb el funcionament dels mercats i en la investigació i sanció dissuasiva de les situacions atemptatòries a la lliure competència.
- Augmentar l'eficàcia en l'exercici de les polítiques proactives de promoció de la competència, adreçades al millor coneixement dels mercats i a la qualitat procompetitiva de la regulació.

9. Subministrar a Catalunya, al món i al públic en general informació estadística independent de gran qualitat

- Millorar la producció d'informació de base, transversal i estratègica prioritzant la reutilització de la informació administrativa a través del sistema integrat d'informació estadística de Catalunya.
- Millorar la presa informada de decisió i la planificació i avaluació de les polítiques públiques mitjançant la gestió de l'estadística oficial amb criteris internacionals de qualitat.
- Millorar l'accessibilitat i claredat de les dades estadístiques per a l'ús de les administracions públiques, els actors econòmics, de la recerca i de la societat en general, per garantir la màxima transparència en la seva difusió.

10. Millorar els serveis i simplificar processos del Departament per obtenir bons resultats en tots els seus àmbits d'actuació

- Millorar la gestió i la coordinació organitzativa de les unitats directives del Departament i la representació, informació i coordinació territorial.
- Millorar l'elaboració d'estudis i propostes sobre l'economia catalana i els seus sectors, l'economia estatal, l'europea i la internacional, prioritzant aquelles matèries d'interès per a la Generalitat de Catalunya.
- Millorar l'eficiència en l'assignació dels recursos dels fons europeus de desenvolupament regional a Catalunya.
- Simplificar processos per agilitzar la gestió de forma transversal mitjançant la col·laboració amb els diferents departaments de la Generalitat.

11. Millorar la gestió dels serveis transversals de la Generalitat

- Millorar el Sistema de compra corporativa de la Generalitat de Catalunya.
- Millorar l'eficiència en costos de contractació i de gestió de serveis transversals.
- Actualitzar, modernitzar i fer més eficient el règim patrimonial de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, així com el règim específic per a les participacions empresarials mitjançant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei del patrimoni de la Generalitat.
- Finalitzar el procés de regularització de l'Inventari del patrimoni immobiliari de la Generalitat de Catalunya i desenvolupar noves variables en l'aplicació informàtica que són necessàries per a una gestió més eficient d'aquest patrimoni.
- Conceptualitzar l'inventari del patrimoni immaterial de la Generalitat de Catalunya i desenvolupar i posar en marxa un sistema per a la recollida d'informació en col·laboració amb els departaments i entitats del sector públic.
- Incrementar els estalvis derivats d'una gestió i ocupació més racional i eficient dels immobles d'ús administratiu.
- Millorar els instruments de gestió dels béns provinents de les herències intestades per destinar-los de forma més eficient a les finalitats socials a les quals estan afectats.
- Millorar el registre, gestió i divulgació de la informació economicofinancera i de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Posar en marxa l'aplicació informàtica de gestió del Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya i implementar el pla de recollida d'informació en col·laboració amb els departaments i entitats del sector públic.

2

Actuacions realitzades

2.1 Oficina del Vicepresident del Govern

2.2 Secretaria General

Gabinet Tècnic

Direcció de Serveis

Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Direcció General de Contractació Pública

Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació

Direcció General d'Anàlisi Econòmica

Assessoria Jurídica

2.3 Secretaria de Finances Públiques

Direcció General de Pressupostos

Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor

2.4 Secretaria d'Hisenda

Direcció General de Tributs i Joc

Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals

Junta de Tributs de Catalunya

Oficina del Contribuent

Programa per a l'organització i modernització del sistema tributari de la Generalitat de Catalunya

2.5 Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana

Direcció General d'Atenció Ciutadana

Direcció General de Difusió

2.6 Intervenció General

2.7 Oficina per a la defensa dels Drets Civils i Polítics

2.8 Delegacions territorials

Delegació Territorial del Govern a Barcelona

Delegació Territorial del Govern a Girona

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès

2.9 Disposicions del Departament

Oficina del Vicepresident del Govern

Oficina de Relacions Institucionals

Activitat parlamentària (Parlament de Catalunya)

L'any 2018 s'han realitzat 22 plens corresponents a la XII legislatura, dos dels quals específics: el 4 de maig de 2018, relatiu al procediment per elegir els senadors que han de representar la Generalitat al Senat i el 2 d'octubre de 2018, relatiu al debat sobre la política general del Govern. El dia 17 de gener de 2018 va tenir lloc la sessió constitutiva. La resta de plens han estat en sessions ordinàries.

El dia 17 de gener de 2018 va tenir lloc la sessió constitutiva. La resta de plens han estat en sessions ordinàries

L'Oficina de Relacions Institucionals ha coordinat l'elaboració de la informació necessària per a les intervencions del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda en aquells plens en què ha hagut d'intervenir. També ha coordinat la preparació de la informació per donar suport a les iniciatives assignades a d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat.

El vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda ha realitzat les sessions informatives següents davant la Comissió d'Economia i Hisenda:

- Sessió informativa sobre els objectius i les actuacions del Departament (25.06.18)
- Sessió informativa sobre la renúncia a assistir al Consell de Política Fiscal i Financera, les aliances amb d'altres comunitats autònomes i la reunió amb la ministra d'Hisenda el 19 de juliol de 2018 (13.09.18)
- Sessió informativa sobre els motius pels quals el Govern no va participar en la reunió del Consell de Política Fiscal i Financera el 19.07.18 (13.09.18)
- Sessió informativa sobre les funcions i les activitats que desenvolupa l'Oficina per a la Defensa dels Drets Civils i Polítics i els recursos amb què compta (17.10.18).

Funció legislativa

Durant l'any 2018 el Parlament de Catalunya ha aprovat les lleis següents:

- Llei 1/2018, del 8 de maig, de modificació de la Llei 2/2014, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

També s'han fet les convalidacions dels decrets llei següents:

- Decret llei 1/2018, de 9 de març, de necessitats financeres del sector públic en pròrroga pressupostària
- Decret llei 3/2018, de 26 de juny, de necessitats financeres del sector públic en pròrroga pressupostària
- Decret llei 6/2018, del 13 de novembre, relatiu al tipus de gravamen aplicable a les escriptures públiques que documenten l'atorgament de préstecs o crèdits amb garantia hipotecària.

D'altra banda, durant l'any 2018, el Parlament ha iniciat la tramitació del Projecte de Llei de contractes de serveis a les persones.

Pel que fa a les proposicions de llei, cal destacar que durant l'any 2018 s'ha iniciat la tramitació de la Proposició de Llei de redacció d'un text refós de les disposicions legals en matèria de tributs cedits per l'Estat, i de la Proposició de Llei per la qual s'autoritza la delegació legislativa per a refondre la normativa legal vigent en matèria de tributs cedits.

Funció de control i impuls de l'acció de Govern

En nom del Govern, el vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda ha respost en el Ple del Parlament 10 preguntes escrites i 11 interpel·lacions. També ha respost 18 preguntes orals en la Comissió d'Economia i Hisenda.

En el quadre següent s'indiquen les iniciatives parlamentàries més rellevants assignades al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, que han requerit la coordinació de l'Oficina de Relacions Institucionals a l'hora de preparar la informació sol·licitada:

Relació d'actes més destacats 2018

Nombre d'expedients	Vicepresidència i Economia i Hisenda
Preguntes escrites	147
Sol·licituds d'informació	81
Preguntes orals en el Ple	10
Preguntes orals en Comissió	18
Interpel·lacions	11
Mocions subsegüents a interpel·lacions	6
Mocions aprovades	2
Propostes de resolució	27
Propostes de resolució aprovades	14
Control principi subsidiarietat	52

Síndic de Greuges

Durant l'any 2018, es van respondre 29 expedients tramesos pel Síndic de Greuges, dels quals el síndic n'ha resolt favorablement 26, i ha donat per tancades les seves actuacions. De dos d'aquests expedients en farà un seguiment (referent al fet que se l'informi quan es retorni a la persona interessada els ingressos recaptats indegudament per l'Administració i l'altra es refereix al fet que se l'informi quan es dictin instruccions en matèria de devolució d'ingressos indeguts rebuts en nòmina). Els altres tres expedients estan pendents de resposta per part del Síndic de Greuges.

D'aquests 29 expedients, sis han estat actuacions d'ofici i la resta queixes.

Les actuacions d'ofici feien referència a:

- **AO-00256/2017** Sobre valoració del Departament en relació amb el requeriment de l'Administració tributària estatal a diverses entitats públiques del sector de la cultura i de la investigació de la devolució de l'IVA de les subvencions rebudes durant els exercicis no prescrits. Tancat pel síndic quant a VEH.
- **AO-00278/2017** Sobre la possible vulneració dels drets lingüístics per implementació de l'art.155 CE. Aquesta actuació d'ofici ha estat transversal de tots els departaments de la Generalitat i ha estat resposta per part del departament d'EXI.
- **AO-00283/2017** Sobre endarreriments en el règim de pagament de subvencions i altres iniciatives de foment de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Pendent de resposta síndic.
- **AO-00286/2017** Sobre l'afectació de la contractació pública per aplicació de l'article 155. Aquesta actuació d'ofici es va centralitzar des del departament d'EXI que era el competent en contractació pública (abans del Decret 1/2018, de 19 de maig).
- **AO-00068/2018** Sobre el tractament de l'IVA en les subvencions públiques i altres qüestions relatives a l'IVA en el sector de la investigació, el desenvolupament i la innovació. Pendent de resposta síndic.
- **AO-00117/2018** Sobre l'exhibició de cartells reivindicatius, llaços de color groc als espais públics i edificis públics. Aquesta actuació d'ofici ha estat transversal de tots els departaments de la Generalitat i ha estat resposta per part del departament de PRE, tot i que des del nostre departament s'han respòs dues queixes referents a la mateixa qüestió.

Sindicatura de Comptes

El vicepresident del Govern ha satisfet totes les peticions de documentació que la Sindicatura de Comptes ha adreçat al Departament per elaborar els informes de fiscalització corresponents.

S'ha fet el seguiment de la tramitació dels informes de fiscalització a la Comissió de la Sindicatura de Comptes, la qual ha celebrat 6 sessions ordinàries i la sessió constitutiva, que va tenir lloc el 25 d'abril de 2018.

Corts Generals

Des del Gabinet de Relacions Institucionals s'ha fet el seguiment i la posterior difusió entre les unitats del Departament de les iniciatives parlamentàries tractades a les Corts Generals en les matèries de la nostra competència.

Defensor del Poble

Així mateix, s'han respòs tres expedients tramesos pel Defensor del Poble, els quals encara estan pendents de resposta d'aquella institució.

Gabinet de Relacions Externes i Protocol

Un any més el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del vicepresident i conseller d'Economia i Hisenda ha exercit la tasca de coordinació i organització dels actes públics i privats, així com de reunions en què ha participat o ha assistit el vicepresident. També des del Gabinet s'ha donat suport als altres alts càrrecs del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, com secretaris i secretàries i directors i directores generals que han requerit de la nostra ajuda.

Des del Gabinet de Relacions Externes i Protocol s'ha mantingut la voluntat d'aplicar el protocol en els moments en què s'ha considerat necessari i continuar així amb l'aplicació correcta de la imatge corporativa emprada en els suports gràfics, presentacions i invitacions.

Al llarg del 2018, el vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda ha participat o assistit a actes als quals ha estat convidat per la seva condició o perquè s'han valorat des del Departament que era convenient la seva presència. A continuació destaquem una relació dels actes més rellevants en què ha participat:

Relació d'actes més destacats 2018

4-juny	Assistència al 50è Premi Honor de les Lletres Catalanes, organitzat per Òmnium Cultural
8-juny	Participació del Sopar Iftar organitzat per la comunitat musulmana Camí de la Pau
14-juny	Roda de premsa en motiu de la presentació de les dues línies de finançament d'habitatge de lloguer social
15-juny	Visita el Sònar+D
15-juny	Cloenda de la 6a edició del Programa EFEC, organitzat per l'IEF
20-juny	Visita de les instal·lacions del Port de Barcelona
25-juny	Assistència i entrega de medalles de la Final de Natació dels Jocs del Mediterrani a Tarragona
24-jul	Participació de l'acte Resultats i objectius del futur del Centre de Reempresa de Catalunya, organitzat per CECOT
25-jul	Visita al camp de treball "Les sitges ibèriques de Can Serra, un tresor per excavar", organitzat per la DG de Joventut de la Generalitat de Catalunya
16 i 17-ag	Assistència als actes commemoratius dels atemptats de Barcelona i Cambrils
30-ag	Assistència a la Diada Castellera de Vilafranca del Penedès, organitzada per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès
31-ag	Visita i dinar al Barcelona Tech City
6-set	Inaugura l'exposició Creadors de Consciència al Palau Robert, organitzat per la Generalitat de Catalunya juntament amb DKV
12-set	Visita l'Escola Francesc Macià en motiu de l'inici del curs escolar
19-set	Assistència al Dinar Cambra "L'economia catalana: present i reptes de futur", organitzat per la Cambra de Comerç de Barcelona
23-set	Assistència a les Festes de Santa Tecla, organitzat per l'Ajuntament de Tarragona
10-oct	Assistència al Sopar PIMES, organitzat per PIMEC
17-oct	Participa en l'acte de celebració del 10è aniversari de l'ATC
23-oct	Participa en l'acte de Presentació del model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya, organitzat pel Dept. d'Ensenyament
25-oct	Participació del Sopar dels Economistes 2018, organitzat pel Col·legi d'Economistes de Catalunya
31-oct	Participació de la Presentació del nou CAP Santa Eulàlia, organitzat per la Generalitat de Catalunya juntament amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

27-nov	Participació del Lliurament dels Premis Civisme, organitzats pel Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies
29-nov	Participa de la Presentació del llibre d'Oriol Junqueras "Estimats Lluç i Joana", organitzat per Sàpiens
1-des	Participació de l'acte Institucional del Dia Mundial de la Sida 2018, organitzat pel Dept. de Salut i l'Ajuntament de Barcelona
5-des	Trobada amb els representants del Poble Gitano de Catalunya
11-des	Visita de l'Institut Català d'Oncologia (ICO) en el marc de la Marató de TV3

Actes en xifres:

Si comptabilitzem en xifres els actes als quals han convidat el vicepresident, la suma s'eleva a un total de 360 invitacions rebudes, de les quals s'han acceptat 35. La resta d'invitacions s'han intentat, en la mesura del possible, derivar a secretaris i secretàries i directors i directores generals del Departament, segons la seva competència i disponibilitat d'agenda.

Si comptabilitzem en xifres els actes als quals han convidat el vicepresident, la suma s'eleva a un total de 360 invitacions rebudes

S'ha de tenir en compte que no tots els actes on ha assistit el vicepresident han tingut una invitació prèvia. És a dir, hi ha actes que s'han fet per iniciativa pròpia del Departament com per exemple les trobades amb diverses comunitats que viuen a Catalunya, com la comunitat sikh, o actes als que ha assistit per invitació personal o esdeveniments assumits a darrera hora.

Actes en xifres

Mes 2018	Actes				
	Total	Acceptats	Delegats	Excusats	NFR
Gener	3	0	0	0	3
Febrer	2	0	0	0	2
Març	3	0	0	0	3
Abril	0	0	0	0	0
Maig	2	0	0	0	2
Juny	36	4	4	23	5
Juliol	32	5	5	19	3
Agost	10	2	0	7	1
Setembre	50	10	6	25	9
Octubre	88	7	15	41	25
Novembre	81	5	13	37	26
Desembre	53	2	6	28	17
Invitacions Sense Data					
Total	360	35	49	180	96

*NFR (Invitacions que han arribat sense dirigir-se expressament al vicepresident, genèriques i de propaganda, algunes, i a les quals no s'ha donat resposta)

En ocasions i segons la importància de l'acte, el Gabinet Relacions Externes i Protocol ha donat suport als secretaris i secretàries i directors i directores generals del Departament en la seva assistència o participació als actes o reunions que han hagut d'assumir. Sobretot els

actes que, per delegació del vicepresident, els secretaris o secretàries o directors i directores han hagut de cobrir, ja que s'ha considerat que era necessària la nostra col·laboració pel bon funcionament de l'acte i la imatge de la institució.

Cal destacar que des del Gabinet de Relacions Externes i Protocol del Departament s'han organitzat certs actes al llarg de l'any, com la celebració dels 10 anys de l'ATC, que va tenir lloc a l'octubre i on es van aplegar aquelles persones que durant aquest any han fet o segueixen fent possible que aquesta entitat es consolidi.

Durant el període de 16 setmanes de permís per maternitat de la consellera de Salut, Alba Vergés, el vicepresident s'ha encarregat del despatx del Departament de Salut. Això ha suposat que el vicepresident hagi assumit actes relacionats amb aquest àmbit com visitar al primer nadó de l'any nascut a Catalunya, així com participar en l'acte de celebració dels 1000 transplantaments pulmonars de l'Hospital Vall d'Hebron; entre d'altres.

Els viatges i visites institucionals fora de Catalunya durant aquest 2018 han estat a Madrid i Glasgow amb motiu de trobades institucionals i temes comunicatius.

Gabinet de Comunicació

Tot i que la implantació de l'article 155 de la Constitució espanyola, la convocatòria forçada d'unes eleccions i l'empresonament preventiu del vicepresident Oriol Junqueras i de bona part dels membres del Govern han suposat la suspensió de l'autonomia, durant els primers sis mesos de l'any, el Gabinet de Comunicació ha mantingut la seva activitat habitual, amb la divulgació de resultats econòmics i de l'acció de les diverses unitats del departament.

El nivell d'informació als mitjans de comunicació s'ha mantingut en la mesura del que ha estat possible. Un bona mostra són la roda de premsa sobre frau fiscal o les visites que el secretari d'Hisenda, acompanyat del director de l'ATC, ha fet a diferents municipis per donar a conèixer que les oficines territorials s'estrenen en l'ajuda als contribuents en la campanya de la renda, a través de la cita prèvia.

Uns altres exemples de seguiment de l'activitat del Departament, malgrat la situació política, han estat la nota de premsa sobre la recaptació dels impostos gestionats per l'ATC o l'informe anual que des del 2014 realitza la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor sobre l'import que les set fundacions de les antigues caixes d'estalvis destinen a projectes d'obra social a Catalunya. A mitjan de març, s'ha donat a conèixer el tancament del dèficit provisional del 2017 i a principis de maig una nota ha informat de la subhasta de 47 immobles procedents d'herències intestades.

També ha tingut una gran repercussió mediàtica l'adjudicació a la multinacional nord-americana Hard Rock de l'autorització per a la instal·lació i explotació d'un casino al Centre Recreatiu i Turístic (CRT) de Vila-seca i Salou.

Comença la XII legislatura

Amb la comunicació als mitjans el 4 de juny de l'aixecament de la intervenció de les finances de la Generalitat, el ja vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, Pere Aragonès, ha volgut enviar un missatge de retrobament amb la normalitat institucional: "tornarem al bon funcionament dels serveis públics i a reduir les càrregues burocràtiques derivades del 155". Amb tot, el vicepresident Oriol Junqueras i altres membres del Govern segueixen en presó preventiva. De fet, el segon acte públic del vicepresident Aragonès ha estat el traspàs de carteres davant l'inici de la XII legislatura, que ha tingut lloc a la presó d'Estremera.

El segon acte públic del vicepresident Aragonès ha estat el traspàs de carteres davant l'inici de la XII legislatura, que ha tingut lloc a la presó d'Estremera

Les referències del vicepresident als empresonaments injustos i al bloqueig de la negociació del dret a l'autodeterminació, com també les demandes de diàleg al nou Govern espanyol, han estat força reproduïdes pels mitjans de comunicació. El vicepresident ha aprofitat l'altaveu de les entrevistes fetes amb diferents mitjans per demanar al govern de l'estat que s'assegui a negociar i que concreti la seva predisposició a solucionar el conflicte català amb la retirada de recursos davant el Tribunal Constitucional (TC). En aquest sentit, un dels principals objectius del Departament s'ha centrat a recuperar els tributs impugnats pel TC, que afecten directament les finances catalanes.

El vicepresident compareix en la Comissió d'Economia i Hisenda del Parlament el 25 de juny per explicar els eixos principals d'acció del Departament, centrats en la sobirania econòmica i les polítiques socials. En aquesta primera compareixença, Aragonès ha aprofitat per destacar la importància de comptar amb uns pressupostos per a l'any 2019.

Els mitjans de comunicació han intensificat les demandes d'informació de temes relacionats amb el Departament com ara la reestructuració del Departament, amb la incorporació de la secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana i la Direcció General de Contractació Pública, i la creació de l'Oficina de Drets Civils i Polítics (ODCP); la celebració del desè aniversari de l'ATC o el balanç de la transformació de l'Administració tributària de Catalunya, de la qual han destacat que suposarà un estalvi progressiu de 8,25 milions l'any 2018 fins a 33,71 milions el 2027; la recuperació de la gestió d'Aigües Ter Llobregat (ATLL); el sorteig de la Grossa de Cap d'Any, que aquesta sisena edició ha repartit 22 milions d'euros en premis, la xifra més alta assolida fins ara; el sorteig de la Grossa de Sant Jordi, celebrat a Girona; o el desè aniversari de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), el titular del qual ha estat que, durant aquesta dècada, l'Institut ha valorat polítiques públiques que representen un impacte aproximat de 2.400 milions d'euros i afecten prop d'1,4 milions d'usuaris, consolidant-se així com a primer i únic referent de l'avaluació a Catalunya i a Espanya.

El compromís social

Seguint amb l'agenda social, el 5 de juliol ha tingut lloc la subhasta de 47 immobles procedents d'herències intestades, que ha estat molt seguida pels mitjans de comunicació. El resultat d'aquesta convocatòria ha estat que la Generalitat ha obtingut un import d'uns 3,8 milions d'euros per la venda de 27 lots, que ha acordat destinar íntegrament a polítiques d'habitatge social: 2,9 milions s'han pogut destinar de manera immediata a la compra d'habitatge de lloguer social i els altres 0,9 seguiran el mateix camí quan s'hagin liquidat les herències de les quals provenen.

Pere Aragonès ha protagonitzat molts actes institucionals en qualitat de vicepresident del Govern. Un dels més destacats i que ha tingut més ressò entre els mitjans ha estat el realitzat el 15 de novembre. "Tanquem presons i obrim escoles, perquè cap ciutadà del nostre país hagi d'acabar privat de llibertat", ha remarcat en la signatura del conveni pel traspàs del centre penitenciari de Figueres al Departament d'Ensenyament perquè hi construeixi la nova escola Carme Guasch. També en aquest mateix sentit, el vicepresident ha presidit l'acte d'inauguració de l'Institut Pineda, a la seva localitat natal.

Altres actes que han despertat l'interès dels representants de la premsa i que han comptat amb l'acompanyament d'algun dels membres del Gabinet de Comunicació han estat el lliurament dels Premis Civisme o el dels diplomes als 74 joves que durant l'estiu han rebut una beca de la Fundació Joan Riera i Gubau i les visites a les obres del nou Cap Santa Eulàlia, a l'Hospitalet de Llobregat, a l'Associació Cultural Gitana de Viladecans, a l'Institut Català d'Oncologia i a l'Hospital Universitari Vall Hebron amb motiu de la commemoració del Programa de Transplantament Pulmonar de Catalunya, que ha superat els 1.000 trasplantaments realitzats amb èxit.

Els pressupostos

Les negociacions dels comptes anuals de l'Administració catalana han derivat sovint en una batalla de legitimitat política entre la Generalitat i l'Estat, en ocasions lluny del debat estrictament econòmic i tècnic. També s'ha intensificat l'estira i arronsa amb els partits polítics presents al Parlament català per pactar uns pressupostos amb majoria suficient. Aquestes situacions han estat matèria d'interès per diaris, ràdios i televisions d'arreu. Mentrestant, el Govern ha hagut de validar a través del Parlament fins a set operacions d'aval a diferents entitats del sector públic, degut a la pròrroga pressupostària de l'any 2017.

El vicepresident ha encetat la seva proposta de negociació durant la conferència pronunciada davant d'empresaris i la societat civil el 19 de setembre en el marc dels Dinars Cambra, organitzats per la Cambra de Comerç de Barcelona. Aragonès ha utilitzat la seva intervenció com a altaveu per presentar un projecte de governança de "mirada llarga, objectius ambiciosos, inspiració republicana i vocació europea i global", amb uns pressupostos que volen recuperar el finançament de

l'educació de 0 a 3 anys, apostar per la formació professional i afavorir la cultura del risc.

Més endavant, el vicepresident ha iniciat una ronda de contactes amb els grups parlamentaris, especialment amb el de Catalunya en Comú Podem, amb el seguiment lògic dels mitjans de comunicació i s'hi ha referit en diverses intervencions a ràdios, televisions i entrevistes a diaris i mitjans digitals.

El Departament ha estat capdavanter en temes de transparència i participació ciutadana. Per això ha promocionat els Pressupostos oberts, amb la col·laboració del Gabinet, una nova eina per conèixer amb detall els comptes de la Generalitat des de l'any 2012. Permet consultar els projectes inicials i les liquidacions, tant pel cantó dels ingressos com de les despeses.

Les comissions bilaterals

L'inici de la legislatura també es caracteritza per l'obertura d'espais de diàleg amb el Govern central i les converses per reactivar les comissions bilaterals que havien quedat encallades més de set anys. Això ha generat molt d'interès entre els mitjans. Així, la reunió que el vicepresident ha mantingut el 12 de juliol amb la vicepresidenta del govern espanyol, Carmen Calvo, i la ministra d'Hisenda, Maria Jesús Montero, i la reunió de la Comissió Mixta d'Assumptes Econòmics del 25 de setembre que ha servit per acordar amb l'estat el pagament de 1.459 milions en concepte d'infrafinançament dels Mossos d'Esquadra i la disposició addicional tercera de l'Estatut de l'any 2008, han estat seguides amb molta intensitat pels representants de la premsa.

La Comissió Mixta d'Assumptes Econòmics del 25 de setembre que ha servit per acordar amb l'estat el pagament de 1.459 milions en concepte d'infrafinançament dels Mossos d'Esquadra

Un altre tema que han difós els mitjans de comunicació ha estat la liquidació del model de finançament de l'any 2016 que, un any més, ha deixat constància que Catalunya és el tercer territori de l'Estat que més ingressos tributaris per habitant aporta i el desè en recursos rebuts. Si es té en compte el diferencial de preus és el catorzè territori. En relació amb la mitjana de les 15 comunitats de règim comú, Catalunya paga un 19,2% més i percep un 1,7% menys.

Consolidació del patró de creixement

El Gabinet de Comunicació també ha col·laborat en la presentació de l'Informe anual de l'economia catalana 2017 el qual ha constatat que Catalunya creix d'una forma més equilibrada després de la darrera crisi econòmica. El PIB català va créixer un 3,4% el 2017, un punt més que la mitjana de la zona euro (2,4%) i tres dècimes per sobre de l'Estat espanyol (3,1%). A banda d'aquest impuls, un dels aspectes que destaca l'estudi és que tant la demanda interna com l'externa contribueixen a l'avanç de l'economia, a diferència de la darrera crisi i d'altres fases expansives, on les exportacions i la bombolla immobiliària van ser els únics motors, respectivament.

En el mateix sentit, la *Nota d'Economia 104* publicada el desembre ha remarcat que el model de creixement català és sòlid i equilibrat, amb un teixit empresarial més internacionalitzat que mai, un patró de recerca d'excel·lència contrastada i un valuós capital humà.

A través de l'Idescat, s'ha confirmat que l'economia catalana manté la seva fortalesa el segon trimestre del 2018, amb un creixement del 3,1% en termes interanuals i un 0,7% en taxa intertrimestral. I, posteriorment, el PIB del tercer trimestre registra un increment del 2,7%, mentre la taxa d'atur es redueix fins al 10,6%, el valor més baix des del tercer trimestre de 2008. Aquestes dades han estat recollides puntualment pels mitjans de comunicació.

A través de l'Idescat, s'ha confirmat que l'economia catalana manté la seva fortalesa el segon trimestre del 2018, amb un creixement del 3,1% en termes interanuals i un 0,7% en taxa intertrimestral

Secretaria General

Gabinet Tècnic

Introducció

El Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda estableix la dependència orgànica del Gabinet Tècnic de la Secretaria General del Departament, així com les seves funcions.

El Gabinet Tècnic és l'òrgan que té la funció de coordinar, sota la direcció de la persona titular de la Secretaria General, les actuacions necessàries per definir la planificació estratègica de les polítiques del Departament i de les entitats que hi estan adscrites, així com d'elaborar els instruments per planificar i avaluar els objectius del Departament. Per altra banda, elabora la memòria anual d'activitats del Departament i altres publicacions de naturalesa anàloga. A més, dirigeix i supervisa la política editorial, coordina l'elaboració i execució del pla de publicacions i gestiona la biblioteca del Departament.

Actuacions

Planificació estratègica

- Coordinació de l'elaboració del Pla de govern de la XII legislatura.
- Coordinació de l'elaboració del Pla departamental de la XII legislatura.
- Elaboració del balanç de l'XI legislatura.

Pressupostos

- Coordinació, elaboració i supervisió de les memòries dels programes dels pressupostos 2019 de l'agrupació de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i dels fons no departamentals, i dels valors previstos dels indicadors pressupostaris.
- Coordinació de la recollida d'informació del valor real dels indicadors pressupostaris a 31 de desembre de 2017 i seguiment dels resultats assolits en els diferents programes de despesa dels pressupostos 2017 de l'agrupació de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i dels fons no departamentals.

Publicacions

- Coordinació i supervisió de la recollida d'informació de les actuacions realitzades per les diferents unitats directives del Departament, així com de la seva estructura, organització i mitjans, per tal d'elaborar, dissenyar i maquetar la memòria 2017 del Departament, d'acord amb les pautes establertes pel Programa d'identificació visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya.
- Com a unitat receptora d'informació transversal sobre l'actuació del Departament, el Gabinet Tècnic impulsa iniciatives que permeten el retorn a tot el personal de les informacions considerades del seu interès amb l'objectiu d'oferir la possibilitat d'estar informat de l'activitat global de les unitats i ens que depenen del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
 - Elaboració, disseny i difusió de diferents canals informatius en el marc de la intranet departamental (InfoVEH, esquemes, diagrames, presentació d'estructura, materials jornades, PowerPoint, materials, premis, etc.) per difondre, internament, temes o actuacions rellevants o difusió sobre les mateixes unitats del Departament i entitats que en depenen que són considerats d'interès per a tot el personal adscrit.

El Gabinet Tècnic és l'òrgan competent per elaborar la memòria anual d'actuacions i per impulsar iniciatives d'informació que permetin la seva difusió entre el personal del Departament

Plans i programes interdepartamentals

- Participació en els plans interdepartamentals següents:
 - Pla estratègic de polítiques d'igualtat de gènere del Govern de la Generalitat de Catalunya 2016-2019. Coordinació tècnica i col·laboració amb l'Institut Català de les Dones en el procés d'elaboració del Pla. Elaboració del Pla estratègic de polítiques d'igualtat de gènere del Govern de la Generalitat de Catalunya 2019-2022.
 - Coordinació de la recollida d'informació per elaborar l'Informe de seguiment de la transversalitat de gènere del VEH 2018, que formarà part de l'informe global del Govern aprovat per la Comissió Política Interdepartamental.
 - Pla de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I). Recollida de la informació de les actuacions finançades per les diferents unitats directives del Departament en matèria d'R+D+I, d'acord amb la classificació del Pla de recerca i innovació de Catalunya, i introducció d'aquestes al sistema d'informació IRENEU. Seguiment, validació i anàlisi de les actuacions finançades pel Departament durant l'exercici 2018.
 - Col·laborar en l'elaboració de la part de la memòria d'R+D+I corresponent a Catalunya de la Fundació Espanyola per a la Ciència i Tecnologia del Ministeri d'Economia i Competitivitat i en l'informe del finançament de la Generalitat de Catalunya a activitats d'R+D+I.
 - Pla anual de cooperació al desenvolupament. Identificació de les actuacions del Departament per a la programació del Pla anual 2018.
 - Execució de dues edicions del microcurs de sensibilització adreçat al personal en relació amb l'assetjament LGTBI+ del Departament en el marc del seu Programa de formació per al 2018.
 - Pla d'accessibilitat. Recollida de les actuacions 2018 per promoure l'accessibilitat en el Departament.
 - Seguiment del Pla Govern Obert 2017-2018.

- Informar el Sistema de coneixement de les actuacions al territori (SCAT) del Departament de la Presidència. Seguiment trimestral de les actuacions finançades pel Departament mitjançant subvencions i inversions atorgades a diferents entitats.
- Descripció de les actuacions estadístiques previstes pel Departament i els ens adscrits en el marc del Pla anual d'actuació estadística per al 2019 i seguiment de les actuacions realitzades l'any 2018.

Dades obertes

Des del Gabinet Tècnic s'impulsa i es promou el projecte de Dades obertes per tal que les unitats del Departament desenvolupin Datasets per ubicar al catàleg de Dades obertes. Així mateix, es participa a les reunions de coordinació liderades pel Departament d'Acció Exterior, relacions institucionals i transparència.

El Gabinet Tècnic participa en plans i programes interdepartamentals

Centre de documentació

El Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda disposa d'una biblioteca, el centre de documentació del Departament. La biblioteca està ubicada a l'edifici de Gran Via de les Corts Catalanes, 639 i s'integra al catàleg de les biblioteques especialitzades de la Generalitat de Catalunya.

Durant el 2018 s'ha plantejat fer l'inventari de la biblioteca, ja que s'ha detectat l'existència de molts exemplars de publicacions distribuïdes per les diverses unitats del Departament, sense tenir-ne un control exhaustiu, i dels quals no es ús. Aquest gran volum d'exemplars són tant cedits - alguns d'ells des de fa anys- com noves adquisicions que els òrgans tenen, fruit de la pròpia creació o de donacions d'entitats, empreses, visites, etc. Aquesta primera fase d'inventari ha consistit en la centralització de totes aquestes publicacions per concentrar-les a l'espai de la biblioteca.

Altres actuacions:

- A 31/12/2018 el total d'exemplars és de 12.265 unitats.
- S'ha fet la gestió de la facturació de 31 subscripcions (12 diaris/premsa i 19 revistes, tant electròniques com en format paper).
- S'han atès les demandes d'informació especialitzada del personal del Departament (sobre normes ISO, recerca d'articles de revistes especialitzades, revistes digitals, etc.).
- S'ha gestionat el préstec interbibliotecari, tant entre les biblioteques especialitzades com entre el Departament i les universitats catalanes.
- S'ha realitzat el seguiment de les partides pressupostàries que té assignades el Gabinet Tècnic. La despesa total en compres de llibres i subscripcions ha estat de 12.610,10 € (iva inclòs).
- S'ha mantingut actualitzat l'apartat Centre de documentació de la intranet departamental.

El Centre de documentació del Departament està integrat dins del catàleg de biblioteques especialitzades de la Generalitat.

Quant al Pla editorial de la Generalitat de Catalunya, el Gabinet Tècnic ha realitzat les tasques següents:

- S'han validat les fitxes del projectes editorials de les diferents unitats del Departament en l'aplicació Registre de publicacions de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions. Arran del canvi de Govern, durant el 2018 i l'inici de la nova legislatura, s'ha assumit l'entrada de publicacions d'altres organismes que ara formen part del Departament.
- S'ha portat a terme la coordinació entre les diferents unitats administratives del Departament i dels organismes que en depenen, de la confecció de l'execució del Pla editorial 2018.

Intranet departamental

- Coordinació de la nova intranet del Departament.
- Impuls de la nova intranet del Departament posada en marxa el mes de novembre de 2017.
- Impuls de la vessant corporativa del projecte per a altres departaments i organismes de la Generalitat amb el lideratge i desenvolupament de diferents intranets departamentals i d'organismes autònoms de la Generalitat de Catalunya en col·laboració amb el CTTI i el Departament de Polítiques Digitals i Administracions Públiques.

Altres

- Seguiment de la normativa, dels acords de govern i de les notes de premsa relacionades amb els àmbits competencials del Departament.
- Tasques diverses de suport a la Secretaria General pel que fa el seguiment de l'acció de govern: elaboració d'informes, preparació de documentació, etc.
- Coordinació de la tramitació i realització de les consultes públiques prèvies per a les normes de caràcter general.
- Coordinació i seguiment de la publicació de continguts departamentals al web de transparència gencat.
- Participació, coordinació i redacció de les propostes de compromisos i d'indicadors de seguiment de la Generalitat per als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que afecten els àmbits del Departament. Per encàrrec del CADS coordinació dels ODS 8 i 10 de l'Agenda 2030.
- Projecte de senyalització de l'edifici de Fontanella on hi ha la Intervenció General i del nou edifici Bital (Espai polivalent a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic que en depèn).
- Suport a diferents unitats i organismes del Departament (Agència Tributària de Catalunya, Delegació Girona, Centre Bital, Direcció General de Política financera, Assegurances i Tresor) en relació amb la comunicació i la intranet com són la realització de diferents imatges, fullets, calendaris, etc.
- Participació en representació del Departament en diferents òrgans col·legiats o grups de treball interdepartamentals (Acció Exterior o l'Agenda Urbana de Catalunya).

Direcció de Serveis

Actuacions

Sub-direcció General de Recursos Humans, Organització i Règim Interior

Servei de Recursos Humans

Canals d'informació i de gestió de personal

- La intranet del Departament ha estat el mitjà que s'ha fet servir per comunicar tota la informació necessària per al personal i el canal per fer arribar les novetats sobre normativa i tramitacions referents a la gestió del personal.
- Pel que fa al funcionament del portal ATRI, s'han assumit les tasques relacionades amb la definició i actualització dels perfils i rols dels gestors del portal, i amb l'administració i gestió de les contrasenyes de les persones usuàries. Així mateix, es responsabilitza de publicar-hi les ofertes dels llocs de treball vacants o dels llocs en què cal fer una substitució i gestionar-les.
- En relació amb els permisos, llicències, absències i vacances del personal dels serveis centrals del Departament, l'ATRI continua consolidant-se com el mitjà principal de gestió. El volum de persones usuàries actives d'ATRI ha estat de 1.096, les quals han realitzat un total de 34.294 tramitacions de vacances, permisos, llicències i absències, incloses les incapacitats temporals, les malalties sense baixa i els accidents laborals.

Gestió de llocs de treball

S'han tramitat davant la Comissió Tècnica de la Funció Pública un total de 101 fitxers informàtics de modificació de la relació de llocs de treball.

Tot i la restricció que ha suposat no comptar amb el titular de la Secretaria General fins al dia 4 de juny, s'han tramitat 12 convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars. En aquestes s'han convocat un total de 18 llocs de treball: 15 pel sistema de concurs específic de mèrits i capacitats i tres pel sistema de lliure designació. D'aquests 18 llocs convocats, a l'any 2018 se n'han proveït quatre.

Quant a la provisió provisional mitjançant la publicació d'ofertes al portal ATRI, s'han publicat 217 ofertes. Així mateix, s'han tramitat 38 expedients de compatibilitat.

Expedients gestionats pel Servei de Recursos Humans

Expedients	Nombre
Contractació de personal laboral	29
Nomenaments de personal interí	150
Nomenaments per encàrrec de funcions	13
Comissions de serveis	53
Comissions de serveis a altres departaments	40
Comissions de serveis altres administracions	2
Expedients de reconeixement de l'antiguitat i de triennis	344
Reconeixements de serveis prestats	48
Situacions administratives	21
Expedients de jubilació	50
Expedients de perllongament en el servei actiu	9
Tramitació de llicències, absències, permisos i vacances	34.294
Expedients de compatibilitat	38
Expedients disciplinaris	1
Expedients de modificació de la relació de llocs de treball	101
Convocatòries per a provisió definitiva de llocs de treball	12
Llocs proveïts mitjançant concurs de mèrits	4
Llocs proveïts mitjançant concurs de trasllat de personal laboral	0
Expedients de modificacions de crèdit	13
Expedients de concessió de bestretes al personal	13
Tramitació d'expedients d'incapacitat temporal	542
Tramitació d'expedient de malaltia sense baixa	2.161
Absències per accidents laborals amb i sense baixa	31
Ofertes publicades al portal ATRI	217
Currículums rebuts per a participar a les ofertes	10.000
Resolucions de reconeixement de grau consolidat	40
Certificats de llocs ocupats al Departament	19

Mitjançant el Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda va assumir les competències sobre Contractació Pública, Difusió, Atenció Ciutadana, Promoció i Defensa dels Drets Civils i Polítics i l'Institut per al Desenvolupament de les Terres de l'Ebre. L'anterior ha significat des del punt de vista dels recursos humans, ja sigui a través de la transferència dels mitjans personals, ja sigui mitjançant la creació de l'estructura bàsica de les noves unitats directives, la incorporació inicial d'un total de 84 persones.

Així mateix, per Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda es va crear la Delegació Territorial del Govern al Penedès amb una dotació inicial de tres persones.

D'altra banda, el Govern va aprovar l'Acord, el 10 de juliol de 2018, pel qual es crea un programa temporal de programació, seguiment i control de les actuacions dirigides a potenciar la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. El programa de desplegament, amb una durada de tres anys va suposar l'oferta, selecció i nomenament de 6 efectius de personal tècnic amb destinació al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació i a la Intervenció General, a banda d'altres 15 efectius a d'altres departaments i empreses públiques.

Formació 2018

Formació 2018

Línies formatives	Activitats	Nombre d'assistències
Administració digital	2	3
Comunicació i habilitats	52	262
Directiva i comandaments intermedis	38	103
Econòmica	53	922
Formació	4	18
Jurídica	110	729
Llengua catalana	1	2
Llengües estrangeres	21	73
Organització i processos administratius	40	240
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	76	635
Suport a polítiques de Govern	13	37
Tecnologies de la informació	64	427
Urbanisme i medi ambient	2	3
Total general	476	3.454

D'acord amb les avaluacions efectuades mitjançant els qüestionaris de satisfacció, s'ha pogut confirmar l'adequació de les activitats programades a les expectatives de l'alumnat. La satisfacció general ha estat de 3,50 sobre un total de 4. Hi ha una disminució del nombre d'assistències –no del total d'hores- en relació a l'any 2017 donat que, en aquest any, hi va haver molta formació en eines d'administració electrònica i també formació relacionada amb el trasllat a la nova seu de Tortosa que, no s'ha produït durant l'any 2018.

Servei d'Organització

Organització

Una de les tasques que ha fet el Servei durant l'any 2018 pel que fa a temes organitzatius és l'adaptació de l'estructura del Departament a les necessitats derivades dels àmbits competencials definits en el Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El resultat d'aquesta tasca, entre altres, va ser l'aprovació del Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

Aquest Decret integra dins de l'estructura del Departament la Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana i la Direcció General de Contractació Pública, fins ara adscrites als departaments de la Presidència i d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, respectivament. Així mateix, es crea l'Oficina per la Defensa dels Drets Civils i Polítics, amb rang orgànic de secretaria general, i la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès. D'altra banda, passen també a adscriure's o relacionar-se amb el Departament el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i l'Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre.

Amb l'entrada en vigor del Decret 28/2018 esmentat, el Servei va desenvolupar la tasca d'adaptació dels canvis estructurals que implica aquest Decret en l'organització interna del Departament. En aquest sentit, s'ha treballat amb totes les unitats directives del Departament en la redacció d'un nou decret de reestructuració que s'ha aprovat al febrer de 2019.

Pel que fa a la gestió ordinària dels llocs treball, s'han elaborat les descripcions de llocs de treball (DLT) relacionades amb la tramitació de les altes a l'RLT i s'han revisat les DLT en els casos en què ha calgut adaptar el contingut de les funcions i les activitats específiques del lloc a modificacions en les activitats de les unitats directives corresponents.

També s'han validat els manuals d'organització dels llocs de treball que s'han proveït mitjançant convocatòria pública.

Adequació de l'estructura departamental als nous àmbits competencials

Atenció ciutadana i informació

S'ha fet la gestió i seguiment de la informació de les plataformes corporatives d'informació a la ciutadania, fonamentalment el Sistema d'atenció ciutadana (SAC) i Tràmits gencat. També s'ha col·laborat i continuat amb la incorporació dels tràmits del Departament a la Finestreta única empresarial (FUE). Tota aquesta tasca s'ha reflectit també en el manteniment del Catàleg corporatiu de processos (CCP).

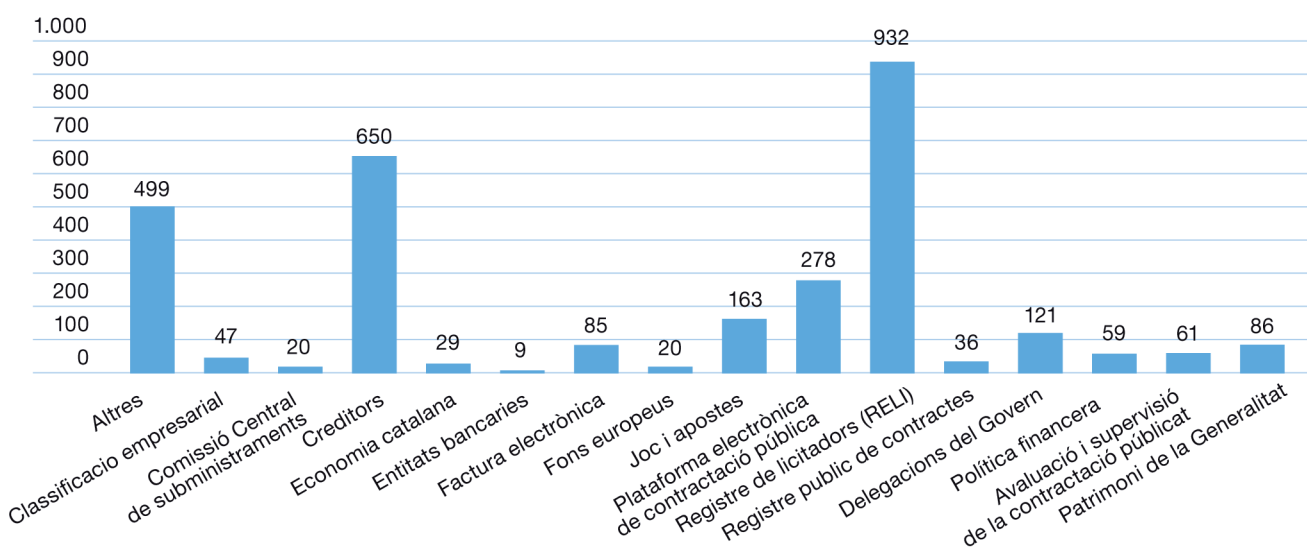
Pel que fa a la presència del Departament en els diferents suports digitals, destaquen les actuacions següents:

- Definició del nou web temàtic de contractació pública contractacio.gencat.cat. El nou context competencial fa possible la interlocució amb totes les unitats competents en matèria de contractació i no només, com abans, amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa i la Comissió Central de Subministraments. Així doncs, es treballa la conceptualització de l'arquitectura de la informació prenent com a punt de partida els usuaris, amb l'objectiu de superar una organització de la informació basada en l'organigrama de dos departaments diferents i la consegüent duplicitat de continguts. Es treballa també per unificar la presència a les xarxes socials i a altres canals de difusió. Es planifiquen les diferents fases del projecte i es fixa la data de publicació entre els mesos d'abril i maig de 2019.
- Definició i publicació de l'estructura i dels continguts web del nou àmbit competencial en matèria de drets civils i polítics dretscivilsipolitics.gencat.cat, entre els quals destaca la posada a disposició de la ciutadania d'un canal per comunicar la possible vulneració d'un dret i rebre una resposta de l'Oficina de Drets Civils i Polítics. Es delimita, conjuntament amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana, quina ha de ser la presència de l'Oficina a les xarxes socials.
- Coordinació, amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana i amb les persones que editen i publiquen els diferents webs departamentals, per donar compliment a la Directiva de la Unió Europea 2016/2102 sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic. L'objectiu és adaptar tot el web a les recomanacions del Consorci World Wide Web W3C per tal d'eliminar les barreres que dificulten l'accés a la informació i la comunicació. Aquestes recomanacions es concreten en les pautes d'accessibilitat del web WCAG 2.0. S'ha assistit a la formació sobre accessibilitat que s'ha ofert als administradors i administradores web i s'està col·laborant amb les propostes de millora orientades a assolir el compromís de la Generalitat de Catalunya d'obtenir el nivell de conformitat Doble-A (AA), tal com exigeixen a les administracions públiques les legislacions.
- Visualització de dades. S'ha donat suport a diferents unitats, entre les quals destaca la Direcció General de Pressupostos, perquè les propostes que fan en matèria de visualització de dades s'adaptin als criteris corporatius (imatge corporativa, accessibilitat, Guia web i, especialment, la Guia de visualització de dades publicada enguany).
- Solucions corporatives. S'ha donat suport a les diferents unitats en la utilització i aplicació de cadascuna de les solucions corporatives vinculades a l'atenció ciutadana: webs, formularis gencat, butlletins gencat, etc.

Definició de l'estructura i dels continguts web dels nous àmbits competencials: conceptualització del portal de contractació pública i publicació de continguts en matèria de drets civils i polítics

També s'ha gestionat la bústia de contacte corporativa, vinculada a l'aplicació Gestor de contactes. S'han registrat un total de 3.095 consultes, queixes i suggeriments.

Consultes gestionades mitjançant l'aplicació CQS



Durant l'últim trimestre d'aquest any el Servei d'Organització ha participat en l'actualització de la Carta de serveis de l'atenció a la ciutadania de la Generalitat, que realitza la Direcció General d'Atenció Ciutadana, amb la col·laboració de la Direcció General de Modernització i Innovació de l'Administració.

Transparència

Amb la finalitat de donar compliment als objectius de publicitat activa fixats per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha gestionat el manteniment de la informació publicada i se n'ha incorporat de nova. En aquest àmbit, aquest any una de les tasques fonamentals ha estat l'abocament d'informació al Registre d'activitats del codi de conducta (RACC). Concretament, s'ha informat a les persones que hi han de treballar del seu funcionament i dels criteris a seguir en relació amb la informació que s'ha d'incorporar a aquest Registre. També s'ha coordinat la política de transparència amb les actuacions de les entitats que depenen del Departament en aquesta matèria.

Durant el 2018 el Servei ha gestionat i coordinat la tramitació de les 54 sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) adreçades al Departament i al sector públic que en depèn i també ha participat en la tramitació de les 13 SAIP de tractament interdepartamental.

Assistència tècnica

S'ha fet la gestió i el seguiment de la pertinença dels alts càrrecs i de la resta del personal del Departament als consells d'administració o als òrgans de govern d'entitats o empreses públiques i privades i als òrgans col·legiats departamentals o interdepartamentals. S'ha col·laborat en el seguiment del compliment de les obligacions en relació amb les declaracions d'activitats i de béns patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs, així com de les declaracions complementàries d'activitats.

S'han dissenyat i actualitzat alguns formularis, seguint els criteris del Programa d'identificació visual (PIV). D'altra banda, s'ha continuat amb les tasques de gestió i manteniment de les plantilles i d'assessorament en l'aplicació del PIV a tota mena de suports. Així per exemple, s'han elaborat o actualitzat, depenent del cas, els logotips del Departament i, amb aquests logotips, s'han confeccionat les plantilles de papereria amb les capçaleres corresponents a cada unitat.

També, el Servei d'Organització ha participat en la tramitació de convenis per a la realització de pràctiques d'estudiants entre el Departament i diferents universitats, fundacions i instituts.

Qualitat lingüística

S'han revisat i corregit els acords, les resolucions, els anuncis i d'altres textos elaborats des del Departament que s'havien de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les revisions s'han fet tant de la versió en català com de la traducció al castellà. També s'han corregit els textos que tenen una difusió important, com ara manuals o guies, textos que s'han de publicar al web o a la intranet, avisos i notícies. A més, s'ha supervisat el material de papereria, tant pel que fa al compliment del que estableix el PIV com de l'aspecte lingüístic.

En l'àmbit d'assessorament, s'han atès les consultes sobre llengua catalana i castellana que es reben per telèfon o per correu electrònic. També s'han fet proves de llengua catalana a persones que han participat en processos de provisió de llocs de treball que no disposaven del certificat de competència que es demanava com a requisit. En aquest àmbit s'ha col·laborat en la gestió de les traduccions de textos i documents a l'anglès encarregades a empreses externes.

Pel que fa a la intranet, s'han corregit la majoria de les novetats de la pàgina principal i s'ha col·laborat en la publicació de continguts.

Àrea d'Innovació i Administració Electrònica

En l'àmbit de l'Administració electrònica, 2018 ha estat l'any en què s'ha avançat en la consolidació de la transformació de l'administració cap al nou model d'Administració electrònica derivat de l'entrada en vigor de la major part del previst en la nova Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la nova Llei de règim jurídic del sector públic.

S'han mantingut o intensificat les accions de formació i sensibilització a les unitats i s'han intensificat les de gestió i assessorament per facilitar la transformació dels procediments i actuacions administratives en un entorn digital, així com l'ajuda funcional a la implementació de les eines de comunicació i tramitació electrònica.

Pel que fa a la protecció de les dades, 2018 és l'any de la plena entrada en vigor del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i la lliure circulació de dades personals, i de l'aprovació i entrada en vigor de la nova Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per fer front de forma coordinada i homogènia, a nivell corporatiu, a la transformació que suposa l'aplicació de la nova normativa, l'any 2018 es van crear el Grup d'experts en protecció de dades de la Generalitat i el Grup de coordinació de delegats de protecció de dades de l'Administració de la Generalitat.

En l'àmbit de la seguretat de la informació, s'han iniciat les accions destinades a aplicar la metodologia comuna d'anàlisi del risc definida, conjuntament amb el Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT), en el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades, a tots els tractaments de dades que tenen lloc al Departament.

Administració electrònica

Les activitats en aquest àmbit han tingut com a objectiu estendre la tramitació electrònica per als tràmits i generalitzar la comunicació electrònica amb la ciutadania, les empreses, el sector públic i la resta d'administracions i institucions públiques.

Aquesta generalització es tradueix en un increment notable de l'ús de la majoria d'eines d'Administració electrònica que posa de manifest la progressiva digitalització del Departament:

- 16.390 trameses fetes per valisa electrònica.
- 524.037 accessos a la PICA a través del portal d'Administració electrònica.
- 18.309 digitalitzacions i còpies autèntiques de documentació.
- 120.073 notificacions electròniques practicades.
- 21.665 documents signats amb porta-signatures digital i 5.031 fluxos de treball completats amb aquesta eina.

Amb l'objectiu d'estendre la signatura electrònica i generalitzar-la al Departament, el 2018 es van tramitar 274 certificats digitals el que suposa un 15% més dels tramitats l'any anterior.

Pel que fa l'ús de la plataforma comú de comunicació electrònica entre les diferents administracions catalanes i altres administracions (EACAT) al llarg de 2018 s'han fet 3.238 trameses amb origen al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i s'han rebut 11.035 trameses electròniques d'altres administracions.

Web i intranet

Durant el 2018 s'han tramitat 11 sol·licituds de diferents ens, organismes i unitats relacionades amb Internet i les xarxes socials. Durant 2018 s'han fet 11.183.121 visites al web departamental (amb un creixement anual del 41,4 %) amb un total de 46.298.944 pàgines vistes.

L'assumpció de les competències de la Direcció General de Contractació Pública i l'adscripció al Departament del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, així com la creació de l'Oficina per a la Defensa dels Drets Civils i Polítics s'han traduït en diverses accions d'actualització i adaptació del web i l'estructura de dominis departamental.

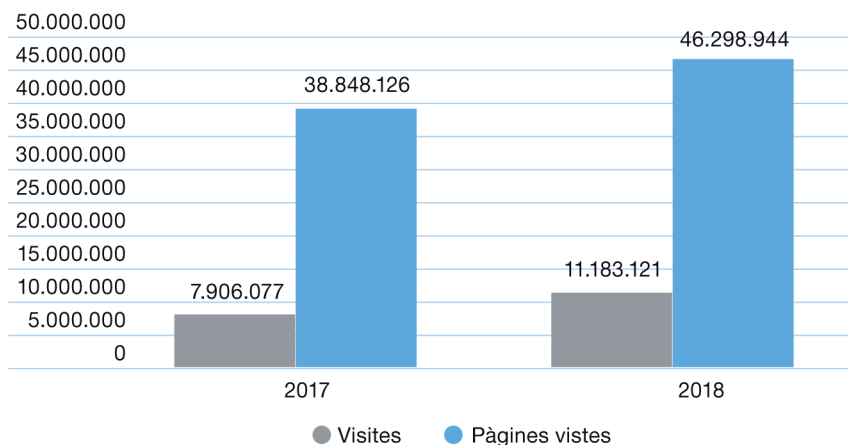
L'any 2018 s'ha presentat la nova intranet departamental amb una activitat que s'ha traduït en gairebé 1,3 milions de pàgines vistes pels usuaris.

Estadístiques del serveis gestionats per l'Àrea d'Innovació i Administració Electrònica

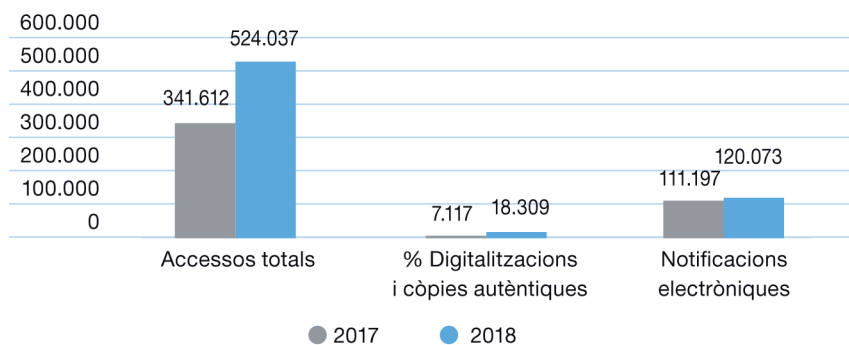
Gràfic 4. Estadístiques dels serveis gestionats des de l'Àrea d'Innovació i Administració Electrònica

Estadístiques dels serveis gestionats per l'Àrea d'Administració Electrònica

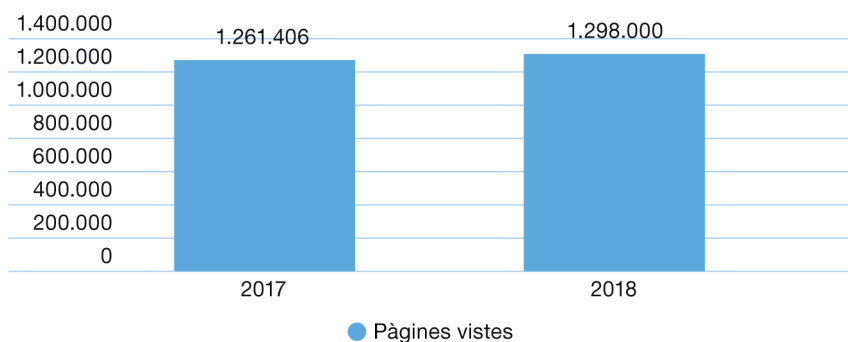
Web: portals del Departament



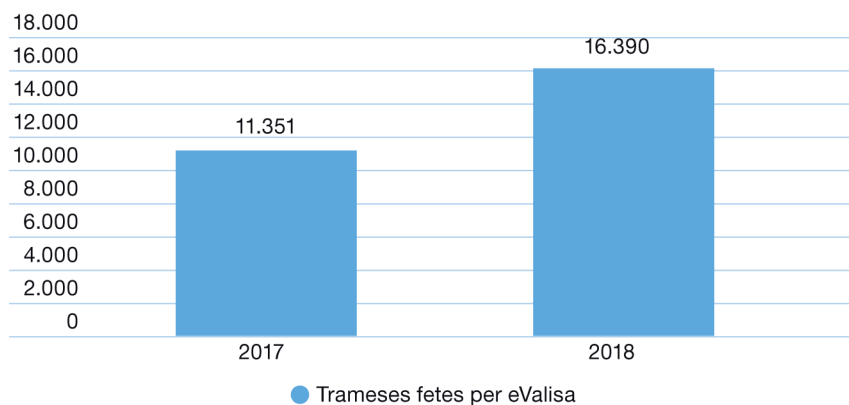
Activitat del portal d'Administració electrònica



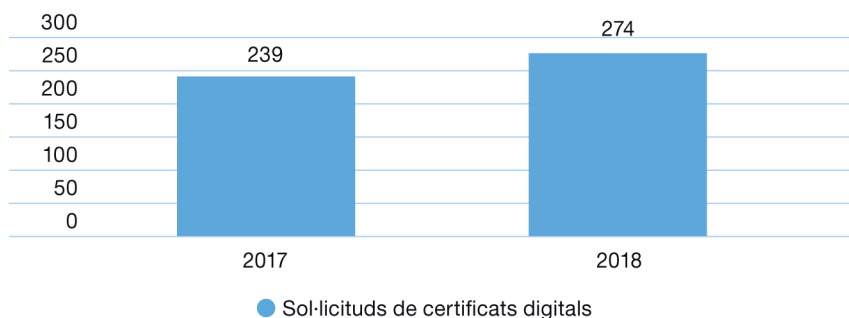
Intranet



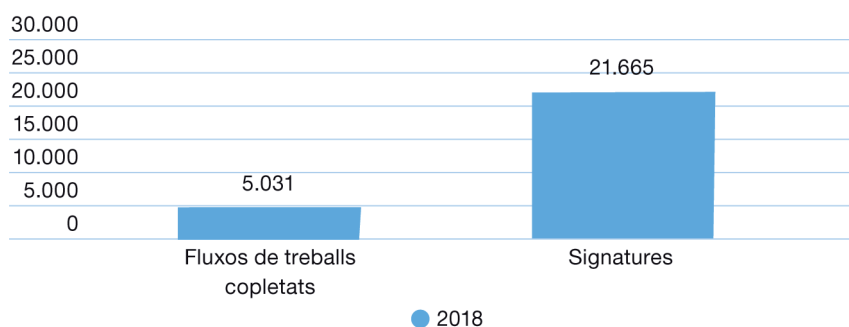
Trameses per valisa electrònica



Emissió de nous Certificats digitals



Porta-signatures digital



Seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

El Departament ha participat en les sis reunions del grup d'experts en protecció de dades i les quatre del grup de coordinació de delegats de protecció de dades que han tingut lloc durant 2018 i que s'han traduït en l'assumpció i implementació de criteris corporatius per al tractament de la transparència i la informació relacionada amb aquest àmbit de treball.

Pel que fa a la seguretat de la informació, durant l'exercici 2018 s'han produït i s'han solucionat 67 incidents relacionats amb la seguretat de la informació i/o la protecció de les dades de caràcter personal. Els incidents d'aquest tipus s'han reduït un 27%, respecte l'any anterior.

Pel que fa a la protecció de les dades de caràcter personal, l'any 2018 és l'exercici en què ha entrat en vigor la nova regulació de protecció de dades. L'adaptació a la nova normativa ha tingut dues vessants: corporativament s'ha fet un esforç notable per coordinar les accions i establir mètodes i sistemes comuns. La traducció pràctica d'aquesta voluntat han estat sis reunions del Grup d'experts en protecció de dades i quatre reunions de coordinació dels delegats de protecció de dades departamentals.

En l'àmbit departamental, s'han adaptat a la nova regulació 46 tractaments de dades personals i s'han creat 12 tractaments nous. L'agilitat que demanda i promou la nova normativa ha tingut un efecte evident en la reducció del termini mitjà de creació d'un tractament de dades personals (antics fitxers), que ha passat de gairebé 400 dies a 45 dies.

Innovació

L'any 2018, l'Àrea d'Innovació i Administració Electrònica ha tramitat 612 sol·licituds relacionades amb l'assignació, baixa, modificació de recursos informàtics i de comunicacions, i sol·licituds específiques de suport a aplicacions o plataformes.

Servei de Prevenció de Riscos Laborals i Polítiques Sostenibles

Durant el 2018 s'ha continuat treballant per integrar la prevenció de riscos laborals i el compromís ambiental en tots els àmbits, per fer els serveis més eficients, aprofitant els nous reptes i canvis en la gestió documental electrònica, des del registre oficial fins a l'arxiu documental.

Pel que fa la promoció de la integració de la cultura preventiva en tots els àmbits jeràrquics del Departament, cal destacar els indicadors següents:

- Avaluació de riscos laborals de cinc centres de treball (276 treballadors/es) i dues avaluacions específiques (225 treballadors/ores).
- Avaluació de riscos psicosocials de dues unitats directives, Intervenció General i Secretaria d'Economia (409 treballadors/ores).
- S'han aplicat 1.387 mesures derivades d'avaluacions de riscos laborals i 69 mesures derivades d'avaluacions de riscos psicosocials.
- Elaboració i revisió de sis plans d'autoprotecció (PAU) i actualització de nou PAU.
- Participació en els simulacres d'evacuació d'edificis on presten serveis treballadors del Departament, però no són titularitat del VEH.
- Vigilància de la salut. S'han practicat 568 exàmens de salut (41% de la plantilla) i 1.243 consultes mèdiques. Campanya de vacunació antigripal: 45 vacunes.
- Formació i informació general i específica destinada al personal del VEH: 31 cursos impartits (53 sessions formatives destinades a 543 alumnes i set sessions informatives destinades a 107 alumnes). S'ha informat específicament al personal de nova incorporació (121) i al procedent de trasllats (20).
- Coordinació d'activitats empresarials : 43 empreses externes i 13 departaments o entitats.
- Investigació de 40 accidents de treball i 31 comunicats de risc.

Polítiques sostenibles

El Departament ha participat en la Setmana de Prevenció de Residus amb el projecte: El vidre protegeix, el plàstic destrueix, amb l'objectiu de substituir les ampolletes d'aigua de plàstic per vidre o per material biodegradable i compostable, per gerres de vidre i gots biodegradables

i compostables per als ponents de les sessions formatives a les sales de reunions. D'alta banda, s'ha continuat amb el projecte de reutilització de material amb la confecció de 300 llibretes i blocs amb paper del recull de premsa imprès a una cara. Des del començament del projecte, l'any 2013, hem reutilitzat 573 quilos de paper.

Dins els objectius del Projecte d'estalvi amb bones pràctiques ambientals a les nostres oficines, s'ha informat i sensibilitzat el personal per aconseguir estalvi, eficiència i ús sostenible dels recursos que s'utilitzen. En relació amb el 2010 i per persona, s'ha reduït un 18,01% el consum d'energia. Durant el 2018 s'ha reciclat 752,06 kg de plàstic i envasos i 9.946,06 kg de paper i cartró.

S'ha continuat amb el foment de la mobilitat sostenible i segura amb el projecte Bicifeina, gràcies al qual ja han gaudit d'aquest servei de préstec un total de 10 treballadors.

Règim interior

El registre d'entrades i sortides de documentació en suport paper ha realitzat 14.802 assentaments d'entrada i 14.309 assentaments de sortida. Pel que fa els assentaments d'entrada telemàtics han estat 310.081 i 387.231 assentaments de sortida telemàtics. El registre únic de factures electròniques ha comptabilitzat 466 entrades. L'aplicació de gestió unificada de sales (GUS) ha permès gestionar un total de 55 sales, que han tingut 7.611 reserves realitzades per 350 persones usuàries de l'aplicació, amb un total de 64.922 assistents.

Arxiu central administratiu

Els projectes més destacats han estat:

- Nou convenis específics de cooperació educativa per a pràctiques remunerades per un total de 1.791 hores amb alumnes de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió dels Documents. Han treballat amb els projectes que es porten des de l'arxiu central. Grau d'execució: 100%.
- Projecte futur de la fundació Jesuïtes Educació dirigit als alumnes de l'etapa de 3r i 4t de l'ESO. Per acompanyar en el procés d'orientació vocacional dins del treball de síntesi.
- Configuració de sèries de contractació alineant-les amb l'esquema de metadades (Instrument Tècnic d'ARESTA) del GEEC: 42 sèries anteriors al 2018 i 16 sèries en producció en l'actual GEEC 2.0, que afectaria a uns 500.000 expedients i a uns 6.000 documents. Grau d'execució 100%.
- Configuració d'una sèrie documental alineant-la amb l'esquema de metadades del Tramitador genèric. Grau d'execució 100%.
- Configuració de 2 sèries documentals alineant-les amb l'esquema de metadades en el Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS). Grau d'execució 100%.
- Quadre de classificació per àmbits coordinat des de Cultura. Grau d'execució 100%.

Implantació del projecte El vidre protegeix, el plàstic destrueix que consisteix en la substitució de les ampolles de plàstic d'aigua per gerres de vidre i gots biodegradables i compostables en les sales de formació

S'han subscrit nou convenis específics de cooperació educativa per a pràctiques remunerades per un total de 1.791 hores amb alumnes de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents

- Pla de treball del Districte Administratiu: participació en el grup de treball de gestió documental, càlcul de volums, actuacions previstes, etc. Grau d'execució: 100%.
- Actuacions en arxius de gestió: Idescat, Delegació del Govern de la Generalitat a Barcelona i ACCO (tant a l'arxiu físic com l'electrònic).
- Actuació d'urgència en el dipòsit d'arxiu de gestió d'Inspecció Financera (al passeig de Gràcia, planta -2), amb unes 1.000 caps de d'arxiu, que arran d'una fuga d'aigua, es van haver de desallotjar, fer un tractament d'urgència, ubicar en altres llocs idonis i deixar l'espai buit per fer les obres de reparació. Grau d'execució: 70%.
- Grup de Treball Multidisciplinari (GTM): dues reunions. I s'han abordat diverses actuacions encaminades a impulsar l'Administració electrònica.

S'han efectuat 60 transferències de documentació en suport paper (un volum total de 122,6 ml. o 1.226 caps de d'arxiu). S'han atès 816 sol·licituds d'expedients (752 en préstecs, 47 recuperacions i 17 consultes), i s'han realitzat consultes de documentació electrònica a l'arxiu. Finalment el volum eliminat ha estat de 155,27 ml (d'aquests, 76 ml han estat eliminats per aplicació de Taules d'accés i avaluació documental (TAAD).

Sub-direcció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni

Servei de Gestió Econòmica

S'ha donat compliment a l'Ordre HFP/1102/2017, de 16 de novembre, sobre operacions comptables de tancament de l'exercici pressupostari 2017 en relació amb les operacions pendents d'aplicar al pressuposts 2018.

En aplicació de la Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció General, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2018, s'ha fet el traspàs i s'ha gestionat la pròrroga del pressupost.

S'ha elaborat mensualment un informe de seguiment de l'execució pressupostària del Departament.

S'ha elaborat la memòria d'activitats del Servei de Gestió Econòmica, així com de l'execució del pressupost del Departament corresponent a l'exercici 2017.

S'han elaborat els fitxers dels models 190 i 180 de l'IRPF de l'exercici 2017 per tal de passar-los a la Intervenció Adjunta per a la Comptabilitat.

S'ha efectuat el traspàs comptable de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017:

- En el procés previ al traspàs: s'ha enviat a la Direcció General de Pressupostos els llistats de transferències a consolidar en el nou pressupost 2018, s'han elaborat els llistats de conversió de partides i de documents comptables a imputar en el pressupost 2018 i s'ha fet la simulació de traspàs del pressupost i s'han revisat les incidències.
- En el procés de traspàs: les incidències del traspàs del GEEC van ser regularitzades i s'han fet les gestions oportunes perquè s'aixequessin part de les retencions cautelars.

Els Fons estructural de cohesió social i garantia de rendes; Fons estructural per a la cobertura de necessitats educatives, i Fons d'ajut a la cooperació recollits a les disposicions addicionals 4a, 5a i 7a de la Llei 4/2017, de 28 de març, van quedar parcialment pendents d'executar a 31/12/2017, i es van incorporar i executar en el 2018.

S'ha donat suport a les sol·licituds d'accés a informació pública (SAIP) i resposta a preguntes parlamentàries.

S'ha donat suport a l'Assessoria Jurídica amb els recursos contenciosos administratius de reclamació d'interessos de demora. I s'ha efectuat el càlcul dels interessos d'acord amb els criteris que estableix la Intervenció General.

S'ha assumit la tramitació dels documents de pagament de les beques i de la Seguretat Social de diversos estudiants en pràctiques.

Una vegada operatiu el pressupost 2018 s'ha elaborat per a la Direcció General de Pressupostos les previsions de tancament i la previsió de periodificació de la despesa amb la finalitat de controlar els possibles riscos de desviació de l'objectiu de dèficit.

S'han elaborat dos formularis sobre desplaçaments i viatges, conjuntament amb el Servei d'Organització.

S'ha començat a informar les despeses de viatges dels alts càrrecs del departament al RACC (Registre d'Activitats i Codi de Conducta).

S'ha donat resposta a la petició d'informació sobre els drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual per a l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat.

S'ha configurat el nou Tramitador d'Ajuts i Subvencions (TAIS) per dur a terme la tramitació de la primera subvenció directa mitjançant aquest Tramitador.

S'ha fet les adaptacions necessàries per la comptabilització en format electrònic de les anotacions comptables relatives a les despeses, dins del sistema GECAT en substitució als documents comptables.

S'han tramitat els pagaments relacionats amb les eleccions del 21 de desembre de 2017 fins a la publicació del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que l'Àrea de Processos Electorals s'adscriu al Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència.

El Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda estableix en el seu article 1 la nova estructura del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. D'acord amb aquest, s'incorpora la Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana i es crea l'Oficina per a la Defensa dels Drets Civils i Polítics. El seu article 3 estableix que la Direcció General de Contractació Pública s'incorpora al Departament. El Servei de Gestió Econòmica s'ha encarregat de tramitar els documents comptables corresponents a aquestes unitats.

S'ha tramitat l'expedient de despesa pluriennal 2019-2022 amb càrrec a pressupostos futurs del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i de les seves entitats autònomes administratives per al finançament de les noves licitacions i del nou model de relació amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

S'ha donat compliment a l'Ordre VEH/78/2018, de 20 de juny, per la qual es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2019 fent tots els tràmits per elaborar els pressupostos de la secció pressupostària EC i dels centres gestors DD01, DD03 i DD04 per a l'any 2019. D'acord amb aquesta Ordre, s'ha dut a terme la coordinació de les propostes de despesa de les diferents àrees del departament i de les entitats del seu sector públic, així com la seva introducció en el programa de comptabilitat de Gestió Econòmica de la Generalitat de Catalunya (GECAT).

Altres tasques realitzades per a l'elaboració dels pressupostos han estat: les propostes d'incorporació a l'articulat de l'Avantprojecte de llei de pressupostos per al 2019; les previsions d'endeutament amb termini de reemborsament superior a un any; els ingressos gestionats pel departament i entitat/despeses afectades a ingressos; la programació pluriennal actuacions inscrites en el programa operatiu 2014-2020 FEDER a Catalunya; les subvencions i les transferències; la memòria i fitxa d'arrendaments i compres d'immobles; les variacions de les dotacions pressupostàries de les diferents seccions pressupostàries; l'annex de personal; els estats financers de societats i altres entitats del sector públic, i l'annex d'inversions reals.

Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2019 han quedat pendents de tramitació parlamentària.

S'ha donat compliment a l'Ordre HFP/159/2018, de 3 d'octubre, sobre operacions comptables de tancament de l'exercici pressupostari de 2018.

Quantificació de la documentació que ha gestionat el Servei de Gestió Econòmica Comparativa exercicis 2017-2018

	2017	2018	% Variació
Documents comptables pressupostaris (fase RAD)	1.503	702	-53,29
Documents comptables tramitats pel GEEC (fase RAD)	795	746	-6,16
Total documents fase RAD	2.298	1.448	-36,99
Documents comptables pressupostaris (fase O)	6.833	1.056	-84,55
Documents comptables tramitats pel GEEC (fase O)	1.126	3.807	238,10
Total documents fase O	7.959	4.863	-38,90
Documents comptables modificacions pressupostàries	163	81	-50,31
Compromisos despeses d'exercicis anteriors (factures)	238	110	-53,78
Subvencions i aportacions tramitades	4	6	50,00
Factures supervisades i tramitades en suport paper (no GEEC)	4.261	3.285	-22,91
Manaments de pagament extrapressupostaris	12	12	0,00
Pagaments efectuats per habilitació (FM i dietes)	2.940	2.325	-20,92
Bitllets d'avió / tren abonats mitjançant targeta de crèdit	587	597	1,70
Dietes i assistències tramitades	6.326	6.413	1,38
Devolució d'ingressos	26	19	-26,92
Ingressos al Tresor gestionats	334	364	8,98

Ingressos al Tresor gestionats pel Servei de Gestió Econòmica. Exercici 2018

Procedència de l'ingrés	Nombre	Import (en euros)
Taxes	26	5.546.600
Venda de béns	3	1.520
Reintegraments	153	101.577
Altres ingressos	130	1.697.254
Del sector públic estatal	1	89.520
D'altres entitats del sector públic, d'universitats públiques i altres entitats participades	3	103.286
D'empreses privades	1	436.941
Fundacions i altres institucions sense fi de lucre	4	10.957
Ingressos patrimonials no financers	16	233.863
Alienació de terrenys i béns naturals	2	26.722
Ingressos pendents d'aplicar	7	40.557
IVA	18	60.273
Total	364	8.349.075

Servei de Contractació

Principals activitats dutes a terme durant l'any 2018

Tipologia activitat	Total
xpedients introduïts al Registre públic de contractes	309
Garanties retornades	28
Contractes formalitzats	31
Publicitat i transparència Plataforma de serveis de contractació pública	
Plataforma de Serveis de Contractació Pública	187
a) Expedients de contractació no menors	95
b) Expedients de contractació menors	52
c) Encàrrecs de gestió EADOP	3
d) Encàrrecs de gestió CTTI	37
Altres diaris oficials	
Expedients de contractació	14
Registre públic de convenis	
Convenis i encàrrecs	73
Actes meses i comissions d'avaluació	112
Contractació electrònica tramitada l'any 2018	
Expedients amb ofertes telemàtiques	61
Ofertes telemàtiques presentades (sobre únic)	83
Expedients amb sobre digital	12
Sobres digitals presentats (sobres A, B i C)	117,5
Petició d'aclariments i subsanacions	52
Encàrrecs de gestió (encàrrecs del CTTI per import de 30.055.657,06€)	56
Estudis i dictàmens	2

Nombre d'expedients de contractació gestionats l'any 2018

Tipologia d'expedient	Contractes de l'exercici	Pròrrogues	Modificacions	Pluriennals vigents	Total expedients
Oberts	19	5	4	8	36
Negociats	5	2		0	7
Derivats d'acord marc	43	4	3	4	54
Privats / contractes d'adhesió	3				3
Contractes emergència	3				3
Menors / autoritzacions de despesa	270		2	1	273
Convenis i encàrrecs	117	6	2	4	129
Total	460	17	11	17	505

Import dels expedients de contractació gestionats l'any 2018 (import en euros)

Tipologia d'expedient	Contractes de l'exercici	Pròrrogues	Modificacions	Pluriennals vigents	Total expedients
Oberts	1.878.691,82	1.028.816,32	722.230,45	3.721.390,29	7.351.128,88
Negociats	116.627,71	59.817,56			176.445,27
Derivats d'acord marc	27.656.714,61	688.028,06	48.745,48	1.430.599,69	29.824.087,84
Privats / contractes d'adhesió	158.268,00				158.268,00
Contractes emergència	1.336.965,65		28.250,07	8.729,08	1.373.944,80
Menors / autoritzacions de despesa	231.487,61				231.487,61
Convenis i encàrrecs	30.165.210,45				30.165.210,45
Total	61.543.965,85	1.776.661,94	799.226,00	5.160.719,06	69.280.572,85

Servei d'Obres, Instal·lacions i Manteniment

Immables gestionats des del Servei

Les dependències que ocupa el Departament i que han estat gestionades durant l'any 2018 des del Servei són les següents:

Edificis gestionats

Adreça	Població	Ús	Ocupants	Superfície (m²)
Rambla de Catalunya,19	Barcelona	Admin	217	8.506,00
Passeig de Gràcia,19	Barcelona	Admin	151	5.154,00
Gran Via, 635	Barcelona	Admin	210	7.067,00
Gran Via, 639	Barcelona	Admin	126	4.252,00
Via Laietana, 60	Barcelona	Admin	19	4.352,00
Via Laietana, 58	Barcelona	Admin	25	450,00
C/ Fontanella, 6-8	Barcelona	Admin	149	4.133,62
C/ Ciències, 71	L'Hospitalet	Magatzem	0	535,00
Plaça Pompeu Fabra, 1	Girona	Admin	925	22.064,10
C/ Illa Formentera, 42	Girona	Arxiu	0	619,30
C/ Lluís Companys, 1	Lleida	Admin	27	1.619,06
C/ Ricard Calvet Serra naus 24-25 (Polígon Mecanova)	Lleida	Arxiu	0	1.214,80
Av. d'Espanya, 42	Tremp	Admin	4	119,94
C/ de Sant Francesc, 3	Tarragona	Admin	64	2.167,65
C/ Granit naus 17-18 (Polígon Riu Clar)	Tarragona	Arxiu	0	800,00
Baixada de la Seu, s/n	Manresa	Admin	0	2.092,24
Plaça Major, 37	Vic	Admin	2	
C/ de Montcada, 23 (Palau Abària)	Tortosa	Admin	34	1.271,16
C/ de Jaume I, 2-4	Amposta	Admin	2	138,30
Plaça Gerard Vergès, 1	Tortosa	Admin	165	3.270,86
Total			2.120	69.827,03

Conservació, manteniment i funcionament dels béns immobles

En relació amb la contractació de serveis i subministraments es treballa per optimitzar els recursos que gestiona el Servei mitjançant l'adequació de la contractació a la millora del control en la gestió.

Contractes i encàrrecs de gestió

	Oberts	Derviat d'acord marc	Contractes menors	Total
Contractes de serveis	5	11	7	23
Contractes de subministraments		8	9	17
Encàrrecs de gestió	1			1
Total	6	19	16	41

Per tal de garantir el manteniment i funcionament correctes dels edificis, es contracten els serveis següents:

Servei de vigilància i control d'accessos, servei de neteja, servei de manteniment integral de les instal·lacions, que inclouen entre d'altres, servei de manteniment de les línies de vida, servei de manteniment dels arcs i escàners detectors dels edificis, servei de manteniment de les portelles d'accés i servei de manteniment de portes automàtiques, servei de control de plagues urbanes, legionel·la i qualitat de l'aire, servei de recollida selectiva de paper i tòners, servei de manteniment dels sistemes de seguretat, etc.

S'ha realitzat la gestió d'incidències dels ocupants dels edificis del Departament, d'acord amb els indicadors següents:

Incidències gestionades pel SOIM

	Serveis Centrals	Delegacions Territorials	Total
Ascensors	6	7	13
Climatització	116	191	307
Conductiu	252		252
Electricitat / il·luminació	125	233	358
Fontaneria / sanejament	72	85	157
Mobiliari / trasllat	195	25	220
Protecció contra incendis	18	39	57
Seguretat	63	5	68
Tancaments i revestiments	132	67	199
Varis (miscel·lània)	70	145	215
Veus i dades	41	31	72
Total	1.090	828	1.918

Es realitza la gestió dels subministraments, mobiliari i compres de material d'oficina, realitzant la programació del Departament, amb un sistema de dades que permet extreure indicadors de les diferents unitats.

Peticions de material d'oficina gestionades

Tipus de petició	Número peticions
Peticions de material d'oficina homologat	295
Peticions de material d'oficina no homologat	30
Peticions de paper de fibra reciclada i verge	25
Total	350

Es realitza també la gestió energètica dels edificis del Departament, realitzant actuacions per tal d'afavorir la sostenibilitat i l'eficiència energètica i realitzant el seguiment de la facturació i consums energètics i adequació de les potències contractades amb els diferents punts de connexió.

Adequacions en dependències

Les actuacions i propostes realitzades són les següents:

- Adequació de la zona del Registre Civil a la planta baixa de la nova seu de la Delegació Territorial del Govern a Tortosa.
- Adequació d'un espai de treball de gestió interna de l'OAC al soterrani de l'edifici de la nova seu de la Delegació Territorial del Govern a Tortosa.
- Realització d'una proposta d'augment de punts d'atenció a la ciutadania a l'OAC de Tortosa.
- Seguiment dels treballs de resolució de goteres i filtracions a l'edifici de la nova seu de la Delegació Territorial del Govern a Tortosa, i de la resta de repassos pendents de l'execució de l'obra.
- Implantació de les unitats funcionals que s'han incorporat a la nova seu de la DTG a les Terres de l'Ebre a Tortosa.
- Definició de criteris i programa funcional per a la creació de la nova OAC, al carrer Ciutat, 1.
- Adequació de les plantes segona i tercera de l'edifici de la rambla de Catalunya per adaptar-les als nous requeriments funcionals.
- Proposta per adequar el vestíbul de l'edifici de la rambla de Catalunya, amb la incorporació d'una segona porta de control d'accés.
- Implantació de sistemes de gestió de l'energia als edificis del carrer de Fontanella i Via Laietana per millorar el confort climàtic i afavorir l'estalvi energètic.
- Adequació de despatxos de direcció a les plantes quarta i setena de l'edifici de la rambla de Catalunya.
- Proposta d'un nou model d'implantació d'espais de treball a l'edifici de passeig de Gràcia.
- Proposta d'adequació de vestíbuls i espais de circulació a l'edifici de passeig de Gràcia.
- Muntatge de carregadors per a vehicles elèctrics a la Delegació Territorial del Govern a Girona.

- Instal·lació de ventilació per millorar les condicions de climatització a l'OAC de Girona.
- Participació en el grup de treball per al seguiment de les obres d'adequació d'espais per al trasllat de la sala de control d'emergències a Girona a l'edifici Santa Caterina.
- Adequació de la coberta de l'arxiu de la Delegació Territorial del Govern a Tarragona.
- Col·laboració amb la Sindicatura de Comptes en el seguiment dels repassos de les obres d'implantació de la Sindicatura a l'edifici de Via Laietana, 60.
- Col·laboració amb l'ICF per rehabilitar la façana de l'edifici de la Gran Via de les Corts Catalanes, 635.
- Reorganització dels espais administratius a diferents dependències del Departament, per incorporar noves àrees administratives i personal.
- Seguiment i participació en el grup de treball del Projecte de Districte Administratiu participant en la definició de directrius i criteris tècnics per a la implantació de les unitats directives al nou edifici.

Gestió d'inventari de béns immobles i mobles

- Es realitza la gestió documental dels edificis del Departament, revisant l'actualització de plànols així com les propostes d'adequació de les dependències als nous requeriments funcionals, des de l'estudi de la proposta fins a la correcta execució dels moviments. També s'ha actualitzat la base de dades del GPG.
- Es realitza l'actualització de l'inventari de béns mobles.

Sub-direcció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació

Durant l'any 2018 s'ha continuat treballant per gestionar i coordinar les actuacions relacionades amb la prestació de servei de vehicles de representació als alts càrrecs dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat d'aconseguir una millora en l'eficàcia, l'eficiència i en la racionalitat en la prestació d'aquest servei. Atenció personalitzada les 24 hores del dia tot l'any per atendre les peticions de servei, mitjançant l'assignació de xofers i vehicles de representació.

Participació en les reunions de la Comissió de Vehicles, del Comitè Intercentres i del Comitè de Seguretat i Salut.

Organització de reunions amb la Direcció General de la Policia Mossos d'Esquadra per unificar criteris en matèria de seguretat dels serveis i vehicles de representació.

S'ha donat suport a sol·licituds d'accés a informació pública (SAIP) i resposta a preguntes parlamentàries.

Vehicles de representació. Serveis i quilòmetres per departaments

Departament o òrgan	Serveis	Quilòmetres
Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència	502	61.649
Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	692	220.521
Cultura	757	118.516
Empresa i Coneixement	794	134.206
Ensenyament	588	123.397
Interior	507	79.397
Justícia	1.267	121.987
Polítiques Digitals i Administració Pública	431	45.694
Presidència	1.566	248.499
Salut	302	56.983
Territori i Sostenibilitat *	2	31
Treball, Afers Socials i Famílies	738	144.910
Vicepresidència i d'Economia i Hisenda	1.690	311.658
Total general	9.836	1.667.448

* El departament de Territori i Sostenibilitat té vehicles i xofers propis

Servei de Vehicles de Representació

S'ha treballat per gestionar, coordinar i executar la planificació de les activitats relacionades amb el manteniment, el control de despeses i la millora tecnològica de la flota de 70 vehicles de representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de reduir-ne els costos de conservació, renovació i consum, així com incrementar-ne la sostenibilitat global.

Gestió centralitzada del servei de vehicles de representació per als alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya

S'han formulat millores mitjançant presentacions per a la Comissió de Vehicles, amb l'objectiu de modernitzar la gestió dels vehicles i manteniments amb sistemes telemàtics, per garantir la seguretat en els trasllats i minimitzar l'impacte ambiental, alhora que es millora l'eficàcia i eficiència dels recursos personals i econòmics de la Sub-direcció General.

S'ha assessorat els 106 xofers i xoferes de representació i els escortes assignats de la Policia- Mossos d'Esquadra en l'àmbit de serveis de vehicles de representació, i les seves incidències, seguretat i altres aspectes associats.

Les actuacions dutes a terme al llarg del 2018 han estat les següents:

- Normalització, provisió i logística de 70 vehicles de representació –amb la coordinació dels vehicles de lloguer, rènting, cessions i vehicles de substitució necessaris, per tal de garantir la cobertura dels efectius i l'optimització dels vehicles de representació–, incloent-hi el material de recanvis associat necessari, com ara l'equipament de prevenció de riscos laborals (farmacioles), l'equipament complementari per a la conservació (navegadors, engegadors de bateria, bosses de neteja del vehicle), així com l'equipament de transformacions policials de seguretat (extintors d'incendis, rotatius portàtils, llanternes) amb la col·laboració de la Direcció General de la Policia-Mossos d'Esquadra.

- Control, seguiment, actualització i lliurament de les targetes de combustible, de rentat (amb la col·laboració d'empreses del tercer sector social) i VIAT dels vehicles de representació; amb la corresponent resolució d'incidències mitjançant targetes i/o aparells de substitució, així com el seguiment dels quilòmetres realitzats i dels consums de carburants amb les aplicacions informàtiques de les empreses adjudicatàries.
- Planificació del servei de manteniment preventiu i correctiu de la flota de vehicles de representació, amb la tramitació i seguiment, fins a la seva resolució, de 281 incidències mitjançant les aplicacions ofimàtiques de gestió de vehicles de representació GVA, control als tallers de vehicles i xofers i xoferes de representació i aplicacions informàtiques en la web de gestió de serveis i vehicles de representació GESVER, així com d'altres aplicacions web externes dels tallers mecànics col·laboradors AFM i de transformació policial per al control de reparacions i d'inspeccions periòdiques dels vehicles de representació.
- Participació en els processos de contractació d'adquisicions o contractacions relatives a vehicles en procediments oberts sota la coordinació de la Direcció de Serveis i en processos de contractació centralitzada de subministrament de vehicles de representació i de combustible a la Comissió Central de Subministraments.
- Elaboració dels informes-proposta per executar la pròrroga de part de la flota esmentada (en concret de 42 vehicles) a causa de la finalització del contracte de renting, atès que la licitació centralitzada de la Comissió Central de Subministraments va quedar deserta.
- Col·laboració amb les empreses del sector i amb la Comissió Central de Subministraments per a l'estudi de mercat d'una nova licitació de vehicles de representació i elaboració de propostes de condicions i plecs per als vehicles de representació, incloent-hi millores a valorar com ara nous vehicles elèctrics i connectats amb noves tecnologies: de navegació professional, seguretat amb eCall, comunicacions amb Internet al vehicle i en xarxa WLAN, telemàtica avançada i gestió de flota online; especificant quatre lots amb característiques tècniques i econòmiques per: alta representació, representació, mono volums i vehicles elèctrics.
- Formalització d'un contracte de lloguer de dos vehicles mono volums durant quatre mesos, per donar cobertura i reforçar els serveis de representació optimitzant el seu ús amb set places a compartir.
- Actualització de la base de dades de sinistres dels vehicles de representació a l'aplicació informàtica web TRAMAS i seguiment periòdic de revisions i inspeccions periòdiques ITV dels 70 vehicles de representació.
- Elaboració de l'informe anual de despeses vinculades al Servei de Vehicles de Representació per a la Comissió de Vehicles, com ara seguiment del renting, compra, carburant, VIAT, manteniment, rentat, lloguer, recanvis, seguretat i la comparativa amb conclusions i propostes de millora.
- Realització de 30 informes sobre contractació per millorar la gestió i aconseguir contenir la despesa, amb el seguiment i introducció dels expedients a l'aplicació informàtica GEEC amb la col·laboració del Servei de Contractació.

- Gestió dels espais d'estacionament de la flota de vehicles de representació amb els responsables de règim interior dels diferents llocs base dels departaments i amb la logística associada a les places d'aparcament de Gran Via de les Corts Catalanes, 635 de Barcelona (substitució de vehicles, tallers, grues, empreses adjudicatàries externes, etc.).

A més, aquest any cal destacar l'inici de les reunions amb empreses d'aparcament en el barri antic de Barcelona per disposar d'algunes places fixes com a previsió, en un futur, de les restriccions de trànsit als voltants de la zona de la Catedral. D'aquesta manera, es podria donar més i millor cobertura a l'estacionament dels vehicles dels alts càrrecs durant les reunions al Palau de la Generalitat. Al mateix temps, s'han mantingut reunions amb el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència per optimitzar les places d'aparcament necessàries a l'edifici Princesa de Via Laietana, 14 de Barcelona, mentre no es formalitzi un contracte definitiu amb alguna de les empreses externes.

- Elaboració d'un estudi de noves formes de contractació del subministrament de vehicles, com ara mitjançant fórmules de rènting i/o compra flexible amb l'objectiu d'ajustar i optimitzar la flota de vehicles.

Servei de Xofers del Servei de Representació

S'ha continuat treballant en la gestió, control i assessorament quant a permisos, llicències i vacances, així com de les incapacitats temporals per malaltia i accident dels 106 xofers de representació (inclou 12 xofers amb contracte de relleu), per tal que la incidència en els serveis sigui mínima, garantint-ne la cobertura dels efectius i l'optimització dels recursos, així com la liquidació mensual dels conceptes retributius variables meritats, sota la coordinació dels òrgans competents de la Direcció de Serveis i d'acord amb les seves directrius i instruccions.

Les actuacions dutes a terme al llarg del 2018 han estat les següents:

- Tramitació i validació de 3.975 incidències corresponents a permisos, vacances, permutes i altres modificacions de calendari.
- Elaboració d'informes i propostes sobre l'organització i distribució dels xofers i xoferes de representació per millorar l'eficiència del servei i l'estalvi de recursos personals i econòmics de la Sub-direcció General, així com els informes trimestrals i anuals que es presenten al Comitè Intercentres del Departament.
- Per donar cobertura als llocs vacants i substitucions per IT de xofers de representació, preparació i tramitació dels 15 informes proposta corresponents.
- Elaboració de 13 circulars en l'àmbit dels xofers i xoferes de serveis de representació.
- Gestió de la borsa de serveis extraordinaris, amb 84 xofers i xoferes inscrits, i la de guàrdies en dies vermells.
- Confecció dels vuit calendaris laborals per a l'any 2019, del col·lectiu de xofers i xoferes de representació, fent la distribució de jornades i de guàrdies de localització per a cada torn de treball, i presentar-lo per a la seva signatura al Comitè Intercentres.

- Confecció, a partir del calendari anual, de 42 calendaris individuals per als xofers i xoferes amb persones contractades temporals, rellevistes i jubilats parcials.
- Revisió de 12.825 DAJ (dades d'activitat de la jornada) i validació dels aspectes meritats per als xofers i xoferes dels serveis de representació.
- Tramitació i seguiment, fins a la seva resolució, de les incidències en la confecció de les DAJ, tant en relació amb els xofers i xoferes com amb l'empresa que fa el manteniment de l'aplicació GESVER.
- Preparació i tramitació per al seu pagament en nòmina de 21 lots de guàrdies de localització; 22 lots d'hores de major dedicació; vuit lots d'hores extraordinàries i 22 lots de disponibilitats.
- Preparació i tramitació a través de l'aplicació DAI de 12 lots de dietes.
- Coordinació de cursos de formació en conducció eficient, seguretat vial i riscos laborals per al col·lectiu de xofers i xoferes de representació. Durant l'any 2018, s'han realitzat vuit edicions del curs especialitzat de conducció per a 46 xofers i xoferes de serveis de representació.
- Coordinació, juntament amb el Servei de Prevenció, per realitzar les revisions mèdiques anuals de 32 xofers i xoferes, i la tramitació i seguiment d'un comunicat d'accident.
- Elaboració del plec de prescripcions tècniques, seguiment i control de l'execució del contracte de vestuari per als anys 2018/2019, per a 106 xofers i xoferes de representació.

Assistència tècnica

- Elaboració de l'informe anual d'activitat 2018 per a la Comissió de Vehicles.
- Elaboració dels informes trimestrals i l'informe anual d'activitat acumulada dels xofers i xoferes dels serveis de representació (en quilòmetres i hores de major dedicació) per al Comitè Intercentres.
- Preparació de consultes i informes en Click&Decide per facilitar l'anàlisi dels serveis i optimització de la gestió de la Sub-direcció.
- Dues jornades de formació en Click&Decide per al personal de la Sub-direcció General.
- Seguiment de l'aplicació informàtica de gestió de serveis de vehicles de representació (GESVER): formació de l'aplicació als xofers i xoferes nous i suport tècnic a les persones usuàries de totes les unitats peticionàries de serveis dels diferents departaments de la Generalitat.
- Estudis i elaboració d'informes sobre la repercussió de les multes de trànsit de tot el parc mòbil de la Generalitat a fi de gestionar amb més eficiència i eficàcia la tramitació dels requeriments dels diferents organismes sancionadors.
- Gestió dels "requeriments d'identificació de conductors" emesos pel Servei Català de Trànsit (descàrregues setmanals i notificació a tots els departaments).
- Control, identificació, notificació i presentació d'al·legacions, si escau, de les sancions inherents als xofers i xoferes de representació. S'han fet 26 gestions amb diversos ajuntaments de Catalunya per sol·licitar l'accés a les zones de vianants i, així, evitar incórrer en un procés sancionador.

- Col·laboració amb els tècnics de l'Àrea TIC i del CTTI en l'elaboració del mòdul de Requeriments del Servei Català de Trànsit. Seguiment post-implementació i confecció Inventari vehicles.
- Tres jornades de formació als 42 usuaris dels departaments que gestionen les sancions de trànsit.
- Confecció d'un informe per a la millora en l'apartat Vehicles de la intranet del Departament i actualització dels continguts.
- Control dels dispositius mòbils dels xofers de representació. Tramitació d'incidències.
- Telefonia mòbil: Pla renove 2018 amb la substitució de 108 terminals i configuració individual correu electrònic.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Actuacions i projectes a destacar l'any 2018 en sistemes d'informació, més enllà de l'activitat ordinària de suport, manteniment i evolutius corrents de les 135 aplicacions gestionades des de l'ATIC del Departament:

En l'àmbit de la contractació

- Posada a producció al mes de setembre del nou gestor d'expedients de contractació, GEEC 2.0, amb contractes menors (600 expedients tramitats).
- Desplegament del Tramitador d'expedients de contractació (TEEC) a 15 entitats del sector públic, donant per finalitzat així el desplegament a la Generalitat, iniciat al 2016, assolint les 98 entitats.
- Posada en marxa al mes de març del Sobre digital, en compliment de la nova llei de contractes. El Sobre digital es posa a disposició de tots els òrgans de contractació de Catalunya. Al desembre de 2018 s'havien obert 15.129 sobres, corresponents a 4.612 licitacions; això implica un 60% de contractació electrònica a Catalunya. Es realitza una auditoria de traçabilitat del sobre.
- Auditoria d'Esquema Nacional de Seguretat a la PSCP per part del Cесicat.

En l'àmbit de l'econòmic financer

- Posada en producció del nou gestor d'ingressos (GIDECAT), amb tres pilots: TES, TSF i Centre Estudis Jurídics.
- Actuacions sobre GECAT: eliminació del document comptable en paper, incorporació d'un gestor documental i noves funcionalitats de tramitació i fiscalització massiva, incorporació automàtica de les factures a pressupost en ser conformades, implantació del Sistema de subministrament immediat d'informació de l'IVA de l'AEAT (SII), la compensació de deutes amb l'ATC i el nou pla general de comptabilitat pública (en curs). Posada en marxa del nou model d'integració GECAT amb sistemes tercers (en curs), amb GEEC 2.0 com a pilot.
- En BW on Hana (BPC), s'implanta el càlcul del dèficit i el càlcul de la regla de despesa. Auditoria de compliment normatiu.

- Atenció als requeriments de l'ordre HFP/878/2017 FBE.
- Implantació del mòdul *Bank Communications Management* a GECAT per a la comunicació amb les entitats bancàries.
- Posada en marxa del circuit per a l'aprovació electrònica de pagaments, eliminant les cartes de càrrec a l'entitat financera. Càrrega automàtica d'extractes bancaris i comptabilització dels moviments.
- Posada en marxa de PANGEA, plataforma d'anàlisi i gestió economicofinancera a l'Administració, destinada a tot el sector públic amb comptabilitat pública. Preparació per engegar al gener amb seguretat amb set entitats pilot i 40 centres amb autonomia de gestió i delegacions a l'exterior.
- RAIS (Registre d'ajuts i subvencions): integració amb TAIS i KIT EP, derivació d'informació de subvencions a partir d'informació comptable carregada via fitxer, preparació d'informació per a la seva publicació en dades obertes. Construcció dels serveis web de consulta de convocatòries.
- Sifecat 1420: finalització del projecte de construcció amb la implantació del mòdul de controls, informes i imputacions.
- Tramitador de sinistres (TRAMAS): construcció de suplementes de pòlisses d'embarcacions, responsabilitat civil i accidents personals.
- STEP: periodificació de despeses i ingressos per a seguiment i planificació. Procés de consolidació a totes les fases de despesa i a les modificacions (R/A/D/O) i inclusió d'indicadors de cobrat i pagat. Incorporació d'informació de les empreses públiques.

En l'àmbit de la Direcció de Serveis

- Intranet: consolidació de la intranet del Departament, construcció de la intranet de les delegacions i posada en marxa de la de Girona, Barcelona i Terres de l'Ebre.
- TEUA: posada en marxa de la intranet d'intranets. L'espai de compartició per a tots els departaments i preparació de continguts d'autoformació.
- EUN: migració de la versió de l'aplicació d'arxiu a la DTG Girona.
- Posada en marxa del gestor per al registre i identificació de multes de trànsit i requeriments de conductor dins l'àmbit dels departaments de la Generalitat.

En l'àmbit patrimonial

- Gestió del Patrimoni (GPG): incorporació del registre de vehicles i tancament de l'antiga aplicació (*host*), nou mòdul de patrimoni immaterial, incorporació a la gestió d'herències de la funcionalitat de subhastes d'immobles.

En l'àmbit de tributs i joc

- Pla director del joc: posada en marxa del registre de prohibits i construcció de la nova estructura i tràmits (en fase de proves, abans de la posada en marxa i tancament de les antigues aplicacions).

- Tramitador de la Junta de Tributs de Catalunya (REACAT): integració notificacions i requeriments. Pendent de pas a producció: integració gestor sortides, posada de manifest i foliat, acumulació i des-acumulació d'expedients.

En l'àmbit de l'atenció ciutadana

- Adaptació del registre (s@rcat) a les lleis 39 i 40. Digitalització en l'entrada de documents, assentaments d'entrada, etc. i anàlisi d'integració amb el nou sistema corporatiu de safata digital.
- Anàlisi d'alternatives i migració del cercador corporatiu de webs gencat a una nova solució.
- Construcció del BI d'atenció ciutadana amb informació de GSTI (explotació de dades de cita prèvia, bústia contacte i tràmits a disposició de tots els àmbits).
- Construcció del nou frontal de tramitació atesa de les OAC, anàlisi de necessitats vinculades a quioscos d'autoservei i assistència remota. Participació en la definició del nou model d'OAC (oficines d'atenció en matèria de registre).
- Inici de les tasques de transformació de la plataforma corporativa de notificacions *push* a les aplicacions. La migració es farà efectiva al primer trimestre de 2019.
- Millores en components i formes de presentació de GECO+ (carrusels, recursos infogràfics, etc.).
- Creació de l'oficina d'accessibilitat web del portals GECO+ (auditories de components i formació a administradors de webs).

En l'àmbit de la gestió de serveis de lloc de treball, telefonia i gestió d'edifici

- Gestió del lloc de treball de 1.939 usuaris (728 a serveis centrals, 946 a Delegació Territorial a Girona i 265 a la resta de delegacions) i 124 sales de reunions o espais en 18 edificis.
- Incorporació de noves unitats per canvis de govern (usuaris, maquetes de lloc de treball, seus, aplicacions, llicències, telefonia, gestió econòmica inductors, etc.): entrada de les direccions generals d'Atenció Ciutadana i Difusió (64 usuaris, 50 aplicacions, un nou edifici), Direcció General de Contractació Pública, Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, sortida de l'Àrea de Processos Electorals.
- Transformació del lloc de treball de totes les delegacions (Santa Caterina finalitzarà el 2019) i desplegament a delegacions del *One Drive for Business*.
- Pla renove del mòbils del Departament (164 terminals i 4 línies de dades), implantació del nou model de wifi corporatiu als edificis del Departament.
- Posada en marxa de la Delegació Territorial del Govern al Penedès.
- Incorporació del Registre Civil a la seu corporativa de Terres de l'Ebre, i de l'ACA i la regió d'emergències bombers a la de Girona.
- Participació en el projecte de Districte Administratiu.

- Idescat: migració de correu electrònic al núvol i suport en la gestió d'aplicacions en model.
- Autoritat Catalana de la Competència: migració al sistema de fitxers corporatiu.

En l'àmbit de la seguretat de la informació

A banda d'algunes accions ja comentades vinculades al sistema d'informació corresponent:

- Auditories de seguretat web de les 11 aplicacions més crítiques.
- Gestió d'incidents de seguretat per infecció de màquines per programari maliciós.

Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Introducció

Entre les actuacions impulsades per la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya cal destacar que la nova llei de patrimoni, en què s'està treballant, pretén abordar de forma integral i homogènia la regulació dels béns de la Generalitat de Catalunya i dels organismes públics que en depenen. Es continua treballant per completar el procés de revisió de l'Inventari general de béns i drets de la Generalitat de Catalunya i també en el desenvolupament de noves variables en l'aplicació informàtica que són necessàries per gestionar de manera més eficient aquest patrimoni. Així mateix, es continuen executant les previsions del conveni de col·laboració, formalitzat el 27 de desembre de 2016, entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, que té per objecte el finançament de determinades actuacions en el tram II de la línia 9 del ferrocarril metropolità de Barcelona, amb l'import de l'alienació de diversos immobles propietat de la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Barcelona. Cal destacar també que s'ha formalitzat, el 16 de juliol de 2018, una modificació del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per reordenar els equipaments penitenciaris a la ciutat.

També cal destacar, en l'àmbit dels projectes estratègics d'eficiència i reforma, la finalització de l'obra de construcció del complex d'oficines de la primera fase del Districte Administratiu i la recepció d'aquest per part de la Generalitat al desembre del 2018. La Generalitat arrendarà aquest immoble durant un període de 20 anys. Així mateix, s'ha executat el projecte d'adequació interior de l'edifici, d'acord amb la nova estratègia d'ocupació dels espais de treball. Aquesta obra d'adequació interior s'ha encarregat a Infraestructures.cat.

En l'àmbit de les herències intestades, cal assenyalar la realització en data 5 de juliol de 2018 d'una subhasta de 46 immobles, en la qual es van adjudicar 27 immobles per import de 3,8 milions d'euros. D'aquests

3'8 milions d'euros, el Govern es va comprometre a destinar de manera immediata l'import obtingut de la venda de 16 finques urbanes a la compra d'habitatge de lloguer social, atès que aquests immobles provenien d'herències que ja es podien liquidar perquè no tenien cap altre bé associat. Així la Junta d'Herències va acordar en la sessió del 23 de juliol de 2018 aquesta destinació immediata i ha traspassat a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya 2.234.297,83 euros, un cop descomptades les despeses. Amb aquest import, l'AHC s'ha compromès, en seu de Junta d'Herències de la qual és membre, a l'adquisició per tanteig de més d'una trentena de pisos per destinar-los a finalitats socials habitacionals. La resta, 0,9 milions d'euros obtinguts en la subhasta, es va acordar destinar-los a l'esmentada finalitat un cop es puguin liquidar les herències de les què provenen. Així mateix, cal destacar que la Junta d'Herències del 20 de desembre de 2018 ha acordat distribuir i traspassar 4.007.317,32 euros, provinents de la liquidació d'herències intestades, entre els departaments de Salut, Treball, Afers Socials i Família, Cultura i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per satisfer i donar compliment a les necessitats socials, assistencials i culturals previstes en el Codi civil.

En la línia de foment de les polítiques d'habitatge social, s'ha donat compliment a la possibilitat prevista en el Codi civil de destinar finques urbanes directament als compromisos adoptats en el Protocol del Govern amb el Tercer Sector, al Conveni entre el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, formalitzat el 28 de juliol de 2017, i a la Junta d'Herències, i s'han adscrit 17 finques urbanes directament a l'Agència de l'Habitatge, per tal que puguin destinar-se directament a establiments d'assistència de la Taula del Tercer Sector per cobrir necessitats habitacionals, i s'ha lliurat a l'Agència perquè en faci una anàlisi, un llistat de 57 finques aptes per ser també destinades directament.

Finalment, cal esmentar que ja es disposa de dades consolidades dels drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual, de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya. S'ha de destacar que el 54% dels drets d'aquesta secció de l'inventari pertanyen a entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya i el 46 % restant pertany als diferents departaments de l'Administració de la Generalitat.

Actuacions

Sub-direcció General del Patrimoni Mobiliari i Immobiliari

Mitjançant la publicació al DOGC núm. 7638 de data 8 de juny de 2018, del Decret 28/2018, de 7 de juny de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, la Sub-direcció General del Patrimoni Immobiliari passa a denominar-se Sub-direcció General del Patrimoni Mobiliari i Immobiliari.

Amb aquesta nova denominació, a banda de les funcions ja assignades pel Decret 40/2017, de 2 de maig, assumeix funcions noves que es concreten en les següents:

- Vetllar pel manteniment de l'Inventari de béns mobles.
- Proposar la recollida, l'emmagatzematge, la redistribució o l'alienació dels productes o béns mobles innecessaris o per renovar que es puguin reutilitzar.

Fruit d'aquestes noves funcions hi ha 25 expedients de béns mobles en tràmit, entre els traspassats que quedaven pendents de tramitar i els de nova tramitació (noves peticions), dels quals s'han resolt dos.

Avantprojecte de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya

La nova Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en què s'està treballant, pretén abordar de forma integral i homogènia la regulació dels béns de la Generalitat de Catalunya i dels seus organismes públics.

El principi d'eficiència ha de ser el principi rector de la utilització dels edificis públics i la gestió del patrimoni immobiliari de la Generalitat, la qual cosa permetrà la reducció dels recursos destinats a la despesa immobiliària, per poder destinar aquests recursos a altres polítiques públiques prioritàries com la salut, l'educació o les polítiques socials.

Es continua treballant en l'elaboració de les diferents fases de l'Avantprojecte de llei de patrimoni, un cop aprovada per part del Govern de la Generalitat de Catalunya la memòria preliminar. (aprovada en sessió del Govern de data 18.07.2017)

Gestió i contractació patrimonial

En el marc del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, formalitzat el 27 de desembre de 2016, que té per objecte el finançament de determinades actuacions en el tram II de la línia 9 del ferrocarril metropolità de Barcelona, amb l'import de l'alienació de diversos immobles propietat de la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Barcelona, en una segona fase, per Resolució de 14 de març de 2018, del titular del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (per substitució, el ministre d'Hisenda i Funció Pública) s'autoritza l'alienació directa de tres finques ubicades en l'espai sector 3 MPGM de Can Batlló-Magòria de Barcelona, per un preu de 10.220.344,22 euros, impostos exclosos, i per Resolució del 27 de novembre de 2018, del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, s'autoritza l'alienació directa d'una finca de l'espai del sector 3 MPGM de Can Batlló-Magòria de Barcelona, per un preu de 3.279.655,78 euros, a favor de l'Ajuntament de Barcelona. L'import total d'aquestes alienacions es destinarà al finançament de determinades actuacions en el tram II de la Línia 9 del Ferrocarril Metropolità de Barcelona, en compliment del conveni esmentat.

Continuar amb la tramitació del projecte normatiu de la nova Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Continuar amb la tramitació del projecte normatiu de la nova Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Fruit d'aquest conveni s'han produït les operacions següents:

- En data 5 de febrer de 2018, s'ha portat a terme l'alienació de la finca ubicada al c. de Costa Cuxart, 14-22 de Barcelona, a favor de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 8.000.000 d'euros, impostos exclosos, aprovada per resolució de 18 de desembre de 2017 del titular del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (per substitució, el ministre d'Hisenda i Funció Pública).
- En data 12 d'abril de 2018, s'ha portat a terme l'alienació de les finques resultants núm. 2 i núm. 3 del polígon d'actuació urbanística núm. 2 del sector 2 de la MPGM Batllò-Magòria, situades al carrer de Mossèn Amadeu Oller, de Barcelona, per un import de 10.500.000 euros, impostos exclosos, aprovada pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 20 de juny de 2017.
- Resta pendent la formalització de les finques ubicades en l'espai sector 3 MPGM de Can Batlló-Magòria de Barcelona.

En data 16 de juliol de 2018 es formalitza una modificació del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per a la reordenació dels equipaments penitenciaris a la ciutat de Barcelona que té per objecte fer possible que la Generalitat de Catalunya construeixi els nous equipaments penitenciaris per a la reordenació del mapa penitenciar a la ciutat de Barcelona, així com establir els criteris per promoure la modificació del Pla general metropolità, per tal de permetre la implantació dels equipaments penitenciaris en aquests sòls.

S'ha assessorat els departaments de la Generalitat de Catalunya i al sector públic, en la preparació i tramitació de concursos públics per poder contractar immobles en arrendament. S'ha revisat la documentació tècnica i jurídica requerida en la tramitació d'aquests concursos. Entre els departaments que han promogut aquests concursos públics hi ha els departaments d'Interior (recerca de locals a Lleida), Salut (recerca de locals a Figueres i Olot) i Polítiques Digitals i Administració Pública (recerca de locals a Tarragona).

Així, al DOGC núm. 7547 del 30 de gener de 2018, s'ha publicat l'anunci de convocatòria de concurs públic per a l'arrendament de locals d'oficines, places d'aparcament i trasters (sis lots) destinats a ubicar dependències d'àrees bàsiques d'agents rurals i oficines comarcals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, a diversos municipis de Catalunya, i per Resolució VEH/1991/2018, de 21 d'agost, s'adjudiquen els immobles oferts per l'empresa INVERAND98, SL, per a la contractació de l'arrendament del local ubicat a la plaça de Joan Sansa, 12-13, de la Seu d'Urgell (lot 2) i per l'empresa Costa Farré, SL, per a la contractació de l'arrendament del local ubicat al carrer del Solsonès, 14, de Tàrraga (lot 6). En data 18 de setembre de 2018 es formalitzen els contractes d'arrendament d'aquests locals.

Continuar treballant en el procés de reducció de la despesa d'immobles administratius

En el marc d'optimització dels recursos immobiliaris de la Generalitat es continua treballant per reduir la despesa d'immobles, mitjançant l'alliberament d'espais en arrendament i d'alienació, explotació o altra forma de rendibilitzar immobles desocupats, i continuar el procés

de reducció de la despesa d'immobles administratius en règim d'arrendament, mitjançant propostes per a la revisió de rendes i el trasllat a immobles en propietat.

S'han realitzat estudis de mercat de preus de lloguer en diferents poblacions de Catalunya per negociar les condicions contractuals dels arrendaments de dependències ocupades per la Generalitat de Catalunya, els preus de convenis de cessió d'ús onerosa o comprovar els preus base de licitació dels concursos.

Així, durant aquest any s'han rebut 12 noves peticions dels departaments i en funció dels seus requeriments, se'ls ha ofert diversos immobles propietat de la Generalitat de Catalunya que actualment es troben disponibles, per tal d'optimitzar la utilització del patrimoni propi sense generar nova despesa. Els immobles patrimonials que s'han ofert i seran reocupats pels departaments són: a Terrassa l'edifici de la rambla d'Egara, 342, per ubicar-hi un centre d'acollida de la DGAIA; a Girona, l'edifici de l'avinguda de Sant Narcís, 59, per ubicar-hi un centre d'acollida d'infants i joves de la DGAIA; a Tarragona, un local a la planta 1a del carrer de Ramon y Cajal, 51-53, per ubicar-hi el Servei d'Avaluacions Mèdiques del Departament de Salut. A més, se cedirà en ús a PCM-Diplocat, el pis principal de la Rambla,14, de Barcelona.

En data 17 de desembre de 2018, s'ha formalitzat la cessió del contracte d'arrendament de l'immoble del carrer de Muntaner, 221 de Barcelona a favor del Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona. La quantitat que se satisfà en concepte de renda és de 14.316,09 euros mensuals (IVA inclòs), és a dir, 171.793,08 euros anuals (IVA inclòs) que, a partir de l'1 de gener de 2019, anirà a càrrec del Consorci de Normalització Lingüística. Així mateix, s'han resolt dos contractes d'arrendament, i s'han alliberat 133,79 m² de superfície, amb un estalvi de renda de 35.254,48 euros anuals (IVA inclòs).

Revisió de l'Inventari de béns i drets de la Generalitat de Catalunya

Continua el procés de revisió de l'Inventari general de béns i drets de la Generalitat de Catalunya, verificant que la informació que consta en el sistema o l'aplicació informàtica Gestió del Patrimoni de la Generalitat, (GPG) és la mateixa que consta acreditada documentalment, rectificant o introduint informació i situacions jurídiques acreditades, si es corresponen a la realitat física dels immobles, així com la tramitació pendent. Així, a data 31 de desembre de 2018 resten pendents de revisar 563 immobles que corresponen a 1.089 drets.

Continuar amb el procés de revisió de l'Inventari de béns i drets de la Generalitat de Catalunya, per a una gestió més eficient del patrimoni

Es continua treballant en :

- La introducció d'un mòdul de gestió econòmica associat a l'Inventari general, i integrat amb l'aplicació informàtica corporativa de comptabilitat de la Generalitat de Catalunya.
- La regulació, mitjançant una ordre del titular del departament competent en matèria de patrimoni, del funcionament, formació i accés a l'Inventari general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i dels ens del sector públic.

- L'inici dels treballs per tal que les entitats del sector públic puguin adherir-se al programa de gestió patrimonial (GPG) i que puguin integrar el seu inventari a l'Inventari general de la Generalitat de Catalunya. Continuen les reunions amb l'Agència Catalana de l'Aigua per signar un conveni de col·laboració per a la utilització corporativa del GPG i, sobre la base d'aquest conveni, s'iniciaran gestions perquè la resta d'entitats del sector públic s'hi pugui adherir.

Procés de regularització juridicopatrimonial

S'entén per regularització juridicopatrimonial d'un immoble la legalització o adequació a dret d'una situació irregular d'aquest immoble. Per exemple, la seva inscripció en el Registre de la propietat. Es regularitzen els immobles traspassats i el patrimoni provinent de la supressió d'entitats del sector públic, consorcis, empreses públiques, etc. Durant aquest any, s'han tancat 12 expedients de regularització.

Tramitació d'expedients

Durant l'any 2018 han entrat 226 expedients patrimonials per tramitar-los (adquisicions lucratives, alienació d'immobles, arrendaments, novació de contractes d'arrendament, resolució de contractes, obres noves, consultes, etc.). Així mateix, se n'han resolt un total de 164.

Resten pendents de resoldre 753 expedients, oberts d'anys anteriors.

Actuacions en immobles patrimonials

- S'ha formalitzat un encàrrec de gestió al CIRE i 8 contractes a diferents empreses per fer diversos treballs de manteniment i reparacions puntuals d'emergència als immobles patrimonials propietat de la Generalitat de Catalunya que estant desocupats. Això ha comportat una despesa total facturada de 262.739,47 euros, amb l'IVA inclòs, que triplica l'import total que es va facturar per aquest concepte l'any passat. Entre les obres de manteniment que ha estat necessari realitzar destaca el tancament de la coberta de l'edifici de les Rambles, 2 de Barcelona i la reparació de les façanes de la rambla d'Egara, 342 de Terrassa (edifici de 4.038 m²), que ha suposat el 70 % de la despesa total de treballs de manteniment de l'any 2018.
- Es continua amb els serveis de vigilància dels immobles patrimonials i desocupats propietat de la Generalitat de Catalunya. Durant aquest any, ha estat necessari realitzar actuacions per procedir al desallotjament d'alguns immobles patrimonials que han estat objecte d'ocupacions il·legals (c. del Bosc, 2 de Barcelona, c. de Moianès, 17 de Barcelona, c. de l'Oceà Atlàntic, 50 de Sant Cugat) i això ha motivat haver de reforçar el servei de vigilància d'aquests immobles amb rondes addicionals. Els serveis de vigilància i de control d'alarma dels edificis patrimonials han comportat una despesa total de 209.346,88 euros, IVA inclòs.

Altres tasques

- Centralització de la tramitació per pagar les factures de les finques alienades amb arrendament simultani per part de la Generalitat de Catalunya.
- Distribució i tramitació dels rebuts de l'IBI i altres taxes de tots els immobles de la Generalitat de Catalunya. S'han tramitat un total de 2.534 rebuts.
- En l'àmbit de la transparència, es gestiona i prepara la informació que es mostra en el portal de la transparència sobre l'Inventari de béns i drets de la Generalitat de Catalunya, la informació dels immobles patrimonials i la informació sobre la contractació.
- Preparar i tramitar la documentació que dona suport a les iniciatives parlamentàries, en relació amb el parc immobiliari de la Generalitat de Catalunya, així com elaborar i tramitar les qüestions que arriben a través del portal de la transparència i de l'aplicació CQS, en relació amb els immobles de la Generalitat de Catalunya.
- Es fa el seguiment de les operacions de concentració i trasllat de dependències administratives. Per exemple, l'ACA ha previst deixar l'edifici que ocupa en arrendament al c. de Provença, 204-208 per anar a un altre edifici en propietat al c. de Provença, 260, i des de la Subdirecció s'han estudiat les propostes de reocupar l'edifici que allibera l'ACA amb d'altres serveis i organismes.
- Anàlisi i gestió urbanística del patrimoni. Es continuen fent estudis dels plans urbanístics en què la Generalitat es troba immersa perquè és propietària de terrenys afectats, com és el cas dels aprofitaments derivats de la proposta de reparcel·lació dels terrenys ocupats per una ITV en el municipi de Sant Joan Despí. El seguiment de la reparcel·lació del planejament entre els carrers de Guipúscoa, de Ca n'Oliva i de Binèfar de Barcelona i de la consecució de la modificació del PGM que deixa sense efecte el planejament en què es trobava immersa la finca del c. de la Ciutat, 1 de Barcelona. També s'han fet informes d'al·legacions sobre algunes actuacions urbanístiques com el PMU4 Castell d'Aro, el PMUt 022 Alcoholera de Manresa i les que afecten la finca coneguda com Molí de Mar a Vilanova i la Geltrú.
- Participació en les reunions del Ple de la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Cultural de Catalunya i assistència a diverses reunions de la Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme de Catalunya.

Actuacions dutes a terme en relació amb la contractació i gestió d'espais, any 2018

Concepte	Nombre	Import (en euros)	m ²
Adquisicions lucratives			
de domini (terreny)	3	—	30.525,00
d'ús (terreny)	2	—	637.714,60
de dret superfície	1	—	8.727,00
Adquisició onerosa	1	500.316,15	200,00
(En compliment de la sentència 35/2018, de 24 de gener, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya)			
Concessió administrativa onerosa	1	52.207,18	1.459,63

Actuacions realitzades
Secretaria General

Concepte	Nombre	Import (en euros)	m ²
Arrendaments	4	357.166,99	3.623,75
Arrendaments provinents d'un dret de superfície	1	274.767,27	2.295,10
Novacions d'arrendaments	5	—	11.191,92
Alienacions (vendes)			
de terrenys	3	18.567.009,30	13.012,53
Cessions a tercers			
de domini (terrenys) - Reversió a l'ajuntament	2	—	17.500,00
d'ús (terrenys)	1	—	4.530,80
concessió admva. d'ús privatiu (onerosa)	1	28.297,18	1.543,34
Permisos d'ocupació temporal			
gratuït (immobles)	1	—	770,90
gratuït (terreny)	1	—	80,00
Pròrroga permisos d'ocupació temporal			
gratuït (immoble)	1	—	260,00
amb cànon semestral (immoble)	2	23.529,60	1.102,56
Constitucions i modificacions drets de superfície (finques propietat G.C.)			
Constitucions de dret de superfície (terrenys)	1	—	5.853,00
Resolucions de contractes d'arrendament	2	26.880,48	133,79
Canvi d'assignació			
immobles	3	—	8.878,15
Adscripcions			
terrenys	1	—	67.204,00
Baixes d'immobles en propietat o cessió			
Per alienació (terrenys)	3	—	13.012,53
Per reversió a l'ajuntament (terreny)	2	—	17.500,00
Redempció de cens emfitèutic			
Per finalització termini	34	5.820.267,12	
Obres noves declarades	11	—	—
Regularització d'immobles	12	—	—
Expedients de béns mobles finalitzats	2	—	—
Sector públic			
Adquisicions lucratives informades sector públic			
de domini (terrenys)	4	—	6.039,06
de domini (immobles)	1	—	1.558,48
de dret de superfície (terrenys)	1	—	1.819,00
d'ús (immobles)	2	—	1.507,91
Adquisicions oneroses informades sector públic			
de terrenys	1	1.470.000,00	1.203,00
Arrendaments informats sector públic			
d'immobles	5	134.563,78	2.454,18
Arrendaments, per concurs, sector públic	5	5.570,35	497.009,76
Novacions d'arrendaments informades sector públic	3	—	2.358,50
Concessió demanial (terrenys) informada sector públic	1	—	867.000,00
Autortització per alienar immobles, sector públic	1	—	—

Sub-direcció General de Projectes Estratègics, d'Eficiència i Reforma

La Sub-direcció General de Projectes Estratègics d'Eficiència i Reforma ha realitzat les actuacions següents:

1. Complex d'oficines del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya (1a fase)

- Seguiment de la planificació global del projecte en els seus diferents àmbits (construcció de l'edifici, adequació interior, equipament de mobiliari i TIC, restauració, etc.).
- Estimació de la dotació pressupostària necessària per posar en funcionament el nou complex d'oficines. Elaboració de l'informe d'avaluació d'impacte econòmic i social del projecte de concentració de dependències administratives de la Generalitat de Catalunya en un nou complex d'oficines al Districte Administratiu, a partir de l'anàlisi cost-benefici.
- Forma part de la Comissió Executiva del Programa, que es reuneix setmanalment, i actua com a secretaria tècnica, elaborant la documentació necessària per prendre decisions.
- Coordinació dels grups de treball en el marc del Programa per a la posada en funcionament de la primera fase del projecte Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya: arquitectura i espais; gestió documental; atenció ciutadana, informació i registre; tecnologia i comunicacions i comunicació i gestió del canvi. Durant el 2018 s'han posat en marxa els grups de treball següents:
 - Mobilitat. S'han iniciat els treballs d'aquest grup, liderat des del Departament de Territori i Sostenibilitat (Secretaria de Mobilitat). Les primeres actuacions se centren a establir una planificació global i contractar l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada.
 - Gerència. Grup de treball coordinat per la Direcció del Programa de posada en funcionament del Districte Administratiu i la Direcció General de Modernització i Innovació de l'Administració. Les primeres actuacions se centren a definir el model de gerència i les funcions i tasques que aquesta hauria d'assumir.
- Anàlisi de diversos escenaris d'unitats a traslladar a l'edifici del Districte des d'un punt de vista contractual, econòmic i funcional. S'analitza la repercussió econòmica i els punts forts i febles de cadascun d'ells.
- Adequació interior i equipament del complex d'oficines:
 - Seguiment del projecte d'adequació interior de l'edifici, que dona resposta a la nova estratègia d'ocupació dels espais de treball dels edificis que formin part del Districte, aprovada pel Comitè Estratègic d'Operacions de Concentració de Dependències Administratives de la Generalitat a Barcelona (28 de juny de 2017). Supervisió i revisió del projecte fins a la seva aprovació.
 - Encàrrec de l'execució de les obres de distribució d'espais interiors i les seves instal·lacions per a la implantació del nou complex administratiu de la Generalitat de Catalunya, per Acord de Govern del 12 de juny de 2018.

Finalització de l'obra de construcció del complex d'oficines del Districte Administratiu i recepció de l'edifici per part de la Generalitat.

Finalització del projecte d'adequació interior de l'edifici del Districte Administratiu, que dona resposta a la nova estratègia d'ocupació dels espais dels edificis que formin part del Districte.

- Participació en l'elaboració dels plecs de la licitació de l'obra d'adequació interior, a càrrec d'Infraestructures.
- Seguiment i supervisió de l'execució de l'obra de construcció del complex d'oficines:
 - Visites d'obra i reunions de seguiment setmanals i mensuals, per vetllar que la construcció del complex correspon a l'oferta de l'empresa adjudicatària del concurs públic.
 - Participació en les reunions mensuals de la Comissió de seguiment del projecte i l'obra, previstes en el contracte d'arrendament del complex d'oficines, juntament amb la propietat (Zumarán Inversiones), la promoció delegada (Hines) i l'equip redactor del projecte i director de l'obra (Batlle i Roig Arquitectes).
 - Participació en les Jornades de Formació i Verificació de les Instal·lacions per a la Recepció de l'Edifici del Districte.
 - Planificació del procés de recepció de l'edifici fins a la signatura de l'acta de recepció (21 de desembre de 2018), que dona lloc a l'entrada en vigor del contracte d'arrendament, durant 20 anys, amb Zumarán Inversiones, SL.
- Gestió d'infraestructures i serveis (facility management)
 - Encàrrec a Infraestructures.cat, per compte de la Generalitat de Catalunya, dels serveis de gestió d'infraestructures i serveis de l'edifici del Districte Administratiu, fase I, durant el període comprès entre l'1 de desembre del 2018 i el 30 de novembre del 2020 (pròrroga potestativa d'un any).
- Àmbit TIC
 - Dotació de recursos humans en l'àmbit TIC per al desenvolupament del Programa de posada en funcionament del Districte Administratiu, així com encàrrec al Centre de Tecnologies de la Informació i Comunicació (CTTI) de la creació d'una oficina de governança per a aquest projecte.
 - Encàrrec de l'estudi per definir els sistemes i les funcionalitats necessàries per donar resposta als requeriments de la gestió dels serveis comuns de l'edifici del Districte Administratiu (projecte EmblemàTIC).
 - Identificació de les necessitats dels espais del complex d'oficines en l'àmbit TIC, així com l'equipament del lloc de treball, per donar resposta a la nova estratègia d'ocupació dels espais aprovada.
- Intranet
 - Creació dels continguts d'un espai a la intranet del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per informar sobre el nou complex d'oficines del Districte Administratiu de la Generalitat. En aquest espai s'ofereix informació sobre l'origen del projecte, les principals característiques, la ubicació, el calendari i s'explica com seran els nous espais de treball.
- Mobiliari:
 - Identificació de les necessitats de mobiliari per equipar el Districte Administratiu, a partir de la conceptualització dels llocs de treball i dels espais de l'edifici, quantificació dels elements a adquirir i planificació dels procediments de compra.

Encàrrec de l'execució de l'obra d'adequació dels espais interiors del complex d'oficines del Districte a Infraestructures.cat.

2. Altres actuacions

- S'han informat setze expedients de patrimoni immobiliari (arrendaments) des del punt de vista del compliment dels principis rectors de la racionalització i optimització d'espais.
- Gestions amb propietaris d'immobles d'edificis afectats pel trasllat a l'edifici del Districte Administratiu, en relació amb les necessitats de pròrroga per adequar la finalització dels contractes d'arrendament amb les dates previstes de trasllat al nou edifici, en col·laboració amb la Sub-direcció General del Patrimoni Immobiliari.
- Actuacions prèvies per reocupar alguns immobles que quedaran desocupats pel trasllat d'unitats al nou complex d'oficines del Districte, i que cal reocupar (contractes d'arrendament a llarg termini o propietats).

Sub-direcció General d'Herències

La Sub-direcció General d'Herències és l'òrgan encarregat de dur a terme totes les actuacions relatives al règim de la successió testada, pel que fa a la seva acceptació o renúncia, i intestada de la Generalitat de Catalunya fins a la seva distribució, la qual hereta sempre a benefici d'inventari. Pel que fa a la successió intestada aquesta atribució deriva del que estableix el llibre quart del Codi civil de Catalunya, que atribueix a la Generalitat de Catalunya la successió de les persones amb veïnatge civil català que moren sense hereus testamentaris i legals, i actua com a hereva intestada amb l'objectiu d'exercir una funció social important, com és la de destinar el cabal relicte a entitats i institucions beneficiàries de caràcter assistencial i cultural i a habitatge social.

Acord de destinar directament a polítiques d'habitatge social 0'9M, provinents també de la venda de finques urbanes en pública subhasta, un cop es puguin liquidar les herències de les que provenen

- Segons les competències que té atorgades aquesta unitat, actualment es tramiten 809 expedients d'herències intestades, que equivalen a 809 causants, dintre dels quals es troben aquells en què s'estan duent a terme les actuacions prèvies i necessàries, previstes en la legislació aplicable, perquè la Generalitat de Catalunya pugui ser declarada hereva intestada mitjançant una resolució administrativa que ha de ser emesa pel director general del Patrimoni, a més de totes aquelles actuacions necessàries que requereixen els òrgans jurídics que hi intervenen. Actualment 618 expedients es troben en aquesta situació.
- I la resta d'expedients, 191, són aquells en què la Generalitat de Catalunya ja ha estat nomenada hereva intestada i respecte dels quals s'estan duent a terme les actuacions de formació d'inventari, administració, gestió i liquidació dels béns heretats i dels drets econòmics i deures que componen el cabal relicte de cada causant fins a la seva distribució.
- Durant l'any 2018 s'han dictat 10 acords d'incoació del procediment perquè la Generalitat sigui declarada hereva intestada i després de dur a terme les actuacions necessàries, s'han obtingut vuit declaracions fermes d'hereus abintestats a favor de la Generalitat de Catalunya. Després de les actuacions preliminars i havent localitzat familiars s'han tancat 54 expedients. I s'han finalitzat 81 expedients intestats per haver-se distribuït.

- Atès que la Sub-direcció General d'Herències és qui té atribuïda la competència per dur a terme la gestió de les herències testades a favor de la Generalitat de Catalunya fins a la seva acceptació o fins a la seva renúncia, actualment es troben en fase de tramitació 15 expedients d'aquesta tipologia.
- Atesa la supressió del dret a premi mitjançant el Decret 124/2014, de 2 de setembre, de modificació del Decret 244/1995, s'ha continuat amb l'anàlisi i estudi dels expedients en els quals s'havia sol·licitat aquest dret a premi, iniciat el darrer exercici, i s'han realitzat 50 actuacions com a conseqüència de la revisió d'expedients en què la Generalitat ha estat declarada hereva, i s'han revisat i analitzat 84 expedients que es troben en fase prèvia a la declaració d'hereus, dels quals s'han detectat que s'han de fer actuacions respecte d'aquest dret en 55 expedients, un cop la Generalitat de Catalunya sigui efectivament, declarada hereva.

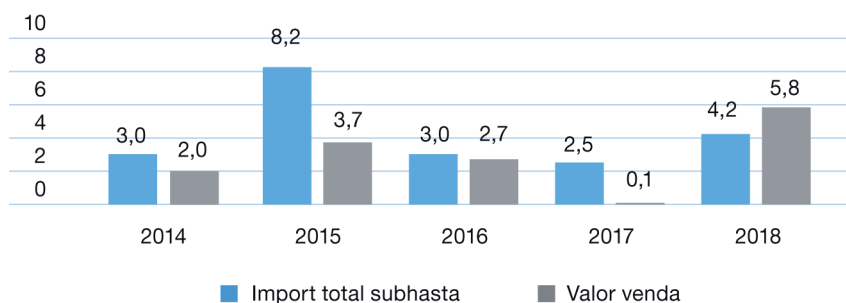
Actuacions sobre béns immobles procedents de les herències intestades:

- Un cop la Generalitat de Catalunya és hereva intestada, una de les funcions principals de la Sub-direcció General d'Herències és la gestió dels immobles procedents d'aquestes herències intestades als efectes del seu manteniment i conservació, des de la vessant jurídica i des de la tècnica arquitectònica i/o urbanística, fins a la seva efectiva distribució d'acord amb el que estableix la normativa successòria catalana. Actualment es gestionen un total de 338 immobles, dels quals 193 són finques urbanes i 145 rústiques. Durant l'any 2018, s'han inscrit 13 finques procedents d'herències intestades a favor de la Generalitat de Catalunya.
- Per imperatiu de la Llei de patrimoni, els béns de la Generalitat de Catalunya, s'han d'incorporar a l'Inventari de béns de la Generalitat. L'any 2018 s'ha continuat gestionant i fent el manteniment de l'Inventari dels béns immobles provinents d'herències intestades i un seguiment i incorporació semestral de la informació d'aquests registres al portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya als efectes del que preveu la Llei de la transparència.
- Durant l'any 2018, s'ha celebrat una subhasta pública de 46 immobles procedents d'herències intestades, en data 5 de juliol de 2018, per la qual s'obté un import de 3,8 milions d'euros, així com una venda directa d'una finca a Barcelona a un copropietari per un import de 114.300,00 euros i la venda directa, derivada d'una subhasta anterior, d'un hotel a Sant Feliu de Guíxols, per import de 1.869.000,00 euros.

Acord de destinar directament a polítiques d'habitatge social 0'9M, provinents també de la venda de finques urbanes en pública subhasta, un cop es puguin liquidar les herències de les què provenen

Celebració d'una subhasta pública de 46 immobles en la qual es van adjudicar 27 immobles per import de 3,8 milions d'euros que es destinaran íntegrament a polítiques d'habitatge social

Evolució subhastes i vendes directes (imports en milions d'euros)



- El 9 de novembre de 2018, i amb acord de Junta d'Herències, s'han adscrit, mitjançant Resolució i les corresponents actes, 17 finques urbanes (de les 193) a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per destinar-les directament a necessitats habitacionals de les entitats socials de la Taula del Tercer Sector Social per al desenvolupament de les seves finalitats.
- El 21 de novembre de 2018, en seu de Junta d'Herències, es dona trasllat a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al seu anàlisi d'un llistat de 57 finques procedents de les herències intestades que es consideren aptes per a ser destinades directament a les necessitats habitacionals de les entitats socials de la Taula del Tercer Sector Social.
- Detecció de les necessitats d'obertura i buidatge dels immobles procedents de les herències intestades que es van incorporant al patrimoni de la Generalitat de Catalunya i detecció de les necessitats de reparacions per al manteniment i conservació del parc immobiliari de les herències intestades, així com el seguiment fins a la seva execució dels encàrrecs per realitzar aquestes tasques. El total dels encàrrecs encomanats a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant aquest any són 74, dels quals s'han executat durant l'exercici 65, i s'han encarregat i executat 8 a altres empreses.

Adscripció de 17 finques urbanes directament a l'Agència de l'Habitatge, per tal que puguin destinar-se directament a establiments d'assistència de la Taula del Tercer Sector per cobrir necessitats habitacionals, i lliurament a l'Agència per al seu anàlisi, d'un llistat de 57 finques aptes per a ser també destinades directament a les finalitats esmentades.

Altres actuacions de la Sub-direcció General d'Herències:

- Desenvolupament dintre de l'aplicació del tramitador integral de les herències intestades, en l'entorn GPG, de dos nous mòduls: un per a la gestió de les subhastes i un altre mòdul per a la gestió de les Juntes d'Herències.
- Estudi i proposta perquè dins de l'aplicació del tramitador de les herències intestades en l'entorn GPG, s'incorpori un nou mòdul per a la gestió de les finques urbanes que son destinades a habitatge social.
- D'acord amb les previsions del Decret 145/2017, de 26 de setembre regulador de la gestió de les herències intestades, en l'annualitat del 2018 s'ha compensat el traspàs al Fons de Garantia amb els imports deguts per part de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya a la Junta d'Herències, en concepte d'avançaments d'aquesta per a despeses d'herències testades realitzada en l'exercici del 2017.

- La Junta d'Herències, en les seves sessions de juliol i novembre de 2018, ha acordat la distribució de tot l'import obtingut (3.819.659,00 euros) amb la venda de la subhasta pública d'immobles provinents d'herències intestades de 5 de juliol de 2018, a polítiques d'habitatge social. I d'aquest import ha acordat que 2.234.297,83 milions d'euros es destinin directament a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a l'adquisició de pisos que satisfacin a aquestes necessitats.
- Celebració d'una Junta d'Herències en data 20 de desembre de 2018, en la que, entre d'altres coses, s'acorda la distribució de 4.007.317,32 euros, procedents d'herències intestades, mitjançant el traspàs als Departaments competents per les finalitats establertes en la normativa civil successòria, Benestar, Cultura, Salut i Territori, d'acord amb l'establert en l'esmentat decret i es fa el seguiment i control dels imports distribuïts en l'exercici 2017, que són 4.214.348,91 euros. En aquest sentit els departaments receptors i competents per a l'adjudicació dels imports distribuïts han realitzat durant el 2018, les següents convocatòries d'ajuts al DOGC: el Departament de Cultura mitjançant la RESOLUCIÓ CLT/2019/2018, de 27 d'agost, publicada en el DOGC 7700 de 05.09.2018 i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies mitjançant la RESOLUCIÓ TSF/2422/2018, de 10 d'octubre, publicada en el DOGC 7731 de 22.10.18. Resta pendent el departament de Salut.

Destinació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a polítiques d'habitatge social de 2.234.297,83M€ com a conseqüència de la venda en subhasta de 16 finques urbanes els expedients de les quals s'han tancat per ser totalment líquides les herències

Distribució de 4.007.317,32 euros entre els departaments de Salut, Treball, Afers Socials i Família, Cultura i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per satisfer i donar compliment a les necessitats socials, assistencials i culturals previstes en el Codi Civil

Sub-direcció General de Seguiment d'Entitats i Participacions de la Generalitat

La Sub-direcció General té com a missió vetllar per la conservació, protecció, defensa i gestió eficient del patrimoni de la Generalitat de Catalunya que correspon a la participació, directa o indirecta, en qualsevol entitat amb personalitat jurídica pròpia i als drets que en deriven.

Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya

La Sub-direcció General forma i manté el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, creat mitjançant la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, el qual té com a objectiu inventariar tots els ens del sector públic de l'Administració de la Generalitat, així com el conjunt de les seves participacions no majoritàries en altres entitats; fer el seguiment de les modificacions que afecten les entitats que són objecte de registre i garantir la publicitat de les dades inscrites. Per a cada entitat es registren un conjunt de dades com, per exemple, el departament d'adscripció, el grau i via de participació, els diferents partícips de l'entitat, la naturalesa jurídica, l'objecte social, les dades bàsiques d'identificació (adreça, NIF, web, etc.), les persones representants en l'òrgan de govern superior, etc.

Consolidació de les dades dels drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual, de l'Inventari General del patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Actualment el Registre incorpora dades de 1004 entitats, de les quals 513 estaven actives el 31 de desembre del 2018 (202 entitats del sector públic de la Generalitat i 311 entitats no majoritàries) i 491 inactives. Durant l'exercici s'han produït 22 moviments d'altres i baixes d'entitats,

concretament 6 altes: tres societats mercantils, dues fundacions i entitat de dret públic sotmesa al dret privat, i 16 baixes: sis societats mercantils, vuit consorcis i dues fundacions.

Entitats del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya

Forma jurídica	01/01/18	Altes	Baixes	31/12/18	ESP*	No majoritària
Altra naturalesa jurídica	4	–	–	4	1	3
Consorti	165	–	8	157	59	98
Entitat autònoma administrativa	20	–	–	20	20	–
Entitat autònoma comercial, industrial o financera	2	–	–	2	2	–
Entitat de dret públic de naturalesa singular	7	–	–	7	7	–
Entitat de dret públic subjecte a l'ordenament jurídic privat	39	1	–	40	40	–
Fundació	135	2	2	135	36	99
Societat mercantil	151	3	6	148	37	111
Total	523	6	16	513	202	311

*Entitat del sector públic de la Generalitat de Catalunya

Quant a les dades registrals gestionades per la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, durant l'any 2018, es van produir més de 4.200 moviments, que inclouen peticions de rectificacions, requeriments d'informació complementària, càrrega de 2.230 documents i 1.851 validacions de dades.

Seguiment i emissió d'informes sobre iniciatives relatives a entitats del sector públic de la Generalitat i entitats participades

La Sub-direcció General emet informe sobre les propostes d'acord del Govern, projectes de decret i projectes de llei relatius a entitats del sector públic i participades de la Generalitat. Mitjançant aquestes iniciatives es creen, suprimeixen, fusionen o es modifiquen els Estatuts d'un conjunt d'entitats de naturalesa molt diversa del sector públic de la Generalitat o en les quals la Generalitat participa directa o indirectament, o s'adquireixen o s'alienen societats mercantils. Durant l'any 2018 s'han emès 53 informes d'aquest tipus. Així mateix, la Sub-direcció General també s'encarrega de la direcció de la instrucció interna al Departament d'aquests expedients coordinant l'actuació de les diferents unitats directives i gestionant les incidències amb els departaments impulsors. Finalment, cal assenyalar que de forma prèvia a aquestes iniciatives també es presta assessorament a entitats del sector públic i departaments de la Generalitat de Catalunya sobre les operacions societàries i patrimonials que pretenen impulsar.

Gestió de la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

L'any 2017 es va posar en marxa la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, prevista a l'article 37 del Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

L'Ordre VEH/241/2017, de 20 d'octubre, sobre la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya té per objecte anotar, classificar i ordenar els drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual dels quals n'és titular l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com les entitats que formen part del seu sector públic.

Són objecte d'inscripció en aquesta secció de l'Inventari els drets de la propietat industrial (marques i noms comercials, patents, models d'utilitat, topografies d'un producte semiconductor, certificats complementaris de protecció de medicaments i productes fitosanitaris i obtencions vegetals, models i dissenys industrials), així com els drets que protegeix la normativa de propietat intel·lectual sobre obres literàries, artístiques o científiques, programes d'ordinador, bases de dades i els noms de domini.

Correspon al secretari o secretària general de cada departament comunicar a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya la informació relativa a l'alta de nous drets, baixa, actualització, o rectificació de les dades existents.

Per tot això, l'any 2018, la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya ha rebut per part dels diferents departaments les dades relatives a aquests drets. Per facilitar la tasca d'enviament d'aquestes dades, s'ha definit una fitxa d'Excel i s'ha elaborat un document de criteris pel seu emplenament. Un cop rebudes les dades, s'ha dut a terme un procés de depuració de les mateixes a fi de completar-les i/o eliminar incorreccions. Acabat aquest procés, s'han realitzat les anotacions adients amb la finalitat de reflectir aquests drets, consolidant, d'aquesta manera, la formació de la secció de drets immaterials de l'Inventari General en una base de dades Access de nova creació (els drets consolidats en aquesta nova base de dades ascendeixen a 5.971). Amb aquesta finalitat, cal que tots els departaments tinguin la informació relativa a l'inventari de drets immaterials totalment revisada i actualitzada, com a molt tard, a 31 de març de l'any immediat següent al tancament de l'any natural. Per tant, les dades incorporades durant l'any 2018, es troben referides a 31 de desembre de 2017. A continuació, es mostra un resum dels drets:

Tipus de propietat	Total drets	Percentatge %
Base de dades	74	1,2
Creació de forma - Disseny industrial	12	0,2
Drets de propietat intel·lectual sobre obres artístiques	865	14,5
Drets de propietat intel·lectual sobre obres científiques	58	1,0
Drets de propietat intel·lectual sobre obres literàries	25	0,4
Invençió - Model d'utilitat	8	0,1
Invençió - Patent	240	4,0
Nom de domini	1.928	32,3
Programa d'ordinador	1.815	30,4
Signe distintiu - Marca	939	15,7
Signe distintiu - Nom comercial	7	0,1
Total drets	5.971	100,0

Sobre la base d'aquesta tasca de consolidació de les dades, aquesta Direcció General ha obtingut coneixement sobre la configuració d'aquests drets i algunes de les seves característiques principals. Les principals conclusions extretes són les següents:

- Els noms de domini i els programes d'ordinador són els drets amb un pes més gran dins d'aquesta secció de l'inventari, representen un 32,3% i un 30,4%, respectivament, seguits per les marques i els drets de propietat intel·lectual sobre obres artístiques que representen un 15,7% i un 14,5%, respectivament. La resta de drets tenen un pes d'entre el 0,1% i el 4% sobre el total de drets.
- Del total de drets, només tenen abast parcial l'1,1%. Per tant, la resta tenen un abast total, és a dir, l'Administració de la Generalitat de Catalunya o una entitat del seu sector públic disposa de la totalitat de drets o facultats associats al tipus de dret de què es tracti.
- El 54% dels drets d'aquesta secció de l'inventari pertanyen a entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, el 46% restant pertany als diferents departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya tal com mostra el quadre següent:

Tipus de propietat	Administració		Entitat SP GC	Total drets
	GC			
Base de dades	12		62	74
Creació de forma - Disseny industrial	5		7	12
DPI sobre obres artístiques			865	865
DPI sobre obres científiques	26		32	58
DPI sobre obres literàries	24		1	25
Model d'utilitat			8	8
Patent			240	240
Nom de domini	1.069		859	1.928
Programa d'ordinador	1.408		407	1.815
Marca	187		752	939
Nom comercial			7	7
Total drets	2.731		3.240	5.971

- Els drets de propietat intel·lectual sobre obres artístiques i invencions només pertanyen a entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. En concret, els drets de la propietat intel·lectual sobre obres artístiques són majoritàriament de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA i les invencions pertanyen majoritàriament a centres de recerca CERCA i a ICREA. Pel que fa a la resta de drets, els noms de domini i els programes d'ordinador es concentren majoritàriament en departaments de la Generalitat (55,4% i 77,6%, respectivament) mentre que els signes distintius (marques i noms comercials) pertanyen majoritàriament a entitats del sector públic (80,0%).
- Les 10 entitats que més drets acumulen són les següents:

Entitat	Número de drets
Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA	855
Agència per a la Competitivitat de l'Empresa	125
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	112
Agència Catalana de Turisme	109
Institut Català del Sòl (INCASÒL)	99
ConSORCI Administració Oberta de Catalunya	95
Fundació Centre de Regulació Genòmica (CRG)	77
Fundació Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA)	69
Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC)	67
ConSORCI Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF)	59
Total	1.667

- Els departaments (Administració de la Generalitat i entitats del sector públic adscrites) que més drets immaterials de propietat industrial i intel·lectual tenen són: Presidència (20,73%), Empresa i Coneixement (16,26%) i Territori i Sostenibilitat (11,04%).

Distribució drets propietat immaterial per Departaments GC

Tipus de propietat	ARP	CLT	EMC	ENS	EXI	INT	JUS	PDA	PRE	SLT	TES	TSF	Total
Base de dades		54				12	6		1				74
Disseny industrial		1				3			1	1	5		12
Drets de propietat intel·lectual sobre obres artístiques			8						856			1	865
Drets de propietat intel·lectual sobre obres científiques			2						26	6		24	58
Drets de propietat intel·lectual sobre obres literàries							22		3				25
Invenció - Model d'utilitat										7	1		8
Invenció - Patent	2		157					2		77	2		240
Nom de domini	63	115	451	21		19	50	134	115	188	217	67	1.928
Programa d'ordinador	155	126	118	129	15	172	52	162	149	183	220	211	1.815
Signe distintiu - Marca	29	85	234	16	2	30	11	35	87	73	212	59	939
Signe distintiu - Nom comercial	1		1							2	2		7
Número total de drets	250	381	971	166	29	224	141	333	1.238	537	659	362	5.971

- Els programes d'ordinador són els drets amb la valoració econòmica més alta seguits pels drets de propietat intel·lectual sobre obres artístiques de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA. No obstant això, cal tenir en compte que només un 36,8% dels drets incorporen la dada relativa a la valoració econòmica.
- Del total de drets, el 52,75% han estat inscrits en un registre oficial. Els drets de propietat intel·lectual, bases de dades i programes d'ordinador, com que no requereix per la seva existència registre, es verifica que la seva inscripció en un registre és residual. L'àmbit territorial dels drets es circumscriu principalment a l'àmbit de l'Estat espanyol, en segon lloc a altres països i en darrer lloc a Europa.

Finalment, cal destacar que a final de l'any 2018, aquesta Direcció General ha posat en marxa l'adaptació de l'aplicació corporativa GPG (Gestió del patrimoni de la Generalitat) que permetrà, durant l'any 2019, que els departaments de la Generalitat de Catalunya comuniquin de forma telemàtica i continuada les dades relatives a aquests drets.

Exercici de la representació en societats de capital participades directament per l'Administració de la Generalitat

L'article 38 de l'Estatut de l'empresa pública catalana estableix que la persona titular de l'òrgan administratiu responsable del patrimoni de la Generalitat exerceix la representació de l'Administració de la Generalitat com a soci únic en les societats en què la Generalitat participa directament i totalment en el capital social, i la representació en les juntes generals de la resta de societats en les quals la Generalitat participa directament, i pot delegar l'exercici d'aquesta representació. La representació com a soci únic o en les juntes generals de les societats participades per les entitats del sector públic de la Generalitat s'exerceix d'acord amb la normativa reguladora.

A 31 de desembre de 2018, l'Administració de la Generalitat participa directament en 11 societats majoritàries: Aeroports Públics de Catalunya, SL, Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA), Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SA, Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques, SA (CIMALSA), Forestal Catalana, SA, Teatre Nacional de Catalunya, SA, Promotora d'Exportacions Catalanes, SA, Circuits de Catalunya, SL, Intracatalonia, SA, Fira 2000, SA, Equacat, SA, i 8 societats no majoritàries: Barcelona Sagrera Alta Velocitat, SA, Llotja Agropecuària (Mercolleida, SA), Avalis de Catalunya, SGR, LGAI Technological Center, SA, Centro de Ensayos, Innovación y Servicios, SL, Desimpacte de Purins Corcó, SA, Parc Tecnològic Vallès, SA i Empresa de Transformación Agraria, SA (TRAGSA).

Aquesta funció implica una activitat contínua d'anàlisi i informe per assistir a les juntes generals i per aprovar o emetre el vot en les operacions societàries que són competència de la Junta General (nomenament d'administradors, modificació d'estatuts, aprovació de comptes anuals, operacions d'augment i reducció de capital, etc.).

Direcció General de Contractació Pública

Introducció

Mitjançant el Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, la Direcció General de Contractació Pública queda adscrita al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

La Direcció General de Contractació Pública manté les funcions previstes al Decret 45/2016, de 19 de gener, d'estructuració del Departament d'Afers Exteriors, Relacions Institucionals i Transparència. Entre les quals té vetllar pel compliment de la normativa en matèria de contractació pública; proposar i impulsar les disposicions generals i els acords necessaris per a la millora continuada de la contractació pública; vetllar pel compliment dels principis de transparència i integritat en la contractació pública, supervisant la contractació de la Generalitat i del seu sector públic, impulsant la contractació electrònica i fomentant les polítiques de contractació pública estratègica, centrades principalment en el foment de la responsabilitat social, la sostenibilitat, la innovació i la contractació amb pimes i entitats del tercer sector social.

A més d'aquestes funcions, amb el Decret 28/2018, se li afegixen les següents: dissenyar estratègies i implementar mesures en matèria de compra centralitzada, d'acord amb els criteris d'eficiència i racionalització de la despesa pública; coordinar les funcions i les competències assignades a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat.

Actualment, amb el DECRET 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, la Direcció General de Contractació Pública ha quedat definitivament configurada.

Un dels principals instruments d'anàlisi que utilitza la Direcció General per supervisar i avaluar la contractació pública són els indicadors, els quals avaluen l'assoliment de diferents objectius com ara el grau d'assoliment dels objectius de polítiques públiques, la quantificació de l'ús eficient dels recursos públics, l'avaluació de la participació de les empreses (especialment pimes) en els processos de contractació pública i de la promoció de la concurrència, entre d'altres.

Els objectius de la Direcció General s'adrecen a impulsar un sistema de contractació pública eficient i de qualitat basat en els principis d'integritat, transparència, publicitat, no discriminació i concurrència, així com millorar els processos de la contractació pública orientada a la màxima eficiència.

La Direcció General de Contractació Pública és l'òrgan que aglutina totes les competències en l'àmbit de la contractació pública de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Activitats

Sub-direcció general de Seguiment i Avaluació de la Contractació Pública¹

Normativa, acords de Govern, directrius i guies

- Ratificació del Govern del Projecte de Llei de contractes de serveis a les persones
- Acord del Govern de 3 de juliol de 2018, pel qual es fixa la quantia que els departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic han de destinar a la contractació reservada al foment dels objectius socials. L'any 2018 la reserva social de contractació s'ha fixat en 15 milions d'euros, i ha representat un increment del 30,4% respecte de l'any 2017.
- Directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, per la qual es fixen criteris d'actuació per a la divisió en lots dels contractes d'obra en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic
- Directriu 2/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, per la qual es fixen criteris sobre el règim transitori dels mitjans propis personificats de la Generalitat de Catalunya
- Directriu 3/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, per la qual es fixen criteris sobre l'aplicació als poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Directriu 4/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, per la qual es fixen criteris d'actuació transitoris sobre la contractació menor d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Actualització de la Guia per a l'assoliment dels objectius de reserva social, d'acord a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics. Aprovada pel Govern en data 12.09.2018. La finalitat d'aquesta Guia és la incorporació de la perspectiva de gènere i la inclusió de clàusules d'igualtat en els contractes públics com a via per a eliminar situacions de discriminació de gènere en l'àmbit laboral.

¹ Amb el DECRET 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, la Sub-direcció General de Seguiment i Avaluació de la Contractació Pública, passa a denominar-se Sub-direcció General de Regulació i Supervisió de la Contractació Pública.

Actuacions per reforçar la transparència en l'àmbit de la contractació pública

- Informes d'anàlisis sobre contractació pública. S'han elaborat i publicat els informes següents:
 - Informes d'estudis i dictàmens corresponents al segon semestre de 2017 i al primer semestre de 2018.
 - Informe de l'activitat contractual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic l'any 2017
 - Informe de la concurrència en la contractació pública 2017
 - Anàlisi dels indicadors de tramitacions d'urgència de l'any 2017
 - Anàlisi dels indicadors de baixa en les adjudicacions de l'any 2017
 - Indicadors 2017. Especial referència a les pimes
 - Anàlisi dels indicadors de clàusules socials i tercer sector social de l'any 2017
 - Anàlisi dels indicadors de clàusules ambientals de l'any 2017
 - Anàlisi dels indicadors de responsable del contracte de l'any 2017
- Web de la Direcció General de Contractació Pública. Es creen noves eines d'accés a la informació de manera interactiva, dinàmica i personalitzada:
 - Visors d'anàlisis de polítiques públiques: reserva social i adjudicacions a les pimes
 - Visors multilingües de contractació pública, en castellà i anglès
 - Mapa interactiu de la contractació amb pimes i empreses grans per comarques

Actuacions en l'àmbit de la promoció de la integritat i la prevenció del frau i de la corrupció en la contractació pública

- L'any 2018, en el desenvolupament de les seves funcions, la Comissió d'Ètica en la contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ha resolt els expedients següents:
 - Expedient 1/2018. Denúncia sobre la possible existència d'un conflicte d'interès en l'adjudicació d'un contracte públic d'un ens local.
 - Expedient 2/2018. Queixa en relació a una licitació d'un projecte de reforma i ampliació realitzada sense divisió en lots.
 - Expedient 3/2018. Consulta sobre la legalitat d'esmentar marques específiques als plecs de prescripcions tècniques d'un anunci de licitació.
 - Expedient 7/2018. Criteri de valoració que ofereixi formació gratuïta al personal de l'òrgan de contractació.

Actuacions de promoció de la contractació pública: sessions formatives i jornades

La Sub-direcció General de Seguiment i Avaluació de la Contractació Pública exerceix les funcions de coordinació de la formació estratègica en matèria de contractació pública de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- L'any 2018 s'han impartit diverses sessions de formació per donar a conèixer els principals canvis que representa l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la gestió i la tramitació dels contractes, adreçades als gestors de contractes de les administracions públiques catalanes.
 - 30, 31/01 i 6,7/02: curs sobre la contractació pública estratègica
 - 22, 24, 29, 31/05 i 5, 7, 12 i 14/06: curs de contractació del sector públic
 - 19, 26/02; 5, 12 i 19/03; 9, 16 i 25/04; 7, 14, 21 i 28/05: curs general de contractació pública
 - 4, 8, 9 i 10/10: el contracte reservat: una eina d'inclusió social
 - 23 i 30/11: curs de càlcul del pressupost dels contractes
- A més de les sessions de formació, s'han organitzat diverses jornades de difusió sobre les novetats de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, jornades de difusió de les activitats i informes que realitza la Direcció General i adreçades a promoure la contractació pública de les pimes, i amb entitats i empreses que treballen en l'àmbit dels serveis socials, de la integració i la inserció de persones.
 - 01/02: Jornada sobre el aspectes claus de la nova Llei de contractes del sector públic (Escola d'Administració Pública de Catalunya)
 - 08/02: Jornada sobre la nova llei de contractes del sector públic, adreçada a entitats del sector públic (Escola d'Administració Pública de Catalunya)
 - 16/02: Jornada sobre la Llei de Contractes del Sector Públic (Comissió Jurídica Assessora)
 - 11/04: Jornada sobre les novetats de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida)
 - 25/04: Jornada sobre les novetats de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (Fira de Manresa)
 - 10/05: Jornada sobre les novetats de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (Escola d'Administració Pública de Catalunya)
 - 24/04: Jornada sobre les novetats de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (Centre de Formació i Estudis Agrorural a Reus)
 - 19/04: Jornada sobre innovació i PIME en la contractació pública (Palau de Pedralbes)
 - 19/09: Jornada La contractació pública en clau social, adreçada als agents socials (Casa del Mar de Barcelona)

Assessorament en matèria de contractació pública

- Nombre d'informes i consultes: durant l'any 2018 s'ha donat suport als departaments de la Generalitat i entitats del seu sector públic. Aquest any s'han resolt 90 consultes i s'han elaborat 13 informes en relació a diferents aspectes de la nova llei de contractes del sector públic, i quatre informes relacionats amb altres consultes rebudes en matèria de contractació pública. En l'àmbit local, s'han resolt 16 consultes.
- Mitjançant la bústia de contacte de gencat.cat, consultes, queixes i suggeriments de la ciutadania (CQS) es reben peticions relatives a contractes dels departaments de la Generalitat i del seu sector públic. L'any 2018 s'han rebut i contestat 12 CQS.

Coordinació de les actuacions parlamentàries en matèria de contractació pública

L'any 2018 s'ha facilitat els elements necessaris per donar resposta a iniciatives parlamentàries de caràcter general referides a la contractació pública presentades pels diferents grups parlamentaris. Aquesta activitat s'ha concretat amb la tramitació de 17 mocions, resolucions, propostes de resolució, preguntes escrites i sol·licituds de documentació.

Impuls de grups de treball. La Sub-direcció General de Seguiment i Avaluació de la Contractació ha participat en els grups de treball següents:

- Grup de treball de transparència local
- Grup de compra pública socialment responsable
- Grup de treball sobre mitjans propis i encàrrecs de gestió
- Grup de treball compra pública d'innovació
- Model de plec de contractes amb rendiment energètic

Comunicació i difusió

- Butlletí de contractació pública: aquesta és una eina de comunicació adreçada a totes les persones interessades en la contractació pública de les administracions públiques de Catalunya. L'any 2018 s'han publicat 11 números i compta amb 1.647 subscriptors.
- Infografies: l'objectiu és apropar la ciutadania d'una manera visual, dinàmica i entenedora els diferents aspectes sobre la contractació pública. Infografies publicades: vuit.
- Al llarg de l'any s'han publicat al web 39 notícies relacionades amb l'activitat de la direcció general.
- L'Àrea Jurídica de Processos i d'Organització ha elaborat per al blog de l'EAPC, "Aprofundim en matèria de contractació pública", un total de 17 publicacions sobre temes d'actualitat en relació amb la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic.
- La directora general de Contractació Pública ha publicat en blogs i altres publicacions els articles següents:
 - "Principals novetats en la contractació pública dels ens locals", a la Revista catalana de dret públic, desembre 2018
 - "La igualtat efectiva de dones i homes, un nou repte per a les compres públiques!" a l'EAPC blog, 16.10.2018
 - "La contractació pública de la Generalitat l'any 2017: Estat de la qüestió" a l'EAPC blog, 14.06.2018
 - "Com encarem les administracions públiques catalanes el repte de la contractació electrònica?", 22.02.2018

Premis

La Direcció General de Contractació Pública ha estat guardonada amb els dos accessits a la categoria en Transparència, bon govern, avaluació i qualitat, pels projectes "Pla de difusió d'indicadors de contractació pública mitjançant visors i mapes interactius" i "Eina Sobre digital" dels Premis Alfons Ortuño 2018, organitzats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en data 11.12.2018.

Sub-direcció General de Compra Centralitzada

En la línia de foment d'implementació de les polítiques públiques i de la contractació pública socialment responsable, s'ha continuat treballant en la racionalització tècnica de la contractació, l'eficiència i estalvi mitjançant la contractació centralitzada i l'adopció d'acords marc, amb la incorporació constant de clàusules socials, ambientals i de mesures de foment per a l'accés de les petites i mitjanes empreses, i enguany s'ha arribat a 399 entitats de l'Administració pública catalana adherides al sistema central d'adquisicions.

La Comissió Central de Subministraments (CCS), òrgan col·legiat adscrit orgànicament al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, és l'òrgan de contractació dels productes, béns mobles i serveis de referència que es declari de contractació centralitzada. La presidència l'ocupa (fins al 7 de juny de 2018) la persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i la vicepresidència el sub-director/a general de Compra Centralitzada. A partir d'aquesta data, i d'acord amb el Decret 28/2018, de 7 de juny, la persona titular de la Direcció General competent en matèria de contractació pública n'ocupa la presidència. La persona titular de la vicepresidència segueix sent el sub-director/a general de Compra Centralitzada. La Sub-direcció General de Compra Centralitzada passa a dependre orgànicament de la Direcció General de Contractació Pública.

En l'àmbit patrimonial, amb el Decret esmentat es produeix una redistribució de competències, per la qual la gestió de béns mobles (expedients d'alienació, cessió i redistribució i gestió de l'Inventari) passa a la Sub-direcció General del Patrimoni Mobiliari i Immobiliari.

Actuacions dins l'àmbit de la contractació

- Reunions i acords de la CCS: al llarg de l'any 2018, la CCS ha mantingut un total de 12 reunions, i s'han pres un total de 179 acords i resolucions delegades per la CCS, dels quals 112 corresponen a l'àmbit de la racionalització tècnica de la contractació, 18 es refereixen a expedients patrimonials (redistribucions i retirada i destrucció de béns mobles) i 49 acords d'adhesió al Sistema central d'adquisicions.
- Entitats adherides al Sistema de central d'adquisicions

Les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat de Catalunya i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya poden participar en el Sistema central d'adquisicions que gestiona la Comissió Central de Subministraments.

A 31 de desembre de 2018 hi havia un total de 399 entitats adherides, amb el detall següent: Administració de la Generalitat (entitats autònomes administratives, comercials i financeres i gestores i altres ens de la Seguretat Social): 18; òrgans superiors i altres: 9; entitats

L'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic ha comportat la sol·licitud i acceptació de 49 entitats del sector públic al Sistema central d'adquisicions de la CCS

de dret públic: 40; societats mercantils: 8; consorcis: 46; fundacions: 35; universitats públiques i entitats dependents: 26; administració local: 217.

Es constata que, respecte de l'any 2017, enguany s'ha produït un increment substancial del nombre d'adhesions, fruit de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La complexitat de la seva aplicació i la limitació de la contractació menor afecta, en gran mesura, els petits òrgans de contractació que amb l'adhesió s'emparen en la seva seguretat jurídica i es beneficien de la simplificació en la tramitació dels procediments contractuals que aporten els acords marc, mitjançant la contractació basada i la resta d'eines que la Comissió posa al seu servei, així com, si escau, assessorament sobre la seva utilització.

Pel que fa la incorporació a l'àmbit subjectiu d'acords marc adjudicats, s'han adherit durant el 2018 a l'Acord marc dels serveis de gestió i assistència en viatges 23 entitats i a l'Acord marc del subministrament de combustible, 15 entitats, majoritàriament del món municipal.

- Consultes preliminars al mercat: d'acord amb les previsions de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, el 2018 s'ha fet una consulta al mercat per preparar el nou procediment de licitació de la contractació centralitzada de vehicles. El 27 de juny de 2018, la CCS va publicar al seu perfil de contractant l'anunci pel qual es feia pública la convocatòria de la referida consulta preliminar del mercat, per tal de recollir el parer dels operadors econòmics interessats a aportar propostes de millora i solucions adients per a la diferent tipologia de vehicles a licitar.
- Aplicació de criteris ambientals i socials en la contractació pública aplicats als acords marc adjudicats durant el 2018:

La Sub-direcció General de Compra Centralitzada forma part de la Comissió de seguiment de l'ambientalització de la contractació pública, del seguiment de les clàusules del català i del grup de treball d'aspectes socials de la contractació pública.

En la línia de foment d'implementació de les polítiques públiques i de la contractació pública socialment responsable, s'ha continuat treballant en la racionalització tècnica de la contractació, i la incorporació constant de clàusules socials, ambientals i de mesures de foment per a l'accés de les petites i mitjanes empreses en totes les licitacions de la CCS.

- Aplicació de criteris ambientals:
 - Acord marc per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina: l'Acord marc fixa criteris per tal que els articles subministrats siguin articles que respectin en tot el seu cicle de vida els principis de les polítiques públiques internacionals d'impuls d'un desenvolupament sostenible.

Les licitacions que van entrar en vigor el 2018 incorporen un alt component de criteris ambientals i socials

- Acord marc per al subministrament de paper per a impressió i escriptura: l'acord marc té com a objecte el subministrament de paper, respectuós amb el medi ambient, de fibra reciclada i de fibra verge. El plec de clàusules administratives particulars que el regula fixa com a subcriteris de valoració l'origen de la fibra (percentatge de fibra reciclada i percentatge de fibres de boscos de gestió forestal sostenible), l'exclusió o limitació en l'ús de substàncies i barreges perilloses i la qualitat ambiental de la flota de vehicles de distribució del paper.
- Acord marc dels serveis de neteja: el plec de prescripcions tècniques fixa uns requeriments ambientals d'obligat compliment, en referència als productes de neteja, sabó rentamans, productes de cel·lulosa i bosses d'escombraries. Les ofertes que no compleixen els requeriments establerts queden excloses de la licitació.
El plec de clàusules administratives particulars, al seu torn, fixa com a criteris de valoració, criteris ambientals per als productes de neteja i higiene, roba de treball i flota de vehicles destinada a tasques relacionades directament amb el servei.
- Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat: el plec de clàusules administratives particulars que el regula fixa un criteri de valoració per a la roba de treball i per als contractes basats, si escau, l'ús de vehicles de la flota de baixes emissions.

- Aplicació de criteris socials: totes les licitacions que han entrat en vigor el 2018 incorporen aspectes socials en els seus plecs reguladors de forma homogènia. Ara bé, en els acords marc on la mà d'obra és intensiva i constitueix el principal element del contracte, és voluntat reforçar l'aplicació d'aquests aspectes, tant en l'objecte del contracte, condicions d'execució, criteris d'adjudicació i elements essencials del contracte.

- Acords marc dels serveis de neteja i dels serveis de vigilància i seguretat: els dos nous acords marc mantenen el marcat caràcter social dels anteriors amb la valoració d'aspectes vinculants a la seguretat i salut laboral, promoció d'igualtat de tracte i d'oportunitats, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la formació dels treballadors. Aquest marcat caràcter social ve reforçat per la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social, no solament com a criteris d'adjudicació, sinó també com a condicions d'execució o com a criteri per valorar l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

- Seguiment de l'execució dels contractes

El seguiment de l'execució dels contractes es fa mitjançant els responsables dels contractes basats, les comissions de seguiment dels acords marc, així com dels comitès mixtos Administració/ empreses i sindicats (creat específicament per als acords marc dels serveis de neteja i de vigilància i seguretat), amb diverses línies d'actuació, entre elles els programes d'auditoria.

Totes les empreses adjudicatàries de contractes basats en els acords marc de vigilància i seguretat i de neteja adjudicats durant el 2018 i en execució el 2019 seran objecte d'auditories sobre el compliment d'obligacions contractuals de caràcter social (AM vigilància i seguretat i AM neteja) i de caràcter ambiental (AM neteja)

Pel que fa a la contractació basada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (exp. 2013/1), es va auditar un total d'onze contractes en l'àmbit social i es va constatar l'incompliment de deu de les onze empreses auditades; bàsicament pel que fa al nombre d'hores extraordinàries, l'obligació de portar un registre diari de la jornada laboral i a diferències de cotització a la Seguretat Social. Pel que fa a la contractació basada en l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. 2013/2), es va auditar un total de set empreses en l'apartat ambiental i setze contractes en l'àmbit social, on només deu de les setze empreses auditades presentaven irregularitats; bàsicament pel que fa al nombre d'hores extraordinàries i a diferències de cotització a la Seguretat Social.

- Meses de contractació: l'any 2018 s'han realitzat un total de 21 mesos de contractació, de les quals 12 corresponen a licitacions d'acords marc (mobiliari d'oficina, paper per a impressió i escriptura i serveis de vigilància i seguretat), tres a contractacions centralitzades (vehicles d'arrendament) i sis a contractacions centralitzades basades en acords marc (subministrament d'energia i de mobiliari d'oficina).
- Adjudicacions i pròrrogues: pel que fa les adjudicacions d'acords marc, durant l'any 2018 la CCS ha adjudicat un total de cinc acords marc, amb un valor estimat del contracte de 193.518.511,34 euros.

Acords marc adjudicats per la Comissió Central de Subministraments durant el 2018

Objecte	Tipus	VEC (1) (euros)	Data adjudicació	Nombre de lots	Nombre d'empreses licitadores	Nombre d'empreses adjudicatàries
Combustible	Subministraments	55.597.873,97	3/1/18	9	6	4
Mobiliari d'oficina	Subministraments	10.446.525,00	20/4/18	22	28	26
Paper per a impressió i escriptura	Subministraments	5.367.904,25	23/5/18	2	4	4
Gestió i assistència en viatges	Serveis	49.370.942,72	5/1/18	1	12	8
Vigilància i seguretat	Serveis	72.735.265,40	8/2/18	7	30	25

(1) Valor estimat del contracte. Vigència màxima de 48 mesos.

D'altra banda, durant l'any 2018, s'han prorrogat determinats contractes que havien estat licitats i adjudicats per la CCS en exercicis anteriors. En concret, s'han prorrogat tres acords marc de subministrament (bases de dades jurídiques, energia i material d'oficina), un acord marc de serveis (prevenció de riscos laborals aliens) i el lot 2 (serveis de missatgeria) de l'Acord marc dels serveis postals i de missatgeria, així com dos contractes centralitzats d'arrendament de vehicles amb opció de compra.

Finalment, s'han prorrogat els acords marc de base de dades jurídiques, subministrament d'energia elèctrica i gas, subministrament de material d'oficina, serveis de missatgeria i serveis de prevenció de riscos laborals aliens, així com la contractació centralitzada de vehicles en la modalitat d'arrendament amb opció de compra.

- Retorn de garanties: s'han tramitat, resolt i retornat un total de 38 garanties dipositades per les empreses a la Caixa General de Dipòsits (dues en metàl·lic i 36 en valors) per un import de 2.873.216,21 euros, de les quals 10 corresponen a acords marc i 28 a contractes basats en acords marc.
- Contractació centralitzada: la contractació centralitzada basada en acords marc licitada des de la CCS es concentra en les famílies de subministrament de material d'oficina, mobiliari d'oficina, d'energia, de paper per imprimir i escriure i de bases de dades jurídiques. Es realitza mitjançant agregació de necessitats dels departaments i diferents entitats adherides al Sistema central d'adquisicions que ho sol·licitin, i també directament per la CCS quan es tracti de productes d'utilització comuna (aplicació de càlcul de costos salarials, base de dades jurídiques, mementos i normes UNE-EN ratificades).

L'import total de les contractacions centralitzades licitades per la CCS durant el 2018 han suposat un import de licitació total de 49.586.269,00 euros.

Contractacions centralitzades de la CCS realitzades durant l'any 2018

Família	Sistema (1)	Vigència màxima (mesos)	Data adjudicació	Nombre de lots	Import licitació total (IVA exclòs)	Import adjudicació total (IVA exclòs)	% baixa	Nombre d'empreses adjudicatàries
Base de dades jurídiques	CB	12	12/12/2018*	-	90.000,00			
Energia (gas i electricitat)	CB	12	14/12/18	8	46.240.197,27	46.240.197,27	(**)	3
Material d'oficina	CB	11	17/1/18	8	536.432,78	307.019,57	42,04%***	2
Mobiliari d'oficina	CB	4	8/2/18	6	189.898,07	74.125,01	60,97%	4
Mobiliari d'oficina	CB	4	28/2/18	10	1.043.599,18	524.425,21	49,75%	4
Paper per a impressió i escriptura	CB	6	12/7/18	2	622.681,60	421.635,02	32,29%	1
Paper per a impressió i escriptura	CB	6	13/12/18	2	863.460,10	602.295,64	30,25%	1
Total					49.586.269,00			

(1) CB: Contractació basada d'Acord marc.

* Procediment desistit.

** La coincidència de l'import de licitació amb el d'adjudicació és degut a què, com que no s'adjudiquen preus sinó fórmules per determinar preus indexats als preus del mercat diari de compra d'energia (que varien dia a dia i hora a hora), no es pot concretar un import d'adjudicació.

*** Declarat desert el Lot 7, amb un pressupost de licitació de 6.760,40 euros, pel que el percentatge de rebaixa es calcula sobre 529.672,38 euros.

- Contractació descentralitzada: per altra part, la contractació basada en acords marc pot ser descentralitzada, licitada pels diferents departaments o entitats adherides al Sistema central d'adquisicions. En aquesta línia, la contractació basada en acords marc de la CCS, ja sigui de manera centralitzada o descentralitzada, durant l'any 2018 (amb nova licitació, concreció de condicions o encàrrecs de servei), ha estat de:

Adjudicacions 2018 de contractes derivats d'acords marc de la CCS (Imports en euros)

Acord marc	Nombre d'adjudicacions	Import de licitació	Import d'adjudicació	Variació
Energia	16	54.171.584,10	53.791.476,86	0,70%
Neteja	94	12.999.550,57	11.465.198,47	11,80%
Vigilància i Seguretat	61	34.680.788,91	27.159.442,24	21,69%
Mobiliari d'oficina	17	1.245.102,41	606.950,22	51,25%
Material d'oficina	59	869.007,37	608.672,91	29,96%
Paper per a impressió i escriptura	7	1.498.497,89	1.033.973,05	31,00%
Riscos laborals	23	1.303.872,33	1.054.298,59	19,14%
	277	106.768.403,58	95.720.012,34	10,35%
Serveis postals (*)		21.624.632,67	21.624.632,67	0,00%
Serveis de missatgeria (*)		307.292,35	307.292,35	0,00%
Subministrament de combustible (*)		9.417.716,32	9.417.716,32	0,00%
Agència de viatges (*)		10.810.504,55	10.810.504,55	0,00%
Total	277	148.928.549,47	137.880.158,23	7,42%

(*) Contractes derivats realitzats mitjançant encàrrec de servei, que no requereixen licitació posterior ja que les condicions materials i econòmiques que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat concretades i considerades avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'acord marc, d'acord amb la previsió de l'article 182.4 LCSP. Els destinataris poden encarregar directament els serveis a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'acord marc.

- Visites al web de la Comissió Central de Subministraments: durant el 2018, dins l'apartat Acords marc i contractes centralitzats en execució, s'han rebut un total de 34.485 visites. Els més visitats han estat els acords marc dels serveis de neteja (5.455 visites), dels serveis postals i de missatgeria (5.059 visites), de vigilància i seguretat (4.630 visites) i de subministrament de material d'oficina (3.849 visites).

Pel que fa les visites a l'apartat Participació d'organismes públics al Sistema central d'adquisicions, s'han rebut un total de 1.607 visites.

- Formació: s'han realitzat sessions de formació sobre l'ús de les bases de dades jurídiques licitades per la CCS (amb 309 assistents), el sistema per la compatibilitat i la gestió energètica (SIE), i l'aplicació informàtica de càlcul de costos per als acords marc de serveis de vigilància i seguretat i de neteja.

Actuacions en l'àmbit patrimonial de béns mobles

D'acord amb la competència atribuïda a la CCS en matèria de béns mobles dels departaments de l'Administració de la Generalitat que ja no siguin necessaris o que s'hagin de renovar, fins al moment del traspàs de competències a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, s'han instruït 15 expedients de retirada i destrucció (majoritàriament maquinari digital) i tres de redistribució.

El sistema d'ofertament a la resta de departaments i de redistribució dels béns mobles permet un evident estalvi de recursos econòmics, el perllongament de la vida útil dels béns mobles propietat de la Generalitat ja sigui per a la finalitat amb la que varen ser adquirits com per a noves finalitats. En aquest sentit, cal destacar la redistribució a favor del Departament d'Ensenyament de 41 vehicles (motocicletes i automòbils) amb destinació als cicles formatius d'automoció i de 162 elements de mesura i tècnics per als centres educatius.

Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de contractació Administrativa

Durant l'any 2018, l'activitat de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa s'ha centrat en l'assessorament en matèria de contractació pública i en el desenvolupament i el seguiment del compliment de mesures i actuacions relatives al foment de la transparència, la innovació i la incorporació de la perspectiva social i mediambiental en la contractació del sector públic, així com la remoció d'obstacles d'accés a les pimes a les contractacions públiques. D'altra banda, també s'ha centrat en la gestió dels instruments de suport a l'activitat registral derivada de la contractació pública i en el desenvolupament dels diversos projectes corporatius de contractació electrònica.

Àmbit consultiu

El Ple i la Comissió Permanent de la JCCA ha resolt, l'any 2018, 10 peticions d'informes (vuit sol·licituds d'Administració local i dues de departaments i entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat).

Del total d'informes aprovats durant el 2018, cal destacar, per la seva rellevància i eventual impacte en la contractació de Catalunya, l'informe que ha aprovat la Comissió Permanent de la Junta Consultiva en relació amb els límits a la contractació menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

A més, l'any 2018 el Ple de la JCCA ha aprovat quatre informes preceptius valoratius de l'estructura de costos referents a contractes de serveis susceptibles de ser objecte de revisió de preus, a fi de donar compliment al que es preveu en l'article 9.7 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa (JCCA) és l'òrgan consultiu específic en matèria de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, que dona resposta també a les consultes que li formulen les entitats que componen l'Administració local a Catalunya

Durant el 2018 el nombre de consultes jurídiques en matèria de contractació pública ateses per la Secretaria Tècnica ha estat de 847, xifra que representa un augment del 36,9% respecte de l'any anterior.

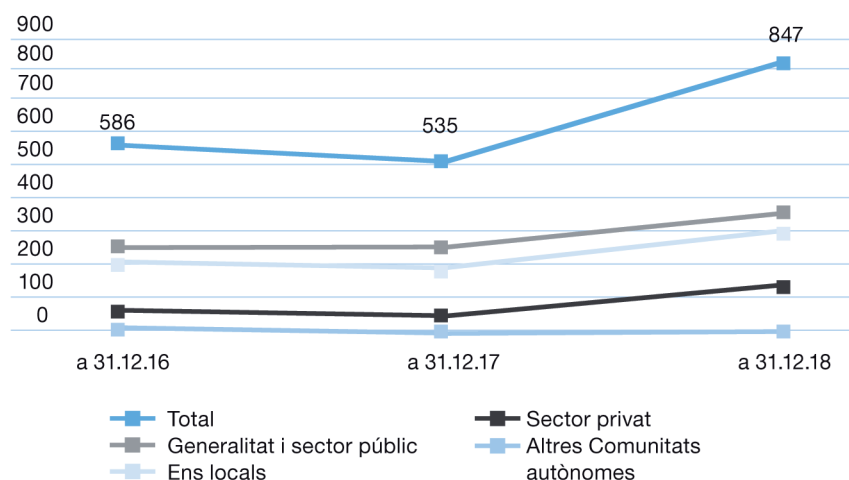
Així mateix, la Secretaria Tècnica de la JCCA també du a terme la seva funció d'assessorament en matèria de contractació pública mitjançant l'atenció de consultes i qüestions formulades pels diversos agents intervinents o relacionats amb aquesta matèria, tant de manera presencial, com telefònica i per correu electrònic.

Nombre de trucades ateses

	a 31.12.16	a 31.12.17	a 31.12.18	% variació 2017/18
Generalitat i sector públic	224	205	316	54,15
Ens locals	268	270	376	39,26
Sector privat	74	57	152	166,67
Altres	20	3	3	0,00
Total	586	535	847	36,84

Durant el 2018 el nombre de consultes ateses ha estat de 847, xifra que representa un augment del 36,9% respecte de l'any anterior.

Evolució del nombre de trucades ateses



D'altra banda, la Secretaria Tècnica de la JCCA elabora un recull de les notícies rellevants en matèria de contractació pública que difon mitjançant un butlletí electrònic adreçat als subscriptors (que a 31 de desembre de 2018 són 2.760), el contingut del qual conforma l'apartat anomenat "Notícies d'interès" de la pàgina web de la Junta Consultiva.

En aquest mateix àmbit consultiu, la Secretaria Tècnica de la JCCA ha mantingut actualitzades les guies per a la redacció de plec de clàusules administratives particulars dels contractes d'obres, de serveis i de subministraments, que adjudiquin les administracions públiques pel procediment obert, i ha elaborat la *Guia per a la redacció del plec del contractes de serveis pel procediment obert simplificat*. Aquestes guies són objecte de revisió permanent, tenint

en compte les novetats normatives, jurisprudencials i doctrinals en matèria de contractació pública, així com qualsevol aspecte susceptible de precisió o millora.

L'any 2018 han estat actualitzades per incorporar-hi, fonamentalment, el nou marc jurídic en matèria de contractació pública amb motiu de l'entrada en vigor, el dia 9 de març de 2018, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Activitats d'impuls de polítiques públiques associades a la contractació pública

Les actuacions que la Generalitat de Catalunya està duent a terme per assolir una contractació pública ètica, més eficient i socialment responsable, i per fomentar la competitivitat empresarial i afavorir la cohesió social es troben emmarcades dins de l'objectiu estratègic d'assegurar el comportament ètic de l'Administració pública i tots els agents que hi contribueixen, que estableix el Pla de Govern 2017-2018, i en les mesures adoptades en el marc del Pla nacional de compra pública d'innovació de la Generalitat de Catalunya.

Durant l'any 2018 el grup de treball d'aspectes socials ha col·laborat en la definició de la Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per Acord del Govern el 12 de setembre de 2018

Aspectes socials

El grup de treball d'aspectes socials, constituït dins la JCCA, respon al desenvolupament dels compromisos en l'àmbit de la contractació continguts en el Pla de Govern 2017-2018, que estableix com un objectiu operatiu "vetllar per una contractació ètica, eficient i socialment responsable"; i en el marc dels compromisos assolits en el III Pla de suport al tercer sector social, de 25 de juliol de 2016, signat pel Govern i la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.

Al llarg del 2018 s'ha centrat essencialment a desenvolupar i concretar les mesures per a la igualtat de gènere recollides en l'Acord del Govern de 20 de juny de 2017 mitjançant el qual s'aprova el Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En aquest sentit, les principals previsions en l'àmbit d'igualtat de gènere contingudes en aquest darrer Acord de 20 de juny de 2017 consisteixen, d'una banda, a promoure mecanismes encaminats a fomentar la igualtat de tracte i oportunitats de homes i dones en el mercat laboral, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i, per altra banda, a establir i millorar la incorporació de clàusules per a la igualtat de gènere en els plecs de clàusules administratives particulars.

Així mateix, i en compliment de l'Acord del Govern de 20 de juny de 2017, el grup de treball d'aspectes socials ha treballat activament en l'elaboració de la *Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics*, mitjançant la definició d'un conjunt de clàusules

exemplificatives i de caràcter no taxat que, si resulten adients als objectes i característiques dels contractes i en funció de les diferents tipologies contractuals, els òrgans de contractació poden incloure en cadascuna de les fases del procediments per a l'adjudicació dels contractes públics. Aquesta guia va ser objecte d'aprovació pel Govern de la Generalitat en la sessió de 12 de setembre de 2018.

Suport a les pimes

El desenvolupament de la Plataforma de serveis de contractació pública ha permès millorar el coneixement per part de les empreses interessades de les possibilitats de licitació convocades per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. En aquesta línia, s'han anat incorporant progressivament a la Plataforma millores i noves funcionalitats i s'han desenvolupat les mesures específiques per al foment de la informació, la transparència i la remoció d'obstacles de les pimes a les contractacions públiques. Així mateix, i atès l'objectiu operatiu que estableix el Pla de Govern 2017-2018, ja esmentat, d'"impuls de la publicació a la Plataforma de serveis de contractació pública de la informació corresponent a l'Administració local de Catalunya" s'han incrementat el nombre de perfils de contractant publicats a la Plataforma, la qual cosa comporta més publicacions de les licitacions dutes a terme al territori català i més possibilitat de negoci per a les pimes. A més, la Plataforma disposa d'eines com el "sistema d'alertes avançades", les "alertes futures i consultes preliminars del mercat", el "punt de trobada virtual" i el "perfil del licitador".

D'altra banda, la Secretaria Tècnica de la JCCA col·labora amb associacions empresarials i altres tipus d'entitats en la seva formació, de manera que puguin augmentar la seva competitivitat i participar en licitacions.

Ambientalització en la contractació pública

En el marc de les mesures relatives a l'ambientalització de la contractació pública, aprovades pel Govern en l'Acord de 9 de desembre, que s'han d'adoptar en l'activitat contractual ordinària dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic; i de les mesures adoptades en el marc de l'estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020) i l'estratègia catalana d'ecodisseny, per a una economia circular i ecoinnovadora, que tenen en compte la incorporació de paràmetres de contractació pública verda; al llarg de l'any 2018, la Comissió de seguiment de l'ambientalització de la contractació pública, constituïda en el si de la JCCA, ha treballat en l'actualització de la *Guia per a la compra verda de vehicles* per tal d'introduir-hi, entre altres, els aspectes derivats de l'Acord del Govern de 3 de gener de 2017, per a l'adquisició de vehicles de baixes emissions i altres aspectes de la flotes de vehicles, així com en l'actualització de la *Guia de publicacions ambientalment correctes*. Aquestes guies actualitzades s'han informat favorablement pel Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, el 16 de novembre de 2018.

A més, la Comissió de Seguiment també ha informat sobre les darreres actuacions d'ambientalització de la contractació pública dutes a terme per la Comissió Central de Subministrament; sobre el funcionament del grup de treball en xarxa de compra verda pública a Catalunya en el marc del projecte europeu SPP regions; i sobre el Projecte "ENHANCE" sobre promoció de l'EMAS a través de la contractació pública".

Registre públic de contractes (RPC)

En termes de gestió, els serveis tècnics de la JCCA, durant l'any 2018, han gestionat les dades contractuals comunicades a l'RPC per 215 òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic vinculat o dependent. És important destacar que els organismes de la Generalitat que estan cridats, en tot cas, a informar dades a l'RPC respecte de la seva contractació, són aquells organismes recollits en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017. També han informat contractes a l'RPC 602 entitats locals i 11 entitats de l'àmbit universitari, en aplicació de les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Durant el 2018 l'eina d'accés públic a l'RPC ha rebut 16.794 consultes de la ciutadania, xifra que representa un augment del 10% respecte de l'any 2017.

Així mateix, pel que fa a la gestió de les peticions d'informació de dades per donar compliment a les previsions de la Llei de transparència, l'eina d'Accés Públic a l'RPC ha rebut al 2018 16.794 consultes per part de ciutadans.

Durant el 2018, s'han tramitat i gestionat un total de 179.971 contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic per un import de 1.738,74 milions d'euros, dels quals 171.454 són contractes menors (xifra que representa un 95,3% del total) per un import de 299,10 milions d'euros. D'aquest total de contractes, 27.123 són de les Universitats, per un import de 63,32 milions d'euros i 254 són contractes que corresponen a Ens Estatutaris, per un import de 0,9 milions d'euros. D'aquests contractes, 15.181 provenen del GEEC (13.901 menors) i 8.049 del TEEC (7.271 menors).

Pel que fa als contractes de les entitats locals, durant el 2018, s'han tramitat i gestionat 157.583 contractes per un import de 1.209,06 milions d'euros, dels quals 151.748 són contractes menors.

Resum informació contractual gestionada pels serveis tècnics JCCA

	Nombre	Import (M€)
Adjudicacions	179.971	1.738,74
Contractes no menors	8.517	1.439,64
Contractes menors	171.454	299,10
Pòrrogues	2.918	705,55
Modificacions	388	16,04
Liquidacions	111.185	614,92

Resum informació contractual gestionada pels serveis tècnics JCCA (ens locals)

	Nombre ens locals	Import (M€)	
Adjudicacions	157.583	1.209,06	
	Contractes no menors	5.835	962,59
	Contractes menors	151.748	246,47
Pòrrogues	1.100	72,51	
Modificacions	606	19,05	
Liquidacions	133.353	264,26	

Àmbit registral

Registre oficial d'empreses classificades

Durant l'any 2018 el nombre d'expedients de classificació tramitats ha representat un augment del 19,8% respecte l'exercici anterior, si bé el nombre total d'empreses inscrites ha disminuït respecte l'any anterior un 3,6 %, degut a que la majoria dels expedients tramitats han estat de renovació de la classificació, ja que les classificacions atorgades amb data anterior a l'entrada en vigor del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, perdran la seva vigència i eficàcia el dia 1 de gener de 2020.

Expedients de classificació tramitats (*)

	2016	2017	Variació 2017/2016	2018	Variació 2018/2017
Aprovats	184	166	-9,8%	195	17,5%
Denegats	119	87	-26,9%	103	18,4%
Desestiment	24	5	-79,2%	11	120,0%
Total expedients tramitats	327	258	-21,1%	309	19,8%

(*) S'han tingut en compte els expedients de revisió d'ofici.

Empreses classificades durant 2018

	Nombre empreses
Obres	89
Serveis	35
Obres i serveis	-15
Total	109

Empreses amb classificació en vigor

	a 31.12.17	a 31.12.18	Variació 2018/2017
Obres	439	438	-0,2%
Serveis	644	603	-6,4%
Obres i serveis	288	280	-2,8%
Total	1.371	1.321	-3,6%

Pel que fa a l'acreditació del manteniment de la solvència tècnica i professional continua en suspensió per l'Acord 1/2013, d'11 d'abril, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, mentre no es dugui a terme el desenvolupament normatiu que reguli el procediment per a la justificació del manteniment de la solvència tècnica i professional de les empreses classificades i de revisió de les classificacions per causes relatives a aquesta solvència, de conformitat l'article 70.2 del TRLCSP.

Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)

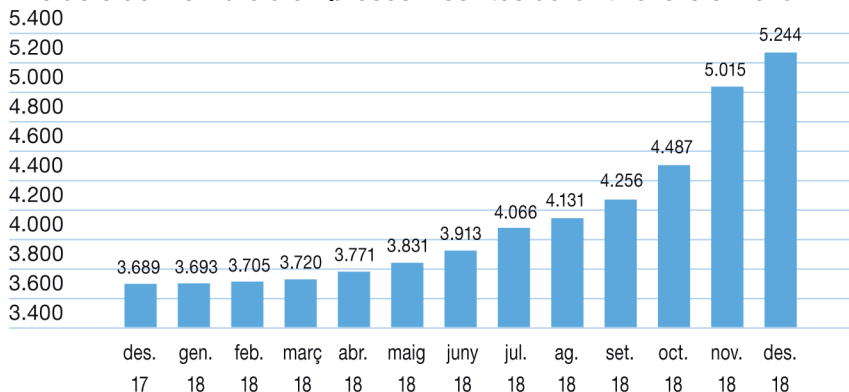
Durant l'últim trimestre de l'any 2018 la tramitació dels procediments d'inscripció i actualització del RELI, es realitza únicament per mitjans electrònics de manera que no cal presentar-se a les oficines de la JCCA per dur a terme cap actuació.

Aquest any el nombre d'expedients presentats al RELI ha estat de 5.003 (1.823 altes i 3.180 actualitzacions). D'aquests, s'han resolt favorablement 3.889 expedients (1.568 altes i 2.321 actualitzacions), xifra que representa un augment del 40% respecte de l'exercici anterior.

Pel que fa al nombre d'empreses inscrites al RELI, durant el 2018, ha estat 5.244, xifra que també representa un increment del 42,5 % respecte del 2017 motivat, principalment, per l'entrada en vigor, el passat 9 de setembre de 2018, de l'obligatorietat d'inscripció en el RELI per participar en els procediments simplificats abreujats, prevista en l'article 159.2 de la LCSP.

L'any 2018 el nombre d'empreses inscrites en el RELI és de 5.244, xifra que representa un augment del 42,5% respecte de l'any anterior

Evolució del nombre d'empreses inscrites durant l'exercici 2018



Pel que fa al nombre de persones usuàries, també s'ha produït un augment molt considerable respecte dels darrers anys. Durant l'exercici 2018, s'han donat d'alta 583 noves persones usuàries, xifra que representa un augment del 77% respecte a les inscrites al RELI.

Desenvolupament de projectes de contractació electrònica

En el marc de les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, amb l'aprovació de l'LCSP s'efectua un impuls definitiu a la contractació pública electrònica establint l'obligatorietat d'utilització exclusiva de mitjans electrònics en els procediments de contractació a partir de la seva entrada en vigor, 9 de març de 2018.

Posada en funcionament i consolidació de l'ús del Sobre digital 2.0 i incorporació en tots els sistemes de contractació electrònica de les adaptacions per donar compliment a l'LCSP

En aquest escenari, la Secretaria Tècnica de la JCCA ha continuat executant durant l'any 2018 les actuacions vinculades a les línies estratègiques d'implantació i de consolidació del model corporatiu de contractació electrònica, entre les quals cal destacar les següents:

- Pel que fa a les eines de gestió electrònica dels expedients de contractació de caràcter corporatiu que han de facilitar la gestió, el seguiment i la informació de la contractació pública de la Generalitat, s'han iniciat les tasques de transformació tecnològica del Gestor electrònic d'expedients de contractació (GEEC 2.0), amb un disseny més usable i intuïtiu, així com amb la racionalització i la simplificació dels processos i circuits de contractació del sistema de gestió interna corporatiu. Addicionalment, s'ha consolidat l'ús del Tramitador electrònic d'expedients de contractació (TEEC), que s'ha configurat com l'eina que ha de facilitar i impulsar la gestió electrònica dels expedients de contractació per a les entitats del sector públic de la Generalitat amb un determinat perfil de contractador que, d'acord amb els criteris objectius d'eficiència, requereixen un sistema d'informació més senzill i més flexible que el que suposa la implementació de l'eina corporativa del GEEC 2.0.
- Respecte de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP), cal destacar, en primer lloc, l'evolució i l'ampliació dels serveis de licitació electrònica: la posada en funcionament i consolidació de l'ús de l'eina de Sobre digital 2.0 que comporta una simplificació de l'eina i una millor adequació a les recomanacions del Golden Book of e-Procurement Good Practice, alineada amb la tendència i les solucions dels països de la Unió Europea. En segon lloc, cal destacar la consolidació de l'ús dels serveis oferts a les empreses, en particular, les subscripcions a novetats dels espais virtuals de licitació i la informació diària de les licitacions publicades a la Plataforma. Finalment, cal destacar el foment de l'ús i la reutilització de la informació pública amb la tramesa diària d'un fitxer amb tota la informació pública dels expedients de contractació al [Portal de dades obertes de la Generalitat de Catalunya](#), el qual conté la informació dels anuncis de licitació, adjudicació i formalització de contractes publicats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i pels ens i

empreses que integren el seu sector públic i inclou, entre altres dades, les relatives a l'òrgan de contractació, el codi i tipus d'expedient, el tipus de contracte, les dades del contracte i de l'anunci i l'enllaç a la documentació.

- S'han continuat nodrint de determinats continguts en matèria de contractació pública el [Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya](#), d'acord amb el document aprovat per la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació en data 21 de maig de 2015, per tal de donar compliment a les obligacions de publicitat activa que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; així com, donar compliment també a les previsions de la disposició addicional vuitena, quant a l'obligatorietat dels ens locals de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública.

Gestor electrònic d'expedients de contractació

– GEEC

Com a objectius principals, el sistema de gestió electrònica d'expedients de contractació d'àmbit corporatiu per a la Generalitat de Catalunya ha de permetre gestionar tota la tipologia de contractes i procediments previstos en la normativa de contractació pública de manera uniforme i permetre disposar de tota la informació contractual de l'Administració de la Generalitat de forma unificada.

Transformació tecnològica del GEEC: GEEC 2.0

Des de l'any 2008 s'han dut a terme els treballs d'implementació del GEEC a tots els departaments de la Generalitat i a determinades entitats del sector públic.

Durant l'any 2018, dins la línia d'evolució contínua del sistema, s'ha millorat la integració amb el Registre públic de contractes; s'ha incorporat un nou camp al contracte no menor per poder tipificar el tipus de clàusula social; s'han incorporat canvis en el circuit de factures i abonaments per adaptar-los als canvis requerits per GECAT; s'ha posat en funcionament la nova eina de signatura digital del Consorci AOC per donar servei a les noves targetes T-Cat²; s'ha construït la nova eina d'exportació de dades (visor) que permet consultar i exportar les dades i documents d'expedients allotjats a GEEC actual i al GEEC 2.0 i, finalment, s'han incorporat les adaptacions derivades de l'entrada en vigor de l'LCSP. Així mateix, s'han establert els criteris de convivència amb el GEEC 2.0.

Durant el 2018, s'han tramitat al GEEC 15.156 expedients menors; 992 no menors; 1.213 acords Marc i derivats d'Acord Marc; 497 encàrrecs de gestió; 67.088 factures i 4.984 "situacions contractuals"³. A 31 de desembre de 2018, 24 entitats tenen implementat el GEEC.

2 Adaptació al Reglament europeu sobre la identificació electrònica i serveis de confiança (eIDAS),

3 Modificacions, pròrrogues, revisions de preus i ajustaments comptables

– GEEC 2.0

El GEEC 2.0, amb un disseny de l'eina més usable i intuïtiu, incorpora una simplificació de la integració amb el GECAT. El GEEC 2.0 és una solució modular basada en microserveis que permet substituir peces de forma independent en cas de necessitat, facilitant l'evolució tecnològica progressiva del sistema i permet amb el reaprofitament de serveis per part d'altres sistemes.

Aquesta evolució tecnològica del GEEC cap al GEEC 2.0 també comporta que la tramitació de la contractació es fa a dins del GEEC 2.0 i la gestió comptable dins de GECAT, de manera que cada sistema està especialitzat en la funcionalitat que li és pròpia, garantint la sincronització i la integritat de la informació.

Durant l'any 2018 s'ha dut a terme la definició, construcció i inici del desplegament del GEEC 2.0. El GEEC 2.0 utilitzarà les eines corporatives d'Administració electrònica existents a la Generalitat de Catalunya mitjançant la integració entre les diferents aplicacions, en concret, amb el porta-signatures i l'eCopia. Així mateix, el GEEC 2.0 està adaptat a la nova LCSP, i recull tots els fluxos de contractació d'acord amb els procediments de contractació que s'hi regulen. A partir del 12 de setembre de 2018, les persones usuàries han tingut la possibilitat d'iniciar expedients menors des del GEEC 2.0 i ho han fet en aquest període amb un total de 1.369 expedients menors.

Tramitador electrònic d'expedients de contractació (TEEC)

El TEEC és una eina de tramitació electrònica dels contractes adreçada a les unitats de contractació que s'adapta a les necessitats de tot tipus d'entitat pública, independentment del seu nivell de subjecció a la normativa de contractació (per exemple, fundacions, entitats de dret públic, organismes autònoms) per a una gestió eficient de la contractació i que els ha de permetre l'ús intensiu i àgil i pràcticament transparent de la resta de sistemes corporatius de contractació electrònica, com és el cas de l'RPC i la PSCP. En aquest sentit, el TEEC esdevé l'eina que ha de permetre donar compliment a les previsions de la Llei 19/2014, del 19 de desembre, de transparència, quant al fet que s'integra amb l'RPC i la PSCP.

Si bé durant l'any 2017 es va donar per finalitzat el desplegament del TEEC, durant el 2018 s'han incorporat 15 entitats. Es continua treballant en les millores de l'eina amb la integració i desplegament de l'ús del porta-signatures corporatiu, així com a l'adaptació total a la LCSP.

A 31 de desembre de 2018, 95 entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat tenen implementat el TEEC i s'han tramitat 9.835 expedients menors i 846 no menors.

Es consolida l'ús del TEEC com a eina de tramitació electrònica de la contractació en el sector públic de la Generalitat de Catalunya

Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP)

La Plataforma de serveis de contractació pública és l'eina d'informació i prestació de serveis relacionats amb la contractació pública. Constitueix per a la ciutadania i les persones usuàries el punt central d'informació sobre les licitacions, adjudicacions i formalitzacions i d'altres aspectes rellevants de la contractació pública.

Evolució del catàleg de serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública

D'acord amb el que exigeix l'article 63.7 de l'LCSP, l'aplicació informàtica que suporta els perfils de contractant incorpora un dispositiu electrònic que permet acreditar, de manera fefaent, el moment d'inici de la difusió pública de la informació que s'inclou. A més, en fa possible la publicació segura a Internet amb efectes jurídics, en els termes que recull la Llei.

Durant el 2018, s'han incorporat a la Plataforma noves funcionalitats i millores tant pel que fa a l'eina de gestió (*backoffice*), com al portal de la Plataforma (*frontoffice*). D'una banda, s'han fet les adaptacions per donar cobertura a l'LCSP, que ha ampliat considerablement les obligacions de publicitat en el Perfil de contractant, incrementant tant el nombre de dades com el de documents que cal publicar-hi. El perfil de contractant es configura a partir d'ara com la principal eina de publicitat, comunicació, informació i interacció entre els poders adjudicadors i les empreses en el procés de contractació pública. Així mateix, s'han introduït millores en els enviaments de notificacions i comunicacions per donar compliment a l'obligatorietat de l'ús dels mitjans electrònics en la contractació pública.

D'altra banda, s'han iniciat les línies de treball per millorar l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques i per definir els procediments amb fases o rondes. També s'han introduït millores en les traces de publicació dels avisos publicats al tauler d'anuncis i s'ha incorporat la descarrega de l'informe de les evidències d'obertura d'ofertes telemàtiques. Finalment, s'han incorporat millores tècniques en l'aplicació en la línia de millora de qualitat i seguretat. En concret, s'han fet les adaptacions tècniques necessàries per donar suport a les noves targetes T-Cat adaptades a la normativa eIDAS perquè permetin l'accés i la publicació a la Plataforma. Així mateix, s'han continuat els treballs sobre els canvis de format del fitxer de Dades obertes (de XML a CSV) per millorar la reutilització de la informació.

A 31 de desembre de 2018 els òrgans de contractació donats d'alta a la Plataforma són 1.762, dels quals 271 pertanyen a departaments i sector públic de l'Administració de la Generalitat; nou a institucions i òrgans estatutaris; 1.425 a entitats de l'Administració local de Catalunya; 21 a universitats i 36 a altres ens del sector públic. Durant el 2018 es van publicar 372 alertes de futures licitacions i consultes preliminars del mercat, 443 anuncis previs, 15.546 anuncis de licitació, 18.275 adjudicacions i 11.519 formalitzacions i s'han publicat al Tauler d'anuncis associat als espais virtuals de licitació 32.311 avisos.

Així mateix, s'han presentat 2.733 ofertes mitjançant l'eina de presentació telemàtica de la Plataforma. Aquesta eina permet als òrgans de contractació habilitar la presentació electrònica d'ofertes per als procediments que no requereixen que la presentació de l'oferta es faci separant els documents que hagin de ser avaluats mitjançant criteris sotmesos a judici de valor dels que hagin de ser avaluats mitjançant criteris objectius. Cal destacar que respecte a les ofertes presentades telemàticament durant l'any 2017 (198), des del mes d'abril de 2018, data d'entrada en vigor de l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics en la contractació pública, s'ha produït un increment del 1.280%.

La Plataforma està orientada a prestar serveis a tots els agents implicats en la contractació pública. En aquest sentit, hi ha hagut una mitjana d'1.489.300 visualitzacions mensuals i la mitjana de visitants diaris en dies feiners se situa a l'entorn de 4.700. Respecte de l'any anterior (3.130 visitants diàries) s'ha produït un increment de més d'un 50%, destacant el mes de novembre amb més de 7.400 visitants diaris.

A 31 de desembre de 2018, 5.786 empreses tenen el seu perfil de licitador donat d'alta a la Plataforma de serveis de contractació pública; d'aquestes, 3.576 estan inscrites al RELI. Durant l'any 2018 s'han produït un total de 283.622 subscripcions personalitzades a les notícies i novetats de les diferents licitacions en curs i un total de 3.962 persones estan subscrietes al servei d'informació de licitacions diàries.

Finalment, els traspessos a la plataforma iArxiu es duren a terme donant compliment a les previsions de l'article 13.1 d de la Llei 19/2014, abans esmentada, que estableix que la informació relativa als contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació, ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.

e-Licita

Amb l'objectiu de finalitzar la construcció del sistema integral de contractació electrònica, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa de les eines necessàries per a la presentació electrònica de proposicions: el Sobre digital, les ofertes telemàtiques i la subhasta electrònica. Aquestes eines permeten donar compliment al mandat comunitari sobre l'obligatorietat de l'ús dels mitjans electrònics en tots els procediments de contractació, amb l'objectiu final d'una contractació pública electrònica "d'extrem a extrem" en què totes les fases del procediment, des de la notificació i la presentació d'ofertes, fins al pagament, es portin a terme per mitjans electrònics.

Concretament, l'eina de Sobre digital dota el sistema integral de contractació dels serveis que permeten dur a terme el procés de licitació per mitjans electrònics en tots els procediments de contractació pública i amb tots els requeriments funcionals i tècnics exigits per la LCSP que

Premi accèssit de l'eina Sobre digital 2.0 en la 4a edició dels premis Alfons Ortuño de l'EAPC

garanteixin els principis bàsics de la contractació pública, seguint les recomanacions i els estàndards europeus.

Durant l'any 2018 s'ha realitzat el desplegament de l'eina Sobre digital 2.0 per a totes les administracions catalanes. L'eina es trobava disponible des de final de l'any 2017, però és a partir del mes de març de 2018, amb l'entrada en vigor de la LCSP i, per tant, de l'obligació dels òrgans de contractació d'exigir la presentació d'ofertes amb licitació electrònica, quan la majoria d'entitats han començat a fer-ne ús. Com a principals dades d'ús, cal destacar que s'han publicat a la Plataforma 6.264 expedients amb licitació electrònica (1.652 amb oferta telemàtica i 4.612 amb sobre digital), s'han rebut 15.415 ofertes amb sobre digital i s'han realitzat 15.129 obertures de sobres mitjançant l'eina de Sobre digital.

S'han publicat més de 6.000 expedients amb licitació electrònica

Així mateix, s'han realitzat adaptacions de l'eina d'acord amb les necessitats detectades durant els mesos d'ús, tals com la millora dels missatges incorporats a l'eina i les funcionalitats de desxifrat d'ofertes i de comparació d'empremtes electròniques entre altres. També s'han actualitzat els materials de suport i s'han realitzat diverses sessions de resolució de dubtes, tant per a unitats de contractació com per a empreses licitadores.

Pel que fa a l'eina de subhasta electrònica, durant l'any 2018, s'han realitzat set subhastes (amb 14 lots). En termes de resultats, cal destacar l'estalvi mitjà obtingut en les subhastes de consumibles d'informàtica (més del 40%) i en les subhastes de material d'oficina (més del 30%).

Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació

Sub-direcció General de Programació Econòmica

La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació (DGPECR) gestiona, controla i fa el seguiment dels programes del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).

Al llarg del 2018, la Sub-direcció General de Programació Econòmica ha desenvolupat tasques relacionades amb els programes operatius següents:

- Programa operatiu (PO) FEDER de Catalunya 2007-2013 i 2014-2020.
- Programa de cooperació territorial Interreg V-A Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2007-2013 i 2014-2020.
- Programa de cooperació transnacional europea Interreg V-B per a la regió mediterrània (Med) 2007-2013 i 2014-2020.
- Programa de cooperació Interreg V-B Europa sud-occidental (Sudoe) 2007-2013 i 2014-2020.
- Programa de cooperació interregional Interreg V-C Europa 2007-2013 i 2014-2020.
- Programa de la conca mediterrània de l'instrument de veïnatge europeu (ENI CBC MED) 2007-2013 i 2014-2020.

La coordinació del FEDER, un dels cinc Fons Estructurals i d'Inversions Europeus (Fons EIE), considera la gestió, el control i l'administració de les intervencions del FEDER, tant en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació com en el dels diferents programes de l'objectiu de cooperació territorial europea, en què participa Catalunya, inclosa la participació en els comitès de programació i seguiment corresponents. També és important la preparació de la documentació necessària per tramitar els cobraments de les subvencions aprovades pel FEDER corresponents a la Generalitat i la participació en els controls financers que la Unió Europea estableix sobre les accions cofinançades per aquest fons.

La distribució dels ingressos per programes del FEDER de l'any 2018 ha estat la següent:

- Programa de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació: 14.109.481,03 euros, desglossats en:
 - 4.946.930 euros corresponents al PO FEDER de Catalunya 2007-2013.
 - 9.162.551,03 euros corresponents al PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
- Programes de l'objectiu de cooperació territorial europea: 1.217.887,45 euros, desglossats en:
 - 64.053,65 euros corresponents al Programa de cooperació territorial Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2007-13.
 - 1.153.833,80 euros corresponents a altres programes de cooperació territorial dels períodes 2007-2013 i 2014-2020.

En el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació, la Subdirecció General de Programació Econòmica ha desenvolupat el 2018 les tasques necessàries per a l'articulació i desplegament del [PO FEDER de Catalunya 2014-2020](#).

Pel que fa als avanços en la programació del PO, el 28 de maig de 2018, ha tingut lloc el cinquè Comitè de Seguiment del PO 2014-2020, amb el contingut següent: l'aprovació de l'Informe d'execució de l'annualitat 2017, l'avanç de l'execució del PO i el compliment de la regla de descompromís financer automàtic (N+3), l'avanç de la marc de rendiment del PO, l'estat de l'aplicació de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent (RIS3CAT), l'avanç dels instruments financers previstos en el PO, l'aprovació de les propostes de modificació del PO i dels criteris i procediments de selecció d'operacions, els avanços i propostes de modificació del Pla d'avaluació comú i específic del PO, i els avanços i proposta de modificació de l'estratègia de comunicació.

En el marc del Comitè de Seguiment, es proposa modificar el PO i aprovar-ne la tercera versió que es basa en l'avaluació operativa per reprogramació del PO duta a terme per la DGPECR, motivada per factors externs al Programa operatiu. Així, la proposta de modificació del PO assenyalava la necessitat d'efectuar determinats reajustaments financers i canvis en els indicadors financers i de productivitat. Aquesta proposta de modificació s'aprova per mitjà de la decisió d'execució de la Comissió d'11 de desembre de 2018, C(2018) 8723 final.

Al llarg del 2018, la Generalitat ha ingressat 15.327.368,48 euros corresponents al FEDER, gestionat pel Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Així mateix, s'aprova la cinquena versió dels criteris i procediments de selecció d'operacions del PO.

Per tal de facilitar els treballs de programació i posterior selecció de les operacions del PO, des de l'any 2015 la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació ha posat a disposició dels departaments de la Generalitat la plataforma electrònica SIFECAT1420. En el marc del mòdul col·laboratiu d'aquesta aplicació, la Subdirecció General de Programació Econòmica ha validat 51 marcs de selecció d'operacions, és a dir, plans sectorials estratègics de govern, convocatòries públiques o acords de finançament, a través dels quals posteriorment els beneficiaris poden presentar les operacions per sol·licitar el cofinançament FEDER. Aquest procés és participatiu en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, ja que hi participen diferents unitats i departaments que, per raó competencial, tenen la possibilitat de pronunciar-se en la validació esmentada. Així mateix, en el mòdul de programació de les actuacions, l'any 2018 s'han seleccionat un total de 558 operacions per rebre ajut del PO, d'aquestes 523 ho han estat en el marc de procediments de convocatòria amb concurrència, i les altres 35 en el marc de plans sectorials de govern. Aquesta acceleració del ritme de programació d'operacions del Programa operatiu, situa el % de programació al 53,2% dels recursos FEDER del PO, recuperant així la lentitud dels primers anys del període.

Respecte al procés de certificació de despeses de les operacions programades, s'informa que a desembre de 2018 la Generalitat de Catalunya ha assolit els compromisos financers establerts amb la Comissió Europea, ja que s'ha declarat a la UE el 12,4% dels recursos programats en el PO. Assolir aquesta fita suposa el compliment de la regla N+3, garantint així l'absorció dels recursos assignats al PO.

Tal com s'estableix en l'article 125 Reglament (UE) 1303/2013, la Subdirecció General de Programació Econòmica ha efectuat les funcions de verificació prèvia mitjançant les comprovacions tant en fase de selecció de les operacions com en fase de justificació de la despesa a través de les verificacions administratives i *in situ*.

Pel que fa a la difusió de la importància de la política de cohesió com a eina per impulsar el desenvolupament econòmic, el progrés social i la sostenibilitat ambiental, la Generalitat de Catalunya ha recollit, el passat 27 de desembre, el segon premi en reconeixement a les millors actuacions cofinançades per la Unió Europea atorgat en el marc de l'Acte Anual de Política Regional i Fons Europeus a Espanya, per la presentació del projecte de construcció i equipament de l'edifici Pasqual Maragall, com a infraestructura necessària per al desenvolupament del programa científic en Alzheimer i altres malalties neurodegeneratives relacionades, que porta a terme la Fundació Pasqual Maragall (FPM). Aquesta infraestructura d'I+D única esdevé el primer centre d'excel·lència a Europa destinat exclusivament a la investigació per a la prevenció de la malaltia d'Alzheimer. El projecte s'inscriu en la convocatòria de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat de seleccionar projectes singulars institucionals

de construcció que possibilitin l'atracció de talent i el desenvolupament d'activitats de transferència i valorització de coneixement, cofinançada a través del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

D'altra banda, el de 2 de juliol de 2018, la DGPECR ha emès la Instrucció per la qual s'estableixen les regles per a l'acreditació de la no recuperabilitat de l'IVA suportat en l'execució de les operacions finançades pel Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 a través dels plans sectorials. Aquesta instrucció té com a objectiu implementar el procediment d'elegibilitat de l'IVA en aquelles operacions executades per la Generalitat de Catalunya en què es pugui garantir fefaentment la no recuperabilitat d'aquest impost.

Amb la finalitat de garantir l'expertesa dels agents que participen en el Programa operatiu, els dies 27 i 28 de novembre de 2018 ha tingut lloc al Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda, una *expert mission* sobre sistemes de costos simplificats. L'objectiu de l'acte, coorganitzat per la DG Regio de la Comissió Europea i la DGPECR, ha estat aprofundir en el coneixement de la metodologia de costos simplificats per millorar i alleugerir la gestió i justificació dels projectes cofinançats a través del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. En aquestes dues jornades de treball van participar representants dels diversos departaments de la Generalitat de Catalunya que gestionen fons FEDER.

D'altra banda, cal destacar que el passat 13 de desembre de 2018 ha tingut lloc la Comissió de Coordinació dels Fons Europeus, presidida per la DGPECR i composta pels departaments de la Generalitat amb competències sobre la programació, seguiment i control dels programes operatius finançats per fons estructurals. L'objectiu d'aquesta sessió ha estat principalment conèixer l'estat de programació i execució dels fons estructurals del període de programació 2014-2020. Tenint en compte que la UE ha presentat l'esborrany de paquet legislatiu del nou període de programació, la Secretaria d'Acció Exterior i de la Unió Europea va presentar les principals novetats del Marc Financer Pluriennal de la UE (2021-2027). Finalment, en el marc de la comissió, es va acordar treballar per una proposta d'un nou enfocament de la posició de la Generalitat de Catalunya sobre la política de cohesió post 2020, i d'un marc estratègic català per a la gestió comuna dels fons europeus 2021-2027.

En el marc de l'objectiu de Cooperació territorial europea (CTE), la Subdirecció General de Programació Econòmica s'encarrega del seguiment i de la gestió dels programes en què participa Catalunya.

En referència al [període de programació 2014-2020, POCTEFA](#) té una dotació pressupostària de 189,34 milions d'euros de FEDER, i el pressupost total previst és de 274 milions d'euros d'inversió total dels projectes. Aquest pressupost es destina a fomentar un creixement intel·ligent, sostenible i integrador en la línia dels objectius marcats per l'estratègia Europa 2020 a la regió fronterera dels Pirineus dels tres països. El programa ofereix noves oportunitats de cooperació entre institucions i agents d'ambdós costats dels Pirineus, de les quals es beneficien els habitants del territori.

En concret, la Generalitat de Catalunya hi participa:

- Com a membre de l'Autoritat de Gestió del Programa, la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP).
- Com a membre, mitjançant la DGPECR, dels comitès de seguiment, els comitès de programació i els grups de treball del programa que es duen a terme amb regularitat i és, a més, la coordinadora de la zona est del programa i, com a tal, organitza juntament amb l'Autoritat de Gestió seminaris per a beneficiaris dels projectes.

Els projectes que van ser programats a la segona convocatòria (novembre 2017) van començar les seves activitats al gener de 2018.

Com a membre del partenariat, la DGPECR va participar en els grups de treball que es van dur a terme per preparar la tercera i última convocatòria de projectes, oberta al febrer de 2019, així com per redactar una proposta de l'ús del romanent dels recursos del POCTEFA 2007-2013 a través d'un fons per a microprojectes.

El [Programa de cooperació Interreg V-B Europa sud-occidental \(SUDOE\) 2014-2020](#) aborda els reptes transnacionals relacionats amb l'aplicació de l'estratègia Europa 2020 al sud-oest d'Europa (Espanya, França, Andorra i Portugal) amb un cost total subvencionable de 141,88 M€ i una subvenció FEDER de 106,81 M€.

La segona convocatòria del programa SUDOE, oberta als eixos prioritaris 1 i 5, es va resoldre el febrer de 2018 a Lisboa, i del total de 21 projectes programats, nou comptaven amb la participació de socis catalans, als quals es van assignar un total de 2.045.847,75 euros.

La tercera convocatòria de projectes es va obrir de l'1 al 21 de setembre de 2018 per als eixos 2, 3 i 4, amb una dotació pressupostària total de 22.900.000,00 euros. En la primera fase es van presentar un total de 127 projectes, dels quals 31 tenien participació catalana. D'aquests projectes, 41 van passar a la segona fase, dels quals 14 tenien participació de socis catalans. Està previst que la convocatòria es resolgui durant el segon semestre de 2019.

El [Programa a la regió mediterrània \(MED\) 2014-2020](#) promou el creixement sostenible de l'àrea mediterrània mitjançant la promoció de pràctiques i conceptes innovadors, un ús sostenible dels recursos i la integració social. En aquest programa participen 57 regions de 10 països europeus i tres països beneficiaris dels fons IAP. El cost total subvencionable és de 275,9 milions d'euros, dels quals 233,68 milions d'euros són de subvenció FEDER.

La segona convocatòria del Programa MED es va resoldre el 16 de gener a Marsella, on el Comitè de Programació va aprovar un total de 13 projectes modulars simples i vuit projectes modulars integrats. D'aquests, compten amb participació catalana sis projectes modulars simples i quatre projectes modulars integrats. Els 10 projectes que compten amb socis catalans, van rebre un total de 2.808.317,37€ de FEDER.

La tercera convocatòria de projectes Interreg MED es va obrir el novembre de 2018 per als objectius 1, 3.1 i 3.2 amb una dotació pressupostària total de 30.000.000 euros. La convocatòria es resoldrà durant l'últim trimestre del 2019.

El novembre de 2018 Catalunya, a través de la coordinació de la DGPECR, ha esdevingut soci de ple dret del projecte PANORAMED, emmarcat en l'eix 4 del programa Interreg MED (Enhancing Mediterranean Governance) amb un pressupost de 9.000.000,00 euros, liderant el grup temàtic sobre innovació en la zona de la mediterrània. PANORAMED té com a objectius generals promoure la creació d'un fòrum permanent d'actors per contribuir al debat sobre els temes més rellevants per a la Mediterrània, des del punt de vista de la governança i per identificar eines compartides per tal de millorar les polítiques públiques. Vol promoure projectes i associacions estratègiques en els tres temes prioritaris que seran objecte d'anàlisi i investigació (turisme costaner i marítim, vigilància marítima i innovació).

El [Programa de cooperació interregional Interreg V-C Europe 2014-2020](#) té per objectiu millorar la política de cohesió a través de l'intercanvi d'experiències, la transferència de bones pràctiques i les iniciatives conjuntes entre els 28 estats membres de la UE (més Noruega i Suïssa) respecte als objectius temàtics del MEC. El cost total subvencionable és de 426,31 milions d'euros i la dotació financera de la subvenció del FEDER és de 359,33 milions d'euros.

La tercera convocatòria de projectes del [programa Interreg Europe](#), es va resoldre el maig de 2018 a Sofia, on es van aprovar un total de 54 projectes, dos dels quals tenen beneficiaris catalans. L'import FEDER assignat als socis catalans és de 336.675,65 euros.

Del 7 de maig de 2018 al 22 de juny de 2018 es va obrir la quarta convocatòria de projectes, amb un total de 74.000.000 euros disponibles per als eixos 1 a 4. La resolució de la convocatòria està prevista per al març de 2019.

Respecte al programa de cooperació fora de la UE anomenat [Programa de la conca mediterrània de l'instrument de veïnatge europeu \(ENI CBC MED\)](#) durant el 2018 es van dur a terme les dues fases de la primera convocatòria de projectes. En la primera fase es van presentar un total de 439 projectes, de les quals van passar a la segona fase 92. Amb pressupost disponible de 84.600.000 euros, la convocatòria es va resoldre a principis de 2019.

Àrea de Competència i Regulació

El Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, va transformar l'Àmbit de Regulació de Mercats i Competència en una àrea funcional anomenada [Àrea de Competència i Regulació](#). L'article 49 de l'esmentat Decret complementa i amplia les funcions previstes anteriorment en l'article 104 del Decret 38/2014.

Les funcions encomanades a l'Àrea de Competència i Regulació (ACR) es poden classificar en dos grans àmbits, d'una banda, té la responsabilitat de fomentar els principis de bona regulació amb l'objectiu de promoure entorns i mercats favorables al creixement econòmic ([millora de la regulació econòmica](#)) i, de l'altra, donar suport als departaments i ens de la Generalitat de Catalunya per tal que els règims d'ajuts, les convocatòries de subvencions i els ajuts individuals que proposin s'adaptin o es facin compatibles amb la normativa de la Unió Europea ([ajuts d'estat](#)).

Regulació i competència

Atesa la transversalitat de funcions de l'ACR, s'han creat lligams i vincles de col·laboració amb altres unitats dedicades a la simplificació administrativa i millora de la regulació, entre elles, l'Oficina de Gestió Empresarial (DEMO), l'Àrea de Millora de la Regulació (DG Coordinació Interdepartamental del Departament de la Presidència), l'Autoritat Catalana de la Competència i el Gabinet Jurídic, així com col·laboracions amb altres departaments de la Generalitat. En aquest sentit, l'ACR és membre de la Comissió de la Finestreta Única Empresarial 2018-21, on segueix col·laborant activament amb l'OGE i, en línies generals, amb el Departament d'Empresa i Coneixement. La principal tasca de l'ACR és participar activament en l'Avaluació Contínua del Pla FUE a partir de l'elaboració i explotació d'enquestes de percepció dels empresaris catalans i fer difusió del mecanisme de reclamació d'obstacles previst a l'article 10 de la Llei 16/2015. D'altra banda, també incorpora i duu el control de les recomanacions de l'estudi del Banc Mundial, el *Doing Business Subnacional en España* (2015).

Les tasques de millora de la regulació econòmica es van iniciar a l'executiu durant l'any 2014, i s'han anat consolidant i expandint durant aquests anys

Juntament amb el Gabinet Jurídic, l'ACR és membre del *Comité de Mejora de la Regulación* del Ministeri d'Economia i Competitivitat. Aquesta condició comporta l'emissió d'informes i l'assistència periòdica a reunions, així com la col·laboració en la fixació de grans línies d'actuació en l'àmbit de millora de la regulació en l'àmbit estatal. Respecte a la Llei de garantia d'unitat de mercat (LGUM), l'ACR és el punt de contacte a Catalunya, fet pel qual rep totes les reclamacions i queixes dels operadors econòmics que apareixen en els articles 26 i 28. Durant el 2018, s'han tramitat 58 expedients, tres dels quals eren reclamacions en relació amb normativa o actes i actuacions d'alguna administració pública catalana. L'ACR analitza cadascuna de les reclamacions i la trameta a la unitat competent, ja sigui per matèria o àmbit territorial.

L'ACR col·labora estretament en el desplegament de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i durant el 2018 ha estat col·laborant en el seu projecte de modificació. L'ACR és responsable del mecanisme per a la reducció d'obstacles previst a l'article 10 d'aquesta Llei. Aquest mecanisme telemàtic permet als operadors informar d'actuacions de les administracions catalanes que obstaculitzin l'activitat econòmica, i obtenir una resposta de l'organisme competent en el termini de 30 dies. Es va posar en funcionament el març de 2016, ha rebut un total de 9

reclamacions durant el 2018, per la qual cosa es fa palesa la necessitat de fer-ne difusió entre patronals, col·legis professionals, cambres de comerç, etc. Un 50% dels expedients es resolen favorablement per a qui fa la reclamació. Així, és útil en l'àmbit de la promoció econòmica, ja que redueix barreres a l'excés i l'exercici de les activitats.

D'altra banda, aquestes queixes o consultes es traslladen, d'acord amb l'article 17 de la Llei de simplificació, a la Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica, Comissió creada a través del Decret 225/2018, de 16 d'octubre, pel qual es regula la Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica i el seu Consell Assessor, on la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació exerceix el rol de Secretaria. Aquesta Comissió va celebrar la seva primera reunió el 28 de novembre de 2018, en què es van fixar les principals línies de treball de cara el 2019.

Millora de la regulació econòmica de forma transversal: mobilitat, salut, serveis funeraris, turisme, sector agroalimentari, etc.

D'altra banda L'ACR ha elaborat un compendi de notes valoratives i informes tècnics dins l'àmbit de la millora de la regulació econòmica per un conjunt de sectors de caire transversal i divers, tant a petició d'alguna unitat de la Generalitat com per iniciativa pròpia. A tall d'exemple, s'ha treballat intensament amb el Departament d'Agricultura per a la millora del Codi de bones pràctiques a la cadena agroalimentària, amb el CatSalut per a la reclamació dels danys econòmics causats pel sobrepreu del càrtel dels bolquers per a adults. Cal fer especial incidència al sector dels transports i la mobilitat, on l'ACR ha estat molt activa en la valoració de diferents iniciatives del Departament de Territori i Sostenibilitat en relació amb les novetats legislatives en matèria de VTC a Catalunya, i també de l'Ajuntament de Barcelona o de l'AMB dins l'àmbit de la mobilitat compartida (*bikesharing i motosharing*). Es du a terme, en aquesta línia de treball, seguiment d'iniciatives legislatives al SIGOV i de l'activitat parlamentària des del punt de vista de millora de la regulació i competència, amb especial incidència sobre la Llei de mesures.

Pel que fa a l'Avantprojecte de Llei de serveis funeraris, cal recordar que l'[Acord de Govern de 18 de juliol de 2017](#) va aprovar la memòria preliminar per a l'elaboració d'una nova llei que permeti la competència efectiva entre les empreses, assegurar que els consumidors disposin d'un major grau d'informació sobre l'oferta de serveis funeraris i, finalment, reforçar la seguretat jurídica amb un marc normatiu més clar i harmonitzat. A través del portal Participa de la Generalitat de Catalunya es va realitzar una [Consulta pública sobre la reforma de la llei de serveis funeraris a Catalunya](#) i el gener del 2018 es va publicar els resultats. Les aportacions estan, en general, d'acord amb les previsions del Govern i insten a la necessitat d'una modificació integral de la norma que permeti un major comportament competitiu del mercat per generar una baixada harmonitzada dels preus arreu del territori i, especialment, a la ciutat de Barcelona. Durant bona part del 2018 s'ha dut a terme un anàlisi intern i el segon semestre de 2019 està previst que es publiqui l'Avantprojecte de llei de serveis funeraris.

La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, a través de l'ACR, ha actuat com a Secretaria de la Comissió Interdepartamental d'Economia Col·laborativa: va donar durant el 2016 i 2017 suport tècnic i administratiu a tota l'estructura de la Comissió. En l'Informe de conclusions: [propostes per a un bon encaix de l'economia col·laborativa i de plataformes a Catalunya](#), s'exposen les principals anàlisis i conclusions dels grups de treball creats en el sí de la Comissió i es conclou amb 24 propostes emmarcades en set eixos sectorials diferents, com a resultat d'aquesta col·laboració entre diferents unitats de l'Administració catalana, la participació de la ciutadania i els agents implicats en aquesta nova economia. Correspon al VEH, juntament amb EMC el compliment d'aquestes propostes en el termini de dos anys, tal com determina [l'Acord de Govern de 5 de setembre de 2017](#).

Així doncs, durant aquest 2018 l'ACR ha treballat conjuntament amb els organismes sectorials responsables per al compliment d'aquestes 24 propostes. Fent balanç d'aquest 2018, gairebé totes les propostes s'han iniciat, i una quarta part es poden considerar ja pràcticament assolides. Resumidament, l'evolució de les propostes és la següent:

- Les propostes generals, a grans trets, s'han complert: el reconeixement explícit de la [figura del ciutadà agent productor](#) així com dels [models cooperatius i col·laboratius](#) en les actuacions i polítiques públiques.
- En l'[àmbit d'habitatge i turisme](#), l'informe proposa principalment la creació d'una nova modalitat, la llar compartida, definida com a oferta turística no professional que consisteix a compartir l'habitatge principal. La [llar compartida](#), totalment diferenciada dels habitatges d'ús turístic, és un concepte que s'ha recollit en l'actual Projecte de decret de reglament de turisme de Catalunya.
- Pel que fa al [transport i mobilitat](#), l'informe identifica que l'economia col·laborativa s'hi materialitza en pràctiques com l'[ús compartit d'un vehicle](#) com a bé ociós (*carsharing, bikesharing, motossharing*) o el trajecte compartit en el transport de persones (*carpooling*). Per això, es proposa incloure aquests models en la modificació de la Llei de mobilitat. Finalment, també s'inclouen mesures per [modernitzar el servei del taxi i regular el servei de VTC](#) (motiu pel qual es vol reformar la Llei de transport terrestre catalana).
- En l'[àmbit fiscal](#), s'ha elaborat la [guia pràctica](#) perquè els ciutadans coneguin les obligacions tributàries derivades de la seva activitat com a ciutadà agent productor al sector turístic. També es fan recomanacions en matèria de política fiscal i s'insta a vetllar perquè les plataformes que operen a Catalunya tributin en funció de la seva activitat i beneficis en aquest territori. Finalment, s'ha desenvolupat la figura de l'[assistent en la recaptació](#) en l'àmbit de l'impost sobre les estades en establiments turístics, de la Generalitat de Catalunya.
- En l'[àmbit laboral](#), davant la diversitat de situacions que genera la pràctica de l'economia col·laborativa, s'ha elaborat una [classificació de les plataformes](#) de serveis en funció de les seves relacions laborals, per facilitar la transparència per a totes les parts implicades. També es proposen diferents actuacions perquè es reconeguin aquestes noves situacions laborals i s'encaixin en l'actual marc de relacions laborals o es modifiqui aquest marc.

- L'informe també avala la signatura d'un [codi de bones pràctiques de les plataformes d'economia col·laborativa](#), que s'ha elaborat amb l'objectiu de crear un entorn de confiança per a tots els participants en transaccions a través de plataformes digitals. Aquest codi [s'ha començat a signar a final de 2018](#) (tres empreses durant el desembre) i s'espera la seva total implantació durant el 2019.
- Finalment, es recomanen els [acords de col·laboració amb plataformes digitals](#), tant des d'un punt de vista fiscal com per a la recaptació de dades necessàries per a la millora de la política pública.

Ajuts d'estat

La matèria d'ajuts d'estat és complexa, ja que requereix la comprensió i aplicació d'una extensa normativa de la Unió Europea. La normativa i la jurisprudència en aquesta temàtica són àmplies i afecten tots els sectors, per tant, tots els departaments de la Generalitat de Catalunya l'han de tenir en compte a l'hora de dissenyar una línia o règim d'ajuts públics. Una de les tasques més habituals que du a terme aquest àmbit és precisament la d'assessorar *ex-ante* les unitats gestores d'ajuts o subvencions per donar compliment a la normativa de la Unió Europea vigent en matèria d'ajuts d'estat fent prevaldre la interpretació que prèviament hagi fet la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

La Unió Europea va iniciar l'elaboració del projecte de modernització dels ajuts d'estat (SAM), que va entrar en vigor totalment l'any 2014. Aquest procés de modernització inclou un canvi de paradigma en el sentit que s'incrementen les exempcions i es demana una major autoavaluació per part dels estats membres. Aquesta major flexibilitat *ex-ante* es tradueix en un control més gran *ex-post*. [L'any 2018 es va tancar satisfactòriament un control ex-post per part de la Comissió sobre el compliment de la normativa d'ajuts d'estat en la normativa catalana](#) (règims d'ajuts i ajuts ad hoc). En aquest sentit, la Unitat d'Ajuts d'Estat ha format part del grup de coordinació per fer difondre i supervisar la informació que consta a la base de dades nacional de subvencions.

En aquesta mateixa línia, la Comissió Europea també va aprovar el nou Programa operatiu per al període 2014-2020, fent expressa la necessitat de complir amb la normativa europea d'ajuts d'estat en aquelles mesures cofinançades amb fons estructurals europeus. En aquest sentit, qualsevol òrgan de la Generalitat de Catalunya que compti amb finançament del fons FEDER ha d'obtenir la validació de la seva línia d'ajut a través per la plataforma SIFECAT, essent l'ARMC (ajuts d'estat) un dels validadors. Des de l'entrada en vigor de la plataforma SIFECAT el novembre de 2014, l'ARMC ha validat amb el seu corresponent informe [d'ajuts d'estat 86 línies d'ajudes o subvencions, 37 de les quals ho han estat al llarg del 2018](#). Aquesta tasca incorpora una nova càrrega de treball, ja que Catalunya disposa de 868,4 milions d'euros del fons FEDER, quantitat que possiblement serà doblada i adjudicada a beneficiaris en forma d'ajuts i subvencions.

Aquest conjunt de nous factors va fer que l'ARMC estimés convenient l'elaboració de materials divulgatius, clars i fàcils d'entendre que ajudessin a les unitats gestores dels ajuts. L'any 2015 es varen publicar materials al web del Departament d'Economia i Coneixement, en una secció pròpia que conté aquesta base de dades estructurada de la normativa i jurisprudència de la Unió Europea en matèria d'ajuts d'estat, a més de material didàctic i pedagògic relacionat amb la pràctica decisòria de la Comissió Europea i del Tribunal de Justícia (*check lists*, tests, arbres de decisió). [Al llarg del 2018, aquesta informació s'ha anat actualitzant i incrementant per tal de fer aquesta ajuda en línia al més útil possible.](#)

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/ajuts-destat/

Igualment, cal destacar el suport i l'assessorament als departaments i ens dependents, per escrit, telèfon o en reunions específiques, en la tasca d'elaboració de mesures (règims d'ajuts i/o ajuts directes) per adaptar-les al que preveu la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'Estat. En aquest sentit, també s'han realitzat reunions a Madrid (Secretaria de Estado para la Unión Europea) i a Brussel·les (Direcció General de Competència de la Comissió Europea) per tractar diversitat de temes.

L'assessorament als òrgans i ens de la Generalitat continua creixent a causa de l'increment de les ajudes atorgades i les seves diferents modalitats de gestió

Addicionalment a aquestes tasques, aquest any ha continuat la tendència d'increment dels [informes elaborats](#) per part de l'ARMC per tal de donar resposta als diferents departaments i entitats vinculades a la Generalitat sobre les línies d'ajuts pendents de ser aprovades (Servei d'Ocupació de Catalunya, Treball, Acció, Agaur, Àrea de Residus de Catalunya, Institut Català de Finances, Avançsa, Cimalsa, Turisme, Consorci de Comerç, Artesania i Moda). En aquest sentit, s'han elaborat [28 notes informatives](#).

[S'han comunicat 13 noves mesures](#) que implicaven l'existència d'un ajut d'estat en el sentit del que preveu l'article 107.1 del TFUE a la Comissió Europea, règims d'ajuts promoguts pels Departaments d'Empresa i Coneixement (Indústria, ACCIO), pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Alimentació i Medi Natural i pel Departament de Cultura (ICEC i OSIC), Agència Catalana de Residus. Així doncs, es continua la tendència, en línia amb la Comissió Europea, de subjectar els règims d'ajuts als reglaments d'exempció.

S'ha donat resposta per escrit a una vuitantena de consultes realitzades per diversos departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya (consultes generals sobre aquesta matèria, així com específiques relacionades amb línies d'ajuts). D'altra banda, al llarg d'aquest any s'han elaborat notes informatives sobre temàtiques específiques i projectes singulars que es volien impulsar des de la Generalitat de Catalunya com: projecte autopista ferroviària, centre de formació de l'automoció, Circuit de Catalunya, Comforsa, Xarxa Oberta, TDT Rural nova licitació, entre altres.

[S'ha participat en diversos grups de treball amb altres departaments o organismes de la Generalitat de Catalunya.](#) En contret: Grup de treball Televisió Digital a la Zona II (Presidència i CTTI), Grup de treball Xarxa Oberta (Presidència i CTTI), Grup de treball Impost Sobre Grans

Participació en diversos grups de treball interdepartamentals

Establiments Comercials (Secretaria d'Hisenda, Gabinet Jurídic i Comerç), Grup de treball Protocol per subvencions a Investigació, Cultura (Intervenció Generalitat) i Transparència (amb la Intervenció de la Generalitat i totes les unitats gestores d'ajuts): adaptació a les noves obligacions de publicació dels ajuts d'Estat i col·laboració amb la Intervenció per respondre als controls específics de la Comissió Europea.

Finalment, convé destacar la dedicació que en nombre d'hores i d'esforç aquesta unitat ha realitzat per donar compliment als requeriments d'informació provinents de la Comissió Europea en relació amb [cinc procediments oberts sobre presumptes ajuts il·legals i incompatibles](#) amb el mercat interior. Al llarg del 2018, la Comissió va tancar el cas ajuts al Centre de Formació Liceu considerant que els ajuts concedits no eren un ajut d'estat; el Tribunal de Justícia de la Unió Europea va estimar que l'impost sobre els grans establiments comercial no constituïa un ajut d'estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE tret pel que feia a uns determinats col·lectius i, per finalitzar, convé destacar que es va recuperar de l'empresa Iberpotash la part de l'ajut que la Comissió havia declarat com un ajut il·legal i incompatible.

Coordinació i assessorament en procediment d'investigació oberts per la Comissió Europea

I, per finalitzar, cal destacar que s'han elaborat i tramitat a la Direcció General de la Competència, a la Direcció General d'Agricultura i Medi Rural i a la Direcció General de Pesca i Afers Marítims de la Comissió Europea [els informes anuals de l'exercici 2018](#) sobre els règims d'ajuts notificats o comunicats a la Comissió Europea. També es va elaborar i enviar a la Comissió l'informe corresponent a les compensacions concedides per la prestació de serveis d'interès econòmic general.

Àrea de Promoció Econòmica

[L'Àrea de Promoció Econòmica \(APE\) es va crear al juny del 2017 mitjançant el Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.](#)

Les principals actuacions de l'APE s'han centrat a impulsar la implementació de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (d'ara endavant, RIS3CAT); en concret:

1. El seguiment i monitoratge de les actuacions de la RIS3CAT.
2. La creació de la plataforma RIS3-MCAT, per al monitoratge de l'especialització intel·ligent.
3. L'impuls del Programa de compra pública d'innovació de la RIS3CAT.
4. La generació i difusió de metodologia per impulsar la innovació social des de l'Administració pública, en el marc de les RIS3 i del nou paradigma de ciència i innovació obertes.
5. La participació en projectes europeus.

Amb periodicitat anual, l'APE actualitza el [Pla d'acció de la RIS3CAT](#). Els principals canvis introduïts el 2018 són els següents:

- Es determinen els requisits per a les actuacions innovadores de la RIS3CAT, programades en els objectius temàtics 2, 3, 4 i 6 del Programa operatiu del FEDER de Catalunya 2014-2020 (PO FEDER), que han de donar respostes innovadores a reptes socials (problemes no resolts, necessitats no cobertes o oportunitats no explorades o explotades); han d'aportar respostes més eficaces que les que s'obtenen amb els mètodes i les solucions que s'apliquen actualment; han de dissenyar i implementar els serveis públics amb la col·laboració activa dels usuaris i els agents implicats; han de preveure com es mesurarà l'impacte i com es podran implementar a altres territoris o àmbits, de manera que els aprenentatges es puguin utilitzar en benefici d'altres projectes.
- S'incrementa l'import del PO FEDER per a compra pública d'innovació (de 55 milions d'euros a 75 milions d'euros), tecnologies emergents (de 16 milions d'euros a 18 milions d'euros), infraestructures de recerca (de 70 milions d'euros a 98,4 milions d'euros) i Catlabs (2 milions d'euros).
 - Es redueix l'import del PO FEDER per als instruments comunitats RIS3CAT (de 72 milions d'euros a 54 milions d'euros), nuclis tecnològics (de 30 milions d'euros a 16 milions d'euros) i transferència de coneixement (de 40 milions d'euros a 31,6 milions d'euros).
- A partir de la fusió dels instruments col·laboració publicoprivada en R+D+I i transferència de tecnologia, es crea l'instrument transferència de coneixement.
- Es crea l'instrument digital Innovation Hub de Catalunya.
- S'elimina l'instrument de cooperació internacional.
- Es crea l'instrument projectes d'innovació de l'Administració pública emmarcats en el paradigma d'innovació i ciència obertes, que inclou actuacions de la Generalitat de Catalunya (17,5 milions d'euros) i actuacions de l'Ajuntament de Barcelona (17,5 milions d'euros).

Des de l'APE es fa el seguiment de les iniciatives de la RIS3CAT que lideren diferents departaments de la Generalitat. El 2018 s'ha participat en actes públics i en els comitès d'avaluació i de selecció de projectes de les convocatòries d'ajuts.

El 2018 s'ha desenvolupat i s'ha presentat en un acte públic la prova de concepte de la [Plataforma RIS3-MCAT](#), accessible a través d'Internet, per al monitoratge del procés d'especialització intel·ligent de Catalunya.

La [Plataforma RIS3-MCAT](#) és un projecte innovador de govern obert, intel·ligència artificial i visualització de dades, que integra, relaciona i fa interoperables dades obertes de projectes de ciència i innovació, per ajudar a comprendre l'impacte dels fons europeus en l'especialització del sistema de recerca i innovació de Catalunya.

L'eina autodetecta i permet visualitzar les xarxes de comunitats innovadores a Catalunya pels àmbits d'especialització de la RIS3CAT, proporciona informació sobre la col·laboració de les entitats de Catalunya amb socis internacionals i facilita l'exploració d'àmbits de

recerca i innovació a Catalunya a partir de més de 15.000 paraules clau. Complementàriament, la plataforma ofereix la possibilitat de descarregar en format CSV les dades visualitzades i de fer, en llenguatge SPARQL, altres tipus de consultes al conjunt de dades integrades.

Actualment, en fase de prova de concepte, la Plataforma inclou tots els projectes finançats amb el programa europeu Horitzó 2020, les comunitats RIS3CAT i les primeres convocatòries de nuclis tecnològics. En una segona fase, el 2019, incorporarà la resta de projectes finançats amb el PO FEDER i es treballarà perquè, més endavant, també inclogui els projectes finançats amb el FEDER estatal.

La Plataforma RIS3-MCAT s'ha presentat en dues reunions de treball a Brussel·les, una organitzada per la DG Regio de la Comissió Europea i una altra organitzada per la regió de la Toscana.

[L'APE ha liderat el grup de treball que ha elaborat el document de posicionament sobre innovació social de l'Assemblea Europea de Regions, que destaca la rellevància de la innovació social impulsada a escala regional i local per donar resposta als grans reptes de la societat.](#)

En aquest document de 15 punts, les regions demanen a la Comissió Europea, d'una banda, que reconegui millor i de manera més explícita la seva contribució a la innovació social per donar resposta als reptes socials i, de l'altra, que promogui i faciliti la participació de les regions en les iniciatives europees (particularment en les missions de recerca i innovació) per donar resposta als grans reptes de la societat.

[Durant el 2018 l'APE ha mantingut la línia de col·laboració amb el Joint Research Centre de la Comissió Europea, participant en diversos grups de treball sobre el desenvolupament de sistemes de monitoratge per a les estratègies d'especialització intel·ligent.](#)

L'APE ha organitzat una jornada de treball amb els socis catalans dels projectes Interreg-Europe que tenen relació amb la RIS3CAT. El document [Proposta per reforçar les complementaritats del programa Interreg Europa amb les RIS3](#) recull els resultats d'aquesta sessió de treball i fa propostes sobre línies d'actuació per reforçar les sinergies i les complementaritats entre els projectes del programa Interreg Europa i les RIS3, a Catalunya i a Europa. Durant el 2018 l'APE ha treballat amb socis de diversos projectes Interreg Europa amb l'objectiu de detectar i impulsar sinergies i complementaritats amb la RIS3CAT.

El 2018 l'APE ha continuat col·laborant amb la Direcció General de Societat Digital per desenvolupar el programa Catlabs, participant en reunions de treball i actes públics amb els diversos actors implicats. També ha estat convidada a aportar la seva [expertesa en els àmbits de RIS3, labs i innovació social](#) a les sessions de treball sobre Creating a Public Service Innovation Function organitzades pel Programa de Desenvolupament de les Nacions Unides (UNDP) al Caire. L'APE [ha presentat el programa Catlabs](#) en el marc d'unes jornades de RIS3 i universitats a València. El 2018 també s'ha treballat conjuntament amb la

Direcció General d'Administració Local per reforçar les sinergies entre els projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) i el programa Catlabs, en el marc de la propera convocatòria de PECT prevista per al 2019.

[L'APE ha publicat metodologia per impulsar la innovació social a l'Administració pública i n'ha fet difusió.](#)

Destaca la publicació de la monografia *L'Administració pública davant del paradigma d'innovació i ciència obertes: reptes i oportunitats*. També destaquen la sessió de l'eapcOpenLab *Es pot fer innovació disruptiva des de l'Administració pública?* i la publicació de l'apunt al blog de l'EAPC *El repte d'articular des de l'Administració pública projectes d'innovació social*.

L'APE impulsa i coordina el Programa de compra pública d'innovació de la RIS3CAT (CPI). Durant el 2018 s'ha continuat treballat en les línies iniciades l'any anterior, d'impuls i acompanyament de les iniciatives següents:

- Pla de ferms sostenibles, impulsat per la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat, del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Estratègia d'innovació en la recollida selectiva de residus municipals, impulsat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Convocatòria d'ajuts a projectes de CPI per modernitzar els serveis assistencials, impulsada pel Departament de Salut.

[El 2018 l'APE ha obtingut finançament de dos projectes europeus: participa com a sòcia en el Projecte SeeRRI - Building Self-Sustaining Research and Innovation Ecosystems in Europe through Responsible Research and Innovation \(de la convocatòria H2020-SwafS-2018-1\) i lidera el paquet d'innovació del projecte Panoramad del Programa Interreg-MED.](#)

Aquests dos projectes, que es desenvoluparan durant els anys vinents, contribuiran a definir el marc conceptual de la propera RIS3, així com a desenvolupar, en col·laboració amb altres actors internacionals, metodologia i instruments per impulsar i articular, mitjançant els fons europeus, respostes col·lectives més efectives i amb més capacitat de transformació social.

Direcció General d'Anàlisi Econòmica

Introducció

El Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix la constitució de la Direcció General d'Anàlisi Econòmica, que queda integrada dins la Secretaria d'Economia. Aquesta adscripció queda també fixada en el Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

La Direcció General té entre les seves competències més rellevants l'elaboració d'estudis i propostes sobre l'economia catalana i els seus sectors i el seguiment de l'economia estatal, l'europea i la internacional; la promoció d'activitats d'investigació i anàlisi en matèries econòmiques d'interès per a la Generalitat de Catalunya, i també les actuacions estadístiques necessàries; i la implementació dels criteris d'anàlisi i programació macroeconòmics promoguts pels organismes econòmics internacionals.

De la Direcció General d'Anàlisi Econòmica en depèn la Sub-direcció General d'Anàlisi Econòmica, que té la funció principal de desenvolupar l'anàlisi de l'economia catalana.

Actuacions

L'anàlisi de l'economia catalana és l'objectiu central de treball de la Direcció General d'Anàlisi Econòmica. Durant aquest any s'ha continuat aprofundint en l'anàlisi conjuntural i estructural de l'economia catalana. Aquesta activitat s'ha realitzat internament i s'ha complementat amb les col·laboracions amb centres de recerca, universitats i altres institucions. [Aquesta Direcció General elabora periòdicament estudis i publicacions que tenen com a objectiu analitzar l'economia catalana i fer-ne un seguiment, donar suport a l'actuació de la Generalitat en matèria econòmica i fomentar l'activitat de recerca econòmica a Catalunya.](#) Entre les tasques habituals de la Direcció General recau el seguiment dels diferents indicadors i estudis existents sobre els aspectes econòmics, socials i territorials de Catalunya; així com dels aspectes més determinants de l'economia europea i internacional.

Treballs i publicacions periòdiques

- Elaboració i coordinació de l'informe trimestral sobre la situació econòmica a Catalunya, que es difon en la publicació *Nota de Conjuntura Econòmica*, de la qual s'editen quatre números trimestrals. Aquesta publicació inclou també requadres específics en algunes edicions.

- *Informe anual de l'economia catalana*. Anàlisi de l'economia de l'any anterior, complementat amb anàlisis específics econòmics, socials i territorials. Inclou també un recull d'indicadors, un econòmic i l'altre d'indicadors socials i de gènere.
- *Trets de l'economia catalana*, recull de dades estructurals de l'economia amb els següents apartats: dades macroeconòmiques; demografia, capital humà i benestar; estructura productiva; sector exterior; mercat de treball; preus, salaris i costos laborals; i empresa.
- *Esdeveniments econòmics i financers*, butlletí que recull els principals esdeveniments econòmics i financers de Catalunya, Espanya, la zona euro i les principals economies avançades i emergents.
- *Indicadors de Conjuntura Econòmica*, recull mensual dels principals indicadors relacionats amb l'activitat econòmica, que incorpora també a partir del 2017 una versió més reduïda en anglès.
- Col·laboració en l'elaboració dels dos números de la revista *Catalan Economy* que el Departament ha publicat durant el 2018.
- Redacció de la part econòmica de l'Informe econòmic i financer que acompanya el Projecte de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- Presentació de l'economia catalana. Dades principals de l'economia catalana amb informació gràfica de les principals característiques i comportament de l'economia, que es publica en català i en anglès. Entre aquestes presentacions de l'estat de l'economia catalana, cal destacar les destinades a les agències de qualificació creditícia.
- La Direcció General d'Anàlisi Econòmica col·labora amb l'Institut Català d'Estadística de Catalunya (Idescat) en l'estimació trimestral de l'avanç del producte interior brut de l'economia catalana i del VAB dels principals sectors productius. La col·laboració amb l'Idescat inclou altres àmbits, com ara els indicadors de competitivitat de l'economia catalana i la productivitat total dels factors, així com els indicadors de benestar i progrés social.
- L'activitat desenvolupada per fer el seguiment continuat de la situació econòmica del país ha servit de base per elaborar l'estimació i publicació de les *Previsions macroeconòmiques*, un treball que ha comptat amb l'assessorament tècnic del grup de recerca AQR-IREA, de la Universitat de Barcelona. El juny del 2018 s'ha realitzat una previsió de l'economia catalana per al 2018 i 2019.
- La DGAE impulsa l'elaboració d'un estudi anual sobre l'empresa catalana en col·laboració amb el Consell General de Cambres de Catalunya, en què s'analiza la situació econòmica i financera de les empreses catalanes a partir de les fonts estadístiques oficials de la Central de Balanços del Banc d'Espanya.
- L'any 2018 s'ha mantingut la col·laboració amb el Projecte C-Intereg, liderat pel grup de recerca CEPREDE, de la Universitat Autònoma de Madrid. Aquest projecte té l'objectiu d'avaluar les relacions comercials que s'estableixen entre les comunitats autònomes espanyoles i compta amb la participació, a més de Catalunya, d'altres comunitats.
- Elaboració de notes, informes i dades per donar resposta als diversos requeriments d'informació provinents d'altres unitats del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, així com d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya.

Treballs específics elaborats durant el 2018

- Desenvolupar models de previsió i projecció de les principals variables macroeconòmiques de l'economia catalana mitjançant dues aproximacions: un model basat en un sistema d'equacions pel costat de la demanda, basat en equacions de correcció de l'error, i un model BVARX. A més, s'avalua la capacitat predictiva de les dues aproximacions. Amb aquests models s'obtenen prediccions puntuals i per interval de les principals variables macroeconòmiques de l'economia catalana. Es realitza amb la col·laboració del Laboratori d'Economia Aplicada AQR-Lab de la Universitat de Barcelona.
- Tres articles d'economia: "L'impacte de la política monetària de les economies avançades en els mercats emergents. Els casos d'Argentina i Turquia", "Les empreses a Catalunya: situació i evolució recent" i "Mesura de la pobresa: Construcció de llindars de pobresa".
- Edició i presentació de la *Nota d'Economia* núm. 103 sobre les potencialitats de l'economia Catalana, i elaboració de tres articles dintre d'aquesta publicació: "L'economia catalana abans i després de la crisi", "Un balanç sobre la productivitat a Catalunya des de l'any 2000" i "L'expansió estructural de les exportacions de béns a Catalunya".

Principals col·laboracions externes

- Presidència de l'eix sobre "potencial de l'economia catalana, visió macroeconòmica" del 3r Congrés d'Economia i Empresa de Catalunya, amb el lema "Cap a un model eficient i equitatiu", i elaboració de quatre ponències.
- Seguiment i participació en diferents organismes de col·laboració interdepartamental on la Direcció General d'Anàlisi Econòmica té per motiu del càrrec la representació del Departament com, per exemple, la Comissió Interdepartamental de Suport a les Famílies, la Comissió Interdepartamental d'Immigració o la Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament.
- Participació en grups de treball (departamentals, interdepartamentals i impulsats per organismes estatals com l'AIREF), amb una corresponsabilitat en els treballs realitzats. Cal destacar el Grup de Treball amb l'Idescat i la Direcció General de Pressupostos per al seguiment i anàlisi de la bateria d'indicadors de benestar i progrés social; el Grup de Treball per a la previsió del quadre macroeconòmic per CA impulsat per l'AIREF; el Grup de Treball Brexit, impulsat per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió europea del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència; i les reunions periòdiques amb l'Idescat, on es presenten propostes de millora d'estadístiques en matèria d'economia catalana.

Assessoria Jurídica

Introducció

L'Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de direcció general, exerceix les funcions d'assessorament d'acord amb el Decret 57/2002, de 19 de febrer, dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de Catalunya. Amb caràcter general, correspon a l'Assessoria Jurídica, com a la resta de serveis jurídics de la Generalitat, les funcions d'assessorament en dret del Departament i dels organismes autònoms, entitats de dret públic i empreses que en depenen, excepte en els supòsits que aquests ens tinguin serveis jurídics propis. L'exercici d'aquestes funcions es desenvolupa de manera coordinada amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

Per al compliment de les seves funcions en relació amb els àmbits materials assignats al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, l'Assessoria Jurídica s'estructura d'acord amb l'article 20 del Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (en el moment de redacció d'aquesta memòria, substituït pel Decret 43/2019, de 25 de febrer), en les àrees funcionals següents: Àrea d'Assessorament Patrimonial, Àrea d'Assessorament Econòmic, Àrea d'Assessorament Financer i Tributari i Àrea d'Assessorament Jurídic General.

Activitats

Assessorament jurídic general

- Pel que fa a la tramitació de disposicions de caràcter general, s'han informat tres propostes de decret, cinc propostes d'ordres referents a taxes, tarifes i preus relacionats amb diferents serveis públics, així com altres àmbits vinculats amb la contractació i d'adaptacions d'òrgans i sis propostes d'acord de Govern sobre matèries relacionades amb els àmbits de la contractació, convenis de col·laboració i subvencions.
- Quant a la contractació, mitjançant el GEEC, s'han efectuat 39 informes corresponents als plec de clàusules administratives particulars. S'han emès 81 informes per la via del procediment ordinari corresponents a expedients de contractació provinents tant de la Comissió Central de Subministrament, com informes de plec de clàusules administratives particulars d'altres, com l'EAJA i IDESCAT, 29 expedients relacionats amb l'activitat contractual d'Infraestructures.cat i s'han informat 7 encomanes de gestió. S'ha assistit a un total de 82 meses de contractació, tant del Departament com de la Comissió Central de Subministraments (CCS), IDESCAT i EAJA. A més, s'ha assistit a sis reunions de la CCS com a membre de l'òrgan col·legiat.

- S'ha efectuat l'informe i la proposta de resolució en relació amb un recurs administratiu sobre un expedient de classificació provinents de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. En l'àmbit dels convenis de col·laboració, s'han informat un total de 41 propostes, i en relació amb les qüestions corresponents a l'àmbit dels ajuts, subvencions i transferències s'han informat un total de 18 expedients. S'han emès 18 informes en relació amb diferents temàtiques associades a aspectes jurídics de diferents àmbits de competència del Departament i s'han atès múltiples consultes verbals.
- S'ha participat activament en diferents projectes: posada en marxa del grup de treball d'impacte de la Llei 9/2017 al GEEC 2.0 dins de l'àmbit de la contractació; així com en els grups de treball de l'aplicació referent a la gestió de fons europeus, SIFECAT, que es continua desenvolupant i tasques d'assistència i assessorament en el projecte de CRT Vilaseca-Salou, com a membre del Comitè d'Experts i de la Comissió de Seguiment, que ha suposat 23 assistències a comitès i grups de treball.
- En l'àmbit jurisdiccional, i pel que fa a la via contenciosa administrativa, el Departament ha interposat 26 recursos contenciosos administratius i ha comparegut en 197 recursos com a demandat o interessat. A més, s'ha fet el seguiment i control de les actuacions dels procediments judicials en curs en què el Departament és part per raó de la matèria, des de la compareixença fins a l'execució de la sentència, passant per la petició, recepció i tramesa de l'expedient, i la resolució dels diferents incidents que l'execució pugui plantejar. Important els correus electrònics (4.949) la major part dels quals arriben del Gabinet Jurídic, 1.405 en matèria de responsabilitat patrimonial de la Generalitat, 1.144 tributaris, 498 en matèria concursal i 52 valoracions de sentències pel director general de l'Assessoria Jurídica. S'ha gestionat el pagament de dues factures als procuradors que han actuat en assumptes contenciosos del Departament.
- Des de la Direcció General s'han elaborat dos informes referents a legislació autonòmica i estatal en tràmit o promulgades, un en matèria de personal, un en matèria tributària, 10 en matèria administrativa i cinc en matèria judicial.
- S'ha participat en 69 reunions amb unitats directives del departament i 55 consells d'administració.

Assessorament patrimonial

- Pel que fa als expedients administratius patrimonials, durant l'exercici 2018 s'ha realitzat un total de 124 informes i dictàmens jurídics i s'ha informat 18 esborranys de contractes i escriptures públiques de contingut patrimonial.

- En referència als expedients relacionats amb herències intestades, s'ha portat a terme un total de 178 actuacions. D'aquestes en tràmit judicial, per delegació del Gabinet Jurídic, s'ha representat i defensat judicialment la Generalitat de Catalunya en un total de vuit expedients, assumptes relacionats amb exercicis anteriors que encara s'estan tramitant i que han comportat en moltes ocasions la compareixença davant del jutjat per actuacions puntuals. Dins dels expedients relacionats amb herències intestades, s'han realitzat 170 actuacions en tràmit administratiu, per mitjà d'informe o consultes puntuals amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya i amb la Direcció General del Patrimoni. Dins del tràmit de la declaració d'hereus intestats a favor de la Generalitat de Catalunya, l'Assessoria Jurídica ha emès 19 informes jurídics.
- Com a vocal de la Junta Distribuïdora d'herències de la Generalitat de Catalunya s'ha donat assessorament jurídic a dit òrgan col·legiat.
- El director general de l'Assessoria Jurídica, com a patró i secretari de la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès, porta la gestió de la Fundació, pel que fa a la comptabilitat, beques, convocatòries, contractes, és a dir, el que constitueix l'objecte de la Fundació.

Quantificació expedients. Àrea Assessorament Patrimonial

Concepte	Nombre
Expedients judicials:	
Actuacions judicials	8
Actuacions Direcció General del Patrimoni i Gabinet Jurídic	170
Total	178
Expedients patrimonials:	
Abscripcions	7
Afectació	1
Alienacions	9
Arrendaments	20
Cessions	12
Concessió demanial	4
Convenis varis	1
Drets de superfície	3
Drets reals	9
Mutació demanial	1
Reversió	2
Permís d'ocupació	12
Urbanisme	2
Informes respecte a declaracions d'hereus	19
Altres	22
Total	124
Contractes i escriptures de contingut patrimonial:	18

Assessorament econòmic

Tramitació de l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, financeres i administratives per al 2019 i altres avantprojectes de llei i disposicions de caràcter general.

- En aquest àmbit es va iniciar al juliol del 2018 la tramitació de l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, financeres i administratives per a l'any 2019, que responia a 377 propostes dels departaments de la Generalitat de Catalunya. En la seva tramitació s'ha emprat per primera vegada una eina informàtica que facilita la informació i la gestió del projecte, i ha suposat la recepció, gestió, assessorament i elaboració d'informes en un total de 5.888 tràmits associats.
- Quant als projectes de disposicions de caràcter general, s'han emès 14 informes sobre els vuit projectes de decret tramitats per aquest departament, entre d'altres del projecte de modificació del Reglament de la loteria Loto Ràpid; de modificació del Decret pel qual es regulen determinades prohibicions d'accés a establiments de joc i el Registre de persones que tenen prohibit l'accés a salons de joc, casinos i sales de bingo; del decret pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2019, del Projecte de decret de creació i funcionament dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la celebració de subhastes públiques electròniques per l'Agència Tributària de Catalunya, del Projecte de decret de reestructuració del Departament, alguns dels quals s'han tramés a la Comissió Jurídica Assessora pel dictamen preceptiu i s'ha participat en l'elaboració de sis propostes d'ordre, com l'Ordre de premis de la Grossa de Cap d'Any i 21 Resolucions, dels quals també s'han emès informes i notes i s'han supervisat les memòries respectives (general, d'avaluació d'impacte i d'al·legacions) i s'han realitzat 523 tràmits per poder continuar la seva tramitació.
- En matèria de jocs i apostes s'han emès 20 informes jurídics relatius als recursos que en via administrativa li correspon resoldre al vicepresident i conseller d'Economia i Hisenda, i s'han introduït les modificacions en les corresponents propostes de resolució. S'ha informat 91 expedients sancionadors, i redactat les corresponents propostes de resolució. Finalment, s'han respost 61 consultes jurídiques i s'han efectuat 112 tràmits sobre expedients sancionadors.

Expedients de reclamacions de responsabilitat patrimonial.

- S'ha fet el seguiment de recursos contenciosos interposats com a conseqüència de les reclamacions per la prohibició de les corrides de toros i s'ha iniciat un nou procediment de reclamació derivada de l'esmentada prohibició, així com altres cinc nous procediments, que han suposat l'emissió de vuit notes i informes i un total de 178 tràmits documentals.

Expedients de reclamacions comptable i revisió d'ofici

- S'ha fet el seguiment de la tramitació de tres expedients de reclamació de responsabilitat comptable i de tres de revisió d'ofici, que han suposat l'emissió de cinc informes i un conjunt d'activitats per a la gestió i/o tramitació d'aquests expedients que han suposat un total de 175 tràmits documentals i de resolucions.

Expedients de tramitació de caràcter general.

- S'ha assessorat jurídicament al Gabinet del Conseller, així com a altres unitats departamentals i/o departaments de la Generalitat.
- En expedients relatius al personal del Departament i de les seves entitats vinculades, així com de les despeses de personal de la Generalitat de Catalunya, s'ha fet el seguiment de de la tramitació de 56 expedients, amb l'emissió de notes i informes jurídics, i s'ha realitzat un seguit de 144 tràmits associats o consultes sobre la matèria, i la redacció de 19 propostes de resolució.

Expedients en matèria de transparència i accés a la informació pública i administració electrònica.

- S'ha incrementat notablement el nombre de peticions i reclamacions en aquest àmbit, i han estat objecte d'assessorament no només des del punt de vista procedimental, sinó també de l'anàlisi de l'aplicació dels possibles límits de l'accés a la informació pública, suposant un total de 28 consultes i 39 tràmits associats.
- S'ha participat en 54 reunions amb unitats directives del departament.

Assessorament financer i tributari

- Quant a 52 informes emesos en matèria tributària, la majoria corresponen a sol·licituds d'impugnació de resolucions del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Catalunya i a consultes sobre diversos tributs que afecten l'Administració de la Generalitat i ens que en depenen, o de tributs propis o cedits que han de ser aplicats per l'Agència Tributària de Catalunya. S'han instruït dos expedients de nul·litat de ple dret.
- S'han emès 66 informes en matèria financera, per operacions de crèdit, aval, endeutament de la Generalitat i consultes d'Inspecció Financera o dels òrgans de gestió, així com de propostes d'acord del Govern relatius a aquesta matèria.
- Pel que fa als set informes sobre disposicions, la major part es refereixen a disposicions del Parlament o la Generalitat, però també a concretar les conseqüències de disposicions de l'Estat (alguns reials decrets llei) i la Unió Europea.
- S'han instruït vuit expedients sancionadors a cooperatives amb secció de crèdit i als seus alts càrrecs, per infraccions tipificades a la Llei 6/1998, de 13 de maig, de regulació del funcionament de les seccions de crèdit de les cooperatives, amb un total de 16 documents.

- Igualment, s'han informat 16 expedients de convenis administratius a subscriure per diferents òrgans del Departament i entitats dependents.
- En matèria de supervisió d'entitats privades (del sector assegurador, la major part d'elles) s'han emès 72 informes.
- També s'han redactat 46 informes sobre matèries diverses administratives o mercantils sol·licitats per diferents unitats del Departament.
- S'han impugnat dues sancions de trànsit, en expedients oberts per administracions catalanes contra els conductors de vehicles de representació.
- S'han instruït 202 noves reclamacions en expedients concursals i s'han continuat la tramitació dels restants, amb conclusió de 18 expedients concursals i 28 ampliacions d'expedients ja oberts en exercicis anteriors.
- S'han validat 251 procures, tant d'entitats financeres, com de creditors, licitadors i altres entitats que havien d'acreditar al seu representant davant l'Administració.
- S'han validat també 2.130 garanties, en la seva major part emeses per entitats financeres per a garantir expedients de licitació, suspensió o ajornament/fraccionament.

Validacions de procura

Generals (cessions de crèdits, per retirar garanties, etc.)	135
De domiciliacions irrevocables	0
De domiciliacions revocables	0
Per contractar (licitacions i contractació directa*)	19
D'entitats financeres (bancs i assimilats)	54
De companyies d'assegurances	19
Especials (apoderaments per a subhastes, justipreus, etc)	22
Revocació d'apoderaments	2
Total validacions de procura	251
Validacions de garanties dipositades a la Caixa General de Dipòsits**	
Validacions d'aval i d'assegurances de caució	2130
Total validacions de procura i de garanties	2381

* Es tracta de contractes d'arrendament o novacions en què la part arrendatària és l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

** En els termes dels articles 18.2 i 24.2 del Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar.

Secretaria de Finances Públiques

Direcció General de Pressupostos

Introducció

La Direcció General de Pressupostos té, entre d'altres funcions, vetllar pel compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del conjunt del sector públic de la Generalitat, tant en termes anuals com pluriennals, i determinar els sostres de despesa; planificar i programar els pressupostos d'ingressos i despeses de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic a mitjà i a llarg termini; desenvolupar i coordinar les actuacions dirigides a l'elaboració anual de l'avantprojecte de pressupostos de la Generalitat de Catalunya i la documentació annexa; analitzar la previsió i fer el seguiment i control de les retribucions i de les despeses de personal de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic; planificar, coordinar la programació i analitzar i fer el seguiment de les inversions de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic i promoure les vies per al seu finançament més eficients; fer el seguiment de l'execució pressupostària de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic i analitzar l'eficàcia i eficiència dels ingressos i les despeses públiques i dels resultats que se n'obtenen; analitzar les propostes d'acords, disposicions i actuacions amb impacte pressupostari dels departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya; promoure i dur a terme l'avaluació econòmica de les polítiques, plans i programes de despesa i d'ingrés que apliquen o que proposen els departaments i entitats de la Generalitat de Catalunya.

Activitats

Sub-direcció General de Gestió Pressupostària

L'exercici 2018 s'inicia en una situació de pròrroga pressupostària en el marc de la Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció General, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 mentre no siguin vigents els del 2018.

- **Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció General, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per 2017, mentre no entrin en vigor els del 2018.**

La convocatòria de les eleccions al Parlament de Catalunya per al dia 21 de desembre de 2017 fa impossible la presentació del Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya pel 2018 dins els terminis necessaris perquè pogués entrar en vigor l'1 de gener de 2018.

Pel que fa als criteris per determinar els crèdits prorrogats de l'estat de despeses, es parteix inicialment del crèdit inicial aprovat per la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 i se li apliquen les modificacions que cal traspasar amb motiu de reestructuracions produïdes durant el 2017 efectuades a l'empara de la normativa aprovada, i que han de ser vigents pel 2018, canvis de l'estructura orgànica, econòmica i de programes del 2017 així com ajustos de l'estat d'ingressos finalistes i afectats i de les despeses que financen.

En resum, el conjunt de l'estat de despeses prorrogats del sector públic administratiu suposen una reducció de 43 milions d'euros sobre el pressupost inicial per al 2017, produït pels ajustos derivats de la reducció dels ingressos finalistes i afectats.

- **Reestructuracions administratives produïdes en el marc del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.**

El 19 de maig el Govern va aprovar el Decret 1/2018, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya modificat pels Decrets, 26/2018, de 2 de juny i 258/2018, de 4 de desembre.

Aquests decrets provoquen el canvi de denominació de tres departaments (Polítiques Digitals i Administració Pública, d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència i Educació), una nova distribució de competències i un canvi en l'adscripció d'una entitat (l'Institut per al desenvolupament de les Comarques de l'Ebre (IDECE) passa a dependre del VEH).

Posteriorment, es publiquen els diferents decrets de reestructuració dels departaments afectats per tal d'adaptar-los al nou àmbit de competències.

Per tal de poder completar aquesta tasca la DGP sol·licita la conformitat o informació addicional directament als departaments

afectats pel Decret en relació amb els canvis d'estructura que es preveuen dur a terme.

Pel que fa a la reorganització administrativa dels serveis pressupostaris, aquesta es du a terme en dues fases, d'acord amb la proposta d'equivalències que s'adjunta en forma de taules annexes i amb els terminis següents:

- En una primera fase, i com a molt tard el 19 de juny, s'estableix que s'introduiran al sistema GECAT, si no es presenta cap objecció, tots aquells canvis de nom o canvis d'unitats clarament identificades en el pressupost (ja siguin centres o subcentres gestors) i que s'hagin de traspasar íntegrament (identificats a la taula d'equivalència com a "primera fase"), amb el vistiplau de la Intervenció Delegada.
- En una segona fase, i com a molt tard el 2 de juliol, s'estableix que s'introduiran al sistema GECAT aquells canvis d'unitats que s'hagin de traspasar parcialment (identificats a la taula d'equivalència com a "segona fase"). A aquests efectes, es demana que els departaments indiquin quina és la seva proposta i que aquesta sigui validada pels departaments afectats i per les intervencions delegades.

Totes les reestructuracions administratives s'activen en el sistema GECAT amb efectes 1 de gener de 2018.

Un cop introduïdes les operacions esmentades i exhaurit el termini de les comunicacions, qualsevol modificació derivada dels diferents decrets de reestructuració, es tramita com a expedient de modificació pressupostària, d'acord amb la instrucció tretzena de la Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció General, de pròrroga dels pressupostos del 2017 per al 2018.

- **Decret 273/2018, de 20 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2019.**

La presentació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2019 al Parlament de Catalunya s'ha endarrerit ateses les incerteses de la revisió dels objectius fiscals i l'endarreriment en la presentació dels pressupostos generals de l'Estat, cosa que fa impossible la presentació del Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2019 dins dels terminis necessaris perquè pugui ser aprovat i entrar en vigor l'1 de gener del 2019.

Per al càlcul del crèdit inicial prorrogat es parteix del crèdit inicial aprovat per la Llei 4/2017, de pressupostos per al 2017 al que s'apliquen les modificacions que cal traspasar amb motiu de reestructuracions produïdes en el 2017 i 2018 i que han de ser vigents per al 2019, canvis en l'estructura orgànica, econòmica i de programes del 2017 i del 2018 que tinguin també afectació al nou

exercici (tant del pressupost de despeses com d'ingressos) i canvis i/o ajustos de l'estat d'ingressos finalistes i afectats i de les despeses que financen.

Els canvis aplicats per tal d'ajustar les despeses finalistes i afectades als ingressos que les financen han implicat una reducció dels crèdits de les despeses de 1.343.000 euros. Aquesta minoració ve produïda per la desaparició del fons finalista per a la justícia gratuïta que es rebia des de l'Administració General de l'Estat amb el codi de finançament FJUGRATUIT. Aquest ajust més els ajustos introduïts en la pròrroga anterior (quan es va prorrogar la llei del pressupost 2017 per l'exercici 2018) en els crèdits de les despeses que es financen mitjançant recursos finalistes i afectats suposen minorar l'estat de despeses del subsector Generalitat en 44.401.168,5 euros.

En aquest sentit, també cal destacar que es consoliden els ajustos motivats pel canvi en l'estructura administrativa de la Generalitat de Catalunya amb motiu del nou Govern sorgit de les eleccions del 21 de desembre del 2017, d'acord amb el Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya modificat pels decrets 26/2018, de 2 de juny i 258/2018, de 4 de desembre.

- **Preparació del procés d'elaboració del pressupost pel 2019.**

En el marc del procés d'elaboració del pressupost pel 2019 s'ha publicat la darrera ordre d'elaboració de pressupostos. El 20 de juny de 2018 es va publicar en el DOGC l'Ordre VEH/78/2018, per la qual es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya pel 2019.

Com a novetat destaquem alguns aspectes:

- Actualització dels codis de finançament finalista i afectat per al pressupost 2019. Aquesta actualització ha suposat eliminar els dos dígits corresponents al codi orgànic del departament encarregat o responsable de gestionar el fons. Aquest canvi ve motivat per la necessitat de donar més estabilitat en el temps als codis i millorar la seva traçabilitat, tenint en compte, molt especialment, les diverses reestructuracions sofertes en els darrers anys en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.
- Consolidació dels fluxos econòmics entre els departaments i les entitats del sector públic per part de les unitats de gestió econòmica. Els departaments i entitats emissors també han d'identificar i emplenar la taula de consolidació en el sistema GECAT quan calgui fer consolidacions per un import parcial d'una partida pressupostària. L'import a consolidar ha de ser consensuat i de conformitat amb les entitats receptores, atès que el flux econòmic entre les entitats ha de ser pel mateix import.

Pel que fa a la documentació necessària per elaborar el pressupost destaca:

- La fitxa 7 de les previsions de les variacions de despeses i de nous projectes, serveis o activitats a iniciar en el 2019 s'ha de trametre, com a novetat d'aquest any, en dues fases: es preveu una primera tramesa de propostes inicials i una segona amb les propostes definitives a incloure en l'avantprojecte pel 2019.
- Nova fitxa 8 com a documentació annexa del pressupost. Els departaments i entitats de l'article 2.1 de l'Ordre han d'elaborar una nota explicativa dels principals trets i variacions dels ingressos i de les despeses que han inclòs a l'Avantprojecte de pressupostos per al 2019.
- Planificació pluriennal de les inversions. L'annex d'inversions reals (AIR) recull la distribució sectorial i territorial de tots els projectes d'inversió a executar pel conjunt del sector públic de la Generalitat al llarg de l'exercici pressupostari i la inversió prevista per als següents tres exercicis d'aquells projectes a executar en l'exercici pressupostari i que siguin concrets.

Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció General, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per 2017, mentre no entrin en vigor els del 2018 i Decret 273/2018, de 20 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat del 2017 mentre no entrin en vigor els del 2019

- **Elaboració d'informes sobre propostes de disposicions amb impacte pressupostari.**

Durant el 2018 s'han realitzat 158 informes sobre projectes de disposicions normatives de contingut pressupostari. Aquests informes tenen per objectiu valorar, des d'un punt de vista estrictament pressupostari, les actuacions que preveuen realitzar els diferents òrgans gestors i avaluar l'impacte, present i futur, en el pressupost de la Generalitat de les diferents propostes. D'aquests, 39 corresponen a informes d'impacte de disposicions normatives (avantprojectes de llei, decrets i ordres) i la resta, 119 corresponen a propostes d'acord del Govern. Addicionalment s'han elaborat notes complementàries als informes realitzats per la Sub-direcció General de Despeses de Personal.

Nombre d'informes d'impacte segons normativa

	2014	2015	2016	2017	2018
Avantprojecte de Llei	26	8	5	6	1
Decret llei	4	1	0	2	0
Memòria preliminar	16	2	9	10	5
Projecte de decret	60	60	21	32	25
Projecte de resolució	0	0	0	2	2
Projecte d'ordre	9	7	10	6	5
Proposta d'acord	209	216	188	169	119
Altres	0	1	0	0	1
Total	324	295	233	227	158

- **Tramitació de transferències de crèdit**

Dels 1.012 expedients de modificacions pressupostàries autoritzats, el major nombre, 529 expedients, correspon a les transferències de crèdit, dels quals 136 són expedients interdepartamentals, és a dir, entre seccions pressupostàries i 393, intradepartamentals, és a dir, entre crèdits de la mateixa secció pressupostària.

Si es mira l'import total autoritzat mitjançant transferències de crèdit, de l'import total minorat 1.359,3 milions d'euros, 94,8 milions d'euros són crèdits consolidables, i per tant, que afecten crèdits d'entitats del perímetre del sector públic administratiu. Si el detall de l'import de crèdits transferits és per subsectors, 1.252,5 milions d'euros són crèdits transferits pel subsector Generalitat, 53,7 milions d'euros per les entitats autònomes administratives i 53,1 milions d'euros pel CatSalut.

- **Tramitació d'expedients de generació de crèdit**

L'any 2018 s'han tramitat 392 expedients, generant crèdit a les despeses per un import total consolidat de 4.330,6 milions d'euros (una vegada descomptades les transferències internes, els fluxos de fons entre Departaments, CatSalut i Entitats autònomes administratives). Si no es tenen en compte les generacions de crèdit autoritzades en la secció del Deute, atès que pel 2018 se n'han autoritzat per un import de 2.648,0 milions d'euros per atendre l'amortització de les obligacions financeres, s'ha generat crèdit en l'estat de despeses per un import consolidat de 1.682,6 milions d'euros.

Aquesta xifra sense consolidar puja a 1.888,3 milions d'euros. D'aquests, 605,9 milions d'euros corresponen al subsector Generalitat, 85,2 milions d'euros al subsector de les entitats autònomes administratives i 1.197,1 milions d'euros al CatSalut. Si s'analitza l'import autoritzat, aquest resulta ser elevat pel CatSalut a causa de les ampliacions de crèdit autoritzades al Departament de Salut segons l'article 9.1.d de la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, aplicable al 2018 d'acord amb la Instrucció 1/2017 esmentada anteriorment: "...quan l'ampliació és a una entitat del sector públic administratiu, s'ha d'ampliar el crèdit de la partida del pressupost de la Generalitat de transferència a l'entitat afectada i es pot generar crèdit a l'entitat de destinació per l'import equivalent".

De l'import total generat, 1.268,9 milions d'euros corresponen a majors ingressos del sector públic de la Generalitat (dels quals, la majoria responen a generacions autoritzades en base a ampliacions de crèdit del Departament de Salut, tal i com s'especifica en el paràgraf anterior), 248,5 milions d'euros de l'Administració General de l'Estat, 154,0 milions d'euros dels ajuntaments, 84,2 milions d'euros de les diputacions provincials, i 69,7M€ de la Unió Europea, entre altres.

- **Tramitació d'expedients d'ampliacions de crèdit**

Durant l'exercici 2018 s'ha tramitat 11 expedients d'ampliacions de crèdit (sense comptar amb les autoritzades a la secció del deute que han suposat un import ampliat en l'estat de despeses de 2.835,3 milions d'euros per atendre l'amortització de les obligacions financeres) que han suposat un import total ampliat de 1.115,3 milions d'euros. D'aquest import total, 1.089,3 milions d'euros s'han autoritzat al Departament de Salut, d'acord amb l'article 9.1.d de la Llei de pressupostos pel 2017, pel qual es permet ampliar crèdit per fer front a les despeses comptabilitzades a 31 de desembre de 2016 en els comptes financers on es registren les despeses pendents d'aplicar al pressupost, però que en termes de comptabilitat nacional es considera despesa meritada en l'exercici anterior i és en aquell exercici en el dèficit del qual impacten. Dels 1.189,3 milions d'euros, es distribueixen entre 999,7 milions d'euros pel Catsalut per fer front a despeses de concerts sanitaris i receptes mèdiques, i la resta, 89,6 milions d'euros es generen en l'Institut Català de la Salut per concerts, receptes i altres prestacions.

- **Tramitació d'expedients d'incorporació de romanents de crèdit**

L'import total de romanents de crèdits incorporats en el pressupost de despesa durant l'exercici 2018 procedents de l'exercici 2017 ha estat de 247,8 milions d'euros per part de la Generalitat, 138,6 milions d'euros de les entitats autònomes administratives i 2,7 milions d'euros del CatSalut. Aquestes autoritzacions han suposat un total de 73 expedients d'incorporació de romanents de crèdit.

Si s'analitza des del punt de vista del finançament d'aquestes incorporacions, només la Generalitat ha incorporat romanents de crèdit no finalistes per import de 145,9 milions d'euros. La resta de crèdits incorporats són tots de romanents finalistes i, per tant, amb un finançament (ingrés) produït en l'exercici anterior.

- **Tramitació d'expedients de reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors.**

El nombre d'expedients tramitats de reconeixements d'obligacions d'exercicis anteriors ha estat de 191. Aquesta dada ha minorat respecte d'exercicis anteriors, atès que a partir de l'any 2017 es deixa d'autoritzar els reconeixements de deute que provenen de factures que no s'han pogut aplicar l'exercici anterior (a partir d'ara ho fa la Intervenció Delegada), i només s'autoritzen les despeses en concepte de subvencions, prestacions i altres despeses d'habilitació. Quant a imports, l'exercici 2018 es van autoritzar 72,6 milions d'euros, dels quals, 45,4 milions d'euros eren obligacions de la Generalitat i 27,2 milions d'euros de les entitats autònomes administratives.

Nombre de modificacions pressupostàries

	2015	2016	2017	2018
Modificacions pressupostàries	1.590	1.371	1.065	1.009
Transferències de crèdit (1)	960	855	570	529
de les quals de capítol 1	133	142	138	
Generacions de crèdit	552	424	414	392
de les quals de capítol 1	57	49		
Incorporacions de crèdit	69	80	70	73
Crèdit extraordinari / suplement de crèdit	0	0	0	0
Ampliacions de crèdit	9	12	11	15
Autorització de comptabilització d'obligacions pendents d'exercicis tancats	569	401	300	191
Total	2.159	1.772	1.365	1.200

(1) Només inclou les transferències aprovades pel Govern i pel conseller de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

• Tramitació d'expedients de compromisos de despeses a càrrec d'exercicis futurs

S'han elevat al Govern perquè els aprovi 206 expedients de despesa pluriennal, que han suposat un increment dels compromisos de despesa per a les anualitats futures (2019 en endavant) de 1.457,6 milions d'euros.

Aquest import de nous compromisos per als exercicis futurs torna a ser un import relativament baix, sobretot si es compara amb exercicis anteriors. L'any 2018 no s'autoritzen imports molt elevats de despeses pluriennals, atès el marc d'un context pressupostari tendencial que s'ha de cenyir al creixement que permeti la regla de despesa i atès el context polític viscut en el primer semestre de l'any.

A 31 de desembre de 2018 l'import total de despeses compromeses amb càrrec a exercicis futurs és de 40.865,4 milions d'euros, xifra inferior a l'existent a 31-12-2017 que era de 43.041,9 milions d'euros. La minoració és conseqüència de l'esforç realitzat pels departaments per replantejar les seves despeses compromeses i no proposar-ne de noves.

Tot i aquest esforç, alguns departaments tenen molt compromesos els seus pressupostos futurs, especialment els departaments de Territori i Sostenibilitat, la secció Despeses de diversos departaments i, en menor percentatge, els departaments d'Interior i de Justícia, en els quals possiblement caldrà reconsiderar alguns dels compromisos adquirits. Tal com s'ha vingut advertint, cal posar límits rigorosos a l'adopció de compromisos de despesa amb càrrec a exercicis futurs, ja que, si no es fa, en un escenari de restriccions pressupostàries com l'actual, pot quedar molt poc marge perquè els propers governs puguin disposar d'una certa flexibilitat per cobrir la despesa ordinària (no pluriennal) i iniciar algunes noves actuacions.

Sub-direcció General de Despeses de Personal

• Control de les despeses de personal de l'Administració de la Generalitat

La despesa de personal de l'exercici 2018 ha estat condicionada per la situació de pròrroga durant tot l'exercici del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2017, i també per la pròrroga dels pressupostos generals de l'Estat per al 2017, fins al mes de juny de 2018. Per tant, s'ha donat continuïtat a totes les mesures de contenció de la despesa resultants de les normes pressupostàries de l'exercici 2017, tot i això, s'han pogut desplegar algunes actuacions destinades a la millora de les condicions retributives del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya, entre les quals cal destacar:

- La finalització del procés de recuperació de les quanties deixades de percebre per la recuperació de la paga extraordinària de desembre 2012. El Decret llei 2/2018, de 9 de març, va determinar el retorn del darrer tram de 38 dies d'aquella paga (20,77%).
- L'aplicació d'un increment retributiu per al 2019 equivalent al determinat a la normativa bàsica estatal en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018. El Decret llei 5/2018, de 16 d'octubre, va aprovar un increment retributiu per al 2018 de l'1,5% respecte de l'exercici 2018 i un increment addicional del 0,25% a partir de juliol de 2018. A més va autoritzar l'aplicació d'un fons addicional del 0,2% de la massa salarial.
- La millora de la prestació econòmica en cas d'incapacitat temporal del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El Decret llei 5/2018, de 16 d'octubre, va autoritzar l'aplicació d'un complement de la prestació econòmica d'incapacitat temporal per garantir el 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es percebin el mes d'inici de la incapacitat temporal.

Des de la vessant de l'estructura organitzativa l'any 2018 cal destacar la reorganització departamental derivada de la posada en funcionament del nou Govern de la Generalitat de Catalunya i l'aprovació del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que, si bé no ha modificat el nombre de departaments, ha comportat una reorganització amb traspassos de personal entre departaments.

En aquest marc general s'ha realitzat l'anàlisi, seguiment i previsió de l'execució dels crèdits pressupostaris corresponents als diversos règims retributius del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Amb aquest objectiu s'han realitzat periòdicament projeccions de la despesa de personal, a partir de les dades dels sistemes d'informació de personal (GIP) i el comptable (Gecat), amb l'objecte d'avaluar els possibles dèficits i superàvits en el capítol 1 dels departaments i organismes del sector públic administratiu. També s'han revisat les propostes d'expedients de modificació de crèdits del Capítol 1.

D'acord amb les autoritzacions de modificació de places pressupostades, el nombre de llocs pressupostats a final de l'any 2018 és de 181.079 places en l'àmbit de la Generalitat, CatSalut, ICS, entitats autònomes administratives i entitats autònomes, comercials i financeres, la qual cosa suposa un decrement del nombre de places pressupostades en 52 respecte a l'inici de l'exercici 2018, que era de 181.131.

En l'àmbit de les universitats públiques s'han informat i elevat al Govern les propostes de despesa de personal per a l'exercici 2018, amb excepció de la Universitat Pompeu Fabra. En aquest àmbit s'ha desplegat un grup de treball per unificar criteris i procediments per millorar el procés de tramitació de l'autorització anual de les despeses de personal que es posarà en funcionament a partir de l'exercici 2019.

Nombre d'actuacions de seguiment del pressupost capítol 1

Actuacions	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Marcatge llocs (*)	107.239	109.542	109.977	109.257	107.863	107.830	106.258	106.758	104.104	103.769	104.553	104.510
Moviments marcatge												
llocs	22.388	40.580	37.803	34.580	32.447	32.981	32.990	49.278	40.806	37.775	34.274	34.056
Actuacions diverses	4.824	2.114	1.478	1.319	1.094	972	951	253	194	128	105	99
Expedients tramitats d'àmbit departamental	2.754	8.270	11.484	11.677	10.808	10.204	10.812	10.830	10.842	10.146	9.352	9.194
Total	137.205	160.506	160.742	156.833	152.212	151.987	151.011	167.119	155.946	151.818	148.284	147.859

(*) Llocs de treball marcats com a pressupostats a l'aplicació informàtica de gestió de personal

Places pressupostades per àmbits orgànics. Any 2018 Pròrroga pressupost 2017

Àmbit	2017 inicia	2017 final	Diferència	%
	Pròrroga 2017	Pròrroga 2017		
Generalitat	137.835	137.776	-59	0,0%
Entitats autònomes administratives i CatSalut	3.315	3.326	11	0,3%
Entitats autònomes comercials, industrials i financeres	86	86	0	0,0%
ICS	39.895	39.891	-4	0,0%
Total	181.131	181.079	-52	0,0%

- **Suport al procés de negociació col·lectiva de les condicions retributives del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats**

La Sub-direcció General de Despeses de Personal participa en les meses de negociació de l'Administració de la Generalitat del personal funcionari, estatutari i laboral: Mesa General d'Empleats, Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic, Mesa Sectorial de Negociació de Personal Docent, Mesa Sectorial de Negociació de Salut, Mesa Sectorial de Negociació de l'Administració de Justícia, Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra, Comissió negociadora i d'Interpretació i Vigilància del 6è Conveni únic del

personal laboral de la Generalitat de Catalunya, així com d'altres grups de treball (penitenciaris, bombers i agents rurals) donant el suport tècnic necessari en matèria de retribucions i altres condicions salarials.

En l'àmbit del personal funcionari l'any 2018 es manté en situació de pròrroga el III Acord general de condicions de treball de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2005-2008, i en l'àmbit del personal laboral també continua prorrogat el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008.

Malgrat les mesures retributives aplicades durant el 2018 amb acord en els òrgans de negociació corresponents: recuperació paga extraordinària desembre de 2012, increment retributiu i millora de la prestació per incapacitat temporal, les organitzacions sindicals han accentuat les seves reivindicacions tant generals del conjunt del sector públic (convocatòria de vaga per al 12 de desembre de 2018) com sectorials (vaga del personal sanitari d'atenció primària de l'ICS de novembre de 2018, i altres protestes recurrents del personal del cos de bombers i de mossos d'esquadra).

Els acords més significatius s'han assolit en el procés de mediació de les vagues esmentades, i han estat dirigides a la recuperació de les quanties deixades de percebre per les reduccions salarials aplicades els anys 2013 i 2014 de tot el personal del sector públic, la recuperació del complement de productivitat del personal d'administració i tècnic i del 100% de la retribució variable en funció d'objectius del personal estatutari de l'ICS i altres millores de condicions de treball del personal sanitari d'atenció primària. Atesa la situació de pròrroga pressupostària i la necessitat de compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, les mesures acordades s'aplicaran gradualment a partir de l'exercici 2019.

En l'àmbit del personal del cos de bombers i de mossos d'esquadra no s'ha assolit cap acord, tanmateix, bona part de les seves reivindicacions venien derivades de la manca d'efectius, per això, a finals de l'any 2018 es va aprovar pel Decret llei 8/2018, de 20 de desembre, la creació i convocatòria de 750 places del cos de Mossos d'Esquadra i 250 places del cos de Bombers.

En compliment del que estableix l'article 33 de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, s'ha emès un informe sobre un conveni col·lectiu i 39 informes sobre remuneracions de personal laboral no recollides en conveni col·lectiu.

- **Elaboració de taules retributives, seguiment de nòmina i nòmina de classes passives**

Ha tingut un impacte important l'any 2018 la preparació de l'aplicació informàtica i la gestió de la recuperació de l'import del 20,77% de la paga extraordinària suprimida de desembre del 2012, percentatge que

correspon a 38 dies del total de 183 corresponents al segon semestre del 2012, aplicat en la nòmina d'abril del 2018, amb què s'ha finalitzat la devolució de la paga suprimida de desembre del 2012.

L'aplicació de l'increment retributiu per a l'exercici del 2018, en què l'increment té dues fases, ha comportat l'elaboració de les taules retributives de gener a juny amb l'increment de l'1,5%, i posteriorment l'elaboració pel segon semestre de juliol a desembre amb el 0,25% respecte al 2017: per al personal d'administració i tècnic, bombers, agents rurals, mossos d'esquadra, personal penitenciari, personal al servei de l'Administració de Justícia, personal docent no universitari i laboral del Conveni únic. I, posteriorment, amb la incorporació de l'increment derivat de la distribució del fons addicional del 0,2% de la massa salarial, s'han tornat a refer per al període gener-juny, i per al període juliol-desembre amb els imports derivats de la distribució de l'esmentat fons addicional.

Aquests tres increments aprovats amb efectes retroactius (el Decret-lei 5/2018, de 16 d'octubre) ha comportat l'aplicació del càlcul dels endarreriments derivats d'aquest increments durant l'últim trimestre de l'any 2018, així com el corresponent desenvolupament informàtic.

Des del gener del 2018, les liquidacions de les quotes a la Seguretat Social de tots els treballadors adscrits al Regim General de la Seguretat Social (RGSS) inclosos en la base de dades del Sistema integrat de personal (SIP) de la Generalitat pel qual es confeccionen les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social dels treballadors dels departaments de la Generalitat (que inclouen el personal docent de centres públics no universitaris subjectes al RGSS), de l'Institut Català de la Salut i del Servei Català de la Salut, dels organismes autònoms administratius i comercials, s'efectuen en el nou Sistema de liquidació directa (SLD), mitjançant el programari del SILTRA, dissenyat per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que ha significat un canvi en el sistema organitzatiu pels departaments, atès que ha passat d'un sistema d'autoliquidació de quotes per part de l'empresa, a un sistema de facturació per part de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

També s'han elaborat i tramitat les nòmines de les classes passives de l'Administració de la Generalitat, corresponents al personal interí de 1936-1939, als exconsellers i als expresidents del Parlament i de la Generalitat.

- **Elaboració de l'escenari pressupostari per al pressupost del 2018**

S'ha elaborat una proposta d'escenari pressupostari del capítol 1 per a l'exercici 2018, si bé la manca d'aprovació d'un projecte de llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2018, implica per a l'inici de l'exercici 2018 la necessitat de pròrroga de pressupostos de l'exercici 2017.

- **Altres actuacions rellevants de la Sub-direcció General de Despeses de Personal**

La Sub-direcció General de Despeses de Personal forma part de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal i en l'àmbit de les seves funcions s'ha realitzat l'anàlisi de les propostes tractades per la Comissió (aproximadament 95 assumptes) en la seva major part durant el segon semestre de l'any, atesa la situació d'intervenció del Govern de la Generalitat de Catalunya, per aplicació de l'article 155 de la Constitució Espanyola,

Sub-direcció General de Programació Financera del Sector Públic Instrumental i de les Inversions

- **Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de les entitats del sector públic per al 2019 i de l'annex d'inversions reals**

Per complir el mandat estatutari que estableix que els pressupostos de la Generalitat han d'incloure totes les entitats que formen part del seu sector públic, i també d'acord amb el que preveu la normativa bàsica estatal en relació amb les entitats adscrites a les administracions de les comunitats autònomes, cal definir i actualitzar anualment l'àmbit institucional dels pressupostos, tant pel que fa a la pròrroga pressupostària com per als treballs previs a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos.

Així mateix, s'ha coordinat el procés d'elaboració dels avantprojectes de pressupostos per al 2019 de les diverses entitats que integren el sector públic de la Generalitat. Com a novetat per aquest exercici, s'hi han incorporat els consorcis que, sense tenir una participació majoritària la Generalitat, s'han adscrit a l'Administració de la Generalitat en virtut de l'aplicació de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. També s'ha participat en l'elaboració d'altres parts de la documentació que acompanya l'avantprojecte de pressupostos, com són: el llibre dels pressupostos i estats financers d'entitats participades de forma no majoritària, l'annex d'inversions reals i parts de la memòria explicativa i de l'informe econòmic i financer.

- **Elaboració d'informes sobre propostes de disposicions amb impacte pressupostari**

La Sub-direcció General elabora informes d'impacte pressupostari en els casos en què es veu implicada o afecta alguna de les entitats del sector públic de la Generalitat, ja sigui perquè és objecte de modificació o de desenvolupament estatutari o bé perquè es veu afectada pressupostàriament a través de la proposta d'un pla o programa d'actuacions de la Generalitat. Concretament, durant el 2018, s'han elaborat 81 informes.

També s'han elaborat 126 notes de treball sobre diversos temes i processos de competència de la Direcció General de Pressupostos, entre els quals destaquen les relatives als criteris de redacció dels contractes programa entre la Generalitat i les entitats del seu sector públic, o bé al seguiment d'aquest mateix instrument; les relacionades amb operacions societàries, financeres o plans econòmics i financers d'entitats del sector públic de la Generalitat; sobre determinades actuacions inversores que preveuen efectuar aquestes mateixes entitats, o sobre l'impacte que algunes modificacions normatives d'àmbit estatal tenen en els pressupostos de les entitats, entre altres en matèria fiscal.

- **Anàlisi de l'impacte pressupostari de les operacions de racionalització i simplificació del sector públic de la Generalitat de Catalunya**

En el marc dels processos d'ajust de la despesa i de racionalització del sector públic, s'ha donat continuïtat als treballs de valoració de l'impacte pressupostari de les operacions de dissolució, desvinculació, fusió/integració de les entitats del sector públic de la Generalitat.

- **Altres treballs en l'àmbit de les entitats del sector públic**

S'han elaborat informes periòdics de suport als representants del departament en els òrgans de govern de diverses entitats del sector públic de la Generalitat.

S'ha efectuat el seguiment periòdic i l'anàlisi del resultat en termes de comptabilitat nacional de les entitats i empreses del sector Administració pública de la Generalitat d'acord amb la normativa del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC). En el cicle anual, es parteix de la previsió de resultat per a l'elaboració dels pressupostos (o de la pròrroga pressupostària) i s'efectua l'anàlisi de les desviacions produïdes durant l'exercici i les previsions de tancament i l'estimació del seu impacte sobre el compliment de l'objectiu de dèficit de la Generalitat.

S'ha participat en els treballs de la Comissió de suport a la liquidació del contracte de Gestió del servei d'abastament d'aigua en alta Ter-Llobregat i en altres grups de treball intradepartamental i interdepartamentals relatius a aspectes organitzatius i d'impacte pressupostari del sector públic de la Generalitat.

- **Planificació i seguiment de les inversions**

S'ha dut a terme el seguiment de les inversions executades pel conjunt del sector públic de la Generalitat corresponents a l'exercici 2017 i la seva distribució sectorial i territorial. Així mateix, s'ha donat suport als departaments en la gestió dels seus projectes d'inversió al mòdul de projectes de despesa de GECAT.

S'ha estimat el resultat en termes de comptabilitat nacional de les entitats classificades al sector Administració pública de la Generalitat d'acord amb el SEC

S'han informat les diferents propostes d'actualització dels plans econòmics i financers (PEF) que regulen els encàrrecs que els departaments de la Generalitat realitzen a l'empresa pública Infraestructures.cat i les conseqüències financeres que en deriven. Al llarg del 2018, s'han informat un total de 10 PEF, dels quals vuit han estat finalment aprovats pel Govern de la Generalitat.

S'han desenvolupat millores en els sistemes d'informació per aconseguir una major integració entre els sistemes corporatius de la Generalitat i els d'Infraestructures.cat, fet que facilitarà el seguiment de les inversions executades per aquesta entitat per compte de la Generalitat.

Amb el propòsit de donar una dimensió pluriennal a l'annex d'inversions reals que integra el projecte de pressupostos de la Generalitat, s'ha establert la metodologia i dissenyat eines informàtiques específiques per tal que aquest document reculli en un horitzó de quatre anys aquells projecte d'inversió programats pel conjunt del sector públic de la Generalitat amb previsions d'execució per a l'exercici del qual s'aprova el pressupost.

Finalment, s'han elaborat diversos informes de caràcter intern en aplicació de la Instrucció de 8 de novembre de 2016 per a la supervisió de les aportacions de capital a entitats del sector públic destinades al finançament d'inversions i s'ha efectuat l'estimació de la dotació pressupostària corresponent a l'u per cent cultural que cal incorporar en els pressupostos en aplicació de la normativa en aquest àmbit i seguiment de la seva execució.

- **Finançaments estructurats d'inversions**

S'ha continuat fent el seguiment de la despesa acreditada per les inversions de la Generalitat finançades amb finançaments estructurats (concessions per a la construcció d'infraestructures i contractes de dret de superfície per construcció i posterior arrendament d'equipaments públics, fonamentalment) per a finalitats d'anàlisi de la despesa pròpies de la Direcció General. Així mateix, s'ha efectuat l'estimació dels ajustos SEC a realitzar en el resultat pressupostari com a conseqüència de les inversions executades amb finançaments estructurats.

S'ha analitzat la conveniència des del punt de vista pressupostari i del resultat en termes de comptabilitat nacional de la resolució anticipada per part de la Generalitat de la concessió per a la construcció i explotació de l'Eix Diagonal, d'acord amb l'opció prevista al contracte. Malgrat que l'alternativa d'exercir el dret de rescate resultava avantatjosa davant de la de mantenir la concessió, la manca de liquiditat i l'experiència de l'any anterior en què no es va poder obtenir finançament del FLA per atendre els pagaments pel rescate de l'Eix Transversal, van acabar portant a no iniciar els tràmits per exercir el dret. Així mateix, es van analitzar altres possibles rescats anticipats d'acord amb els contractes amb data 31-12-2019 per als quals calia

comunicar la intenció d'exercir el dret abans de 31-12-2018, però la manca de recursos financers també ha estat cabdal per no iniciar els tràmits per exercir el dret.

S'han elaborat sis informes sobre la solvència econòmica i financera dels adquirents de participacions en el capital de les societats concessionàries o superficiàries de la Generalitat previs a l'autorització de les transmissions pel Govern.

S'ha col·laborat en el disseny d'un model de contractació de rendiment energètic amb estalvis garantits d'acord amb la nova guia de l'Eurostat sobre el tractament en termes SEC d'aquesta mena de contractes i se n'ha informat una proposta.

S'ha analitzat la conveniència d'exercir el dret de resolució anticipada del contracte de concessió de la C-15 i d'altres contractes de finançaments estructurats

Sub-direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Despeses

• **Elaboració d'escenaris pressupostaris a mitjà i a llarg termini**

S'ha participat en l'elaboració dels escenaris pressupostaris a mitjà termini de despesa 2018-2022 compatibles amb les regles fiscals (objectiu de dèficit, objectiu de deute i regla de despesa).

S'han elaborat els escenaris a mitjà i a llarg termini de despesa

S'han actualitzat els escenaris tendencials de despesa a llarg termini 2018-2030, a partir dels escenaris de població de l'IDESCAT i de projeccions de costos per habitant, identificant la despesa de salut, ensenyament, serveis socials vinculats a dependència i resta de despeses.

S'han elaborat els escenaris pressupostaris a llarg termini 2018-2028, que recullen la informació de l'evolució tendencial de la despesa i els compromisos futurs dels diferents departaments de la Generalitat, el CatSalut, l'ICS i les entitats autònomes administratives.

S'ha participat en la definició dels criteris de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2019.

• **Participació en l'elaboració de l'Avantprojecte dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2019**

S'ha participat en l'elaboració de l'Avantprojecte de pressupostos per al 2019. Des de la Sub-direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Despeses s'ha treballat en la definició dels sostres de despesa de cada departament per fer l'assignació de recursos del pressupost, així com l'anàlisi de les propostes departamentals d'incorporació d'actuacions en el projecte de pressupost 2019.

Entre altres tasques s'ha coordinat la incorporació dels fons europeus FEDER, Fons social europeu i Garantia juvenil, s'ha coordinat i participat en la redacció de la memòria explicativa i de la presentació

de l'avantprojecte. També s'ha coordinat l'edició del llibre de memòries de programa.

- **Anàlisi i seguiment de l'activitat econòmica dels departaments de la Generalitat**

En el marc del seguiment dels comptes del sector públic administratiu consolidat, s'han elaborat els informes d'execució mensual (IME) que es publiquen a la pàgina web del Departament amb el detall de l'execució per departaments i fons no departamentals. També es publica la infografia de l'IME en 2 min.

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/pressupostos/pressupostos-generalitat-catalunya-2018/informe-mensual-dexecucio-ime/>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/pressupostos/pressupostos-generalitat-catalunya-2018/lime-en-2-minuts/>

Pel que fa al seguiment de l'activitat econòmica s'ha participat en reunions de seguiment d'execució pressupostària de diversos departaments de la Generalitat i es forma part de la Xarxa de Gestió Econòmica dels departaments, entitats autònomes i CatSalut (XAGE). S'han elaborat els informes de tancament de l'exercici 2017 de cada departament i fons no departamental. S'han elaborat 123 notes de treball sobre diversos aspectes de les despeses i les finances públiques i múltiples presentacions. S'han demanat previsions de tancament als departaments i periodificacions de despesa i s'han analitzat contrastant-les amb les elaborades internament. S'ha participat en l'elaboració dels informes de riscos de desviació de l'objectiu de dèficit i s'han proposat mesures de correcció. També s'han analitzat les possibles insuficiències derivades de la pròrroga pressupostària.

En relació amb el mòdul bàsic de previsió i simulació de l'execució pressupostària i financera (STEP), que té per objectiu facilitar la tasca de seguiment i anàlisi de l'execució pressupostària i de les previsions de tancament, s'ha integrat la informació de totes les entitats del sector públic, s'han millorat els processos existents a l'aplicació, com els relatius a les reestructuracions i les regles de consolidació, s'ha dissenyat un nou menú d'accés i s'ha estudiat la viabilitat d'obrir l'aplicació als departaments de la Generalitat.

En l'àmbit de l'anàlisi de les polítiques públiques, l'activitat continua centrada en les polítiques socials. Entre d'altres, s'ha continuat analitzant l'impacte de la Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania, que entrava en vigor el 15 de setembre de 2017 de manera gradual i s'ha començat a fer seguiment de l'impacte del seu desplegament en col·laboració amb els departaments de Treball, Afers Socials i Famílies.

En el marc del seguiment sectorial s'ha participat en la Comissió Interdepartamental per a la Sostenibilitat del Sistema Sanitari, en el Consell General dels Serveis Socials, el Consell de la Discapacitat de Catalunya i el Comitè de Direcció de la RIS3CAT, entre d'altres.

Publicació de l'Informe mensual d'execució del sector públic administratiu (IME) per explicar l'execució dels departaments de la Generalitat i dels fons no departamentals i de la infografia IME en 2 min

S'ha participat en l'elaboració dels informes de riscos de desviació de l'objectiu de dèficit

S'ha valorat l'impacte de la Llei de creació de la renda garantida de ciutadania i del seu desplegament

En el marc del seguiment de l'activitat parlamentària s'han quantificat les propostes de resolució i les diferents iniciatives parlamentàries per valorar el seu encaix en els pressupostos de la Generalitat. També s'ha preparat 17 respostes parlamentàries i propostes de posicionament davant mocions i resolucions.

- **Pressupostos orientats a resultats**

Pel que fa als pressupostos orientats a resultats que la Generalitat de Catalunya aplica, des de l'any 2006, després de fer balanç de la seva aplicació i analitzar les tendències internacionals per a la futura evolució d'aquesta tècnica pressupostària, s'ha continuat treballant en la millora de la definició dels programes pressupostaris. Paral·lelament, s'han publicat els valors reals dels indicadors de seguiment dels programes de la Generalitat corresponents a 2017.

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/pressupostos/indicadors-de-seguiment-dels-programes/>

- **Procés de revisió de despesa**

L'aplicació de les regles fiscals limita molt la capacitat de creixement de la despesa, amb independència de com evolucionin els ingressos. Per aquest motiu és necessari fer una revisió a fons del que s'anomena el "pressupost base" per poder obtenir espais fiscals per dur a terme noves actuacions i atendre noves necessitats (priorització i repriorització de la despesa). En aquest sentit, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 preveu en la disposició addicional segona que el departament competent en matèria d'economia i finances ha de fer un procés de revisió de la despesa en col·laboració amb tots els departaments i les entitats del sector públic de la Generalitat. L'objectiu d'aquest procés és revisar totes les polítiques de despesa entre el 2017 i el 2020 per a detectar guanys d'eficiència i eficàcia en la gestió dels recursos públics, a fi de maximitzar l'impacte social de la despesa pública. Durant l'any 2018, s'ha presentat el primer pilot amb el programa 213 de serveis penitenciaris i mesures penals alternatives del Departament de Justícia, i s'han iniciat els treballs en els programes 431 d'habitatge i el programa 471 d'activitat física i esports i s'ha donat continuïtat a l'anàlisi de les subvencions i dels serveis centrals dels departaments.

També en el marc dels processos de revisió de despesa, es forma part dels grups de treball de l'Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal (AIREF) per dur a terme una revisió de despesa de les polítiques actives d'ocupació i la despesa farmacèutica.

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/pressupostos/revisio-despesa/>

S'ha celebrat una jornada sobre revisió de despesa de la Generalitat de Catalunya per presentar els resultats del primer pilot

• Formació en finances públiques

S'ha organitzat una nova edició del curs bàsic sobre dèficit i estabilitat pressupostària per tal de donar a conèixer al personal del sector públic de la Generalitat la normativa que limita el dèficit i l'endeutament de la Generalitat i el procés de consolidació fiscal de la Generalitat.

S'ha organitzat una nova edició del curs de càlcul i anàlisi de costos dels serveis públics. L'objectiu del curs és proporcionar els coneixements necessaris per poder calcular els costos d'un servei públic i interpretar la informació de costos per a la presa de decisions.

S'han organitzat tres edicions del curs conceptes bàsics del pressupost i sobre les finances. L'objectiu del curs és adquirir el coneixement bàsic sobre pressupost i finances públiques i saber-se moure entre la documentació pressupostària.

També s'han organitzat diverses sessions internes d'intercanvi de coneixement.

Tota la documentació dels cursos de formació en matèria de finances es pot consultar a l'espai anàlisi de les finances públiques de la pàgina web del Departament.

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/analisi-finances-publiques/formacio/>

S'han realitzat tres edicions del curs conceptes bàsics del pressupost i sobre les finances, una nova edició del curs sobre conceptes bàsics de dèficit i estabilitat pressupostària, una nova edició sobre càlcul i anàlisi de costos dels serveis públics

Sub-direcció General de Finançament i Sostenibilitat Financera

• Finançament i relacions financeres amb l'Estat

En l'àmbit de la sostenibilitat de les finances públiques i, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'any 2018 s'ha elaborat el Pla econòmic i financer de la Generalitat per als anys 2018-2019, el qual es va trametre a la AIREF, per tal de realitzar l'informe preceptiu sobre el contingut de les mesures previstes i de les previsions pressupostàries. Aquest Pla es va aprovar en la sessió del Consell de Política Fiscal i Financera de les Comunitats Autònomes del 31 de juliol de 2018.

D'altra banda, el context econòmic i financer nacional i internacional va dificultar l'accés de la Generalitat de Catalunya als mercats financers. Per aquesta raó la Generalitat de Catalunya es va adherir als mecanismes extraordinaris de finançament habilitats per l'Estat per poder disposar de recursos financers procedents del fons de liquiditat autonòmica. En aquest marc, s'ha elaborat el Pla d'ajust, establert a la disposició addicional primera de la Llei orgànica 2/2012 i al Reial decret llei 17/2014, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, que suposa l'acceptació d'una sèrie de condicions particulars en relació amb el seguiment i la remissió d'informació o l'adopció d'acords

i de mesures extraordinàries per assolir el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. L'adhesió a aquests instruments també obliga, d'acord amb el punt 6 de la disposició addicional primera de la Llei orgànica 2/2011 i amb l'article 26 del Reial decret llei 17/2014, a fer una actualització mensual del Pla d'ajust.

D'altra banda, i en compliment de l'acord de la Comissió Delegada del Govern per Assumptes Econòmics de 31 de març de 2016, la Generalitat ha de trametre un informe mensual sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de regla de despesa. Addicionalment a la preparació d'aquests documents, s'ha donat resposta a les observacions plantejades pel Ministeri d'Hisenda sobre l'execució pressupostària, sobre les previsions de tancament dels ingressos i despeses de l'exercici i sobre la quantificació de l'impacte de les mesures de consolidació fiscal.

S'ha participat en la preparació de la reunió de la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals del 25 de setembre, en la qual es va acordar el deute pendent de la DA 3a de l'Estatut en compliment de la sentència del Tribunal Suprem de 2 de novembre de 2017, que estima parcialment el recurs interposat per la Generalitat sobre el deute de la DA 3a de l'any 2008 per un import de 759 milions d'euros. També es va acordar el deute pendent de la regularització del finançament del cos de mossos d'esquadra, un cop reunida la Junta de Seguretat de Catalunya que va aprovar el desplegament dels Mossos d'Esquadra. Concretament es va acordar que el deute pendent es faria efectiu en un període de 4 anys, des de 2019 al 2022 i que en el projecte de pressupostos generals de l'Estat s'inclourien 200 milions d'euros de la DA 3a i 150 milions d'euros de la regularització del finançament de la policia autonòmica.

En l'àmbit de la relacions amb l'Estat, es va participar en la reunió del Grupo de Decisión para la Reforma del Sistema de Financiación, del 26 de setembre creat en el si del Consell de Política Fiscal Financera. Malgrat que es va decidir que es convocaria de forma mensual, l'Estat no ha convocat cap altra reunió.

Dins la col·lecció de Monografies, s'ha publicat amb el número 23 amb el títol de "Metodologia i càlcul de la balança fiscal de Catalunya amb el sector públic central els anys 2012, 2013 i 2014", en el qual es presenta una anàlisi de les diferents dades que componen la balança fiscal per aquests tres anys. Aquesta monografia s'ha publicat també en castellà i anglès.

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/analisi-finances-publiques/balanca-fiscal-catalunya-administracio-central/>

- **Avantprojecte del pressupost de la Generalitat 2019**

Per a la preparació de l'avantprojecte de pressupost de la Generalitat s'han elaborat uns escenaris a mitjà termini a partir dels quals es valora el compliment dels objectius fiscals de dèficit, deute i regla de despesa. Aquests escenaris són quadriennals i parteixen de les

S'ha elaborat el Pla econòmic i financer i els plans d'ajusts que permeten a la Generalitat disposar dels mecanismes de finançament extraordinaris i garantir la seva liquiditat

previsions d'ingressos no financers, dels objectius de dèficit per la Generalitat i com a resultat s'obtenen les previsions de despeses no financeres. Sobre aquestes despeses no financeres s'avalua el compliment de la regla de despesa, per tal de presentar uns escenaris que compleixin tots els objectius fiscals.

S'han elaborat els treballs per preparar l'avantprojecte de pressupost d'ingressos de la Generalitat pel 2019: modificacions en l'estructura econòmica dels ingressos, seguiment de les dades trameses pels departaments relatius a les seves previsions d'ingressos de taxes, transferències finalistes i altres, i elaboració de les previsions d'ingressos de la Generalitat.

Respecte de la documentació que s'integra en la presentació dels pressupostos, s'ha coordinat l'Informe Econòmic i Financer i se n'han redactat els capítols relatius al sector públic.

- **Relacions economicofinanceres amb el Consell General d'Aran**

En compliment de la Llei 1/2015, de 5 de febrer, del règim especial d'Aran, s'ha participat en els treballs de preparació de l'acord de finançament entre la Generalitat i el Consell General d'Aran, que permetran consolidar un model de finançament quinquennal que doti l'Aran del finançament adequat pel desenvolupament de les seves competències. Els treballs realitzats s'han concretat en l'anàlisi de les finances de l'Aran dels darrers anys, de les seves despeses i els seus ingressos i en l'elaboració de diverses simulacions sobre els resultats de la revisió del model. Amb aquesta finalitat, s'han mantingut diverses reunions amb representants del Departament de la Presidència i del Consell General d'Aran.

- **Anàlisi de les finances públiques**

Durant l'any 2018 s'han fet un seguit d'informes d'anàlisi de les finances públiques a Catalunya, especialment pel que fa al seguiment dels ingressos de la Generalitat, el que permet detectar els possibles riscos en l'execució pressupostària, així com l'anàlisi de la consolidació fiscal dels diferents nivells de govern i dades comparatives entre les diferents comunitats autònomes. En relació amb l'estabilitat i sostenibilitat de les finances, s'ha aprofundit en el coneixement de la normativa de la UE i la seva aplicació als estats membres i especialment el referent al compliment de la regla de despesa. També s'ha analitzat el projecte de pressupostos generals de l'Estat i, en especial, els aspectes que tenen un impacte en les finances de la Generalitat.

Respecte del seguiment dels ingressos de la Generalitat, cal esmentar el capítol referent als ingressos de l'Informe mensual d'execució del sector públic administratiu (IME) que d'ençà del mes d'agost del 2013 es publica a la pàgina web del Departament. A més, es participa en la redacció del capítol del sector públic de la *Nota de Conjuntura* trimestral i el seu informe anual i també en la redacció de

diferents apartats relatius al pressupost de la Generalitat i el model de finançament de l'Informe financer anual.

Altres informes a destacar publicats a la web són:

- Nota sobre els tributs cedits gestionats per les comunitats autònomes. Gener-desembre 2017.
- Nota sobre la liquidació dels recursos del model de finançament de 2016. Anàlisi per comunitats autònomes.
- Nota sobre la reforma del sistema de finançament alemany pel 2020.
- Evolució dels ingressos dels diferents nivells d'administració pública en el període 2010-2017.

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/analisi-finances-publiques/informes/>

S'ha encarregat un treball que analitza i avalua la capacitat de decisió de la Generalitat sobre la despesa en salut, educació i serveis socials. L'objectiu del treball és quantificar l'autonomia de la Generalitat en la decisió dels diversos aspectes que determinen la prestació dels serveis públics. Els resultats mostren que malgrat el pes de la despesa que gestiona la Generalitat, la seva capacitat de decidir-ne la composició és molt més reduïda.

Finalment, i pel que fa a formació estratègica, durant el 2018 s'ha fet un curs sobre el model de finançament de la Generalitat, un curs sobre dèficit i estabilitat pressupostària i un sobre conceptes bàsics del pressupost i les finances públiques, del qual se'n van fer tres edicions. Totes les presentacions d'aquests cursos estan disponibles a la web.

Per altra part, s'ha participat en el 3r Congrés d'economia i empresa de Catalunya amb la ponència "Sostenibilitat de les finances. Especial referència a Catalunya"

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/analisi-finances-publiques/formacio/>

Àrea d'Avaluació Econòmica de Polítiques Públiques

- **Anàlisi i valoració dels informes d'impacte econòmic i social presentats**

D'acord amb el que definia l'Acord de Govern de 20 de desembre de 2011, al llarg de l'any 2018 s'han analitzat i valorat els informes d'impacte econòmic i social (IIES) relatius a iniciatives proposades per ser aprovades per Acord de Govern i que comportessin un impacte pressupostari superior als 10 milions d'euros. Durant el 2018, s'ha realitzat la valoració de vuit IIES i se n'han 17 més que finalitzaran durant l'exercici 2019:

Iniciatives amb impacte pressupostari superior a 10 milions d'euros

Iniciativa	Departament impulsor
Finalitzats: 8	
FGC Gran revisió unitats de tren sèrie 112	Territori i Sostenibilitat
Campus administratiu	Vicepresidència i Economia i His.
Augment de capital Comercial de la Forja SA (COMFORSA)	Empresa i Coneixement
Subvenció directa a la fundació privada EURECAT per part d'ACCIÓ	Empresa i Coneixement
Pla anual de cooperació al desenvolupament per al 2018	Acció Ext., Rel. Inst. i Transparència
Programa d'activitats del Pla de seguretat viària per al 2018	Interior
Incasòl - Sector d'activitats econòmiques Pla de Sant Francesc – Folgueroles (Osona)	Territori i Sostenibilitat
Incasòl - Sector d'activitats econòmiques Planes de Guardiola, Vila-rodonà i Alió	Territori i Sostenibilitat
Iniciats: 17	
Pla de museus de Catalunya. Museus 2030.	Cultura
Rehabilitació edifici base Mossos d'Esquadra a Barcelona	Interior
Finalització i posada en funcionament del tram central de la línia 9 del metro de Barcelona	Territori i Sostenibilitat
Millora de la seguretat viària a la C-66 entre Cornellà de Terri i Serinyà	Territori i Sostenibilitat
Millora del nivell de servei a la C-17 entre Parets del Vallès i Lliça d'Amunt	Territori i Sostenibilitat
Nou accés sud a Igualada des de la C-37	Territori i Sostenibilitat
Ampliació de la calçada lateral sentit Terrassa a l'autopista C-58	Territori i Sostenibilitat
Nou carril bus i via ciclista a la carretera C-245 entre Castelldefels i Cornellà de Llobregat	Territori i Sostenibilitat
Desdoblament B-224 entre Sant Esteve Sesrovires i Martorell	Territori i Sostenibilitat
Nova estació de la L5 de metro entre Collblanc i Pubilla Cases	Territori i Sostenibilitat
Millora de l'accessibilitat a l'intercanviador de Maragall	Territori i Sostenibilitat
Millora de l'evacuació i l'accessibilitat a l'intercanviador de Plaça de Sants	Territori i Sostenibilitat
Millora de l'evacuació i l'accessibilitat a l'intercanviador de Plaça d'Espanya	Territori i Sostenibilitat
Millora de l'evacuació i l'accessibilitat a l'intercanviador de Plaça Urquinaona	Territori i Sostenibilitat
Millora de l'accessibilitat a l'intercanviador de l'estació de metro de Verdaguers	Territori i Sostenibilitat
Variant de la C-63 a Anglès	Territori i Sostenibilitat
Variant de la C-1413a a Sant Quirze del Vallès	Territori i Sostenibilitat

Així mateix, a part de la realització d'aquests informes, s'han fet trobades i converses amb diferents departaments al llarg de l'any, proporcionant assessorament tècnic i metodològic quant a la realització dels IIES, així com pel que fa a la realització d'avaluacions econòmiques en general.

- **Encàrrec d'avaluacions i anàlisi de polítiques públiques**

Durant l'exercici 2018 s'ha realitzat l'encàrrec per part del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de l'avaluació econòmica de l'impost sobre les begudes ensucrades envasades. Així mateix, s'ha fet seguiment dels treballs de les avaluacions encarregades a l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA), pel que fa al disseny i la implementació de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya.

De forma complementària s'han realitzat treballs relatius al desenvolupament d'un Pla d'avaluacions de l'Àrea d'Avaluació Econòmica per al 2019, a fi de sistematitzar i formalitzar una relació d'avaluacions

estratègiques a dur a terme, orientades a la millora dels resultats de les polítiques públiques i l'obtenció del major valor social de la despesa.

Addicionalment, s'ha dissenyat la iniciativa del fons de promoció de l'avaluació de polítiques públiques, a fi d'entrar en funcionament dins del primer semestre de l'any 2019, amb l'orientació d'impulsar la realització periòdic d'avaluacions (principalment *ex-post*) dins dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.

• Desenvolupament d'eines i recursos d'avaluació econòmica

L'any 2018 s'han publicat dues noves notes sectorials d'avaluació econòmica, a fi de facilitar orientacions metodològiques i pràctiques en la realització d'aquestes avaluacions, en relació amb els àmbits d'actuació següents:

- Polítiques de seguretat
- Esdeveniments esportius i culturals

A fi de facilitar i homogeneïtzar la gestió d'encàrrecs d'avaluació de polítiques públiques, s'ha treballat conjuntament amb la Direcció General de Contractació Pública en l'elaboració d'un plec de clàusules administratives particulars estàndard per a la Generalitat de Catalunya. Aquestes es faran públiques durant el primer semestre de l'any 2019.

D'altra banda, es va procedir a l'actualització [de la Llibreria de costos i beneficis](#) i de la [Base de dades de referència d'articles](#).

Així mateix, durant aquest exercici s'han efectuat els treballs relatius al desenvolupament d'una eina d'avaluació econòmica, la qual es preveu que es publiqui durant el primer semestre del 2019. El desenvolupament d'aquestes eines es considera una mesura rellevant a fi de facilitar el màxim possible els factors tècnics relatius a l'execució d'avaluacions econòmiques per part dels departaments i entitats de la Generalitat.

• Formació en matèria d'avaluació i càlcul i anàlisi de costos

Per tal de construir coneixements i habilitats d'avaluació econòmica, tècniques quantitatives d'anàlisi i càlcul i anàlisi dels costos dels serveis, des de l'Àrea s'han gestionat les següents accions formatives, que comprenen un total de 105 alumnes.

Curs/acció de formació	Període	Hores	Alumnes
Curs d'introducció a l'avaluació econòmica	Febrer-Abril	35	20
Curs de càlcul i anàlisi de costos dels serveis públics:			
Edició general	Gener	15	20
Edició contractació (Càlcul del pressupost dels contractes)	Novembre	10	30
Curs de tècniques d'anàlisi quantitatiu per a la presa de decisions pressupostàries	Abril-Maig	35	12
Curs disseny i ús d'objectius i indicadors a l'Administració pública	Juliol	10	23
Total			105
Jornada revisió de la despesa	Març	5	194

- **Suport a la implementació de millores en transparència i accessibilitat d'informació i dades pressupostàries**

A l'octubre del 2018 es van publicar els [Pressupostos oberts](#), una eina de visualització de dades pressupostàries que permet analitzar des de diferents perspectives i visions les dades inicials i liquidades dels pressupostos de diferents exercicis. D'aquesta eina, a més de la seva versió en llengua catalana, es van facilitar versions en llengua castellana i anglesa.

D'altra banda, durant l'any s'ha anat desenvolupant diferents continguts per a un nou espai web de caràcter pedagògic i d'introducció als pressupostos i finances públiques, el qual es preveu que sigui publicat l'any 2019.

- **Col·laboració en projectes transversals**

L'Àrea ha col·laborat de manera activa en el desenvolupament de projectes transversals de la Generalitat de Catalunya, com ara relatius a mesures del Pla de govern obert i del Pla departamental; participant en el desenvolupament d'una guia corporativa d'elaboració de plans i programes; al projecte dels indicadors de benestar i progrés social (IBPS), en què s'ha col·laborat amb l'Idescat i la Direcció General d'Anàlisi Econòmica en els treballs tècnics, i en la creació d'una visualització analítica d'aquests indicadors, la qual ha estat publicada al març de 2019.

- **Procés de revisió de la despesa**

Durant l'exercici 2018, l'Àrea ha desenvolupat, juntament amb la Subdirecció General d'Anàlisi i Seguiment de les Despeses, el projecte d'implementació de les revisions de despesa a la Generalitat de Catalunya. Concretament, s'han finalitzat els treballs i informes relatius a la revisió de despesa del programa pressupostari 213 - serveis penitenciaris i mesures penals alternatives. Així mateix, ha iniciat i desenvolupat treballs en relació amb les revisions de despesa dels programes pressupostaris següents: 431 d'habitatge, 471 d'activitat física i esport i 121 de direcció i administració generals.

Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor

Introducció

La Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor (DGP FAT) és l'òrgan que, entre d'altres funcions, s'encarrega de formalitzar l'endeutament de la Generalitat i del seu grup d'entitats i empreses públiques en les millors condicions de mercat i de manera

sostenible, i de la coordinació i seguiment de l'endeutament dels organismes autònoms. La Tresoreria gestiona els recursos de caràcter financer, té per objectiu l'assoliment d'uns terminis de pagament òptims, així com l'adequació als límits d'endeutament i l'impuls de l'ús de les noves tecnologies

La Direcció General té les competències assumides en matèria financera i asseguradora sobre les entitats de crèdit, les seccions de crèdit de cooperatives, el mercat de valors i els mercats que en deriven, els mediadors d'assegurances i les entitats asseguradores, amb especial rellevància de les mutualitats de previsió social, així com la funció de tutela financera de les corporacions locals. En aquesta Direcció General s'inclou la Inspecció Financera, que va crear la Llei del Parlament de Catalunya 5/1991. Així mateix, té encarregada la contractació de les assegurances de la Generalitat de Catalunya.

Cal tenir en compte que el nivell de competència de la Direcció General és divers, ja que pot consistir en l'exercici d'una competència exclusiva, d'una competència compartida, d'una competència de caràcter executiu, o de totes alhora, en funció del fet que la Generalitat no disposa de competència exclusiva en tots els àmbits en què actua.

Al desembre de 2018 el Ministeri d'Hisenda va anunciar que Generalitat de Catalunya deixava el Fons de Liquiditat Autonòmic (FLA) i passava al Fons de Facilitat Financera, com a conseqüència d'haver complert el 2017 els objectius de dèficit i deute públic i no superar el període mitjà de pagament (PMP) els límits fixats a la normativa de morositat, en més de 30 dies durant dos mesos consecutius.

Activitats

Deute públic i operacions financeres

L'endeutament de la Comunitat Autònoma de Catalunya d'acord amb el Protocol de dèficit excessiu (PDE) puja, a 31 de desembre de 2018, a 78.733 milions d'euros. D'acord amb l'Informe sobre el grau de compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostaria, del deute públic i de la regla de despesa elaborat pel Ministeri d'Hisenda, l'any 2018 la Comunitat Autònoma de Catalunya ha complert l'objectiu de deute públic.

La Comunitat Autònoma de Catalunya ha complert l'any 2018 l'objectiu de deute públic

Gestió del deute

L'endeutament de la Generalitat de Catalunya, tant a llarg com a curt termini, actualitzat a 31 de desembre de 2018, i tenint en compte els instruments de cobertura, suma 71.726,57 milions d'euros (70.187,06 milions d'euros, si només es tenen en compte els préstecs, els crèdits i les emissions). El resultat de la gestió de l'endeutament, que té per objectiu ajustar el cost a les condicions del mercat i millorar-ne l'estructura, ha estat una reducció del pes de les emissions sobre el conjunt de l'endeutament (5%); un increment del percentatge de l'endeutament a tipus fix (93%) i una lleugera reducció del cost de la càrrega financera,

que ha passat d'1,13% a 1,06%, a causa, fonamentalment, del decrement del tipus fix mitjà que, en el mateix període, ha passat del 1,22% a 1,13%.

L'any 2018 les agències de ràting Fitch i Moody's han mantingut la qualificació creditícia de la Generalitat de Catalunya, però n'han millorat la perspectiva, de negativa a estable: l'agència de qualificació Moody's en Ba3 (perspectiva estable) i l'agència de qualificació creditícia Fitch en BB (perspectiva estable). Així mateix, durant l'any 2018 s'ha fet pública la qualificació creditícia de l'agència de ràting DBRS en BB H (tendència estable) i a petició de la Generalitat l'agència Standard & Poor's ha retirat la qualificació.

Durant l'any 2018 s'ha portat a terme el refinançament de 2.773,63 milions d'euros de curt a llarg termini

Estructura de l'endeutament de la Generalitat. Actualitzat a 31 de desembre de 2017. Inclou endeutament a llarg i curt termini. Inclou instruments de cobertura (importos en milions d'euros)

	Import	s/Total
Euros	70.187,06	100,0%
Préstecs-crèdits	66.348,04	94,5%
Emissions	3.839,02	5,5%
Divises	0,00	0,0%
Préstecs-crèdits	0,00	0,0%
Emissions	0,00	0,0%
Total	70.187,06	100,0%
Préstecs/Crèdits	66.348,04	94,5%
Euros	66.348,04	94,5%
Divises	0,00	0,0%
Emissions	3.839,02	5,5%
Euros	3.839,02	5,5%
Divises	0,00	0,0%
Total	70.187,06	100,0%
Tipus Fix	65.097,33	92,8%
Préstecs-crèdits	61.436,01	87,5%
Emissions	3.661,32	5,2%
Tipus Variable	5.089,73	7,3%
Préstecs-crèdits	4.912,03	7,0%
Emissions	177,70	0,3%
Total	70.187,06	100,0%

* No inclou les amortitzacions corresponents a APP ni facturatge sense recurs.

• **L'endeutament a llarg termini**

L'endeutament de la Generalitat de Catalunya, a llarg termini, s'ha instrumentat mitjançant sis préstecs per un import total de 12.216,88 milions d'euros. Durant l'any 2018 no s'han formalitzat emissions a llarg termini. Per atendre les seves necessitats financeres, la Generalitat de Catalunya s'ha adherit també l'any 2018 al Fons de Finançament a Comunitats Autònomes (FFCA), creat pel Reial decret llei 17/2014,

de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic. El finançament obtingut durant l'any 2018 a càrrec del compartiment Fons de Liquiditat Autonòmic (FLA) ha ascendit a un total de 9.434,59 milions d'euros, mitjançant un préstec formalitzat el 13 d'abril de 2018 i dues addendes posteriors, destinat a atendre el dèficit i els venciments de l'any 2018 de valors emesos i préstecs. Així mateix, s'han formalitzat quatre préstecs a llarg termini per un import total 2.773,63 milions d'euros amb la finalitat de refinançar a llarg termini deute a curt termini. La Generalitat de Catalunya també ha assumit part d'un préstec del Consorci Portal Costa Brava - Illa de Blanes, per un import de 8,66 milions d'euros atesa la dissolució i liquidació del Consorci, reduint així el deute consolidat de Generalitat en 16 milions d'euros, atès que el consorci estava classificat al sector APSEC .

L'endeutament a llarg termini, al final de l'exercici, és de 70.079,31 milions d'euros. D'aquest import , 68.491,89 milions d'euros corresponen a FFCA, préstecs bancaris i emissions de deute, i s'incrementa en un 6,75% (4.329,18 milions d'euros) respecte al tancament anterior. Durant l'any 2018, s'han continuat propiciant les operacions d'endeutament a tipus fix, que representen el 95% del total de l'endeutament a llarg termini, davant les operacions a tipus variable, si bé hi ha hagut una lleugera disminució del seu pes en relació amb l'any anterior pel fet que part del refinançament de curt a llarg termini s'ha formalitzat a tipus variable. La resta d'import, 1.587,42 milions d'euros, correspon a censos emfitèutics, associacions publicoprivades. No consta import de facturatge invers (cessions de crèdit sense recurs al cedent), computat com a deute financer i no com a deute comercial d'acord amb la decisió de l'Eurostat de data 31 de juliol de 2012.

- **L'endeutament a curt termini**

A 31 de desembre de l'any 2018 la Generalitat tenia formalitzades dues línies de crèdit per un import total de 433,31 milions d'euros, import inferior al de l'any anterior. Una d'aquestes línies, per import de 400 milions d'euros, està integrada dins el sistema de gestió de la tresoreria corporativa (*cash pooling*). Les línies de crèdit disposades a 31 de desembre de 2018 han estat de 32,31 milions d'euros. A 31 de desembre de 2018 hi ha tres préstecs a curt termini per un import formalitzat de 1.598,63 milions d'euros. Tots aquests préstecs estan integrats dins el sistema de gestió de la tresoreria corporativa (*cash pooling*). L'endeutament viu i disposat de la Generalitat a curt termini, amb el tancament de l'exercici, és de 1.647,26 milions d'euros, tot l'import correspon a crèdits, préstecs i facturatge invers (cessions de crèdit sense recurs al cedent), computat com a deute financer i no com a deute comercial d'acord amb la decisió de l'Eurostat de data 31 de juliol de 2012.

Amb el tancament de 2018, la Generalitat té un deute viu de 58.380,94 milions d'euros en el Fons de Finançament a Comunitats Autònomes (compartiment fons de liquiditat autonòmic, compartiment fons social i compartiment fons de pagament a proveïdors

• Endeutament d'empreses públiques i entitats de la Generalitat de Catalunya

Actualment, la Direcció General controla, segons la normativa vigent, l'endeutament de 165 entitats. En el cas de les entitats amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei de pressupostos de l'any 2017 prorrogada per a l'any 2018 va establir que, abans que el Govern n'autoritzi l'endeutament, la Direcció General havia de negociar amb les entitats financeres les millors condicions per formalitzar aquest endeutament. En aquest sentit, s'ha continuat vetllant perquè les condicions financeres siguin les més favorables per a totes les empreses de la Generalitat. Així, durant l'any 2018 s'han convocat dues sol·licituds d'ofertes ordinàries que han afectat catorze empreses, per un import global de 246,78 milions d'euros. D'aquest import sol·licitat s'han obtingut ofertes de les entitats financeres per un import de 175,59 milions d'euros, ofertes que complien el principi de prudència financera. S'han rebut un total de vint-i-sis ofertes i s'han realitzat vint-i-una adjudicacions, amb un marge mitjà ponderat de 0,29% sobre euríbor.

Durant l'any 2018, s'han convocat dues sol·licituds d'ofertes ordinàries que han afectat catorze empreses, per un import global de 246,78 milions d'euros. S'han rebut un total de vint-i-sis ofertes i s'han realitzat vint-i-una adjudicacions amb un marge mitjà ponderat de 0,29%

La Llei esmentada, en l'article 36.5, també encomana a la Direcció General que estableixi negociacions amb les entitats financeres en les operacions de cobertura de risc que hagin de formalitzar les empreses de participació majoritària de la Generalitat, de forma directa o indirecta. Aquest any no s'ha tancat cap operació d'aquest tipus.

Paral·lelament, des de la Direcció General, s'ha continuat amb la tasca d'homogeneïtzar els contractes de les operacions de crèdit, segons el tipus d'entitat i d'operació, amb l'objectiu de facilitar la negociació de les clàusules i aconseguir les millors condicions per als organismes i les empreses. Gairebé totes les operacions formalitzades durant l'any 2018 han seguit el model proposat per aquesta Direcció General, o bé s'ha revisat l'esborrany del contracte.

• Avals de la Generalitat de Catalunya

Els avals aprovats per acord de Govern durant l'any 2018 sumen 4,00 milions d'euros i 24,81 milions de dòlars. El detall d'aquests avals és:

Article únic, apartat c del Decret Llei 3/2018, de 26 de juny, de necessitats financeres del sector públic en pròrroga pressupostària i Acord del Govern de 23 d'octubre de 2018 :

– Circuits de Catalunya, SL: 24.807.292 dòlars

Article únic, apartat g del Decret Llei 3/2018, de 26 de juny, de necessitats financeres del sector públic en pròrroga pressupostària i Acord del Govern de 24 de juliol de 2018:

– Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR):
4.000.000,00 euros

A 31 de desembre de 2018 el risc viu en avals atorgats a determinats valors emesos per fons de titulització d'actius ascendia a 352,58

milions d'euros. Les gestores ja han reemborsat els avals executats anteriorment, això implica que la Generalitat de Catalunya ha recuperat la totalitat de l'import que havia pagat en concepte d'execució d'avals a determinats valors emesos per fons de titulització d'actius (82,10 milions d'euros).

Durant l'any 2018 s'han aprovat per acord de Govern avals per import de 4,00 milions d'euros i 24,81 milions de dòlars

Objectius per al 2019

Gestió del deute

- Formalitzar les operacions d'endeutament per aconseguir els recursos que prevegi el pressupost 2019, per la Generalitat i empreses públiques, amb adaptació a les difícils condicions dels mercats financers, que poden requerir mecanismes extraordinaris de liquiditat que instrumenti l'Administració General de l'Estat.
- Millora de la transparència: manteniment de l'Oficina d'Atenció a l'Inversor.
- Participació activa en la cerca de solucions per donar viabilitat a les entitats del sector públic.

Mercat de valors

- Supervisió

La Generalitat de Catalunya ha exercit les competències de supervisió sobre la Borsa de Barcelona que el 2018 s'han centrat en les adaptacions al Reglament (UE) 2016/679, en vigor a partir del 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, que substitueix la regulació prèvia en aquesta matèria. L'adaptació s'ha referit bàsicament a la informació relativa a les ordres que els membres del mercat introdueixen en els sistemes de contractació i a totes les operacions que en ells s'executen. Aquesta informació s'ha de conservar per seguretat jurídica i per posar-la a disposició de les autoritats supervidores dels mercats de valors. Altres actuacions han estat l'aprovació de les tarifes i pressupost de la Borsa de Barcelona pel 2019 i el nomenament dels membres del Consell d'Administració de la Sociedad de Bolsas, SA i de la Borsa de Barcelona. Pel que fa a la supervisió dels membres del mercat, s'ha verificat el compliment dels requisits perquè Bankinter, SA i Banco de Santander, SA poguessin adquirir el 2018 la condició de membre de la Borsa de Barcelona.

La societat rectora de la Borsa de Barcelona ha adaptat les seves actuacions al Reglament (UE) 2016/679

- Educació financera

La VI Edició del Programa d'educació financera a les escoles de Catalunya (EFEC) en el curs acadèmic 2017-2018 augmenta l'abast fins al 31% de l'alumnat de 4t d'ESO de 359 centres escolars. Els 506 voluntaris de les entitats col·laboradores han impartit tallers d'educació financera a 17.205 alumnes de 4t d'ESO. El Programa EFEC, impulsat pels departaments d'Ensenyament i de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i dirigit per l'Institut d'Estudis Financers (IEF), té

la col·laboració d'entitats financeres: CaixaBank, Banc Sabadell, BBVA, Banco Santander, Caixa d'Enginyers, l'Institut Català de Finances (ICF) i l'Agència Tributària de Catalunya. Donen suport amb l'aportació de voluntaris les entitats professionals: Col·legi d'Economistes, EFPA España i el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya. La IV Edició del Programa EFEC adults arriba a 1.731 alumnes.

El programa EFEC arriba al 31% de l'alumnat de 4t d'ESO i centres de formació d'adults de Catalunya

- El mercat de deute públic de Catalunya

El 2018 el volum negociat amb els valors del deute públic de la Generalitat i l'ICF pugen a 457,1 milions d'euros, import que representa el 0,3% del total negociat de renda fixa i variable a la Borsa de Barcelona.

Mercat del deute públic de Catalunya a la Borsa de Valors de Barcelona (Dades trimestrals acumulades des de l'1 de gener de 2017)

Tipus d'operació	Nombre d'operacions		Volum contractat	
		% de variació interanual	Milions d'euros el 31.12.2018	% de distribució
1r trimestre de 2018	113	-39,2	151,50	-68,5
2n trimestre de 2018	232	-28,0	318,60	-59,9
3r trimestre de 2018	293	-51,0	377,00	-72,7
4t trimestre de 2018	343	-56,1	457,10	-75,3

Font: Borsa de Valors de Barcelona i Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor.

El nominal admès a negociació a final de 2018 és de 3.421,09 milions d'euros i es compon de 16 emissions de bons i obligacions i 8 de pagarés. El 2018 s'ha admès d'ofici en aquest mercat pagarés emesos per l'ICF per un valor nominal de 24,4 milions d'euros corresponents a emissions del cinquè i sisè Programa de pagarés.

El 2018 tanca amb un nominal de deute públic català admès a la Borsa de Barcelona de 3.421 milions d'euros

Tresoreria

La tresoreria del sector públic de la Generalitat de Catalunya (Generalitat i entitats del sector públic) ha tancat l'exercici 2018 amb algunes dades positives:

- S'ha consolidat la reducció del que estava pendent de pagament a final d'exercici:

Total pendent

Sector públic				
Generalitat de Catalunya	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Pendent de pagament	4.570,9	4.245,1	3.747,8	3.420,5

- S'ha mantingut el ritme de pagament regular consolidat en els dos exercicis anteriors.
- Una de les principals conseqüències d'aquestes dades són els terminis de pagament dels principals conceptes facturables que, en el cas dels pagaments que gestiona la Tresoreria General (sense incloure les entitats públiques) a final de 2018, eren 45 dies per concerts sanitaris i socials, 35 dies per farmàcies i de 60 per a la resta de proveïdors.
- No obstant això, el període mitjà de pagament (PMP) global ha augmentat respecte al 2017:

Període mitjà de pagament (PMP) global

Sector públic

Generalitat de Catalunya	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
PMP global (dies)	54,05	28,90	18,06	34,07

Cal tenir en compte però, que aquest augment del PMP no és real, sinó causat pel canvi de metodologia de càlcul. A partir de l'abril de 2018, les dades del període mitjà de pagament es calculen d'acord amb el Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el RD 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques. Aquest Decret modifica el càlcul del PMP de manera que la data d'inici del període de càlcul en la nova normativa és la data de conformitat de la factura o de l'aprovació de la certificació d'obra o la data de registre de factura, en els casos que no calgui conformitat i, anteriorment, era la data de registre de factura més 30 dies.

El canvi de metodologia va fer que a l'abril de 2018 el PMP arribés a 45,58 i es mantingués al voltant dels 45 dies fins al setembre. A partir de l'octubre es van prendre mesures per reduir el PMP, de manera que el mes de desembre es va reduir fins a 34,07.

Període mitjà de pagament (PMP) global

Sector públic	ag.	set.	oct.	nov.	des.
Generalitat de Catalunya	2018	2018	2018	2018	2018
PMP global (dies)	49,70	47,81	41,86	37,36	34,07

Altres fets de 2018 són:

- S'ha finalitzat la primera fase d'implementació del SAP Bank Communication Management (BCM) que permet una comunicació bancària concentrada en un punt de control i que millora la gestió de transmissió i d'informació entre la Tresoreria i les entitats financeres.

- Amb relació a les obligacions d'emetre certificats o declaracions responsables sobre els pagaments a efectuar, establertes en les ordres HFP/878/2017, de 15 de setembre i HFP/1281/2017, de 22 de desembre, s'han dissenyat i posat en funcionament el programa específic que permet certificar la legalitat dels documents comptables a pagar.
- Amb relació al circuit de pagaments a realitzar, s'ha creat en el GECAT un nou sistema de flux de treball que permet realitzar i verificar cadascun dels passos previs necessaris, inclosos l'ordenació de pagaments, les ordres de càrrec i l'aprovació i execució dels fitxers bancaris tramesos a les entitats financeres, de manera electrònica dins del GECAT.
- Seguiment i control de l'adaptació correcta al Sistema de liquidació directa, impulsat per la Tresoreria General de la Seguretat Social com a nou sistema de recaptació.
- S'han realitzat reunions prèvies, amb la Intervenció General i l'Agència Tributària de Catalunya, per estructurar el procediment que permeti realitzar compensacions d'ofici entre deutors i creditors de la Generalitat de Catalunya.
- S'ha iniciat la revisió dels mòduls del sistema de centralització de fons per tal d'optimitzar els processos de liquidació de les pòlisses corporatives i de la remuneració de dipòsits (diferenciar entre data comptable i data valor), així com, amb caràcter general, donar resposta a noves necessitats sorgides com a conseqüència de canvis en els circuits dels documents.
- S'ha impulsat la contractació de la prestació del servei bancari i de suport en les operacions de recaptació que efectua l'Administració de la Generalitat i l'Agència Tributària de Catalunya d'ingressos tributaris i no tributaris.
- S'ha gestionat el préstec corresponent al Fons de Liquiditat Autòmic (FLA), per un import de 9.373 milions d'euros. En aquest sentit, s'han controlat les disposicions, els venciments i els enviaments de factures que aquest fons ha d'atendre.

Principals actuacions previstes per a 2019

- Adaptació del GECAT per tal que les dades dels fitxers de pagament de bases de dades alienes siguin accessibles des del GECAT, per facilitar l'accés a la informació, el pagament i la gestió de retrocessions.
- Establir un sistema de marcatge d'obligacions de pagament al GECAT que permeti als departaments enviar les propostes de pagament mitjançant el GECAT.
- Definir una extracció de dades de tresoreria mitjançant el *Business Warehouse (BW)* que permeti obtenir informació de manera més ràpida i eficient, i faciliti l'anàlisi posterior de les dades i la presentació dels informes.
- Control i seguiment de la implementació de les compensacions de deute amb l'ATC que es faran automàticament al GECAT.
- Implementació dels canvis necessaris en els mòduls del sistema de centralització de fons amb l'objectiu d'optimitzar els processos de liquidació de les pòlisses corporatives i de la remuneració de dipòsits

(diferenciar entre data comptable i data valor) i resoldre les necessitats sorgides a partir de canvis en els circuits dels documents.

- Pel que fa a l'àrea de pagaments, es manté un calendari de reunions i proves per millorar l'eficàcia i seguretat en la tramesa de fitxers a bancs.
- Impulsar, en col·laboració amb la Intervenció General la contractació d'un treball per analitzar i identificar millores en el circuit de la gestió de pagaments per tal de reduir el període mitjà de pagaments fins a 30 dies.
- Estem treballant i analitzant necessitats dels informes de pagament generats pel GECAT per obtenir diferents dades i fluxos segons necessitat de la Tresoreria aprofitant les possibles sinergies.
- Per altra banda, existeix el projecte de modificar el sistema de pagament pel que fa a les transferències fora de la zona SEPA.
- Càrrega automàtica dels extractes bancaris.
- Anàlisi i estudi de l'automatització dels apunts comptables i generació de documents en relació amb l'arqueig i la conciliació diària.
- Anàlisi, estudi i contactes amb les entitats financeres per implementar la millora i ampliació d'informació dels fitxers de pagament i d'extractes bancaris que ha de fer possible una millora en el procés de pagament i ingressos.
- Pel que fa a l'execució d'embargaments, estem analitzant els canals d'entrada de la informació tramesa per les diferents administracions, així com la tramesa de resposta generada per la Sub-direcció General de Tresoreria en resposta als possibles requeriments.
- Revisió dels procediments de la Caixa General de Dipòsits per adaptar-los al model d'Administració electrònica.
- Implementació, en col·laboració amb la Intervenció General, del nou mapa bancari resultant tant del nou contracte de servei bancari i de suport en les operacions de recaptació com del nou sistema d'ingressos GIDECAT.
- Revisió en el sistema GECAT i altres sistemes externs dels procediments de retrocessions de pagaments.
- Gestió del Fons de Facilitat Financera, el nou mecanisme de pagament que ha de substituir el Fons de Liquiditat Autònomic (FLA) com a conseqüència de la reducció del dèficit de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb el que preveu el Reial decret llei de 17/2014 de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals.

Supervisió financera de les entitats de crèdit

Caixes d'estalvis/fundacions de caràcter especial

Dins l'Àrea d'Entitats de Crèdit, s'ha continuat amb la tasca de supervisió financera del pressupost, l'objecte, l'activitat i la continuïtat de les set fundacions especials que tutela la Generalitat de Catalunya: Fundació Catalunya-La Pedrera, fundació especial; Fundació Iluro, fundació privada especial; Fundació Especial Antiques Caixes Catalanes de Manlleu, Sabadell i Terrassa; Fundació Especial Antiga Caixa Sabadell 1859; Fundació Especial Antiga Caixa Terrassa; Fundació Especial Antiga

Caixa Manlleu i Fundació Especial Pinnae. En total, s'han tramitat 28 informes trimestrals de seguiment del pressupost, set informes relatius a la presentació del pressupost anual, set informes de seguiment dels comptes anuals de les fundacions especials i dos informes per a la disposició parcial de fons especials.

A començament d'any, aquestes set fundacions van presentar el seu pressupost d'activitats per al 2018, amb un import conjunt de gairebé 62 milions d'euros, amb un increment del 5% respecte del pressupost d'activitats de 2017. Si entrem al detall de cadascuna de les fundacions, totes augmenten el seu pressupost llevat d'Antigues Caixes Catalanes i Pinnae, que el redueixen un 28% i un 29%, respectivament. Els percentatges d'increment en la resta de fundacions especials es detallen a continuació, de major a menor importància: Antiga Caixa Manlleu 66%, Antiga Caixa Terrassa 13%, Antiga Caixa Sabadell 7%, Iluro 5% i Catalunya-La Pedrera 4%.

Si ens centrem en els quatre grans grups d'objectius estratègics, observem que l'objectiu 1, Dinamització econòmica i foment de l'excel·lència, ha augmentat un 26%; l'objectiu 2, Assistència social i cooperació al desenvolupament, és un 6% superior a l'any passat; l'objectiu 3, Foment de l'educació i la cultura, també ha pujat un 2% i, finalment, l'objectiu 4, Protecció del patrimoni natural i del paisatge, augmenta un 3%.

La distribució del pressupost d'activitats 2018 en funció d'aquests quatre objectius estratègics i la seva variació respecte a l'exercici 2017 es detalla en el quadre següent:

Distribució del pressupost de les fundacions especials i variació en relació amb l'exercici anterior (imports en euros).

Distribució del pressupost d'activitats 2017 de les fundacions especials

Fundació especial	Objectiu 1: Dinamització econòmica i excel·lència	Objectiu 2: Assistència social i cooperació	Objectiu 3: Foment educació i cultura	Objectiu 4: Patrimoni natural i paisatge	Total pressupost d'activitats 2017
Catalunya-La Pedrera	2.681.755,72	8.636.480,93	20.989.633,13	3.514.516,23	35.822.386,00
Iluro	—	146.805,24	981.035,48	—	1.127.840,72
Antigues Caixes Catalanes	38.216,74	—	1.044.318,26	—	1.082.535,00
Antiga Caixa Sabadell 1859	53.385,12	—	700.260,25	392.380,63	1.146.026,00
Antiga Caixa Terrassa	—	15.570.881,54	1.439.302,00	—	17.010.183,54
Antiga Caixa Manlleu	120.072,58	54.117,22	98.188,93	—	272.378,72
Pinnae	235.776,17	1.208.127,03	657.723,68	—	2.101.626,88
Total inversió social	3.129.206,32	25.616.411,96	25.910.461,72	3.906.896,86	58.562.976,86

Distribució del pressupost d'activitats 2018 de les fundacions especials

Fundació especial	Objectiu 1: Dinamització econòmica i excel·lència	Objectiu 2: Assistència social i cooperació	Objectiu 3: Foment educació i cultura	Objectiu 4: Patrimoni natural i paisatge	Total pressupost d'activitats 2018
Catalunya-La Pedrera	3.479.977,51	8.680.525,90	21.529.041,24	3.622.598,35	37.312.143,00
Iluro	—	158.084,70	1.028.894,41	—	1.186.979,11
Antigues Caixes Catalanes	13.247,78	—	771.093,62	—	784.341,40
Antiga Caixa Sabadell 1859	40.968,24	—	783.517,67	399.047,09	1.223.533,00
Antiga Caixa Terrassa	—	17.733.798,78	1.445.697,45	—	19.179.496,23
Antiga Caixa Manlleu	307.205,05	42.533,97	101.189,69	—	450.928,72
Pinnae	100.117,09	520.497,39	861.783,09	—	1.482.397,56
Total inversió social	3.941.515,67	27.135.440,74	26.521.217,17	4.021.645,44	61.619.819,02

Variació pressupost inicial 2017-2018

Fundació especial	Objectiu 1: Dinamització econòmica i excel·lència	Objectiu 2: Assistència social i cooperació	Objectiu 3: Foment educació i cultura	Objectiu 4: Patrimoni natural i paisatge	Total pressupost d'activitats 2017-2018
Catalunya-La Pedrera	30%	1%	3%	3%	4%
Iluro	—	8%	5%	—	5%
Antigues Caixes Catalanes	-65%	—	-26%	—	-28%
Antiga Caixa Sabadell 1859	-23%	—	12%	2%	7%
Antiga Caixa Terrassa	—	14%	0%	—	13%
Antiga Caixa Manlleu	156%	-21%	3%	—	66%
Pinnae	-58%	-57%	31%	—	-29%
Total inversió social	26%	6%	2%	3%	5%

D'altra banda, al mes d'octubre es va celebrar a Mataró la III Trobada de Fundacions Privades Especials, que va comptar amb la presència de l'Hble. Sr. Pere Aragonès, vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, així com dels presidents i directors de les 7 fundacions especials.

A més dels informes relatius a fundacions especials, aquest 2018 també s'han tramitat tres informes per modificar els estatuts de cooperatives, un a petició del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i dos a petició del Banc d'Espanya, un informe previ per a la qualificació i inscripció d'una associació a petició del Departament de Justícia i també s'han resolt dues consultes presentades a través de la bústia genèrica de correu electrònic del Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda en relació amb la supervisió financera d'entitats de crèdit.

Aquest 2018, s'ha millorat la notificació telemàtica per a la tramesa de documents administratius i d'altres comunicacions a totes les entitats i persones físiques supervisades per la Sub-direcció General d'Entitats de Crèdit, Asseguradores i Mediadors i, d'altra banda, també s'ha continuat amb la posada en marxa dels diferents tràmits electrònics, per tal que aquestes entitats i persones físiques, al seu torn, puguin trametre

El pressupost d'activitats global per al 2018 de les fundacions especials ha estat de gairebé 62 milions d'euros i augmenta un 5% respecte al 2017, consolidant la tendència a l'alça des de l'exercici 2014

telemàticament qualsevol tipus de sol·licitud i més documentació necessària per tramitar els diferents expedients administratius que du a terme aquesta Sub-direcció General en l'exercici de llur activitat de supervisió i control.

Finalment, en col·laboració amb l'arxiu central, s'han elaborat les propostes d'avaluació i accés documental (PAAD) de caixes d'estalvis i fundacions especials consistents en un treball de recerca d'informació, legal i funcional de la sèrie històrica documental i l'avaluació d'aquesta. La proposta efectuada ha fet un estudi de les funcions a què respon aquesta sèrie documental a causa de les competències que té l'Administració de la Generalitat. S'ha fet un estudi dels valors administratius, legals, fiscals i informatius-històrics així com de l'accés a la documentació dependent de la sensibilitat de les dades i informació que contenen. El resultat final de la PAAD permetrà concloure quin accés a la sèrie documental es proposa i quina disposició del material s'acorda (conservació permanent, destrucció total o parcial).

Finalment, s'han adaptat al nou reglament europeu en matèria de protecció de dades els processos de tractament i emmagatzematge de les dades generades per l'àrea de caixes d'estalvis/fundacions de caràcter especial.

Mutualitats de previsió social i societats anònimes d'assegurança

A 31 de desembre del 2018 figuraven inscrites al Registre de mutualitats de previsió social de Catalunya un total de 46 entitats de base mutualista, distribuïdes de la manera següent: 43 mutualitats de previsió social (27 d'elles actives, una en procés de fusió, vuit en liquidació i set en procés de transformació), una federació, la Federació de Mutualitats de Catalunya, i dues agrupacions d'interès econòmic.

A la mateixa data, dues de les societats anònimes d'assegurança també es trobaven sota supervisió de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor.

Durant l'any 2018 ha continuat el procés de concentració del sector mutualista i s'han donat de baixa del Registre set mutualitats. D'altra banda, a final d'any, 16 mutualitats estaven immerses en processos de dissolució, fusió i transformació, i dues agrupacions d'interès econòmic de base mutualista estaven en fase de liquidació.

L'any 2018, les referides mutualitats de previsió social i societats anònimes d'assegurança van donar cobertura asseguradora a 621.453 persones (el 8,23 % de la població de Catalunya, aproximadament), van recaptar durant l'exercici esmentat 74,8 milions d'euros en primes d'assegurança i van obtenir altres ingressos (provinents, principalment, de concerts amb el Servei Català de la Salut) per import de 26,7 milions d'euros.

L'actuació administrativa durant l'any 2018 ha estat presidida, en part, per la tasca de tramitació dels procediments administratius i, principalment,

per la realització de gestions relatives a la política de concentració del sector, l'eix fonamental de la qual és la viabilitat de les entitats a mitjà i llarg termini, tenint present l'evolució del seu negoci i la capacitat de gestió, a fi de preservar els drets de les persones assegurades. Cal dir que durant el tercer any de vigència del projecte de la Unió Europea en l'àmbit assegurador conegut com a Solvència II, aplicat mitjançant la normativa estatal reguladora de l'ordenació, la supervisió i la solvència de les entitats asseguradores que va entrar en vigor l'1 de gener de 2016, que afecta plenament les mutualitats de previsió social, la major part d'aquestes entitats hi estan ja adaptades en l'àmbit organitzatiu i de professionalització dels seus directius. D'aquesta manera s'ha reforçat la seva capacitat competitiva.

Durant l'any 2018 cal destacar, com a esdeveniments rellevants, tant pel sector de les entitats asseguradores com per aquest òrgan de supervisió i control d'aquest tipus d'entitats els següents:

- La participació de membres de l'òrgan de supervisió i control de les entitats asseguradores en la V Trobada de Mutualitats de Catalunya que, organitzada per la Federació de Mutualitats de Catalunya, va tenir lloc a Prullans de la Cerdanya els dies 7 i 8 de novembre de 2018. Acte que va propiciar l'intercanvi d'interessants punts de vista per part de representants de les entitats i de professionals del sector assegurador sobre l'aplicació de la diversa normativa reguladora que s'ha promulgat en desenvolupament de Solvència II.
- S'ha continuat treballant amb el proveïdor tecnològic de la Subdirecció General d'Entitats de Crèdit, Asseguradores i Mediadors per tal que l'aplicació corporativa vinculada al Registre administratiu de les referides entitats asseguradores i el gestor d'expedients consideri els nous requeriments derivats de la normativa estatal reguladora de l'ordenació, la supervisió i la solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores per efectuar les tasques de control i supervisió vigents de forma òptima.

Cal remarcar també que durant l'any 2018 s'han iniciat 118 procediments relatius a entitats asseguradores i a aspectes relacionats amb aquesta activitat: 115 corresponen a mutualitats de previsió social i tres a societats anònimes d'assegurança. De tots aquests procediments, el 2018 n'han finalitzat 90. A més, ha continuat la tramitació de 156 expedients iniciats en els exercicis immediatament anteriors, dels quals han finalitzat 84. En tots els procediments finalitzats s'han elaborat els informes específics preceptius i les propostes de resolució, la major part de les quals han generat els assentaments d'inscripció i anotació corresponents en el Registre administratiu públic d'aquest tipus d'entitats. Cal posar de manifest que, addicionalment a la tramitació dels procediments al·ludits, s'han atès més de 350 consultes de tipus jurídic rebudes a través de telèfon, correu electrònic i visites presencials.

Finalment, s'han adaptat al nou reglament europeu en matèria de protecció de dades els processos de tractament i emmagatzematge de les dades generades per l'Àrea de Mutualitats de previsió social i societats anònimes d'assegurança.

Mediadors d'assegurances i reassegurances privades

Les inscripcions al registre a data 31 de desembre de 2018 corresponien a 761 entitats: 552 corredors i societats de corredoria d'assegurances; una corredoria de reassegurances; 120 agents exclusius i societats d'agència exclusives i 88 agents vinculats i societats d'agència vinculades. S'han tramitat 191 expedients administratius i s'han atès nombroses consultes presencials, telefòniques i per la bústia electrònica corporativa.

Tots els documents relatius a qualsevol procediment administratiu de l'àrea de mediadors d'assegurances s'han emès i signat electrònicament. També s'han notificat per mitjans electrònics en tots els casos previstos per la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Això ha implicat revisar models organitzatius i de procediment intern que s'han integrat satisfactòriament amb les eines informàtiques disponibles. També s'han actualitzat els formularis de sol·licitud d'inscripció, modificació i cancel·lació d'inscripció en el Registre administratiu especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus alts càrrecs i les pàgines web de l'Oficina Virtual de Tràmits i de les oficines de gestió empresarial presents a tot el territori.

Durant l'any 2018 ha continuat satisfactòriament la remissió telemàtica mensual entre els *web services* de la Generalitat de Catalunya i de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions de les dades del registre administratiu mencionat que es publiquen en el Punt Únic d'Informació (PUI) i que permeten que la ciutadania de la Unió Europea comprovi l'efectiva inscripció dels diversos mediadors d'assegurances i reassegurances privades davant d'algun dels registres dels supervisors dels països membres.

L'oficina virtual de mediadors d'assegurances, MEDC@T, que permet als mediadors d'assegurances la tramitació telemàtica de la documentació estadística comptable i/o de la documentació actualitzada anual a través d'un entorn web segur, ha donat servei correctament. L'any 2018 s'ha introduït una millora a MEDC@T per assegurar la seguretat de les comunicacions i la confidencialitat de la transmissió d'informació consistent en la necessitat, per accedir a l'aplicació, de disposar d'un certificat digital emès per alguna de les entitats de certificació que estiguin classificades pel consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a vàlides.

S'han elaborat els informes detallats Anàlisi de la Documentació Estadística i Comptable de l'any 2017 dels corredors d'assegurances i de les societats de corredoria d'assegurances i Anàlisi de la Documentació comptable i del negoci de l'any 2017 dels agents d'assegurances vinculats i de les societats d'agència d'assegurances vinculades i se n'ha fet difusió al web departamental, als mitjans de comunicació especialitzats del sector i en jornades específiques. Paral·lelament, s'han tramès a l'Institut d'Estadística de Catalunya, IDESCAT, les dades necessàries per a actualitzar les tres taules de l'estadística oficial referents a la mediació d'assegurances de l'Anuari Estadístic de Catalunya.

Tres anys després de l'entrada en vigor del projecte de la Unió Europea en l'àmbit assegurador conegut com a Solvència II, la major part de les mutualitats han aconseguit adaptar-s'hi, la qual cosa reforça la seva capacitat competitiva i de bon govern corporatiu

Distribució de la cartera d'assegurances en rams (imports en euros)

	Variació 2016-2017			
	Any 2017	Any 2016	Nombre	%
Total	812.378.438,31	852.155.069,25	-39.776.630,94	-4,67%
Rams de vida	132.407.082,77	193.237.569,18	-60.830.486,41	-31,48%
Rams de no vida	679.971.355,54	658.917.500,07	+21.053.855,47	3,20%
Accidents	24.721.904,04	22.132.351,31	+2.589.552,73	11,70%
Malaltia	9.519.983,10	8.973.808,91	+546.174,19	6,09%
Assistència sanitària	94.326.375,66	89.982.452,64	+4.343.923,02	4,83%
Dependència	273.302,83	248.883,50	+24.419,33	9,81%
Autos	244.645.901,24	239.671.941,79	+4.973.959,45	2,08%
Transports	14.041.340,65	13.550.042,44	+491.298,21	3,63%
Incendis i elements naturals	15.580.409,72	15.814.165,37	-233.755,65	-1,48%
Assegurances agràries combinades	9.961.624,68	9.267.805,55	+693.819,13	7,49%
Robatori o altres	748.397,36	663.908,26	+84.489,10	12,73%
Avaria de maquinària	883.675,32	976.603,84	-92.928,52	-9,52%
Responsabilitat civil: riscos nuclears	105.352,86	38.515,86	+66.837,00	173,53%
Responsabilitat civil: altres riscos	57.628.519,73	53.238.392,38	+4.390.127,35	8,25%
Crèdit	13.152.913,60	14.138.157,55	-985.243,95	-6,97%
Caució	572.117,45	747.417,21	-175.299,76	-23,45%
Pèrdues diverses	588.245,25	553.354,37	+34.890,88	6,31%
Defensa jurídica	5.144.358,57	4.873.983,98	+270.374,59	5,55%
Assistència	4.607.126,10	5.496.501,51	-889.375,41	-16,18%
Decessos	2.955.887,81	2.649.269,62	+306.618,19	11,57%
Multirisc llar	65.360.839,36	63.407.812,49	+1.953.026,87	3,08%
Multirisc comunitats	38.771.096,94	37.964.862,89	+806.234,05	2,12%
Multirisc comerços	22.040.080,99	21.760.390,79	+279.690,20	1,29%
Multirisc industrials	45.665.439,42	43.419.692,91	+2.245.746,51	5,17%
Altres multirisks	8.676.462,86	9.347.184,90	-670.722,04	-7,18%

Arran de la declaració estadística comptable, s'han realitzat les actuacions de supervisió d'ofici precises encaminades a actualitzar les dades registrals i comprovar el compliment de diversos requisits legalment exigits pel manteniment de la inscripció dels mediadors d'assegurances i reassegurances privades.

En l'àmbit normatiu, s'han formulat les corresponents observacions respecte de l'Avantprojecte de llei de distribució d'assegurances i reassegurances privades, resultat de la transposició de la Directiva (UE) 2016/97, de 20 de gener de 2016, sobre la distribució d'assegurances i reassegurances privades, que ha de substituir la vigent Llei 26/2006, de 17 de juliol. La Comissió Europea va establir que la data d'aplicació de les mesures de transposició acabava l'1 d'octubre de 2018, sense que les Corts Generals n'hagin efectuat la transposició a normativa domèstica.

Cal assenyalar que s'ha donat compliment a l'obligació legal de col·laboració de les administracions públiques amb els tribunals de justícia continguda a l'article 17.1 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, respecte a la tramesa de documentació tramitada per aquesta unitat directiva.

663 mediadors d'assegurances distribueixen primes per un valor superior a 812 milions d'euros, dels quals 132 milions d'euros (16,30%) corresponen a rams de vida i gairebé 680 milions d'euros (83,70%) a rams de no vida

S'ha comprovat que els cursos de formació que organitza el Consell dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya complien els requisits que exigeix la Llei 26/2006. També s'ha participat com a secretari, en la Comissió de Valoració d'àmbit estatal per a l'acreditació dels coneixements per a l'exercici de l'activitat i l'obtenció de la titulació de grup A necessària per poder exercir l'activitat d'agent d'assegurances vinculat o de corredor d'assegurances.

L'any 2018 no s'ha celebrat cap reunió del *Foro de Colaboración de las Administraciones Públicas con competencias en materia de mediación de seguros privados y de mutualidades de previsión social*, a la seu de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Economia i Empresa, i on habitualment assisteixen els supervisors competents en la matèria, per aplicació de l'article 155 de la Constitució espanyola.

Finalment, s'han adaptat al nou reglament europeu en matèria de protecció de dades els processos de tractament i emmagatzematge de les dades generades per l'àrea de mediadors d'assegurances i reassegurances privades.

Supervisió corporacions locals i seccions de crèdit

Corporacions locals

La pàgina web del Departament ha publicat una nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2018 on es recullen les novetats normatives per a aquest exercici.

Publicada nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals amb les novetats normatives

En el quadre següent es recull el total d'expedients que han tramitat els ens locals catalans en els procediments previstos a la normativa de tutela financera l'any 2018. Cal destacar, atesa la robustesa financera del món local català, el baix nombre de plans de sanejament financer iniciats el 2018, sis en total. Les corporacions locals han d'aprovar aquests plans quan liquiden el seu pressupost amb estalvi net negatiu o romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat de signe negatiu. Aquesta xifra contrasta amb el fort increment dels plans econòmics i financers iniciats, 180 al 2018, que han d'aprovar les corporacions locals quan constaten l'incompliment dels indicadors de caràcter macroeconòmic aplicats als ens locals de forma individual per la Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: l'objectiu d'estabilitat pressupostària o la regla de la despesa. El pla econòmic i financer està previst en la normativa esmentada per acreditar el caràcter puntual de situacions de necessitat de finançament o inestabilitat pressupostària, principalment associades a la realització de despeses d'inversió. Malgrat el nombre de plans econòmics i financers aprovats, el conjunt de les corporacions locals catalanes ha liquidat el 2017 amb un superàvit no financer de 1.098,54 milions d'euros, xifra que representa el 9,7 % dels ingressos no financers liquidats i el 0,5 % del Producte Interior Brut (PIB) de Catalunya. Així mateix, tot i que el període mitjà de pagament global a proveïdors del conjunt de les corporacions locals catalanes compleix

amb escreix els terminis legals de pagament en ser el declarat en el quart trimestre del 2017 de 15,16 dies, amb un percentatge de subministrament d'informació pel que fa als ajuntaments, consells comarcals, diputacions i àrea metropolitana del 88,8 %, s'ha actuat proactivament amb les 164 corporacions locals que o bé no han fet públic el dit indicador o bé han superat els 60 dies de període mitjà en els seus pagaments. Aquesta xifra s'ha reduït en 24 ens d'acord amb les dades provisionals del quart trimestre de 2018.

Corporacions locals.

Operacions que han tramitat els ens locals de Catalunya en els procediments previstos a la normativa de tutela financera. Anys 2017 i 2018

Descripció	Expedients iniciats			Expedients acabats		
	2018	2017	%	2018	2017	%
	Nombre	Nombre	Variació	Nombre	Nombre	Variació
1. Autorització d'operacions de crèdit a llarg termini	37	31	19,4	27	44	-38,6
2. Comunicació d'operacions de crèdit a llarg termini	232	224	3,6	230	196	17,3
3. Comunicació d'operacions de crèdit a curt termini	172	189	-9,0	165	183	-9,8
Altres operacions						
4. Comunicació de productes derivats	0	2	-100,0	0	0	
5. Informe previ a l'adquisició de valors mobiliaris	29	17	70,6	27	16	68,8
6. Informe previ a l'alienació de valors mobiliaris	5	13	-61,5	5	13	-61,5
Previsions						
7. Pla de sanejament financer	6	15	-60,0	8	8	0,0
8. Previsions d'ingressos i despeses	10	10	0,0	4	3	33,3
9. Pla econòmic i financer (municipis de més de 75.000 habitants i diputacions)	4	3	33,3	4	1	300,0
10. Pla econòmic i financer	176	138	27,5	81	59	37,3
Altres tipus d'expedients						
11. Expedients iniciats d'ofici	125	229	-45,4	130	253	-48,6
12. Comunicació de l'estat del deute	987	964	2,4	942	964	-2,3
13. Consulta de l'ens local	7	7	0,0	6	6	0,0
14. Exercici de noves competències distintes de les pròpies i delegades	7	43	-83,7	7	45	-84,4
15. Destí del patrimoni públic del sòl a la reducció de deute	0	0	-	0	0	-
Total expedients	1.797	1.885	-4,7	1.636	1.791	-8,7

Imports	M€	M€	Variació	M€	M€	Variació
Operacions de crèdit						
1. Autorització d'operacions de crèdit a llarg termini	99,67	79,11	26,0	67,73	107,17	-36,8
2. Comunicació d'operacions de crèdit a llarg termini	406,68	460,24	-11,6	367,63	373,96	-1,7
3. Comunicació d'operacions de crèdit a curt termini	260,75	286,99	-9,1	215,31	282,24	-23,7
Altres operacions						
4. Comunicació de productes derivats	0,00	9,75	-100,0	0,00	0,00	
5. Informe previ a l'adquisició de valors mobiliaris	13,62	13,30	2,4	13,39	13,30	0,7
6. Informe previ a l'alienació de valors mobiliaris	0,14	18,44	-99,2	0,14	18,44	-99,2

Una part significativa de l'endeutament a llarg termini concertat pels ens locals catalans s'ha formalitzat a l'empara dels convenis signats entre el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i diverses entitats de crèdit, previstos a la Resolució ECF/1898/2003, de 29 de maig. Aquesta Resolució va aprovar el model de conveni amb les entitats de crèdit relatiu a les operacions de crèdit a concertar amb els ajuntaments de Catalunya amb la clàusula de domiciliació de la participació municipal en els tributs de l'Estat. S'han formalitzat 133 operacions acollides a aquest sistema de domiciliació, per un import total de 270,01 milions d'euros.

Seccions de crèdit de les cooperatives agràries

Amb la Llei 7/2017, del 2 de juny, del règim de les seccions de crèdit de les cooperatives agràries catalanes que va ser aprovada per unanimitat de totes les forces polítiques parlamentàries, els legisladors van cercar reforçar el model de les seccions de crèdit com a suport financer de l'activitat agroindustrial d'aquestes cooperatives via, entre d'altres, incrementar la professionalització en la seva gestió. A fi de poder complir amb l'exigència legal d'una major preparació i experiència, tant dels òrgans socials com de la direcció general d'aquestes cooperatives, s'ha impulsat la inclusió en la convocatòria del 2018 del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya de dos cursos específics i diferenciats per assolir els dits objectius. Cal recordar que en l'esmentada Llei 7/2017 es va establir un període transitori, que finalitza el juny de 2020, per acreditar les persones que ocupaven la direcció general d'aquestes cooperatives a l'entrada en vigor de la Llei que disposen dels coneixements i preparació tècnica suficients.

Aquesta tasca s'ha complementat amb una major divulgació sobre què cal saber de les seccions de crèdit a través de la pàgina web del Departament on es recullen dos tríptics informatius sobre *Què és una secció de crèdit* i *El Pla economicofinancer* que l'assemblea general de socis d'aquestes cooperatives ha d'aprovar anualment sobre la capacitat financera de la secció de crèdit i la seva política d'inversions. Aquest material de suport és de caràcter orientatiu i no té caràcter normatiu o regulador.

Alhora, en l'exercici de les funcions de supervisió prudencial, en coordinació directa amb la Inspecció Financera, s'han detectat incompliments del règim legal de les seccions de crèdit que han suposat el requeriment de la seva esmena i la tramitació de mesures sancionadores sobre nou cooperatives amb secció de crèdit i sobre 19 persones, càrrecs dels seus òrgans de govern, intervenció i direcció.

La Comissió de Seguiment Sectorial de Cooperatives amb Secció de Crèdit, adscrita al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i creada per l'esmentada Llei 7/2017 com a òrgan col·legiat de consulta, col·laboració i assessorament entre els departaments de la Generalitat competents en cooperativisme, agricultura i economia i el sector cooperatiu agrari, es va constituir al maig del 2018. Aquest òrgan és continuador del Grup de Seguiment Sectorial de Cooperatives amb

Impuls de cursos de formació per dotar d'una major preparació tècnica els òrgans de govern i de direcció de les cooperatives amb secció de crèdit

Tasques de divulgació més àmplies sobre què cal saber de les seccions de crèdit amb la publicació de dos tríptics informatius a la pàgina web

Secció de Crèdit, creat el 2012. El 2018 la Comissió ha mantingut tres reunions ordinàries. En aquestes reunions s'ha posat en comú l'anàlisi de les dades sectorials de liquiditat i de concentració de risc de la secció de crèdit en la mateixa cooperativa, les reflexions sobre l'impuls de la formació per fer més professional la gestió de les cooperatives amb secció de crèdit i la determinació d'un sistema d'informació periòdic sobre la situació economicofinancera de les seccions de crèdit de les cooperatives per detectar les que no ajustin la seva operativa al model preestablert. Aquesta monitorització s'efectua a partir de la informació que cada mes les cooperatives han de retre sobre el volum de recursos que gestiona cada secció de crèdit i sobre la seva liquiditat i concentració de risc en la mateixa cooperativa i, anualment, a partir dels comptes de la cooperativa auditats presentats al Registre General de Cooperatives de Catalunya i el pla economicofinancer de la secció de crèdit aprovat pels socis sobre la seva capacitat financera i la seva política d'inversions.

L'aprovació de l'esmentada Llei és la darrera baula del pla dissenyat per la Generalitat en què el 2014 va revisar la supervisió prudencial de les seccions de crèdit de les cooperatives agràries amb l'objectiu de vetllar pel manteniment de la capacitat financera del sector agrari català. Aquest pla, que entre altres mesures implicava un reforç dels recursos propis de la cooperativa i la focalització en l'activitat agrària com a eix econòmic principal de la cooperativa, ha comportat a la pràctica una reestructuració d'aquest sector. El 2018 s'ha mantingut la línia d'avalis creada el 2014 per facilitar la reestructuració del sector, amb l'import incrementat el 2015 de fins a 25 milions d'euros. El seu objectiu és garantir fins a un 75% les operacions financeres que subscriuguin les cooperatives agràries amb secció de crèdit amb la finalitat del retorn als seus titulars dels saldos creditors de les seccions de crèdit i sempre que els socis hagin acordat prèviament la baixa de la secció de crèdit. El 2018 cap cooperativa ha necessitat aquest suport públic, tot i que els socis de dues cooperatives han acordat la baixa de les seves seccions de crèdit. Tampoc el 2018 s'ha fet ús del Fons cooperatiu de suport a les seccions de crèdit, instrument dotat i gestionat pel propi sector.

Tot aquest conjunt d'iniciatives cerca, en darrer terme, millorar el funcionament del conjunt de les seccions de crèdit operatives, que eren 68 a l'acabar 2018 amb uns saldos creditors dels socis gestionats de 540,09 milions d'euros, i les potències com a un instrument impulsor de l'activitat del món agrari i per extensió de l'entorn rural. Aquesta millora ha de suposar, en qualsevol cas, un augment de les garanties dels socis, de la transparència de l'activitat desenvolupada i de l'estabilitat del sector a llarg termini.

Constitució de la Comissió de Seguiment Sectorial de Cooperatives amb Secció de Crèdit com un fòrum interdepartamental i amb el sector cooperatiu

Continua l'aposta del Govern per l'estabilitat del sector amb el manteniment de la línia d'avalis públics

Inspecció Financera

S'han dut a terme actuacions inspectores, de seguiment i d'anàlisi econòmica sobre determinades entitats subjectes a supervisió de la DGPFAiT i dins dels àmbits sectorials següents:

Seccions de crèdit de cooperatives

En l'execució del pla d'inspecció pel 2018 s'han realitzat actuacions en 20 seccions de crèdit, de les quals nou han estat inspeccions *in situ* i de manera addicional 11 més s'han fet mitjançant el procediment de sessions de treball amb els auditors de les cooperatives.

Les seccions de crèdit inspeccionades gestionen aproximadament 128 milions d'euros en saldos creditors de socis, que representen un 24,83% del total del sector.

En l'àmbit de les seccions de crèdit també s'ha fet l'anàlisi de les auditories presentades per les cooperatives amb secció de crèdit i dels principals coeficients legals.

Anàlisi econòmica dels estats financers de les fundacions especials

S'ha fet el seguiment de la situació financera de les fundacions especials, a partir de la informació continguda en els informes d'auditoria externa d'aquestes entitats. S'han elaborat set fitxes d'evolució i resultats de les magnituds financeres de les fundacions especials i s'han realitzat els informes corresponents de conjuntura anual d'aquestes entitats.

Mutualitats de previsió social, MPS

L'any 2018 hi ha 30 mutualitats inscrites com a actives en el quart trimestre de l'any, les quals disposen d'uns actius totals de 289,2 milions d'euros, facturen 74,8 milions d'euros, tenen entorn a 110.271 socis i donen cobertura a unes 621.453 persones assegurades.

En l'execució del pla d'inspecció, s'han realitzat actuacions a set mutualitats de previsió social, de les quals dues són inspeccions *in situ* i cinc són actuacions *extra situ*, consistents en sessions de treball amb els auditors de les entitats. Les mutualitats inspeccionades *in situ* el 2018 tenen uns actius de 23,7 milions d'euros i unes 20.438 persones assegurades.

Pel que fa a l'activitat de seguiment econòmic de les mutualitats, realitzada a Inspecció Financera, s'han generat 142 informes de seguiment trimestrals, recollits en quatre informes trimestrals de cada entitat, i dos informes semestrals de ràtios. També s'han publicat a la web del Departament les dades desagregades de 32 mutualitats i dos informes anuals de dades agregades del sector, un de comptable i l'altre sobre solvència.

Mediació de l'assegurança privada

En l'execució del pla d'inspecció de 2017 a mediadors d'assegurances s'han realitzat visites d'inspecció a quatre mediadors (corredors d'assegurances), totes les programades. L'abast de les inspeccions és la comprovació del grau de compliment de la normativa vigent en particular la Llei 26/2006 de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.

Anàlisi econòmica dels estats financers de les fundacions especials

Pel que fa a l'activitat de seguiment econòmic de les mutualitats, realitzada a Inspecció Financera, s'han generat 142 informes de seguiment trimestrals, recollits en quatre informes trimestrals de cada entitat, i dos informes semestrals de ràtios. També s'han publicat a la web del Departament les dades desagregades de 32 mutualitats i dos informes anuals de dades agregades del sector, un de comptable i l'altre sobre solvència.

Riscos i Assegurances

Contractació d'assegurances i gestió econòmica

a) Amb durada per a tot l'any 2018, es troben vigents per renovació els contractes de serveis d'assegurances de la Generalitat de Catalunya, a excepció de l'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil, amb durada de l'1 de març de 2018 fins el 28 de febrer de 2019, què va estar rehabilitada *ab initio* mitjançant l'acord interpretatiu signat amb l'asseguradora SegurCaixa Adeslas, SA, en data 24.11.17 per deixar sense efecte la rescissió de la pòlissa que, prèviament i unilateralment, havien comunicat en data 11.10.17. L'evolució de la contractació respon al quadre següent:

Pròrroga contractes

Pòlissa	Número	Assegurador	Cost de renovació 2018 (en euros)
Tot risc de pèrdues o danys materials del patrimoni de la Generalitat de Catalunya	44200134-3	SEGURCAIXA ADESLAS, S.A. de Seguros y Reaseguros (NIF: A-28011864)	2.438.916,04
Exposicions	712005598	Helvetia Compañía Suiza, SA (NIF: A-41003864)	30.000,00 Prima de dipòsit
Vida grup temporal renovable	59012497	AXA Aurora Vida, SA (NIF A-48464606)	122.189,12
Accidents personals (amb i sense relació laboral amb la Generalitat)	8659919	AXA Seguros Generales, SA (NIF A-60917978)	1.170.448,02 (amb relació laboral) 158.195,48 (sense relació laboral)

Pòlissa	Número	Assegurador	Cost de renovació 2018 (en euros)
Assistència en viatge	89-11.200	FIATC, (NIF G-08171407)	50.000,00 Prima de dipòsit
Vehicles terrestres	Diversos	ZURICH Insurance PLC (NIF W0072130H)	851.676,50
Vehicles aeris	651299801370	Mapfre Global Risks, Compañía Internacional de Seguros y Reaseguros, S.A. (NIF A-28204006)	244.941,91
Responsabilitat patrimonial i civil	CGRC0740	Coassegurança entre: <ul style="list-style-type: none"> • Vida Caixa Adeslas S.A de Seguros Generales y Reaseguros (A-28011864). Obridora. • Zurich Insurance PLC (W-0072130-H). Coasseguradora. • FIATC, Mútua de Seguros y Reaseguros a prima fija (G-08171407). Coasseguradora. 	3.216.371,93
Embarcacions	81032724	AXA Seguros Generales, SA (NIF A-60917978)''	22.272,38

Durant el segon semestre s'han licitat i adjudicat totes les assegurances a excepció de la responsabilitat patrimonial i civil de la Generalitat de Catalunya. Totes han tingut concurrència d'ofertes, excepte la d'assistència en viatge, en què només s'ha presentat un licitador, i no ha quedat cap lot desert. Els vuit lots s'han adjudicat a cinc asseguradores diferents. El resultat de l'adjudicació ha estat el següent:

Adjudicació 2018

Pòlissa	Número	Assegurador	Cost anual (en euros)
Tot risc de pèrdues o danys materials del patrimoni de la Generalitat de Catalunya	86-5034332	FIATC Mutua de Seguros y Reaseguros a Prima Fija	3.303.338,89
Exposicions		Liberty Mutual Insurance Europe LTD	30.000,00 Prima de dipòsit
Vida grup temporal renovable	819891	Vidacaixa SAU de Seguros y Reaseguros	140.000,00
Accidents personals (amb i sense relació laboral amb la Generalitat)	869892 869693	Vidacaixa SAU de Seguros y Reaseguros	1.427.929,04 (amb relació laboral) 60.842,92 (sense relació laboral)
Assistència en viatge	89-12050	FIATC Mutua de Seguros y Reaseguros a Prima Fija	40.000,00 Prima de dipòsit
Vehicles terrestres	Diversos	AXA Seguros Generales, SA de Seguros y Reaseguros	857.552,75
Vehicles aeris	0651399801250	Mapfre España, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA	199.993,76
Embarcacions	82492096	AXA Seguros Generales, SA de Seguros y Reaseguros	22.601,81

El conjunt de primes adjudicades suposa una rebaixa del 12,61% respecte del pressupost de licitació i un increment del 20% respecte de l'import de les primes del 2018 (que provenen de la darrera adjudicació del 2013). A l'hora de considerar aquest increment, hem de tenir en compte que fa cinc anys estàvem en el moment àlgid de la crisi, la qual cosa va comportar que les ofertes de primes fossin molt ajustades i l'import total de les adjudicacions del 2013 fos un 16,62% inferior que les primes que s'anaven pagant.

- b) El cost total de regularització pagat durant l'any 2018, pels suplementes d'altres i baixes que hi va haver durant l'any 2017 en el conjunt de les pòlisses, va ser de 203.094,26 euros. En aquest import s'inclou el suplement número 19: Derogació exclusió 16 g de la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques de la pòlissa de responsabilitat patrimonial i civil de la Generalitat de Catalunya. Amb la referida derogació es va compensar en part el resultat derivat de la rescissió unilateral per part de SegurCaixa de la pòlissa de responsabilitat civil per al personal directiu i els treballadors públics al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, comunicada també en data 11.10.17. El suplement cobreix les reclamacions derivades de l'activitat dels representants de la persona assegurada fora de la Generalitat de Catalunya i/o el Consorci d'Educació de Barcelona.
- c) Serveis de mediació d'assegurances: el cost total dels contractes de serveis de mediació d'assegurances, vigents durant l'any 2018, va ser de 321.180,04 euros.

Serveis de mediació

	Corredor d'assegurances	Cost del servei (en euros)
Lot danys materials	Marsh, SA	45.282,92
Lot danys personals	Aon Gil y Carvajal, SA	62.836,40
Lot vehicles	Willis Iberia, SA	63.310,00
Lot responsabilitat patrimonial/ responsabilitat civil	Ferrer & Ojeda Asociados, Cia de Seguros, SA	149.750,72
Total		321.180,04

En el segon semestre de l'exercici 2018, es van licitar els serveis de mediació d'assegurances per a l'exercici 2019. Per tal de fomentar la concurrència es va incrementar el nombre de lots, i van passar de licitar quatre lots a licitar nou lots.

Es van presentar 38 ofertes de set corredories diferents a la licitació del servei de mediació dels nou rams d'assegurances de la Generalitat de Catalunya. En tots els lots s'ha aconseguit una important concurrència, que s'ha fet palesa en la presència de tres a sis licitadors segons lot. Finalment, els nou lots s'han adjudicat a sis corredors diferents.

d) Nombre de suplementes per altes i baixes a les pòlisses d'assegurances vigents, emesos durant l'any 2018 va ser de 948 suplementes.

Suplements

Pòlissa	Suplements		Modificacions	Total (*)
	d'alta	de baixa		
Tot risc de danys materials	83	110	3	196
Exposicions	68	0		68
Vida	98	42	25	165
Accidents personals	3			3
Assistència en viatge	379	38	21	438
Vehicles terrestres	6	5	8	19
Embarcacions	4	1		5
Vehicles aeris	3	1		4
RP/RC	50	0		50
Total	694	197	57	948

(*) Nombre de suplementes tramitats. Els suplementes habitualment contenen diverses situacions de risc.

e) Informes sobre contractació d'assegurances del sector públic vinculats a la Generalitat de Catalunya o amb participació majoritària, realitzats durant l'any 2018.

S'han emès 462 informes sobre pòlisses d'assegurances (informes de plecs, renovacions i contractacions) del sector públic vinculats a la Generalitat de Catalunya o amb participació majoritària, realitzats durant l'any 2018, amb el següent detall de nombre de pòlisses informades per les entitats sol·licitants: 60 pòlisses d'entitats autònomes; 12 pòlisses d'entitats gestores de la Seguritat Social i d'ICS; 156 pòlisses d'entitats de dret públic; 150 pòlisses de societats mercantils; 20 pòlisses de fundacions i 64 pòlisses de consorcis. A banda hi ha totes les gestions d'atenció telefònica i en línia, que no han culminat en informes, però que han generat una notable activitat d'assessorament presencial i/o documental que s'eleva a més de 400 assistències al sector públic.

Gestió de sinistres.

Gestió de la sinistralitat i tramitació de sinistres

a) Tramitació de sinistres:

La gestió dels sinistres implica la realització d'un seguit de tràmits que s'integren en un procés que va de la comunicació inicial fins a la liquidació i tancament. En concret, revisió puntual i/o realització de les tasques següents:

- 2.697 comunicats de sinistres en totes les pòlisses.
- 2.514 sinistres amb documentació aportada pels departaments, amb caràcter previ al trasllat a l'asseguradora.
- 2.663 informes pericials i valoracions econòmiques (2.166 de sinistres a la pòlissa de RP/RC i 497 de sinistres a la pòlissa de danys materials).
- 243 quitances i xecs relatius a les indemnitzacions de sinistres de danys materials més l'ingrés posterior en el Tresor de la Generalitat o lliurament a les entitats emparades per la pòlissa.
- 2.042 recepcions i trameses d'escrits de l'asseguradora als departaments.
- 773 tractaments específics dels rebutjos: estudi i valoració escrita, si escau, sobre els motius del rebuig i tramesa als respectius departaments.
- 1.056 coordinacions d'actuacions de departaments, asseguradores i corredories, per tal de perfilar línies d'actuació unificades en especial en sinistres judicialitzats, així com la preparació i la supervisió d'elements de prova a aportar en els expedients administratius i judicials amb estudi d'eventuals acords convencionals i/o extrajudicials.

Gestió de sinistres 2018 (imports en euros)

Dades	Danys materials	Exposicions	Accidents personals i vida	Assistència en viatge	Vehicles terrestres	Embarcacions	Vehicles aeris	Responsabilitat Patrimonial / Responsabilitat Civil	Total
Declarats Generalitat	422	6	83	2	312	1	0	1.871	2.697
Declarats ADOR	319	6	79	2	298	1	0	1.809	2.514
Tancats	497	5	71	4	299	1	2	2.166	3.045
Imports Indemnitzats	1.129.087,49 €	1.475,59 €	2.636.607,87 €	602,16 €	43.674,52 €	2.123,55 €	490,35 €	1.577.249,53 €	5.391.311
Imports reclamats	0	0	0	0	0	0	0	29.604.498,46 €	29.604.498
Pendants	259	5	48	3	102	1	0	2.585	3.003

- b) S'han realitzat 51 reunions de comissions de seguiment de sinistres pendants, així com 47 reunions de seguiment de la contractació en els àmbits assegurats.

Altres activitats.

- S'han iniciat els tràmits del procediment per a la selecció de mútues col·laboradores de la Seguretat Social –per tal que no més tard del 30 de març de 2019 es convoqui aquest procediment–, conjuntament amb la Direcció General de la Funció Pública, de conformitat amb les previsions de l'Acord de Govern de 26 de juny de 2018; i s'ha mantingut durant el 2018 la vigència dels convenis d'associació subscrits fins que no es resolgui el procés de selecció.
- Durant l'any 2018, s'han emès 14 informes sobre pròrroga de l'atorgament de la Garantia de la Generalitat per a obres d'interès cultural per a set exposicions permanents i dos informes per a dues exposicions temporals. El capital en risc a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya a 31/12/2018, és de 123.052.500 euros.

Saldos Decret garantia a desembre de 2018

Exposició coberta	Entitat	Data límit	Garantia	Import vigent garantia	Import acumulat	Saldo pressupost GC
						250.000.000,00
2 obres Museu Reina Sofia. Exposició permanent MNAC	MNAC	31.12.18	5.950.000,00	5.950.000,00	5.950.000,00	
20 obres Junta Construct. Sagrada Família a MNAC	MNAC	31.12.18	2.334.000,00	2.334.000,00	8.284.000,00	
2 obres Col·lecció Pintura catalana Carmen Thyssen Bornemisza	MNAC	31.12.18	4.100.000,00	4.100.000,00	12.384.000,00	
53 obres. Col·lecció Fundació Thyssen Bornemisza	MNAC	31.12.18	83.160.000,00	83.160.000,00	95.544.000,00	
19 obres cedides per la Sra. Marina Carasso	MNAC	31.12.18	4.750.000,00	4.750.000,00	100.294.000,00	
Retrat de catarina Messeguer, Francesc Gimeno	MNAC	31.12.18	108.000,00	108.000,00	100.402.000,00	
23 cartells del fons de Postermil, SL	MNAC	31.12.18	72.500,00	72.500,00	100.474.500,00	
"Oliba Episcopos"	MEV	27.02.19	22.578.000,00	22.578.000,00	123.052.500,00	
						126.947.500,00

- Tramitació del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya, el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Gestora de concerts per a la contribució pels serveis d'extinció d'incendis-AIE, per a la recaptació de la contribució especial per l'establiment, la millora i l'ampliació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvaments.
- El personal de la Generalitat de Catalunya gaudeix, mitjançant l'adquisició dels títols de transport amb la targeta VISA OR del BBVA, de les assegurances d'assistència en viatge i d'accidents personals que van vinculades a aquestes targetes i que gestiona la Sub-direcció General de Riscos i Assegurances.

- Durant l'any 2018 s'ha continuat amb el desenvolupament de l'aplicació TRAMAS que permet:
 - Realitzar les sol·licituds de suplementos d'alta, baixa i modificacions a les diverses pòlisses d'assegurances via telemàtica.
 - Comptar amb bases de dades pròpies d'elements assegurats (COBERSIN): immobles, vehicles, aeronaus, embarcacions, personal assegurat.
 - Utilitzar la base de dades pròpia per a les comunicacions de sinistres i no dependre de bases de dades d'altres unitats.

En concret amb l'entrada en funcionament al juny de 2018 del suplement TRAMAS de la cobertura d'assegurances d'Accidents Personals, es va finalitzar la posada en marxa dels suplementos corresponents a la protecció de les persones –amb els dos primers d'assistència en viatge i de la cobertura d'assegurances de vida, implementats al 2017–, com a complement de les ja existents de vehicles terrestres i danys materials.

Secretaria d'Hisenda

Introducció

El Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, fixa l'estructura del Departament i determina les funcions de les unitats que el configuren fins a nivell de secció. Posteriorment, el Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, adapta l'estructura del Departament a les necessitats derivades del nou àmbit competencial.

Concretament, l'article 5 del Decret 28/2018, estableix que la Secretaria d'Hisenda, amb rang orgànic de secretaria general, en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, té les funcions de reforçar les estructures de la hisenda de la Generalitat, planificar i vetllar per la implementació d'aquestes estructures i fer efectiu el desplegament de l'Administració tributària catalana.

Aquesta normativa estableix que per a l'exercici de les seves funcions, la Secretaria d'Hisenda s'estructura en:

- La Direcció General de Tributs i Joc.
- La Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals.
- L'Oficina del Contribuent.
- La Junta de Tributs de Catalunya.

Tots aquests òrgans mantenen les funcions i estructura previstes al Decret 40/2017, de 2 de maig, per la qual cosa la normativa nova del 2018 no suposa canvi en les seves funcions. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, que anteriorment depenia de la Secretaria d'Hisenda, passa a dependre de la Secretaria General.

De la Secretaria d'Hisenda en depèn també el Programa per a l'organització i modernització del sistema tributari de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Acord de Govern de 20 de setembre de 2016

A més, s'adscriuen al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, mitjançant la Secretaria d'Hisenda, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat de Catalunya.

La Secretaria d'Hisenda té les funcions de reforçar les estructures de la hisenda de la Generalitat, planificar i vetllar per la implementació d'aquestes estructures i fer efectiu el desplegament de l'Administració tributària catalana

Actuacions

Tot i que gran part de l'any 2018 ha transcorregut en un context polític advers que ha dificultat i endarrerit el desenvolupament dels projectes i actuacions previstes, la Secretaria d'Hisenda ha persistit en el procés de transformació de l'Administració tributària de Catalunya iniciat durant les darreres legislatures, per tal de tenir una administració tributària més eficient, de qualitat, propera als ciutadans i econòmicament rendible.

Àmbit d'organització i recursos humans de l'Administració tributària

Actuacions més rellevants per àmbits:

Projectes estratègics de la Secretaria d'Hisenda:

- Consolidació del desplegament territorial de l'Administració tributària, amb l'obertura d'una nova xarxa d'oficines pròpies al territori.
- Consolidació funcional de l'Administració tributària. Internalització de la gestió integral dels tributs cedits i de la recaptació en període executiu.
- S'ha continuat aprofundint en la lluita contra el frau fiscal. S'han avaluat els resultats de l'anterior Pla de lluita contra el frau fiscal (2015-2018) i s'ha fet un nou Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries per al període 2019-2022.
- Desenvolupament de la xarxa Tributs de Catalunya. Ha continuat consolidant-se l'espai de col·laboració entre la Generalitat i els governs locals en matèria tributària per permetre el desenvolupament de la gestió tributària catalana amb major proximitat a la ciutadania.
- S'ha continuat amb el procés de transformació digital de l'ATC i s'han seguit desenvolupant els diferents sistemes d'informació per tal d'implementar noves funcionalitats i oferir nous serveis als ciutadans per via telemàtica.
- Desplegament de la nova estructura organitzativa de l'ATC, que ha incrementat la seva plantilla per donar resposta a les noves funcions assumides, principalment a la recaptació executiva i a les noves oficines territorials.

La transformació de l'Administració tributària de Catalunya ha permès construir una agència eficient, de qualitat, propera, prestadora de serveis i econòmicament rendible

Pressupost

- Planificació, anàlisi, seguiment i control de l'execució del pressupost de la Secretaria d'Hisenda del 2018.
- Preparació de documentació per l'elaboració de l'Avantprojecte de pressupostos de la Generalitat per a 2019.

Recursos humans

- Convocatòries dels processos de selecció de cossos tributaris: cos tècnic de gestors tributaris i cos superior d'inspectors tributaris.
- Anàlisi, planificació i priorització de les necessitats de recursos humans de la Secretaria d'Hisenda i els òrgans que en depenen.

Acció de Govern

- Elaboració de fitxes de seguiment i d'avaluació de resultats dels indicadors dels programes pressupostaris de l'exercici 2017.
- Elaboració i supervisió de les memòries programa de gestor i d'agrupació de la Secretaria d'Hisenda i dels òrgans dependents per a l'elaboració de l'Avantprojecte de pressupost de 2019.

- Seguiment i preparació d'informació sobre les actuacions que fan les unitats de la Secretaria d'Hisenda en el marc del Pla de Govern de la XII legislatura. Definició d'objectius, eixos i indicadors.
- Preparació de documentació que deriva de l'activitat parlamentària als àmbits de la Secretaria d'Hisenda.
- Control i seguiment de les actuacions del Pla departamental i dels indicadors en l'àmbit de les unitats de la Secretaria d'Hisenda.
- Elaboració de documents de balanç de legislatura i d'acció de govern de la Secretaria d'Hisenda, amb coordinació amb el Gabinet Tècnic del Departament.
- Coordinació amb les unitats orgàniques de la Secretaria d'Hisenda en el seguiment de programes i plans interdepartamentals, bàsicament el Pla anual d'actuació estadística, les enquestes del CEO, els espais de participació ciutadana, el Pla de Govern obert i el Pla de suport a les famílies.
- Participació i coordinació amb les unitats orgàniques de la Secretaria d'Hisenda per a l'elaboració del Pla nacional per la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya. Anàlisi dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda i aportació d'informació i seguiment sobre els compromisos i actuacions de la Secretaria d'Hisenda en l'àmbit d'aquests ODS.
- Participació en l'elaboració de l'Informe de seguiment de la transversalitat de gènere del 2018, detallant-hi les actuacions i mesures que s'han dut a terme en l'àmbit de la igualtat de gènere a les unitats de la Secretaria d'Hisenda.

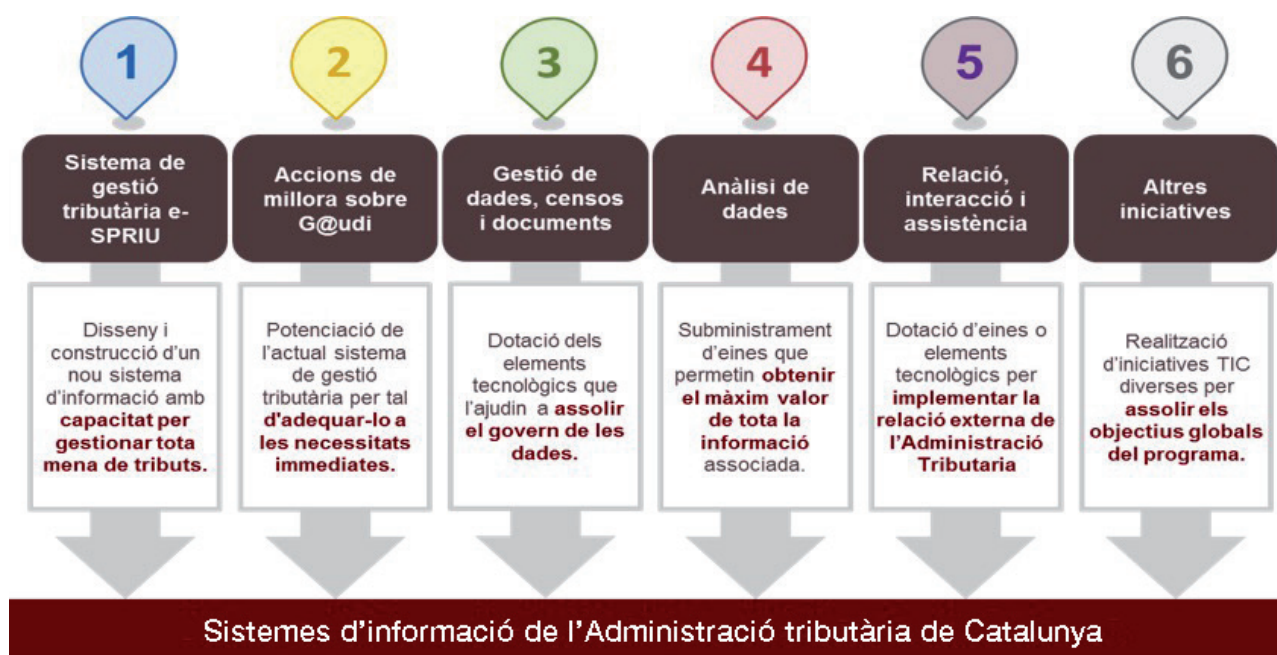
La Secretaria d'Hisenda ha impulsat i supervisat la consolidació del desplegament funcional i territorial i la transformació digital de l'Administració tributària de Catalunya.

A banda de l'àmbit d'organització i recursos humans, cal destacar com a activitat rellevant impulsada per la Secretaria d'Hisenda les actuacions relatives a la instal·lació i explotació de casinos de joc en l'àmbit del Centre Recreatiu Turístic de Vila-seca i Salou (CRT), que s'expliquen més detalladament en l'apartat de la Direcció General de Tributs i Joc.

Àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació

Els sistemes d'informació conformen l'element clau sobre els que s'estructuren els serveis que presta l'Administració tributària de Catalunya a la ciutadania. Les accions de l'Àrea TIC de la Secretaria d'Hisenda estan focalitzades, fonamentalment, a garantir la creació i el desplegament de les estructures dels sistemes d'informació sobre els quals s'articularen els processos i eines de suport necessaris per prestar els serveis propis de l'Agència Tributària de Catalunya, dins del procés de desenvolupament d'un nou model d'Administració tributària en el marc del Programa per l'aplicació i desenvolupament de tributs a Catalunya.

En l'àmbit de les tecnologies de la informació i comunicació, aquest nou model està focalitzat en sis línies d'actuació:



Cal destacar que enguany les actuacions de l'Àrea TIC de la Secretaria d'Hisenda (i de tota la Secretaria d'Hisenda, en general), s'han vist fortament afectades per les turbulències polítiques que ha sofert el Govern de Catalunya, especialment pel que fa al primer trimestre. La aplicació de l'article 155, la convocatòria d'eleccions i la conseqüent formació de nou Govern i la no aprovació de nous pressupostos ha minvat considerablement la capacitat operativa de l'Àrea TIC, obligant a invertir esforços en desmuntar i/o aturar desenvolupaments en marxa que haguessin donat fruit a nous sistemes o funcionalitats al llarg de l'any.

Tot i aquests impediments, l'Àrea TIC ha seguit fins on ha pogut amb l'aplicació del Programa en les seves sis línies d'actuació. A continuació es descriuen les principals novetats i actuacions:

- L1. Disseny i construcció d'un nou sistema de gestió tributària i recaptació**, anomenat e-SPRIU (Serveis i processos per a la relació integral amb les persones usuàries tributàries). Al llarg de 2018, el sistema ha continuat amb el funcionament iniciat el juliol de 2017, incorporant més impostos a la seva gestió; l'impost sobre grans establiments comercials i l'impost sobre patrimoni, que conjuntament amb l'impost sobre begudes ensucrades i l'impost sobre estades en establiments turístics, tots són impostos periòdics, que ja estan plenament operatius en el nou sistema. En paral·lel, i un cop aixecada la suspensió cautelar del Tribunal Constitucional, s'ha començat amb el disseny, al mateix temps que es modifica la Llei,

de les funcionalitats necessàries per la gestió de l'impost sobre vehicles contaminants i l'impost sobre actius no productius. Pel que fa als mòduls ja existents de gestió tributària i recaptació, s'han continuat amb els evolutius per tal d'anar assolint la plena capacitat funcional del sistema, destacant els procediments de rectificació, comprovació i recàrrecs, ja de manera totalment operativa, així com recursos, sancions i altres procediments de revisió (només pendent de les plantilles). Alhora, s'ha posat en marxa el passí de deutes a la fase executiva, el tractament de devolucions massives i també s'ha millorat la comptabilització dels ingressos, compensacions, suspensions, reconsideracions, entre d'altres.

Pel que fa a la resta de mòduls, s'han realitzat grans avanços amb el Gestor de sortides i el mòdul de notificacions del sistema de gestió interna, habilitant la notificació postal i electrònica amb integracions automàtiques, tant amb l'empresa externa que realitza la impressió i Correos, com amb l'e*Notum* pel que fa a la notificació electrònica, així com la compareixença física i la publicació de les notificacions a diaris oficials.

Finalment, i a causa de l'aplicació de l'article 155 i l'ordre PRA/1248/2017, durant el primer trimestre es van dedicar esforços importants al desmantellament del sistema ATC gestora, amb afectació directa a la majoria de sistemes en producció.

L2. Accions de millora de l'actual sistema de gestió tributària G@udi s'ha continuat amb la millora operativa dels diferents mòduls del servei. S'ha treballat amb la integració del sistema amb el Gestor de sortides i amb el nou sistema *DataLake* que permet unificar la informació procedent dels dos gestió interna per la seva publicació al web. Pel que fa al mòdul de Gestió tributària, s'han implementat els desenvolupaments necessaris per controlar i fer seguiment a requeriments massius, i s'han integrat les entitats, persones i censos de la BDF. En relació amb el mòdul de recaptació, s'han implementat els evolutius que habiliten la gestió de subhastes dels béns embargats, les derivacions de responsabilitats, l'execució de garanties i nous tractaments massius com ara prescripcions i liquidacions d'interessos.

L3. Gestió de dades, censos i documents. Aquest 2018 s'ha continuat amb les millores operatives de la base de dades fiscals, millorant la càrrega incremental d'establiments turístics. S'ha reenfocat el Sistema de tractament de dades externes en el nou sistema *BigSTDE* per aprofitar els avantatges que donen les capacitats de les eines de *Bigdata* i enfocar-ho cap a l'anàlisi de grans volums de dades d'entrada, incorporant a aquest nou sistema el fitxer CUC (cens únic de contribuents). S'ha aprofitat també per continuar amb el desplegament del model de governança de dades.

Finalment, s'ha reenfocat completament el sistema de gestió documental, substituint l'anterior mòdul de generació de plantilles basat en la tecnologia *Document Presentment* a un nou sistema en

STX Word, en mostrar-se com un producte més obert que permet més llibertat a les persones usuàries finals per incloure elements als documents finals. Aprofitant també aquest projecte tecnològic per començar amb la definició funcional del nou sistema d'expedient genèric per a l'ATC, simplificant el tractament actual.

- L4. **Anàlisi de wdes.** Enguany, s'ha continuat amb el projecte d'aplicació de *Big Data* en el marc de la lluita contra el frau, així com l'adaptació del sistema sobre el nou model territorial. S'ha continuat amb la implantació de nous quadres de situació executiva i quadres de direcció, així com la integració del *DataWarehouse* amb altres sistemes (G@udi, eSPRIU TRM, BDF, SRC, etc.). Per altra banda, s'ha realitzat el projecte de monitorització i gestió de logs del portal, e-SPRIU TRM, BUS i G@udi. Atesos els nous serveis i aplicacions aquest projecte es donarà una visió transversal de la situació de les tramitacions en cadascun dels sistemes que hi participen. En referència al nou Sistema de relació amb el contribuent, s'ha iniciat un projecte de segmentació contribuents, deutes, experiència usuari i gestió de campanyes.
- L5. **Relació, interacció i assistència.** El 2018 s'ha continuat amb la definició del nou Sistema de relació amb el contribuent, separant les actuacions en els eixos tecnològic i funcional. L'aplicació de l'article 155 i les decisions del Tribunal Constitucional sobre la implantació de l'impost sobre vehicles contaminants van endarrerir la definició funcional del sistema, fet que ha tingut un impacte directe en la planificació i l'abast. En aquest sentit, no s'han realitzat totes les tasques previstes per enguany. No obstant això, s'ha treballat en la implantació dels serveis omnicanals bàsics (gestió del deute, posició global, vector fiscal, comunicacions, notificacions, accés a dades i documents propis i calendaris fiscals), així com amb la integració amb la seu electrònica i la definició d'un model analític basat en indicadors.
- L6. **Adicionalment,** l'Àrea TIC de la Secretaria d'Hisenda ha continuat liderant el desplegament del nou sistema e-SPRIU a l'Agència Tributària de Catalunya, donant suport a la coordinació de les tasques necessàries per assegurar la implantació correcta de les funcionalitats de negoci sobre el nou sistema, proporcionant suport al desplegament i a la operativa a l'Agència. Per altra banda, s'ha continuat amb el desplegament de millores de forma contínua per als sistemes de la Junta de Tributs (REACAT). També s'ha realitzat la implantació d'un robot assistit per automatitzar una sèrie de processos de comprovació per a la Intervenció General. La implantació de *robòtics* o tecnologia RPA (*Robotics Process Automation*) és una nova línia de treball que s'ha començat a explotar aquest any, i s'espera que porti grans beneficis per a l'organització en matèria d'eficiència i eficàcia a partir del proper any. Finalment, s'han realitzat els procediments administratius necessaris per poder accedir als fons FEDER, que permeten subvencionar part dels projectes relacionats amb la innovació en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Per reflectir les actuacions dels sistemes de l'Àrea TIC de Secretaria d'Hisenda que han passat a l'entorn de producció aquest 2018, a la taula 1 es poden veure un seguit d'indicadors clau de rendiment.

KPIs de negoci dels nous SSII de l'ÀTIC de la SH

eSPRIU – IEET

Autoliquidacions carregades	103.453
Deute reconegut	104.003.017 €
Ingressos	97.062.647 €

eSPRIU – IBEE

Autoliquidacions carregades	3.780
Deute reconegut	74.876.640 €
Ingressos	64.729.021 €

eSPRIU – IGEC

Autoliquidacions carregades	218
Deute reconegut	8.854.339 €
Ingressos	8.391.296 €

eSPRIU – Patrimoni

Autoliquidacions carregades	150.701
Deute reconegut	963.025.229 €
Ingressos	954.625.977 €
Expedients de fraccionaments iniciats	683

Direcció General de Tributs i Joc

Introducció

La Direcció General de Tributs i Joc (DGTJ) té dos àmbits plenament diferenciats i independents: el tributari i el de joc.

En l'àmbit tributari, té la funció de col·laborar en l'anàlisi i disseny de la política tributària. Aquesta funció es concreta en un seguit de competències, com ara: elaborar projectes; interpretar la normativa tributària mitjançant la resposta a les consultes dels obligats tributaris; assessorar els departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya en matèria tributària; realitzar la previsió d'ingressos tributaris; elaborar informes econòmics que avaluen l'impacte fiscal de les diferents mesures tributàries; elaborar la memòria de beneficis fiscals que s'annexa al pressupost, i fer estudis i memòries anuals dels diferents tributs.

En l'àmbit del joc, la seva funció és impulsar i controlar el desenvolupament de l'activitat econòmica en matèria de joc i apostes, que es concreta en un seguit de competències: elaborar projectes normatius; concedir les autoritzacions necessàries per gestionar i explotar els jocs i les apostes; supervisar la inscripció i el registre de

persones, empreses i entitats titulars de jocs i apostes, i també dels establiments o locals on es practica l'activitat; dirigir el Registre de persones que tenen prohibida l'entrada a les sales de joc a Catalunya; elaborar els plans d'inspecció en matèria de joc i apostes; gestionar i controlar els òrgans administratius d'inspecció i tècnics, i tramitar tots els expedients per faltes de caràcter molt greu en matèria de joc i apostes.

Actuacions

D'acord amb els objectius marcats, s'han desenvolupat les línies d'actuació previstes per al 2017, les quals tendeixen a reforçar el paper de la Direcció General de Tributs i Jocs com a òrgan impulsor de la política fiscal i del joc. Així, quant a l'activitat normativa:

- Decret llei 6/2018, de 13 de novembre, relatiu al tipus de gravamen aplicable a les escriptures públiques que documenten l'atorgament de préstecs o crèdits amb garantia hipotecària.
- Resolució 1/2018, sobre la tributació dels contractes d'arrendament d'habitatge.
- Resolució 2/2018, sobre el tractament del dret de transmissió en l'impost sobre successions i donacions.

Sub-direcció General de Règim Jurídic:

- S'han estudiat i contestat 497 consultes de la ciutadania.
- S'han emès 75 informes a petició d'altres departaments, organismes, oficines liquidadores i altres òrgans del departament i un informe d'iniciatives normatives per al Consell Tècnic.
- S'ha fet informe de 26 actuacions parlamentàries.
- També s'han emès 105 informes relatius a les propostes dels departaments de la Generalitat sobre la Llei de mesures fiscals i financeres del 2019.
- S'han revisat 595 resolucions del TEARC.

Sub-direcció General d'Estudis i Relacions Institucionals:

- S'ha estimat l'impacte en la recaptació dels canvis normatius en determinats tributs previstos en l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2019 que acompanya l'Avantprojecte de llei de pressupostos de la Generalitat per al 2019, i que afecten els impostos següents: impost sobre grans establiments comercials, l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre el risc mediambiental de la producció, manipulació i transport, custòdia i emissió d'elements radiotòxics, l'impost sobre habitatges buits, taxes del joc i impost sobre l'emissió d'òxids de nitrogen a l'atmosfera produïda per l'aviació comercial.

La Direcció General de Tributs i Joc és l'òrgan que té atribuïda la competència per elaborar els projectes normatius, tant en l'àmbit tributari com en el del joc. A més, en l'àmbit tributari, confecciona estudis econòmics que permeten desenvolupar la política fiscal, entre els quals destaca la previsió d'ingressos tributaris i la memòria dels beneficis fiscals de la Generalitat. En l'àmbit del joc, concedeix les autoritzacions necessàries per gestionar i explotar els jocs i les apostes, elabora els plans d'inspecció en matèria de joc i controla els òrgans administratius d'inspecció i tècnics

- S'ha estimat l'impacte en la recaptació dels canvis normatius recollits al Decret 6/2018 de 13 de novembre, relatiu al tipus de gravamen aplicable a les escriptures públiques que documenten l'atorgament de préstecs o crèdits amb garantia hipotecària.
- S'han efectuat simulacions de recaptació de diferents escenaris possibles d'establiment de modificacions normatives en l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre successions, l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre les estades en establiments turístics i l'impost sobre determinats mitjans de transport.
- S'ha estimat l'impacte en la recaptació de les mesures tributàries recollides en els pressupostos generals de l'Estat per al 2018 i en l'Avantprojecte de pressupostos generals de l'Estat per al 2019 relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre hidrocarburs i l'impost sobre el patrimoni de les persones físiques.
- S'han elaborat els escenaris pluriennals d'ingressos tributaris 2019- 2021.
- S'ha fet la liquidació del pressupost de beneficis fiscals del 2017.
- S'ha elaborat la memòria de beneficis fiscals de la Generalitat per al 2019, documentació complementària que acompanya l'Avantprojecte de llei de pressupostos de la Generalitat per al 2019.
- S'ha calculat l'impacte econòmic en la recaptació del 2017, en més i en menys, de les mesures aprovades per la Generalitat derivades de l'exercici de competències normatives en tributs cedits.
- S'han depurat i analitzat bases de dades de 14 impostos i s'ha continuat millorant els criteris per obtenir mostres per fer simulacions tributàries.
- En relació amb la col·laboració amb la Universitat de Barcelona, les tasques dutes a terme durant l'any 2018 han estat les següents:
 - Estimacions mensuals del model de predicció de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
 - Nova versió del simulador de beneficis fiscals i capacitat normativa (SIMBENFISC) mòdul patrimoni.
 - Depuració mostra de l'impost sobre successions i donacions 2017 i introducció al SIMCAT.
 - Depuració mostra de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats de 2017 i introducció al SIMCAT.
 - Depuració mostra de l'impost sobre el patrimoni del 2016 i introducció al SIMCAT.
 - Introducció al SIMCAT de la mostra de l'impost sobre la renda de les persones físiques de 2015 i 2016.
- S'ha elaborat la *Memòria tributària de l'impost sobre la renda de les persones físiques, exercici 2015*.
- S'ha elaborat, per primer cop, la *Memòria dels impostos propis de la Generalitat de Catalunya, any de meritació 2016*, amb la voluntat de facilitar la major informació possible a la ciutadania per garantir la transparència amb una anàlisi exhaustiva dels diferents elements tributaris que configuren aquests impostos.
- S'ha elaborat la *Memòria tributària de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, exercici 2016*.

- S'ha elaborat la *Memòria tributària de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, exercici 2017*.
- S'han elaborat i mantingut les sèries històriques de recaptació líquida i de contret dels diferents impostos.
- S'han elaborat diverses publicacions periòdiques com són: l'informe trimestral dels tributs, sèries sobre compravenda d'habitatge, drets tributaris liquidats, principals partides de l'IRPF a Catalunya i dades del joc.
- Impuls i organització del curs d'anàlisi de la redistribució de la renda.
- En la tasca d'actualització i manteniment dels continguts de la pàgina web, s'han publicat entre d'altres: una memòria tributària, quatre informes trimestrals de tributs, 427 consultes tributàries, 10 propostes de coordinació IVA/ITP, i s'han actualitzat els apartats de drets tributaris liquidats i partides IRPF, sèrie de compravenda d'habitatges nous i usats i de les dades sobre el joc. A més, s'han adequat els apartats de normativa a les novetats normatives tributàries.
- Participació en el disseny del nou *Butlletí Tributari de la Secretaria d'Hisenda*.
- S'han preparat vuit propostes de resposta de preguntes parlamentàries, un informe sobre una proposta de resolució d'un grup parlamentari i dos informes sobre proposicions de llei de grups parlamentaris.
- S'ha dut a terme el tractament de les dades de la recaptació de l'impost sobre estades en establiments turístics (IEET) rebudes de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC). S'ha elaborat la documentació de suport al Comitè Bilateral per a l'Assignació del Fons de Foment del Turisme (FFT).

Durant el 2018 la Sub-direcció General d'Estudis i Relacions Institucionals ha centrat els seus esforços en un major coneixement dels impostos propis a través de l'anàlisi de les dades estadístiques facilitades per l'ATC

Sub-direcció General de Gestió i Control de Jocs i Apostes:

Gestió de Joc i Apostes

- Màquines recreatives i d'atzar. Al llarg del 2018 s'han fet 119 expedients de nova homologació i 87 expedients de modificació de models de màquines recreatives i d'atzar i sistemes d'interconnexió.
- Enguany el nombre total d'inspeccions amb resultat conforme ha estat de 6.794 a màquines del tipus B i 58 a màquines del tipus C.
- Els serveis territorials de joc han efectuat 50.726 tràmits administratius relacionats amb màquines recreatives. D'aquest tràmits el volum de les gestions realitzades telemàticament mitjançant l'aplicació TMAQ ha estat de 41.590 tràmits.
- Els serveis territorials del Joc i la DGTJ van efectuar 2.801 tràmits relatius a nous locals, renovacions, canvis de titulars i baixes de locals de màquines recreatives i d'atzar.
- S'han fet 347 tràmits en el Registre d'empreses de màquines recreatives i d'atzar, dels quals 17 són altes, 262 modificacions, 27 renovacions i 24 baixes. Quant a les fiances que han de constituir les empreses per ser incloses en el Registre, s'han fet 86 constitucions i 101 cancel·lacions.

- Bingos. Les 48 sales en funcionament han venut 138.944.056 cartrons. La quantitat total jugada ha estat de 288.433.390 euros. S'han realitzat 94 actuacions de gestió relatives a les sales de bingo i 16 relatives a empreses de serveis gestores de sales de bingo.
- Casinos. Els quatre casinos de Catalunya han rebut 1.432.810 visitants. L'impost contret pels tributs sobre casinos l'any 2018 ha estat de 21.961.281,80 euros. Durant el 2018 s'han realitzat 133 actuacions de gestió.
- Salons de joc. S'han dut a terme 193 actuacions de gestió.
- S'han autoritzat 330 quines; s'han realitzat 14 actuacions referides a rifes i 392 referides a combinacions aleatòries.
- S'han tramitat 319 nous documents professionals per al personal de bingos i 276 per al personal de casinos.
- Pel que fa a les apostes, a 31 de desembre de 2018 hi ha: sis empreses organitzadores, 166 locals autoritzats i 1.148 terminals d'apostes. L'import contret de l'impost per aquest concepte ha estat 2.663.253,61 euros.

Apostes a 31 de desembre de 2018 (imports en euros)

Apostes	2018
Nombre d'apostes realitzades	16.015.158
Quantitats apostades	149.098.432,04
Import dels premis	122.554.297,89
Base imposable	26.544.134,15

Control en matèria de joc

- S'han realitzat 1.100 actuacions de control amb el detall següent: 84 expedients de denúncies; 801 expedients informatius; 83 expedients sancionadors iniciats i 132 expedients sancionadors resoltos.
- S'han elaborat 31 resolucions de mesures cautelars corresponents als expedients sancionadors, de les quals 24 es refereixen a inspeccions relatives a màquines recreatives i d'atzar i set a joc il·legal.
- El Servei de Gestió Econòmica del Departament ha emès 2.132 certificats d'informació sobre els deutes no tributaris i que no es troben en via de constrenyiment.
- Pel que fa al control de cobrament de sancions, s'han realitzat 258 tràmits: 74 en període voluntari i 184 en via executiva.
- En el 2018 els Mossos d'Esquadra han efectuat 1.031 actuacions de control d'establiments de joc (en el 2017 se'n van efectuar 1.251)

Assessorament jurídic i normatiu en l'àmbit del joc

- Durant l'any 2018, s'han presentat 36 recursos administratius i se n'han resolt 37, dels quals 12 es van iniciar el 2017.

Recursos administratius en matèria de joc

Recursos administratius en matèria de joc	Rebutts	Resultats
Màquines	22	28
Bingos	11	7
Joc il·legal	1	1
Registre de prohibits	1	1
Salons de joc	0	0
Casinos	1	0
Combinacions aleatòries	0	0
Total	36	37

- Durant l'any 2018 s'ha intervingut en la tramitació de 14 recursos contenciosos administratius interposats en aquest període. Dels 15 expedients resolts, 12 corresponen a expedients d'anys anteriors que encara estaven en tràmit.
- Durant l'any 2018, s'han efectuat les actuacions següents en matèria d'elaboració i tramitació de normativa sobre jocs i apostes:
 - Revisió de la Resolució VEH/653/2018, de 5 d'abril per la qual s'estableix el gramatge dels cartrons de joc del bingo tradicional i del bingo plus.
 - Elaboració de la Resolució de 12 de juny de 2018, per la qual la persona titular de la Direcció General de Tributs i Joc fa l'autorització de signatura de diverses matèries en la persona titular de la Subdirecció General de Gestió i Control de Joc i Apostes.
 - Tramitació del Projecte de decret de modificació del Decret 37/2010, de 16 de març, pel qual s'aprova el Reglament de salons de joc; del Decret 24/2005, de 22 de febrer, pel qual es regulen determinades prohibicions d'accés a establiments de joc i el Registre de persones que tenen prohibit l'accés a salons de joc, casinos i sales de bingo i el Decret 23/2005, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar.
 - Nota en relació amb la Proposta de nova reglamentació sobre la comercialització de les loteries de l'EAJA.
 - Nota en relació amb la proposta d'inclusió en la Llei de mesures fiscals i financeres per a 2019, de la modificació de la Llei 1/1991, de 27 de febrer, reguladora del règim sancionador en matèria de joc, per tal d'incorporar infraccions en matèria de loteries de l'EAJA.
 - Nota en relació amb la consulta pública prèvia sobre un projecte de Reial Decret que desenvoluparà el que disposa la disposició addicional setena de la Llei 13/2011, de 27 de maig, de regulació del joc, relativa a les apostes hípiques.

Prohibicions d'accés a casinos, bingos i salons de joc

- El nombre de prohibicions d'accés a establiments de joc inscrites és de 13.450.
- El nombre de persones inscrites al Registre de prohibicions gestionat per la DGTJ és de 12.950.

Classificació per sexe i edat de les persones inscrites al Registre de prohibicions

Edat	Homes	Dones	Total
Menor de 20 anys	24	1	25
De 20 a 29 anys	644	30	674
De 30 a 39 anys	1.004	176	1.180
De 40 a 49 anys	1.772	420	2.192
De 50 a 59 anys	1.731	745	2.476
De 60 a 69 anys	1.754	1.156	2.910
De 70 a 79 anys	1.331	866	2.194
Majors de 79 anys	776	505	1.281
Sense dades	13	2	15
Total	9.049	3.901	12.950

- S'han gestionat 622 altes en el Registre i 298 baixes.
- Respecte al públic usuari s'han gestionat 398 atencions telefòniques, 265 atencions presencials i 38 respostes a través de l'OVT.
- Respecte als establiments de joc, s'han enviat manualment 131 llistats de prohibits i s'han realitzat 96 atencions telefòniques relatives a l'enviament de llistats i a la normativa.
- Respecte als serveis territorials. S'han realitzat 91 atencions telefòniques, majoritàriament referents a la gestió de la nova versió de l'aplicació CATJOC.
- S'han gestionat 1.939 gestions específiques directes.
- S'ha iniciat la digitalització de documents per a la gestió del Registre de prohibits. S'han realitzat reunions amb l'arxiu per determinar les metadades dels documents de gestió del Registre.
- A data 31 de desembre de 2018 ja es realitza la digitalització dels documents aportats pels usuaris a la Direcció General. Hi ha previsió que per a l'any 2019, aquesta digitalització es generalitzi als serveis territorials.
- S'han fet servir les dades proporcionades per l'Institut Nacional d'Estadística, de les defuncions produïdes durant el període octubre de 2017 - octubre de 2018, amb l'objectiu d'actualitzar i depurar la base de dades de l'aplicació CATJOC.
- Es manté la participació d'un tècnic del Registre de prohibits en el Grup de treball de joc patològic i altres addiccions de comportament del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.
- S'ha enviat informació sobre els tipus de prohibicions i com fer el tràmit a la Unitat Central de Joc i Espectacles dels Mossos d'Esquadra, en les seves funcions de policia administrativa.

Altres actuacions

CRT

Concurs públic per atorgar una autorització per a la instal·lació i explotació d'un casino de joc en l'àmbit del CRT de Vila-seca i Salou. En relació amb la tramitació del procediment obert per la Resolució ECO/1982/2015, de 7 de setembre, en destaquen les actuacions següents:

- En data 5 de febrer de 2018, s'ha notificat a l'empresa interessada les conclusions de l'informe proposta de resolució elevat per la Mesa de Valoració, en les quals es designa adjudicatària la sol·licitant BCN IR 3, SAU i a la qual es requereix perquè presenti la documentació referida a la creació de la societat que és titular de l'autorització, d'acord amb el que s'estableix a les bases del concurs.
- Havent acreditat el compliment per part del sol·licitant de l'anterior requeriment documental, s'ha resolt atorgar a Hard Rock BCN IR, SAU, l'autorització per a la instal·lació i explotació d'un casino de joc en el centre recreatiu turístic de Vila-seca i Salou, d'acord amb la Resolució VEH/985/2018, de 22 de maig, publicada en el DOGC núm. 7627 el 25 de maig de 2018.
- Donant compliment a l'assenyalat en dita Resolució en el seu punt vuitè, la societat adjudicatària ha constituït la fiança definitiva requerida per les bases del concurs públic per import de 10.000.000 d'euros, aportant un dipòsit en metàl·lic de 7.000.100 euros i sol·licitant a aquesta unitat l'aplicació del dipòsit de fiança provisional de 3.000.000 d'euros prèviament efectuat com a requisit per participar en el concurs.

Impuls a la col·laboració interadministrativa

- S'han rebut 2.751 notificacions electròniques de l'AEAT a la Generalitat de Catalunya, que la DGTJ ha comunicat a les unitats corresponents.
- En el marc del Conveni de col·laboració subscrit entre l'AEAT i la Generalitat de Catalunya per a l'obtenció de certificats tributaris expedits per l'AEAT a petició dels departaments i altres organismes amb finalitats no tributàries, en el qual la DGTJ és l'interlocutor únic, s'han autoritzat set peticions dels departaments i organismes autònoms i se n'han rebutjat 10.
- S'ha col·laborat en les proves de funcionament del Programa renda web 2017 de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de l'impost sobre el patrimoni i en la revisió del manual.
- S'ha col·laborat en el desenvolupament de continguts del portal tributari e-tributs.
- S'ha actualitzat la informació tributària de les fitxes incloses en l'*Anuari estadístic de l'Idescat*, any 2017.
- S'han revisat i, si ha calgut, actualitzat les fitxes de la direcció general incloses en el Pla anual d'actuació estadística (PAAE) 2019 de l'Idescat.
- S'han actualitzat les fitxes de mesures fiscals adreçades a les famílies, incloses en el Pla integral de suport de les famílies, previst el 2018 i executat el 2017.
- S'ha actualitzat la informació tributària sobre el joc que es publica a l'*Anuari estadístic de la ciutat de Barcelona*, any 2017.
- Previsió del programa anual 2018 i execució del 2017 del Pla d'actuació de polítiques de joventut.

Reunions amb altres administracions i ens

Administració de l'Estat

- Reunions del Consell Superior per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària de l'AEAT, del Consell de Polítiques del Joc, del grup de treball de coordinació normativa i d'intercanvi d'informació del Consell Superior AEAT.

Administració de la Generalitat

- Reunions amb el Comitè Bilateral del Fons de Foment de Turisme i de la Comissió del Fons de Foment de Turisme, de la Comissió Interdepartamental d'Economia Col·laborativa, de la Junta de Govern de l'ATC.

Altres

- Visita de la Delegació de Corea del Sud del Departament d'Impostos del Govern de la província de Gyeonggi, per parlar de la situació econòmica actual de Catalunya, el pressupost i inversió estratègica en sectors públics, el procés pressupostari i la política financera en general.

Reunions informatives

- Reunions informatives amb els diferents grups d'interès afectats bé per nous tributs o bé per canvis normatius dels ja existents com són: l'impost sobre grans establiments comercials, l'impost sobre les estades en establiments turístics, l'impost sobre l'emissió d'òxids de nitrogen a l'atmosfera produïda per l'aviació comercial i l'impost sobre begudes ensucrades envasades.

Participació en jornades, ponències i taules rodones

- Ponència conferència de la III Jornada Tributària "Evolució previsible de la normativa relativa als tributs cedits (ISD i IP) i conclusions de la Comissió d'experts i opinió de la Direcció General de Tributs i Joc de la Generalitat de Catalunya". Col·legi d'Economistes de Catalunya.
- Participació a la Jornada de Novetats 2018 "El Consell Fiscal i el Registre d'Assessors Fiscals de Catalunya". Associació Espanyola d'Assessors Fiscals (AEDAF).
- Inauguració al XII Congrés de l'Associació Centre Català d'Addiccions Socials (ACENCAS).
- Participació a la Comissió Fiscal "L'Estat de l'aplicació dels impostos propis de la Generalitat de Catalunya". Foment de Treball Nacional.
- Jornada sobre l'impost de begudes ensucrades envasades. Participació "Impacte de l'impost sobre begudes ensucrades envasades en el seu consum i la seva relació amb la salut". Ponència "L'impost sobre begudes ensucrades i envasades a Catalunya".
- Participació a la sessió informativa. L'impost sobre el patrimoni, els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, i situació actual i propostes del futur. 25 Jornades Tributàries. Associació de Tècnics Tributaris.

- Participació a la Jornada d'Estudi Tributari "Tancament Fiscal 2018" i "Catalunya: recent jurisprudència i consultes tributàries. Altres assumptes d'actualitat tributària". Associació Espanyola d'Assessors Fiscals (AEDAF).
- Cloenda a la Jornada "La reforma fiscal que s'apropa; el paper dels impostos mediambientals". Foment de Treball Nacional.
- Participació a la Jornada Fiscals EY-ESADE "Impuestos autonómicos en Cataluña: novedades y aspectos prácticos con especial incidencia en la empresa familiar". ESADE.

Reunions i congressos de joc

- Reunions amb les empreses de joc següents: Cirsa, Andemar, Bingos de Catalunya, Ascabin, Gremi Català de Bingos, Grecojos, Club Convergentes, Acordjoc, Acomar, Europer, Assesfam, Reta-Accionistas i Zitro
- Assistència al congrés Expojoc i al congrés ANESAR 2018

Mitjans audiovisuals i de comunicació

- Entrevista Xarxa Ràdio "Recaptació Generalitat del 2017".
- Sorteig de la Grossa de Cap d'Any. TV3

Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals

Introducció

Per Decret 33/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i d'Hisenda es crea la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals, com a òrgan estructural de la Secretaria d'Hisenda per a l'exercici de les funcions que s'encomanen.

Posteriorment, per Decret 294/2016, de 13 de setembre, es nomena la persona titular de la Direcció General, moment a partir del qual s'inicia l'activitat d'aquesta unitat directiva.

El Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda preveu que aquesta Direcció General desenvolupi, entre altres, les funcions relatives a l'organització d'activitats de debat i divulgació sobre fiscalitat, per tal de difondre el coneixement en aquest àmbit; la planificació, l'impuls i la participació en els processos de selecció del personal assignat a les funcions d'aplicació dels tributs; i la planificació de la formació continuada i la qualitat tècnica del personal al servei dels organismes que integren l'Administració tributària de la Generalitat de Catalunya, així com la participació en l'elaboració dels plans formatius estratègics d'aquests mateixos organismes.

Actuacions

En l'escenari descrit, la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals desenvolupa, durant l'any 2018, les línies d'actuació següents:

- 1) Planificació, impuls i participació en els processos selectius per proveir:
 - 40 places del cos tècnic de gestors tributaris (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya
 - 24 places del cos superior d'inspectors tributaris (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya
- 2) Creació del Premi Recerca Fiscal i Estudis Tributaris amb els objectius següents: reconèixer els millors treballs de final de grau i treballs de final de màster o postgrau en matèria de dret financer i tributari i d'hisenda pública; promoure l'estudi de la fiscalitat i de la hisenda pública entre els estudiants universitaris; i facilitar la creació d'una xarxa de personal acadèmic expert en aquestes àrees. Per a la presentació del projecte, s'han realitzat visites als diferents centres, escoles i facultats de dret i economia de Catalunya:

Creació del Premi Recerca Fiscal i Estudis Tributaris als millors treballs universitaris de final de grau i de final de màster o postgrau

Visites de la DG de Planificació i Estudis Fiscals

Centre	Data
Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona	13 de març
Facultat de Dret de la Universitat de Girona	22 de març
Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida	3 d'abril
Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona	4 d'abril
Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat Pompeu Fabra	17 d'abril
Facultat d'Empresa i Comunicació de la Universitat de Vic	19 d'abril
Facultat de Ciències Jurídiques de la Universitat Rovira i Virgili	23 d'abril
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat de Girona	24 d'abril
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials de la Universitat Internacional de Catalunya	25 d'abril
Facultat de Dret de la Universitat Internacional de Catalunya	25 d'abril
Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona	27 d'abril
Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat Rovira i Virgili	7 de maig
ESADE Law School	16 de maig
Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat Autònoma de Barcelona	4 de juny
Centre d'Estudis Financers	3 de juliol
ESADE Business School	12 de juliol
Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra	13 de juliol
Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona	17 de juliol
Barcelona School of Management - UPF	17 de setembre
Fundació Universitària del Bages	27 de setembre
Col·legi d'Economistes de Catalunya	17 d'octubre
Universitat Abat Oliba CEU	8 de novembre
Ilustre Col·legi d'Advocats de Barcelona	28 de novembre

- 3) Lideratge i manteniment de l'Aula tributària, entesa com un entorn virtual d'ensenyament i aprenentatge que té com a objectiu aprofundir en el coneixement del sistema i dels procediments tributaris, així com en el de les aplicacions informàtiques necessàries per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'Administració tributària de Catalunya.

L'Aula tributària, en funcionament des del 2 d'agost de 2017, disposa d'un equip docent ampli, dirigit i coordinat per la directora general de Planificació i Estudis Fiscals. En el marc de l'activitat formativa de l'ATC, s'han impartit cursos a través de l'Aula tributària.

Cursos Aula Tributària ATC

Cursos	Hores impartides	Nombre d'alumnes	Període
Curs d'atenció presencial e-SPRIU	10	142	Abril
Curs sobre l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats	18	18	Maig- juny
e-SPRIU: Recàrrecs i interessos	5	67	Juny
e-SPRIU: Comprovació i validació	8	27	Juny
e-SPRIU: Consultes per usuaris no tramitadors	2	50	Juliol
e-SPRIU: Notificacions	3	121	Juliol
Sessió informativa sobre l'adaptació dels sistemes G@udi i e-SPRIU a les notificacions electròniques	3	130	Setembre
e-SPRIU: Comprovació i validació	8	59	Setembre - octubre
Curs sobre el nou sistema de registre electrònic de documentació administrativa a l'ATC	2,5	72	Octubre
Sessió sobre les notificacions per publicació al BOE i al DOGC	1	151	Octubre
Curs sobre l'atenció a la ciutadania i la recaptació executiva	8	72	Octubre
Curs sobre el nou sistema de registre electrònic de documentació administrativa a l'ATC	2	33	Octubre - novembre
e-SPRIU: Comprovació i validació	6	37	Octubre - novembre
Sessions informatives: Nou sistema de distribució de la documentació de registre (S@RCAT)	2,5	131	Novembre
e-SPRIU: Recursos i reclamacions. Fase I	7	16	Novembre
Total	86	1.126	

Durant aquest any, s'ha activat la formació amb els ens locals que integren la xarxa Tributs de Catalunya i s'han impartit cursos a través de l'Aula tributària.

Durant aquest any, s'ha activat la formació amb els ens locals que integren la xarxa Tributs de Catalunya

Cursos Aula tributària Tributs de Catalunya

Cursos	Hores impartides	Nombre d'alumnes	Període
Tributs de Catalunya i ATC (I): Conceptes bàsics sobre els tributs que gestiona l'ATC	18	11	Febrer-març
Tributs de Catalunya i ATC (II): Introducció al dret tributari	30	40	Febrer-abril
Tributs de Catalunya i ATC (II): Introducció al dret tributari	30	73	Novembre-desembre
Total	78	124	

- 4) Organització de 10 cursos de dret fiscal de caràcter presencial sobre temes d'interès i actualitat.

Cursos DG de Planificació i Estudis Fiscals 2018

Cursos	Hores impartides	Nombre d'assistents	Període
La regla de la prorata i els ens duals	3	124	Gener
Novetats tributàries 2018: procediments tributaris	2	72	Febrer
Deduccions fiscals per R+D+I i la seva certificació	4	42	Febrer
Administracions Públiques i impostos (*)	4,5	134	Març
Novetats tributàries 2018: procediments tributaris	2	16	Març
El règim fiscal de les fundacions	4,5	92	Abril
La tipologia dels ens públics i la seva implicació fiscal	4	98	Maig
Congrés Internacional "The Efficiency of Tax Administrations, International Fiscal Cooperation and Governance" (**)	6,5	113	Juny
Qüestions actuals de la plusvàlua municipal (***)	5	29	Juliol
Criptomonedes i fiscalitat	3,5	57	Juliol
Total	39	777	

(*) En col·laboració amb el Centre d'Estudis Financers.

(**) En col·laboració amb la xarxa d'excel·lència EXCELLENCE NETWORK: DER 2017-90874-REDT (G.O.T.A-INTAXCOOP&GOV): The Global Observatory on Tax Agencies: Towards on the International Tax Cooperation and Global Governance; la Direcció General d'Afers Multilaterals i Europeus; i la Universitat de Barcelona.

(***) En col·laboració amb la Càtedra Enric Prat de la Riba d'Estudis Jurídics Locals de l'Associació Catalana de Municipis i la Universitat Autònoma de Barcelona.

- 5) Aprovació del programa formatiu per al 2019, que es porta a terme des d'aquesta Direcció General:

- Tècniques de gestió de cobrament, de reclamació d'impagaments i negociació amb deutors
- Novetats sobre l'ITP-AJD
- Tipologia d'ens públics
- El Codi tributari de Catalunya
- Procediment de recaptació en període executiu
- Intercanvi d'informació tributària
- Impost sobre les emissions de CO₂ dels vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre els actius no productius

Organització del Congrés Internacional "The Efficiency of Tax Administrations, International Fiscal Cooperation and Governance"

- 6) Participació en jornades i formacions, com a assistents i com a ponents:

- Participació en la jornada: III Jornada Tributària, organitzada pel Col·legi d'Economistes de Catalunya, febrer 2018.
- Participació en la jornada: Novetats 2018, organitzada per la Delegació de Catalunya de l'Associació Espanyola d'Assessors Fiscals, febrer 2018.
- Participació en la jornada: La intraprenedoria a les administracions públiques, organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, març 2018.
- Col·laboració en la jornada: Impacte de l'impost sobre begudes ensucrades envasades (IBEE) en el seu consum i la seva relació amb la salut, organitzada per la Direcció General de Tributs i Joc i la Secretaria de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya, abril 2018.
- Participació en el Curs bàsic sobre fiscalitat internacional, organitzat pel Col·legi d'Economistes de Catalunya, maig 2018.

- Coorganització i participació en taula rodona al Congrés Internacional: Global Tax Administrations' Efficiency. International Fiscal Cooperation and Governance, Instituto de Estudios Fiscales i Universitat Complutense de Madrid, maig 2018.
- Participació en la jornada: El nou reglament de protecció de dades. Principals novetats i aspectes pràctics, organitzada per l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, juny 2018.
- Inauguració de la jornada: Jornada IVA: l'aplicació de les especialitats de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, a les entitats del sector públic local, organitzada per la Càtedra Enric Prat de la Riba d'Estudis Jurídics Locals de l'Associació Catalana de Municipis i la Universitat Autònoma de Barcelona, juny 2018.
- Participació en la jornada: I Tax Trends Meeting. Jornada Anual de Actualidad Fiscal, organitzada per ESADE Law School, octubre 2018.
- Participació a la jornada: IVA y Sector Público, organitzada per Durán-Sindreu, Asesores Legales y Tributarios, novembre 2018.
- Participació en la jornada: Jornada d'estudi: tancament fiscal 2018, organitzada per la Delegació de Catalunya de l'Associació Espanyola d'Assessors Fiscals, desembre 2018.

7) Activitat normativa:

- Impuls i redacció de l'Ordre VEH/187/2018, de 13 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Recerca Fiscal i Estudis Tributaris als millors treballs de final de grau i de final de màster o postgrau.
- Impuls, redacció i inici de la tramitació de la resolució per la qual s'obre la convocatòria del Premi Recerca Fiscal i Estudis Tributaris per a l'any 2019.
- Participació en la redacció de l'Avantprojecte de llei de mesures financeres, fiscals, administratives i del sector públic.
- Impuls i redacció de la proposta de Decret, pel qual s'aprova l'Estatut de règim intern del Consell Fiscal de Catalunya, i s'aprova el reglament d'organització i funcionament del registre d'assessors fiscals de Catalunya i el Codi de conducta i de bones pràctiques dels assessors fiscals registrats.
- Participació en la redacció de la proposta de modificació del Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- Participació en la redacció de la proposta de modificació de la Resolució VEH/997/2017, de 9 de maig, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General en diversos òrgans del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- Participació en la redacció de la proposta de modificació de la Resolució VEH/998/2017, de 9 de maig, de delegació de competències en diversos òrgans del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- Participació en la redacció de la proposta de modificació de la Llei 6/2017, de 9 de maig, de l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques.

Impuls i redacció de la proposta de Decret, pel qual s'aprova l'Estatut de règim intern del Consell Fiscal de Catalunya

- 8) Estudi i proposta d'accions per al reconeixement al bon compliment de les obligacions tributàries en el marc del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries de l'Agència Tributària de Catalunya, per al període 2019 -2022.
- 9) Disseny i construcció del Butlletí tributari com a canal de comunicació i divulgació, àgil, directe i efectiu amb el món tributari català.
- 10) Participació en la redacció de continguts del Butlletí ATC Connect@, el canal de comunicació de l'Agència Tributària de Catalunya per difondre les novetats d'interès per a intermediaris tributaris.
- 11) Inici de la redacció de la crònica del Congrés Internacional *The Efficiency of Tax Administrations, International Fiscal Cooperation and Governance*, celebrat a la seu de l'Institut de Estudios Fiscales i a la Universitat Computense de Madrid, els dies 30 i 31 de maig de 2018, i a la seu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el dia 1 de juny de 2018.
- 12) Seguiment i control de l'execució del contracte relatiu al servei de desenvolupament del contingut del temari d'oposició del Cos Tècnic de Gestors Tributaris de la Generalitat de Catalunya.

Junta de Tributs de Catalunya

Introducció

La Junta de Tributs és el tribunal economicoadministratiu de la Generalitat de Catalunya i la seva regulació es troba en el títol II del llibre segon del Codi tributari de Catalunya aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost. La Junta es configura com un òrgan col·legiat competent per resoldre les reclamacions economicoadministratives i els recursos extraordinaris de revisió, tant si s'hi susciten qüestions de fet com de dret, en relació amb l'aplicació dels tributs i a la recaptació, en general, de tots els ingressos de dret públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les seves entitats autònomes, amb exclusió dels tributs cedits per l'Estat i dels recàrrecs establerts sobre aquests tributs.

La Junta està integrada per funcionaris especialitzats en matèria tributària, i pot funcionar en Ple, en dues sales de resolució de reclamacions, una sala de resolució de suspensions, i de forma unipersonal.

La signatura de sengles convenis de col·laboració per part de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) ha comportat que aquesta passi a gestionar els actes de recaptació per via executiva dels imports corresponents a deutes tributaris i no tributaris d'altres administracions o organismes públics, de manera que la Junta ha eixamplat el seu àmbit de revisió. No obstant això, les dificultats tècniques inicials relatives a la interoperabilitat entre els sistemes informàtics de l'ATC i la Junta han impedit que la transmissió telemàtica de les reclamacions economicoadministratives hagi assolit el nombre d'entrades d'anys anteriors.

La Junta de Tributs és el tribunal economicoadministratiu de la Generalitat de Catalunya i la seva regulació es troba en el títol II del llibre segon del Codi tributari de Catalunya aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost

Actuacions

En el decurs de l'any 2018 s'han registrat 575 entrades de reclamacions i recursos (un 68,42 % menys que les entrades de l'any anterior), i s'han emès 777 resolucions, de les quals 768 són reclamacions economicoadministratives, i nou són recursos d'anul·lació, recursos extraordinaris de revisió, recursos contra l'execució i rectificació d'errors. Així mateix, s'han resolt 19 peces separades de peticions de suspensió sense garanties.

Gestió dels expedients de les reclamacions i altres recursos

2018	gen.	feb.	març	abr.	maig	juny	jul.	ag.	set.	oct.	nov.	des.	Total
Pendants inici	261	210	123	58	57	61	68	42	58	61	68	53	
Total entrades	70	38	35	36	79	55	23	16	37	88	59	39	575
REAS executiva	45	27	24	24	53	35	14	15	34	70	50	34	425
REAS tributs propis i altres	21	11	11	11	26	20	9	1	3	18	6	4	141
Altres recursos executiva	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	7
Altres recursos tributs propis i altres	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Total sortides	121	125	100	37	75	48	49	0	34	81	74	33	777
REAS executiva	88	100	74	31	59	33	29	0	21	60	68	29	592
REAS tributs propis i altres	28	24	25	6	15	15	20	0	13	21	5	4	176
Altres recursos executiva	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	6
Altres recursos tributs propis i altres	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Pendants final	210	123	58	57	61	68	42	58	61	68	53	59	59

2018	gen.	feb.	març	abr.	maig	juny	jul.	ag.	set.	oct.	nov.	des.	Total
Total	121	125	100	37	75	48	49	0	34	81	74	33	777
Resolucions desestimàtores	86	92	49	25	53	35	43	0	21	51	45	18	518
Resolucions estimatòries	6	0	2	3	1	1	1	0	1	8	4	3	30
Resolucions parcialment estimatòries	15	17	17	7	9	6	1	0	6	14	13	5	110
Inadmissions	14	16	32	2	12	6	3	0	6	8	11	7	117
Altres arxivaments	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2

L'import total de les reclamacions resoltes durant aquest exercici ascendeix a 51.674.766,28 euros, dels quals destaquem els 39.031.653,40 euros corresponents a liquidacions practicades per l'Agència Tributària de Catalunya, 10.116.909,87 euros a liquidacions de l'Agència Catalana de l'Aigua i 2.305.958,85 euros a actes de recaptació executiva de l'Agència Tributària de Catalunya.

Import de les reclamacions resoltes (importos en euros)

	Desestimats	Estimats parcials	Estimats	Inadmissibles	Altres	Total
Liquidacions de l'ATC						
Delegació Territorial a Girona (Agència Tributària de Catalunya)	81.788,14					81.788,14
Delegació Territorial a Lleida (Agència Tributària de Catalunya)	129.914,37					129.914,37
Delegació Territorial a Tarragona (Agència Tributària de Catalunya)	180.063,91			10.000,00		190.063,91
Oficina Central Unitat de Gestió (Agència Tributària de Catalunya)	38.629.886,98					38.629.886,98
Total liquidacions de l'ATC	39.021.653,40			10.000,00		39.031.653,40
Liquidacions de l'Agència Catalana de l'Aigua						
Agència Catalana de l'Aigua	9.297.866,07	612.591,59	206.452,21			10.116.909,87
Total liquidacions de l'Agència Catalana de l'Aigua	9.297.866,07	612.591,59	206.452,21			10.116.909,87
Liquidacions altres organismes						
Agència Catalana del Consum	936,00					936,00
Departament de Territori i Sostenibilitat	982,75					982,75
Departament d'Ensenyament	371,80					371,80
Departament de Territori i Sostenibilitat - Serveis Territorials a Girona	18.426,82					18.426,82
Departament de Territori i Sostenibilitat - Serveis Territorials a Lleida	59.609,68			218,40		59.828,08
Oficina de Gestió Empresarial de les Terres de l'Ebre	8.233,68					8.233,68
Total liquidacions altres organismes	88.560,73			218,40		88.779,13
Actes de recaptació de l'ATC						
Agència Tributària de Catalunya - Agència Catalana de Consum	4.800,00			15.600,00		20.400,00
Agència Tributària de Catalunya - Agència Catalana de l'Aigua	120.457,32	143,44				120.600,76
Agència Tributària de Catalunya - Departament de Territori i Sostenibilitat	720,00		962,40	360,00		2.042,40
Agència Tributària de Catalunya - Departament de Treball, Afers Socials i Famílies	163.751,85	55.444,02	49.178,40	2.455,20		270.829,47
Agència Tributària de Catalunya - Departament d'Interior	6.121,20	3.421,20		540,00	563,31	10.645,71
Agència Tributària de Catalunya - Direcció General de Transports i Mobilitat	101.796,65	41.818,95	1.921,20	14.106,02		159.642,82
Agència Tributària de Catalunya - INCASOL	430.314,04	1.650,00	5.785,64		5.948,17	443.697,85
Agència Tributària de Catalunya - Agència de Residus de Catalunya	165.203,80					165.203,80
Agència Tributària de Catalunya - Delegació Territorial del Govern a Tarragona	6.000,00					6.000,00

	Desestimats	Estimats parcials	Estimats	Inadmissibles	Altres	Total
Agència Tributària de Catalunya - Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació	1.186,25	1.440,00		2.401,20		5.027,45
Agència Tributària de Catalunya - Departament de la Presidència	120.001,20					120.001,20
Agència Tributària de Catalunya - Departament d'Empresa i Coneixement	49.803,69	12.000,00				61.803,69
Agència Tributària de Catalunya - Ports de la Generalitat	597.152,43					597.152,43
Agència Tributària de Catalunya - Servei Català de Trànsit	19.246,03	2.580,00		4.770,00		26.596,03
Oficina Central Unitat de Recaptació (Agència Tributària de Catalunya)	269.727,59	6.496,48	735,08	19.356,09		296.315,24
Total actes de recaptació de l'ATC	2.056.282,05	124.994,09	58.582,72	59.588,51	6.511,48	2.305.958,85
Actes de recaptació del Servei Català de Trànsit						
Servei Català de Trànsit	72.742,50	20.226,53	1.536,00	36.960,00		131.465,03
Total actes de recaptació del Servei Català de Trànsit	72.742,50	20.226,53	1.536,00	36.960,00		131.465,03
Total general	50.537.104,75	757.812,21	266.570,93	106.766,91	6.511,48	51.674.766,28

Les tasques fetes per la Secretaria de la Junta en relació amb la tramitació del procediment economicoadministratiu consisteixen en requeriments, peticions i ampliacions d'expedients, posades de manifest i notificacions de resolucions a les persones interessades i comunicacions d'aquelles als organismes són 2.356.

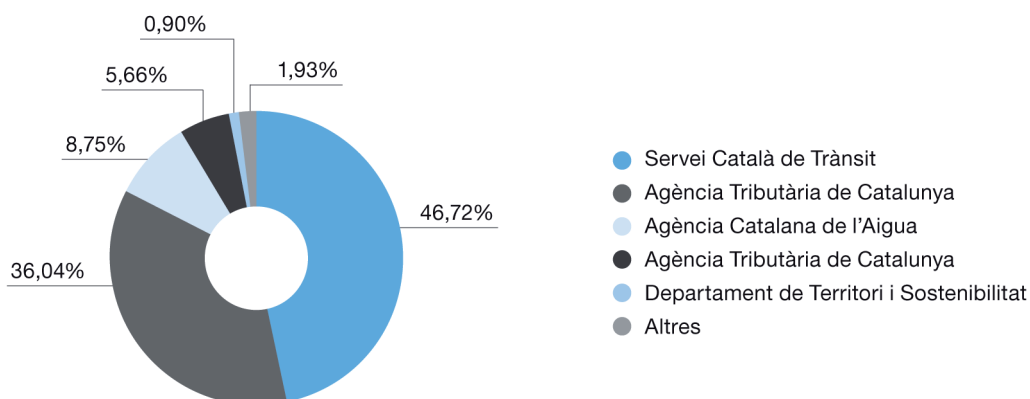
D'altra banda, s'han tramitat 169 nous recursos contenciosos administratius interposats contra resolucions de la Junta, i s'han rebut 67 sentències recaigudes en els recursos contenciosos administratius d'exercicis anteriors per fer-ne l'execució. Sentències de les quals 28 han confirmat les nostres resolucions, tres han estat resoltes en sentit estimatori, tres en sentit estimatori parcial, i s'han produït 19 arxivaments, 11 desistiments, i tres inadmissions

Els actes tributaris impugnats en les reclamacions resoltes per la Junta durant aquest exercici corresponen, fonamentalment, a les liquidacions següents: a les emeses per l'Agència Catalana de l'Aigua en matèria de fiscalitat de l'aigua (cànon de l'aigua, cànon de regulació d'embassaments i cànon d'ocupació del domini públic hidràulic) i, a les emeses per l'Agència Tributària de Catalunya (impost sobre grans establiments comercials, impost sobre habitatges buits, impost sobre l'emissió d'òxids de nitrogen a l'atmosfera produïda per l'aviació comercial i l'impost sobre les estades en establiments turístics). També cal tenir en compte, pel seu volum, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives d'inspecció de consum a les empreses prestadores de serveis bàsics emesa per l'Agència Catalana del Consum i la Taxa d'utilització o aprofitament del domini públic viari emesa pel Departament de Territori i Sostenibilitat.

No obstant això, la matèria a què es refereix el nombre més significatiu de reclamacions resoltes per la Junta continua corresponent a la recaptació executiva dels deutes provinents d'ingressos de dret públic, que comprèn tant les provisions de constrenyiments, recàrrec executiu i ajornaments i fraccionaments, com les diligències d'embargament. Cal destacar pel seu volum, en primer lloc, les provinents del procediment de recaptació en executiva de les sancions imposades pel Servei Català de Trànsit que constitueixen el 46,72 % i, en segon lloc, les de l'Agència Tributària de Catalunya, amb el 36,04 %.

Reclamacions i altres recursos resolts en funció de l'organisme

	Total	%
Reclamacions i altres recursos resolts en funció de l'organisme		
Servei Català de Trànsit	363	46,72%
Oficina Central Unitat de Gestió (Agència Tributària de Catalunya)	68	8,75%
Agència Catalana de l'Aigua	44	5,66%
Departament de Territori i Sostenibilitat - Serveis Territorials a Lleida	7	0,90%
Delegació Territorial a Tarragona (Agència Tributària de Catalunya)	4	0,51%
Oficina Central Unitat de Recaptació (Agència Tributària de Catalunya)	2	0,26%
Departament de Territori i Sostenibilitat - Serveis Territorials a Girona	2	0,26%
Delegació Territorial a Girona (Agència Tributària de Catalunya)	2	0,26%
Oficina de Gestió Empresarial de les Terres de l'Ebre	1	0,13%
Departament d'Ensenyament	1	0,13%
Delegació Territorial a Lleida (Agència Tributària de Catalunya)	1	0,13%
Departament de Territori i Sostenibilitat	1	0,13%
Agència Catalana del Consum	1	0,13%
Actes de recaptació de l'ATC		
Agència Tributària de Catalunya	280	36,04%
Total	777	100,00%



Finalment, cal indicar que el sentit de les resolucions emeses pel Ple i els seus òrgans unipersonals ha estat desestimatori en un 66,67 %, estimatori total o parcial en un 18,02 %, i d'inadmissió en un 15,06 %, mentre que el percentatge residual que queda són arxivaments.

L'espai web

En el decurs de l'exercici 2018, s'ha continuat amb la tasca de manteniment de la web de la Junta amb la finalitat que s'adeqüi als canvis normatius que es produeixen en l'àmbit tributari, alhora que s'ha continuat també alimentant la base de dades amb les resolucions de més rellevància jurídica, juntament amb la inclusió de les seves corresponents fitxes de detall que contenen una breu descripció, referència normativa i unes categories que permeten el filtre per criteris de cerca avançada, com ara el tipus d'acte impugnat i el concepte.

L'ús de l'eina Google Analytics ha permès comptabilitzar que el nombre de visualitzacions de l'espai web ha estat de 1.989, reafirmant així la voluntat de servei públic que va dur a la seva creació.

Desplegament a producció de la versió 1.5.0 i a preproducció de les versions 1.6.0 i 1.7.0 del programa de gestió de la Junta (REACAT)

Els objectius a assolir l'any 2018 eren, d'una banda, la posada a l'entorn de producció de les passarel·les tecnològiques que havien de permetre a la Junta connectar-se amb l'ATC. Això havia de possibilitar la integració telemàtica entre ambdós organismes tant pel que fa a l'entrada dels expedients de les reclamacions economicoadministratives (versió 1.5.0), com a la sortida dels ulteriors requeriments i comunicacions electròniques que li pogués efectuar la Junta (versió 1.6.0).

De l'altra, la integració amb el gestor de sortides, a fi de poder atendre les sol·licituds del canal de comunicació pel qual opten els ciutadans, bé sigui el de la notificació electrònica, bé sigui el de la notificació en paper. A la vegada que també s'havia de facilitar a la ciutadania el seguiment de l'expedient per mitjà de la seu electrònica, així com l'aportació de la documentació hagi estat o no aquesta requerida en el decurs del procediment economicoadministratiu (versió 1.7.0).

Les dificultats en la interoperabilitat amb les aplicacions informàtiques de l'ATC (G@UDI i e-SPRIU) i la dependència tècnica de les diferents eines corporatives (eNotum i GSIT) han fet que no s'aconegués tenir les tres versions a l'entorn de producció a final d'any, tal com s'havia planificat. No obstant això, sí que s'ha pogut aconseguir la completesa amb la versió 1.5.0, i així s'ha fet un pas important en la tramitació telemàtica de les reclamacions economicoadministratives que tenen entrada en la Junta provinents de l'ATC.

Oficina del Contribuent

Introducció

En desenvolupament de la disposició transitòria tercera de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya, el Decret 162/2010, de 9 de novembre, regula l'Oficina del Contribuent. Les funcions de l'Oficina van ser assumides per la Secretaria d'Hisenda a partir del 25 de febrer de 2013 i, per Resolució de 2 de maig de 2014, es va proveir la plaça de titular de l'Oficina.

La disposició derogatòria de la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibre primer, segon i tercer relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, va derogar el Decret 162/2010, pel qual es regula l'Oficina del Contribuent, ja que les seves funcions han de ser absorbides pel Consell Fiscal de Catalunya, però la disposició final primera de l'esmentada Llei prorroga la vigència de l'Oficina mentre no s'aprovi l'estatut de règim intern del Consell.

La funció de l'Oficina del Contribuent és atendre les queixes i suggeriments de la ciutadania amb la finalitat de millorar el funcionament, la forma de prestació o la qualitat dels serveis prestats per l'Agència Tributària de Catalunya, la Direcció General de Tributs i Joc i la Junta de Finances. L'Oficina pot proposar l'adopció de mesures amb l'objectiu de simplificar tràmits administratius i, amb caràcter general, per incrementar la satisfacció de la societat en les seves relacions amb l'Administració tributària de Catalunya. Així mateix, l'Oficina tramita les queixes i suggeriments que en matèria tributària formula la ciutadania al Síndic de Greuges.

La funció de l'Oficina és atendre les queixes i suggeriments de la ciutadania amb la finalitat de millorar el funcionament la forma de prestació o la qualitat dels serveis presta per l'Agència Tributària de Catalunya, la Direcció General de Tributs i Joc i la Junta de Tributs

Actuacions

L'any 2018, s'han realitzat els treballs següents:

- S'han actualitzat les eines de presentació electrònica de queixes i de suggeriments per tal d'adaptar-les als nous requeriments en protecció de dades.
- S'han iniciat les actuacions per incorporar els expedients de l'Oficina del Contribuent al gestor de dades unificat per a tots els departaments de la Generalitat de Catalunya.
- S'ha continuat col·laborant amb la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals.
- S'ha participat en determinades comissions orientades a realitzar desenvolupaments normatius.
- S'està participant en el desenvolupament del nou procés selectiu, convocat per l'Agència Tributària de Catalunya, per cobrir quaranta places de gestor tributari.

En exercici de les seves funcions l'Oficina del Contribuent ha emès cent seixanta informes durant el 2018:

- Cent vint-i-sis en resposta a escrits dels ciutadans,
- Vint-i-dos en resposta a peticions d'informe del Síndic de Greuges,
- Tres en resposta a peticions d'informe del Defensor del Pueblo,
- Vuit recomanacions
- Un a sol·licitud de Vicepresidència

No obstant això, el nombre d'informes emesos no és definitiu, tota vegada que hi ha queixes en tramitació.

Novament s'han increment el nombre d'escrits adreçats a l'Oficina del Contribuent. Aquest any, l'augment ha estat aproximadament d'un 6% en relació amb el 2017.

Programa per a l'organització i modernització del sistema tributari de la Generalitat de Catalunya

Introducció

El Programa per a l'organització i modernització del sistema tributari de la Generalitat de Catalunya del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda va ser aprovat per Acord de Govern de 20 de setembre de 2016.

Segons aquest Acord, el Programa té assignades les funcions següents:

- Participació en la definició dels trets fonamentals del sistema tributari de Catalunya i en la seva construcció jurídica.
- Realització de propostes sobre l'organització i la gestió del sistema tributari.
- Anàlisi i impuls de les mesures de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment a les bones pràctiques tributàries.
- Impuls del desplegament de la xarxa Tributs de Catalunya i la creació d'un consorci que doni forma jurídica al sistema de relacions entre els ens que conformen la xarxa.
- Elaboració de propostes per homogeneïtzar i coordinar plenament les actuacions de recaptació executiva dels ens que integren Tributs de Catalunya.
- Aportació dels coneixements tècnics per al disseny funcional dels processos informàtics d'aplicació dels tributs adaptats als requeriments d'una Administració tributària avançada.
- Estudi i realització de propostes sobre la governança dels ens que formen part de l'Administració tributària de la Generalitat de Catalunya.

Durant el 2018 la direcció del Programa ha establert les línies d'actuació següents:

- Detectar noves necessitats normatives que afectin l'Administració tributària de Catalunya i en la regulació dels tributs gestionats per la Generalitat.

- Elaborar propostes sobre l'organització i gestió del sistema tributari.
- Analitzar i impulsar mesures operatives per a la prevenció i reducció del frau fiscal.
- Establir formules d'obtenció i intercanvi d'informació amb transcendència tributària entre les administracions tributàries i l'Agència Tributària de Catalunya, així com regular les obligacions periòdiques d'informació que han de subministrar determinats obligats tributaris amb la finalitat de detectar el frau fiscal i els incompliments tributaris respecte als tributs gestionats per la Generalitat, així com en la lluita contra la morositat fiscal.
- Coordinar el desplegament de la xarxa Tributs de Catalunya impulsant una Administració tributària transversal i prestadora de serveis de proximitat al conjunt de contribuents de Catalunya.
- Elaborar propostes per l'harmonització dels processos i procediments en l'aplicació dels tributs, mitjançant la coordinació, la supervisió i l'avaluació de la prestació dels serveis dels ens que integren Tributs de Catalunya.
- Aportar i promoure els coneixements tècnics per la disseny funcional dels sistemes d'informació i en el desplegament d'una estratègia omnicanal en la prestació de serveis tributaris.

Cal fer esment que un dels objectius prioritaris establerts pel Programa per als anys 2018-2019 és la consolidació d'un espai de col·laboració en matèria tributària entre l'Administració tributària de Catalunya i els governs locals. Aquest marc de cooperació estable té per finalitat prestar un servei integral i de proximitat als ciutadans de Catalunya en la gestió, informació i tramitació dels tributs, mitjançant la xarxa Tributs de Catalunya (TdC).

Aquesta xarxa disposa actualment de 203 oficines arreu del territori català anomenades Finestreta única tributària (FUT), i assoleix un potencial d'actuació a 911 municipis i una cobertura del 86 % de la població, amb la previsió d'anar ampliant l'àmbit d'actuació als ens locals que no estan adherits a la xarxa Tributs de Catalunya.

Cal tenir en compte que l'òptim funcionament d'una xarxa de cooperació complexa com és Tributs de Catalunya, tant pel que fa al nombre de persones que hi presten serveis com a les diferents cultures organitzatives i l'elevada extensió territorial, ha de comptar amb un element cohesionador i que sigui un factor de qualitat alhora, com és la formació.

Actuacions

Per donar compliment a les seves funcions i en consonància amb les línies d'actuació descrites, la direcció i l'equip del Programa ha desenvolupat les activitats següents:

1. En l'àmbit de la detecció de necessitats normatives i regulació dels tributs gestionats per la Generalitat, s'han dut a terme les actuacions següents:

Un dels objectius prioritaris del Programa per als anys 2018-2019 és la consolidació d'un espai de col·laboració en matèria tributària entre l'Administració tributària de Catalunya i els governs locals mitjançant la xarxa Tributs de Catalunya.

- Assessorament en la redacció de les ordres d'aprovació, entre d'altres, de declaracions informatives relatives a revenda d'immobles, indemnitzacions per pòlisses d'assegurances de vida, transmissions realitzades per persones que fan subhastes, així com les ordres que regulen les notificacions electròniques en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i l'habilitació de presentació i pagament telemàtic d'autoliquidacions.
 - Aportació de coneixement tributari i procedimental en la implementació de l'impost sobre les emissions de diòxid de carboni dels vehicles de tracció mecànica (CO2).
2. S'han elaborat les propostes normatives sobre l'organització del sistema tributari següents:
- Elaboració de la proposta de Decret de creació i funcionament dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per celebrar subhastes públiques electròniques per part de l'Agència Tributària de Catalunya.
 - Participació en la redacció de propostes normatives a incloure en la Llei de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, per la modificació del Codi tributari de Catalunya, corresponents al llibre segon (ATC), i al llibre tercer (Consell Fiscal de Catalunya).
 - Participació en l'elaboració del Decret regulador de l'Estatut de règim intern del Consell Fiscal de Catalunya i del Reglament de la Comissió de protecció dels drets dels contribuents.
3. Pel que fa a l'anàlisi i impuls de mesures de prevenció i reducció del frau fiscal s'ha participat en els àmbits següents:
- Anàlisi i reorientació respecte al grau de compliment dels objectius periodificats per a l'any 2018 en l'activitat de control tributari per la prevenció i reducció del frau fiscal i la minimització del risc d'incompliments tributaris. En aquest sentit, i prenent com a punt de partida el càlcul de la bretxa fiscal (Tax Gap), que va realitzar durant l'any 2017 l'Institut d'Economia de Barcelona - Universitat de Barcelona, s'ha incidit en les mesures de control respecte als quatre impostos principals que gestiona l'ATC: ITPAJD; ISD; IP i IEET¹, impostos en què, d'acord amb les dades obtingudes en l'estudi, la bretxa fiscal suposava l'any 2014, el 26,53% de la recaptació potencial.
 - Anàlisi i seguiment dels objectius relacionats amb el foment de les bones pràctiques tributàries, en concret els programes de pedagogia fiscal i educació financera a les escoles de Catalunya duts a terme per part dels funcionaris de l'ATC, així com l'impuls de mesures consistents a facilitar els serveis als contribuents, ampliant l'oferta de serveis de tramitació telemàtica de procediments.
 - Participació en la confecció i disseny del nou pla de prevenció i reducció del frau fiscal per al període 2019-2022.

1. ITPAJD- impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals. ISD – impost sobre successions i donacions. IP – impost sobre el patrimoni. IEET – impost sobre les estades en establiments turístics.

4. Respecte al desplegament de la xarxa Tributs de Catalunya, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Participació en la negociació i elaboració dels protocols de desenvolupament dels convenis següents:
Protocol de desenvolupament del conveni per a la recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona (Resolució VEH/2353/2018, de 9 d'octubre).
Protocol de desenvolupament del conveni per a la recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Sabadell (Resolució VEH/2353/2018, de 9 d'octubre).
- Participació en la negociació i elaboració de propostes de nous convenis i protocols relatius a la recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic; a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats i a l'intercanvi de dades amb transcendència tributària i prestació de serveis tributaris entre l'ATC, les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, així com amb els ajuntaments de Sabadell, Terrassa i Girona.
- Participació en els grups de treball per planificar activitats de formació d'acord amb les necessitats concretes de cadascun dels ens locals següents: Ajuntament de Barcelona; Ajuntament de Terrassa; Ajuntament de Girona; Diputacions de Barcelona, Lleida i Tarragona.
- Col·laboració per impartir el curs d'introducció al dret tributari, mitjançant l'Aula tributària de la Generalitat de Catalunya, orientat als treballadors que exerceixen funcions tributàries a Base - Gestió d'ingressos de la Diputació de Tarragona.

5. A l'àrea de coordinació, supervisió i avaluació de la prestació dels serveis dels ens que integren Tributs de Catalunya, les actuacions dutes a terme abasten:

- Realització d'un monogràfic dirigit a la Secretaria d'Hisenda i a l'ATC per informar dels antecedents, el context general i les línies futures d'actuació en relació amb l'activitat duta a terme en les diferents àrees de col·laboració amb TdC (gestió de la recaptació en període executiu; intercanvi de dades tributàries; finestra única tributària i formació).
- Participació en l'elaboració de l'inventari de dades amb transcendència tributària susceptibles de ser intercanviades amb els ens locals integrants en TdC.
- Avaluació i anàlisi de l'impacte assolit amb els primers intercanvis de dades entre l'ATC i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- Coordinació i supervisió dels serveis prestats entre l'ATC i els ens locals adherits a Tributs de Catalunya, amb l'elaboració de propostes per a l'homogeneïtzació i elaboració d'indicadors, especialment per a l'anàlisi de les actuacions de recaptació executiva, per tal de garantir que es compleixin els objectes dels convenis.
- Participació en les comissions de seguiment dels convenis amb les diputacions, l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Sabadell, vetllant perquè es duguin a terme els acords adoptats.

6. En l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, s'han dut a terme una sèrie de tasques per aportar i promoure els coneixements tècnics per al disseny funcional dels sistemes d'informació i en el desplegament d'una estratègia omnicanal en la prestació de serveis tributaris.
- Aportació de coneixement tributari i participació en el disseny funcional i en les proves de qualitat de les funcionalitats transversals del nou sistema e-SPRIU, derivades dels procediments d'aplicació dels tributs (gestió tributària i recaptació en període voluntari), del procediment sancionador, dels procediments de revisió i de les fases dels procediments corresponents a la notificació de documents o resolucions administratives, potenciant el tractament d'actuacions automatitzades, amb l'objectiu de simplificar la tasca administrativa i afavorir l'optimització en la utilització dels recursos humans i materials per a l'execució de les tasques pròpies de l'aplicació dels tributs.
 - Aportació de coneixement tributari i participació en el disseny funcional i en les proves de qualitat dels processos de tractament de dades, censos i relació i interacció amb els contribuents, amb especial incidència en la implementació de la gestió de l'impost sobre les emissions de diòxid de carboni dels vehicles de tracció mecànica (CO₂).
 - Aportació de coneixement tributari i participació en el disseny funcional i en les proves de qualitat dels processos vinculats als procediments de recaptació executiva en el sistema G@udi (aplicacions d'embargament de drets i béns) i en la creació d'un portal específic a la seu electrònica de l'ATC, per celebrar les subhastes públiques electròniques, amb la voluntat de simplificar els tràmits i donar transparència a tot el procediment. El portal de subhastes pretén ser una eina corporativa i transversal per als departaments de la Generalitat, les entitats del sector públic català i les administracions locals que hagin assignat a l'ATC la gestió de subhastes de béns embargats.
 - Participació en l'estudi i implantació d'un nou model de relació i prestació de serveis als contribuents (SRC), integrant diversos canals i dispositius sobre la base de l'omnicanalitat, i centrat en l'experiència i la visió dels contribuents per tal guiar-los proactivament en la realització dels tràmits per al compliment de les seves obligacions tributàries. D'altra banda, l'SRC dotarà l'organització d'un conjunt d'eines per analitzar i incloure en el seu sistema la informació que es generi, possibilitant la segmentació dels contribuents en funció dels perfils dels seus usuaris. Les funcions desenvolupades en cadascun d'aquests àmbits han estat l'elaboració dels corresponents documents de definició funcional, la identificació i definició dels requeriments tributaris per al seu funcionament, així com la realització de les proves de verificació per tal que els sistemes d'informació assoleixin les especificacions requerides per implantar-los.
 - Finalment, la direcció del Programa ha exercit les altres funcions que li han estat encomanades per la Secretaria d'Hisenda en relació amb projectes relatius a la modernització del sistema tributari.

Els sistemes d'informació tributaris són un element clau i una palanca del canvi per assolir el nou model d'Administració tributària basat a donar resposta a les necessitats canviants del context i facilitar la relació amb els contribuents, mitjançant uns serveis personalitzats, basats en l'omnicanalitat, la simplicitat i la transparència.

Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana

Direcció General d'Atenció Ciutadana

Introducció

La missió de la Direcció General d'Atenció Ciutadana és coordinar, simplificar i facilitar l'accés omnicanal de la ciutadania a la informació i la tramitació dels serveis que ofereix i gestiona la Generalitat per promoure els valors i les conductes associats a la democràcia, així com una actitud cívica, crítica i activa de la ciutadania que faciliti la presa de decisions de manera lliure i informada.

Així, les actuacions de la Direcció General s'alineen amb un objectiu estratègic clar: millorar l'atenció ciutadana avançant cap a noves formes de relació on s'apodera als actors públics (ciutadania, empresa i entitats) perquè aportin coneixement col·lectiu.

Aquesta memòria recull les principals actuacions o projectes que s'han dut a terme a la Direcció General d'Atenció Ciutadana (DGAC) al llarg de l'any 2018 i s'ha confegit a partir d'informació i indicadors provinents de les diferents àrees.

Àrea d'Atenció Digital

Nou model de comunicació amb la ciutadania: el gencatBOT

S'ha posat en marxa un nou servei a la plataforma de missatgeria instantània Telegram. Es tracta del [gencatBOT](#), una aplicació que simula mantenir un diàleg intel·ligent i personalitzat amb la ciutadania sobre serveis i notícies que els puguin interessar. L'objectiu del gencatBOT és comunicar a la ciutadania informacions de gran valor que segurament desconeix i fer-ho d'una manera proactiva i desenfadada. Està operatiu des de l'1 de juny de 2018 i ja s'ha consolidat com una via d'informació i atenció ciutadana de gencat amb més de 3.500 subscripcions.

Implementació de la normativa sobre accessibilitat web

El 23 de setembre de 2018 va entrar en vigor la Directiva de la Unió Europea 2016/2102 sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic. Per donar compliment a la normativa i, per tant, garantir que els webs de gencat compleixen els estàndards d'accessibilitat de les WCAG 2.1 (*Web Content*

Accessibility Guidelines) del W3C en els nivells A i AA, s'han dut a terme diferents accions:

- Creació d'una oficina tècnica d'accessibilitat per donar suport en la identificació i correcció d'errors en el desenvolupament dels webs.
- Designació d'un interlocutor d'accessibilitat de cada departament.
- Sessió formativa sobre els principis de l'accessibilitat.
- Creació d'un [apartat al web d'Atenció Ciutadana](#) amb recursos i eines per entendre i treballar per a l'accessibilitat.

Publicació de la Guia de visualització de dades

Es tracta d'una guia adreçada als departaments i organismes de la Generalitat, però també a la ciutadania, que explica de manera senzilla com representar informació complexa de forma gràfica i eficient. Aquesta guia vol ajudar tothom a treballar amb dades, en particular a explorar-les, analitzar-les i explicar-les gràficament. La guia es divideix en quatre grans blocs: què es la visualització de dades, metodologia, gràfics i principis del disseny.

La guia es va presentar el 21 de novembre de 2018 al Movistar Centre davant de 120 assistents i està disponible en format PDF al web [d'Atenció Ciutadana](#); des de la presentació fins al 31 de desembre, la publicació s'ha descarregat 191 vegades.

Àrea d'Atenció Presencial i Qualitat

Nou model d'atenció ciutadana presencial i Pla estratègic per a la seva implantació en les oficines d'atenció ciutadana

Al llarg del 2018 s'ha treballat en la definició del nou model d'atenció ciutadana presencial i en l'elaboració del Pla estratègic per a la implementació en les oficines d'atenció ciutadana (OAC).

El nou model d'atenció presencial planteja un canvi envers l'atenció tradicional amb les característiques següents:

- Evolució del concepte de tràmits a serveis
- Creació de valor públic
- Gestió orientada a la dada
- Apoderament de la ciutadania
- Apoderament del personal de la Generalitat
- Participació de la ciutadania en la creació dels serveis d'atenció
- Definició dels àmbits d'atenció de les noves OAC
- Definició de punts homologats en ens locals i reconeixement de l'atenció de proximitat (serveis socials, centres d'atenció primària, etc.)

El Pla estratègic preveu un model de governança i qualitat per a la millora contínua de la gestió interna i de la informació que es posa a l'abast de les persones informadores. Obre la porta a l'exploració de nous àmbits d'atenció i serveix de guia per a la dotació i el condicionament d'espais necessaris per a l'atenció ciutadana.

La implementació del Pla estratègic s'ha plantejat en un full de ruta que es defineix en línies d'actuació estratègica i línies d'actuació tàctiques necessàries per aplicar-lo en la posada en marxa de noves oficines.

Dins d'aquest projecte també s'han estudiat de manera més detallada la implantació de quioscos d'autoservei en les OAC, per a tràmits curts i finalistes, així com la implantació de punts d'atenció remota per fer possible una atenció a distància a través de videoconferència i amb cita prèvia. Seria el cas de visites amb personal tècnic especialitzat i de suport entre diferents OAC.

Registre i digitalització a les oficines. Pla de digitalització

L'any 2018 s'han registrat 12.108.056 assentaments al sistema d'informació de registre, dels quals el 65% corresponen a entrades de documentació i el 34% a sortides.

Quant a l'activitat de les oficines, aquestes han registrat el 50% de les entrades, mentre que només han registrat el 25% de les sortides. La resta d'assentaments registrals s'han fet per interfícies amb altres sistemes, la qual cosa posa de manifest la tendència a la notificació electrònica en les sortides.

Pel que fa a l'aplicació corporativa s@rcat, s'ha completat l'evolució que inclou totes les funcionalitats necessàries per digitalitzar tota la documentació presentada per la ciutadania. L'objectiu és "paper zero", és a dir, la ciutadania presenta documentació en paper, l'oficina de registre la digitalitza i retorna el paper a la ciutadania. La documentació arriba a les unitats gestores en format digital.

Per implantar aquest procés de digitalització a les oficines de registre, és necessari avaluar el nivell de digitalització dels procediments per garantir que l'esforç de digitalització de l'oficina de registre és efectiu i no es tradueix en una impressió en paper per part de la unitat gestora mentre no ha evolucionat cap a expedients electrònics. Això va portar a la necessitat d'elaborar un catàleg per poder determinar els tràmits que ja estan disponibles en format electrònic.

Fruit de l'estudi d'aquest catàleg de tràmits es va dissenyar un Pla de digitalització de les oficines de registre per a cada departament.

Elaboració del Manual de registre i la Guia ràpida

L'any 2018 s'ha elaborat i presentat el *Manual de procediment de registre*, adaptat als requeriments de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que serveix de guia d'ús a les OAC. Els principals temes que tracta són:

- Les noves funcions de les OAC amb funcions d'assistència en matèria de registre
- El registre electrònic de la Generalitat de Catalunya
- Les tasques i casuístiques del registre d'entrada i sortida
- Els apoderaments i representació de tercers
- Aspectes organitzatius funcionals de les oficines

L'elaboració del Manual de registre ha estat una tasca col·laborativa a través de grups de treball amb persones seleccionades del grup de responsables de registre dels departaments. A més, s'ha creat un espai de col·laboració a la plataforma Cercles que actualment té 96 membres.

La Guia ràpida s'elabora a partir del Manual de registre i és un resum executiu del procediment a seguir en les activitats que es desprenen de cada atenció de registre d'entrada.

Atenció a les OAC i ampliació del catàleg de serveis

Les OAC depenen orgànicament de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat de la demarcació corresponent i tenen dependència funcional de la DGAC.

A 2018, l'activitat de les OAC va ser la següent:

Activitat OAC 2018

OAC	Barcelona	Cerdanya	Girona	Lleida	Tarragona	Terres de l'Ebre	Amposta	Total
Consultes	1.264	2.158	134.870	1.623	1.403	32.176	0	173.494
Registres d'entrada	15.785	2.467	175.945	1.863	7.655	35.147	172	239.034

Per les seves característiques seran les primeres oficines que assumeixin les tasques d'assistència en matèria de registre i de suport a la tramitació. En aquest procés d'evolució es van organitzar jornades de formació especialitzada al llarg del mes de setembre i es va impartir formació sobre les temàtiques següents:

- Sol·licitud d'accés a la informació pública
- Recerca de desapareguts i fosses comunes de la Guerra Civil
- Cèdules d'habitabilitat
- Llicències de caça i pesca
- Cànon social de l'aigua
- Pensions no contributives
- Títols de família nombrosa
- Renda garantida de la ciutadania
- Sancions de trànsit

Desenvolupament d'una eina d'anàlisi de l'atenció presencial de les OAC basada en Power BI

Al segon semestre de 2018 s'ha desenvolupat una solució basada en Microsoft Power BI que facilita, des d'una perspectiva d'intel·ligència de negoci, l'explotació en temps real de dades de l'eina de registre de l'activitat que es du a terme a les OAC que no funcionen amb model d'atenció integrada.

Amb aquesta nova solució es modelitzen i s'analitzen dades provinents de diverses fonts i, posteriorment, es mostren a panells i informes que es poden consultar fàcilment, i d'una manera atractiva i intuïtiva. A més, es poden compartir amb diferents usuaris. Així, s'afavoreix la presa de decisions basades en el coneixement de fets, ja que es poden consultar (fins i tot amb una aplicació nativa per a mòbils) gràfiques i informes personalitzats, sense fer una important inversió en recursos com temps o coneixements.

Desenvolupament del nou frontal de Tramitació atesa

L'objectiu de la construcció del nou frontal de Tramitació atesa és millorar l'experiència d'usuari del personal de les OAC, facilitant i agilitzant la cerca de tràmits, així com els nous requeriments d'assistència a la tramitació que estableix la normativa vigent.

Aquest portal també ofereix la possibilitat de donar d'alta, consultar o modificar les dades de la ciutadania a la Seu electrònica i pagar la taxa o consultar l'estat dels tràmits de la persona interessada.

Al llarg de 2018 s'han desenvolupat la majoria de les funcionalitats del nou frontal. S'ha aplicat metodologia *Agile* que permet una participació activa de la DGAC com a promotor en la revisió de cada funcionalitat en l'entorn de preproducció i aplicació de les millores detectades en terminis molt curts. El disseny funcional de les diferents opcions de l'eina ha estat un treball de cocreació amb usuaris experts de diferents departaments.

Les funcionalitats desenvolupades han estat:

- Cerca i modificació de persones registrades al tractament Seu electrònica.
- Cerca de tràmits.
- Accés als tràmits d'una persona i possibilitat d'annexar documentació pendent.
- Descàrrega del formulari del tràmit, gestió de l'autorització al personal informador per fer el tràmit i signar en nom de la persona interessada i la seva tramitació.

Grup de treball per a la posada en marxa de l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte Administratiu

La DGAC lidera el grup d'atenció ciutadana del projecte de Districte Administratiu. Les línies de treball al 2018 van anar encaminades a:

- Definir els espais de la futura OAC segons el nou model d'atenció ciutadana presencial. Es van donar les pautes als responsables del projecte d'interiorisme de l'edifici.
- Estudiar el dimensionament de recursos de la futura OAC a partir de l'anàlisi de l'activitat d'oficines d'atenció properes.

Sistema d'Atenció Ciutadana i nova aplicació corporativa SAC 3.0

El Sistema d'Atenció Ciutadana (SAC) gestiona les dades de l'organigrama de la Generalitat, els seus organismes, i els serveis i tràmits que ofereixen. Proveeix aquesta informació a les aplicacions de la Generalitat que ho requereixen (s@rcat, Equipaments, GEOC, Patrimoni, dades obertes, etc.) i, alhora, n'habilita la consulta a gencat i al Portal de l'informador, que és l'eina que dona suport a les tasques relacionades amb el telèfon 012 i les OAC.

Durant l'any 2018, s'han rebut 2.770.393 visites al SAC gencat, s'han fet 457.138 cerques al Portal de l'informador i s'han revisat 9.182 fitxes SAC.

D'altra banda, s'ha finalitzat la reenginyeria de l'aplicació de gestió (SAC 3.0) i l'evolució a la interfície Angular i s'ha implantat aquesta versió. A principi d'any es va posar en marxa el mòdul d'administració i control, seguit del mòdul de gestió, i al mes de juny es va fer la formació a les prop de 90 persones gestores dels 13 departaments (en grups d'entre 15 i 20 persones), que posteriorment es van anar migrant de forma progressiva a la nova versió 3.0 del SAC.

El procés d'implementació ha inclòs la correcció, modificació i ajust de l'eina a l'ús de les persones usuàries dels departaments i l'adaptació amb altres sistemes. S'ha habilitat un espai a la plataforma Cercles gencat amb 66 membres. Així mateix, s'ha habilitat un compte a l'eina JIRA corporativa per a la gestió d'incidències en la informació.

Nou sistema d'intel·ligència de negoci

S'ha posat en marxa el nou sistema d'intel·ligència de negoci (*Business Intelligence* o BI) de la DGAC, amb l'objectiu de consolidar en una única eina d'integració de dades tota la informació que aquest òrgan rep de les interaccions de la ciutadania amb la Generalitat. Aquest sistema es basa en la plataforma de BI corporativa de la Generalitat de Catalunya (Microstrategy).

Amb aquest nou sistema es disposa d'informació centralitzada, homogènia, i permanentment actualitzada, amb un model de dades escalable i amb el màxim grau d'atomització i alhora d'anonimització de la dada, afavorint l'autogestió en la generació d'informes (*reporting*).

Al llarg de l'any 2018 s'ha dut a terme una primera fase d'implantació que ha facilitat la incorporació de vistes de la plataforma gencat serveis i tràmits amb la informació de tramitacions, gestor de consultes i cita prèvia gestionades per l'eina corporativa. S'ha previst que en properes fases s'incorporin altres fonts de dades, la qual cosa s'alinea plenament amb la fita d'obtenir una visió 360° de la ciutadania.

Renovació de la certificació ISO 9001:2015 i ampliació de l'abast a la gestió del sistema d'Equipaments

L'any 2018 s'ha renovat la certificació ISO 9001:2015 de la certificació que la DGAC disposava per a la prestació de l'atenció telefònica a través del 012 i la gestió de la informació del SAC. A més, s'ha ampliat l'abast de la certificació a la gestió del sistema d'informació d'equipaments de la Generalitat.

Les tasques que fa la DGAC són:

- Control de processos de càrrega de dades automàtiques i manuals
- Control de qualitat de les dades
- Gestió d'incidències (de processos, de dades)
- Participació en desenvolupaments (actualitzacions, evolutius, disseny d'aplicacions, etc.).

Consolidació del servei idCAT Mòbil

Es va consolidar la implantació del servei idCAT Mòbil amb l'alta de 143.846 persones usuàries el 2018, que representa un increment d'un 121% respecte de l'any anterior.

També es va desenvolupar un evolutiu de l'aplicació corporativa de la base de dades de la Seu electrònica, mitjançant el qual es monitoritza el nivell de seguretat diferenciant el tràmit fet per via telemàtica o presencial.

D'altra banda, es van fer actuacions per garantir la integritat de la base de dades en cas de caiguda general del sistema, proves de restauració integral del sistema i millores en l'apartat d'extracció de dades, així com evolutius a la Seu electrònica perquè es puguin autoeditar les dades de contacte i l'actualització del tractament de dades per adaptar-lo al Reglament general de protecció de dades.

Desplegament del servei de cita prèvia

L'any 2018 es van fer un total de 182.234 atencions amb cita prèvia en les 249 oficines que ofereixen aquest servei. D'aquestes, 68.887 corresponen a atencions relacionades amb la renda garantida de ciutadania.

També es va consolidar el desplegament del servei corporatiu de cita prèvia als registres civils de Granollers, Mataró, l'Hospitalet i Tortosa, i es van fer gestions per implantar-lo a Barcelona.

Àrea d'Atenció Telefònica

Les dades clau

300	Línies telefòniques
1.280.000	Trucades ateses
98%	Trucades ateses amb valor
203	Segons de temps d'atenció
7.800	Consultes de missatgeria (Telegram)
65	Especialitats
86%	Atenció especialitzada
11.000	Motius de consulta diferents
99	Eines i sistemes d'atenció i gestió
23.720	Pàgines de manuals editades / revisades
120	Agents
31	Tipus de jornada laboral diferents
64	Hores de formació per agent
4,7	Satisfacció (rang 1 a 5) 300.000 valoracions

Fets rellevants

Gener

01/01: Inici tributs ajornaments

Febrer

21/02: Modificació web de Consum i ACCESNET

26/02: Inici de les nevades i climatologia. Augment de trucades

27/02: Servei obert tota la nit (Mobilitat)

Març

02/03: Modificació web FGC

08/03: Vaga general

13/03: Unificació habitatge i cèdules, unificació benestar i famílies.

15/03: Inici Optimot

20/03: Inici Notificacions electròniques

Abril

04/04: Distintius ambientals vehicles ciclomotors i motos en episodis de contaminació atmosfèrica

10/04: Primera prova de Sirenes sector químic

12/04: Jornada serveis 012. Organismes amb serveis al 012.

Maig

02/05: Inici especialitat Emergències i seguretat i canvi d'algunes tipologies a Medi Ambient

07/05: Vaga parcial del centre d'atenció telefònica

10/05: Noves desambiguacions a l'agent virtual: Taxa, ajut, notificació electrònica, tràmit, expedient, cita prèvia

12/05: Inici de la tipologia de gestió Informació. Estat

25/05: Entrada en vigor del nou Reglament de Protecció de dades. Canvi de locucions i actualització de continguts

Actuacions realitzades
Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana

Juny

07/06: Quarta tipologia. Canvi d'opinió a queixa/opinió

Juliol

02/07: Desactivació de l'Autoservei de veu de Renda Garantida Ciutadana. Baixa l'especialitat de Renda Garantida Castellà

02/07: Baixa l'especialitat d'Ajornaments. Canvis de nom de les tipologies de Tributs i Recaptació

Agost

21/08: Canvi de nom de Tributs i Recaptació: Tributs. Informació i Tributs. Recaptació

Setembre

11/09: Diada. Obertura del servei

17/09: Restricció de prefixos de Catalunya al 93 214 21 24

24/09: Mercè. Obertura del servei

Octubre

31/10: Vaga Rodalies

31/10: Vaga sector dels centres d'atenció telefònica

Novembre

02/11: Vaga sector del centre d'atenció telefònica

03/11: Augment considerable de les trucades de Sancions de trànsit pel nou procediment del Departament

07/11: Avis de bomba a Sants, AVE

08/11: Segona prova de sirenes

12/11: Augment de trucades d'Habitatge per resolucions d'ajuts al lloguer

20/11: Descarrilament tren de Rodalies a Vacarisses.

26/11: Vaga de metges del CAP durant tota la setmana

Desembre

01/12: Tancament VDN i Skill OAC Girona. Baixa tipologies de OAC Girona i SC Girona

07/12: Vaga del centre d'atenció telefònica

13/12: nici inscripcions als concert del Carilló des del 012 (Cultura i lleure)

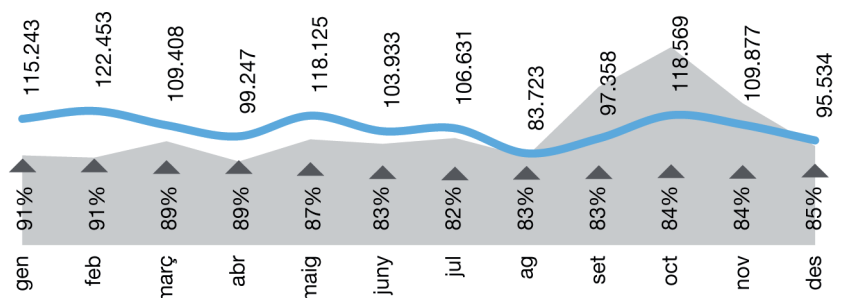
21/12: Mobilitzacions 21D

24/12: Vaga del centre d'atenció telefònica

31/12: Vaga del centre d'atenció telefònica

Trucades ateses

Trucades ateses



1.280.101 trucades ateses

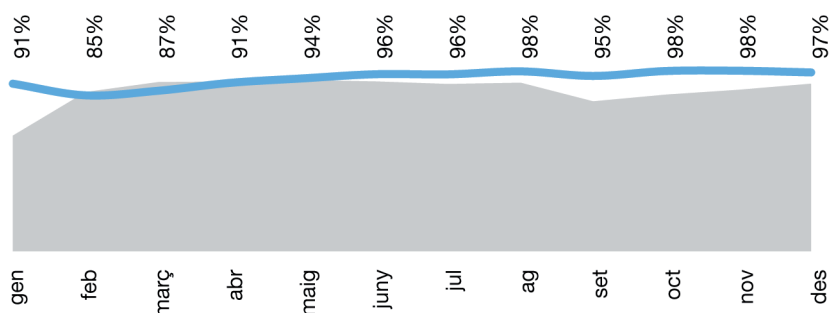
Un **3% més** que l'any 2017 (1.244.114)

L'any 2018 ha augmentat el nombre de trucades i hi ha hagut comportament mensual més equilibrat, ja que l'inici de campanya de la Renda garantida de ciutadania, el mes de setembre, va fer que l'any 2017 tingués un comportament totalment anòmal.

Es continua amb un alt nivell de trucades **d'atenció especialitzada**, que superen el **86%** de mitjana anual.

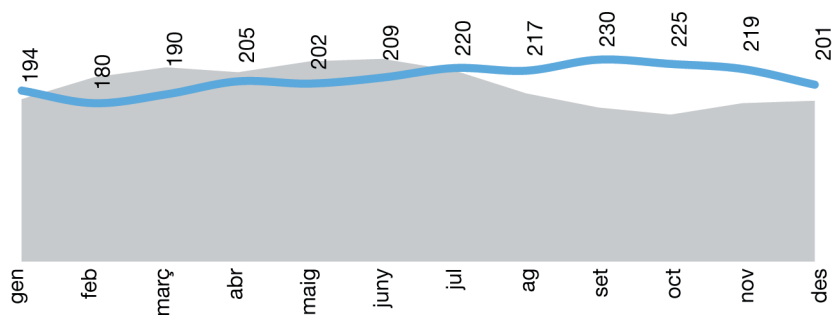
Gestió de les trucades

Trucades ateses amb valor



Cal remarcar l'evolució del percentatge de trucades ateses amb valor (98%). En aquest tipus de trucades es dona alguna informació d'utilitat a la ciutadania en relació amb la seva consulta.

Temps d'atenció efectiu (en segons)

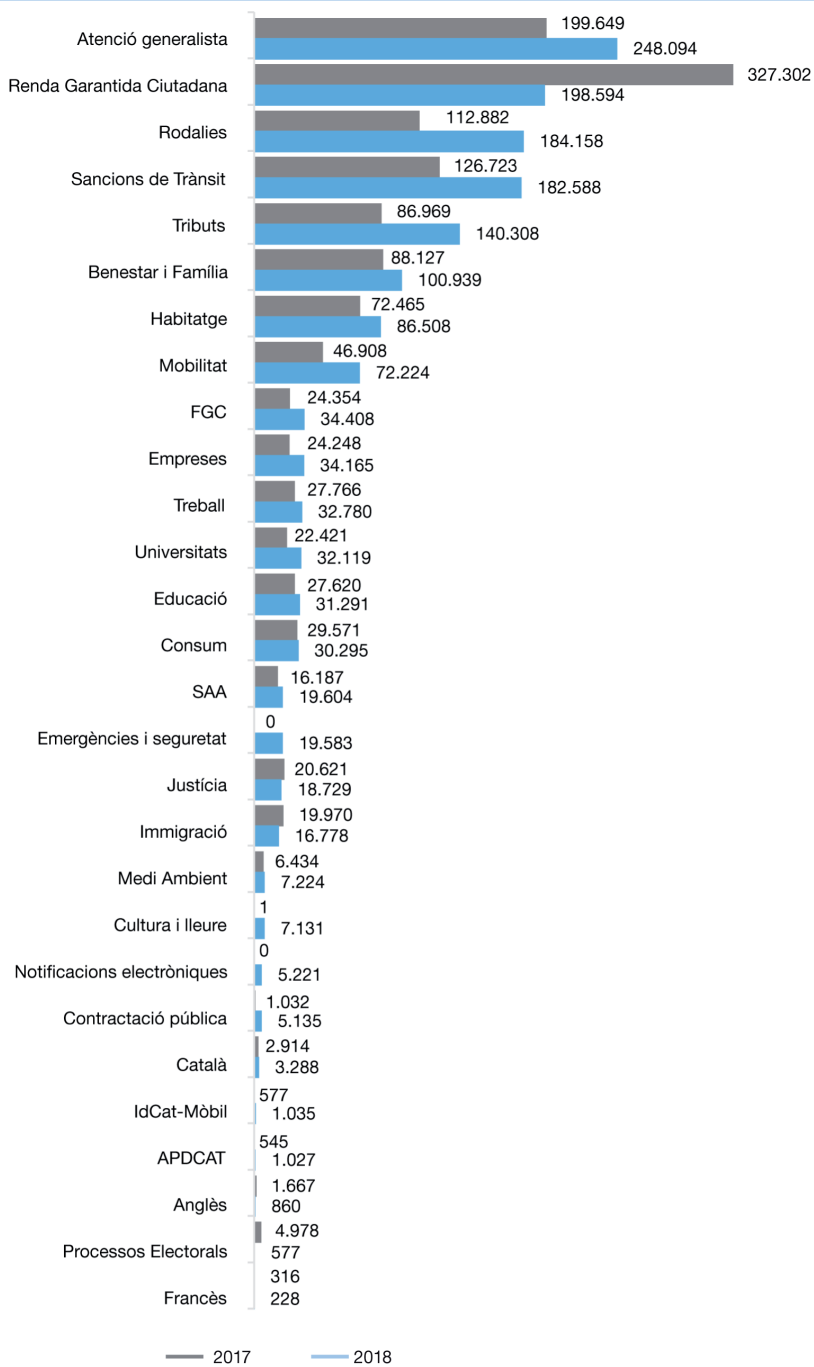


El temps d'atenció efectiu (en segons) només inclou la interacció amb agents o sistemes que aporten valor. No inclou cap altre aspecte de la trucada, com la benvinguda, condicions legals, temps d'espera i altres. Tampoc el temps dedicat a la valoració de la trucada.

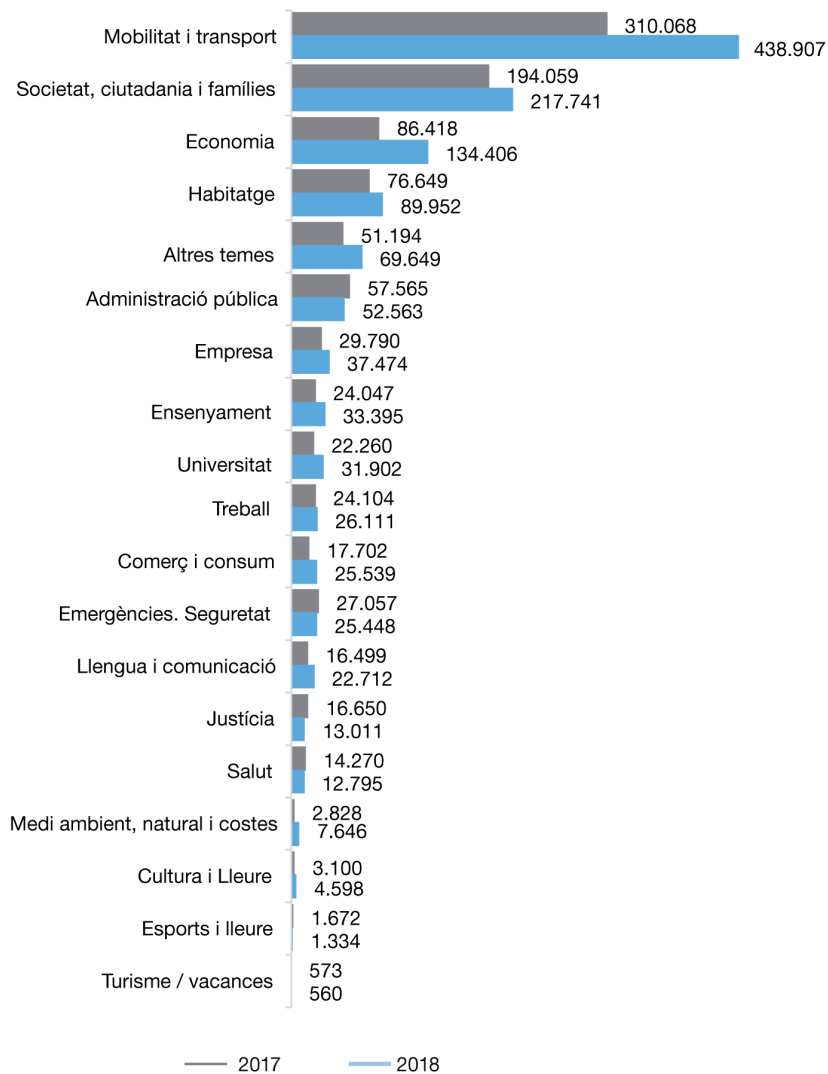
La mitjana global de l'any és de 206 segons, 12 segons més que l'any 2017. Això representa un total de 4.267 hores més d'atenció.

Motius de les trucades

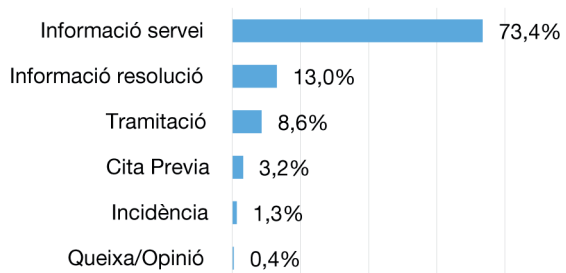
Especialitat



Primer nivell gencat



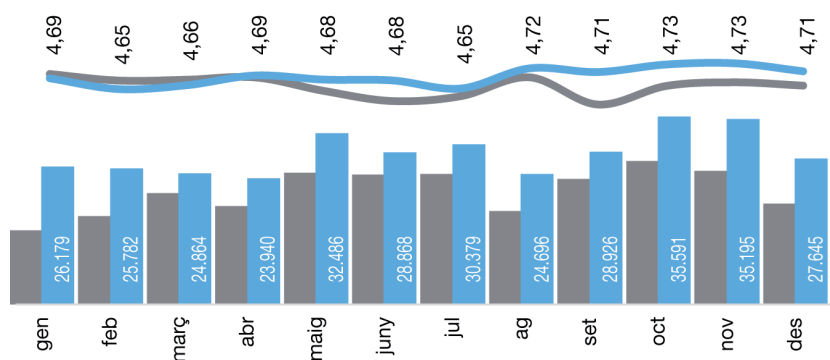
Tipus de gestió/atenció



Opinió

Nivell de satisfacció

Valoració atenció rebuda d'1 a 5



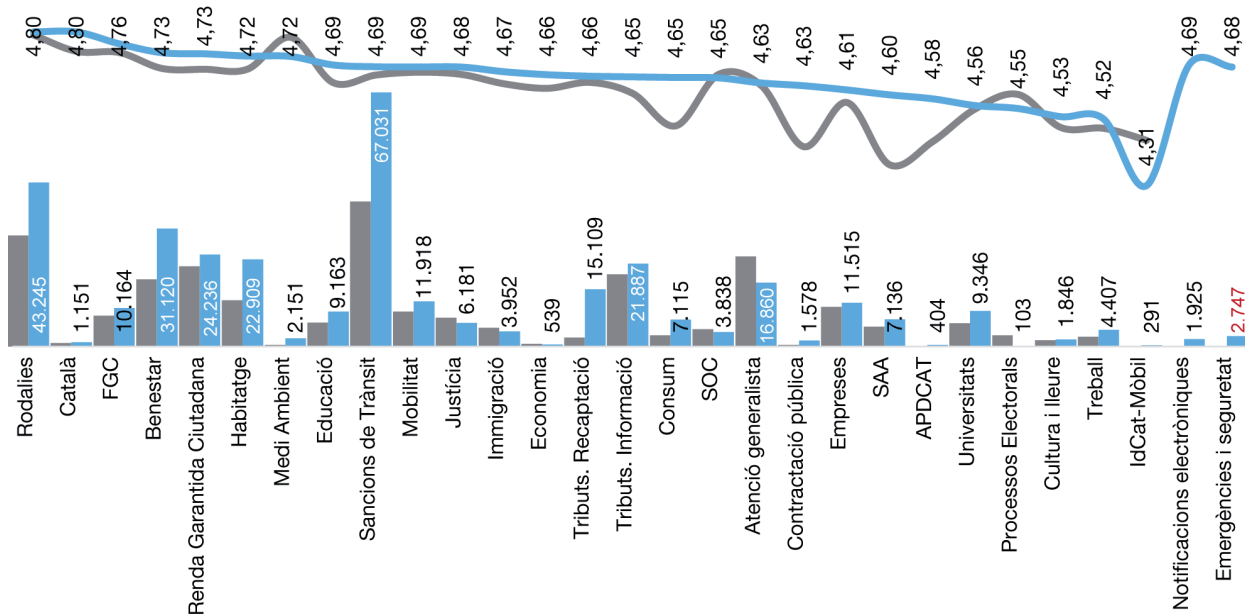
Aquest any s'ha augment en més d'un 6% el nombre de valoracions en relació amb l'any anterior.

Valoracions

Any	2017	2018
Trucades	1.244.114	1.280.101
Valoracions	257.785	344.551
Percentatge	20,7%	26,9%

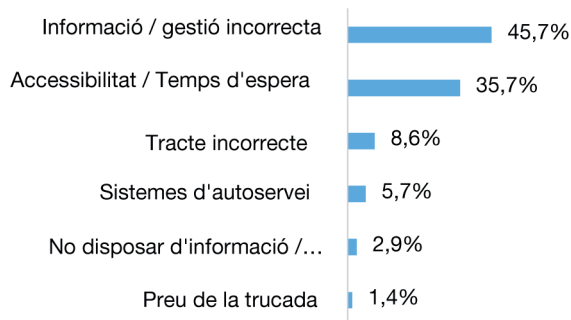
Aquest volum de valoracions dona total consistència a la mitjana de **4,69 de satisfacció**. Cal esmentar que a partir del mes d'agost el nivell ha estat **per sobre de 4,70**.

Nivell de satisfacció per especialitats



Queixes del servei

Queixes del servei



70 queixes

En relació amb les trucades ateses: **0,005%**

Queixes només relacionades amb el 012.

Les queixes que es recullen en relació amb altres temes es deriven o escalen a l'organisme responsable.

Innovació

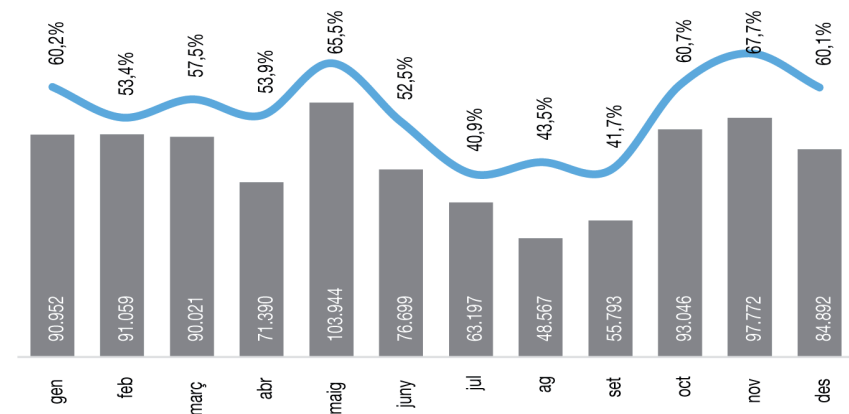
De les diferents accions de millora i innovació de l'any 2018, n'hi ha tres que han facilitat que en el darrer quadrimestre de l'any se superi per primer cop el llistó del 4,7 de nivell de satisfacció del servei.

CUB/BI

El CUB/BI del 012, tot i ser un projecte iniciat l'any 2013, s'ha sotmès a diferents evolucions funcionals culminades l'any 2018. S'ha consolidat un sistema capaç d'analitzar **165 dimensions** i **67 mètriques**. Aquesta capacitat d'anàlisi fa que es produeixi una gran millora en l'eficiència de les trucades i la millora de la qualitat.

Anàlisi de trucades amb Speech Analytics

Sistema automàtic d'anàlisi del contingut de les trucades per detectar patrons de comportament o realitzar avaluacions sobre la base dels tipus i quantitat de paraules o frases dites per les persones que truquen i les que les atenen.



Avaluacions (escoltes): 967.332

En relació amb les trucades rebudes: **55,1%**

Avalua 6 indicadors

- Recepció. Salutació
- Recepció. Presentació
- No ús d'imperatius
- No mostrar inseguretats
- Oferir codi de la trucada
- Oferir valorar l'atenció

Plataforma participativa

Participar en la millora permanent del servei

Els agents tenen contacte directe amb la ciutadania: ignorar la seva experiència és malbaratar el coneixement.

- Focus grups
- Entrevistes
- Tallers de casos
- Bústies de suggeriments
- Enquestes als agents
- Autoavaluació



Direcció General de Difusió

Introducció

Amb el Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda s'adscriu a aquest Departament la Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana, fins llavors adscrita al Departament de la Presidència.

La Direcció General de Difusió té les funcions següents:

Elaborar els criteris relacionats amb la difusió de la imatge de la imatge institucional de la Generalitat de Catalunya i vetllar per l'adequació del seu ús.

Elaborar i coordinar l'aplicació de les normes gràfiques de senyalització i identificació visual de la Generalitat.

Coordinar la publicitat institucional i definir els criteris per al desenvolupament de les campanyes de publicitat institucional de l'Administració de la Generalitat i de les entitats que en depenen.

Establir els criteris per al patrocini i la presència de publicitat comercial associada a la imatge de la Generalitat i dels seus serveis i marques, i vetllar pel seu compliment.

Coordinar la planificació de les mostres i exposicions institucionals i vetllar pel funcionament del Palau Robert.

De la Direcció General de Difusió en depèn la Sub-direcció General de Difusió.

Actuacions

1. Pel que fa a l'àmbit de la coordinació de les normes gràfiques de senyalització i d'identificació visual de la Generalitat (PIV) s'han dut a terme les següents actuacions:

Consultes ateses (per telèfon i correu electrònic): 10.250 consultes

Visites pàgina web identitatcorporativa.gencat.cat: 70.638 visites

Visites pàgina web

Mes	Visites
gen-18	5.468
febr-18	6.450
març-18	6.240
abr-18	5.837
maig-18	6.723
juny-18	6.291
jul-18	5.250
ag-18	2.714
set-18	4.979
oct-18	7.179
nov-18	7.037
des-18	4.470
Total 2018	70.638

370 marques (identificacions i identificacions pròpies):

Cal destacar el canvi de tres identificacions departamentals, amb la conseqüent actualització de l'aplicació correcta en tots els suports de totes les unitats directives i administratives d'aquests departaments:

- Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència
- Departament d'Educació
- Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública

Projectes corporatius destacats:

Pautes gràfiques per a gràfics i taules

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/grafics-i-taules/>

Elaboració de les pautes gràfiques per a gràfics i taules d'acord amb la normativa ja establerta i a partir de la *Guia de visualització de dades* (publicada per la Direcció General d'Atenció Ciutadana).

Des de la Direcció General de Difusió s'han elaborat totes les il·lustracions dels gràfics i taules que apareixen a la *Guia de visualització de dades* (publicada per la Direcció General d'Atenció Ciutadana) d'acord amb la normativa d'identitat corporativa existent pel que fa a la tipografia, els colors, els gruixos de filets... Una normativa gràfica ja establerta per a les memòries corporatives, infografies i documentació administrativa i de la qual s'ha fet una actualització i readaptació per tal que, a més, es pogués adaptar també al disseny i a l'estil de la guia.

Pautes gràfiques per als flaixos infogràfics

http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/pdf/pautesgrafiques_canvas.pdf

Elaboració de les pautes gràfiques per als flaixos infogràfics (*canvas*) als entorns digitals (web, xarxes socials, missatgeria instantània, etc.) de la Generalitat. Són missatges amb els quals es comunica gràficament i de manera breu una informació.

Imatge gràfica de les commemoracions del Govern

D'acord amb el Decret 270/2016 i amb l'objectiu de donar una imatge coherent i unitària a totes les commemoracions que aprova el Govern anualment, s'ha elaborat una línia gràfica per crear les imatges gràfiques de les commemoracions i el manual d'aplicacions.

Imatge gràfica de la distinció de la Creu de Sant Jordi

S'ha revisat el manual d'aplicació de la distinció de la Creu de Sant Jordi, ja que en els seus suports gràfics (placa, guardó, botó solapa...) no es reflectia correctament la forma original de la medalla (la Direcció General de Difusió ha comptat amb la col·laboració del dissenyador, el joier Joaquim Capdevila).

2. Activitat publicitària de la Generalitat de Catalunya

Durant l'any 2018 s'han dut a terme les campanyes publicitàries següents:

Campanyes majors

- Càpsules informatives
- Carnet Jove
- EAJA 2018
- Turisme
- Canal Universitats
- Fruita i llet escola
- ICF 2018
- Setmana Energia
- Incendis
- Orgànica
- Trànsit
- Acolliment
- Escena 25
- Fas 6 anys
- Medi Ambient
- RAEE 2018-2019
- Albergs Xanascà
- DOP-IGP
- Residus, envasos
- Riscos laborals

Campanyes menors

- Fashion week 080
- Vacances en família
- Dia internacional dones
- Obertament
- Preinscripcions escolars
- L'estiu és teu
- Borsa treball professors
- Declaració renda
- Dia mundial activitat física
- Sant Jordi
- Setmana artesanía
- Challenge IFEST
- Seguretat platja
- Transport aeri
- Carnet jove
- Víctimes 1936-1945
- Inici curs
- Enigmàrius
- Filmoxarxa
- L10 Sud
- Mostra vins i caves
- Onze setembre
- Setmana mobilitat

- Vine al cau, vine a l'esplai
- Drets civils
- Peix de llotja
- Eleccions consells escolars
- Polítiques digitals
- Violència sexual
- Civisme cap d'any
- Consum responsable
- 7,5 milions
- Juguines no sexistes
- Pistes d'esquí
- Seguretat juguines
- Voluntariat

3. Pel que fa als projectes expositius al Palau Robert, destaquen:

Sala 1:

- “Joana Biarnés. A contracorrent”. Del 27 d'octubre del 2017 al 2 d'abril de 2018
La trajectòria i el llegat fotogràfic de la primera fotoreportera del periodisme català i espanyol.
- “Per què? Carme Solé Vendrell”. Del 20 d'abril a l'11 de setembre de 2018
L'exposició presenta l'extensa obra d'il·lustració de llibres infantils de l'artista contemporània Carme Solé Vendrell, coincidint amb els 50 anys de la seva trajectòria professional.
- “Kosmos Panikkar”. De l'11 d'octubre de 2018 al 3 de febrer del 2019
Exposició dedicada al filòsof i teòleg Raimon Panikkar per difondre una obra excepcional, que va més enllà del personatge, amb motiu de la commemoració del centenari del seu naixement. Aquesta és una de les activitats programades enguany amb motiu de l'Any Panikkar.

Sala 2:

- “L'empremta familiar”. Del 29 d'octubre al 9 de desembre de 2018
La fotògrafa Nancy Borowick capta amb la seva càmera i amb fotos en blanc i negre, amb la sensibilitat i sentiment d'una filla, els darrers anys de la vida dels seus pares, que van rebre tractament al mateix temps per un càncer avançat. Festival de fotografia documental DOCfield Barcelona de 2018.

Sala 3:

- “D'ones. Revolució de les dones en la música”. Del 9 de novembre del 2017 al 23 d'abril del 2018
Les dones que han transformat la música a Catalunya durant els segles xx i xxi a través de diversos gèneres musicals.

- “Antoni Bernad. Nord/Sud/Est/Oest”. Del 9 de maig al 26 d’agost del 2018
Exposició antològica que dona a conèixer l’obra d’Antoni Bernad, un dels millors fotògrafs de moda i retrat.
- “Creadors de consciència. 40 fotoperiodistes compromesos”. Del 7 de setembre del 2018 al 10 de febrer del 2019
Exposició que presenta escenes úniques que conviden a la reflexió sobre situacions que connecten amb la consciència col·lectiva del visitant. Una selecció d’imatges de fotoperiodistes que han publicat als mitjans de comunicació més importants d’arreu del món. La mostra està produïda per la companyia d’assegurances DKV.

Sala 4:

- “Jo sóc el meu propi experiment”. Del 29 de novembre del 2017 al 25 de març del 2018
L’exposició, una de les activitats que s’organitzen amb motiu de l’Any Palau i Fabre, proposa un apropament a la poesia del narrador, traductor, poeta, crític i historiador i al llibre “Poemes de l’Alquimista”, amb la col·laboració de creadors de diversos àmbits.
- “Testimonis de l’oblit”. De l’11 d’abril al 30 de juny del 2018
L’acció humanitària portada a terme per Metges sense Fronteres en diverses zones del món. Una mostra de Metges sense Fronteres i del diari “El País”, amb fotografies de Carlos Tomasi i textos de diversos autors.
- “Maig del 68 pels fotògrafs de *France Soir*”. Del 9 de juliol a l’11 de setembre de 2018
Exposició commemorativa dels 50 anys del Maig del 68, segons la visió dels fotògrafs de *France Soir*, el gran diari de l’època.
- “Patufet, on ets? Aureli Capmany (1868-1954)”. Del 20 de setembre del 2018 al 20 de gener del 2019
Exposició dedicada a Aureli Capmany, impulsor d’iniciatives culturals i ciutadanes, i promotor de la revista infantil *En Patufet*, amb motiu de la commemoració del 150è aniversari del seu naixement, que promou el Govern català per difondre la seva obra i figura.

Jardí:

- “Temps d’il·lusió, temps de reflexió. Festivals d’estiu de música clàssica”. Del 9 de maig al 26 d’agost del 2018
Un fenomen cultural recent, dinàmic i canviant. Una manifestació singular a Catalunya.
- “L’adeu a les Brigades Internacionals”. Del 18 d’octubre al 4 de novembre.
El Memorial Democràtic de Catalunya va presentar, amb el suport del Palau Robert, l’exposició “L’adeu a les Brigades Internacionals”, amb imatges inèdites del comiat dels brigadistes de la Guerra Civil el 28 d’octubre de 1938 a Barcelona, captades per Henry Buckley, corresponent del diari *The Daily Telegraph*.

- “Senior Love Triangle”. Jardí. Del 8 de novembre al 9 de desembre del 2018
Isadora Kosofsky documenta el conflicte amorós entre Jeanie, Will i Adina, tres persones grans que desafien les normes socioculturals que s'estableixen sobre la gent gran i viuen el seu conflicte amorós com un refugi contra la soledat que suposa envellir. Festival de fotografia documental DOCfield Barcelona de 2018.

Aparador:

- “Mestre Fabra”. Del 16 de maig a l'11 d'octubre del 2018
Aparador dedicat a Pompeu Fabra, amb motiu de l'Any Fabra, que commemora els 150 anys de naixement del gramàtic més important de Catalunya i de la *Gramàtica catalana*.
- “Retrat de família”. Del 8 de novembre del 2018 al 3 de febrer del 2019
45 fotografies seleccionades en la convocatòria de la Fundació Photographic Social Vision amb el nom “Retrat de família”, en el marc de l'edició del Festival DOCfield Barcelona.

Activitats vinculades a les exposicions:

Exposició “Kosmos Panikkar”

- 23 d'octubre
El comissari de l'Any Panikkar i de l'exposició “Kosmos Panikkar”, Ignasi Moreta, va pronunciar la conferència “Pensar amb Raimon Panikkar”, la primera activitat del cicle de conferències i taules rodones coincidint amb la mostra “Kosmos Panikkar”.
- 13 novembre
Conferència de Montserrat Castellà i Lluís Planas “El no-temps de l'instant present”.
- 15 de novembre
Presentació del llibre “Kosmos Panikkar. El món de Raimon Panikkar: una mirada integradora”. El volum, publicat per la Institució de les Lletres Catalanes, és el catàleg de l'exposició “Kosmos Panikkar”. La presentació del llibre va anar a càrrec del crític i historiador de l'art Daniel Giralt-Miracle, conjuntament amb els editors del volum i comissaris de l'exposició, Ignasi Moreta i Xavier Serra Narciso, a les 19 hores, a la Sala d'Actes.
- 11 desembre
Conferència de Xavier Melloni sobre “La vida que neix d'una nova innocència”.

Exposició “Per què? Carme Solé Vendrell”

- 22 de maig
Presentació de la instal·lació de la lona “Mirades” de la campanya WHY? de Carme Solé Vendrell, a la façana lateral del Palau Robert. La instal·lació formava part de l'exposició “Per què? Carme Solé Vendrell”.

- 22 de juny
Representants de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Fundació Carulla, l'Obra Social "laCaixa" i l'empresa de Serveis Immobiliaris GuinotPrunera van visitar, el 22 de juny, la instal·lació "Mirades", que exposa 60 pintures acríliques de la il·lustradora que formen part de la campanya WHY?, a la façana lateral del Palau Robert.
- 3 de juliol, a les 12 h, en roda de premsa
Carme Solé Vendrell va presentar el llibre "Why?". Els beneficis de la venda de la publicació es van destinar a programes socials de Sant Joan de Déu
- 20 de novembre de 2018
Acció pictòrica en directe de la il·lustradora Carme Solé Vendrell pels drets dels infants, coincidint amb la commemoració del Dia Universal dels Drets de l'Infant. El vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, Pere Aragonès, va presidir l'acte.

Exposicions del Festival DOCfield 2018 Barcelona

Actes vinculats amb les tres exposicions de la secció oficial del festival de fotografia documental DOCfield 2018 Barcelona al Palau Robert: "Senior Love Triangle", "L'empremta familiar" i "Retrat de família".

- 8 de novembre
Presentació de la 6^a edició de DOCfield Barcelona Festival Fotografia Documental, que organitza la Fundació Photographic Social Vision.
Cloenda del festival DOCfield Barcelona 2018, amb l'estrena de l'audiovisual "Love me tender".
- 21 de novembre
Conversa de la fotògrafa Nancy Borowick, que va presentar l'exposició del DOCfield "L'empremta familiar" a la Sala 2, amb Maria Abad Méndez, investigadora de Vall d'Hebron Institute of Oncology, per parlar de l'exposició, la malaltia i la fotografia com a eina de sensibilització.
- 14 de novembre
El fotògraf César Dezfuli participa en les activitats del Festival DOCfield Barcelona amb la conversa "Posant rostre als números del Mediterrani".
- 5 de desembre
El festival de fotografia documental DOCfield 2018 Barcelona va clausurar la seva VI edició amb l'estrena de "Love me tender", una peça audiovisual creada a partir dels 10 projectes fotogràfics seleccionats de la convocatòria llançada per l'editorial Slideluck.

Exposició "D'ONES"

- Visites guiades a l'exposició "D'ONES" amb la comissària Helena Morén: 17, 24 i 31 de gener, el 7, 14, 21 i 28 de febrer i el 7, 14, 21 de març.
- 21 d'abril
Concert de Joana Gomila i The Sey Sisters com a cloenda de l'exposició "D'ONES: (R)evolució de les dones en la música"

Exposició "Antoni Bernad"

- 7 de juny
Visita guiada amb el fotògraf Antoni Bernad a l'exposició "ANTONI BERNAD. Nord/Sud/Est/Oest"

Exposició "Jo sóc el meu propi experiment"

- 19 de març
Visita guiada a l'exposició "Jo sóc el meu propi experiment", amb el comissari Julià Guillamón.

Visites a les sales d'exposicions

	Entrada principal	Accés vestíbul	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4
2018						
gener	64.654	44.869	12.233	13.879	7.368	8.799
febrer	60.478	44.946	12.195	14.694	8.000	6.784
març	85.700	57.112	14.363	17.168	11.766	10.869
abril	89.241	57.159	12.693	14.241	9.248	12.176
maig	91.352	63.841	14.961	18.027	13.114	12.190
juny	79.315	48.272	10.375	13.122	7.809	10.238
juliol	77.463	47.569	12.286	13.857	7.315	16.223
agost	76.394	49.042	11.338	14.283	7.918	17.100
setembre	84.736	71.177	15.605	18.645	20.142	15.474
octubre	99.118	65.247	23.393	6.119	10.039	13.582
novembre	96.348	68.775	27.917	34.427	19.444	14.359
desembre	71.596	49.461	18.624	22.504	13.621	8.648
Total anual	976.395	667.470	185.984	200.966	135.783	146.445
Mitjana mensual 12 mesos	81.366	55.623	15.499	16.747	11.315	12.204
Mitjana diària 30 d.	2.712	1.854	517	558	377	407
Total 1r trimestre	210.833	146.927	38.791	45.741	27.133	26.452
Total 2n t.	259.908	169.273	38.030	45.390	30.170	34.605
Total 3r t.	238.593	167.788	39.230	46.785	35.375	48.798
Total 4t t.	267.061	183.483	69.933	63.050	43.104	36.590
Mitjana dels 4 trimestres	244.099	166.868	46.496	50.242	33.946	36.611

Web i xarxes socials

El web i les xarxes socials del Palau Robert (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, i YouTube) han informat de les exposicions i activitats programades al centre.

El Palau Robert ha enviat 12 butlletins informatius que es publiquen al web. El Butlletí compta actualment amb 3800 subscriptors, després de la regulació feta amb el nou Reglament de protecció de dades.

S'han fet promocions de vídeos i fotos a les xarxes (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) de totes les exposicions.

Durant l'any, l'empresa que va guanyar el concurs ha fet reportatges fotogràfics i audiovisuals de 10 exposicions. A més, Comunicació del Palau Robert ha fet un total de 67 vídeos de creació pròpia dels esdeveniments del Palau Robert, dels quals 61 s'han penjat a les xarxes socials.

Durant l'any, la galeria multimèdia del web s'ha ampliat amb un total de 21 galeries, amb 1161 imatges i 33 vídeos. D'aquestes imatges, 544 són fotografies de rutes de Catalunya.

A la plataforma Flickr (imatges i vídeo), s'han creat un total de 24 galeries, amb 880 imatges i 32 vídeos.

Dades de visites al web del Palau Robert. Google Analytics

2018	Visites	Visualitzacions de pàgina
Gener	18.262	22.649
Febrer	16.714	20.538
Març	17.946	22.107
Abril	16.848	21.342
Maig	19.471	24.914
Juny	15.891	20.016
Juliol	18.894	23.766
Agost	17.811	21.403
Setembre	30.607	37.206
Octubre	30.411	36.297
Novembre	35.734	42.912
Desembre	19.168	22.601
Total	257.757	315.751

Mètriques xarxes socials. Publicacions

Twitter

2018	Nre. tweets	Interacció	Seguidors	Impressions
Gener	101	576	6.196	1.748.832
Febrer	88	433	6.226	1.037.729
Març	82	544	6.256	1.485.539
Abril	135	1.013	6.299	1.555.931
Maig	128	743	6.303	1.270.196
Juny	102	954	6.339	1.693.468
Juliol	150	833	6.387	1.144.637
Agost	52	274	6.441	335.354
Setembre	97	1.247	6.465	2.292.321
Octubre	105	1.836	6.612	1.675.312
Novembre	151	842	6.702	1.713.687
Desembre	59	381	6.926	561.409
Total	1.250	9.676	730	16.514.415

Facebook

2018	Posts	Seguidors	Impressions
Gener	57	15.153	55.800
Febrer	59	15.186	42.293
Març	57	15.199	43.788
Abril	62	15.213	62.158
Maig	60	15.234	69.057
Juny	76	15.257	43.025
Juliol	72	15.301	680.671
Agost	30	15.333	704.433
Setembre	56	15.400	318.557
Octubre	63	15.475	614.209
Novembre	69	15.622	562.981
Desembre	43	15.711	590.680
Total	704	558	3.787.652

4. Quant a exposicions externes, s'han dut a terme les actuacions següents:

A l'Espai Santa Caterina (Girona) hi ha hagut les exposicions següents:

- "Cendrós, un empresari d'acció (17-18)"
- "Josep Palau i Fabre. Jo sóc el meu propi experiment."
- "Artesania i sostenibilitat."
- "Fotografia naturalista."
- "La política retratada."

A l'Espai Catalunya Europa (Brussel·les):

- "La llum de Catalunya. Passeig pel talent català."
- "Pompeu Fabra. Una llengua completa."

Al Centre Cultural Blanquerna (Madrid)

- "Las Vanguardias y Joaquim Molas (17-18)"

Al Palau Oliver de Boteller (Tortosa):

- "D'ONES. Revolució de les dones en la música."

A la Capella Fonda (Vic)

- "D'ONES. Revolució de les dones en la música."

Al claustre de Sant Domènec (Peralada):

- "Temps d'il·lúsió, temps de reflexió. Festivals d'estiu de Música clàssica."

Al jardí de la Canònica de Santa Maria (Vilabertran)

- "Temps d'il·lúsió, temps de reflexió. Festivals d'estiu de Música clàssica."

Al passatge Aristides Maillol (Girona)

- "Temps d'il·lúsió, temps de reflexió." Festivals d'estiu de Música clàssica

Al Museu Arxiu Tomàs Balbey. (Cardedeu)

- "WHY? Carme." Pintures Carme Solé Vendrell

A la Biblioteca Popular (Valls)

- "Cendrós, un empresari d'acció."

Al Palau Miramar (Sant Sebastià)

- "RCR Arquitectes. Creativitat compartida (17-18)."

Intervenció General

Introducció

La Intervenció de la Generalitat, en exercici de les facultats que li assigna el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i com a centre directiu i gestor de la comptabilitat pública exerceix les competències següents:

- a) Formar el compte general de la Generalitat.
- b) Preparar i examinar, formulant-hi les observacions que calgui, els comptes que s'han de retre a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes.
- c) Recaptar la presentació dels comptes, estats i altres documents subjectes a un examen crític.
- d) Centralitzar la informació deduïda de la comptabilitat de les corporacions, organismes i entitats que integrin el sector públic de Catalunya.
- e) Elaborar els comptes econòmics del sector públic de Catalunya d'acord amb el sistema de comptes nacionals seguit per l'Estat, amb distinció dels mateixos subsectors que aquell.
- f) Vigilar i impulsar l'activitat de les oficines de comptabilitat existents en tots els departaments, entitats autònomes i empreses públiques de la Generalitat.
- g) Coordinar la planificació comptable de les empreses vinculades a la Generalitat. S'encarrega de promoure una informació fiable i completa als responsables últims d'aquesta gestió.

La Intervenció General és l'òrgan competent per retre comptes de totes les entitats classificades com a Administració pública de la Generalitat segons el sistema europeu de comptes, en els termes de la normativa de transparència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La Intervenció General concreta les seves funcions per mitjà de les activitats següents:

- El control intern, mitjançant l'exercici de la funció interventora a través del control de tots els actes, documents i expedients de l'Administració de la Generalitat que determinin el reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic, així com els ingressos i pagaments que en derivin i la recaptació i aplicació dels cabals.
- El control financer, d'acord amb el Pla anual d'actuació per a l'any 2017 aprovat pel vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda el 27 de febrer.
- L'elaboració, formació i rendició del compte general de la Generalitat.
- L'assessorament als òrgans de gestió en matèries derivades de la seva funció de control.
- El control de gestió en l'àmbit econòmic i financer, fent-ne el seguiment i avaluant-la, tant mitjançant auditories de gestió i informes, com mitjançant anàlisis globals o específiques sobre resultats, riscos, organització, procediments, sistemes i programes.

La Intervenció de la Generalitat, amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats subjectes a fiscalització, té les facultats següents:

- Centre de control intern.
- Centre directiu de la comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.
- Centre de control financer.

Actuacions realitzades
Intervenció General

Durant l'exercici 2018 la Intervenció General ha format part de diverses comissions o grups de treball a través dels representants següents:

Representants IG

Consell / Comissió / Grup de treball	Representants		
Comissió Central de Subministraments	Virginia Astigarraga	Carme Planas	
Comissió de Coordinació TIC del CTTI	Rosa Vidal		
Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.	Rosa Vidal		
Comissió del Sector Públic	Rosa Vidal		
Comissió del Sector Públic del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya	Joan Guerrero	Ivan Puig	Josefa Casas
Comissió Executiva del Consell d'Administració del ICS.	Josefa Casas		
Comissió Interdepartamental d'Administració i Personal (CIAP)	Rosa Vidal	David Canada	
Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert (CITGO)	Rosa Vidal		
Comissió Interdepartamental per a la Sostenibilitat Econòmica del Sistema Sanitari de Catalunya.	Rosa Vidal	David Canada	
Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Adm-inistrativa	Rosa Vidal		
Comitè d'Ètica en la Contractació Pública.	Virginia Astigarraga		
Comitè de Coordinació del Sistema d'Informació de Recursos Humans (SIRH)	Virginia Astigarraga	Celsa Sáez	
Comitè director (IFEM) Instruments Financers per a Empreses Innovadores, SL	Ivan Puig		
Comitè Director d'e-contractació.	Rosa Vidal		
Comitè Director DAI	David Canada		
Comitè Director del procediment sancionador	David Canada		
Comitè Director del Registri d'Ajuts i Subvencions (RAIS)	David Canada		
Comitè Director del Sistema GAUDI	David Canada		
Comitè Director del Sistema Integral de Personal (SIP)	Virginia Astigarraga		
Comitè Director G@udi	David Canada		
Comitè Director GECAT	Rosa Vidal	David Canada	Joan Guerrero
Comitè Director GECAT-GICS	Rosa Vidal	David Canada	Joan Guerrero
Comitè Director GEFACT (factura electrònica)	David Canada		
Comitè Director GIP-SIP	David Canada		
Comitè Director SIFECAT	Rosa Vidal	David Canada	Berta Llobera
Comitè Director SPRIU	David Canada		
Comitè Director TAIS	Rosa Vidal	David Canada	
Comitè Director Tramitador de convenis	David Canada		
Comitè Operatiu del Gestor electrònic d'expedients de contractació (GEEC)	Carme Planas		
Comitè Operatiu del Tramitador electrònic d'expedients de contractació (TEEC)	Carme Planas		
Comitè Seguiment d'e-contractació	Virginia Astigarraga		
Consell d'Administració de l'ICS	Rosa Vidal		
Consell de Direcció del Departament Economia i Coneixement	Rosa Vidal	David Canada	
Equip vinculat al Comitè de Coordinació del Sistema d'Informació de Recursos Humans (SIRH)			
Fòrum de factura electrònica MHFP-IGAE	Enric Fernández		
Grup de treball classificació d'entitats del sector públic	Ivan Puig	Inma Rodríguez	
Grup de treball d'àmbit estatal de fons agrícoles comunitaris	Berta Llobera		
Grup de treball d'anàlisi de fundacions minoritàries en l'àmbit salut	Josefa Casas		
Grup de treball d'anàlisi de la condició de Mitjà Propi a les entitats del sector públic de la Generalitat, àmbit de la salut	Josefa Casas		
Grup de treball de gestió del deute de la Generalitat (10Te)	David Canada		
Grup de treball de gestió del patrimoni de la Generalitat (GPG)	David Canada		
Grup de treball de gestió d'ingresos (GIDECAT)	David Canada		

Actuacions realitzades
Intervenció General

Consell / Comissió / Grup de treball	Representants		
Grup de treball de la plataforma d'anàlisi i gestió econòmica de l'administració (PANGEA)	David Canada	Ivan Puig	
Grup de treball mitjans propis	Virginia Astigarraga	Ivan Puig	
Grup de Treball per a la integració e l'Hospital de Sant Joan de Reus i entitats vinculades en l'àmbit de la Generalitat	Josefa Casas		
Grup de treball seguiment operatiu SIRH	Virginia Astigarraga	Celsa Sáez	Jaume Castellà
Grup de Treball sobre el control d'execució pressupostària	Joan Guerrero	Carme planas	
Grup de Treball sobre l'impacte de la Llei 9/2017 al GEEC 2.0	Virginia Astigarraga		
Grup de treball tècnic del projecte de subvencions TAIS i RAIS	Virginia Astigarraga	Alicia Maluquer	
Grup de treball, d'àmbit estatal, de fons agrícoles europeus	Berta Llobera		
Grup Interdepartamental de Gestió Econòmica (GIGE)	Rosa Vidal	David Canada	
Grup treball impacte dèficit contractes APP	Joan Guerrero	Virginia Astigarraga	
Grup treball per a l'elaboració del Pla de mesures preventives amb relació a l'avaluació de riscos psicosocials a la Intervenció General	Josefa Casas		
Junta d'Administració i Liquidació d'Herències	Virginia Astigarraga		
Junta de Govern de l'Agència Tributària de Catalunya	Rosa Vidal		
Junta de Govern de l'Agència de Salut Pública de Barcelona	Josefa Casas		
Junta de Prevenció i Gestió de Riscos de l'Administració de la Generalitat	David Canada		
Junta General de Consorci Sanitari de Barcelona	Josefa Casas		
Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa	Rosa Vidal		
Registre d'ens del sector públic	Ivan Puig		
Reunió de coordinació de les intervencions generals de les comunitats autònomes amb la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i representants de la Comissió Europea	Rosa Vidal		
Sessions de treball de la Intervenció General de la Administració de l'Estat (IGAE) sobre el control dels fons estructurals europeus	Berta Llobera		
Xarxa de Gestió Ecomica (XAGE)	David Canada		

Actuacions

Comptabilitat

D'acord amb l'article 77 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, al mes de juliol de 2018, la Intervenció General va lliurar a la Sindicatura de Comptes el compte general corresponent a l'exercici 2017.

En compliment de l'article 79 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Intervenció General ha tramès, trimestralment, al Parlament les dades sobre l'execució del pressupost de la Generalitat i sobre el grau d'endeutament de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat de Catalunya.

S'han elaborat i analitzat les dades per calcular la capacitat i necessitat de finançament en termes de comptabilitat nacional, i s'ha subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació d'execució pressupostària mensual a través de la plataforma CIMCA (captura d'informació mensual de dades de les comunitats autònomes) en virtut de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i

sostenibilitat financera dels diferents àmbits: departaments i organismes autònoms de caràcter administratiu, i la resta de sector públic.

S'ha realitzat la gestió i tramesa de la informació adient en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a l'obtenció del Fons de Finançament, en el marc del "Programa para la aplicació del comportamiento Fondo de Liquidez Autonómico del Fondo de Financiación a Comunidades Autónomas", del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Al llarg de l'any 2018 s'han presentat les dades provisionals de l'execució pressupostària de 2017 de la Generalitat a les empreses de qualificació del risc d'impagament i solvència següents: DBRS (març), Moody's (juliol), i Fitch (octubre).

L'execució del pressupost de despeses de la Generalitat, les entitats gestores de la Seguretat Social, i les entitats autònomes administratives es reflecteix en els quadres següents:

Mensualment, s'han publicat les dades d'execució del pressupost al portal de dades obertes de -Catalunya. Així mateix, i en matèria de comunicació, s'han publicat les dades d'execució mensual al web de VEH, agrupades per tipus d'entitat i capítol, i s'han presentat gràficament per facilitar-ne la comprensió.

Evolució mensual del total autoritzat i obligat del pressupost de la Generalitat. Comparació entre els exercicis 2017/2018* (imports en euros)

Mesos	Total autoritzat		% autoritzat 2018		Total obligat		% obligat 2018	
	2018	2017	mensual	acumulat	2018	2017	mensual	acumulat
Gener	14.132.162.729	12.037.726.327	34,6%	34,6%	3.283.934.890	1.786.594.845	8,1%	8,0%
Febrer	3.382.529.874	3.212.416.776	8,3%	42,9%	3.703.203.913	3.453.457.858	9,1%	17,2%
Març	2.227.345.998	1.791.133.935	5,5%	48,4%	2.551.958.348	2.436.243.209	6,3%	23,4%
Abril	1.440.498.039	1.931.432.524	3,5%	51,9%	2.539.244.843	2.508.125.747	6,2%	29,7%
Maig	1.397.664.481	2.082.937.749	3,4%	55,3%	2.446.574.906	2.626.700.578	6,0%	35,7%
Juny	4.675.001.708	3.105.627.252	11,5%	66,8%	5.359.558.522	4.039.069.218	13,2%	48,9%
Juliol	2.472.275.859	2.817.418.141	6,1%	72,8%	3.638.216.730	3.832.777.835	8,9%	57,8%
Agost	881.259.547	922.441.627	2,2%	75,0%	1.824.224.984	1.913.659.946	4,5%	62,3%
Setembre	1.433.808.146	1.269.092.954	3,5%	78,5%	2.622.510.512	2.494.106.392	6,4%	68,7%
Octubre	2.038.457.524	2.262.550.874	5,0%	83,5%	3.170.050.012	3.507.616.694	7,8%	76,5%
Novembre	1.532.680.292	1.402.012.382	3,8%	87,2%	2.762.476.871	2.348.206.987	6,8%	83,3%
Desembre	5.211.514.513	2.133.240.515	12,8%	100,0%	6.799.086.732	3.866.031.470	16,7%	100,0%
Total	40.825.198.709	34.968.031.056	100,0%		40.701.041.262	34.812.590.779	100,0%	

(*) Dades en relació el CRÈDIT DEFINITIU 2018

Actuacions realitzades
Intervenció General

Documents comptabilitzats per fases pressupostàries (nombre de documents)

Secció pressupostària	Fase R	Fase A	Fase D	Fase O	Modificacions de crèdit	Total
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació	2.400	-	2.545	10.577	191	15.713
Treball, Afers Socials i Família	8.273	4	11.739	51.846	973	72.835
Cultura	1.730	-	1.295	3.939	115	7.079
Vicepresidència, i d'Economia i Hisenda	1.010	-	620	2.112	62	3.804
Ensenyament	6.505	-	2.166	9.054	59	17.784
Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència	499	-	261	1.225	44	2.029
Governació, Administracions Públiques i Habitatge	554	-	371	1.358	70	2.353
Interior	2.150	-	1.822	12.283	65	16.320
Empresa i Coneixement	1.350	-	893	3.925	196	6.364
Justícia	2.025	-	1.985	15.253	129	19.392
Territori i Sostenibilitat	2.334	-	1.616	9.188	22	13.160
Presidència	897	-	678	2.810	81	4.466
Salut	2.153	-	1.354	4.983	233	8.723
ICS	8.728	-	-	396.331	363	405.422
SCS	1.226	-	3.653	9.323	224	14.426
Altres seccions	380	-	334	2.410	186	3.310
Total	42.214	4	31.332	536.617	3.013	613.180

Documents d'obligació pressupostària per mesos (nombre de documents)

Secció pressupostària	gen.	feb.	març	abr.	maig	juny	jul.	ag.	set.	oct.	nov.	des.	Total 2018
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació	42	205	448	691	678	1.187	970	37	1.214	1.165	1.843	2.097	10.577
Treball, Afers Socials i Família	154	1.727	2.661	4.210	4.179	3.802	4.860	1.714	3.054	5.414	7.479	12.592	51.846
Cultura	25	134	291	219	306	383	355	123	382	329	574	818	3.939
Vicepresidència, i d'Economia i Hisenda	14	76	109	153	154	139	143	15	257	217	283	552	2.112
Ensenyament	83	278	530	503	635	651	841	259	688	1.312	1.317	1.957	9.054
Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència	16	105	55	66	73	65	109	42	102	86	185	321	1.225
Governació, Administracions Públiques i Habitatge	26	48	108	114	98	116	138	39	72	135	225	239	1.358
Interior	22	297	816	753	767	699	972	134	970	1.678	1.719	3.456	12.283
Empresa i Coneixement	40	163	323	271	327	306	440	28	357	426	399	845	3.925
Justícia	34	321	669	703	1.066	708	1.568	214	713	1.073	2.916	5.268	15.253
Territori i Sostenibilitat	4	127	490	314	609	656	469	462	511	1.089	821	3.636	9.188
Presidència	8	163	181	183	290	124	224	69	223	296	406	643	2.810
Salut	7	114	122	224	443	419	545	40	425	330	337	1.977	4.983
ICS	1.209	72.478	38.612	34.698	36.607	36.169	25.871	32.374	15.191	16.993	11.998	74.131	396.331
SCS	61	371	407	431	562	524	539	86	444	2.278	1.368	2.252	9.323
Altres seccions (*)	77	137	164	135	148	184	183	67	223	219	348	525	2.410
Total	1.822	76.744	45.986	43.668	46.942	46.132	38.227	35.703	24.826	33.040	32.218	111.309	536.617

(*) S'inclou: El Parlament, el Consell Consultiu, les Classes Passives, el Deute Públic, la Sindicatura de comptes, la participació dels Ens Locals en els tributs de l'Estat, les despeses de diversos departaments, la Comissió Jurídica Assessora, el Consell de Treball Econòmic i Social i l'Oficina Antifrau

L'execució pressupostària i extrapressupostària dels ingressos ha estat la següent:

Documents d'ingressos pressupostaris i extrapressupostaris (nombre de documents)

Tipus	Generalitat	ICS	CatSalut
Ingrés pressupostari (IP)	30.647	103.446	440
Ingrés extrapressupostari (IE)	5.414	564	0
Pagament extrapressupostari (PE)	2.063	1.353	61
Devolució d'ingrés indegut (DI)	39.891	40	5
Drets contrets i anul·lacions (DC)	46.053	104.654	424
Total	124.068	210.057	930

Ingressos pressupostaris i extrapressupostaris agregat Generalitat, SCS i ICS. Anys 2018-2017 (imports en milers d'euros)

	2018				2017				Variació total 2017-2016
	Generalitat	ICS	CatSalut	Total	Generalitat	ICS	CatSalut	Total	
Previsió Inicial	33.986.649,0	2.634.300,0	8.568.114,5	45.189.063,5	34.029.707,2	2.634.300,0	8.568.114,5	45.232.121,7	-0,1%
Previsions definitives	37.138.581,9	3.030.599,3	9.767.936,9	49.937.118,1	34.512.103,9	2.984.229,1	9.562.246,6	47.058.579,6	6,1%
Drets reconeguts	40.672.950,5	3.030.651,5	9.766.734,1	53.470.336,1	36.137.626,2	2.982.081,1	9.560.566,0	48.680.273,3	9,8%
Recaptació exercici corrent	40.355.881,6	2.785.409,4	9.719.886,1	52.861.177,1	35.778.355,8	2.809.038,5	9.560.566,0	48.147.960,3	9,8%
Recaptació exercicis tancats	237.512,0	166.970,6	483,8	404.966,4	174.703,9	40.540,5	32.581,1	247.825,5	63,4%

Pel que fa a la comptabilització dels ingressos, s'han tramitat i lliurat a l'Agència Tributària de Catalunya les liquidacions dels departaments i entitats autònomes administratives, principalment sancions, amb un volum de 32.069 deutes en executiva per un import total de 40.298.949,58 euros, dels quals s'han fet els corresponents documents comptables de contracció del dret i passis a executiva pels diferents conceptes d'ingrés.

L'ATC s'ha descarregat 91.948 deutes en executiva de departaments i entitats autònomes administratives, que han suposat un volum d'ingressos de 24.353.453,47 euros. S'ha fet la comptabilitat de tots els deutes descarregats per l'ATC pels diferents motius de descàrrec i els diferents conceptes d'ingrés, així com el pagament, si calia, a les entitats autònomes emissores de deutes. S'han comptabilitzat, així mateix, totes les incidències, incloses les devolucions d'ingressos derivades de les resolucions dels recursos de reposició gestionats per l'ATC, referents a deutes en executiva no tributaris.

També s'ha ajudat a fer la liquidació dels comptes de l'exercici 2018 a totes les entitats autònomes administratives, s'han resolt tots els dubtes en la tramitació en GECAT i s'han controlat les diferents incidències que s'han produït.

Mensualment, s'han generat i tramès tots els informes que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques obté de la Generalitat de Catalunya, a través de la plataforma CIMCA, de les 19 entitats, sobre l'execució del pressupost en matèria de drets, obligacions, recaptació, pagaments, factures, retribucions a personal, període mitjà de pagament (PMP), etc.

S'han comptabilitzat els ingressos dels tributs cedits recaptats per l'Agència Tributària de Catalunya:

Documents comptabilitzats d'ingressos de tributs cedits i recaptats per l'ATC. Anys 2018-2017 (import en euros)

	2018	2017
Període voluntari		
Reconeixement del dret	3.561.123.210	3.354.372.851
Drets anul.lats abans de l'ingrés	48.501.173	87.261.853
Drets traspassats a exercicis futurs	41.846.394	37.645.704
Recaptat	3.392.808.113	3.208.929.780
Devolucions efectuades	40.650.363	69.186.369
Període executiu		
Drets passats a via executiva	71.969.100	35.651.341
Drets anul.lats abans de l'ingrés	12.710.065	2.713.748
Baixes per Insolvència	10.762.657	10.307.802
Reposicions Voluntària	7.690.279	6.960.051
Recaptat	43.928.813	23.269.788

Durant l'exercici 2018 s'ha avançat en la implantació de la factura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn, fet que ha comportat que pràcticament la totalitat d'entitats dependents estiguin en disposició de rebre factures en aquest format. Durant aquest exercici s'han rebut 1.485.068 factures electròniques a través del punt general d'entrada de Catalunya e.FACT.

Anualment s'efectuen auditories del registre comptable de factures d'acord amb el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General. Durant l'any 2018, s'ha realitzat aquest control al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) i a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

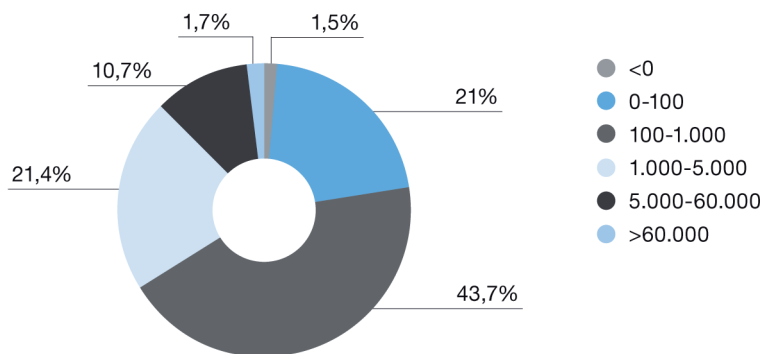
Durant l'any 2018, 22.575 empreses van lliurar mitjançant el Servei e.FACT 1.485.068 factures electròniques a la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (1.967 receptors en total). El total de factures electròniques lliurades a través de l'e.FACT corresponents a totes les administracions públiques catalanes va ser, el 2018, de 3.405.966 (2.927.735 al 2017)

Perímetre de la factura electrònica de la Generalitat (nombre d'entitats)

Tipologia de l'entitat	Activades	Perímetre total	% Activació
Administració de la Generalitat de Catalunya	1	1	100%
Òrgans superiors	4	4	100%
Servei Català de la Salut	1	1	100%
Entitats autònomes de caràcter administratiu	21	21	100%
Entitats autònomes de caràcter comercial	2	2	100%
Entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat i les entitats assimilades	44	46	96%
Societats i altres entitats de caràcter mercantil	21	29	72%
Consortis	65	71	92%
Fundacions	34	44	77%
Total	193	219	88%
Centres educatius	2.788	2.788	100%
Centres amb autonomia econòmica	33	33	100%

Font de les dades: e.FACT.Intervenció General

Distribució percentual de les factures segons import



El 87,6% de les factures és inferior a 5.000€.

- el 10,7% són factures d'entre 5.000€ i 60.000€
- un 1,7% són superiors a 60.000€
- un 1,5% són factures amb import negatiu

Factures electròniques lliurades a l'administració de la Generalitat de Catalunya i sector públic dependent

	Emissors	Receptors	Nombre de factures
2018	22.575	1.967	1.485.068
2017	17.793	1.445	1.334.787
2016	11.400	681	1.131.283
Increment 2018/2017	4.782	522	150.281

Font de les dades: e.FACT. Intervenció general

Els serveis de facturació i la bústia de lliurament de l'e.FACT són els canals de lliurament de factures utilitzats pel 84% d'empreses, i gestionen el 47% de les factures. EDI, amb un volum més reduït d'empreses proper a l'1% gestiona gairebé el 32% de les factures.

Distribució de canals en el servei e.FACT

Canal	Empreses	% Empreses	Factures	% Factures
Serveis de facturació	14.203	56,67%	461.580	31,08%
Bústia de lliurament	6.783	27,47%	236.213	15,91%
Clients integrats	126	0,51%	48.160	3,24%
FACE	3.483	14,17%	266.460	17,94%
EDI	293	1,18%	472.655	31,83%
Total	24.888	100%	1.485.068	100%

Font de les dades: e.FACT. Intervenció general

Control previ

La Intervenció General, a través de les intervencions delegades i territorials, exerceix el control previ als departaments, a les entitats autònomes administratives, i al Servei Català de la Salut (SCS). Per tal d'exercir aquesta funció des de la Intervenció General s'han establert instruccions i criteris en els diferents àmbits de la fiscalització i s'ha donat resposta a les consultes de les intervencions delegades i territorials.

Despeses de personal

En el cas dels expedients de despeses de personal, la modalitat de control és la fiscalització prèvia, principalment, per al personal fix (funcionari i laboral) i la fiscalització per control posterior per al personal temporal (vegeu l'apartat de control posterior del Pla d'actuacions de control). Mitjançant la fiscalització prèvia s'han controlat un total de 59 tipologies de nòmines (en funció de col·lectius específics, àmbit territorial, etc.).

Durant l'any 2018 s'han controlat 5.486 expedients de personal amb vinculació funcional, laboral, d'alt càrrec i eventual

Durant l'any 2018, s'ha dut a terme la fiscalització prèvia de 5.486 expedients de personal amb vinculació funcional, laboral, d'alt càrrec i eventual.

Nombre d'expedients fiscalitzats segons la vinculació

Departament	Alt càrrec	Eventual	Funcionari	Laboral alta irreció	Laboral fix discontinu	Laboral indefinit	Total general
Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència	8	19	22	9	0	3	61
Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	2	8	153	0	2	15	180
Cultura	4	11	92	0	0	4	111
Educació	11	9	187	0	6	85	298
Empresa i Coneixement	8	9	81	0	0	2	100
Interior	6	9	2.144	0	47	6	2.212
Justícia	7	9	1.352	0	1	30	1.399
Polítiques Digitals i Administració Pública	11	9	27	0	0	2	49
Presidència	17	33	82	0	0	5	137
Salut	5	8	136	0	0	1	150
Territori i Sostenibilitat	4	9	102	0	5	41	161
Treball, Afers Socials i Famílies	5	8	172	0	0	73	258
Vicepresidència i d'Economia i Hisenda	18	20	93	0	0	11	142
Total departaments	106	161	4.643	9	61	278	5.258
Entitats autònomes administratives, SCS i ICS							
Agència Catalana del Consum	1	0	4	0	0	0	5
Biblioteca de Catalunya	0	0	13	0	0	1	14
Centre Estudis Jurídics i Formació Especialitzada	1	0	7	0	0	0	8
Consell Català de l'Esport	0	0	8	0	0	4	12
Institució Lletres Catalanes	1	0	3	0	0	0	4
Escola d'Administració Pública de Catalunya	0	0	7	0	0	0	7
I.N.E.F.C.	0	0	2	0	0	14	16
Institut Català de la Vinya i del Vi	0	0	0	0	0	2	2
Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció	0	0	4	0	0	1	5
Institut Català de les Dones	0	0	5	0	0	0	5
Institut de Seguretat Pública De Catalunya	1	0	9	0	0	2	12
Institut d'Estadística de Catalunya	0	0	4	0	0	1	5
Programa Gestió Renda Garantida de Ciutadania	0	0	6	0	0	0	6
Servei Català de Transit	1	0	12	0	0	0	13
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya	0	0	63	0	0	9	72
ICS (Serveis Centrals)	0	0	4	0	0	0	4
Servei Català de la Salut	1	0	0	8	0	29	38
Total EAA, SCS i ICS	6	0	151	8	0	63	228
Total	112	161	4.794	17	61	341	5.486

La provisió d'aquests llocs de treball s'ha fet mitjançant diferents formes d'ocupació: nomenaments en comissió de serveis, en destinació definitiva, en funcions, laboral indefinit, entre d'altres.

Nombre d'expedients segons la forma d'ocupació

Departament	Provisió de llocs	Funcionari	Laboral	Total
Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència		18	2	20
	Comissió de serveis	7		7
	Definitiu	9		9
	En funcions	2		2
	Laboral fix		2	2
Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació		149	15	164
	Comissió de serveis	70		70
	Definitiu	50		50
	En funcions	29		29
	Laboral fix		15	15
Cultura		86	3	89
	Comissió de serveis	69		69
	Definitiu	13		13
	En funcions	4		4
	Laboral fix		3	3
Educació		167	67	234
	Comissió de serveis	65		65
	Definitiu	49	4	53
	En funcions	53		53
	Laboral fix		63	63
Empresa i Coneixement		75	2	77
	Comissió de serveis	46		46
	Definitiu	13		13
	En funcions	16		16
	Laboral fix		2	2
Interior		1905	3	1908
	Comissió de serveis	782		782
	Definitiu	944		944
	En funcions	179		179
	Laboral fix		3	3
Justícia		1115	19	1134
	Comissió de serveis	391		391
	Definitiu	634	1	635
	En funcions	90		90
	Laboral fix		18	18
Polítiques Digitals i Administració Pública		23	1	24
	Comissió de serveis	16		16
	Definitiu	3		3
	En funcions	4		4
	Laboral fix		1	1

Actuacions realitzades
Intervenció General

Departament	Provisió de llocs	Funcionari	Laboral	Total
Presidència		72	3	75
	Comissió de serveis	36		36
	Definitiu	25		25
	En funcions	11		11
	Laboral fix		3	3
Salut		126	1	127
	Comissió de serveis	71		71
	Definitiu	46		46
	En funcions	9		9
	Laboral fix		1	1
Territori i Sostenibilitat		92	29	121
	Comissió de serveis	51		51
	Definitiu	24	1	25
	En funcions	17		17
	Laboral fix		28	28
Treball, Afers Socials i Famílies		166	61	227
	Comissió de serveis	78		78
	Definitiu	65	1	66
	En funcions	23		23
	Indefinit no fix		1	1
	Laboral fix		59	59
Vicepresidència i d'Economia i Hisenda		89	10	99
	Comissió de serveis	59		59
	Definitiu	21		21
	En funcions	9		9
	Laboral fix		10	10
Total general		4083	216	4299

Entitat Autònoma	Provisió de llocs	Funcionari	Laboral	Total
Agència Catalana del Consum		4		4
	Comissió de serveis	1		1
	Definitiu	3		3
Biblioteca de Catalunya		10	1	11
	Comissió de serveis	6		6
	Definitiu	3		3
	En funcions	1		1
	Laboral fix		1	1
Centre Estudis Jurídics i Formació Especialitzada		7		7
	Comissió de serveis	2		2
	Definitiu	3		3
	En funcions	2		2
Consell Català de l'Esport		7	3	10
	Definitiu	6		6
	En funcions	1		1
	Laboral fix		3	3

I

Actuacions realitzades
Intervenció General

Entitat Autònoma	Provisió de llocs	Funcionari	Laboral	Total
Institució de Lletres Catalanes		2		2
	Comissió de serveis	2		2
Escola d'Administració Pública de Catalunya		8		8
	Comissió de serveis	3		3
	Definitiu	2		2
	En funcions	3		3
I.N.E.F.C.		1	11	12
	Definitiu	1		1
	Laboral fix		11	11
Institut Català de la Vinya i del Vi			2	2
	Laboral fix		2	2
Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció		3	1	4
	Comissió de serveis	3		3
	Laboral fix		1	1
Institut Català de les Dones		5		5
	Comissió de serveis	2		2
	Definitiu	2		2
	En funcions	1		1
Institut de Seguretat Pública De Catalunya		8	1	9
	Comissió de serveis	1		1
	Definitiu	4		4
	En funcions	3		3
	Laboral fix		1	1
Institut d'Estadística de Catalunya		4		4
	Comissió de serveis	4		4
Servei Català de Trànsit		10		10
	Comissió de serveis	5		5
	Definitiu	1		1
	En funcions	4		4
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya		58	9	67
	Comissió de serveis	16		16
	Definitiu	26		26
	En funcions	16		16
	Indefinit no fix		2	2
	Laboral fix		7	7
Total general		127	28	155

ICS/Servei Català de la Salut	Provisió de llocs	Funcionari	Laboral	Total
ICS (Serveis Centrals)		2		2
	Comissió de serveis	1		1
	Definitiu	1		1
Servei Català de la Salut			26	26
	Laboral fix		26	26
Total general		2	26	28

Des de la Intervenció General, i dins de l'àmbit de les despeses de personal també s'han dut a terme les actuacions següents:

- Administració del programa de les dietes, assistències i indemnitzacions del personal de la Generalitat de Catalunya, que comporta el manteniment de la base de dades i l'assessorament pel que fa a la normativa a tots els gestors dels departaments, organismes autònoms, ICS i Servei Català de la Salut.
- Interlocució amb l'entitat proveïdora (T-Systems) i el Centre de Telecomunicacions per a temes referents a la gestió del GIP (gestió integrada de personal), DAI (diètes, assistències i indemnitzacions) i nòmina.
- Assessorament, informació i suport a les intervencions delegades dels departaments en temes de DAI, GIP i nòmina.
- Control de totes les excepcions de nomenaments i contractacions que es permeten a l'Administració de la Generalitat, dins el marc normatiu dels acords de govern sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
- Supervisió amb les intervencions delegades dels nous programes de contractació de persones de caràcter temporal.
- Autoritzacions per a la configuració correcta del model 190 d'IRPF.

Contractació i convenis

En el cas dels expedients de contractació, la modalitat de control és la fiscalització prèvia, menys per la contractació menor que la fiscalització per control posterior (veure l'apartat de control posterior del Pla d'actuacions de control). En fiscalització prèvia s'han intervingut 12.267 expedients vinculats a la contractació administrativa per un valor total de 437.560.838 euros.

Durant l'any 2018 s'han intervingut 12.267 expedients vinculats a la contractació administrativa per un valor total de 437.560.838 euros

Fiscalització prèvia a les intervencions delegades dels departaments, de les entitats autònomes administratives i del scs. Àrea de despeses. Contractació (importos en euros)

Contractació	Entitats Autònomes de naturalesa administrativa + SCS				Total	
	Departaments					
Procurement	Núm.	Import	Núm.	Import	Núm.	Import
Menors (*)	10.739	59.274.941,90	5.881	20.247.428,38	16.620	79.522.370,28
Negociat sense publicitat	103	49.681.648,90	5	999.959,62	108	50.681.608,52
Derivat d'acord marc	337	78.520.633,11	398	13.074.237,01	735	91.594.870,12
Obert	245	47.879.266,39	73	27.812.508,70	318	75.691.775,09
No menors GECAT			148	7.925.878,70	148	7.925.878,70
Encàrrecs de gestió	-	-	-	-	31	9.213.053,38
Devolucions de garanties	-	-	-	-	10.685	179.325.191,14
Cessions de crèdit	-	-	-	-	242	23.128.461,33
Total	11.424	235.356.490	6.505	70.060.012	28.887	517.083.209

(*) Els contractes menors estan subjectes a control posterior. S'hi inclouen els contractes menors d'estudis i dictamins d'import = ó <10.000,00€ IVA exclòs) subjectes a control posterior i els d'import igual als llindars de la contractació menor establerts a la LCSP, per tal de no perdre la visió global del control dels contractes menors.

Font: GEEC i GECAT.

S'han fiscalitzat 43 expedients, corresponents a la tramitació d'acords marc, derivats d'acord marc i formalitzacions, pròrrogues i modificacions d'acords marc, de compra o adquisició centralitzada, formalització de contractes amb despesa associada i contractes menors de la Comissió Central de Subministraments amb un pressupost total de licitació de 384.353.123 euros.

Expedients de contractació fiscalitzats a la Comissió Central de Subministraments (import en euros)

Tipus d'expedients	Nombre	Import
Acords marc (plecs + classificació ofertes)	5	137.920.637
Pròrrogues d'acords marc	6	56.486.864
Modificacions (subjectives) AM	9	3.257.434
Altres actuacions AM (formalització addenda)	1	158.824
Contractació derivada	12	154.547.952
Contractació Centralitzada	9	32.165.387
Menors	1	21.236
Total	43	384.558.334

S'han fiscalitzat expedients patrimonials (alienacions de béns immobles, drets de superfície i arrendaments, censos emfitèutics i d'altres) instats per la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Coneixement: expedients instats per la Junta d'Herències; expedients de contractació i pagaments de la Sub-direcció General de Riscos i Assegurances.

Fiscalització prèvia d'expedients patrimonials (import en euros)

Tipologia d'expedient (1)	Nº exp	Import
Alienacions béns mobles i immobles	2	308.420,24
Adquisicions	0	0,00
Lloguers	11	823.554,71
Assignacions	6	0,00
Desafectacions	1	0,00
Reversions	2	0,00
Cessions d'ús (GC a favor de tercers)	3	74.905,68
Cessions de domini (a favor GC)	2	0,00
Concessions (a la GC)	4	164.504,99
Permís ocupació temporal (GC a favor de tercers)	12	0
Permís ocupació temporal (Tercers a favor GC)	1	12.880,00
Drets de superfície	2	0,00
Censos emfitèutics	2	0,00
Servituds	0	0,00
Reparcel·lació	0	0,00
Subhastes	0	0,00
Donacions	0	0,00
Convenis	1	0,00
Total general	49	1.384.265,62

Font: Informes fiscals emesos en l'exercici 2018 sobre operacions patrimonials. No s'inclouen les notes retorn i altres pronunciaments respecte als expedients patrimonials.

Fiscalització prèvia de convenis a departaments, entitats autònomes administratives i SCS (importos en euros)

Departaments i entitats	Nº exp	Import
Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	1	75.076,08
Treball, Afers Socials i Famílies	18	1.877.792,38
Cultura	2	23.780,22
Vicepresidència, i d'Economia i Hisenda	4	9.449,30
Educació	47	1.227.631,68
Empresa i Coneixement	1	120.000,00
Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència	1	7.000,00
Polítiques Digitals i Administració Pública	1	100.000,00
Interior	0	0,00
Justícia	2	24.000,00
Territori i Sostenibilitat	1	1.097.438,00
Presidència	1	296.819,22
Salut	3	324.215,68
Subtotal departaments	82	5.183.202,56
Institut Català de les Dones (ICD)	4	81.103,68
Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)	5	57.306,84
Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)	4	37.120,00
Consell Català de l'Esport (CCE)	1	1.075,07
Centre d'Estudis i de Formació Jurídica Especialitzada (CEJFE)	1	180,30
Institut Català de l'Acol·liment i de l'Adopció (ICAA)	4	252.563,81
Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)	1	36.000,00
Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC)	2	19.700,00
Subtotal entitats	22	485.049,70
Total general	104	5.668.252,26

Finalment, en matèria de contractació, també s'han dut a terme les actuacions següents:

- Participació als grups de treball i comitès de projectes transversals d'e-contractació (GEEC i GEEC 2.0, TEEC, RPC-PSCP, Sobre Digital, etc.) en què es defineixen circuits, es respon a noves demandes, es fa el seguiment d'evolució i trasllat d'incidències, etc.
- Respostes a consultes sobre funcionalitats GEEC 2.0 i manteniment de la base de dades de persones usuàries de la Intervenció del GEEC.
- S'ha assistit a 21 mesos de contractació presencials i virtuals de la CCS. La majoria dels sobres s'han obert amb Sobre digital.
- S'ha assistit a les reunions interdepartamentals de la CCS de caràcter mensual, en què es prenen acords, es redacten instruccions, criteris i altres informacions. Des de la Intervenció General es resumeix i comunica el resultat d'aquestes reunions a les intervencions delegades i territorials per tal que fiscalitzin amb la informació adequada.
- Fiscalització d'informes de cost d'obra INFRACAT.

Subvencions

Pel que fa a l'àmbit de subvencions, s'ha fiscalitzat un total de 468 convocatòries per un import total d'1.189.558.899 euros de capítol 4 i capítol 7. Pel que fa a les transferències de capítols 4 i 7, s'han fiscalitzat un total de 275 expedients per un import total de 14.624.583.315 euros.

Durant l'any 2018 s'han fiscalitzat 468 convocatòries per un import total de 1.189.558.899 euros de capítol 4 i capítol 7

Fiscalització prèvia de subvencions a departaments, entitats autònomes administratives, i SCS (imports en euros)

Modificacions Tipus	Departaments (13) + Comissió Jurídica + Departaments (13)		Entitats Autònomes de naturalesa administrativa (19) + SCS		Total	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Convocatòries IV i VII (amb concurrència) ¹	120	762.305.375	45	313.123.674	165	1.075.429.049
Excloses de concurrència (directes) ²	280	108.885.661	23	5.244.189	303	114.129.850
Nominatives ³	86	130.304.712	3	14.988.531	89	145.293.242
Transferències ⁴	250	12.053.319.142	25	2.571.264.173	275	14.624.583.315
Total	736	13.054.814.890	96	2.904.620.567	832	15.959.435.457

Font: RAISC/GECAT. S'han fiscalitzat totes les subvencions i transferències amb fiscalització plena o mostreig.

1. Inclou les subvencions de convocatòries amb concurrència registrades en el RAISC
2. Inclou les subvencions excloses de concurrència registrades en el RAISC
3. Inclou les subvencions nominatives a Entitats participades no majoritàriament de la Generalitat
4. Inclou totes les transferències de capítol 4 i 7 (Entitats del sector públic de la Generalitat i Conselh Generau d'Aran)

Modificacions de crèdit

Fiscalització prèvia d'expedients de modificacions de crèdit als departaments, entitats autònomes administratives, SCS i ICS (import en EUR)

Tipus	Departaments (13) Import	Entitats autònomes de naturalesa administrativa (19) Import	SCS - ICS Import
Transferències de crèdit interdepartamentals			
Transferències de crèdit intradepartamentals			
Generacions de crèdit	3.253.942.303	83.407.105	1.593.492.130
Incorporacions de romanents	247.795.450	138.615.293	8.461.681
Ampliacions de crèdit	3.924.564.204	25.951.259	0
Crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit	0	0	0
Altres despeses pluriennals (exclosos contractes/subvencions)	0	0	0
Expedients de reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors)	0	0	0
Altres	0	0	0
Total	7.426.301.957	247.973.657	1.601.953.811

* No tenim el número de documents de modificacions de crèdit.

Deute

S'han fiscalitzat i comptabilitzat els moviments derivats de les operacions d'endeutament formalitzades amb entitats financeres i de les operacions de finançament concedides a empreses i organismes de l'àmbit de les administracions públiques de Catalunya o a d'altres, per actuacions d'interès públic, mitjançant el programa informàtic de gestió del deute de la Generalitat de Catalunya i del sistema del GECAT. Durant el 2018 s'han comptabilitzat 1.038 documents per un import global de 37.166,83 milions d'euros.

S'han fiscalitzat els expedients de modificacions pressupostàries de despesa de les partides de la secció de deute, d'acord amb els límits establerts a la Llei de finances públiques de Catalunya i a la Llei de pressupostos anual, entre d'altres.

S'ha efectuat el control financer del segon semestre de 2017 i primer semestre de 2018 dels contractes formalitzats per operacions d'endeutament amb entitats financeres i dels contractes de finançament concedit a empreses i organismes de l'àmbit de les administracions públiques de Catalunya o a d'altres per actuacions d'interès públic.

Arqueig

La Intervenció General ha realitzat el control anual o semestral dels fons lliurats a les habilitacions i/o subhabilitacions mitjançant actes d'arqueig de les intervencions delegades o territorials, i ha impulsat els expedients de responsabilitat que en puguin derivar.

Nombre d'actes d'arqueig

Tipus	Nombre d'habilitacions	Nombre d'actes		
		1r semestre	2n semestre	Total (*)
Departaments	53	51	41	92
Organismes autònoms caràcter administratiu	17	11	11	22
Residències Benestar	17	19	17	36
Altres	3	3	3	6
Total	90	84	72	156

* Amb caràcter general, el control dels fons lliurats a justificar es materialitza en actes d'arqueig ordinàries amb periodicitat semestral, però cal tenir en compte que, excepcionalment, la periodicitat pot ser anual, o bé materialitzar-se en actes d'arqueig extraordinàries

Acció del Govern

S'han informat prèviament 52 acords de Govern vinculats, principalment, a aspectes patrimonials, comptables, economicofinancers i jurídics i referents a entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Pla d'actuacions de control

La Intervenció General elabora una proposta de pla anual d'actuacions a realitzar per a cada exercici econòmic que aprova la persona titular del departament competent en matèria d'economia i finances. El 22 de juny de 2018 el vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda va aprovar el Pla de controls per a l'exercici 2018 en el qual s'inclouen 459 actuacions de control financer, control posterior i control de gestió.

Una vegada executat el Pla anual i després de procedir a concretar i modificar el Pla s'han realitzat 387 actuacions de control financer, control de gestió i control posterior.

Segons els objectius definits respecte a l'execució del Pla anual de control de 2018 s'ha complert amb:

- El control financer de les entitats públiques que formen part del sector públic de la Generalitat de participació majoritària, directament o indirectament, i les entitats adscrites a l'Administració de la Generalitat segons el sistema europeu de comptes, incloent-hi les de l'àmbit de les entitats gestores de la seguretat social i del Servei Català de la Salut.
- El control financer de les subvencions i ajuts concedits, a persones, a entitats públiques o privades o a institucions sense finalitat de lucre, per la Generalitat de Catalunya, ja siguin finançades amb fons propis de la Generalitat de Catalunya, altres administracions, o per fons procedents de la Unió Europea.
- El control financer dels centres amb règim d'autonomia econòmica, adscrits als diferents departaments.
- El control financer dels drets gestionats per entitats públiques que formen part del sector públic de la Generalitat.
- El control financer de les operacions d'endeutament i les operacions de finançament concedides per la Generalitat de Catalunya.
- El control financer de despeses realitzades o béns i serveis rebuts per als quals no s'ha produït la imputació pressupostària corresponent.
- El control de la gestió, la recaptació i, si escau, la comptabilització dels drets gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya en tot el territori.
- El control de gestió sobre projectes informàtics en la gestió d'ingressos tributaris.
- El control de gestió sobre sistemes i procediments en la gestió dels centres docents.
- El control de gestió sobre sistemes i procediments en la realització de la certificació de comptes del fons europeu FEAGA i del FEADER.
- El control posterior dels expedients de contractació administrativa

El Pla d'actuacions de control de la Intervenció General 2018 inclou 459 actuacions de control financer, control posterior i control de gestió, de les quals s'ha executat 387, que representen un 84,3%

considerats menors, amb especial incidència en els contractes d'estudis i dictàmens.

- El control posterior dels expedients de meritació de triennis; el control posterior dels expedients de liquidació d'hores extraordinàries; el control posterior dels expedients d'indemnitzacions per raó del servei: dietes i assistències a òrgans col·legiats, tribunals i cursos de col·laboració.
- El control posterior de contractació de personal temporal.
- El control posterior dels expedients de nòmines de personal docent, expedients de nòmines de centres privats concertats (pagament delegat) i revisió de documentació administrativa de concerts educatius del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona, mitjançant la revisió corresponent d'acord amb la normativa i les instruccions aplicables.

Pla anual d'actuacions de control 2018 (nombre d'actuacions de control)

Actuacions de control	Nº d'actuacions aprovades	Nº d'actuacions realitzades
ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER	165	141
Actuacions de control a entitats del sector públic de la Generalitat	52	44
- Control financer i de regularitat a entitats del sector públic de la Generalitat (excepte l'àmbit de la salut)	14	7
- Control financer i de regularitat a entitats del sector públic de la Generalitat en l'àmbit de la salut	13	12
- Control financer permanent en l'àmbit de l'ICS	25	25
Supervisió d'auditories a entitats del sector públic de la Generalitat	73	61
- Supervisió d'auditories externes del sector públic de la Generalitat (excepte l'àmbit de la salut)	45	33
- Supervisió d'auditories externes del sector públic de la Generalitat (en l'àmbit de la salut)	28	28
Actuacions de control de subvencions finançades amb fons de la Generalitat	7	4
Actuacions de control dels centres amb règim d'autonomia econòmica	15	14
- Control a centres docents públics no universitaris adscrits al Departament d'Ensenyament	11	10
- Control a centres docents públics no universitaris adscrits a altres Departaments de la Generalitat de Catalunya	4	4
Actuacions de control dels drets	2	2
- Control dels drets gestionats per entitats del sector públic de la Generalitat	1	1
- Control dels drets gestionats a través de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC)	1	1
Control de les operacions d'endeutament i de les operacions de finançament concedides per la Generalitat de Catalunya	2	2
Control d'obligacions derivades de despeses fetes o béns i serveis rebuts per als quals no s'ha produït la imputació pressupostària corresponent	14	14
ACTUACIONS DE CONTROL DE GESTIÓ EN L'ÀMBIT ECONÒMIC I FINANCER	82	70
Control d'aplicació tributària	62	61
- Actuacions de control de drets gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya	7	6
- Actuacions de control de taxes gestionades pels Departaments i entitats de la Generalitat de Catalunya	55	55
Control de projectes informàtics	1	0
Control de sistemes i procediments	13	5
- Control sobre la gestió dels centres docents	5	5
- Actuacions de control d'anàlisi global de la situació dels procediments tributaris de les delegacions de l'Agència Tributària de Catalunya	8	0
Control de sistemes sobre el registre comptable de factures	2	2

Actuacions realitzades
Intervenció General

	Nº d'actuacions aprovades	Nº d'actuacions realitzades
Actuacions de control		
Control de sistemes informàtics	4	1
Controls de qualitat	0	1
	Nº d'actuacions aprovades	Nº d'actuacions realitzades
Actuacions de control	136	138
ACTUACIONS DE CONTROL POSTERIOR		
Control sobre els expedients administratius de contractació menor	1	1
Actuacions de control de despeses de personal	133	135
- Control sobre expedients relatius a triennis, hores extraordinàries i expedients d'indemnització per raó del servei	1	2
- Control sobre expedients relatius als nomenaments i contractació de personal temporal	132	133
Control sobre expedients relatius a nòmines de personal docent, expedients de nòmines de centres privats concertats (pagament delegat) i revisió de documentació administrativa de concerts educatius del Departament d'Educació	2	2
ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER I DE REGULARITAT DE SUBVENCIIONS	69	33
Actuacions de control de subvencions o projectes finançats, total o parcialment, amb fons agrícoles	56	22
- Controls de regularitat de subvencions o projectes finançats pel FEAGA derivats del Reglament UE 1306/2013. Pla de controls 2017/2018. Controls de regularitat a beneficiaris de subvencions finançades pel FEAGA	22	22
- Controls de regularitat de subvencions o projectes finançats pel FEAGA derivats del Reglament UE 1306/2013. Pla de controls 2018/2019. Controls de regularitat a beneficiaris de subvencions finançades pel FEAGA	34	0
Actuacions de control de subvencions o projectes finançats, total o parcialment, amb el Fons Europeu Marítim i de Pesca (FEMP) Reglament 1303/2013. Programa Operatiu Pesca - FEMP de Catalunya 2014-2020	5	5
Actuacions de control de subvencions o projectes finançats, total o parcialment, amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)	4	3
- Controls de regularitat de subvencions o projectes cofinançats pel FEDER. Reglament 1303/2013. Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020	3	3
- Reglament 1303/2013. Programa Operatiu Programa Operatiu Interreg MED 2014-2020	1	0
Actuacions de control de subvencions o projectes cofinançats pel Fons Social Europeu (FSE)	4	3
- Controls de regularitat de subvencions o projectes cofinançats pel FSE. Programa Operatiu FSE d'Ocupació Juvenil 2014-2020 (POEJ)	3	3
- Controls de regularitat de subvencions o projectes cofinançats pel FSE. Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020	1	0
ACTUACIONS DE CONTROL DELS SISTEMES DE GESTIÓ I CONTROL	7	5
Controls de sistemes de gestió i control de subvencions o projectes cofinançats pel FEMP. Reglament 1303/2013. Programa Operatiu Pesca - FEMP de Catalunya 2014-2020	1	1
Controls de sistemes de gestió i control de subvencions o projectes cofinançats pel FEDER. Reglament 1303/2013. Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.	1	1
Controls de sistemes de gestió i control de subvencions o projectes cofinançats pel FSE	1	2
Controls derivats del Reglament d'execució UE 908/2014. Certificació de Comptes del FEAGA i del FEADER. Exercici 2015/2016 i Exercici 2016/2017.	4	1
Total	459	387

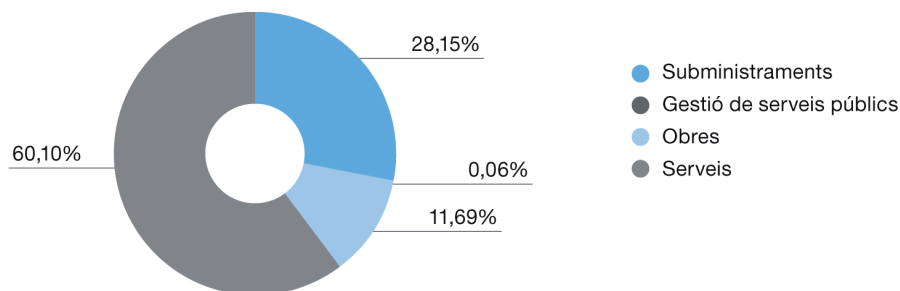
Control posterior

En el marc de l'Ordre ECF/173/2006, de 27 de març, estableix la modalitat, l'abast i el procediment del control posterior d'acord amb l'article 69.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, s'han realitzat els controls següents:

Control posterior de contractes menors

El control posterior dels contractes menors del sector públic administratiu, fiscalitzats per les intervencions delegades, es realitza de forma centralitzada des de la Intervenció General. La revisió dels expedients seleccionats per mostreig es fa sobre l'univers de contractes menors de l'any 2018, un total de 16.620 contractes que sumen 79.522.370 euros. S'hi inclouen també els contractes menors d'estudis i dictàmens superiors a 10.000 euros (IVA exclòs) subjectes al règim de fiscalització prèvia per no perdre la visió global de la tramitació d'aquesta tipologia de contractes (les dades de contractació menor es reflecteixen a la taula de contractes).

Distribució dels contractes menors segons tipologia



Control posterior de despeses de personal

Tal com estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, s'ha fet un informe sobre expedients relatius a nomenaments i contractacions de personal temporal durant l'any 2017. Ha estat un pilot que ha abastat els dos últims trimestres de l'any 2017. El control efectuat es fa sobre la base dels informes de les intervencions delegades dels departaments i resta d'entitats. Sobre l'univers de 3.662 expedients de nomenaments i/o contractacions formalitzats durant l'any 2017, se n'ha revisat 1.508 que representa el 41,2% de l'univers. La valoració global ha estat positiva, ja que el 78,13% dels expedients han

estat correctes.

En aquest moment, s'està finalitzant l'informe de control posterior sobre expedients relatius a nomenaments i contractacions de personal temporal durant l'any 2018.

S'ha elaborat un informe de control posterior de triennis de l'any 2017, on es conclou que els triennis es perceben correctament, si bé caldria revisar alguns col·lectius específics i, en alguns casos, caldria fer la comprovació física de l'expedient.

Un altre informe de control posterior ha estat el de dietes i indemnitzacions de l'any 2017, on s'ha constatat, com a incidències més rellevants, que el volum de despesa derivada de la utilització del vehicle particular suposa un 53,69% del total de la despesa global de tots els ens; i que el temps de tramitació de les dietes entre la data de realització de la dieta i la data de pagament és força elevat (163,1 dies).

Informe de Control 2017 - Distribució de les dietes (importos en euros)

Departament (inclou les EAA adscrites i el SCS)	Persones		Dietes		Import	
	núm.	%	núm.	%	EUR	%
Presidència	217	1,0	3.485	0,9	154.117,53	2,24
Vicepresidència i d'Economia i Hisenda	459	2,1	5.024	1,3	206.773,65	3,00
Afers Exteriors, Relacions Institucionals i Transparència	55	0,2	360	0,1	18.991,92	0,28
Governació, Administracions Públiques i Habitatge	119	0,5	1.247	0,3	66.777,47	0,97
Ensenyament	4.890	21,9	179.782	47,5	2.112.474,30	30,65
Salut	653	2,9	12.581	3,3	287.723,29	4,17
Interior	11.008	49,3	100.887	26,6	1.812.163,47	26,29
Territori i Sostenibilitat	520	2,3	6.941	1,8	198.930,28	2,89
Cultura	271	1,2	3.185	0,8	114.061,50	1,65
Justícia	892	4,0	18.524	4,9	551.585,48	8,00
Treball, Afers Socials i Famílies	1.581	7,1	20.940	5,5	668.974,34	9,71
Empresa i Coneixement	382	1,7	7.250	1,9	308.416,90	4,47
Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	1.319	5,9	18.365	4,9	391.683,02	5,68
Total	22.337	100,0	378.571	100,0	6.892.673,15	100,00

Informe de control 2017 - Distribució de les indemnitzacions (importos en euros)

Departament / EAA	Persones	Indemnitzacions	Import
Afers Exteriors, Relacions Institucionals i Transparència	25	253	526.591
Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	66	129	6.866
Cultura	6	6	729
Ensenyament	663	663	71.193
Governació, Administracions Públiques i Habitatge	20	44	13.680
Interior	15.972	124.625	2.905.342
Justícia	1.133	6.517	847.801
Presidència	9	9	4.291
Treball, Afers Socials i Famílies	644	655	57.796

Departament / EAA	Persones	Indemnitzacions	Import
Vicepresidència i d'Economia i Hisenda	88	90	28.830
Institut d'Estadística de Catalunya	10	10	1.174

Control de Fons Social Europeu (FSE)

Durant els primers mesos s'han dut a terme treballs relacionats amb el Pla de controls de 2017, en concret, s'ha emès l'informe anual de control i el dictamen corresponents als controls que integraven el Pla de 2017 i s'ha tramès a la Comissió Europea.

Així mateix, en el primer semestre s'ha realitzat la programació per analitzar els sistemes de gestió i control del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a organisme intermedi, tant del Programa operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de Catalunya (POCAT) com del Programa operatiu del Fons Social Europeu d'Ocupació Juvenil (POEJ), si bé l'informe d'auditoria de sistemes i procediments s'ha limitat al POEJ, atès que finalment el SOC no va certificar despesa del POCAT.

Al llarg de l'any, s'han realitzat els tres controls de regularitat de les operacions seleccionades per la IGAE com a autoritat d'auditoria del POEJ.

Com s'ha dit, també s'ha elaborat l'informe d'auditoria de comprovació del funcionament dels sistemes de gestió i control de l'organisme intermedi de gestió Servei d'Ocupació de Catalunya per al Programa operatiu d'ocupació juvenil del Fons Social Europeu.

S'han respost diverses consultes plantejades per la Intervenció Delegada del SOC i altres intervencions delegades de departaments que són beneficiaris de l'FSE en relació amb la fiscalització prèvia d'expedients cofinançats per l'FSE.

Control del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)

A principi de l'any es va donar resposta a diverses consultes formulades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, com a autoritat d'auditoria del Programa operatiu Catalunya 2007-2013, així com per la DG Regio de la Comissió Europea, en relació amb la declaració de tancament del respectiu període.

A més, durant l'exercici s'han realitzat les actuacions relacionades amb el nou PO Catalunya 2014-2020 següents:

- Tres controls d'operacions finançades a càrrec del FEDER, que

consistien en actuacions d'execució directa per la mateixa Generalitat de Catalunya. El resultat dels controls ha estat satisfactori, atès que no s'ha proposat cap correcció financera i la taxa d'error resultant és del 0%.

- També s'ha realitzat l'informe d'auditoria de comprovació del funcionament dels sistemes de gestió i control de l'organisme intermedi de gestió Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació (DGEPCR), com a unitat de direcció i coordinació, com dels diferents departaments i organismes amb funcions de gestió del FEDER (Institut Català de Finances, Agència per la Competitivitat de l'Empresa, Direcció General d'Administració Local, Secretaria d'Universitats i Recerca i Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). El resultat del control ha estat que l'organisme intermedi funciona, però són necessàries algunes millores (categoria 2).

A més, al llarg de l'any, s'han donat resposta a diverses consultes plantejades tant per les intervencions delegades dels diferents departaments i organismes que gestionen fons FEDER com per la DGEPCR en relació amb la gestió de les operacions en les diverses fases. En total, es van donar 37 respostes a consultes formulades.

Control del Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP)

A l'exercici 2018 s'han realitzat cinc controls d'operacions finançades amb fons FEMP, tots ells amb resultat satisfactori, i no s'ha detectat cap irregularitat econòmica i, per tant, la taxa d'error és 0.

Alhora, s'ha emès l'Informe de la auditoria sobre els sistemes de gestió i control de la Direcció de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, com a organisme intermedi de certificació de Catalunya sobre el primer exercici en què s'ha certificat l'import al Programa operatiu 2014-2020 a càrrec del FEMP, obtenint com a conclusió que el sistema funciona bé, tot i que són necessàries algunes millores.

Finalment, com a altres tasques relacionades s'ha donat resposta a quatre consultes de la Intervenció prèvia dels gestors del FEMP 2014-2020 en referència a l'adequació de les bases i ordres reguladores d'ajuts amb anterioritat a la seva fiscalització.

Control del Fons Europeu Agrícola de Garantia Agrària (FEAGA) i Fons Europeu Agrari de Desenvolupament Rural (FEADER)

Cada any s'efectuen controls a beneficiaris d'ajuts amb càrrec al FEAGA. Durant l'exercici 2018 s'han finalitzat 33 controls iniciats l'últim trimestre de 2017 corresponents a l'exercici FEAGA 2016, així mateix, s'han iniciat 12 controls del l'exercici FEAGA 2017.

Els resultats d'aquests controls, formulats en els informes de control corresponents, es comuniquen a la Secretaria General del DARP. En termes generals, el DARP implementa correctament les recomanacions.

Com a conseqüència de les irregularitats econòmiques indicades als informes i que comporten l'inici de l'expedient corresponent de reintegrament, s'ha donat tràmit d'audiència sobre el tractament de les al·legacions realitzades per l'òrgan gestor de set dels controls realitzats en anys anteriors.

Excepcionalment, en aquest exercici, a petició de la Intervenció General de la Junta d'Andalusia, s'ha prestat assistència mútua per a la realització d'una part d'un control financer de FEAGA assignat a aquella comunitat però del qual una empresa amb domicili a Catalunya disposava de documentació comptable.

Durant l'any 2018, també s'ha realitzat la certificació de comptes. Es tracta d'una auditoria completa i global, anual, en referència als sistemes de gestió i control del DARP en relació amb els fons rebuts i pagats als beneficiaris amb càrrec al FEAGA i FEADER, mitjançant auditoria dirigida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya com a organisme de certificació i d'acord amb el que estableix l'actual normativa, aprovada recentment: l'article 9 del Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament i del Consell de 17 de desembre de 2013 sobre el finançament, gestió i seguiment de la política agrícola comuna.

La Intervenció General emet anualment un informe de certificació de comptes de FEAGA i FEADER i una opinió sobre el funcionament del seu sistema de control intern i sobre la legalitat i correcció de la despesa a reemborsar per la CE. Igualment, s'emet una opinió sobre la declaració de gestió de l'organisme pagador del DARP.

En general, els percentatges d'error s'han situat per sota del nivell de materialitat admesa, el 2%, i és que sovint el mateix organisme pagador inicia ja els corresponents expedients de reintegrament o implementa les recomanacions de l'informe provisional, abans de l'emissió de l'informe definitiu.

Al llarg dels exercicis 2011 a 2017 han tingut lloc tres visites d'auditors de la Comissió Europea i una del Tribunal de Comptes Europeu adreçades a l'organisme de certificació. Dels quals, en cap cas, s'han derivat correccions financeres amb càrrec al pressupost de la Generalitat de Catalunya. En l'exercici 2018, ha tingut lloc una visita dual d'auditors de la Comissió Europea adreçada tant a l'organisme de certificació com a l'organisme pagador, de la qual se n'espera la resolució per tal de conèixer les possibles correccions financeres amb càrrec al pressupost de la Generalitat de Catalunya.

Finalment, com a altres tasques relacionades s'ha donat resposta a 11 consultes de la intervenció prèvia dels gestors del FEAGA i FEADER en

referència a l'adequació de les bases i ordres reguladores d'ajuts amb anterioritat a la seva fiscalització.

Control de fons propis

A l'exercici 2018 s'han realitzat tres controls d'operacions finançades amb fons propis, tots ells amb resultat satisfactori, no detectant cap irregularitat econòmica, essent per tant la taxa d'error 0.

En el pla anual d'actuacions de control es preveia la realització de set controls de control financer:

- Un d'ells va haver de ser anul·lat i substituït per un altre; corresponia l'actuació a la Intervenció Delegada del Departament d'Educació. El nou control s'ha dut a terme sense cap impacte monetari, només algunes observacions de caràcter formal.
- Quatre han hagut de ser traspassats a l'exercici 2019, per diverses raons, bàsicament per manca de temps.

Administració electrònica

Cada any s'efectuen millores per introduir modificacions i aconseguir una Administració electrònica real. Durant l'exercici 2018, s'han realitzat diferents projectes a les aplicacions informàtiques:

Aplicació:

Gestió Econòmica de la Generalitat de Catalunya (GECAT)

Objecte de l'aplicació:

Sistema economicofinancer del sector públic administratiu de la Generalitat de Catalunya i de 10 entitats del seu sector públic

Feina realitzada durant el 2018:

Per els documents pressupostaris de despesa, eliminació del document físic en paper.

Incorporació d'un gestor documental com a repositori dels apunts comptables que es generen i de la documentació annexa que s'incorpora des de les Gestions Econòmiques o les intervencions delegades.

Noves funcionalitats de tramitació i fiscalització massiva.

Incorporació automàtica de les factures a pressupost en ser conformades.

Implantació de la integració automàtica amb el Sistema de Subministrament Immediat d'Informació de l'IVA de l'AEAT (SII).

Compensació de deutes amb l'ATC (en curs).

Implantació del nou pla general de comptabilitat pública (en curs).

Posada en marxa del nou model d'integració GECAT amb sistemes tercers (en curs), amb GEEC 2.0. com a pilot.

Implantació del mòdul Bank Communications Management per a la comunicació amb les entitats bancàries.

Durant el 2018 la Intervenció General ha treballat en els següents projectes per tal d'avançar en l'Administració electrònica:

- **Gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya (GECAT)**
- **Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (RAiSC)**
- **Data Warehouse de la gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya (BW on Hana - BPC)**
- **Gestió d'ingressos de la Generalitat de Catalunya (GIDECAT)**
- **Plataforma d'anàlisi i gestió economicofinancera a l'Administració (PANGEA)**
- **Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS)**

Actuacions realitzades
Intervenció General

Aplicació:

Posada en marxa del circuit per a l'aprovació electrònica de pagaments, eliminant les cartes de càrrec a l'entitat financera. Càrrega automàtica d'extractes bancaris i comptabilització dels moviments.

Aplicació:

Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (RAISC)

Objecte de l'aplicació:

Registre d'ajut i subvencions de la Generalitat de Catalunya i tot el seu Sector Públic

Feina realitzada durant el 2018:

Integració amb el sistema corporatiu Traitador d'Ajuts i Subvencions (TAIS)

Integració amb el sistema economicofinancer corporatiu de les entitats del sector públic amb comptabilitat privada (KIT d'EEPP).

Derivació d'informació de subvencions a partir d'informació comptable carregada via fitxer.

Preparació d'informació per a la publicació en dades obertes.

Construcció de serveis web de consulta de convocatòries.

Aplicació:

Data Warehouse del la gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya (BW on Hana - BPC)

Objecte de l'aplicació:

Sistema d'informació del Gecat

Feina realitzada durant el 2018:

S'implanta el càlcul del dèficit i el càlcul de la regla de despesa.

Aplicació:

Gestió d'ingressos de la Generalitat de Catalunya (GIDECAT)

Objecte de l'aplicació:

Sistema corporatiu que gestiona el procés recaptatori del ingressos dels diferents departaments i organismes autònoms administratius de la Generalitat, permetent realitzar el seguiment de qualsevol registre d'ingrés emès, tant pels diferents sistemes tramitadors integrats, com pel propi sistema, així com la seva comptabilització per part de la Intervenció.

Feina realitzada durant el 2018:

Posada en producció de tres pilots: Departament de Territori i Sostenibilitat, Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Centre Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Aplicació:

Plataforma d'anàlisi i gestió economicofinancera a l'Administració (PANGEA)

Objecte de l'aplicació:

Actuacions realitzades Intervenció General

Aplicació:

Sistema de gestió economicofinancera destinada a les entitats del Sector Públic amb comptabilitat pública.

Feina realitzada durant el 2018:

Preparació per arrencar al gener amb seguretat amb 7 entitats pilot i 40 centres amb autonomia de gestió i delegacions a l'exterior.

Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS)

El Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS) és una solució transversal que facilita a les unitats de la Generalitat de Catalunya la gestió interna dels expedients, la comunicació a la ciutadania i la gestió integral del cicle de vida de les subvencions. A més a més, permet unificar i homogeneïtzar els criteris de tramitació, tot fent ús de components disponibles a l'arquitectura corporativa d'Administració Electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Tractament de subvencions sense concurrència al mòdul de gestor de convocatòries en la interfase de modificació i requeriments RAD.

Tasques de suport a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) per configuracions de convocatòries al Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS) i extracció d'expedients per integració amb el seu sistema d'informació departamental.

Integració entre la solució TAIS (Tramitador d'ajuts i subvencions) i el TEI (Tramitador d'expedients interdepartamentals).

Millora contínua de l'aplicació TAIS amb propostes de nous evolutius.

Nou paquet d'evolutius del tramitador a proposta de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC).

Desenvolupament d'un projecte d'anàlítica avançada de dades.

Formació

La Intervenció General ha promogut un total de 226,5 hores lectives amb 516 alumnes certificats, en dues àrees diferents, que ha gestionat i coordinat juntament amb la unitat de formació del Servei de Recursos Humans del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

Cursos de formació promoguts per la intervenció general. Any 2017

Descripció funció	Hores lectives	% sobre el total d'hores	Alumnes certificats	% sobre el total d'alumnes
Econòmica	212	93,60%	432	83,72%
Jurídica	4,5	1,99%	70	13,57%
Tecnologies de la informació	5	2,21%	9	1,74%
Directiva i comandaments intermedis	5	2,21%	5	0,97%
Total	226,5	100	516	100

S'ha col·laborat amb altres entitats en l'organització dels cursos i s'ha participat com a ponents en jornades i postgraus:

- “Entenem la comptabilitat pressupostària en l'àmbit de la Salut”, organitzat per la Unió Catalana d'Hospitals de Barcelona.
- “Màster en direcció pública”, organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Activitat excepcional derivada de l'aplicació de l'article 155 de la Constitució espanyola

Durant el primer semestre de l'any 2018 s'han continuat aplicant les mesures d'intervenció per part de l'Administració General de l'Estat que es van aplicar l'any 2017 com a conseqüència de l'aplicació de l'article 155 de la Constitució espanyola. La Intervenció General ha estat l'encarregada de l'aplicació i coordinació de bona part de les mesures de caràcter economicofinancer.

- Retenció de la bestreta del sistema de finançament i gestió de pagaments: la interventora general ha tramès al Ministeri d'Hisenda la relació d'imports en què s'indica el creditor, capítol i programa pressupostari que corresponen a despeses considerades prioritàries i ha certificat que no s'incompleix la llei ni és contrària a les decisions dels tribunals. També s'estableix un procediment particular pel pagament de la nòmina de la Generalitat.
- Des del 16 de setembre la Intervenció General va emetre certificats suplementaris pels pagaments realitzats mitjançant les entitats de crèdit, manifestant que les operacions no tenien relació amb activitats il·legals o contràries a les decisions dels tribunals.

Durant aquest any la Intervenció General també ha donat resposta a 15 requeriments d'informació del MIHAFP, Tribunal de Comptes i Jutjat d'Instrucció número 13 de Barcelona referits al procés referendari de l'1 d'octubre, i també sobre la consulta del 9 de novembre de 2014, que sumats amb els de l'any 2017, fan un total de 21 requeriments d'informació que s'han respost totalment i en els terminis establerts.

Oficina per a la defensa dels Drets Civils i Polítics

Introducció

El Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda crea l'Oficina de Drets Civils i Polítics amb rang orgànic de secretaria general amb l'objectiu de promoure i defensar el respecte efectiu i universal dels drets civils i polítics recollits en el Pacte internacional de drets civils i polítics, aprovat per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 16 de desembre del 1966.

Les funcions de l'Oficina són les de definir i coordinar les polítiques del Govern relacionades amb els drets civils i polítics, planificar, supervisar i fer el seguiment de l'execució de les mesures, iniciatives i actuacions de les diferents unitats del Govern en aquest àmbit, acompanyar i fer d'observatori de les vulneracions contra els drets de les persones que afectin la participació de la seva vida civil i política de la societat i de l'estat, cooperar amb organismes equivalents pel treball conjunt en la defensa dels drets civils i polítics i promoure i divulgar els drets civils i polítics.

El treball de l'Oficina s'inicia a partir de l'1 d'octubre del 2018, amb el nomenament del Govern d'Adam Majó Garriga com a director de l'Oficina de Drets Civils i Polítics.

Actuacions realitzades:

Durant els tres mesos d'activitat de l'Oficina:

- S'ha reunit amb més d'una quarantena d'entitats que treballen en la defensa dels drets humans i civils i polítics.
- S'ha organitzat la primera trobada d'entitats i col·lectius que treballen per donar resposta a la repressió viscuda en l'entorn del referèndum de l'1 d'octubre de 2017.
- S'ha promogut l'elaboració d'un manifest entre representant entitats i col·lectius que donen resposta a la repressió vinculada a la celebració del referèndum de l'1 d'octubre de 2017.
- S'han tramitat 30 peticions d'actuació de la ciutadania.
- S'han fet desplaçaments a territori: Tarragona i Catalunya Central, reunint representants de d'administracions locals i supramunicipals amb entitats que treballen entorn els drets humans.
- S'han dut a terme diverses reunions amb diferents departaments i unitats administratives per coordinar les accions de govern adreçades a reforçar la cohesió social i garantir els drets civils i polítics de la ciutadania.
- S'han efectuat campanyes i accions per donar a conèixer l'Oficina.

S'ha organitzat la primera trobada d'entitats i col·lectius que treballen per donar resposta a la repressió viscuda en l'entorn del referèndum de l'1 d'octubre de 2017

S'han tramitat 30 peticions d'actuació de la ciutadania

Nombre d'actuacions

Tipologia de queixes	Nombre d'actuacions	Percentatge actuacions realitzades
Vulneració contra la llibertat d'expressió	9	30%
Dret de participació política	11	37%
Vulneració contra el dret a l'honor	2	7%
Vulneració per part de cossos i forces de seguretat	2	6%
Ambit no competència de l'Oficina	6	20%

Tipologia d'actuacions per Zona

Actuacions	Zona
Dret de participació	Bescanó
Dret de participació política	Sabadell
Dret de participació política	Santpedor
Dret de participació política	Sant Cugat del Vallès
Dret de participació política	Barcelona
Dret de participació política	Sabadell
Dret de participació política	Barcelona
Dret de participació política	Barcelona
Dret de participació política	Barcelona
Dret de participació política	Barcelona
Dret participacio política	Calella
Vulneració per part de cossos i forces de seguretat	Calella
Vulneració per part de cossos i forces de seguretat	Barcelona
Vulneracions contra el dret a l'honor	Barcelona
Vulneracions contra el dret a l'honor	Barcelona
Vulneració contra la llibertat d'expressió	Barcelona
Vulneració contra la llibertat d'expressió	Lleida
Vulneració contra la llibertat d'expressió	Amer
Vulneració contra la llibertat d'expressió	Sant Cugat del Vallès
Vulneració contra la llibertat d'expressió	L'Esquirol
Vulneració contra la llibertat d'expressió	Valls
Vulneració contra la llibertat d'expressió	Hospitalet del Llobregat
Vulneració contra la llibertat d'expressió	Santa Coloma de Gramenet
Vulneracions contra la llibertat d'expressió	La Garriga
Àmbit no cometència Oficina	Zaragoza
Àmbit no competència Oficina	L'Hospitalet de Llobregat
Àmbit no competencial Oficina	Celrà
Àmbit no competencial Oficina	Barcelona
Àmbit no competencial Oficina	Barcelona
Àmbit no competencial Oficina	Olèrdola

Delegacions territorials

Delegació Territorial del Govern a Barcelona

Introducció

D'acord amb la normativa vigent aplicable, Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern; i el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat, corresponen als delegats i delegades territorials les funcions de representació, informació, coordinació i de règim interior de l'activitat de la Delegació Territorial, inclosa en l'estructura del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

L'àmbit territorial de la Delegació Territorial del Govern a Barcelona (DTGB) inclou 127 municipis de les comarques del Baix Llobregat, Barcelonès, Maresme, Vallès Occidental i Vallès Oriental.

De la DTGB en depenen l'oficina del delegat o delegada, la secretaria de la Delegació, el Servei Territorial del Joc i d'Espectacles (orgànicament) i el registre de la Delegació.

Visites institucionals

El 20 de juliol de 2018 Juli Fernández va ser nomenat delegat del Govern a Barcelona. Des del seu nomenament, i fins al 31 de desembre de 2018, el delegat ha realitzat 62 visites institucionals a 62 ajuntaments, dades que representen el 50% de l'àmbit territorial de la Delegació.

La distribució de municipis visitats per comarques ha estat:

Visites institucionals per comarques

Comarques	Municipis	Visitats	%
Baix Llobregat	30	16	53,3%
Barcelonès	5	3	60,0%
Maresme	30	13	43,3%
V Occidental	23	14	60,9%
V Oriental	39	16	41,0%
Total general	127	62	48,8%

El 20 de juliol de 2018 Juli Fernández va ser nomenat delegat del Govern a Barcelona. Des del seu nomenament, i fins al 31 de desembre de 2018, el delegat ha realitzat 62 visites institucionals a 62 ajuntaments, dades que representen el 50% de l'àmbit territorial de la Delegació

La distribució de municipis visitats per població (en milers d'habitants)

Població (*1.000)	Municipis	Visitats	%
<5	32	9	28,1%
>5<10	29	16	55,2%
>10<20	29	15	51,7%
>20<50	20	12	60,0%
>50<100	10	6	60,0%
>100	7	4	57,1%
Total general	127	62	48,8%

A les visites que fa als ajuntaments, el delegat es reuneix amb els alcaldes i regidors de l'equip de Govern, que li transmeten les seves principals preocupacions i necessitats. També visita equipaments o determinades zones d'interès del municipi. Les reunions amb els alcaldes serveixen per repassar temes en què intervé o pot intercedir la Generalitat, ja siguin projectes en marxa o projectes de futur.

En total, i arran de les visites institucionals produïdes des de juliol de 2018, la Delegació del Govern a Barcelona ja ha tramitat més de 266 assumptes parlant amb els diferents departaments de la Generalitat i fent seguiment dels diferents processos institucionals i administratius en marxa.

**La Delegació del Govern a
Barcelona ja ha tramitat més de
266 assumptes**

Tipologia dels assumptes

Departaments	Assumptes	Percentatge
ACCIÓ Agència per a la Competitivitat de l'Empresa	1	0,38%
Agència Catalana de l'Aigua (ACA)	8	3,01%
Agència Catalana de l'Habitatge	8	3,01%
Consell Català de l'Esport	3	1,13%
Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona	42	15,79%
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	3	1,13%
Departament de Cultura	8	3,01%
Departament de Justícia	5	1,88%
Departament de la Presidència	46	17,29%
Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda	2	0,75%
Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública	4	1,50%
Departament de Salut	9	3,38%
Departament de Territori i Sostenibilitat	56	21,05%
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies	23	8,65%
Departament d'Educació	20	7,52%
Departament d'Interior	15	5,64%
Multidepartamental	13	4,89%
Total general	266	

Juntes locals de seguretat

Els delegats o les delegades territorials de la Generalitat són també autoritat en matèria de seguretat i els corresponen totes les funcions que atribueix la normativa vigent: protecció civil, trànsit, seguretat pública i joc i espectacles (règim sancionador).

La Delegació del Govern a Barcelona participa en totes les juntes locals de seguretat que se celebren periòdicament a les diferents localitats de la demarcació. Des de juliol de 2018, la Delegació ha estat present a 20 juntes locals de seguretat a 20 municipis diferents.

La Delegació ha estat present a 20 juntes locals de seguretat a 20 municipis diferents

Emergències

El paper del delegat és important en situacions d'emergència, ja que es posa a disposició per qualsevol ajuda que pugui prestar com a representant del Govern de la Generalitat.

El paper del delegat és important en situacions d'emergència, ja que es posa a disposició per qualsevol ajuda que pugui prestar com a representant del Govern de la Generalitat

Així, per exemple, en episodis de fortes pluges com les que van tenir lloc al novembre de 2018, el delegat va parlar amb tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona afectats pels aiguats per tal de recollir totes les seves necessitats.

A l'accident de tren a Vacarisses, el 20 de novembre de 2018, el delegat es va desplaçar al lloc de l'accident, on va parlar amb alguns membres dels equips d'emergència agraïnt-los "la seva ràpida i eficaç intervenció". També va visitar els ferits i va coordinar la disposició de vehicles facilitats pel departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per tal de traslladar als seus domicilis les persones ateses un cop van rebre l'alta mèdica.

El 7 de desembre, el delegat va visitar el lloc on es va estavellar una avioneta quan es disposava a aterrar a l'aeroport de Sabadell i en el que van morir els dos tripulants.

El 5 de gener de 2019, el delegat es va desplaçar a Badalona per interessar-se per les víctimes de l'incendi que va tenir lloc a un edifici de Sant Roc i que va causar tres morts. La Delegació també va participar en la Junta Local de Seguretat convocada per l'alcalde de Badalona on es van coordinar les actuacions que s'estan realitzant per detectar els punts de llum punxada de forma il·legal, que suposen un risc per a la seguretat dels veïns.

Coordinació Serveis Territorials

Els delegats o les delegades territorials del Govern coordinen les activitats dels serveis territorials que afecten diversos departaments. Així, el delegat ha presidit tres reunions del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat amb una assistència gairebé del 100% dels representants dels serveis territorials dels diferents departaments del Govern.

El delegat ha presidit tres reunions del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat amb una assistència gairebé del 100% dels representants dels serveis territorials dels diferents departaments del Govern

Reunions de delegats

El delegat també ha estat present a les [quatre reunions de delegats i delegades dels diferents territoris](#).

Comunicació

Premsa

Durant el 2018 es van realitzar [34 notes de premsa](#) per explicar el contingut de les diferents visites institucionals del delegat, la seva participació en actes oficials i la seva col·laboració en situacions d'emergència, com l'accident de tren a Vacarisses que va tenir lloc el 20 de novembre. Aquests comunicats també han tingut com a objectiu transmetre als mitjans de comunicació activitats acollides per la Delegació, com la reunió del PINSAP que va tenir lloc l'11 de desembre. Les visites institucionals a ajuntaments de la demarcació i la resta d'actuacions de la Delegació han donat lloc a un mínim de [30 impactes en premsa](#), especialment a diaris d'àmbit comarcal, tot i que també s'han publicat notícies sobre la nostra activitat a espais d'àmbit nacional. A gairebé totes les visites institucionals i altres actes de representació, el delegat ha atès les preguntes dels mitjans de comunicació que han cobert aquests esdeveniments.

Xarxes

D'altra banda, des del compte de Twitter de la Delegació Territorial del Govern a Barcelona, amb més de [3.000 seguidors](#), s'han realitzat 84 tuïts difonent actes, visites al territori i trobades amb ajuntaments i entitats per part del nostre delegat.

A través de les xarxes, la Delegació també ha donat a conèixer els serveis propis, altres actuacions o notícies d'interès sobre l'acció del Govern i dels diferents departaments de la Generalitat a la demarcació, així com qüestions d'actualitat comarcal o d'interès general, amb [més de 1.000 publicacions](#).

Web

Les pàgines de la web de la Delegació Territorial del Govern a Barcelona van rebre més de 5.000 visualitzacions durant el 2018. Una de les URL més vistes va ser la pàgina on apareix l'agenda, en què es publica diàriament l'activitat de la Delegació i les visites del delegat programades.

Intranet

El desembre de 2018 es va estrenar la intranet de la Delegació, la qual es va ampliant i actualitzant amb nous continguts d'interès per a tot l'equip: avisos sobre formació, qüestions laborals, reculls de premsa i altres informacions pràctiques.

Servei Territorial del Joc i d'Espectacles

En virtut de la normativa vigent (el Decret 118/2013, de 26 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència i el Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior), el Servei Territorial del Joc i Espectacles a Barcelona depèn orgànicament de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona i té dependència funcional de la Direcció General de Tributs i Joc del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. Aquest servei té atribuïdes les funcions següents:

- a) Atorgar permisos d'explotació i autoritzacions d'instal·lació de màquines recreatives i d'atzar.
- b) Tramitar els expedients sancionadors iniciats en la seva demarcació en matèria de joc i elevar la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent.
- c) Atendre les consultes formulades per persones i empreses en matèria de joc.
- d) Les altres funcions de naturalesa anàloga que els siguin encomanades.

En total, durant el 2018 s'ha realitzat **44.795 tràmits**:

Tràmits de màquines recreatives i d'atzar

Tràmits

Permís d'explotació Recanvi (baixa + alta) màq. B	6.118
Permís d'explotació Recanvi (baixa + alta) màq. C	14
Permís d'explotació alta nova màq. B	138
Permís d'explotació alta nova màq. C	24
Canvi de titularitat màq. B	882
Canvi de titularitat màq. C	-
Baixa definitiva màq. B	176
Baixa definitiva màq. C	15
Destruccions màq. B	4.438
Destruccions màq. C	14
Exportacions màq. B	7
Exportacions màq. C	-
Traslats màq. B	28.292
Traslats màq. C	-
Suspensions temporals	449
Alta de suspensions temporals (represa)	502

Tràmits d'autoritzacions d'instal·lació bar, restaurant bar, restaurant i altres establiments

Tràmits

Altes	232
Baixes	19
Canvi de titularitat	1.535
Consultes autoritzacions d'emplaçament locals	15
Embargament màquines	17
Desembargament màquines	2

Altres tràmits de joc

Tràmits

Expedients denúncies de màquines	31
Documents professionals de casino	150
Documents professionals de bingos	266
Tramitació relacions de personal de bingos (per locals)	228
Rifes, tómboles i combinacions aleatòries:	
Rifes	9
Tómboles	-
Combinacions aleatòries	277
Comunicacions Quines-Quintos (Època nadalenca)	53
Sol·licituds autoprohibició sales de joc	116
Sol·licituds cancel·lació autoprohibició sales de joc	53
Expedients revocacions autoritzacions d'emplaçament	24
Resolucions	26
Informes recurs alçada	4
Expedients revocació autoritzacions d'instal·lació	5
Resolucions	5

Actuacions realitzades
Delegacions Territorials

Tràmits

Informes recurs alçada	1
Certificats màquines i locals (jutjats i administrats)	23
Consultes	72
Informes recurs de revisió	1

Règim sancionador

Tràmits

Expedients informatius de màquines	522
Expedients informatius de bingos	12
Expedients informatius de combinacions aleatòries	-
Expedients sancionadors de màquines	11
Resolucions	11
Informes recurs d'alçada	-
Expedients sancionadors de bingos	1
Resolucions	1
Informes recurs d'alçada	-
Expedients sancionadors de combinacions aleatòries	-
Resolucions	4
Informes recurs d'alçada	-

Total tràmits: 44.795

Cens de màquines

Tràmits

Màq. B instal·lades	21.800
Màq. B emmagatzemades	663
Màq. B precintades	-
Màq. B embargades	67
Màq. B en suspensió temporal	3.760
Màq. B contingentades	20.739
Màq. B contingentades 2 jugadors	10
Màq. C instal·lades	109
Màq. C emmagatzemades	-
Màq. C precintades	-
Màq. C embargades	-

Cens de locals

Tràmits

Act. recreatives musicals	159
Act. de restauració	27.227
Act. de naturalesa sexual	14
Hotels i càmpings	7

Cens d'empreses

Tràmits

Empreses operadores	496
Empreses de saló	77
Empreses de bingo	36

Registre

El Registre de la Delegació Territorial del Govern a Barcelona gestiona tota la documentació d'entrada i sortida de les unitats orgàniques de la Delegació. També rep i gestiona documentació adreçada a qualsevol Administració pública.

El Registre de la Delegació queda obert de dilluns a divendres de 9 a 17 h, inclosos els mesos de juny i setembre, Setmana Santa, Nadal i dissabtes no festius de 9 a 14 h.

Durant el període comprès entre gener i desembre de 2018 s'han realitzat **15.377 assentaments (14.497 entrades i 880 sortides)**.

Delegació Territorial del Govern a Girona

Introducció

Amb la posada en funcionament de l'edifici de la Generalitat a Girona l'any 2010, les funcions de representació, informació i coordinació del delegat i la Delegació del Govern van esdevenir primera pedra per a la construcció d'un model organitzatiu multidepartamental i integrat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'edifici de la Generalitat a Girona basa el seu model en la integració de les unitats administratives de Girona, per tal de dur a terme una política de racionalització i optimització dels recursos corporatius, amb una forta imatge institucional i un marcat to interdepartamental. En aquest sentit podem comentar les incorporacions durant el 2018 de l'Agència Catalana de l'Aigua, la delegació de la conselleria de Polítiques Digitals i Administració Pública, o l'acabament de les obres de la nova sala de control de la Regió d'Emergències de Girona, a la planta baixa de l'edifici, servei que es posarà en funcionament abans de l'estiu del 2019.

Així, des del 2010, a l'acció de govern de la Delegació del Govern a Girona s'hi ha de sumar el creixement i consolidació de la gerència de serveis comuns, motor d'aquesta integració de l'Administració territorial.

Pel que fa referència a les tasques de representació i coordinació del delegat territorial del Govern a Girona, cal remarcar que les seves funcions s'iniciaven en un context molt complicat i atípic, atès que per primera vegada des de la restauració de la democràcia, la legislatura començava amb la finalització de la intervenció de la Generalitat de Catalunya per part de l'Administració General de l'Estat a través de l'aplicació de l'article 155 de la Constitució, en data 27 d'octubre de 2017. Per aquest motiu, el delegat no va prendre possessió del seu càrrec fins al dia 20 de juliol de 2018, fet que limita a menys de mig any la seva representació com a delegat del Govern de la Generalitat de Catalunya a Girona.

Actuacions i activitats

Institucional i de representació

El delegat territorial del Govern ha presidit les reunions mensuals del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Girona, òrgan fonamental de la coordinació interdepartamental al territori i, a més, ha participat com a representant de l'Administració de la Generalitat en diferents òrgans, dels quals cal destacar els següents:

- En l'àmbit nacional, la Comissió de Cooperació Local, la Comissió de Protecció Civil, o la Taula Estratègica del Corredor Mediterrani, entre d'altres.

- En l'àmbit territorial, la Comissió Provincial d'Urbanisme, el Consell territorial Consultiu de Salut Pública, el consorci del Castell de Sant Ferran, les assemblees de l'AGI, la reunió anual relativa al Pla d'Actuació en cas de nevades, o les Juntes Locals de Seguretat de diferents poblacions, entre d'altres.

A banda dels esmentats, destaca també la Comissió Institucional del Protocol Contra la Violència Domèstica, pionera en l'abordatge transversal de la qüestió i embrió de l'actual Comissió Nacional, la qual el delegat territorial del Govern presideix, i que s'ha convocat aquest 2018 per primer cop des del desembre de 2016, celebrant-se ja el mes de gener d'enguany.

A banda dels organismes en els quals participa, també cal destacar la presència del delegat en actes públics, així com les visites institucionals i les tasques de coordinació del territori amb el Govern, que podríem resumir amb les xifres següents:

Actes del Delegat en representació del Govern de la Generalitat:	116
Reunions internes del Delegat amb diferents departaments de la Generalitat:	104
Reunions de treball del Delegat amb el President del Govern de la Generalitat:	2
Reunions de treball del Delegat amb el Vicepresident del Govern de la Generalitat:	6
Acompanyament al President (MHP) a diferents actes a comarques gironines:	15
Acompanyament al Vicepresident (VCP) a diferents actes a comarques gironines:	6
Acompanyament als Consellers (HC) a diferents actes a comarques gironines:	23
Consells de direcció de la Delegació Territorial de Girona:	3
Nombre d'entrevistes i rodes de premsa als mitjans de comunicació:	19
Nombre de reunions o trobades amb Alcaldes i Presidents de Consells Comarcals:	73
Nombre de reunions o trobades amb associacions, entitats, institucions, empreses:	71

Cooperació transfronterera

La Unió Europea promou la cooperació transfronterera com un dels seus objectius prioritaris, assignant-li recursos Feder i, en concret, els fons Interreg.

Per aquest motiu i per promoure sinergies diverses, la Delegació Territorial del Govern a Girona, acompanya i dona suport a diversos projectes europeus en curs, en coordinació amb la Casa de Perpinyà, i la Secretaria d'Acció Exterior i Unió Europea, així com amb el Departament dels Pirineus Orientals.

Durant el 2018, els Bombers de la Regió de Girona i dels Pirineus Orientals, juntament amb els tècnics forestals i de prevenció, han iniciat les actuacions previstes dins del projecte COOPEREM (Poctefa) amb l'objectiu de tenir estratègies transfrontereres comunes, dotant-se d'instruments per fer-les possible.

Aeroport Girona-Costa Brava

Aquest 2018, i per tercer any consecutiu, l'Aeroport Girona-Costa Brava ha augmentat el seu nombre de passatgers fins arribar als dos milions.

L'increment del passatge, així com la creació de noves rutes està contribuint molt positivament en el desenvolupament econòmic de comarques gironines, especialment en el món del turisme, que ha tornat a batre rècords de turistes i pernoctacions.

La promoció de rutes des de Girona i la potenciació d'aquest important nus de mobilitat pel territori, és el fruit d'un treball de coordinació territorial que es porta a terme des de fa anys des de l'AGI (Associació per la Promoció de les Comarques Gironines), on participa la mateixa Delegació del Govern, l'Agència Catalana de Turisme, l'ens Aeroports Públics de Catalunya, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona de la Diputació, i la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona.

Ports de la Generalitat. Ports de Palamós i Roses.

Els últims anys, l'activitat de creuers turístics en els ports de Palamós i Roses, ha anat creixent de forma continuada, principalment per la feina realitzada des de l'entitat de promoció Costa Brava Cruise Ports, coordinada per la Delegació i amb la participació de Ports de la Generalitat, Patronat de Turisme Costa Brava Girona de la Diputació, els ajuntaments de Palamós i Roses, i les cambres de comerç de Girona i Palamós.

Durant el 2018, l'activitat de creuers de la Costa Brava ha incrementat un 17% pel que fa a les escales, arribant a les 54, i un 13% el passatge, aconseguint la xifra de 51.200 creueristes.

També s'ha aconseguit allargar l'arribada dels creuers a més de 9 mesos, així com fidelitzar les millors companyies mundials, principalment britàniques, nord-americanes, alemanyes i noruegues.

Per tal de donar cobertura de servei als iots de gran eslora, durant el 2018 s'ha constituït l'entitat de promoció "Costa Brava Yachts Ports" que, a part dels ports de Palamós i Roses, incorporen altres ports esportius de la Costa Brava.

Oficina d'Atenció Ciutadana

L'Oficina d'Atenció Ciutadana de Girona (OAC) atén de manera transversal tots els serveis i tràmits de la Generalitat de Catalunya, més de 1600. D'aquests, els 50 tràmits que han tingut més volum d'atenció al llarg de l'any 2018 representen un total de 115.924 atencions. El volum total d'atencions, si tenim en compte el total de tràmits, és de 162.176, cosa que ens indica l'alta representativitat d'aquests 50 tràmits (el 71.4 % de les atencions). Pel que fa al nombre de persones ateses, l'any 2018 s'han atès 134.870 persones, 355 més que l'any 2017.

El model organitzatiu i funcional implantat a Girona és un model d'èxit, ja que permet atendre un gran nombre de persones en relació amb tots els serveis i tràmits de la Generalitat de Catalunya amb uns resultats qualitius molt satisfactoris. És un model que aposta per la transparència, l'OAC disposa d'una carta de serveis que recull els serveis de l'Oficina, els compromisos adquirits en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació, i els mecanismes de participació de la ciutadania i de les persones usuàries en la millora de la prestació. La carta de serveis de l'OAC està publicada al web de la Generalitat a Girona i al portal de la transparència de la Generalitat.

Els resultats obtinguts avalen l'èxit del model: un 8,85 sobre 10 de valoració global a la darrera enquesta de satisfacció, 13 queixes l'any 2018 sobre les 134.870 persones ateses i vuit felicitacions.

Entre els compromisos de l'OAC hi ha el de mantenir una mitjana de temps d'espera inferior a 10 minuts per ser atès per a informació de tràmits i menys de cinc minuts per registrar un document. L'any 2018 els temps d'espera de mitjana ha estat de sis i dos minuts, respectivament.

Aquest exercici ha tingut un impacte important la tramitació telemàtica per la qual cosa hi ha hagut un decrement d'atencions de tràmits relacionats amb l'empresa, tendència que l'any 2019 s'ha d'anar accentuant encara més. Aquest fet ha permès treballar en l'anàlisi de tràmits relacionats amb la ciutadania per impulsar la seva simplificació i la millora efectiva en la resolució de les necessitats de la ciutadania.

Gestió i difusió de continguts

Al mes de juny, la Generalitat de Girona estrena intranet, que serà comuna a totes les delegacions territorials de la Generalitat de Catalunya. La nova intranet de la Generalitat a Girona és el principal canal de comunicació interna de l'Administració de la Generalitat a Girona, i la primera intranet administrativa transversal de la Generalitat de Catalunya. És la plataforma comunicativa que suposa, per una banda, un espai de consulta (per estar al dia de les novetats que afecten tant l'edifici com les condicions de treball, i les notícies d'actualitat d'interès) com un espai de treball (accessos directes a les aplicacions corporatives).

El web <http://generalitatgirona.gencat.cat> és una eina de comunicació externa, guiada pels criteris d'innovació i modernització de l'Administració, que té per objecte fer accessible la informació de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit territorial de les comarques gironines. El 2018 s'han rebut 60.330 visites al web, xifra que suposa una mitjana mensual de 5.028 pàgines.

El compte de Twitter @gencatgirona, en actiu des del 2016, té l'objectiu de difondre les activitats d'atenció ciutadana i de la Generalitat de Catalunya a Girona: proporciona, essencialment, informació de serveis, tràmits i esdeveniments. Enguany ha incorporat l'acció de govern executada pel delegat del Govern de la Generalitat a Girona, nomenat el juliol de 2018.

El butlletí de la Delegació del Govern a Girona, que recull les actuacions més rellevants del Govern a les comarques gironines, ha arribat aquest 2018 a les 92 edicions, després de l'aturada que ha patit la seva publicació mensual com a resultat de l'aplicació del 155.

Espais expositius

La Generalitat de Catalunya a Girona disposa d'un espai expositiu, l'Espai Santa Caterina, ubicat al passatge d'Àrístides Maillol, obert a tota la ciutadania.

Les exposicions de l'Espai Santa Caterina enguany han rebut 3.145 visites (no s'hi compten els visitants de l'exposició en curs). Per dinamitzar l'espai expositiu, s'han organitzat 19 visites guiades i cinc tallers i d'altres activitats, gratuïtes i obertes a la ciutadania, amb la participació de més de 300 persones.

Les exposicions que ha acollit aquest espai han estat: "Cendrós, un empresari d'acció!", "Jo soc el meu propi experiment", "Artesania i Sostenibilitat", "30 anys del Concurs de fotografia naturalista" i "La política retratada".

El passatge d'Àrístides Maillol, que enllaça la plaça de Pompeu Fabra amb l'avinguda de Jaume I, és un passatge obert a la ciutadania i, en ocasions serveix d'escenari a exposicions públiques.

El 2018 s'hi ha exposat la mostra "Temps d'il·lusió, temps de reflexió. Festivals de música clàssica".

En ocasions el vestíbul de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de la Generalitat Girona, que dona a la façana principal, serveix d'aparador per a mostres i exposicions obertes a la ciutadania. El 2018 ha acollit: "Pompeu Fabra. Una llengua completa" i "Montserrat Abelló. Visc i torno a reviure".

Actes i esdeveniments

Durant l'any s'organitzen diversos esdeveniments a l'edifici, oberts o no a la ciutadania, arribant a un total de 200 aquest 2018. Destaca, especialment, la cessió d'espais com l'auditori Josep Irla i la sala Carles Rahola, de manera gratuïta, a entitats de diverses per fer activitats com conferències, presentacions de llibres, jornades, rodes de premsa, etc. I també són rellevants alguns esdeveniments organitzats des de la Generalitat a Girona com la Campanya de donació de sang, la participació al FITAG i a Temps de Flors, o la organització de les xerrades "Donem veu a...", amb conferencians de primer ordre.

Procés transformació informàtica

Des de l'Àrea TIC s'ha dut a terme la transformació de l'entorn de treball. La transformació es fa d'acord amb la plataforma estandarditzada a cada departament i de manera progressiva, des del maig de 2018 fins al tancament del projecte (2019). S'ha dotat d'una oficina de transformació i d'un equip de 10 persones dedicades al projecte, que ha treballat conjuntament amb l'Àrea TIC de l'edifici. Els principals objectius de la transformació són la racionalització, per organitzar el treball de manera que s'augmenti el rendiment amb el mínim esforç, amb la renovació de l'equipament d'impressió i dotació de noves funcionalitats avançades, les millores en el control de les impressions, i l'augment de la seguretat de la informació; la col·laboració, per dotar els usuaris de serveis de comunicació integrats que fomentin la millora de la productivitat, l'augment de la col·laboració i la disponibilitat de la informació; la modernització i estandardització tecnològica de l'equipament de l'entorn de treball i del programari associat (aplicacions necessàries i més actualitzades), tenint en compte les particularitats de cada servei territorial i de la resta d'unitats; i la simplificació i homogeneïtzació dels processos de suport als usuaris i dels de gestió dels serveis.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida

Introducció

El Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, estableix que les delegacions Territorials del Govern formen part de l'estructura del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, sota la direcció del vicepresident.

D'acord amb la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern i d'acord amb el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans Territorials de l'Administració de la Generalitat, correspon als delegats i delegades territorials les funcions de representació, informació, coordinació i de règim interior de l'activitat de la Delegació, en les sis comarques que s'inclouen en la demarcació territorial, el Segrià, la Noguera, les Garrigues, el Pla d'Urgell, l'Urgell i la Segarra.

De la Delegació Territorial del Govern a Lleida en depèn l'Oficina del Delegat, la secretaria de la Delegació, l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i Registre, el Servei Territorial del Joc i d'Espectacles (orgànicament) i l'Arxiu Central Administratiu.

El passat 2 de juny de 2018 va prendre possessió el nou Govern de la Generalitat, restituint després del cessament per l'aplicació de l'article 155 de la Constitució espanyola. El 20 de juliol de 2018 van prendre possessió els delegats del Govern al territori. Per aquest motiu, les actuacions del delegat del Govern a Lleida durant l'any 2018 s'inicien el mes de juliol.

Actuacions

Institucional i de representació

Per l'exercici del seu càrrec, el delegat del Govern ha format part dels òrgans següents:

- Comissió de Cooperació Local de Catalunya
- Comissió de Protecció Civil de Catalunya
- Comissió d'Urbanisme de Lleida
- Junes Locals de Seguretat dels diferents municipis que les tenen constituïdes
- Consell d'Administració de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat de Lleida (ATM)
- Consell d'Administració de la Societat Estratègica de l'Aeroport Lleida-Alguaire

El delegat del Govern de la Generalitat a Lleida forma part dels òrgans col·legiats següents:

- Comissió de seguiment del Montsec
- Institut per al desenvolupament i la promoció de l'Alt Pirineu i Aran
- Patronat de la Fira de Lleida
- Comissió Territorial del Consell del Taxi
- Comissions de Seguiment Programa de Barris del Departament de Governació, AAPP i Habitatge
- Consell General del Consorci del Turó de la Seu Vella

El delegat territorial ha representat el Govern de la Generalitat i ha presidit, en nom del Govern, els actes que l'Administració de la Generalitat celebra en el corresponent àmbit territorial. En aquest sentit, durant l'any 2018 (mesos de juliol a desembre), s'han comptabilitzat un total de 80 actes, entre els quals destaquem els següents:

23/07/2018	Acte de lliurament de les creus de Sant Jordi 2018 a Barcelona
25/07/2018	Junta Local de Seguretat a Lleida
24/08/2018	Acte d'homenatge a Antoni Desvallés i a la seva família al Poal
01/09/2018	Visita institucional del president de la Generalitat a Juneda, Borges Blanques i Vallbona de les Monges
06/09/2018	Inauguració institucional de la Fira de Tàrraga
07/09/2018	Intervenció en la presentació del Procés Participatiu Visió 2030 a Lleida
09/09/2018	Acte commemoratiu de la Festa Nacional de Catalunya a Lleida
11/09/2018	Celebració institucional de la Paeria amb motiu de l'Onze de Setembre a Lleida
15/09/2018	Actes de lliurament del Premi Estel a Bellpuig
20/09/2018	Presentació de la 642 Fira Agrària de Sant Miquel-Eurofruit a Lleida
20/09/2018	Inauguració de la Cuirassa de Lleida
21/09/2018	Sopar de Gala de la cloenda de la Convenció Internacional del Grup ICG Lleida
21/09/2018	Inauguració del nou Curs Acadèmic 2018-19 de les Escoles Agràries a Vallfogona de Balaguer
23/09/2018	Inauguració de la Fira d'Entitats de Balaguer
23/09/2018	Inauguració de l'acte Humanisme i Societat de la Fundació ASPROS a Lleida
27/09/2018	Inauguració de la 64a Fira Agrària de Sant Miquel i 33è Saló Eurofruit a Lleida
28/09/2018	Descoberta de l'obra commemorativa dels fets de l'1 d'octubre de 2017 a l'EOI de Lleida
28/09/2018	Inauguració de la nova seu social de PIMEC Lleida
30/09/2018	Cloenda de la 64a Fira Agrària de Sant Miquel i Eurofruit de Lleida
02/10/2018	Inauguració del curs acadèmic 2018-19 de la UdL

Actuacions realitzades
Delegacions Territorials

06/10/2018	Inauguració de la Plaça 1 d'Octubre, Plaça de la República i Plaça de la Independència dins del marc del 10è Correllengua al Palau d'Anglesola
07/10/2018	Cloenda de la 25a Fira del Préssec de Pinyana a Alfarràs
09/10/2018	Presentació de l'acte de reconeixement als esportistes lleidatans
10/10/2018	Acte de reconeixement als esportistes lleidatans a Cervera
15/10/2018	Acte institucional de commemoració del 78è aniversari de l'afusellament del president Lluís Companys al Tarròs, Tornabous
17/10/2018	Investidura com a doctor Honoris Causa del Sr. David Gozal a Lleida
19/10/2018	Dia Internacional de la Dona Rural 2018 a Lleida
20/10/2018	Consell Nacional de les Dones de Catalunya a Lleida
21/10/2018	15è Aplec de l'Horta a Lleida
21/10/2018	Inauguració de la XXVII Fira del Comerç i Fira del Rebost i visita al Centre d'Interpretació del Món Rural d'Alcarràs
25/10/2018	Inauguració de l'exposició del 31è Premi Marraco de ceràmica, pintura i escultura 2018
30/10/2018	6ª Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida a Balaguer
30/10/2018	Presentació del Consell per la República a Barcelona
31/10/2018	Visita al Centre Porcí de Torrelameu
11/11/2018	Acte commemoratiu de la caiguda de Lleida davant les tropes de Felip V el 1707
12/11/2018	Reunió amb la Plataforma Prou Morts N-240 a Les Borges Blanques
15/11/2018	Reunió de treball amb la Federació ALLEM de Lleida
15/11/2018	Presentació Addenda Contracte Programa 2018-19 en matèria de serveis socials, programes sociolaborals i polítiques d'igualtat a Lleida
20/11/2018	Acte de lliurament d'Escriitures de Concentració Parcel·lària a Llardecans
25/11/2018	Commemoració del Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones a Lleida
25/11/2018	11a Fira de l'Oli i Productes d'Elaboració Artesana de Juncosa
01/12/2018	Centenari de la Biblioteca Popular de Les Borges Blanques
04/12/2018	Visita a l'empresa ASG Aigües del Segarra-Garrigues a Tàrrega
11/12/2018	Presentació del llibre Operació trasllat. Art de Sixena en record de l'11 de desembre de 2017 a Lleida
11/12/2018	Inauguració del Centre Integral de Formació Professional ILERNA a Lleida
15/12/2018	Inauguració de la 6a Fira DE PROP a Preixana
20/12/2018	Inauguració de l'exposició 80 anys de la Manyana a Lleida
20/12/2018	Presentació de la col·lecció literària Diàlegs a la Fundació Vallpalou a Lleida

Coordinació i informació

El delegat territorial del Govern de la Generalitat a Lleida ha presidit les reunions mensuals del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Lleida. L'any 2018 s'han realitzat cinc consells de direcció, als mesos de juliol, setembre, octubre, novembre i desembre. El delegat ha rebut informació i també ha informat sobre l'acció del Govern i de la dels diferents departaments de la Generalitat al territori.

Comunicació

Durant l'any 2018, s'han realitzat quatre rodes de premsa per informar sobre l'arribada de noves empreses operadores a l'aeroport de Lleida-Alguaire, sobre la lluita contra la violència masclista. També es va realitzar la presentació de l'acte de reconeixement als millors esportistes lleidatans del 2017 i la presentació de les conclusions dels treballs de les comissions tècniques del Consell Territorial de Salut Pública de Lleida. Cada roda de premsa ha generat la seva nota de premsa corresponent.

Per altra banda, s'han realitzat cinc entrevistes a diversos mitjans de comunicació de Lleida per tractar sobre temes d'actualitat informativa lleidatana.

(Cal recordar que durant una part important de l'any 2018 va estar vigent l'aplicació de l'article 155 de la Constitució espanyola sobre la Generalitat de Catalunya).

Gabinet Jurídic de la Generalitat a Lleida

La unitat territorial del Gabinet Jurídic de la Generalitat a Lleida actua com a unitat d'assessorament respecte de la corresponent Delegació del Govern de la Generalitat en tots els assumptes d'àmbit territorial i, alhora, assumeix la defensa i la representació de la Generalitat de Catalunya i del seu personal en els procediments judicials que se segueixen davant dels òrgans jurisdiccionals radicats en el seu àmbit territorial de competència.

La representació i defensa en judici dels interessos de la comunitat autònoma en la unitat territorial és l'activitat que representa el volum més important de les desenvolupades pels advocats adscrits; és a dir, les actuacions davant els jutjats i tribunals de tots els ordres jurisdiccionals: civil, penal, contenciós administratiu i social, actuacions totes elles contencioses en existir interessos contraposats.

Igualment la unitat territorial té la funció d'assessorament respecte de les unitats territorials dels departaments; les consultes que sorgeixen en la rutina diària acostumen a ser plantejades a aquesta unitat territorial del Gabinet Jurídic, gairebé sempre amb caràcter quasi urgent i de forma verbal o via correu electrònic, tasca que malgrat no constitueix informes jurídics *strictu sensu* si s'inclouen dins l'activitat consultiva i que resulta imprescindible.

El nombre de consultes són un 60-70% de tots els plets que es generen anualment més les altres que no venen relacionades estrictament amb els plets judicials les quals en aquest any es podrien calcular en un centenar.

L'activitat jurisdiccional desenvolupada en aquesta UT del Gabinet Jurídic a Lleida durant l'any 2018 ha estat de 367 recursos, dels quals 88 han estat de justícia gratuïta. S'han interposat cinc apel·lacions contra sentències, 11 oposicions a apel·lacions contra sentències i cinc cassacions contra sentències. La Generalitat ha interposat sis recursos de suplicació i quatre han estat interposats contra la Generalitat. S'han dictat en total 191 sentències, de les quals 140 han estat favorables, quatre han estat estimades parcialment i 44 han resultat desfavorables.

Secretaria

La secretaria de la Delegació del Govern s'encarrega del règim interior, de la gestió i el suport administratiu, econòmic i pressupostari de la Delegació, del manteniment de la seu de la Delegació que també allotja altres unitats dels serveis territorials de la Generalitat a Lleida i de la resolució dels expedients que li corresponguin. L'any 2018 s'han tramitat 22 expedients de secretaria, de temàtica molt diversa.

De les secretaries de les Delegacions Territorials del Govern depenen orgànicament les oficines d'atenció ciutadana, en els termes que preveu el Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableix la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana. Durant l'any 2018, l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Delegació de Lleida ha realitzat 1.863 registres d'entrada, 250 registres de sortida, 762 atencions telefòniques i 860 consultes presencials.

L'Arxiu Central Administratiu depèn de la Delegació Territorial del Govern com estableix el Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

Durant l'any 2018, s'han realitzat 67 transferències a l'Arxiu per part dels SSTT dels diferents departaments de la Generalitat amb un volum de 306,30 metres lineals (ml). A la vegada, l'Arxiu Central Administratiu ha fet una transferència a l'Arxiu Històric de Lleida amb un volum de 133,70 ml. S'han realitzat 143 préstecs d'expedients. S'ha eliminat documentació amb un volum de 257,75 ml. Així mateix, s'han realitzat 44 reunions de formació i d'assessorament. Alhora, s'han efectuat 143 préstecs d'expedients.

Actualment els dipòsits estan ocupats amb un total de 6.672 metres lineals de documentació, dels quals 6.644,50 corresponen a unitats d'instal·lació, 9 ml a llibres i 18,50 ml a fitxers. En conseqüència, la custòdia per part d'aquest arxiu es troba al 95,31% de la seva capacitat.

Servei Territorial del Joc i Espectacles

El Servei Territorial del Joc i Espectacles, que depèn orgànicament de la DTG Lleida, durant aquest any 2018 ha realitzat 3.719 moviments de màquines recreatives. Els establiments d'hoteleria i joc amb màquines recreatives són 2.917, principalment en activitats de restauració, activitats musicals, hotels i càmpings. En relació amb el joc del bingo s'han emès 13 carnets nous. Al llistat de prohibits hi ha hagut 29 altes i 17 baixes. No ha estat incoat cap expedients sancionadors. Pel que fa a la gestió administrativa dels espectacles, hi ha hagut 1.525 atencions al públic, 13 expedients informatius, dues denúncies tramitades, un edicte tramitat, 6 tramitacions d'ampliacions d'horaris relacionades amb el joc, tres activitats extraordinàries, 62 carnets de controladors d'accés (entre primers carnets, renovacions i duplicats) i vuit sol·licituds de rètols de dret d'admissió. Pel que fa als espectacles, s'han incoat set expedients sancionadors.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona

Introducció

D'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació i denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 33/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, les delegacions territorials del Govern s'inclouen en l'estructura del Departament sota la direcció del vicepresident.

El Reial decret 954/2017, de 31 d'octubre va cessar la persona titular de la Delegació Territorial del Govern a Tarragona i fins al Decret 153/2018, de 17 de juliol, no va tornar a ser nomenat el senyor Òscar Peris com a delegat territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona. Per tant, la memòria d'activitats recull l'activitat a partir d'aquest nomenament. Pel que fa a les dades administratives de la Delegació Territorial del Govern a Tarragona que consten al final, recullen l'activitat de tot l'any natural.

Actuacions

L'objectiu essencial de la Delegació Territorial del Govern a Tarragona és traslladar l'acció del Govern de la Generalitat a l'àmbit territorial de la seva competència, les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès, per tal de posar a disposició de la ciutadania, les institucions i el territori els serveis públics que presta l'Administració de la Generalitat en tots els àmbits. En aquest sentit, les actuacions que es duen a terme van encaminades a donar suport als ajuntaments, entitats i col·lectius del territori en el desenvolupament dels seus projectes i, a la vegada, impulsar projectes estratègics en clau territorial per al desenvolupament del Camp de Tarragona.

El Govern al territori i l'activitat institucional

El delegat territorial del Govern a Tarragona ha presidit les reunions mensuals del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Tarragona i des de la seva presa de possessió ha assistit com a representat de l'Administració de la Generalitat en els òrgans següents:

- La Comissió Territorial d'Urbanisme
- Les Juntes de Seguretat Local
- Permanent de la Candidatura del Priorat per a ser Patrimoni de la Unesco
- Taula de la Qualitat de l'Aire
- La Fundació Rego

- Taula Estratègica de l'Aeroport de Reus
- Taula Estratègica Catalana del Corredor del Mediterrani
- Taula del Siurana-Riudecanyes
- Consell d'Administració ATM
- Grup Impulsor Catalunya Sud Regió del Coneixement

En l'àmbit local, una de les principals tasques del delegat territorial és la de fer de corretja de transmissió entre els ens locals i la Generalitat i, en aquesta línia, les visites institucionals als diferents municipis del territori, així com les reunions amb els alcaldes a la mateixa Delegació són una tasca essencial. En total han estat 19 contactes directes amb batlles de diferents municipis. També s'ha reunit amb altres representants d'institucions al territori (vuit en total), amb 15 representants de diferents entitats del Camp de Tarragona (des del president de Creu Roja a representants sindicals) i amb cinc representants del món empresarial.

Al marge de les visites institucionals pròpiament dites, el delegat també ha acompanyat els representants del govern en la majoria de visites institucionals que han fet al territori durant aquest període. El president Joaquim Torra Pla ha estat en cinc ocasions a les comarques del Camp de Tarragona mentre que el vicepresident i conseller d'Economia i Hisenda ha presidit quatre actes. El president del Parlament, Roger Torrent, ha vingut en una ocasió. Pel que fa als consellers, han estat 55 les visites que han fet a diferents municipis del Camp de Tarragona, destacant la presència al territori del Consell d'Educació, que ha capitalitzat 19 d'aquestes 55 visites.

El territori també ha comptat amb la visita d'onze alts càrrecs durant aquest període.

Les comarques més visitades han estat el Tarragonès i el Baix Camp, amb els municipis de Tarragona i Reus al capdavant. Destaca, de manera excepcional, la visita de pràcticament tot el Govern al municipi de Cambrils, amb motiu de la commemoració del primer aniversari dels atemptats terroristes de l'agost del 2017.

Prioritats al territori

Més enllà de les dades estadístiques, les línies de treball que marquen l'activitat de la Delegació del Govern estan condicionades per uns factors intrínsecs com són el context socioeconòmic del territori, i per d'altres variables més circumstancials que mantenen viu el full de ruta per tal d'adaptar-se a les necessitats de cada moment.

En aquest sentit, una de les prioritats del 2018 ha estat reunir-se amb els diferents agents que configuren el teixit econòmic del territori, des de l'Associació Empresarial Química de Tarragona (AEQT) fins a PIMEC, passant per reunions amb els màxims directius de Port Aventura i amb els presidents de diferents ens camerals, amb l'objectiu de traslladar les seves demandes i inquietuds als departaments que correspongui. D'una primera visita del delegat al president de l'AEQT n'han sortit

posteriors reunions amb diversos consellers per intentar donar respostes a demandes com són el trànsit de matèries perilloses, les xarxes elèctriques tancades o programes de formació dual que s'adaptin a les necessitats del sector, entre d'altres.

Vinculades, en certa manera, a aquests necessitats empresarials, però també a les demandes del municipis i de la ciutadania en general, hi ha una altra de les prioritats: les infraestructures. En aquest àmbit, des de la Delegació es continua liderant el Pacte de les infraestructures, signat entre diferents alcaldes del territori i durant aquest període la Delegació ha promogut una nova reunió (14/12/2018) entre els alcaldes de Tarragona, Reus, Cambrils, Vila-seca i Salou i el secretari d'Infraestructures i Mobilitat per tal de traslladar a Madrid el projecte per impulsar les infraestructures estratègiques i els serveis ferroviaris al Camp de Tarragona.

Vinculada directament als serveis ferroviaris hi ha entre aquestes prioritats vetllar perquè la posada en marxa del Corredor del Mediterrani sigui una realitat com més aviat millor i treballar per donar una alternativa de transport als municipis que, amb l'entrada del nou corredor, veuran alterats els actuals serveis. L'entrada en servei de la doble via entre Vandellòs i Tarragona ha de permetre millorar els serveis ferroviaris actuals i impulsar noves infraestructures que dotin el territori de millor connectivitat amb els principals pols d'activitat econòmica. D'aquí la proposta presentada davant el mateix grup d'alcaldes de canalitzar a través de FGC la implantació del futur tren tramvia per agilitzar les connexions entre els municipis de la costa i Tarragona fins arribar al Vendrell. Un nou mitjà de transport que donaria servei a 2,5 milions de passatger l'any.

En l'àmbit de les infraestructures, des de la Delegació del Govern també es dona suport a les plataformes que reclamen la millora de l'accessibilitat a l'aeroport de Reus i en aquest sentit, a la Taula Estratègica de l'Aeroport de Reus, celebrada el 27 de novembre, es va exigir a l'Estat la connexió ferroviària d'alta velocitat. Més enllà de les millores en els serveis ferroviaris en el conjunt del territori, també es treballa en la millora de les connexions de transport públic via carretera i, en aquest sentit, el mes de setembre es van posar en servei més autobusos llançadora de Tarragona i Reus cap a l'estació del Camp de Tarragona. En concret, van ser 36 noves expedicions a Tarragona i 36 més a Reus.

El mes de setembre es van posar en servei més autobusos llançadora de Tarragona i Reus cap a l'estació del Camp de Tarragona. En concret, van ser 36 noves expedicions a Tarragona i 36 més a Reus

També en l'àmbit de prioritats territorials, des de la Delegació del Govern s'ha impulsat la creació de la Taula del Siurana-Riudecanyes amb l'objectiu de fer compatibles els usos de l'aigua, tant els ambientals com els consumptius. La falta de pluges fa que cada cop sigui més evident el dèficit d'aigua a les conques més petites de Catalunya, com la de la riera de Riudecanyes o la conca del Siurana, que en els anys 2016, 2017 i primer semestre del 2018 ha registrat pluges per sota de la mitjana habitual. Aquest fet ha provocat que els embassaments del Siurana i Riudecanyes hagin tingut uns nivells baixos a causa de les escasses aportacions d'aigua.

La Taula del Siurana-Riudecanyes està integrada per representats del Govern (el delegat, el departament de territori i sostenibilitat, el departament d'Agricultura i l'ACA), els consells comarcals del Baix Camp i del Priorat, ajuntaments, representats dels regants, entitats ambientals i comunitat científica.

En l'àmbit mediambiental cal afegir la participació del delegat en una nova convocatòria de la Taula de la Qualitat de l'Aire, un organisme constituït l'any 2015 per intercanviar informació en matèria de qualitat de l'aire i d'emissions de contaminants a l'entorn del polígon petroquímic de Tarragona, i format per agents socials, administracions, centres de recerca i empreses. Durant la reunió celebrada el 19 d'octubre es va anunciar la millora de l'app aire.cat, la qual cosa ha de permetre millorar la comunicació amb la ciutadania.

La Taula del Siurana-Riudecanyes està integrada per representats del Govern (el delegat, el departament de territori i sostenibilitat, el departament d'Agricultura i l'ACA), els consells comarcals del Baix Camp i del Priorat, ajuntaments, representats dels regants, entitats ambientals i comunitat científica.

Salut, un dels puntals

L'àmbit sanitari continua sent una de les prioritats del Govern de la Generalitat i, en conseqüència, també de la delegació del Govern del Camp de Tarragona. Destaca el compromís de la consellera Alba Vergés en la construcció d'una infraestructura nova per a l'Hospital Universitari Joan XXIII i l'anunci fet a Tarragona mateix que la presentació del Pla econòmic i financer (PEF 2018) aprovat el 19 de juny de 2018 garanteix el 48,5 milions necessaris per fer possible el nou hospital. Al marge d'aquesta gran injecció econòmica, el centre sanitari continua incorporant millores i nous serveis, com la presentació, el 13 de desembre, de la segona sala de cardiologia intervencionista.

La nova sala de cardiologia del Joan XXIII permet un increment anual de casos d'hemodinàmica cardíaca d'entre 300 i 400 respecte els 1.800 casos que es feien a l'any i un increment anual d'entre 70-100 casos d'electrofisiologia.

Al marge de l'hospital de Tarragona, des del govern s'ha treballat per aconseguir que el CatSalut assumeixi la gestió i la governança de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, garantint-ne d'aquesta manera la viabilitat econòmica. L'acord es va fer públic el 4 de desembre.

La nova sala de cardiologia del Joan XXIII permet un increment anual de casos d'hemodinàmica cardíaca d'entre 300 i 400 respecte els 1.800 casos que es feien a l'any i un increment anual d'entre 70-100 casos d'electrofisiologia.

Cap a on anem

El delegat, com a membre del Grup Impulsor Catalunya Sud Regió del Coneixement, també ha participat en diferents sessions de treball del projecte Catalunya Sud 2040, un projecte que durant el darrer any ha comptat amb la participació de més de 250 persones per dibuixar un nou àmbit organitzatiu basat en el coneixement i amb la Universitat Rovira i Virgili com a eix vertebrador.

També pensant en el futur del territori, des de la Delegació del Govern de Tarragona s'ha treballat colze a colze amb la gent del Priorat per impulsar la Candidatura del Priorat per ser Patrimoni de la UNESCO. El delegat

del Govern, a banda d'assistir a diferents reunions de la Permanent de la Comissió del Paisatge i la Sostenibilitat del Priorat-Montsant-Siurana, també ha fet d'enllaç i de pont amb els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya implicats en la candidatura. De la mateixa manera, també ha estat present en algunes de les reunions i trobades que es van fer amb motiu de la visita d'una comitiva de la UNESCO al territori per avaluar la candidatura.

Les persones

L'arribada, aquest 2018, d'una gran quantitat de joves migrats no acompanyats a desbordat totes les previsions del departament de Treball, Afers Socials i Famílies. El Camp de Tarragona no n'ha estat l'excepció i s'han hagut de fer esforços titànics per intentar donar cobertura a la situació. Al marge de l'atenció d'emergència, s'ha volgut fer un pas més i, en aquest sentit, des del territori s'ha treballat en l'impuls d'un Pla pilot per a l'acollida, la formació i la inserció laboral d'aquests adolescents migrats sense referent familiars. La proposta, materialitzada a través dels departaments d'Educació i de Treball, es realitza al complex de la Laboral de Tarragona i hi participen una quarantena de joves.

També en l'àmbit de les persones, s'han presentat les polítiques actives d'ocupació del SOC a la demarcació de Tarragona, que beneficien a 14.500 persones, sobretot col·lectius que pateixen les conseqüències de la crisi i tenen més dificultats per trobar feina.

Projecció externa

El que no es comunica no existeix i, per tant, comunicar l'acció de Govern i les iniciatives que es duen a terme al territori és clau per donar-les a conèixer. Des de la Delegació del Govern es publica mensualment el butlletí informatiu en format digital, que recull un article d'opinió del delegat sobre un tema central i el resum de les principals actuacions que han transcorregut durant el mes en curs. Si pot accedir a través de la web de la Delegació del Govern (<http://delegacionscatalunya.gencat.cat/ca/delegacions/tarragona/>).

Més enllà del butlletí, de tota l'activitat que du a terme el delegat se n'informa a través de les xarxes. Tenim un compte de Twitter corporatiu (twitter.com/campdetarragona) que té 3.182 seguidors i la pàgina de facebook.com/delegaciotarragona, que la segueixen 706 persones.

D'altra banda, des del nomenament a mitjan de juliol, el delegat ha concedit deu entrevistes a diferents mitjans de comunicació i ha participat en les convocatòries de premsa per anunciar l'acció de Govern. D'aquest període destaca la presentació del ja esmentat Pla pilot per a menors no acompanyats a la Laboral de Tarragona, la presentació dels nous jutjats de família a Reus o l'impuls de la taula del Siurana-Riudecanyes.

Tenim un compte de Twitter corporatiu (twitter.com/campdetarragona) que té 3.182 seguidors i la pàgina de facebook.com/delegaciotarragona, que la segueixen 706 persones.

En total, s'ha fet arribar als mitjans de comunicació del territori fins a 99 notes de premsa dels diferents departaments.

El delegat, per la seva part, ha publicat sis articles a la premsa.

Pel que fa als actes organitzats directament per la Delegació del Govern destaquen:

- 06/09 Acte de la Diada de Catalunya a Torredembarra
- 03/10 Presentació del procés participatiu “Visió 2030. La contribució catalana al desenvolupament global”
- 24/10 Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública – PINSAP
- 08/11 Acte central de l'Any Pompeu Fabra
- 13/11 Presentació de l'Oficina de Drets Civils i Polítics a Tarragona

Organització administrativa

Les unitats administratives de la Delegació Territorial del Govern són les següents:

Delegació Territorial del Govern a Tarragona

- Secretaria administrativa de la Delegació
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà
 - Arxiu Central Administratiu
- Servei Territorial del Joc i d'Espectacles a Tarragona

Delegació Territorial del Govern a Tarragona

Àmbit de la secretaria administrativa de la Delegació Territorial del Govern

OAC Oficina d'Atenció Ciutadana	Registre d'entrada	7655,00	
	Registre de sortida	650,00	
	Consultes	atenció presencial	1108
		atenció telefònica	295
	Total consultes	1403	
Arxiu Central Administratiu Tarragona			
Ingresos de fons documentals	Expedients	60460,00	
Destrucció de documents	Expedients	51020,00	
Gestió de consulta i préstec	Préstecs	163,00	
	Consultes	82,00	

Servei Territorial del Joc i d'Espectacles

Àmbit del Servei Territorial del Joc i d'Espectacles

Tràmits	Total
Tràmits de màquines presencial	5990,00
Tràmits de màquines telemàtic	3297,00
Tràmits locals (autorització per a la instal·lació de màquines)	265,00
Comunicacions de quines	0,00
Comunicacions d'inscripció i cancel·lació en el registre de persones que tenen prohibida l'entrada a sales de joc, bingos i/o casinos	43,00
Comunicació de combinacions aleatòries	31,00
rifes menor	2,00
Expedients sancionadors	Joc 11,00
	Espectacles incoats 150,00
	Espectacles resolts 182,00
Expedients informatius	Joc 57,00
	Espectacles 99,00
Autoritzacions de correbous	2,00
Comunicacions dret d'admissió	12,00
Denúncies	Joc 10,00
	Espectacles 4,00
Sol·licituds de carnet professional per treballar a sales de bingo	19,00
Sol·licituds de carnet de personal de control d'accés	95,00
Sol·licituds d'ampliació horària excepcional	5,00
Sol·licituds de devolucions d'avalis bancaris	4,00
Sol·licituds d'espectacles extraordinaris	4,00

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre

Introducció

D'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 33/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, estableix a l'article 1 que les delegacions del Govern formen part de l'estructura del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, sota la direcció del vicepresident.

El Reial decret 957/2017, de 31 d'octubre, com a conseqüència d'una interpretació de l'article 155 de la Constitució espanyola va establir el cessament de Francesc Xavier Pallarès Povill, com a delegat territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre. El 20 de juliol de 2018, Xavier Pallarès Povill, va prendre possessió de nou, com a delegat del Govern a les Terres de l'Ebre, juntament amb la resta de delegats i delegades, un acte que va posar fi al RD 957/2017, restituint-se de nou la representació del Govern de Catalunya a tots els territoris.

De la Delegació Territorial del Govern a les Terres de l'Ebre (DGTE) en depenen l'Oficina del Delegat/ada, la secretaria de la Delegació i el Servei Territorial del Joc i d'Espectacles.

Actuacions

Institucionals i de representació des de 20/0/2018

Institucionals i de representació des de 20/0/2018

Institucionals i de representació	2018
Nombre d'entrevistes als mitjans de comunicació	5
Assistència actes del delegat	28
Presidència actes del delegat	3
Visites MHP - acompanyament	1
Visites VCP - acompanyament	1
Visites HC - acompanyament	16
Nombre de reunions amb institucions, entitats, associacions	23
Nombre de reunions amb organismes públics	13
Nombre de sessions del Consell de Direcció	3
Nombre d'assistència a la Comissió Territorial d'Urbanisme	1
Nombre d'assistència a reunions a altres comissions i consorcis	4

Comunicació

L'àrea de comunicació de la Delegació Territorial del Govern a les Terres de l'Ebre s'encarrega de donar a conèixer l'acció del Govern al nostre territori, establint una relació directa amb els professionals dels mitjans de comunicació i fent-los-hi arribar, a través de convocatòries i notes de premsa, lligant entrevistes i rodes de premsa, tota la informació que genera el delegat del Govern i també la resta de representants dels departaments de la Generalitat a les Terres de l'Ebre, donant-los suport en la confecció i divulgació de les seves actuacions. Aquestes s'han traduït en la redacció durant l'any de 55 notes de premsa, 42 convocatòries de premsa, 10 entrevistes i 10 rodes de premsa, de tots els membres del Govern a les Terres de l'Ebre. Al mateix temps, facilita diàriament als representants territorials el recull de premsa amb les notícies més rellevants de les Terres de l'Ebre.

Xarxes socials

La Delegació Territorial del Govern de les Terres de l'Ebre disposa de dues plataformes comunicatives. La web corporativa, des d'on es dona presència electrònica a la Delegació i des d'on s'informa i mostra a les persones usuàries el que des de la Generalitat podem fer per ells a Terres de l'Ebre. La segona plataforma emprada és Twitter que ens permet interactuar d'una forma molt més dinàmica i al moment amb els ciutadans oferint-los de manera immediata informació que els pot interessar.

El compte de Twitter de la Delegació compta amb 884 seguidors al llarg de l'any s'han 5151 retwitts i s'han generat 302 tweets propis.

Protocol

L'àrea de protocol de la Delegació Territorial del Govern a les Terres de l'Ebre, com passa amb la de comunicació, cobreix els actes propis del delegat del Govern i també gestiona i dona suport als actes que organitzen la resta de representants dels departaments de la Generalitat de les Terres de l'Ebre; en aquest sentit, el 2018 han estat tres els actes presidits pel delegat, que ha assistit a 28 més organitzats per altres institucions. Això significa l'elaboració del programa, l'organització logística de l'acte i el protocol durant l'esdeveniment. D'altra banda, des de Protocol s'estableix la relació directa amb els serveis protocol·laris de la resta de departaments de la Generalitat per les visites del president, consellers i conselleres i alts càrrecs, als quals el delegat del Govern i els representants territorials acompanyen en les seves visites als diversos municipis ebrencs. Així, aquest 2018 s'han dut a terme una visita del president, una del vicepresident i 16 visites d'altres consellers i conselleres.

Organització administrativa

Mitjançant l'Acord de Govern GOV/47/2017, de 18 d'abril, es crea el Programa per posar en funcionament la seu corporativa de Tortosa de l'Administració de la Generalitat a les Terres de l'Ebre, i s'estableixen les mesures de racionalització de l'organització i del seu personal.

Aquest passat any 2018, i un cop finalitzada la fase d'implantació del nou model funcional i organitzatiu d'aquesta administració territorial el 2017, podem definir l'exercici passat com el de consolidació.

Amb l'assumpció des del l'any 2017 per part de la secretaria de la Delegació de Govern a les Terres de l'Ebre d'aquests serveis comuns, aquesta unitat, és l'única proveïdora de serveis als diferents serveis territorials, aquest fet ha permès que, aquest passat 2018 s'hagi produït un notable estalvi econòmic en optimitzar al màxim els recursos existents, gràcies a les economies d'escala.

Aquest nou model de gestió ha permès també promoure una nova cultura organitzativa basada en la compartició d'aquests recursos, la homogeneïtzació de processos, i la unificació de la imatge corporativa de cara a la ciutadania.

Aquest exercici passat s'han produït canvis en la utilització i funcionalitat dels espais, traslladant-se la gestió interna de la planta baixa al soterrani, per disposar de més espai. I s'ha incorporat el Registre Civil a la planta baixa, oferint un nou servei a l'edifici.

Actuacions

Serveis comuns

Aquesta concentració d'unitats en una mateix edifici fa que s'hagin de prestar uns serveis generals per a tots els departaments, entre els quals destaquen:

- Servei TIC integrat
- Subministraments de llum, aigua,
- Servei de manteniment de l'edifici
- Servei de neteja
- Vigilància i seguretat
- Reserva de sales amb equipament multimèdia
- Sala d'actes polivalent compartida
- Gestió integrada dels office
- Subministrament de material d'oficina
- Aparcament de vehicles
- Serveis postals i missatgeria
- Control de plagues
- Recollida selectiva de residus
- Formació transversal

Aquesta prestació de serveis comuns es pot concretar numèricament en una mitjana mensual d'unes 15 sol·licituds de manteniment, 183 sol·licituds de suport informàtic, 137 reserves de sales, 41 places de pàrquing reservades, 2.389 enviaments de correu, i sis de missatgeria.

L'àrea TIC, en concret, ha atès per la seva banda una mitjana mensual de 67 incidències, 111 peticions i cinc consultes.

Pel que fa a les dades de l'activitat de 2018 de la Unitat de Gestió Documental i Arxiu TE, es poden destacar:

Moviments totals de documentació: 3.414

Total de m/l ingressats a l'arxiu central: 60,30

Total d'expedients ingressats i revisats: 12.677

Oficina d'atenció ciutadana a les Terres de l'Ebre

La implantació de l'OAC a les Terres de l'Ebre ha suposat la concentració de gairebé tota l'atenció presencial (cal tenir present que els serveis territorials de Cultura i els d'Educació així com d'altres serveis com l'ACA o el CatSalut no es troben integrats en l'edifici corporatiu de la Generalitat). Durant aquest passat any s'han atès 32.739 persones (i no pas tràmits, atès que l'experiència porta a afirmar que una persona pot realitzar més d'un tràmit). El desembre de 2018 es va traslladar a l'edifici de la Generalitat a les Terres de l'Ebre, el Registre Civil. Per aquest motiu, l'OAC ha passat a ampliar la informació de tràmits en incloure també els que són menester d'aquest organisme (només es dona informació prèvia). Tot i que és cert que s'han integrat en el mateix sistema de gestió de cues com un punt d'atenció plenament diferenciat.

Com a principal canvi, a més del que s'acaba d'esmentar i el derivat de la redistribució dels àmbits funcionals de l'oficina –que han passat de dos a tres– cal esmentar la implantació de la digitalització i la tramitació electrònica, que ha comportat un increment en el temps d'espera de les persones usuàries (fet que comporta un greuge quant a criteris de qualitat d'atenció es refereix). Malgrat això, la qualitat en l'atenció presencial és un element molt important a tenir en compte en la prestació dels diferents serveis que s'ofereixen. Partint d'aquesta premissa, l'objectiu de l'OAC és continuar treballant per una millora en l'accessibilitat de la ciutadania a l'Administració, tot permetent un servei més proper i de fàcil localització, més àgil i eficient.

Quant al volum d'entrades i sortides de documentació, a l'OAC s'han donat d'alta 35.147 assentaments d'entrada; mentre que les sortides han estat de 22.339 registres.

Servei Territorial del Joc i d'Espectacles

Àmbit del Servei Territorial del Joc i d'Espectacles 2018

Tràmits	Total
Tràmits de màquines presencial	1.472
Tràmits de màquines telemàtic	1.337
Tràmits locals (autoritzacions per a la instal·lació de màquines)	110
Comunicacions de quines	0
Comunicacions d'inscripció i cancel·lació en el registre de persones que tenen prohibida l'entrada a sales de joc, bingos i/o casinos	1
Comunicació de combinacions aleatòries i rifes	0
Expedients sancionadors	Joc 0 Espectacles 24
Expedients informatius	Joc 76 Espectacles 44
Expedients autorització activitats extraordinàries	2
Expedients de revocació	6
Autoritzacions de correbous	51
Comunicacions dret d'admissió	2
Expedients d'ampliació d'horaris	1
Denúncies	14
Sol·licituds de carnet professional per treballar a sales de bingo	1
Sol·licituds de carnet de personal de control d'accés	16
Expedients de reducció de vigilants	2

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central

Introducció

El Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, determina a l'article 3.2.16 que li correspon al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda la direcció de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat.

El Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, estableix a l'article 1 que les delegacions del Govern formen part de l'estructura del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, sota la direcció del vicepresident. El decret esmentat manté en vigor durant l'any 2018 l'article 91 del Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda el qual disposa que les delegacions territorials del Govern, sota la direcció de la persona titular del Departament, s'organitzen i exerceixen les seves funcions d'acord amb el que estableixen l'article 25 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, així com els respectius decrets de reestructuració i organització en funció de l'especificitat territorial de cada delegació i en funció també de les disposicions d'aplicació vigents relatives a l'organització dels serveis territorials de la Generalitat.

El Decret 229/2006, de 30 de maig, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat, crea la Delegació Territorial del Govern a la Generalitat a la Catalunya Central. L'article 5 d'aquest Decret estableix que a la persona titular de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central li corresponen les funcions que l'article 3 del Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat, atribueix a les persones titulars de les delegacions del Govern de la Generalitat.

L'article 2 d'aquest Decret 229/2006, de 30 de maig, modificat pel Decret 157/2016, de 2 de febrer, pel qual s'adscriu la comarca del Moianès a l'àmbit territorial de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central, determina que des de l'any 2016 l'àmbit territorial de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central és el de les comarques de l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Moianès, Osona i el Solsonès.

Les funcions de la persona titular de la Delegació Territorial són de representació, d'informació, de coordinació i de règim interior del Govern de la Generalitat. Fer el seguiment de l'execució dels plans i programes interdepartamentals. Proposar als òrgans departamentals o interdepartamentals competents les actuacions que consideri adients,

especialment la interposició de recursos i l'exercici d'accions en els termes que preveu la normativa vigent, en defensa de la Generalitat i de l'ordenament jurídic. I totes les funcions que la resta de la normativa vigent atribueix als delegats i delegades territorials del Govern de la Generalitat, entre les quals, en l'àmbit del Departament d'Interior, es troben les funcions que estableixen la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics, la Llei 1/1991, de 27 de febrer, reguladora del règim sancionador en matèria de joc, la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, i la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

En virtut del Decret 152/2018, de 17 de juliol, es disposa el nomenament de la senyora Alba Camps Roca com a delegada territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central. Aquest Decret va ser publicat al DOGC del divendres 20 de juliol, data en què va prendre possessió del càrrec davant del president i del vicepresident del Govern al Palau de la Generalitat, motiu pel qual la memòria de la delegació se centra des de la data indicada fins a la finalització de l'annualitat referida.

Actuacions

L'objectiu essencial de la Delegació Territorial del Govern a la Catalunya Central és traslladar l'acció del Govern de la Generalitat a l'àmbit territorial de la seva competència, per tal de posar a disposició de la ciutadania, les institucions i el territori, amb més eficàcia i eficiència, els serveis públics que presta l'Administració de la Generalitat en tots els àmbits.

Aquest objectiu porta implícita la missió de cohesionar territorialment les comarques centrals, i al llarg del 2018 s'ha canalitzat seguint tres vectors paral·lels i coordinats alhora: donar suport als ajuntaments i les entitats del territori en el desenvolupament dels seus projectes, impulsar els projectes estratègics de la Catalunya Central i resoldre els reptes comuns de les comarques centrals.

Després de l'aplicació de l'article 155 en un període de suspensió democràtica, amb la consegüent aturada de tots els projectes que es consideraven prioritaris i òptims pel territori s'ha reprès l'encomana efectuada pel Govern, i s'ha fet havent reiniciat el procés de coneixement i reconeixement dels distints inputs que configuren la nostra realitat central. Esdevenim a la Catalunya Central Govern al territori i endeguem novament la vehiculació de la coordinació necessària i acció del Govern de la Generalitat a l'àmbit territorial de la Catalunya Central en la forma operativa de desconcentració de tasques i funcions. Sabedors de les línies traçades pel Govern, i la voluntat clara i nítida d'impulsar el territori a favor del conjunt de la ciutadania, sobre la base de línies estratègiques de treball emmarcades en la consolidació i l'enfortiment a favor de la realització nacional plena, l'equilibri territorial, la igualtat d'oportunitats i la recepció efectiva de serveis per part de tota la ciutadania, d'acord

amb una prestació ordenada i eficient per part nostra i del conjunt d'institucions presents i actuants al territori.

No deixem de banda la ferma convicció de ser eina instrumental i operativa per a la correcta articulació i presència del Govern al nostre àmbit vegeuerial. Cal tenir present que la realitat poblacional i municipal de la Catalunya Central ve caracteritzada per una gran quantitat de municipis, 144 en total, i una gran quantitat dels mateixos amb una població inferior als 500 habitants. De fet, 67 municipis tenen menys de 500 habitants i, si consideréssim una ampliació de paràmetre, la xifra s'eleva a un total de 108 municipis amb menys de 2.500 habitants. Així doncs, una àmplia majoria de municipis amb pocs habitants. Destacable n'és que sols 3 municipis tenen més de 20.000 habitants: Manresa, Vic i Manlleu.

Amb tot això, i d'acord amb les funcions assignades, totes les actuacions de la Delegació del Govern a la Catalunya Central durant l'any 2018 han tingut aquest denominador comú i s'han portat a terme diverses accions concretes per respondre les diferents qüestions plantejades en els àmbits que es determinen.

Àmbit territorial

La realització de visites i de reunions de treball amb els diferents agents del territori ha girat entorn de tres eixos:

- Ser corretja de transmissió dels projectes i necessitats del territori cap al Govern, i també de les propostes del Govern cap al territori.
- Intervenir i incidir en les problemàtiques plantejades, tant des d'un àmbit més local com des d'un àmbit més global, mitjançant els recursos a l'abast de la Generalitat.
- Assumir, entre els representants institucionals del territori Central i el Govern, els reptes comuns per treballar plegats per a la cohesió de la regió central, element essencial per assolir l'equilibri territorial de Catalunya.

Durant el 2018, la Delegació del Govern ha dut a terme visites institucionals i de treball a 84 dels 144 ajuntaments de la Catalunya Central, d'acord amb el detall següent: 19 poblacions d'Osona, vuit de l'Anoia, 15 del Bages, 18 del Berguedà, set del Solsonès, quatre del Moianès i 13 del Lluçanès. En un sol any s'ha visitat el 59% dels 144 ajuntaments d'aquest territori. A més, s'han efectuat reunions amb diferents agents del territori: entitats del tercer sector, mitjans de comunicació, sector empresarial, representacions sindicals, organitzacions, associacions, i persones físiques.

En totes les visites institucionals realitzades s'han tractat distintes qüestions, les quals han versat en essència entorn de la necessitat d'atendre les característiques i particularitats que conformen la realitat territorial de l'àmbit. Cal assenyalar l'àmbit de la necessitat de millora de telecomunicacions com a pilar bàsic de reclamació del territori,

seguida d'aspectes també transcendents i de vital importància com el desdoblament progressiu de determinats territoris i la millora necessària de la relació del món local amb la Generalitat de Catalunya.

La Delegació del Govern ha continuat al llarg del 2018 la seva tasca prioritària de vertebració territorial de la Regió Central de Catalunya i, en aquest sentit, s'ha tingut especial cura de la situació específica dels municipis de l'Alta Anoia que s'han mantingut adscrits a la Catalunya Central fruit de la nova delimitació d'àmbits territorials efectuada. En aquest sentit, cal tenir presents la Llei 2/2017, del 15 de febrer, de modificació de la Llei 30/2010, de vegueries, per crear la vegueria del Penedès. Aquesta Llei modifica la lletra c de l'article 9 de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, de forma que la demarcació veguerial de la Catalunya Central comprèn els municipis integrats en les comarques del Bages, el Berguedà, Osona, el Moianès i el Solsonès, i els vuit municipis de l'Alta Anoia: Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, els Prats de Rei, Pujalt, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera i Veciana. En el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, l'organització dels serveis territorials de la Generalitat i l'exercici de les funcions dels departaments de l'Administració de la Generalitat s'han d'adequar a l'àmbit territorial de les demarcacions veguerials que determina l'article 9 de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Així mateix, el Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a la disposició addicional segona disposa que es crea la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès. L'àmbit territorial de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès és el de les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Penedès, el Garraf i l'Anoia, llevat dels vuit municipis de l'Alta Anoia a què fa referència la lletra c de l'article 9 de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries.

La consolidació de la cohesió territorial, en tots els àmbits de la Catalunya Central, és un dels eixos vertebradors de les actuacions de la Delegació del Govern a la Catalunya Central. Aquestes accions, al llarg de l'any 2018, s'han concretat en la presidència i l'organització dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat a l'àmbit de la Catalunya Central, i en d'altres de caràcter puntual i extraordinari, ja sigui d'ofici, o atenent iniciatives institucionals del mateix territori.

El primer acte oficial en el qual va assistir la delegada, posterior al seu nomenament, amb caràcter extern a l'estructura i organització pròpia de la Delegació, fou el 22 de juliol. Es tracta del 25è aniversari de la recuperació del municipi a Sant Julià de Cerdanyola, al Berguedà. Acte seguit es va fer efectiu de manera simbòlica el traspàs de responsabilitats i funcions entre l'anterior delegada, Laura Vilagrà i l'actual, Alba Camps, en acte al Palau Firal de Manresa, seu de la Delegació territorial del Govern a la Catalunya Central, amb presència del conjunt de directors i directores de serveis territorials de la demarcació, i obert a la premsa del territori.

Emmarcat en l'inici de l'assumpció de responsabilitats de la nova delegada, Alba Camps, es va dur a terme visita institucional de caràcter territorial a la capital i al municipi amb menys població de cada una de les comarques i realitats comarcals de l'àmbit territorial de la Catalunya Central: Alta Anoia (Calaf i Sant Pere Sallavinera), Bages (Manresa i Gaià), Berguedà (Berga i Gisclareny), Lluçanès (Prats de Lluçanès i Sobremunt), Moianès (Moia i Granera), Osona (Vic i Sant Sadurní d'Osormort) i Solsonès (Solsona i la Molsosa).

Dins de la tipologia de visites a territori efectuades per part de la delegada cal assenyalar que totes s'emmarquen en l'àmbit institucional i protocol·lari, a instància de part o d'ofici.

Als efectes d'organització i funcionament institucional, s'ha de destacar la participació en diferents espais, com la Mesa Institucional del Circuit Territorial de la Catalunya Central per a l'Abordatge de la Violència Masclista; el Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública a la Catalunya Central, la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, la Comissió de Seguiment del Trasllat de l'Activitat Minera de Sallent a Súria i la Taula Estratègica de les Estacions de Muntanya. També cal assenyalar: la presentació dels Fons FEDER als ens locals de la Catalunya Central; la subhasta de la fusta de Forests Públiques de Catalunya; l'acte d'homenatge a la víctima dels atemptats del 17A a Sant Hipòlit de Voltregà; el concurs internacional de gossos d'atura de Castellar de n'Hug; la inauguració de la Fira Agro Alta Segarra; l'acte de cloenda de la campanya arqueològica 2018. Jaciment Puig Ciutat-Oristà; els actes de la Diada Nacional de Catalunya, 11 setembre; els actes de la commemoració de l'1 d'octubre; les 8es Jornades TIC Salut i Social; els actes en suport del Corredor del Mediterrani; la sessió de presentació de la programació del SOC 2018-2019; l'acte de commemoració de la posada en servei del funicular de Sant Joan, Montserrat; la inauguració de la 6a Fira Biomassa de Catalunya 2018 a Vic; el grup de treball de coordinació administrativa de la Taula d'Acció davant la Situació d'Adolescents Migrats Sols; la visita institucional al centre penitenciari els Lledoners; la presentació de l'addenda del contracte-programa de la Catalunya Central; la campanya de nevades 2018-2019 a la Catalunya Central; la Mesa Institucional del Circuit Territorial de la Catalunya Central per a l'Abordatge de la Violència Masclista, entre molts d'altres.

S'han fet visites al conjunt de dependències de la Generalitat al territori de la Catalunya Central, per conèixer de primera mà els serveis que es presten a la ciutadania. La delegada del Govern, juntament amb els responsables territorials corresponents, ha visitat al llarg del 2018 els serveis territorials de l'Administració de la Generalitat a la Catalunya Central i, d'acord amb la seva funció de coordinació, ha mantingut trobades de treball periòdiques amb cada departament.

La Delegació ha organitzat a Manresa jornades, sessions informatives i accions formatives, adreçades al món local, a les entitats, a les empreses i a la ciutadania per donar a conèixer les prestacions i els serveis administratius de la Generalitat, de manera específica al territori,

per garantir les facilitats i l'accés a les convocatòries de subvencions, a l'assessorament, i a una administració oberta i àgil en els diferents àmbits per als agents del territori.

Tenint en compte l'augment exponencial de joves migrats sols, JMS, que arriben al nostre país, s'ha atès l'adequació de les estratègies d'acollida. La comunicació entre diferents nivells de governança i entre departaments ha esdevingut un element clau. Així doncs, amb l'objectiu de facilitar un espai de diàleg i estratègia conjunta, des de la Delegació del Govern a la Catalunya Central, s'han emprès les accions següents:

- Impulsar la creació de les taules comarcals per a l'acollida de joves migrats sols. Es convoquen un cop al més amb presència de tots els actors comarcals implicats a l'acollida dels joves migrats sols. Es fan propostes de millora i recull de bones pràctiques. Les taules s'han creat a tota la Catalunya central (excepte al Moianès).
- Crear la taula territorial amb presència de representats de les taules comarcals i altres actors implicats en l'acollida de JMS, connecta les necessitats més específiques i locals amb els diferents departaments de la Generalitat. És des d'on s'impulsen les comissions de treball i on s'informa dels avanços en la comissió d'impuls.
- Crear la comissió d'impuls i l'observatori de JMS a la Catalunya Central. Té l'objectiu d'aportar informació als participants de les anteriors taules, així com l'execució d'algunes línies d'acció.

Àmbit d'infraestructures i entorn

La Delegació del Govern a la Catalunya Central ha continuat participant activament durant l'any 2018 en les diverses actuacions que el Govern de la Generalitat ha dut a terme en relació amb l'activitat minera a la comarca del Bages i, més concretament, en les sessions de la Comissió de Seguiment del trasllat de l'activitat minera de Sallent a Súria.

Així mateix, al llarg del 2018, s'ha parat una atenció especial a la millora de les telecomunicacions al territori, conjuntament amb el Departament de Polítiques Digitals i Administracions Públiques. Així mateix, s'han atès les necessitats i requeriments del territori respecte de diversos àmbits d'actuació en matèria de Territori i Sostenibilitat com són les mesures de millora de la portada d'aigües i el seu sanejament, les diferents convocatòries de subvencions, el seguiment de les diferents tramitacions de procediments urbanístics i la millora de carreteres de titularitat de la Generalitat. En aquest darrer sentit indicat, i en coordinació amb la Secretaria d'Infraestructures i Mobilitat, s'han tractat aspectes com la pròrroga de descomptes a la C16, l'execució d'obres de millora a la C55 i C17, entre altres, i l'estudi i elaboració de projectes per a la millora de la C26 i d'altres vies titularitat de la Generalitat. Les actuacions relacionades amb les infraestructures viàries, sobretot, quan estan vinculades a l'execució d'obres d'adequació, amb l'adopció de mesures de seguretat, amb dades de sinistralitat; amb la gestió del trànsit, amb el pagament de peatges o amb la resolució de situacions d'emergència, han estat

una prioritat per a la Delegació del Govern a la Catalunya Central, que ha portat a terme diverses accions de caràcter transversals i una gestió coordinada amb motiu de les millores necessàries en diferents vies de la Catalunya Central. En aquest mateix sentit, l'atenció a la millora de la xarxa de rodalies en allò que depèn competencialment amb caràcter directe de la Generalitat també ha estat motiu de seguiment, de la mateixa manera que la reclamació d'aspectes i àmbits no propis en el seu marc competencial, un eix reivindicatiu per a la seva implementació, conjuntament amb els diferents agents del territori.

La delegada del Govern a la Catalunya Central ha mantingut diverses reunions de treball amb els representants d'entitats i els responsables d'empreses per interessar-se o informar-se, de conformitat amb les competències de l'Administració de la Generalitat, sobre les seves activitats, projectes i necessitats, parant una atenció específica al teixit empresarial de la Catalunya Central. De la mateixa manera, s'ha reiterat i continuat en l'atenció a l'Ateneu Cooperatiu de la Catalunya Central, format per cinc cooperatives del Bages, Osona i el Solsonès, com un espai acreditat de trobada i coordinació per desenvolupar projectes i activitats de foment i promoció de l'economia social, i amb la voluntat de continuar sent un referent al territori per a altres iniciatives d'economia social.

Juntament amb el Departament d'Empresa i Coneixement, així com també específicament amb ACCIÓ, s'han tractat diferents línies que interessava al territori donar resposta. Així mateix, ho ha estat coordinadament amb el departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya.

És objectiu prioritari enfortir el teixit productiu de la Catalunya Central, en les seves diverses manifestacions, alhora que captar les inversions i aportacions públiques a favor de les comarques centrals. En aquest sentit, la predisposició d'avançar en la concreció de projectes per a la disposició de major finançament FEDER.

En l'àmbit d'Interior, cal destacar la signatura del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i el Consell Comarcal del Berguedà per a la implantació a la comarca de la codificació comuna de les edificacions aïllades dels Sistema d'informació geogràfica d'emergències i seguretat de Catalunya (SIGESCAT), i que continuarà amb la resta de comarques de la Catalunya Central. Així mateix, cal destacar l'obertura de l'oficina compartida del Cos de Mossos d'Esquadra i Policia local a Moià.

La delegada ha atès especialment també a l'assistència i seguiment de les diferents accions i activitats en el marc de la capitalitat Capital de la Cultura Catalana 2018 per part de Manresa. En aquest mateix sentit en destaca especialment l'assistència a la cloenda amb l'espectacle Lux Mundi, juntament amb el president de la Generalitat. En l'àmbit del departament de Cultura, cal indicar també el seguiment i implicació per a la implementació de les polítiques degudes en l'àmbit territorial.

Àmbit d'organització i estructura

La delegada del Govern a la Catalunya Central ha presidit mensualment les sessions ordinàries del Consell de Direcció de la Catalunya Central, a les quals han participat els representants departamentals al territori, amb l'objectiu de coordinar, d'informar i d'assessorar les actuacions de l'Administració de la Generalitat i de la Delegació del Govern a la Catalunya Central, per tal de treballar i compartir les prioritats de cada departament a les comarques centrals, d'acord amb el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat.

La configuració del Consell de Direcció de la Catalunya Central s'ha configurat en la present legislatura amb els membres següents:

- Alba Camps i Roca, delegada Territorial del Govern a la Catalunya Central
- Ivet Castaño i Vilella, directora dels Serveis Territorials de Presidència a la Catalunya Central
- Antoni Reig i Casassas, director del Consell Català de l'Esport
- Rosa Codina Casas, coordinadora Territorial de l'Institut Català de les Dones a Barcelona
- Eduard Freixedes i Plans, director dels Serveis Territorials d'Interior a la Catalunya Central
- Dolors Collell i Suriñach, directora dels Serveis Territorials d'Educació a la Catalunya Central
- Núria Puig i Rosés, gerent de la Regió Sanitària Catalunya Central del Servei Català de la Salut
- Míriam Sort i Tícol, directora dels Serveis Territorials de Territori i Sostenibilitat a la Catalunya Central
- Lluís Cerarols i Cortina, director dels Serveis Territorials de Cultura a la Catalunya Central
- Rosa Maria Mateo Botella, gerent Territorial de Justícia de Barcelona Comarques
- Eliseu Oriol i Pagès, director dels Serveis Territorials de Treball, Afers Socials i Famílies a Barcelona
- Bàrbara Minoves i Corominas, directora dels Serveis Territorials d'Empresa i Coneixement a la Catalunya Central
- Laura Sobrevias i Bornells, delegada d'ACCIÓ a la Catalunya Central
- Ramon Luque i Sánchez, coordinador d'actuacions de polítiques digitals al territori
- Ramon Lluís Lletjós i Castells, director dels Serveis Territorials d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a la Catalunya Central

La Delegació del Govern a la Catalunya Central ha mantingut múltiples sessions de treball amb conselleries, secretaries generals o sectorials, direccions generals, altres unitats departamentals, organismes autònoms o empreses públiques de la Generalitat per interessar-se o informar-se sobre una intervenció o acció, competència de l'Administració de la Generalitat, a instància de la Delegació del Govern, de l'Administració local o del Departament.

El Govern de la Generalitat de Catalunya, a proposta del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, va aprovar l'Acord de 9 de maig de 2017 pel qual s'encarrega a Infraestructures.cat l'execució de la redacció del projecte per a la construcció de la seu de la Delegació del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central, a Manresa. En conseqüència, al llarg del 2018 la delegada ha dut a terme les reunions i accions necessàries a fi d'avançar en la seva concreció. Així, conjuntament amb el vicepresident, ha efectuat visita als espais i reunions amb el consistori manresà. Cal assenyalar que el projecte de concentració de la Delegació del Govern, els serveis territorials i les oficines administratives de la Generalitat de Catalunya en un Centre Administratiu Territorial (CAT) al complex immobiliari del Palau del Consell, ubicat al barri antic de Manresa, construït al voltant de l'anomenat popularment com a Edifici dels Jutjats (Baixada de la Seu, 2). Es parteix d'una situació immobiliària caracteritzada per la ubicació de les tretze unitats administratives implicades en vuit immobles diferents, dispersos per tota la trama urbana de la ciutat de Manresa, els quals majoritàriament estan ocupats en virtut de contractes d'arrendament, alguns dels quals han finalitzat o estan a punt de fer-ho. L'objectiu del projecte de seu corporativa és ajuntar en un innovador espai de treball, obert a tot el territori central, els serveis i les oficines administratives de la Generalitat disperses per la ciutat de Manresa, i oferir un nou servei d'oficina d'atenció ciutadana per informar presencialment dels serveis de la Generalitat i la seva tramitació. Aquesta concentració permetrà disposar d'uns serveis comuns de gestió de la seu corporativa i, sobretot, oferir un servei públic integral a la ciutadania de la Catalunya Central, alhora que reforça la coordinació de la Delegació del Govern i promou relacions més horitzontals que assegurin l'acció comuna del Govern al Territori, sempre tenint present la garantia segons acord de Govern en el manteniment de l'establiment dels departaments de Presidència; Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació; i Cultura, a la ciutat de Vic.

Per a la Delegació del Govern la informació, la comunicació i les relacions institucionals tenen una importància cabdal en el compliment de l'objectiu d'apropar l'acció del Govern i l'activitat de l'Administració de la Generalitat al territori, per tal de fer efectiu el dret de la ciutadania a una bona Administració pública. Per aquest motiu, la delegació disposa d'un compte corporatiu a Twitter, d'un butlletí informatiu electrònic, d'un espai propi a la sala de premsa del Gencat, d'una pàgina web, d'una agenda setmanal de la Generalitat a la Catalunya Central, i d'un *clipping* diari. La valoració objectiva dels mitjans emprats per la delegació és la següent:

- El compte de Twitter (@delcatcentral) té 1.191 seguidors (increment de 399 seguidors respecte al tancament de 2017); al llarg del 2018 es van fer 903 tuits i retuits. El tuit més retuitejat va ser un del 12 de juny de 2018 *"Ens congratulem que el @govern ha declarat béns culturals d'interès nacional 13 conjunts de tines enmig de les vinyes de les valls del Montcau. Aquests conjunts de tines estan situats en les poblacions de #Talamanca, #Mura i el #PontdeVilomaraiRocafort"*, amb 38 retuits. El tuit amb més impressions fou de 27 de febrer de 2018 *"Tothom*

preparat per al dispositiu a #CatalunyaCentral d'aquesta tarda/vespre/nit/matinada del pla #NEUCAT. Eviteu al màxim els desplaçaments les properes 24 hores. @interiorcat @territoricat @salutcat @ensenyamentcat @bomberscat @agentsruralscat @emergenciescat @112 @mossos” amb 30.947 impressions.

- El butlletí informatiu de la Catalunya Central està allotjat al web de la delegació, és de periodicitat mensual i al 2017 s'han publicat 12 edicions amb la informació generada per la Generalitat a la Catalunya Central. A final del 2018 tenia 298 subscriptors (decrement de 58 subscriptors respecte a tancament de 2017, motivat per l'aplicació de la LOPDE al mes de maig, on molts dels subscriptors no la van acceptar explícitament; partint dels subscriptors que la van acceptar, 230, increment de 48 subscriptors). La informació oberta més vegades, des de l'enviament a subscriptors, ha estat la notícia de l'enllaç a nota de premsa del butlletí 15: *“Presentat l'avanç del Pla director urbanístic de les Vies Blaves dels rius Llobregat, Cardener i Anoia”*; i l'oberta més vegades, directament des de la pàgina web de la Delegació, és la col·laboració central del butlletí 17: *Dibuixant amb bolígraf, amb Ferran Serra*.
- A l'espai propi a la sala de premsa del Gencat, s'hi han publicat 722 notes de premsa de les quals 19 són pròpies i 703 són compartides, així com 7 convocatòries de premsa pròpies.
- L'actualitzada pàgina web de la Delegació del Govern a la Catalunya Central disposa de continguts propis i originals, adreçats a oferir informació permanent a les persones usuàries i a interactuar per obtenir dades concretes sobre una gran diversitat temàtica des d'una perspectiva territorial. Segons dades acreditades, la web ha estat oberta per 3.840 sessions, que han visitat 9.360 pàgines visitades (4.166 pàgines del butlletí + 5.194 de la resta de pàgines). Per rànquing, la pàgina més visitada ha estat la del butlletí electrònic en 4.166 ocasions, la pàgina inicial en 3.110, la d'adreces i telèfons en 461, dades obertes 374, el consell de direcció en 346, la presència de la Generalitat al territori en 189, la salutació en 184, el servei territorial de joc en 114, la normativa en 82, les funcions en 78, el fem territori en 77, la presència de la Generalitat a l'Anoia en 53, al Bages en 51, a Osona en 31, al Berguedà en 23, al Moianès en 12 i al Solsonès en 9 ocasions.

També cal destacar que és la primera pàgina web de delegacions a Catalunya més visitada.

- L'agenda setmanal de la Generalitat a la Catalunya Central inclou les reunions de treball, les activitats de representació i les visites institucionals en què participen els alts càrrecs i els càrrecs directius del Govern i de l'Administració de la Generalitat a la Catalunya Central de dilluns a diumenge. Al llarg del 2018 s'han publicat 51 edicions de l'agenda, amb un total de 828 actes.

- Durant el 2018 s'ha editat diàriament un *clipping*, en què consten enllaços directes a la premsa comarcal de la Regió Central, amb notícies del dia sobre matèries relacionades, directament o indirectament, amb l'acció de la Generalitat al nostre territori i organitzades per temàtiques (polítiques públiques, ensenyament, coneixement, salut, afers socials, activitat econòmica, territori, cultura i diversos).

Servei territorial del Joc i d'Espectacles

Àmbit del servei territorial del Joc i d'Espectacles

Tràmits	Total
Tràmits de màquines	5.308 (2.731 per via telemàtica)
Tràmits locals (autorització per a la instal·lació de màquines)	166
Comunicacions de quines	27
Comunicacions d'inscripció i cancel·lació en el registre de persones que tenen prohibida l'entrada a sales de joc, bingos i/o casinos	25
Comunicacions de combinacions aleatòries/rifes menors	1
Expedients sancionadors	Joc 1 Espectacles 45
Expedients informatius	Joc 48 Espectacles 33
Autoritzacions de correbous	2
Comunicacions dret d'admissió	6
Denúncies	Joc 6 Espectacles 3
Sol·licituds de carnet professional per treballar a sales de bingo	4
Sol·licituds de carnet de personal de control d'accés	28

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran

Introducció

El Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, determina a l'article 3.2.16 que li correspon al Departament d'Economia i Hisenda la direcció de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat.

El Decret 229/2006, de 30 de maig, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat, crea la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran. L'article 5 d'aquest Decret estableix que la persona titular de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran els corresponen les funcions que l'article 3 del Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat, atribueix a les persones titulars de les delegacions del Govern de la Generalitat.

Segons l'article 2 del Decret 229/2006, de 30 de maig, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat, l'àmbit territorial de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran és el de Era Val d'Aran i les comarques de l'Alta Ribagorça, l'Alt Urgell, la Cerdanya, el Pallars Jussà i el Pallars Sobirà.

El Decret 156/2018, de 17 de juliol, disposa nomenar la senyora M. Rosa Amorós i Capdevila com a nova delegada territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran, amb els drets i els deures inherents al càrrec.

Les funcions de la delegada territorial són de representació, d'informació, de coordinació i de règim interior del Govern de la Generalitat. Fer el seguiment de l'execució dels plans i programes interdepartamentals. Proposar als òrgans departamentals o interdepartamentals competents les actuacions que consideri adients, especialment la interposició de recursos i l'exercici d'accions en els termes que preveu la normativa vigent, en defensa de la Generalitat i de l'ordenament jurídic. I totes les funcions que la resta de la normativa vigent atribueix als/a les delegats/des territorials del Govern de la Generalitat, entre les quals, en l'àmbit del Departament d'Interior, es troben les funcions que preveuen la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics, la Llei 1/1991, de 27 de febrer, reguladora del règim sancionador en matèria de joc, la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, i la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

De forma excepcional i a l'efecte de l'aplicació de l'article 155 de la Constitució espanyola (Ordre PRA/1034/2017, de 27 d'octubre, publicat

al BOE núm. 260, de 27 d'octubre de 2017) fins al nomenament de la delegada territorial del Govern (Decret 156/2019, de 17 de juliol de 2018) les tasques de la delegació es van circumscriure a tasques de l'àmbit administratiu, com l'atenció al públic i l'atenció ciutadana, sense cap correspondència política fruit de les limitacions de l'aplicació del citat article de la constitució.

Actuacions

L'objectiu essencial de la Delegació Territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran és traslladar l'acció del Govern de la Generalitat a l'àmbit territorial de la seva competència, per tal de posar a disposició dels ciutadans, les institucions, i el territori, amb més eficàcia i eficiència, els serveis públics que presta l'Administració de la Generalitat a tots els nivells. Aquest objectiu porta implícita la missió de cohesionar territorialment les comarques de l'Alt Pirineu i l'Aran.

Per tant, d'acord amb les funcions assignades, totes les actuacions de la Delegació del Govern a l'Alt Pirineu i Aran al llarg de l'any 2018 han tingut aquest denominador comú i s'ha desenvolupat una tasca conduent a donar resposta als diferents aspectes plantejats en els àmbits que és determinen.

Àmbit territorial

El territori, el formen cinc comarques i l'Aran, 77 municipis i 43 entitats municipals descentralitzades. Cal destacar les dificultats i les complexitats geogràfiques de les comunicacions i, sobretot, el fet de comptar només amb dos serveis territorials (Interior i Territori i Sostenibilitat), dels quals només un està desplegat. En aquest sentit, el treball de la delegació ha estat constant i equilibrat amb la realització de visites i de reunions de treball amb els diferents agents del territori, amb la vocació de ser corretja de transmissió dels projectes i de les necessitats del territori cap al Govern, i també de les propostes del Govern vers el territori, per tal que la seva gestió sigui més eficaç i eficient. En aquest sentit, durant el 2018 s'ha pogut dur a terme un desplegament parcial d'un departament, amb la creació de la Coordinació Territorial d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a l'Alt Pirineu i Aran, tot i que amb un rang inferior al servei territorial i sota el paraigua dels Serveis Territorials d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a Lleida.

Durant el 2018, la delegació del Govern ha realitzat visites territorials a diversos ajuntaments i a entitats municipals descentralitzades de totes les comarques de l'Alt Pirineu i Aran, així com trobades amb representants d'aquests, tant es tracten de visites institucionals com visites indirectes per reunions o acompanyament d'alts càrrecs. A més, s'han efectuat reunions de forma periòdica amb diferents agents del territori, tant en l'àmbit de l'Administració pública, el sector empresarial, representacions sindicals, organitzacions, associacions, i persones físiques.

Cal considerar les 97 visites d'alts càrrecs del Govern a l'àmbit de l'Alt Pirineu i Aran, els quals s'han repartit territorialment de la forma següent: 37.50% a l'Alt Urgell, 20.19% al Pallars Jussà, 16.35% al Pallars Sobirà, 10.58% a la Cerdanya, 8.65% a l'Alta Ribagorça, i el 6.73% a l'Aran. D'entre aquestes visites s'han de destacar les del president de la Generalitat, Quim Torra, dues a l'Alt Urgell i una a la Cerdanya; la visita del vicepresident i conseller d'Economia i Hisenda, Pere Aragonès, a l'Alt Urgell, així com el fet que la majoria dels consellers i conselleres que han format part del consell executiu de la Generalitat han visitat el territori de l'Alt Pirineu i Aran.

També cal considerar que s'han realitzat vuit reunions del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de l'Alt Pirineu i Aran, reunions entre la direcció de la delegació del Govern i els directors dels serveis territorials dels diferents departaments, les quals s'han realitzat de forma mensual i territorialitzada distribuïda entre les diferents comarques: quatre al Pallars Jussà, 2 a la Cerdanya i una reunió a les comarques del Pallars Sobirà i Alt Urgell. En aquest sentit, cal destacar la decisió de rotar la realització de les reunions entre els diferents municipis de cada comarca, de més a menys població, de manera que es dona l'oportunitat a tots els municipis de tenir la seu d'aquestes reunions.

És imprescindible afirmar que el nostre àmbit territorial inclou el territori de l'Aran, una realitat nacional amb personalitat pròpia i diferenciada dins de Catalunya, que comparteix una llengua, cultura i autogovern propis, i que des de la Delegació sempre s'ha mantingut un respecte, consideració i suport mitjançant la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran. Així mateix destaquem la nostra presència en la Comissió Bilateral Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran, creada a partir de la llei esmentada anteriorment, i de la qual durant aquesta legislatura s'ha celebrat una reunió, l'octubre de 2018.

Des de la Delegació Territorial del Govern s'ha dut a terme una activitat constant en el territori, on cal destacar la relació de proximitat amb les institucions del món local, amb les quals s'ha realitzat accions de mediació i assistència en les qüestions del dia a dia.

La prova que s'ha actuat com a corretja de transmissió de l'activitat del Govern al territori ha estat en l'organització i presentació d'actes del Govern per a les institucions i particulars de l'àmbit territorial. També hem estat part de comissions i taules territorials interdepartamentals de coordinació com les taules institucionals contra la violència masclista i la de salut mental o la de salut pública.

Cal destacar la participació en forma de representació de la Delegació Territorial del Govern en actes, esdeveniments, fires i inauguracions organitzats arreu del territori per institucions locals, de la Generalitat o de l'Estat. En aquest sentit, cal destacar la participació en els actes del dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones o del dia internacional de les dones.

És remarcable que el 2018 s'ha celebrat per primer cop l'acte institucional de la Diada Nacional de Catalunya a l'Alt Pirineu i Aran, que va tenir lloc el 10 de setembre al municipi d'Isona i Conca Dellà, en un acte presidit per la consellera de Justícia, Ester Capella.

Àmbit d'infraestructures i entorn

La delegada territorial del Govern ha prioritzat des del primer dia el suport a les estacions d'esquí, considerades pilar fonamental per a l'economia de les comarques de muntanya. És per això que es creu fonamental la participació en els Jocs Olímpics d'Hivern Pirineus-Barcelona pel 2026 o 2030. En aquest sentit, des del Consell Català de l'Esport, s'ha estès a la totalitat dels centres educatius el programa Esport Blanc, que ha implantat l'esquí dins el currículum escolar per als alumnes de 3r i 4t de primària. En l'àmbit esportiu destaca la celebració a la Seu d'Urgell i Andorra dels Special Olympics l'octubre de 2018, amb la participació de persones amb discapacitat intel·lectual.

Pel que fa tant a les comissions territorials d'urbanisme de l'Alt Pirineu com de l'Aran, cal destacar la continuació de la mesura presa l'any 2017 per obrir les sessions, sense veu ni vot, als alcaldes i alcaldesses dels municipis on se celebra la comissió, el col·legi d'aparelladors i també a les persones afectades en els diferents projectes. També s'ha comptat amb la participació de la Delegació Territorial en la Comissió de Gestió de l'Aeroport d'Andorra-la Seu.

En l'àmbit de les infraestructures destaca que al juny del 2018 s'iniciaren per un valor de 35,4 milions d'euros les obres del nou Túnel dels Tres Ponts, a la carretera C-14, que representa una millora notable en la seguretat d'aquest tram alturgellenc de l'eix Tarragona - Andorra. També en aquesta mateixa via s'han iniciat obres per construir una nova rotonda a Oliana (Alt Urgell) i s'han reformat les barreres de contenció del pont de Peramola (Alt Urgell). D'altra banda, també la Delegació Territorial del Govern ha promogut i ha participat activament en les converses entre les diferents institucions per trobar una sortida a la millora de la carretera C-1412b al seu pas pel Port de Comiols (límit entre el Pallars Jussà i la Noguera), en la qual hi ha pendent l'execució d'un projecte en aquesta via clau per comunicar el Pirineu Occidental amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Finalment, en l'àmbit de carreteres, destaca la inversió de 6,9 milions d'euros a la carretera C-28 (Esterrí d'Àneu - Vielha) entre Baqueira i el límit comarcal de l'Aran amb el Pallars Sobirà per eixamplar la carretera i millorar els revolts.

També des de la Delegació territorial del Govern s'han realitzat tasques de mediació entre la Comunitat de Regants i Espectants de la Conca de Tremp i el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i Endesa amb motiu de les demandes de renovació de la infraestructura de regadiu.

En l'àmbit de la Salut, s'ha seguit avançant en l'adaptació les instal·lacions de vols aeris i heliports per als vols nocturns dels serveis

d'emergències, pel qual s'han mantingut les converses amb els diferents actors implicats i s'han iniciat els procediments tècnics per adaptar aquestes infraestructures.

Àmbit d'organització i comunicació

La delegada del Govern ha presidit mensualment les sessions ordinàries del Consell de Direcció de l'Alt Pirineu i Aran, a les quals han participat els representants departamentals al territori, amb l'objectiu de coordinar, d'informar i d'assessorar les actuacions de l'Administració de la Generalitat i de la Delegació del Govern a l'Alt Pirineu i Aran, per tal de treballar i compartir les prioritats de cada departament a les comarques centrals, d'acord amb el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat. Cal destacar en aquest sentit, que a més dels representants de cada departament es convida la persona representant territorial de l'Esport a Lleida, a la coordinadora territorial de Joventut a Lleida, la coordinadora territorial d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a l'Alt Pirineu i Aran, la coordinadora territorial de l'Institut Català de les Dones a Lleida i la sub-directora regional de Salut Pública a Lleida i l'Alt Pirineu i Aran, i al director de l'Institut per al Desenvolupament i Promoció de l'Alt Pirineu i Aran.

La Delegació del Govern ha mantingut múltiples sessions de treball amb conselleries, secretaries generals o sectorials, direccions generals, altres unitats departamentals, organismes autònoms o empreses públiques de la Generalitat per interessar-se o informar-se d'una intervenció o acció, competència de l'Administració de la Generalitat, a instància de la Delegació del Govern, de l'Administració local o del Departament.

La Delegació del Govern presta especial atenció a la informació, comunicació i relacions institucionals, per aquest motiu disposa des del mes de desembre del 2016 d'un compte corporatiu a Twitter (@altpirineuaran) amb 850 seguidors, se segueix a 827 comptes i més de 3.446 tuits gestionats. El compte està allotjat al web de la Delegació del Govern, i compta amb una actualització automàtica. A més, s'han actualitzat els continguts del lloc web de la delegació. També s'ha actualitzat i ampliat la cobertura de recepció d'informació externa i s'han canviat els protocols de comunicació i arxiu de premsa. Aquest fet ha permès augmentar l'eficiència en la gestió de continguts i de la informació.

Després de l'èxit comunicatiu de l'obertura del compte a Twitter es considerà l'obertura d'un compte a Facebook, fet que es va materialitzar al mes de maig de 2017 (<https://www.facebook.com/altpirineuaran>) amb 205 seguidors i amb una activitat d'actualització diària.

En aquest sentit, la novetat és l'obertura del compte corporatiu a Instagram (@altpirineuaran) al mes de setembre de 2018, i que compta amb 376 seguidors, se segueix a 200 comptes i s'han realitzat 79 publicacions.

Àmbit d'economia productiva

La delegada del Govern ha mantingut diverses reunions de treball amb els representants d'entitats i els responsables d'empreses per interessar-se o informar-se, de conformitat amb les competències de l'Administració de la Generalitat, de les seves activitats, projectes i necessitats, prestant una atenció específica al teixit empresarial de l'Alt Pirineu i Aran.

En l'àmbit de promoció territorial i turística destaquen dues fites destacables, a l'agost del 2018 es va constituir el Parc Pirinenc de les Tres Nacions, que comprèn el Parc Natural de l'Alt Pirineu, el Parc Natural Regional de Pyrénées Ariégeoises (França), el Parc Natural de la Vall de Sorteny i el Parc Natural comunal de les Valls del Comapedrosa (Andorra) i, d'altra banda, l'obtenció de la distinció turística Starlight al Parc Nacional d'Aigüestortes i estany de Sant Maurici al setembre de 2018, que proporcionarà ingressos econòmics indirectes a les comarques de l'Aran, l'Alta Ribagorça, el Pallars Jussà i el Pallars Sobirà.

La Delegació del Govern ha tingut especial cura de l'atenció i l'acompanyament per a les sol·licituds dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER) i els Projectes d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT), adreçats als món local.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès

Introducció

Per mitjà de la disposició addicional segona del Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, es va crear la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès.

L'àmbit territorial de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat al Penedès és el de les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Penedès, el Garraf i l'Anoia, llevat dels vuit municipis de l'Alta Anoia a què fa referència la lletra c de l'article 9 de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries.

Funcions

D'acord amb la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern i d'acord amb el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat, correspon als delegats i delegades territorials les funcions de representació, informació, coordinació i de règim interior de l'activitat de la Delegació. I més concretament:

- Fer el seguiment de l'execució dels plans i programes interdepartamentals.
- Proposar als òrgans departamentals o interdepartamentals competents les actuacions que consideri adients, especialment la interposició de recursos i l'exercici d'accions en els termes que preveu la normativa vigent, en defensa de la Generalitat i de l'ordenament jurídic.
- Totes les funcions que la resta de la normativa vigent atribueix als delegats i delegades territorials del Govern de la Generalitat, entre les quals, en l'àmbit del Departament d'Interior, hi ha les funcions que preveuen la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics, la Llei 1/1991, de 27 de febrer, reguladora del règim sancionador en matèria de joc, la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, i la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Les delegacions territorials del Govern queden adscrites al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. No obstant això, quan executin funcions de l'àmbit competencial d'altres departaments en dependran funcionalment o en la forma que prevegi la normativa sectorial vigent.

Nomenament del primer Delegat de la Delegació del Penedès.

El passat 2 de juny de 2018 va prendre possessió el nou Govern de la Generalitat, restituït després del cessament per la interpretació de l'article 155 de la Constitució espanyola. De conformitat amb el que estableixen els articles 25 i 26.h de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, a proposta del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, i d'acord amb el Govern, el passat 17 de juliol de 2018 es va nomenar al senyor Pere Regull i Riba delegat territorial del Govern de la Generalitat al Penedès. Les actuacions a partir d'aquesta data han estat operatives, amb l'objectiu de posar en funcionament la delegació.

Disposicions del Departament

Des de l'Assessoria Jurídica s'han tramitat 49 disposicions de caràcter general (inclosos decrets de caràcter no normatiu, que es desglossen en el quadre adjunt) i també s'han tramitat al DOGC per publicar-los 144 actes administratius, entenent-se per actes administratius resolucions, edictes, anuncis i instruccions. La distribució es mostra al quadre núm. 3.

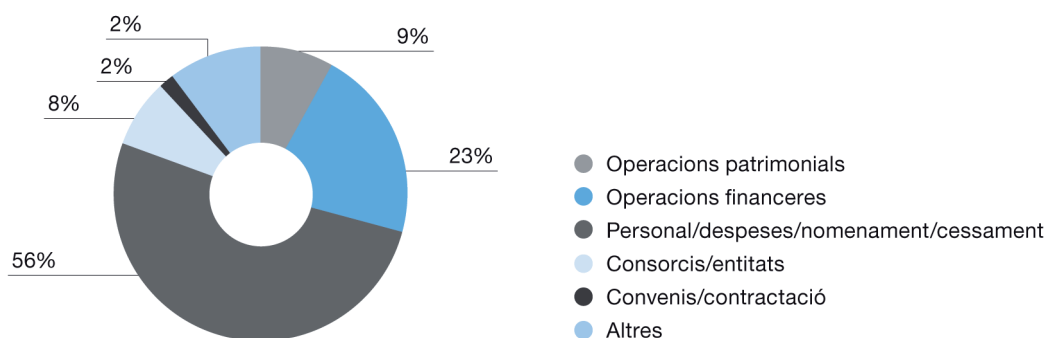
Tramitació de disposicions de caràcter general, actes administratius i acords del Govern

Disposicions de caràcter general tramitades	Nombre
Avantprojectes de llei	0
Decrets llei	3
Decrets	
amb contingut normatiu:	6
sense contingut normatiu:	27
Ordres	13
Total	49

Actes administratius publicats al DOGC	Nombre
Resolucions	77
Instruccions	0
Edictes	22
Anuncis	45
Total	144

Així mateix, s'ha fet l'assessorament en la tramitació i informe en els casos preceptius, així com la correcció i seguiment fins a l'aprovació pel Govern i tramesa de la diligència corresponent, de 105 acords del Govern proposats pel vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda durant l'exercici 2018 (amb l'excepció de les operacions pressupostàries), amb la distribució següent:

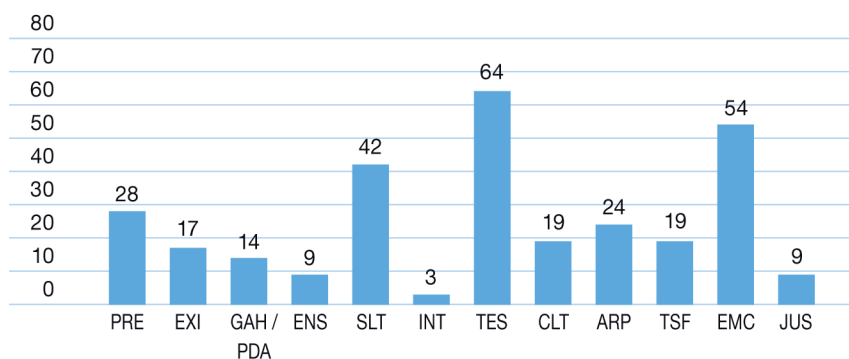
Tipus d'acords de Govern



Actuacions realitzades
Disposicions del Departament

L'Assessoria Jurídica també ha fet el seguiment de les iniciatives amb contingut econòmic o que podien afectar matèries de la competència del Departament presentades al Consell Tècnic i Govern pel conjunt dels departaments de l'Administració de la Generalitat. En concret, s'ha fet el seguiment de 302 iniciatives. El gràfic següent mostra la distribució per departaments.

Iniciatives presentades amb impacte econòmic o que afecten matèries de VEH



S'ha de tenir en compte que d'acord amb l'Acord del Ple del Senat de 27 d'octubre del 2017, pel qual s'aproven les mesures requerides pel Govern, a l'empara de l'article 155 de la Constitució, a partir del 3 de novembre de 2017 els acords del Govern de la Generalitat de Catalunya són autoritzats pel Consell de Ministres. Durant el termini comprès entre el 19 de gener i l'11 de maig de 2018, s'han tramitat per l'Assessoria Jurídica davant del Consell de Ministres 75 acords.

